



Kallelse/Ärendelista

Sammanträde med Socialnämnden,

torsdag 21 november 2024

Tid: Kl 08:30

Plats: **Kommunhuset, konferensrum Vänern (OBS! Vänern)**

Dan Nyberg
Ordförande

Zana Savic
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Zana Savic , 0521-72 17 30, zana.savic@vanersborg.se
Beräknad sluttid kl. 13

Ledamöter

Socialdemokraterna

Dan Nyberg (S), ordf.
Kenneth Borgmalm (S)
Reidar Eriksson (S)
Taym Albaghdadi (S)

Sverigedemokraterna

Jennifer Strand (SD)
Anna Gustafsson (SD)

Moderaterna

Henrik Josten (M), 2 e vice ordf.
Sofia Jakobsson Blixt (M)
Gunnel Ymefors (M)

Vänsterpartiet

Ida Hildingsson (V)

Centerpartiet

Daniel Tesfay (C)

Kristdemokraterna

Magnus Ekström (KD)

Medborgarpartiet

Göran Svensson (MBP)

Ersättare

Eva Andersen (S)
Jörgen Zander (S)

Kalle Lundgren (SD)

Anders Rudh (SD)

Robin Skenhede (M)
Christina Mattelin (M)

Johan Olsson (V)

Tomas Öberg (C)
Birgit Lindquist (C)

Anette Taimory (KD)

Eva Bodén-Johansson (MBP)
Cecilia Prins (L)
Marika Isetorp (MP)

2024-11-21

Övriga närvarande

Karin Hallberg, förvaltningschef

Jeanette Sjölund, verksamhetschef administration

Kristina Wallstedt, verksamhetschef kvalitet och utveckling

Anette Karlsson, verksamhetschef vård, stöd och utredning

Anna Cederlund, verksamhetschef vård och omsorg – hemtjänst

Maria Sundvall Möller, verksamhetschef vård och omsorg – särskilt boende

Peter Martinsson, verksamhetschef personligt stöd och omsorg

Ulrika Gardtman, verksamhetschef arbete, sysselsättning och integration

Åsa Turesson, verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Anders Lundberg, ekonom, ärende 1

Elisabeth Moberg, alkoholhandläggare, ärende 2

Madeleine Thorvaldsson, Sonrise, ärende 3

Eva Grindén Nolblad, utvecklingsledare, ärende 5

Jennifer Johansson, ekonom, ärende 5

Zana Savic, nämndsekreterare

Stefan Hansson, personalföreträdare. Ersättare: Christina Jansson.

Robert Wendel, personalföreträdare.

Annette Blidsell, personalföreträdare. Ersättare: Maria Larsen

2024-11-21

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare (*förslag Henrik Josten*)
- Eventuella beslut om närvarorätt
- Eventuella beslut om yttranderätt
- Anmälan om jäv

| | Ärendelista | Dnr | Sida |
|----|--|------------|-------------|
| 1 | Månadsuppföljning oktober med årsprognos 2024 | 2024/31 | 4 - 19 |
| 2 | Avgifter för tillsyn och prövning enligt alkohollagen | 2024/263 | 20 - 36 |
| 3 | Informationsärende- Uppföljning idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Sonrise | 2023/7 | 37 - 38 |
| 4 | Information Verksamhetsplan 2025-2027 socialnämnden | 2024/220 | 39 - 58 |
| 5 | Godkännande av internkontroll för socialnämnden 2024 | 2024/62 | 59 - 67 |
| 6 | Information gällande resultatet från brukarundersökningar inom hemtjänst och särskilda boenden år 2024 | 2024/276 | 68 |
| 7 | Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2024 | 2024/103 | 69 - 75 |
| 8 | Meddelandelista till socialnämnden 2024-11-21 | 2024/9 | 76 - 77 |
| 9 | Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2024-11-21 | 2024/10 | 78 - 79 |
| 10 | Information från ordförande, förvaltningschef och rådsorgan vid socialnämndens sammanträde 2024-11-21 | 2024/18 | |

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2024-11-08

Dnr: SOC 2024/31

Handläggare

Anders Lundberg
anders.lundberg@vanersborg.se
0521-72 16 54

Mottagare

Socialnämnden

Månadsuppföljning oktober samt årsprognos 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen om månadsuppföljning för oktober 2024 samt årsprognos 2024.

Sammanfattning av ärendet

Redovisningen omfattar statistik och nyckeltal samt ekonomiskt utfall och årsprognos för respektive verksamhet.

- Nämnd och administration samt färdtjänst
- Vård och omsorg - särskilt boende
- Vård och omsorg - hemtjänst
- Vård, stöd och utredning
- Individ- och familjeomsorg
- Personligt stöd och omsorg
- Arbete, sysselsättning och integration

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Nyckeltal och statistik oktober 2024
- Nyckeltal och statistik IFO oktober 2024
- Ekonomiskt utfall oktober och årsprognos 2024

Sändlista

Revisorerna

Socialnämnden - Årsprognos och månadsuppföljning oktober 2024

| Tkr | Prognos | Budget | Avvikelse 2024 | Utfall | Budgetdiff |
|-----------------|------------------|------------------|----------------|------------------|---------------|
| Nämnd och adm | 77 673 | 82 860 | 5 187 | 62 819 | 6 181 |
| ÄO gemensamt | -26 221 | 25 133 | 51 354 | -20 551 | 41 495 |
| Särskilt boende | 254 520 | 256 322 | 1 802 | 212 672 | 567 |
| Hemtjänst | 195 424 | 175 792 | -19 632 | 163 830 | -17 649 |
| VSU | 158 241 | 162 441 | 4 200 | 131 193 | 3 890 |
| IFO | 224 524 | 186 220 | -38 304 | 184 001 | -28 994 |
| PSO | 297 979 | 287 799 | -10 180 | 249 542 | -10 072 |
| ASI | 73 186 | 72 439 | -747 | 59 461 | 837 |
| Netto | 1 255 326 | 1 249 006 | -6 320 | 1 042 967 | -3 745 |

Utfall 2024-10-31

Utfall per oktober redovisar underskott på 3 745 tkr (-16 408 tkr aug 2024). Resultatförbättringen förklaras av tilläggsanslag 2024 för statsbidragen gällande timanställda och sjuksköterskor. Överskott redovisas för statsbidrag, tillfällig ramökning och förfogandeanslag. Underskotten finns inom kostnader för placeringar/externt köpta platser inom IFO och PSO, försörjningsstöd, hemtjänst samt IT inom Nämnd och administration.

Prognos per 2024-12-31

Prognosen för 2024 visar ett underskott på 6 320 tkr (-31 074 tkr aug 2024). Förbättringen beror dels på tilläggsanslag för statsbidrag för timanställda och sjuksköterskor (ca 14 000 tkr) och resterande del inom alla verksamhetsområden. Närmare förklaringar till prognosen finns nedan under respektive anslagsredovisningsnivå.

Nämnd och administration

Verksamheten beräknas redovisa överskott på 5 187 tkr (+4 500 tkr aug 2024). Utfall oktober visar överskott på 6 181 tkr (+4 449 tkr okt 2024). Prognosen visar överskott för förfogandeanslag/blockhyror 16 200 tkr (varav 10 000 tkr ramökning i KF dec 2023) vakanser 1 400 tkr, politik 300 tkr. Underskott redovisas för IT 13 500 tkr, omsorgsresor med 1 400 tkr och färdtjänst 900 tkr.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen beräknas redovisa överskott på 37 724 tkr (+18 445 tkr aug 2024), prognosen fördelar sig enligt respektive verksamhet nedan.

Äldreomsorg gemensamt

Här redovisas intäkter i form av statsbidrag samt tillfällig budget 2024. Överskottet beräknas till 51 354 tkr (+36 542 tkr aug 2024). Förbättringen beror på tilläggsanslag för statsbidrag timanställda och sjuksköterskor.

Särskilt boende

Verksamheten beräknas redovisa ett överskott på 1 802 tkr (-497 tkr aug 2024). Utfallet i oktober visar ett överskott på 567 tkr (-1 097 tkr aug 2024). Gemensamt särskilt boende beräknas redovisa överskott på 11 989 tkr som till största del är kopplat till förfogandemedel. Särskilda boenden beräknas redovisa ett underskott på 10 188 tkr, där stor del av underskottet härleds till personalkostnader, samt kostnader för extra resurser för avancerad vård. 910 tkr är kostnad för avslut av flexitidsavtal.

Hemtjänst

Verksamheten beräknas redovisa underskott på 19 632 tkr (-20 376 tkr aug 2024). Utfall oktober visar ett underskott på 17 649 tkr (-16 162 tkr aug 2024). Underskottet beror dels på att effektivitetsmättet inte uppnås inom alla enheter, dels på volymökningar som varit sedan pandemin. Trenden med fler utförda timmar år 2024 än år 2023 har dock stannat av och prognosen är att antalet utförda timmar år 2024 blir ungefär samma som för år 2023.

Vård stöd och utredning

Verksamheten beräknas redovisa överskott med 4 200 tkr (+2 775 tkr aug 2024). Utfallet i oktober visar ett överskott på 3 890 tkr (+2 278 tkr aug 2024).

Gemensam VSU, biståndsenheten och bemanningsenheten beräknar ett överskott på 2 560 tkr (+1 889 tkr aug 2024) vilket är kopplat till statsbidrag samt vakanser och ej ersatt personal vid frånvaro. Kommunal primärvård prognostiserar överskott på 312 tkr (-794 tkr aug 2024), vilket är kopplat till statsbidrag för VFU.

Dagverksamheten beräknar ett överskott på 507 tkr (+830 tkr aug 2024) kopplat till statsbidrag samt vilande hyra för Tomtevägen i Vargön.

Korttidsvårdens prognos visar ett överskott på 1 072 tkr (+850 tkr aug 2024) kopplat till färre köpta korttidsplatser och utskrivningsklara beräknas ha en budget i balans vid årets slut (+100 tkr aug 2024).

Individ och familjeomsorg

Verksamheten beräknas redovisa ett underskott på 38 304 tkr (-40 000 tkr, aug 2024). Utfallet i oktober visar ett underskott på 28 994 tkr (-22 595 tkr aug 2024).

IFO gemensamt och Familjerådgivningen beräknar ett överskott på 1 612 tkr kopplat till vakant tjänst, samt statsbidrag.

Barn- och ungdomsvård prognostiserar ett underskott på 35 815 tkr för placeringar familjehem och HVB, men vägs upp av öppenvårdsinsatser som visar ett överskott på 1 813 tkr kopplat till ej ersatt personal och statsbidrag.

Vuxenenheten visar ett överskott på 4 101 tkr för lägre personalkostnader och lägre kostnader för placeringar ViN (Våld i Nära relation).

Försörjningsstöd beräknar ett underskott på 10 015 tkr där 11 991 tkr är underskott av utbetalt ekonomiskt bistånd och 1 976 tkr ett överskott för ej ersatt personal vid vakanser.

Personligt stöd och omsorg

Verksamheterna beräknas redovisa underskott på 10 180 tkr (-11 257 tkr aug 2024). Utfallet i oktober visar ett underskott på 10 072 tkr (-9 342 tkr aug 2024).

Orsak till att prognos ligger i linje med uppvisat resultat per sista oktober är kopplat till att verksamheterna har haft större engångskostnader kopplat till flytt av verksamhet, div renoveringar och återställande av brukares lägenheter samt iordningställande av boende för hemtagning av personer från köpt plats. Utfallet framåt kommer enligt prognos att bli lägre, vad verksamheten vet i nuläget. Större delen av kostnaderna har tagits från PSO gemensamt där man redovisar ett överskott på 43 tkr, en minskning jämfört med början av året.

Externa placeringar LSS och SoL redovisar underskott på 17 354 tkr, vilket är en förbättring jämfört med föregående prognos. Orsak till förbättringen är att prognos för en köpt plats enligt barn och unga, inte har genomförts ännu.

Boende LSS i egen regi beräknas redovisa överskott på 3 706 tkr, överskottet är kopplat till nedläggning av en gruppboende föregående år. Överskottet har dock minskat jämfört med början av året, detta beror på ökade kostnader i samband med hemtagning av en person från köpt plats.

Socialpsykiatrin redovisar överskott på 1 545 tkr. Personlig assistans redovisar överskott på 1 239 tkr. Korttidsvistelse- och korttidstillsyn, ledsagning samt kontaktperson beräknas redovisa ett överskott på 640 tkr, varav 144 tkr är kopplat till korttidsverksamheten Lindbacken och resterande är kopplat till ledsagning och kontaktperson där antal ärenden minskat.

Arbete, sysselsättning och integration

Verksamheten beräknas redovisa ett underskott på 747 tkr (-1 737 tkr aug 2024). Utfallet i oktober visar ett överskott på 837 tkr (+1 448 tkr aug 2024).

Arbetsmarknadsenheten beräknas redovisa ett överskott på 266 tkr. (1 510 tkr i aug 2024) Överskottet är kopplat till vakanta tjänster och sjukfrånvaro, samt högre intäkter än budgeterat från arbetsförmedlingen. Överskottet minskas av ett underskott beräknat till 2 180 tkr inom verksamhet Uppdrag AME, där arbetsmarknadsanställningarna beräknar ett underskott på 3 100 mnkr.

Daglig verksamhet redovisar underskott på 2 867 tkr. Underskottet är kopplat till personalkostnader, kostnader som jämfört med tidigare prognoser under året har minskat. Personalkostnaderna är i nivå med den volymökning av antal brukare DV har. Verksamheten har också kostnad kopplat till köpt daglig verksamhet för två personer i annan kommun på 555 tkr.

Flyktingverksamheten beräknas redovisa ett överskott på 1 766 tkr (+1 360 tkr aug 2024). Överskottet är kopplat till schablonersättning som ökat under hösten efter flertalet av massflyktingarna från Ukraina har valt att folkbokföra sig i Sverige, vilket genererar ökad schablonersättning. Samt ej ersatt personal vid frånvaro.

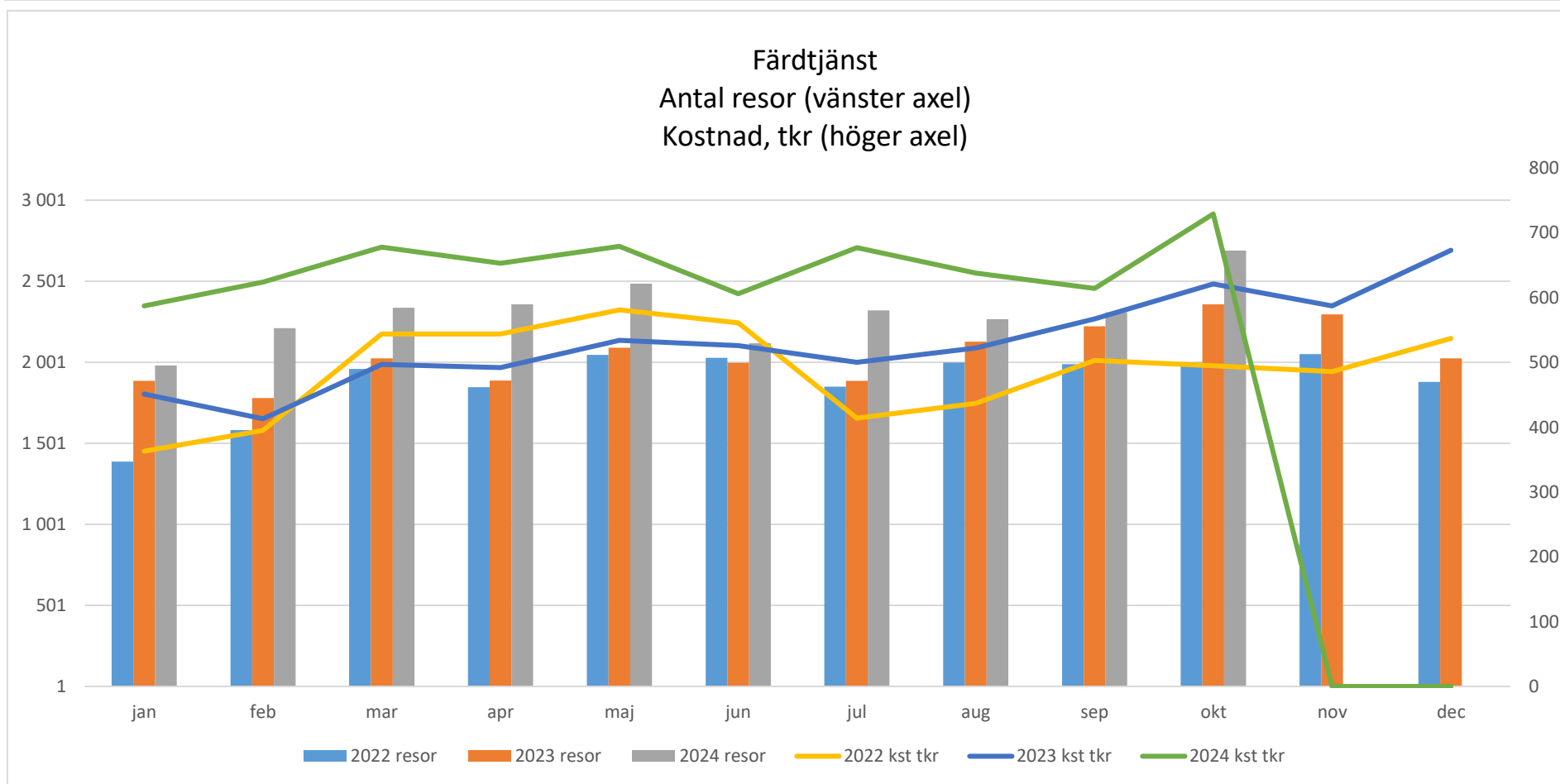
Nämnd och förvaltningsgemensamt

Nyckeltal

2024

Snitt Snitt Snitt

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Snitt 2024 | Snitt 2023 | Snitt 2022 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------------|------------|------------|
| Färdtjänst | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total kostnad, tkr (tusen kronor) | 587 | 624 | 678 | 653 | 679 | 606 | 677 | 638 | 614 | 729 | | | 649 | 532 | 488 |
| Totalt antal resor | 1 981 | 2 211 | 2 337 | 2 358 | 2 486 | 2 118 | 2 321 | 2 267 | 2 310 | 2 691 | | | 2 308 | 2 049 | 1 885 |
| Kostnad per resa, kr | 296 | 282 | 290 | 277 | 273 | 286 | 292 | 281 | 266 | 271 | | | 281 | 259 | 259 |



Äldreomsorg

Nyckeltal

2024

Snitt Snitt Snitt

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|--------|--------|
| Beläggning | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beläggning genomsnitt per hel månad i % (särskilt boende) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 99 |
| Beläggning genomsnitt per hel månad i % (korttidsplatser) | 105 | 103 | 95 | 100 | 100 | 101 | 89 | 102 | 94 | 106 | | | 99 | 102 | 94 |
| Väntetid särskilt boende | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal dagar från beslut till första erbjudande (särskilt boende) | 61 | 60 | 90 | 119 | 114 | 85 | 154 | 114 | 130 | 143 | | | 107 | 80 | 59 |
| Hemtjänst | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal personer med utförd hemtjänstinsats | 715 | 722 | 739 | 729 | 724 | 729 | 732 | 723 | 737 | 756 | | | 731 | 712 | 710 |
| Antal utförda timmar hemtjänsten inkl annan utförare | 21 266 | 20 560 | 21 436 | 20 721 | 20 932 | 19 889 | 21 205 | 21 258 | 20 982 | 20 915 | | | 20 916 | 20 883 | 19 601 |
| varav timmar/insatser av annan utförare | 2 065 | 1 952 | 1 917 | 2 062 | 2 008 | 1 744 | 2 023 | 2 037 | 1 933 | 2 201 | | | 1 994 | 1 876 | 1 777 |
| Hemsjukvård | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal inskrivna HSV (ÄO/PSO) | 1 076 | 1 064 | 1 063 | 1 073 | 1 068 | 1 056 | 1 048 | 1 053 | 1 046 | 1 062 | | | 1 061 | 1 094 | 1 077 |

Personligt stöd och omsorg

Nyckeltal

2024

Snitt Snitt Snitt

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|--------|--------|
| Antal beslut, personer med personlig assistans | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | | | 63 | 60 | 61 |
| - därav pers ass SFB (FK) /LSS (Kommunbeslut) | 48/14 | 48/14 | 48/14 | 48/15 | 48/15 | 48/15 | 48/15 | 48/15 | 48/15 | 48/15 | | | 48/15 | 45/17 | 44/19 |
| Antal personer med pers. ass., Privat utförare | 46 | 46 | 46 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | | | 47 | 45 | 43 |
| Antal personer med pers. ass., Kommunen som utför | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | | | 16 | 15 | 18 |
| Antal utförda timmar personlig assistans i kommunal | 4 798 | 4 405 | 4 821 | 4 654 | 4 867 | 4 557 | 4 800 | 4 788 | 4 710 | 4 801 | | | 4 720 | 4 586 | 5 246 |
| Antal boendebeslut SoL/LSS | 45/159 | 47/161 | 47/161 | 46/161 | 46/162 | 45/156 | 45/157 | 43/157 | 43/156 | 43/156 | | | 45/159 | 44/161 | 40/157 |
| Antal verkställda boendebeslut (inflyttade) SoL/LSS | 43/148 | 44/148 | 44/149 | 43/149 | 43/150 | 45/150 | 45/150 | 43/149 | 43/150 | 43/150 | | | 44/149 | 42/153 | 38/153 |
| Varav antal köpta platser SoL/LSS | 7/3 | 7/3 | 7/3 | 6/3 | 6/3 | 6/3 | 6/3 | 6/3 | 6/3 | 6/3 | | | 6/3 | 6/5 | 5/3 |
| Korttidsvistelse, antal dygn (10+2 platser tillgängliga) | 191 | 174 | 174 | 163 | 160 | 169 | 165 | 173 | 151 | 170 | | | 169 | 191 | 233 |
| Antal personer med boendestödsbeslut | 114 | 112 | 115 | 115 | 113 | 111 | 111 | 108 | 105 | i.u | | | 112 | 113 | 107 |
| Planerade timmar | 546 | 502 | 519 | 529 | 526 | 454 | 436 | 419 | 431 | i.u | | | 485 | 529 | 531 |
| Utförda timmar | 419 | 397 | 436 | 429 | 397 | 319 | 323 | 340 | 353 | i.u | | | 379 | 428 | 426 |
| Antal beslut om bostad med särsk. service, barn/unga | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 8 | 8 | 8 | | | 7 | 5 | 8 |

Arbete, Sysselsättning och integration

Nyckeltal

2024

Snitt Snitt Snitt

| Beställare | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|------|
| Försörjningsstöd (IFO) | 138 | 146 | 145 | 145 | 146 | 145 | 129 | 130 | 134 | 143 | | | 140 | 124 | 159 |
| Kommunala Aktivitetsansvaret | 128 | 108 | 106 | 102 | 104 | 158 | 151 | 146 | 136 | 103 | | | 124 | 113 | 86 |
| Arbetsförmedlingen | 48 | 44 | 42 | 44 | 48 | 47 | 40 | 37 | 33 | 32 | | | 42 | 74 | 60 |
| Annan beställare/initierat av individen själv | 14 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 8 | 8 | | | 10 | 6 | 3 |
| Biståndsenheten (Beslut Daglig verksamhet LSS) | 197 | 198 | 198 | 197 | 197 | 197 | 199 | 200 | 200 | 197 | | | 198 | 193 | 180 |
| Insatser | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kartläggning, t ex kartläggning, fördjupad bedömning | 5 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 1 | 13 | 35 |
| Rusta, t ex praktik, arbetsträning, språkträning, arbetsprovning, vägledning | 129 | 122 | 130 | 124 | 117 | 112 | 111 | 112 | 124 | 117 | | | 120 | 155 | 182 |
| Matcha, arbete | 35 | 44 | 55 | 49 | 56 | 54 | 42 | 39 | 39 | 58 | | | 47 | 68 | 56 |
| Förhindrad (tidsbegränsad frånvaro) | 4 | 3 | 4 | 8 | 11 | 9 | 8 | 9 | 5 | 3 | | | 6 | 7 | 5 |
| Verkställighet internt socialförvaltningen (LSS) | 170 | 160 | 158 | 159 | 160 | 161 | 160 | 160 | 160 | 156 | | | 160 | 167 | 157 |
| Verkställighet Företagsgrupper (LSS) | 21 | 23 | 25 | 25 | 23 | 23 | 23 | 25 | 25 | 25 | | | 24 | 20 | 17 |
| Verkställighet Företagsplats, heltid (LSS) | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | | | 8 | 9 | 13 |
| Verkställighet Företagsplats, deltid (LSS) | 9 | 9 | 9 | 7 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 7 | i.u. | i.u. |
| Resultat | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arbete | 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 10 | 5 | 9 | 6 | 2 | | | 5 | 4 | 9 |
| Studier | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | | | 1 | 1 | 2 |
| A-kassa | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 7 | | | 3 | 3 | 1 |
| Annan ersättning, t ex sjukersättning, aktivitetsersättning, föräldrapenning | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | 1 | 0 | 2 |
| Aktivitet i annan myndighet, t ex KROM (insats via Arbetsförmedlingen) | 6 | 1 | 0 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | | | 2 | 1 | 1 |
| Arbete (LSS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| Budget och Skuld | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inkomna ärenden | 16 | 18 | 23 | 17 | 16 | 12 | 14 | 19 | 33 | 12 | | | 18 | 18 | 15 |
| Inskickade skuldsanering | 12 | 7 | 4 | 6 | 4 | 4 | 10 | 6 | 5 | 3 | | | 6 | 4 | 3 |
| Beviljade skuldsanering | 2 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | 2 | 2 | 2 |
| Omprövning/överklagan | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | 1 | 2 | 0 |
| Antal i kö | 45 | 43 | 37 | 34 | 28 | 24 | 13 | 17 | 30 | 20 | | | 29 | 57 | i.u. |
| Längst kötid i dagar | 118 | 104 | 82 | 82 | 88 | 96 | 69 | 67 | 56 | 54 | | | 82 | i.u. | i.u. |
| Konsumentkontoret | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ärenden | 66 | 55 | 36 | 34 | 37 | 38 | 6 | 59 | 55 | 43 | | | 43 | 40 | 56 |
| Kontaktillfällen | 226 | 215 | 128 | 139 | 159 | 171 | 15 | 166 | 193 | 218 | | | 163 | 131 | 87 |
| Förebyggande | 5 | 10 | 6 | 5 | 7 | 10 | 1 | 8 | 8 | 12 | | | 7 | 9 | 15 |
| Integration | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal personer kommunmottagna | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 23 | 14 | i.u. | | | 5 | 2 | 2 |
| Antal personer i Samhällsorientering | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | | | 2 | 4 | 3 |
| Antal personer inom SFI-etablering | 8 | 8 | 11 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 11 | 13 | | | 10 | 8 | 11 |



Datum

2022-01-01



2024-10-31



7 377

Antal orosanmälningar



2 312

Antal individer



Sök & filtrera:

Kvinna

Man

Organisation

Alla



Aktualisering

Alla

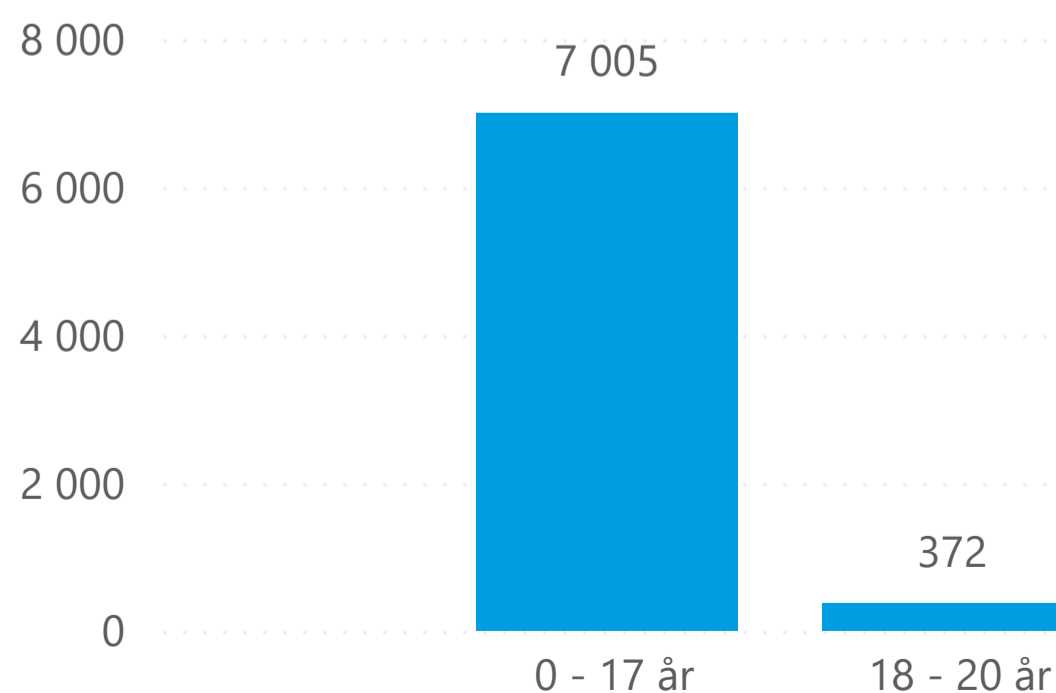


Aktualiseringsorsak

Alla

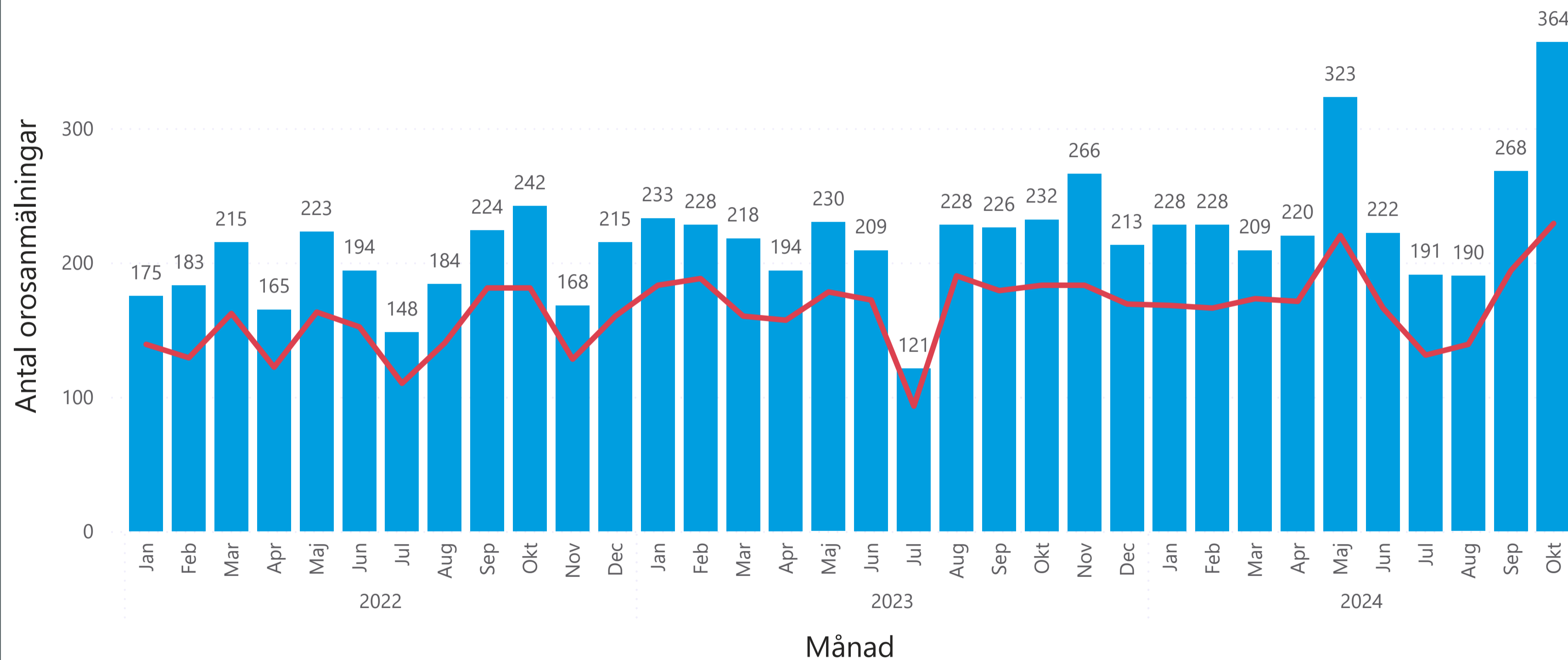


Ålder på individ vid orosanmälan:



Antal orosanmälningar (inkomna anmälningar och inkommande information) per månad:

● Antal orosanmälningar ● Antal individer



| År | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Totalt |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 2022 | 175 | 183 | 215 | 165 | 223 | 194 | 148 | 184 | 224 | 242 | 168 | 215 | 2 336 |
| 2023 | 233 | 228 | 218 | 194 | 230 | 209 | 121 | 228 | 226 | 232 | 266 | 213 | 2 598 |
| 2024 | 228 | 228 | 209 | 220 | 323 | 222 | 191 | 190 | 268 | 364 | | | 2 443 |
| Totalt | 636 | 639 | 642 | 579 | 776 | 625 | 460 | 602 | 718 | 838 | 434 | 428 | 7 377 |



Barn- och Ungdomsenheten & Familjeenheten

År

2022

2023

2024

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------|-------|-------|
| Antal pågående ärenden (Unika individer) | 283,5 | 312,3 | 363,5 |
| Antal inkomna ansökningar | 5,3 | 5,8 | 6,1 |
| Antal inkomna anmälningar och inkommande information | 185,1 | 207,3 | 210,5 |
| Unika individer av ovan inkomna anmälningar och inkommande information | 82,2 | 94,2 | 88,6 |
| Antal inledda utredningar enligt 11 kap 1 § SoL | 54,5 | 58,4 | 53,2 |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|
| Antal pågående ärenden (Unika individer) | 23,9 | 26,9 | 30,2 |
| Antal inkomna ansökningar | 2,2 | 1,3 | 1,5 |
| Antal inkomna anmälningar och inkommande information | 9,6 | 9,2 | 13,5 |
| Unika individer av ovan inkomna anmälningar och inkommande information | 5,0 | 4,8 | 6,0 |
| Antal inledda utredningar enligt 11 kap 1 § SoL | 3,9 | 3,1 | 3,0 |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|
| Antal våldsutsatta barn och unga (unika individer) | 18,5 | 21,2 | 24,8 |

Barn och unga: 0 - 17 år

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal pågående ärenden (Unika individer) | 339 | 351 | 368 | 379 | 366 | 366 | 352 | 358 | 383 | 373 | |
| Antal inkomna Ansökningar | 13 | 7 | 6 | 5 | 9 | 3 | 4 | 9 | 8 | 3 | |
| Antal inkomna anmälningar och inkommande information | 202 | 210 | 186 | 207 | 307 | 208 | 176 | 183 | 259 | 358 | 19 |
| Unika individer av ovan inkomna anmälningar och inkommande information | 149 | 153 | 155 | 160 | 210 | 155 | 122 | 135 | 186 | 224 | 19 |
| Antal inledda utredningar enligt 11 kap 1 § SoL | 57 | 63 | 67 | 51 | 59 | 73 | 30 | 57 | 64 | 60 | 4 |

Unga Vuxna: 18 - 20 år

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal pågående ärenden (Unika individer) | 40 | 39 | 39 | 30 | 30 | 27 | 26 | 26 | 23 | 22 | |
| Antal inkomna ansökningar | 5 | 1 | | 4 | | 1 | | 4 | 1 | | |
| Antal inkomna anmälningar och inkommande information | 26 | 18 | 23 | 13 | 16 | 14 | 15 | 7 | 9 | 6 | 2 |
| Unika individer av ovan inkomna anmälningar och inkommande information | 19 | 13 | 18 | 11 | 10 | 11 | 9 | 4 | 8 | 5 | 2 |
| Antal inledda utredningar enligt 11 kap 1 § SoL | 8 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | | 4 | 3 | 2 | 1 |

Våldsutsatta: 0 - 20 år

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal våldsutsatta barn och unga (unika individer) | 18 | 21 | 32 | 27 | 41 | 26 | 29 | 33 | 36 | 35 | 5 |



Barn- och Ungdomsenheten & Familjeenheten

År

| | | |
|------|------|------|
| 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------|------|

Placeringar: 0 - 12 år

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal barn i familjehem | 38 | 38 | 37 | 39 | 39 | 44 | 44 | 47 | 47 | 49 | 44 |
| Antal barn i HVB och SiS | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|------|------|------|
| Antal barn i familjehem | 40,9 | 46,7 | 42,4 |
| Antal barn i HVB och SiS | 3,2 | 4,2 | 4,4 |

Placeringar: 13 - 20 år

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal ungdomar i familjehem | 32 | 33 | 31 | 30 | 32 | 32 | 32 | 29 | 28 | 30 | 28 |
| Antal ungdomar i HVB och SiS | 13 | 13 | 12 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 15 | 16 | 15 |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|------|------|------|
| Antal ungdomar i familjehem | 27,8 | 24,1 | 30,6 |
| Antal ungdomar i HVB och SiS | 10,8 | 12,4 | 13,3 |



Datum

2022-01-01



2024-10-31



Ålderskategori Födelseår

0 - 12 år

13 - 20 år

71,5

Antal i familjehem (månadssnitt)

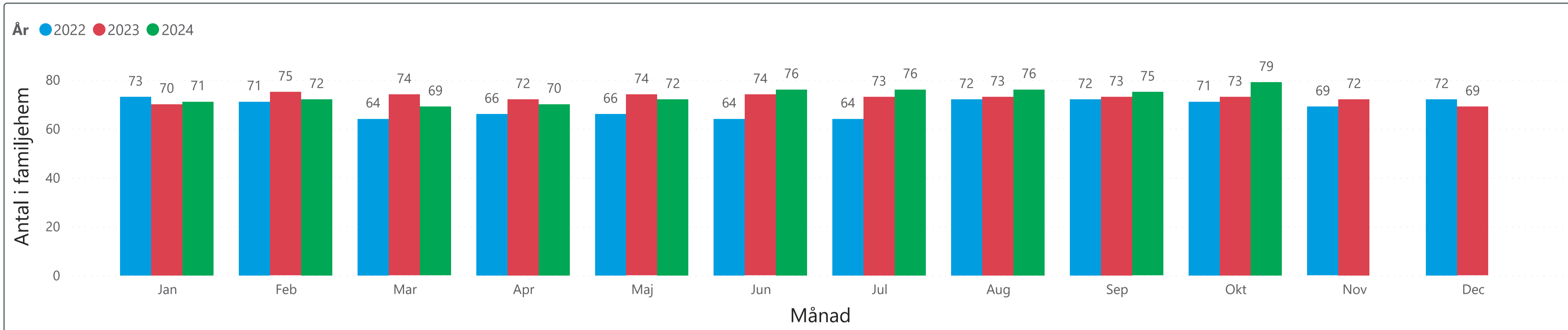


16,0

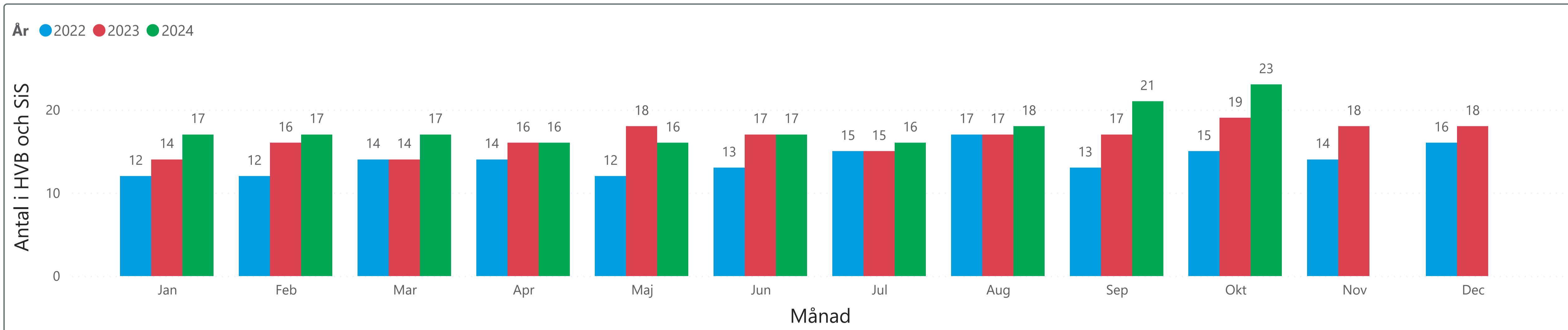
Antal i HVB och SiS (månadssnitt)



Antal barn/ungdomar i familjehem



Antal barn/ungdomar i HVB och SiS





År

2022

2023

2024

Vuxna: Våldsutsatta

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal vuxna - nya aktualiseringar | 4 | 10 | 1 | 5 | 6 | 7 | 5 | 8 | 3 | 8 | |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsatser (ViN) | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 | 20 | 22 | 20 | 20 | 19 | 18 |
| Antal vuxna i skyddat boende, våld i nära relation | | | | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|
| Antal vuxna - nya aktualiseringar | 3,8 | 4,6 | 4,8 |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsatser (ViN) | 11,7 | 13,8 | 18,4 |
| Antal vuxna i skyddat boende, våld i nära relation | 2,1 | 2,1 | 0,4 |

Vuxna: Missbruk

| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Antal vuxna i vård på HVB SoL/LVM | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsatser (Missbruk) | 36 | 36 | 43 | 49 | 53 | 54 | 57 | 57 | 60 | 63 | 60 |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsats (Strandviken) | 11 | 9 | 8 | 8 | 8 | 10 | 9 | 10 | 9 | 10 | 10 |
| Antal anmälningar missbruk/beroende (inkl. LOB) | 25 | 19 | 25 | 22 | 31 | 48 | 35 | 27 | 28 | 37 | 3 |
| Antal ansökningar missbruk/beroende | 4 | 9 | 6 | 12 | 4 | 4 | 3 | 7 | 6 | 9 | |

Månadssnitt per år:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|
| Antal vuxna i vård på HVB SoL/LVM | 0,8 | 1,4 | 1,8 |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsatser (Missbruk) | 60,0 | 57,3 | 51,6 |
| Antal vuxna i öppenvårdsinsats (Strandviken) | 10,6 | 11,9 | 9,3 |
| Antal anmälningar missbruk/beroende (inkl. LOB) | 28,4 | 28,1 | 27,3 |
| Antal ansökningar missbruk/beroende | 6,7 | 6,6 | 5,8 |



Datum

2022-01-01



2024-10-31



1 100
Antal orosanmälningar

78

Orosanmälningar VIN

1 022

Orosanmälningar Missbruk

562

Antal individer

Sök & filtrera:

Kvinna

Man

Orosanmälan Vuxen
Missbruk

Orosanmälan Vuxen VIN

Organisation

14 Vuxenenheten

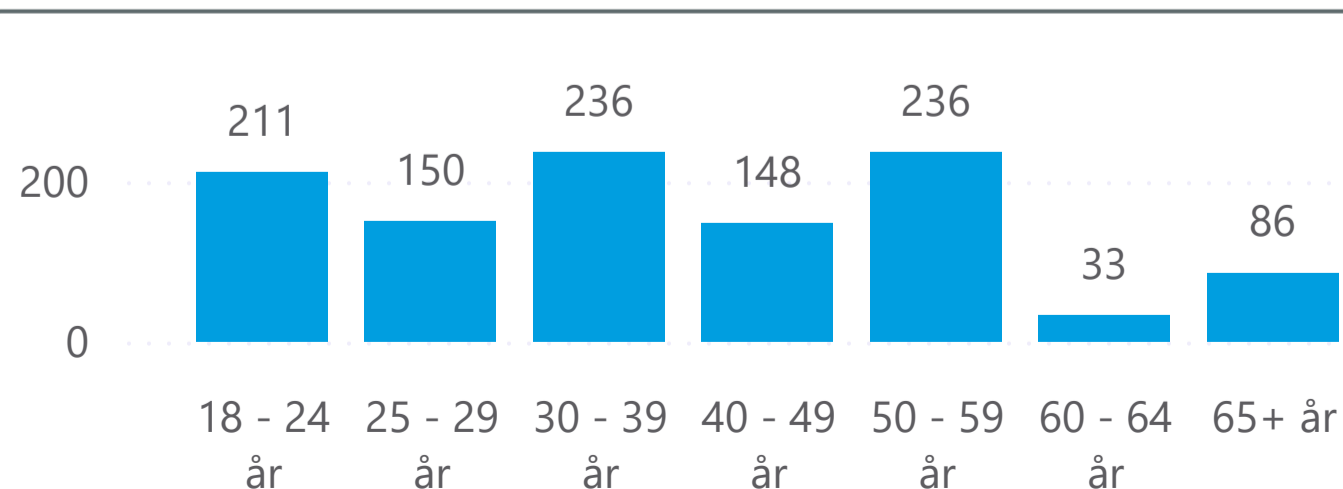
Aktualisering

Alla

Aktualiseringsorsak

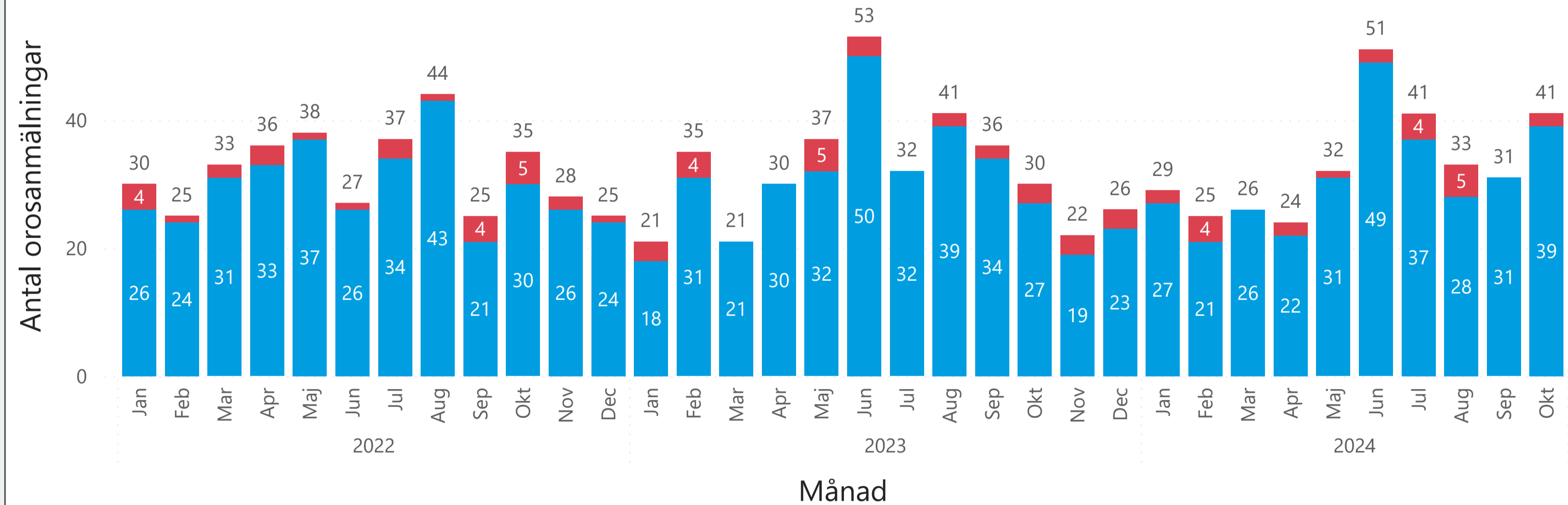
Alla

Ålder på individ vid orosanmälan:



Antal orosanmälningar (inkomna anmälningar och inkommande information) per månad:

● Orosanmälan Vuxen Missbruk ● Orosanmälan Vuxen VIN



| Orosanmälan Vuxen | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Totalt |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Orosanmälan Vuxen Missbruk | 71 | 76 | 78 | 85 | 100 | 125 | 103 | 110 | 86 | 96 | 45 | 47 | 1 022 |
| 2022 | 26 | 24 | 31 | 33 | 37 | 26 | 34 | 43 | 21 | 30 | 26 | 24 | 355 |
| 2023 | 18 | 31 | 21 | 30 | 32 | 50 | 32 | 39 | 34 | 27 | 19 | 23 | 356 |
| 2024 | 27 | 21 | 26 | 22 | 31 | 49 | 37 | 28 | 31 | 39 | | | 311 |
| <input type="checkbox"/> Orosanmälan Vuxen VIN | 9 | 9 | 2 | 5 | 7 | 6 | 7 | 8 | 6 | 10 | 5 | 4 | 78 |
| 2022 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 5 | 2 | 1 | 28 |
| 2023 | 3 | 4 | | | 5 | 3 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| 2024 | 2 | 4 | | 2 | 1 | 2 | 4 | 5 | | 2 | | | 22 |
| Totalt | 80 | 85 | 80 | 90 | 107 | 131 | 110 | 118 | 92 | 106 | 50 | 51 | 1 100 |



Försörjningsstödsenheten

År

2022

2023

2024

Ekonomiskt bistånd



| | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd | 395 | 418 | 409 | 404 | 414 | 417 | 431 | 416 | 414 | 429 | 53 |
| varav unga hushåll (18 - 24 år) | 46 | 53 | 56 | 52 | 46 | 51 | 49 | 43 | 44 | 50 | 4 |
| Antal hushåll aktuella längre än 10 månader | 306 | 299 | 299 | 308 | 312 | 317 | 317 | 318 | 316 | 324 | 327 |
| Antal pågående ärenden (Unika individer) ekonomiskt bistånd | 452 | 463 | 467 | 460 | 462 | 476 | 489 | 483 | 493 | 509 | |
| Totalt utbetalt försörjningsstöd (tkr) | 3 889 | 4 144 | 3 934 | 3 772 | 4 093 | 3 811 | 4 199 | 4 081 | 3 949 | 4 083 | 169 |

Månadssnitt per år:


| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------|-------|-------|
| Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd | 438 | 401 | 382 |
| varav unga hushåll (18 - 24 år) | 62 | 49 | 45 |
| Antal hushåll aktuella längre än 10 månader | 354 | 307 | 313 |
| Antal pågående ärenden (Unika individer) ekonomiskt bistånd | 504 | 458 | 475 |
| Totalt utbetalt försörjningsstöd (tkr) | 3 841 | 3 713 | 3 648 |




Datum

2022-01-01  2024-10-31 

—————

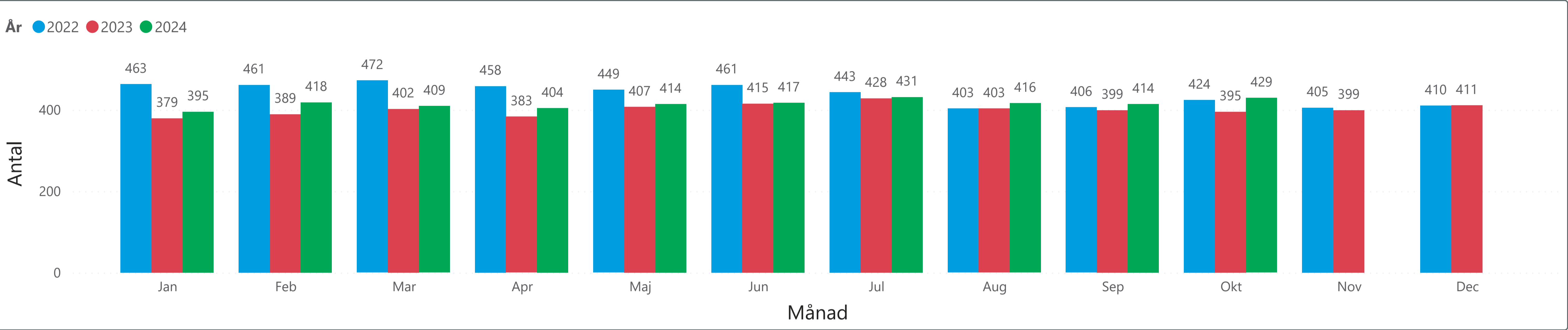
130 594 

Totalt utbetalt försörjningsstöd (tkr)

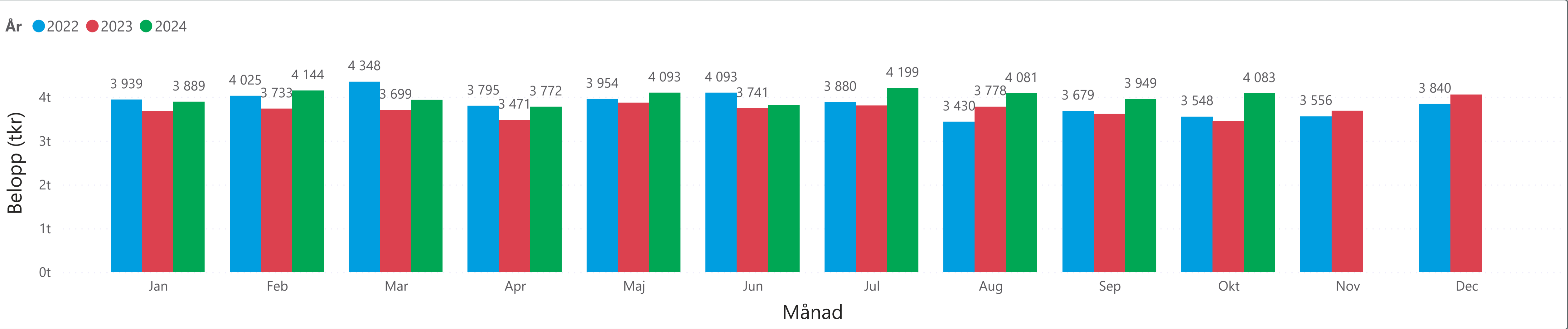
1 122 

Hushåll med ekonomiskt bistånd

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd



Utbetalt försörjningsstöd (tkr)





2024-11-05

Dnr: SOC 2024/263

Handläggare
Elisabeth Moberg
elisabeth.moberg@vanersborg.se
0521-72 23 70

Mottagare
Socialnämnden

Avgifter för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att förändrade avgifter för provning och tillsyn enligt alkohollagen, i enlighet med bilaga, ska gälla från och med 1 januari 2025 samt att avgifterna från och med 2026 justeras årligen enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för provning och tillsyn av ärenden enligt alkohollagen. Verksamheten ska i sin helhet vara självfinansierad. Den senaste höjningen av avgifter gjordes 2020 och flera avgifter har inte höjts sedan 2007. Nuvarande avgifter täcker inte förvaltningens kostnader och en översyn av avgifterna har därför gjorts. I utredningen gällande avgifter för provning och tillsyn enligt alkohollagen redovisas förslag till nya avgifter samt jämförelser med andra kommuner i Sverige.

Föreslagen förändring av avgifterna bedöms vara nödvändig för att den provning och tillsyn som lagen kräver, även fortsättningsvis ska vara självfinansierad.

| Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd | | |
|---|-------------------|------------------|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap | 12 000 kr | 8 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet | 12 000 kr | 8 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe | 12 000 kr | 8 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd för pausservering och trafikstillstånd | 12 000 kr | 8 000 kr |

| Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd | | |
|--|-------------------|------------------|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten | 7 500 kr | 6 000 kr |

| | | |
|--|----------|------------|
| Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap | 1 800 kr | 1 000 kr |
| Gemensamt serveringsutrymme | 3 000 kr | Oförändrad |
| Provsbakning vid mäsas eller liknande | 3 000 kr | Oförändrad |
| Tillfälligt tillstånd för pauservering | 3 000 kr | Oförändrad |

| Ändring i tillstånd | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Stadigvarande ändring i serveringstillstånd, exempelvis utökad serveringstid, utökad serveringsyta | 5 000 kr | 3 000 kr |
| Tillfällig ändring i serveringstillstånd, exempelvis utökad serveringstid, utökad serveringsyta | 2 500 kr | 1 000 kr |
| Ändring av bolagsform (ej nya personer i bolaget) | 3 500 kr | Oförändrad |

| Ändrade ägarförhållanden | | |
|--|--------------------------|-------------------------|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Anmälan om ändrade ägarförhållanden | 6 000 kr | 2 000 kr |
| Om samtliga ägare, hela styrelsen eller samtliga bolagsmän byts ut | 9 000 kr | 2 000 kr |

| Kunskapsprov | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Kunskapsprov | 1 800 kr/tillfälle | För allmänheten 1 000 kr/person och prov För slutet sällskap 100 kr/person och prov |

| Förseningsavgift restaurangrapport | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| | Föreslagen avgift | Nuvarande avgift |
| Per påminnelse 1 och 2 | 500 kr | Oförändrad |
| Om restaurangrapporten inte har inkommit efter två påminnelser debiteras högsta tillsynsavgiften. | | Oförändrad |

Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd

Tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd består av en fast del och en rörlig del. Den fasta avgiften är 7 000 kr. Den rörliga delen baseras på den omsättning av alkohol som tillståndshavaren har haft föregående år. Siffrorna för alkoholomsättning hämtas från den restaurangrapport som varje tillståndshavare ska lämna in årligen.

| Tillsynsavgift | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|
| | Föreslagen avgift | | Nuvarande avgift |
| Alkoholomsättning | Rörlig avgift | Totalt | Totalt |
| Mindre än 250 000 kr | 3 000 kr | 10 000 kr | Oförändrad |
| 250 001-500 000 kr | 5 000 kr | 12 000 kr | Oförändrad |
| 500 001-1 000 000 kr | 9 000 kr | 16 000 kr | 12 000 kr |
| 1 000 001-2 000 000 kr | 11 000 kr | 18 000 kr | 14 000 kr |
| 2 000 001-3 000 000 kr | 13 000 kr | 20 000 kr | 16 000 kr |
| 3 000 001-4 000 000 kr | 15 000 kr | 22 000 kr | 18 000 kr |
| 4 000 001-5 000 000 kr | 17 000 kr | 24 000 kr | 20 000 kr |
| 5 000 001- kr | 19 000 kr | 26 000 kr | 22 000 kr |

Utöver föreslagna höjningar av avgifterna, föreslås även att avgifterna från och med 2026 justeras årligen enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Kommunfullmäktige beslutade 1995-12-19, § 126 att bemyndiga socialnämnden att fastställa avgifter för tillståndsgivning och uppföljning av lämnade beslut.

Kommunfullmäktige beslutade 2001-11-13, § 96 att bemyndiga socialnämnden att fastställa avgift för tillsyn av försäljning/servering av folköl. Avgiften ska fastställas med iakttagande av självkostnadsprincipen.

Underlag

Utredning gällande förnyade avgifter för provning och tillsyn enligt alkohollagen.

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Bilaga

Avgifter för provning och tillsyn enligt alkohollagen från 1 januari 2025.



Avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen år 2025

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Inledning..... | 1 |
| Avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen | 1 |
| Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd | 1 |
| Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd | 1 |
| Ändring i tillstånd | 2 |
| Ändrade ägarförhållanden..... | 2 |
| Kunskapsprov..... | 2 |
| Förseningsavgift restaurangrapport | 2 |
| Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd..... | 3 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Dokumentinformation Avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen | | Dokumentansvarig Ange godkännande chefs titel | |
| Antagen Ange beslutsdatum och ev § | Antagen av Socialnämnden | Reviderad Ange beslutsdatum och § för senaste revidering | Giltighet Tillsvidare |
| Aktualiserad Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering | Diarienummer SOC 2024/263 | Intranät <input type="checkbox"/> | Hemsida <input type="checkbox"/> |
| Dokumentmottagare <input type="checkbox"/> Förvaltningsorganisation <input type="checkbox"/> Kommunala bolag <input checked="" type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Förtroendevalda | | | |
| Andra regelverk som omnämns Alkohollag (2010:1622) | | | |

Inledning

Kommunen är ansvarig för prövning och tillsyn av ärenden enligt alkohollagen. Verksamheten ska i sin helhet vara självfinansierad.

Nedan följer socialnämndens antagna avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen. Avgifterna gäller för år 2025.

Socialnämnden kommer årligen att justera avgifterna för prövning och tillsyn enligt alkohollagen enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

| Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd | |
|---|-----------|
| Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap | 12 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap vid cateringverksamhet | 12 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe | 12 000 kr |
| Stadigvarande serveringstillstånd för pausservering och trafikstillstånd | 12 000 kr |

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd

| Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd | |
|--|----------|
| Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten | 7 500 kr |
| Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap | 1 800 kr |
| Gemensamt serveringsutrymme | 3 000 kr |
| Provsmakning vid mässor eller liknande | 3 000 kr |
| Tillfälligt tillstånd för pausservering | 3 000 kr |

Ändring i tillstånd

| Ändring i tillstånd | |
|--|----------|
| Stadigvarande ändring i serveringstillstånd, exempelvis utökad serveringstid, utökad serveringsyta | 5 000 kr |
| Tillfällig ändring i serveringstillstånd, exempelvis utökad serveringstid, utökad serveringsyta | 2 500 kr |
| Ändring av bolagsform (ej nya personer i bolaget) | 3 500 kr |

Ändrade ägarförhållanden

| Ändrade ägarförhållanden | |
|--|----------|
| Anmälan om ändrade ägarförhållanden | 6 000 kr |
| Om samtliga ägare, hela styrelsen eller samtliga bolagsmän byts ut | 9 000 kr |

Kunskapsprov

| Kunskapsprov | |
|--------------|--------------------|
| Kunskapsprov | 1 800 kr/tillfälle |

Förseningsavgift restaurangrapport

| Förseningsavgift restaurangrapport | |
|---|--------|
| Per påminnelse 1 och 2 | 500 kr |
| Om restaurangrapporten inte har inkommit efter två påminnelser debiteras högsta tillsynsavgiften. | |

Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd

Tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd består av en fast del och en rörlig del. **Den fasta avgiften är 7 000 kr.** Den rörliga delen baseras på den omsättning av alkohol som tillståndshavaren har haft föregående år. Siffrorna för alkoholomsättning hämtas från den restaurangrapport som varje tillståndshavare ska lämna in årligen.

| Tillsynsavgift | | |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Alkoholomsättning | Rörlig avgift | Totalt |
| Mindre än 250 000 kr | 3 000 kr | 10 000 kr |
| 250 001-500 000 kr | 5 000 kr | 12 000 kr |
| 500 001-1 000 000 kr | 9 000 kr | 16 000 kr |
| 1 000 001-2 000 000 kr | 11 000 kr | 18 000 kr |
| 2 000 001-3 000 000 kr | 13 000 kr | 20 000 kr |
| 3 000 001-4 000 000 kr | 15 000 kr | 22 000 kr |
| 4 000 001-5 000 000 kr | 17 000 kr | 24 000 kr |
| 5 000 001- kr | 19 000 kr | 26 000 kr |



Vänerns kommun
Socialnämnden

UTREDNING

1(9)

2024-11-04

Dnr: SOC 2024/263

Handläggare

Elisabeth Moberg
elisabeth.moberg@vanersborg.se
0521-72 23 70

Mottagare

Socialnämnden

Utredning gällande förnyade avgifter för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Sammanfattning

Socialnämnden är ansvarig för prövning och tillsyn av ärenden enligt alkohollagen. Verksamheten ska i sin helhet vara självfinansierad. Den senaste höjningen av avgifter gjordes 2020 och flera avgifter har inte höjts sedan 2007. Nuvarande avgifter täcker inte förvaltningens kostnader och en översyn av avgifterna har därför gjorts.

Nedan redovisar förvaltningen olika kommuners avgifter för prövning och tillsyn. Siffrorna är hämtade från kommunernas hemsidor i oktober 2024. Om någon kommun inte har uppdaterat uppgifterna på sin hemsida kan det finnas fel i nedanstående tabeller. Vissa taxor höjs årligen enligt PKV (Prisindex kommunal verksamhet). Någon manuell uppräknings siffrorna har inte gjorts och taxorna kan därför vara något högre i praktiken än vad som framgår av tabellerna nedan. Tabellerna är i fallande ordning med den högsta avgiften högst upp i tabellen. ATL Dalarna består av kommunerna Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Vänersborgs kommun är **gulmarkerad** för att ge en enklare överblick.

Nedanstående förändring av avgifterna bedöms vara nödvändig för att den prövning och tillsyn som lagen kräver, även fortsättningsvis ska vara självfinansierad.

Utöver nedanstående förslag till höjningar av avgifterna, föreslås också att avgifterna från och med 2026 justeras årligen enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Prisindex kommunal verksamhet

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Detta index, Prisindex kommunal verksamhet (PKV), används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV är avsett att användas för kommunerna som underlag vid beräkningen av kostnaderna för löne- och prisutvecklingen i fasta löner och priser. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Indexet tas fram av SKR fem gånger per år. Då taxor vanligtvis beslutas i slutet av året, är det vanligt att PKV från oktober används som uppräknings.

Ansökningsavgift för stadigvarande serveringstillstånd

Socialförvaltningen föreslår en höjning av ansökningsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd för servering, catering eller provsmakning. Sedan 2012 har avgiften varit 8 000 kr. Ny avgift föreslås bli 12 000 kr. Att handlägga ett stadigvarande serveringstillstånd innebär ett omfattande arbete med remissinhämtning från en flertal myndigheter, kontroll av finansiering och brandsäkerhet. Utredningen innefattar många gånger också genomgång av olika avtal och ekonomiska handlingar. Ansökan behöver ofta kompletteras då den sällan är komplett från start. Kontrollen av personer med betydande inflytande, finansiärer och finansiering av rörelsen är av stor vikt för att motverka osund konkurrens samt att olämpliga aktörer kan bedriva serveringsverksamhet. Komplexiteten i ärenden rörande serveringstillstånd har ökat med tiden vilket medför att ärenden tar mer resurser i anspråk än tidigare.

Nedanstående tabell visar avgiften för stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten i olika kommuner under 2024.

| Kommun | Stadigvarande tillstånd till allmänheten |
|-------------|--|
| Svenljunga | 17 160 |
| ATL Dalarna | 14 500 |
| Jönköping | 14 500 |
| Gävle | 13 400 |
| Halmstad | 13 193 |
| Karlstad | 13 000 |
| Alingsås | 12 500 |
| Helsingborg | 12 100 |
| Varberg | 11 600 |
| Strömstad | 11 250 |
| Kil | 10 773 |
| Malmö | 10 000 |
| Örebro | 10 000 |
| Sotenäs | 9 609 |
| Tanum | 9 800 |
| Uddevalla | 8 000 |
| Vänersborg | 8 000 |

Ansökningsavgift för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Socialförvaltningen föreslår en höjning av ansökningsavgiften för tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten. Sedan 2020 har avgiften varit 6 000 kr. Ny avgift föreslås bli 7 500 kr. Tillsynsavgiften ingår i ansökningsavgiften.

Nedanstående tabell visar avgift för tillfälligt tillstånd till allmänheten från olika kommuner under 2024. Det kan skilja sig vad som ingår i avgiften från kommun till kommun. När ett spann redovisas i tabellen har kommunen olika avgifter beroende på antal dagar eller beroende på om den som söker redan har ett stadigvarande serveringstillstånd i kommunen. Hos flera kommuner tillkommer tillsynsavgift.

| Kommun | Tillfälligt tillstånd till allmänheten | Kommentar |
|-------------|--|--|
| Gävle | 6 190-13 630 | |
| Karlstad | 4 600-13 300 | T.o.m. dag 7, från dag 8 ytterligare tillägg |
| ATL Dalarna | 6 100-9 700 | |
| Sotenäs | 5 652-9 652 | |
| Halmstad | 7 128-8 831 | |
| Uddevalla | 5 000-8 000 | |
| Varberg | 7 900 | |
| Alingsås | 7 500 | |
| Svenljunga | 2 860-7 150 | |
| Jönköping | 6 600 | |
| Helsingborg | 3 700-6 400 | |
| Vänersborg | 6 000 | |

| | | |
|-----------|-------------|---------------------------|
| Kil | 5 954 | Tillsynsavgift tillkommer |
| Tanum | 5 150 | |
| Strömstad | 3 750-5 000 | Tillsynsavgift tillkommer |
| Malmö | 3 100-4 900 | |
| Örebro | 3 000 | Tillsynsavgift tillkommer |

Ansökningsavgift för tillfälligt tillstånd till slutet sällskap

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften för tillfälligt tillstånd till slutet sällskap. Sedan 2007 har avgiften varit 1 000 kr. Ny avgift föreslås bli 1 800 kr.

Nedanstående tabell visar avgift för tillfälligt tillstånd för slutet sällskap från olika kommuner under 2024. Det kan skilja sig vad som ingår från kommun till kommun. När ett spann redovisas kan kommunen ha olika avgifter beroende på antal tillfällen eller typ av slutet sällskap. Flera kommuner tar ut en grundavgift för dag 1 och därefter extra avgift för varje extra dag. Vänersborg har en fast avgift oberoende av antal dagar.

| Kommun | Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap | Kommentar |
|-------------|--|--|
| Sotenäs | 1 130-9 130 | 500 kr per extra dag (max 9 130 kr) |
| Svenljunga | 2 860 | |
| Halmstad | 2 766 | |
| Gävle | 1 280-2 480 | Avgiften beror på typ av slutet sällskap. Egen regi/festvåning |
| Uddevalla | 2 000 | |
| Helsingborg | 1 100-1 900 | 1 900 kr om tillståndet gäller mer än en dag |
| Strömstad | 1 875 | |
| Malmö | 1 200-1 800 | Beroende på antal dagar |
| Tanum | 1 700 | |
| Varberg | 1 500 | |
| ATL Dalarna | 1 300 | |
| Alingsås | 1 250 | |
| Jönköping | 1 200 | |
| Karlstad | 1 100 | |
| Vänersborg | 1 000 | |
| Örebro | 1 000 | |
| Kil | 851 | |

Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften avseende ändrade ägarförhållanden. Sedan 2007 har avgiften varit 2 000 kr. Ny avgift föreslås bli 6 000 kr. Den nya avgiften motsvarar bättre den tid det tar att handlägga denna typ av ärende.

Nedanstående tabell visar avgiften för anmälan om ändrade ägarförhållanden i olika kommuner under 2024. Vissa kommuner har valt att ha olika avgifter beroende på vilken typ

av ändring det rör sig om. Vissa kommuner har också en särskild avgift då samtliga ägare, ledamöter eller bolagsmän byts ut. Detta redovisas i en egen kolumn i tabellen nedan. Vänersborg har inte en sådan avgift i dagsläget men socialförvaltningen föreslår att den införs och att den blir 9 000 kr.

| Kommun | Ändrade ägarförhållanden | Om samtliga ägare, hela styrelsen eller samtliga bolagsmän byts ut |
|-------------|--------------------------|--|
| ATL Dalarna | 4 900-14 500 | |
| Helsingborg | 4 800-8 600 | 9 700 |
| Alingsås | 7 500 | |
| Strömstad | 7 500 | |
| Svenljunga | 7 150 | |
| Karlstad | 7 100 | |
| Jönköping | 6 600 | |
| Gävle | 5 810 | |
| Varberg | 5 800 | 8 400 |
| Halmstad | 2 766-5 532 | 11 065 |
| Malmö | 3 100-5 200 | |
| Uddevalla | 5 000 | |
| Tanum | 4 600 | |
| Sotenäs | 4 521 | |
| Örebro | 4 000 | |
| Kil | 2 835 | |
| Vänersborg | 2 000 | |

Avgift för ändring av serveringstillstånd

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften avseende ändring av tillstånd. Sedan 2007 har avgiften varit 3 000 kr. Ny avgift föreslås bli 5 000 kr. Ändring i tillstånd kan till exempel avse utökning av serveringsyta eller serveringstid.

Nedanstående tabell visar avgiften för ändring av tillstånd i olika kommuner under 2024. Vissa kommuner har valt att ha olika avgifter beroende på vilken typ av ändring det rör sig om. Dessa redovisas som ett spann i tabellen.

| Kommun | Ändring i tillstånd |
|-------------|---------------------|
| Varberg | 8 400 |
| Svenljunga | 7 150 |
| Jönköping | 6 600 |
| Alingsås | 6 250 |
| ATL Dalarna | 3 700-6 100 |
| Halmstad | 2 766-5 532 |
| Gävle | 5 240 |
| Uddevalla | 5 000 |
| Strömstad | 4 745 |
| Karlstad | 4 600 |
| Sotenäs | 2 261-4 521 |

| | |
|-------------|-------------|
| Örebro | 4 000 |
| Kil | 3 402-3 969 |
| Malmö | 3 100 |
| Vänersborg | 3 000 |
| Helsingborg | 2 800 |

Avgift för tillfällig ändring i serveringstillstånd

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften avseende tillfällig ändring av serveringstillstånd. Sedan 2020 har avgiften varit 1 000 kr. Ny avgift föreslås bli 2 500 kr.

Nedanstående tabell visar avgifter för tillfällig ändring av serveringstillstånd i olika kommuner under 2024. Vissa kommuner har olika avgifter beroende på vilken typ av ändring det rör sig om. Denna redovisas som ett spann i tabellen.

| Kommun | Tillfällig ändring i tillstånd |
|-------------|--------------------------------|
| Varberg | 5 800 |
| Gävle | 5 240 |
| Uddevalla | 5 000 |
| Sotenäs | 1 130-4 261 |
| Halmstad | 1 703-3 298 |
| Svenljunga | 2 860 |
| Alingsås | 1 250-2 500 |
| Strömstad | 2 500 |
| Tanum | 2 300 |
| Karlstad | 2 100 |
| Jönköping | 2 000 |
| Helsingborg | 1 600 |
| ATL Dalarna | 1 300 |
| Malmö | 1 000 |
| Vänersborg | 1 000 |
| Örebro | 1 000 |

Avgift för kunskapsprov

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften gällande kunskapsprov. Förvaltningen har idag två olika avgifter för kunskapsprov beroende på om ansökan om serveringstillstånd avser servering till allmänheten eller om ansökan avser tillfälligt serveringstillstånd till medlemmar i den egna föreningen (slutet sällskap). Sedan 2016 är avgiften för kunskapsprov vid serveringstillstånd till allmänheten 1000 kr per person och provtillfälle och sedan 2012 är avgiften för kunskapsprov vid serveringstillstånd till medlemmar i den egna föreningen (slutet sällskap) 100 kr per person och provtillfälle. Socialförvaltningen föreslår nu att avgiften för kunskapsprov blir densamma för båda typerna av prov samt att ny avgift blir 1 800 kr per provtillfälle, oavsett antal skrivande. Detta innebär att bolag och föreningar istället för att betala en avgift per person och provtillfälle, får betala en avgift för provtillfället, oavsett hur många i bolaget eller föreningen som gör provet vid det aktuella tillfället. Kunskapsproven varar i 1,5 timme och personal behöver närvara under provtiden.

Nedanstående tabell visar avgiften för kunskapsprov i olika kommuner under 2024. Vissa kommuner har en differentierad avgift. Dessa redovisas som ett spann i tabellen nedan. I de flesta kommuner avser avgiften kunskapsprov per person och tillfälle. I vissa kommuner ingår två omprov i avgiften.

| Kommun | Kunskapsprov | Kommentar |
|-------------|--------------|--|
| Alingsås | 2 500 | |
| Strömstad | 2 500 | |
| ATL Dalarna | 1 300-2 500 | |
| Kil | 851-2 268 | Två omprov ingår |
| Halmstad | 2 234 | |
| Varberg | 2 200 | Två omprov ingår |
| Svenljunga | 2 145 | |
| Tanum | 1 700 | Per provtillfälle |
| Sotenäs | 1 696 | |
| Örebro | 1 500 | |
| Helsingborg | 1 200 | Per tillfälle, oavsett antal skrivande |
| Karlstad | 1 100 | |
| Uddevalla | 1 000 | |
| Vänersborg | 100-1 000 | |
| Gävle | 820 | |
| Jönköping | 600 | |

Avgift för tillsyn av stadigvarande serveringstillstånd

Kommunens tillsyn av serveringstillstånd består av inre och yttre tillsyn. Inre tillsyn innebär bland annat kontroll av om tillståndshavaren fortsatt uppfyller lämplighetskravet i alkohollagen. Denna tillsyn sker framför allt genom kontroller hos Skatteverket och Polismyndigheten samt via kreditupplysningstjänster. Yttre tillsyn sker på serveringsstället där kontroll görs att alkoholservice sker i enlighet med gällande tillstånd samt att den inte bryter mot lagstiftningen i övrigt.

Restauranger med serveringstillstånd betalar årligen både en fast och en rörlig tillsynsavgift. Den fasta tillsynsavgiften är 7 000 kr per år i Vänersborg. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på omsättningen av alkohol som tillståndshavaren årligen redovisar i restaurangrapporten. Nuvarande tillsynsavgifter har gällt sedan 2020. Socialförvaltningen föreslår nu att den rörliga avgiften höjs för de tillståndshavare som har en omsättning av alkohol överstigande 500 000 kr per år. För de som har en omsättning som inte överstiger 500 000 kr per år förblir tillsynsavgiften densamma. Detta innebär en lite mer differentierad avgift för de tillståndshavare som har en högre omsättning av alkohol. Det bedöms vara alkoholpolitiskt motiverat att utöva en högre grad av yttre tillsyn över de serveringsställen som säljer mycket alkohol jämfört med de som har en lägre omsättning av alkoholdrycker. Tabellen nedan visar förslag på nya avgifter med de nuvarande avgifterna i kolumnen längst till höger i tabellen.

| Alkoholomsättning | Ny rörlig avgift | Ny total avgift | Nuvarande total avgift |
|---------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Mindre än 250 000 | 3 000 | 10 000 | 10 000 |
| 250 000-500 000 | 5 000 | 12 000 | 12 000 |
| 500 001-1 000 000 | 9 000 | 16 000 | 12 000 |
| 1 000 001-2 000 000 | 11 000 | 18 000 | 14 000 |
| 2 000 001-3 000 000 | 13 000 | 20 000 | 16 000 |
| 3 000 001-4 000 000 | 15 000 | 22 000 | 18 000 |
| 4 000 001-5 000 000 | 17 000 | 24 000 | 20 000 |
| 5 000 001- | 19 000 | 26 000 | 22 000 |

Nedanstående tabell visar tillsynsavgifter för omsättning om 500 000 kr respektive 1 000 000 kr inklusive fast avgift i olika kommuner under 2024. Avgifterna fortsätter att stiga med högre omsättning av alkohol. ATL Dalarna, Gävle, Helsingborg och Jönköping har andra upplägg av tillsynsavgifter och redovisas därför inte i tabellen.

| Kommun | Tillsynsavgift omsättning 500 000 kr | Tillsynsavgift omsättning 1 000 000 kr |
|------------|---|---|
| Uddevalla | 15 000 | 18 000 |
| Karlstad | 13 000 | 15 400 |
| Örebro | 8 100-12 500 | 9 000-13 500 |
| Vänersborg | 12 000 | 12 000 |
| Malmö | 11 900 | 14 500 |
| Strömstad | 11 750 | 18 250 |
| Svenljunga | 10 010 | 12 870 |
| Alingsås | 10 000 | 12 500 |
| Kil | 9 734 | 12 002 |
| Halmstad | 7 557-9 685 | 8 941-11 069 |
| Varberg | 9 500 | 10 900 |
| Sotenäs | 6 218 | 10 740 |
| Tanum | 5 700 | 8 000 |

Avgift för tillsyn av folkölsförsäljning

Socialförvaltningen föreslår en höjning av avgiften avseende tillsyn av folkölsförsäljning. Sedan 2016 har avgiften varit 2 000 kr. Ny avgift föreslås bli 2 500 kr. I den årliga tillsynsavgiften ingår inläsning av ärendet, granskning av egenkontrollprogram, tillsyn på försäljningsstället samt övriga tillsynsåtgärder.

Nedanstående tabell visar årsavgiften i andra kommuner under 2024. Vissa kommuner kan ha rabatter om man säljer flera produkter (ofta tobak, e-cigarett och läkemedel). Årsavgiften som anges nedan utgår från den grundläggande årsavgiften för försäljning av endast folköl.

| Kommun | Tillsynsavgift folköl | Kommentar |
|-----------|-----------------------|-----------|
| Uddevalla | 3 500 | |
| Sotenäs | 2 827 | |
| Halmstad | 2 766 | |
| Alingsås | 2 500 | |

| | | |
|-------------|-------|--|
| Tanum | 2 372 | |
| Malmö | 2 200 | |
| Karlstad | 2 100 | |
| Helsingborg | 2 000 | |
| Jönköping | 2 000 | |
| Varberg | 2 000 | |
| Vänersborg | 2 000 | |
| Kil | 1 985 | |
| ATL Dalarna | 1 900 | |
| Svenljunga | 1 430 | |
| Örebro | 1 140 | Avgift per timme |
| Gävle | 1 100 | Extra avgift för uppföljande tillsyn till följd av brister |

Oförändrade avgifter

Socialförvaltningen föreslår att nedanstående avgifter lämnas oförändrade:

| | |
|---|---|
| Ansökan om gemensamt serveringsutrymme | 3 000 |
| Ansökan om provsmakning för partihandlare vid mässa eller liknande | 3 000 |
| Tillfälligt tillstånd för pausservering | 3 000 |
| Ändring av bolagsform med samma PBI (person/er med betydande inflytande) som tidigare | 3 500 |
| Påminnelse om restaurangrapport | Om restaurangrapporten inte inkommer i tid skickas två påminnelser ut. Varje påminnelse medför en avgift på 500 kr. Om rapporten fortfarande inte inkommit debiteras den högsta tillsynsavgiften. |



2024-11-06

Dnr: SOC 2023/7

Handläggare

Karin Hallberg
karin.hallberg@vanersborg.se
0521-72 14 71

Mottagare

Socialnämnden

Informationsärende- Uppföljning idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Sonrise

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden tog, 2023-01-30 § 10, beslut om att ingå i idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Sonrise gällande akutboende. Överenskommelsen gäller från 2023-02-01 till 2025-01-31. Överenskommelsen kan förlängas med 2 år om parterna skriftligen är överens om det innan avtalstidens utgång. Sonrise lämnade information om verksamheten till socialnämnden den 2024-01-25, § 5.

Ställningstagande kring förlängning av överenskommelsen kommer formellt att lyftas till socialnämnden i december 2024.

Under hösten har samtal förts mellan företrädare för Sonrise och företrädare för socialförvaltningen gällande hur tiden för samarbetet varit, vilka delar som har fungerat bra och vilka delar som behöver stärkas för att stödja en långsiktigt hållbar akutlogi. Detta har delvis skett genom att en frisk- och riskanalys genomförts för att på det sättet kartlägga styrkor och svagheter gemensamt i syfte att få en tydlig bild över vad som behöver bibehållas och vad som behöver stärkas/säkras i en kommande överenskommelse.

Uppföljning av akutlogin inom det idéburna offentliga partnerskapet har skett genom att enkäter har skickats digitalt till de professioner som bemannar styrgrupp respektive arbetsgrupp, till företrädare för Sonrise förening. Enkäter har också lämnats via papper till de som gästtat akutlogin för att fånga in deras upplevelse. Resultatet av enkäterna redovisas för socialnämnden genom bilaga till tjänsteskrivelsen samt muntligt vid sammanträdet 21 november.

Samarbetet mellan föreningen och förvaltningen har under överenskommelsen skett i strukturerad form genom styrgrupp, där enhetschefer från fyra av förvaltningens verksamhetsinriktningar samt representant från samhällsbyggnadsförvaltningen och vid behov även från kommunstyrelseförvaltningen gällande säkerhetsfrågor möter företrädare för Sonrise, samt genom arbetsgrupp där medarbetare från respektive verksamhetsinriktning och samarbetande förvaltningar möter föreningen. Vid behov har förvaltningschef och verksamhetschefer träffat föreningen utöver styrgrupp och arbetsgrupp. Samarbetet har fungerat väl och ses som en viktig struktur att bygga vidare på.

Förvaltningen bedömer att överenskommelsen gällande det idéburna offentliga partnerskapet avseende akutlogi i SonRise regi på många plan gjort skillnad för de akut hemlösa i Vänersborgs kommun. SonRise har under hösten beskrivit sig intresserade av att fortsätta ingå i ett samarbete med socialnämnd och förvaltning.

Socialnämnden får vid sammanträdet information från företrädare för förening SonRise, information gällande enkätsvar samt förvaltningens information.

Underlag

- Sammanställning över enkätsvar

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Handläggare av ärendet



2024-11-06

Dnr: SOC 2024/220

Handläggare
Karin Hallberg
karin.hallberg@vanersborg.se
0521-72 14 71

Mottagare
Socialnämnden

Information Verksamhetsplan 2025-2027 socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fick under sammanträdet den 2024-08-29 information om planen för socialnämndens och socialförvaltningens arbete under hösten med förväntade resultat, verksamhetsplan samt detaljbudget. Workshop gällande förväntade resultat genomfördes under sammanträdena 2024-09-26 samt 2024-10-31.

Under sammanträdet 2024-11-21 lyfts utkast, på socialnämndens verksamhetsplan 2025-2027, för information och dialog inför att beslut tas i december.

Underlag

- Utkast på socialnämndens verksamhetsplan 2025-2027

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Handläggare av ärendet



Verksamhetsplan 2025-2027

Socialnämnden

Beslutad i socialnämnden XXXX-XX-XX



| | |
|---|-----------|
| 1 Inledning | 3 |
| 1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation | 3 |
| 1.2 Socialnämndens styrande dokument | 4 |
| 1.3 Förvaltningens organisering | 4 |
| 2 Inriktningsmål, tilldelade målvärden och riktade uppdrag..... | 5 |
| 2.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv 5 | |
| 2.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier | 6 |
| 2.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan | 7 |
| 2.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag | 8 |
| 2.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv | 10 |
| 3 Nämndens förväntade resultat..... | 11 |
| 3.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv 11 | |
| 3.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier | 12 |
| 3.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan | 13 |
| 3.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag..... | 13 |
| 3.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv | 14 |
| 4 Ekonomisk översikt..... | 16 |
| 5 Nämnds-specifik ekonomi | 17 |

1 Inledning

1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation

Socialförvaltningen ansvarar för råd, upplysningar, uppsökande verksamhet, vård och omsorg, stöd och service, ekonomisk hjälp och övriga insatser till familjer och enskilda individer som bedöms vara i behov av det.

Nämnden och förvaltningen har att förhålla sig till övergripande lagar såsom kommunallagen, förvaltningslagen (FL), socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om insatser för vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), patient- respektive patientsäkerhetslagen samt delar av skollagen. Nämnden är också utförare av arbetsmarknads- och integrationsfrågor, konsumentvägledning och budget- och skuldrådgivning.

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras utifrån Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS) 2011:9. Förvaltningsledningen har antagit en riktlinje för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras och följas upp. Förvaltningen har skapat ett ledningssystem för att följa upp kvaliteten på ett likartat sätt inom förvaltningen.

Samhällets socialtjänst ska på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Socialtjänsten ska under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser. Verksamheten ska bygga på respekt för människans självbestämmanderätt och integritet. Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas enligt våra styrande lagar samt utifrån Barnkonventionen. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande. Med barn avses varje människa under 18 år.

Socialförvaltningens ansvar innebär bl.a. följande;

- göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen,
- medverka i samhällsplanering och genom samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen,
- informera om förvaltningens verksamhetsområden,
- genom uppsökande verksamhet, och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden,
- utreda, bedöma, besluta om och följa upp insatser i enskilda ärenden på ett rättssäkert sätt,
- möjliggöra att de personer som behöver insatser från förvaltningen i samarbete med andra huvudmän får ut bästa möjliga nytta av insatserna,
- se till att de insatser som förvaltningen ger är av god kvalitet,
- besluta i frågor som socialnämnden har delegerat till förvaltningen,

- bereda ärenden till socialnämnden och ansvara för att socialnämndens beslut verkställs,
- redovisa till socialnämnden hur förvaltningen har fullgjort uppdrag som lämnats.

1.2 Socialnämndens styrande dokument

Förutom vad som anges i lagar, föreskrifter och andra centrala riktlinjer och anvisningar, har socialnämnden följande styrande dokument att förhålla sig till.

- Socialnämndens reglemente (fastställd av kommunfullmäktige 2023-09-13)
- Socialnämndens delegeringsordning
- Styrelser och nämnders arbetsordning
- Vägledande nivåer för vanligt förekommande insatser inom SoL och LSS
- Vägledande nivåer för försörjningsstöd SoL
- Behovsinventering gällande boenden och lokaler 2025–2034 för socialnämnden
- Socialnämndens uppföljningsplan rörande privata utförare
- Riktlinjer för alkoholserving
- Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst
- Taxor och avgifter inom socialnämnden

1.3 Förvaltningens organisering

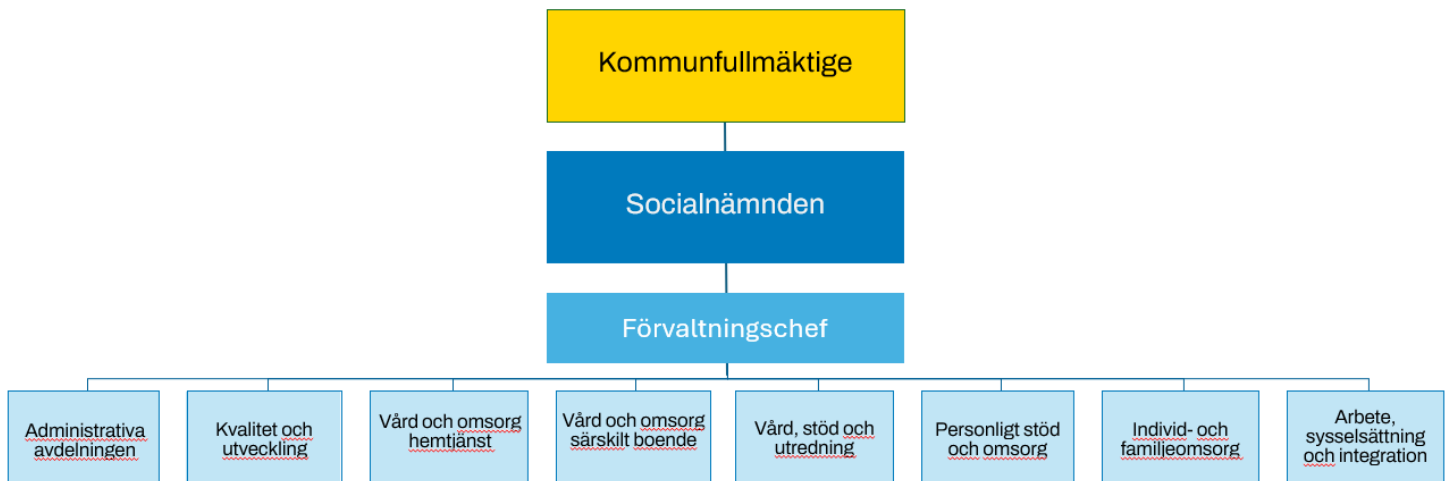
Socialförvaltningen är indelad i åtta verksamhetsinriktningar och leds av förvaltningschef samt åtta verksamhetschefer.

Förvaltningen är funktionsindelad, och det innebär att samarbete internt ofta är nödvändigt eftersom en person inte alltid kan få alla sina behov tillgodosedda inom en och samma verksamhetsinriktning.

Förvaltningen arbetar på uppdrag av socialnämnden.

Nämnd-/förvaltningsorganisation

Nedan beskrivs nämnd- och förvaltningsorganisationen.



2 Inriktningsmål, tilldelade målvärden och riktade uppdrag

2.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Beskrivning




Våra invånare ges lika möjligheter att forma sin framtid, där lokala skillnader utifrån livssituation, boendeplats och ekonomi utjämnas. Den sociala inkluderingen medför att invånarna kan påverka och delta i samhället oavsett bakgrund, där olika insatser riktas beroende på skillnader i olika boendedelar. Kommunens verksamheter arbetar i samverkan med fler organisationer och föreningar för att minska effekterna av socioekonomiska faktorer, där ett rättighetsbaserat perspektiv ger möjlighet till utbildning, bostad och arbete.

Agenda 2030 mål:

- 1. Ingen fattigdom
- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- 10. Minskad ojämlikhet
- 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Styrdokument beslutade av Kommunfullmäktige

Policy för invånardialog
 Policy för IT-utveckling och digitalisering
 Program för arbete med kultur för barn och unga i Vänersborgs kommun
 Strategi - Det goda livet i Dalsland
 Strategi för full delaktighet

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
|  <p>— Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)</p> | 68,3 % | 70 % | 72,2 % |
|  <p>— Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)</p> | 33,3 % | 31 % | 28,2 % |
|  <p>— Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen</p> | 1,32 % | 1,3 % | 1,09 % |

Riktade uppdrag/ Förväntade resultat - Genomföra

Riktat uppdrag från KF "Handlingsprogram för förebyggande arbete barn och unga - 2025" (KS)

Stärka det nämndövergripande och förebyggande arbetet för barn och unga i samarbete med civilsamhället.

Gemensamt utveckla och stärka sociala insatser för barn och unga och deras föräldrar, genom nämndövergripande arbete. Ett handlingsprogram ska tas fram i syfte att långsiktigt kraftsamla satsningar kring skola, fritid och sysselsättning där samarbete med andra aktörer ska prioriteras.

Det ska beskriva vilka övergripande strategier kommunen ska jobba med för ett effektivt förebyggandearbete, samt vilka initiativ som kan stärka målgruppen. 1 mnkr avsätts 2025, för framtagande av handlingsprogrammet inom örönmärkta anslag för "socialt inkluderande och trygghetsskapande åtgärder", med genomförandestart därefter. KS samordnare av uppdraget.

Riktat uppdrag från KF "Utredningsuppdrag om ungdomsanställningar - 2025" (SN)




Utredningsuppdrag om ungdomsanställningar: Uppdraget avser att utreda vad det skulle innebära att införa ungdomsanställningar. Ungdomsanställningar ska vara en insats som riktar sig till unga och unga vuxna som är mellan 16 och 29 år och som varken arbetar eller studerar. Syftet med anställningen är att få erfarenheter och referenser av arbetslivet för att kunna ta sig vidare till arbete eller studier.

2.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Beskrivning


Barn och unga ges goda framtidsmöjligheter där skolan erbjuder individuellt stöd förebyggande och tidiga insatser med början i förskolan. Kommunens olika verksamheter arbetar för att främja faktorer som påverkar skolresultat såsom arbetsmiljö, fysiska miljöer, hemförhållanden, fritidsmöjligheter och stöd i unga år. Fullföljda studier ökar möjligheterna att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och att nå egenförsörjning.

Agenda 2030 mål:

-  3. Hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  11. Hållbara städer och samhällen

Styrdokument beslutade av Kommunfullmäktige

Biblioteksplan
Cykelplan
Måltidspolicy
Personalpolicy
Policy för invånardialog
Program för arbete med kultur för barn och unga i Vänersborgs kommun
Program för fortsatt utveckling av sportcentrum
Riktlinjer Arbetsmiljö
Strategisk integrationsamverkan
Vägledning för att stärka barnets rättigheter i Vänersborgs kommun





| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|---------|--------------------|--------------------|
|  Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%) | 83,06 % | 83,1 % | 85,1 % |

2.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Beskrivning



Den ekologiskt hållbara kommunen bidrar till att vårda våra resurser för nuvarande och framtida invånare. Kommunens Miljöprogram 2030 och Strategin för ett fossilfritt Vänersborg 2030 värnar om hela den geografiska kommunen, och ökad kunskap hos invånarna underlättar för klimatvänliga val. Nya klimatsmarta lösningar och teknisk innovation leder till minskad miljöpåverkan såsom fossiloberoende, hållbar konsumtion, upphandling och inköp. Miljöperspektivet beaktas vid kommunens beslutsfattande och olika former av samverkan.

Agenda 2030 mål:

-  7. Hållbar energi för alla
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna

Styrdokument beslutade av Kommunfullmäktige

Fossilfri strategi
Kommunikationspolicy
Måltidspolicy
Parkeringspolicy
Policy för invånardialog
Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland
Riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal
Strategiskt näringslivsprogram 2014-2024
Översiktsplan

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|--|--------|--------------------|--------------------|
|  Utfall på mätbara indikatorer, Strategi för fossilfritt Vänersborg 2023 | | 10 | 14 |
|  Klimatlöften för kommunen | | 24 | 24 |

2.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Beskrivning

Företag och invånare i Vänersborgs kommun möts av ett gott bemötande och en hög tillgänglighet där kommunens verksamheter håller en god kvalitet. Det är enkelt att få kontakt med kommunen, och den digitala servicen leder till mer effektiva flöden inom och mellan olika förvaltningar. Företag i kommunen ges möjlighet att expandera, där kommunen kan bistå med tillgänglig mark och lokaler när nya och befintliga företag vill verka och etablera sig i kommunen. Våra invånare är nöjda med den välfärd vi levererar. Kvalificerad personal leder till en god kvalitet i våra verksamheter, där innovation och teknik bidrar till att effektiviteten är hög.



Agenda 2030 mål:

-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet

Styrdokument beslutade av Kommunfullmäktige

Cykelplan
Fastighetsstrategi
Fiberstrategi
Kommunikationspolicy
Parkeringspolicy

Personalpolicy
 Policy för IT-utveckling och digitalisering
 Policy för socialt företagande
 Policy för uthyrning av kommunala lokaler som uppstår kommunalt stöd
 Policy mot korruption, mutor och jäv
 Program rörande privata utförare
 Riktlinjer för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal
 Riktlinjer för Vänersborgs kommuns styrning och ledning
 Strategi för full delaktighet
 Strategiskt näringslivsprogram 2014-2024

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|--|--------|--------------------|--------------------|
|  Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) | 82 | 86 | 90 |
|  Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI | 79,36 | 79 | 80 |

Riktade uppdrag/ Förväntade resultat - Genomföra

Riktat uppdrag från KF "Bättre utnyttjande av lokaler och anläggningar – 2025, 2026" (alla nämnder)

ka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokaler för andra verksamheter när de inte nyttjas: Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för invånare, föreningslivet och civilsamhälle. Genom att ökat samnyttjande av lokaler kan kommunens verksamheter minska sina lokalkostnader samtidigt som fler lokaler kan tillgängliggöras för föreningslivet. Kommunens lokaler ska tillgängliggöras för andra verksamheter när de inte används där så är möjligt. Uppdraget till nämnderna är att inventera verksamheternas lokaler för att identifiera möjligheter till uthyrning. Klart senast 2026.

2.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv




Beskrivning

Vi ska ha en arbetsmiljö som ger förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv. I Vänersborgs kommun ska medarbetarna vara delaktiga och ha förståelse för sina uppdrag och sina roller. För att få en engagerad personal krävs ett tryggt och stabilt ledarskap som når ut till samtliga medarbetare i vår kommun. Personalpolicyn och samverkansavtalet med de fackliga organisationerna ska vara grunden i arbetet.

Styrdokument beslutade av Kommunfullmäktige







Anvisning för visselblåsning
 Kommunikationspolicy
 Miljöstrategi
 Pensionspolicy




Personalpolicy
 Policy för IT-utveckling och digitalisering
 Riktlinjer Arbetsmiljö
 Strategi för full delaktighet

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
|  Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) | 84,1 % | | 87% |
|  Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex | 78,53 | 80 | 82 |
|  Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%) | 9,6 % | 8,7% | 8,1% |

3 Nämndens förväntade resultat

3.1 Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. Hälsa och välbefinnande
-  5. Jämställdhet
-  10. Minskad ojämlikhet
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
|  Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) | 68,3 % | 70 % | 72,2 % |
|  Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) | 33,3 % | 31 % | 28,2 % |
|  Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen | 1,32 % | 1,3 % | 1,09 % |
| Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%) | 32 | 34 | 35 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%) | 33 | 35 | 35 |
| Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%) | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel | 74 | 75 | 75 |
| Brukarbedömning boendestöd SoL - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%) | 78 | 79 | 91 |
| Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) | 76 | 82 | 82 |
| Brukarbedömning gruppbostad LSS - Personalen pratar så brukaren förstår, andel (%) | 58 | 64 | 79 |

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|--|--------|--------------------|--------------------|
| Brukarbedömning boende särskild service SoL - Personalen bryr sig om brukaren, andel (%) | 69 | 73 | 86 |
| Brukarbedömning personlig assistans - Brukaren får den hjälp hen vill ha av assistenterna, andel (%) | 75 | 79 | 79 |
| Verkställda vräkningar/ avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv | 7,5 | 7,1 | 0-? |


Riktade uppdrag/ Förväntade resultat - Genomföra 2025-2027

Förväntat resultat -genomföra "Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan gällande förebyggande insatser utifrån förändringar i socialtjänstlagen."

3.2 Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

3. Hälsa och välbefinnande



4. God utbildning för alla

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|--|---------|--------------------|--------------------|
|  Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%) | 83,06 % | 83,1 % | 85,1 % |







3.3 Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan



12. Hållbar konsumtion och produktion

13. Bekämpa klimatförändringarna

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--|--------------------|--------------------|
|  Utfall på mätbara indikatorer, Strategi för fossilfritt Vänersborg 2023 Klimatlöfte nr 25. Vi använder cirkulära möbler genom följsamhet till "Anvisning för möbelhantering i Vänersborgs kommun" (KF 2024-03-13) | | 10 | 14 |
|  Klimatlöften för kommunen | | 24 | 24 |
| Minskade resor inom hemtjänsten och vård, stöd och utredning, för patienter med övertaget läkemedelsansvar som har läkemedelsautomat. | 123 089 km/månad (snitt jan-sept 2024) inom hemtjänst | X% | X% |

3.4 Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. Hälsa och välbefinnande
-  5. Jämställdhet
-  10. Minskad ojämlikhet
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|--|--------|--------------------|--------------------|
|  Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) | 82 | 86 | 90 |
|  Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI | 79,36 | 79 | 80 |
| Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Serveringstillstånd - Index | 89 | 89 | 89 |
| Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) | 78 | 74 | 84 |

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
| Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde | 66 | 80 | 80 |
| Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - helhetssyn, andel (%) | 94 | 94 | 94 |

Riktade uppdrag/ Förväntade resultat - Genomföra 2025

Förväntat resultat - genomföra

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en digital färdplan som syftar till:

- implementering av lätt tillgänglig socialtjänst sker bl.a genom digital tillgänglighet utifrån föreslagna förändringar i nya socialtjänstlagen
- innovation inom både teknik och andra arbetsmetoder ska leda till nya och bättre sätt att möta medborgarnas behov på,
- att förbättra och effektivisera verksamheten genom digitalisering,
- och öka självständigheten och delaktigheten för förvaltningens målgrupper och
- säkerställa framtidens personalförsörjning utifrån demografisk utveckling

3.5 Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv




🟢 3. Hälsa och välbefinnande

🔴 5. Jämställdhet

🟡 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

🟡 10. Minskad ojämlikhet

🟡 16. Fredliga och inkluderande samhällen

| Målvärde/Förväntade resultat - uppnå | Nuläge | Ambitionsnivå 2025 | Ambitionsnivå 2027 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
|  Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) | 84,1 % | | 87% |
|  Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex* | 78,53 | 80 | 82 |
|  Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%)* | 9,5 % | 8,7 | 8,1 |

**Socialnämnden bedömer att i relation till socialnämndens nuläge så kan målvärdena från KF för HME och sjukfrånvaro vara orealistiska för socialnämnden att nå.*

UTKAST

4 Ekonomisk översikt

Resultaträkning

| Resultaträkning Mnkr | Budget 2025 | Budget 2024 | Bokslut 2023 |
|------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Statsbidrag | | 48,8 | 108,1 |
| Övriga intäkter | | 265,7 | 258,9 |
| Summa intäkter | | 314,5 | 367,0 |
| Personalkostnader | | 996,2 | 973,0 |
| Omkostnader | | 548,5 | 588,1 |
| Ränta | 0,4 | 1,0 | 0,4 |
| Avskrivningar | 2,9 | 3,0 | 2,9 |
| Summa kostnader | | 1 548,7 | 1 564,4 |
| Nettokostnader | 1 215,7 | 1 234,2 | 1 197,4 |

Anslagsredovisning

| Anslagsredovisning Mnkr | Netto | Intäkt | Kostnad |
|--|----------------|--------|---------|
| Nämnd/administration | 80,5 | | |
| Äldreomsorg | 593,2 | | |
| Individ och familjeomsorg | 203,4 | | |
| Personligt stöd och omsorg | 266,0 | | |
| Arbete, sysselsättning och integration | 72,6 | | |
| Summa budget | 1 215,7 | | |

Budget har fördelats per anslagsredovisningsnivå utifrån kommunstyrelsens anvisningar samt interna omfördelningar utifrån förändringar i organisation samt ökade/minskade behov. Beskrivning av vilka omfördelningar som gjorts beskrivs nedan under respektive stycke per anslagsredovisningsnivå.

Investeringsbudget

| Mnkr | 2025 | 2026 | 2027 | Summa |
|----------------|------------|------------|------------|-------------|
| Inventarier mm | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 18,9 |
| Summa | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 18,9 |

5 Nämndspecifik ekonomi

Socialnämndens budgetram 2025 är 1 215 668 tkr vilket är 18 346 tkr lägre än 2024.

| Budgetökande poster +31 930 tkr | Budgetminskande poster -50 276 tkr |
|--|---|
| IT-Tjänstekatalog 33 tkr | Sänkt PO 39 221 tkr |
| Inflationskompensation 3 274 tkr | Tillfälligt anslag 10 321 |
| Fastighetsunderhåll 221 tkr | Stärkt rätt till assistans 734 |
| Insatser barn och unga 18 000 tkr | |
| Bostad först 2 200 tkr | |
| Löneökning 2025 (jan-mar) 8 202 tkr | |

Fördelning av budgetökning/budgetminskning samt interna omfördelningar fördelar sig enligt:

Nämnd/administration: -2 381 tkr

Äldreomsorg: -11 688 tkr

Individ och familjeomsorg: 17 157 tkr

Personligt stöd och omsorg: -21 784 tkr

Arbete, sysselsättning och integration: 350 tkr

Nämnd och administration

Budgetanslag 2025 är 80 479 tkr.

Budgetramen har minskat med 2 381 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 1 399 tkr och omfördelning av 3 000 tkr förfogandemedel till daglig verksamhet LSS inom ASI samt 1 000 tkr blockhyresbudget till hemtjänst. Budgetökande poster är IT-Tjänstekatalogen 2 012 tkr (varav 33 tkr ramökning och 1 979 tkr interna omfördelningar) övriga budgetökande poster är inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 1 006 tkr.

Äldreomsorg

Budgetanslag 2025 är 593 188 tkr.

Äldreomsorgen är indelad i tre verksamhetsområden, Särskilt boende, Hemtjänst samt Vård stöd och utredning, utöver dessa tre finns även äldreomsorg gemensamt som inte är ett verksamhetsområde utan här budgeteras och bokförs övergripande intäkter/kostnader som rör äldreomsorgen. För 2025 finns inget budgeterat under äldreomsorg gemensamt.

Särskilt boende

Budgetanslag är 250 048 tkr.

Budgetramen har minskat med 6 273 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 8 561 tkr och omfördelning av 267 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration. Budgetökande poster är inflationskompensation och löneökning och dessa uppgår till 2 555 tkr.

Hemtjänst

Budgetanslag 2025 är 168 082 tkr.

Budgetramen har minskat med 7 711 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 7 354 tkr, omfördelning av 113 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration samt omfördelning av 3 300 tkr till vård stöd och utredning (bemanningen).

Budgetökande poster är omfördelning av hyra 300 tkr från vård stöd och utredning samt 1 000 tkr från nämnd och administration, inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 1 756 tkr.

Vård stöd och utredning

Budgetanslag 2025 är 175 058 tkr.

Budgetramen har ökat med 12 617 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 5 390 tkr, omfördelning av 548 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration, hyra 300 tkr till hemtjänst. Budgetökande poster är omfördelningar från övriga verksamhetsområden på 16 948 tkr (bemanningen, kommunrehab, bistånd och dagverksamhet) samt inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 1 907 tkr.

Individ och familjeomsorg

Budgetanslag 2025 är 203 377 tkr.

Budgetramen har ökat med 17 157 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 4 159 tkr och omfördelning av 518 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration. Budgetökande (ramtillskott) poster är insatser för barn och unga 18 000 tkr, bostad först 2 200 tkr, övriga budgetökande poster är inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 1 634 tkr.

Personligt stöd och omsorg

Budgetanslag 2025 är 266 015 tkr.

Budgetramen har minskat med 21 784 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 9 585 tkr, omfördelning av 271 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration, omfördelning av 13 648 tkr till vård stöd och utredning (bemanningen, kommunrehab, bistånd och dagverksamhet) samt 734 tkr stärkt rätt till assistans (ramminskning). Budgetökande poster är inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 2 454 tkr.

Arbete, sysselsättning och integration

Budgetanslag 2025 är 72 609 tkr.

Budgetramen har ökat med 350 tkr. Budgetminskande poster är sänkt PO-pålägg 2 773 tkr och omfördelning av 262 tkr (IT-Tjänstekatalogen) till nämnd och administration. Budgetökande poster är omfördelning av 3 000 tkr förfogandemedel från nämnd och administration till daglig verksamhet LSS, övriga budgetökande poster är

inflationskompensation, fastighetsunderhåll samt löneökning och dessa uppgår till 385 tkr.

UTKAST



2024-11-05

Dnr: SOC 2024/62

Handläggare

Jennifer Johansson
jennifer.johansson@vanersborg.se
0521-72 13 04

Mottagare

Socialnämnden

Eva Grindén Nolblad
eva.grindennolblad@vanersborg.se
0521-72 24 41

Godkännande av internkontroll år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner utförd internkontroll av kommundemensam och nämndspecifika granskningsområden för 2024 samt överlämnar rapporten till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd årligen anta en plan för granskning samt uppföljning av den interna kontrollen. Socialnämnden antog 2024-03-21, § 45, en plan för granskning av den interna kontrollen för 2024.

Det kommundemensamma kontrollområdet är; Behörigheter i verksamhetssystem samt uppföljning av föregående års granskning.

Nämndspecifika kontrollområden är; Försörjningsstödsprocessen, Systematiskt brandskyddsarbete och In- och utskrivningsprocessen från slutenvården.

Granskningen har genomförts enligt upprättad plan. Resultat och förslag till åtgärder redovisas i separat rapport.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Rapport internkontroll 2024 för socialnämnden

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer



Rapport - Internkontroll 2024

Socialnämnden



1 Bakgrund och sammanfattning

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd årligen anta en plan för granskning samt uppföljning av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen antog 2023-12-11 en plan för granskning av den interna kontrollen. Granskning har genomförts enligt planen av följande:

1.1 Kommungemensamma kontrollområden

Behörigheter i verksamhetssystem

Uppföljning av föregående års granskning

1.2 Nämndspecifika kontrollområden

Försörjningsstödsprocessen

Systematiskt brandskyddsarbete

In- och utskrivningsprocessen från slutenvården

2 Kommungemensamma kontrollområden

2.1 Behörigheter i verksamhetssystem

Idag bedrivs så gott som all verksamhet i kommunen med någon form av systemstöd. Behörighetsstyrning och åtkomstkontroll är en viktig del i kommunens arbete med informationssäkerhet. I detta ligger att upprätta och upprätthålla rättigheter för användare i de IT-system som brukas, så att användarna enbart får och har åtkomst till den information som behövs i det dagliga arbetet. En bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att verksamheten inte bedrivs på ett ändamålsenligt sätt samt att känslig information sprids till icke behöriga. Syftet med granskningen är att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig när det gäller tilldelning, ändring och borttag av behörigheter i kommunens verksamhetssystem.

Aktuella kontrollmål är:

- att behörighetstilldelning, ändring och borttag sker på säkert och ändamålsenligt sätt
- att granskning av behörigheter sker årligen för respektive system

Metod och avgränsning

Granskningen har utgått från avslutade anställningar hos socialförvaltningen under perioden 2023-04-30 - 2024-04-30. Utifrån detta underlag har systemförvaltarna granskat om rutinen följts vid registrering och avslutande av användarkonton.

Följande system inom socialförvaltningen har varit del av denna granskning:

Procapita/Lifecare

Förvaltningens övergripande verksamhetssystem, systemet består av flertalet moduler.

SAMSA (samordnad vård- och omsorgsplanering)

Informationsöverföring i samverkan med sjukhus och primärvård.

HSA- katalog (Hälso- och sjukvårdsadministration)

En katalogtjänst för alla berörda som behöver ett SITHS kort i kommunen

Cloudberry care (kopplat till Lifecare)

App för åtkomst till läkemedelsskåp

MCSS

Digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser

Phoniro homecare / Phoniro care

App för låshantering till brukarnas ytterdörr inom ordinärt boende.

Senior living

App för hantering av lås och larm kopplat till SÄBO

Resultat och analys

Det totala användarantalet i de granskade systemen uppgick till 6 986 användare, varav Senior living med lägst användarantal på 116 aktiva användarkonton och MCSS med högst användarantal med 2 294 aktiva användarkonton. Under den granskade perioden avslutades 196 anställningar.

I granskningen framkom att rutin avseende avslut av användarkonton vid avslutad tjänstgöring, i de flesta fall inte efterföljs. Det var endast 25% av anställningarna som avslutats under avsedd period, där också användarkontot avslutades i systemen.

Socialförvaltningen har en e-tjänst dit ansökan ska skickas om en ny användare ska registreras, i ansökan anges vilket system som avses. I samma e-tjänst ska en anmälan göras vid avslut, detta efterlevs inte efter gällande rutin. Det framkom i granskningen att de avslut som anmäldes, kom via mail direkt till systemförvaltarna, vilket kan tyda på att rutinen inte är känd.

Det finns risker med att inte avslut görs i systemen vid avslutad tjänstgöring. Dels ligger det aktiva konton i våra system som inte längre används men det finns också risk att avslutade personer kan ha fortsatt tillgång till uppgifter som kan vara känsliga.

Något som också lyftes i granskningen är den eventuella risk som kan uppstå vid arbete som vikarie i bemanningen. Här kan man som vikarie finnas upplagd i system med tillgång till flera verksamhetsområden, samtidigt som man eventuellt under en period inte arbetar.

Rutinen för att tilldela behörigheter i de olika systemen ser olika ut, det varierar vem som ansvarar för tilldelningen. Tilldelning av behörighet kan ges av systemförvaltare, enhetschefer och grupp- eller verksamhetsledare beroende på vilket system som avses. I vissa fall är det systemförvaltare som ansvarar för att tilldela den högre behörigheten till enhetschefer och grupp- eller verksamhetsledare vilka sedan tilldelar behörigheter till baspersonal. Anledning till att det ser ut som beskrivet ovan, är att personalen då inte blir låsta till att endast få hjälp under kontorstid utan kan själva administrera detta. Den som har ansvaret att tilldela en behörighet förväntas även avsluta den.

Förslag till åtgärd

- se över hur ett fortsatt arbete vad gäller rensning av behörigheter kan se ut för socialförvaltningen samtliga system
- kommunicera rutinen och göra den känd

3 Nämnds specifika kontrollområden

3.1 Försörjningsstödsprocessen

Utbetalningar av försörjningsstöd är en betydande del av nämndens kostnader. Idag sker de flesta av ansökningarna digitalt vilket också har föranlett att kontrollpunkterna reviderades 2023. I och med den digitala hanteringen har delar av processen för utbetalning av försörjningsstödet säkrats upp. Kommunen använder sig av Swedbanks lön- och utbetalningssystem (SUS) vid utbetalningar av försörjningsstödet. Det krävs att mottagaren

kan identifiera sig via Bank-ID vilket innebär att vi kan säkerställa att utbetalning går till angiven mottagare. Syftet med att internkontrollera försörjningsstödsprocessen är att granska så att hanteringen sker på ett riktigt och säkert sätt samt att utbetalning är korrekt utförd till tredje man, även utbetalningar gjorda utan SUS-koppling.

Aktuella kontrollmål är:

-att hantering och utbetalning av försörjningsstödet sker på ett, för verksamheten säkert sätt.

Metod och avgränsning

Kontroll har genomförts genom stickprov av 50 slumpmässigt framtagna utbetalningar. I urvalet har utbetalningar som skett under perioden 1 januari till 31 juli 2024 ingått. I och med att dokumentationen kopplat till försörjningsstödsprocessen i stor utsträckning sker digitalt har internkontroll utförts i deras verksamhetssystem Lifecare.

I genomförd internkontroll har granskning gjorts både av utbetalningar som skett med och utan SUS-koppling. En granskning har genomförts av bank- och plusgirokonton för de utbetalningar där SUS-koppling saknats, detta för att säkerställa att angiven mottagare stämmer med beslutet.

Internkontrollen har utförts av ekonom tillsammans med utvecklingsledare på socialförvaltningen. Under arbetet har personal inom försörjningsstödsenheten konsulterats.

Internkontroll har gjorts utifrån följande punkter.

Kontrollpunkter:

- Kontroll av att utredning finns och att den minst innehåller en bedömning, beslut och verkställighet
- Kontroll av att beslutsdokumentation finns
- Kontroll av att beslutat belopp stämmer överens med utbetalt belopp
- Kontroll Plusgiro-, och Bankgironummer där SUS-koppling saknas

Resultat och analys

Inga avvikelser identifierades vid granskning. Förändringar vid hantering av försörjningsstödsprocessen, allt från e-ansökan till automatiska beräkningar för underlag bidrar till en tydlighet, inte minst för en utomstående granskning. 80% av alla ansökningar som gjordes under perioden som granskades inkom digitalt. 74% av samtliga utbetalningar som gjordes under perioden skedde via SUS-koppling. 22% av utbetalningarna bestod av fakturabetalning, där till exempel en hyres- eller elfaktura betalats direkt till leverantör. De sista 4% utgjordes av utbetalning direkt till bankkontonummer och utbetalning via kontantkort. De är de sistnämnda utbetalningarna som skulle kunna utgöra en riskfaktor. Som nämnts under rubriken Uppföljning föregående år, görs egenkontroll av samtliga dessa utbetalningar av försörjningsstödsenheten själva. Enheten har under åren förstärkt egenkontrollen vid utbetalning, både SUS-utbetalningar och de som saknar SUS.

Förslag till åtgärd

- Med bakgrund av gjorda internkontroll samt enhetens utökade egenkontroller föreslås att eventuella kommande kontroller görs med en justerad inriktning.

3.2 Systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete är en viktig del i förvaltningens arbete för att förebygga att bränder uppstår. Viktigt är också att samtlig personal har rätt kompetens och utbildning kopplat till brandskyddsfrågor. För att uppnå detta ska socialförvaltningen följa Anvisning gällande Systematiskt brandskyddsarbete, antagen av kommundirektör 2022-12-16. Syftet

med att interkontrollerna förvaltningens systematiska brandskyddsarbete är för att säkerställa att anvisning följs samt genom det också trygga brukare och personal som vistas i förvaltningens lokaler.

Aktuella kontrollmål är:

-att följsamhet till anvisning gällande Systematiskt brandskyddsarbete finns.

Metod och avgränsning

I Vänersborgs kommun finns en upprättad anvisning för systematiskt brandskyddsarbete (SBA). I anvisningen finns bland annat information om kommunens brandskydd, vad rollen som brandskyddsansvarig, respektive brandombud innebär och information om utbildningar. Syftet med anvisningen är att den ska vara ett övergripande stöd för verksamheternas interna brandskyddsarbete. Målet med SBA är att genom utbildning öka kunskapen om risker och brandskydd, förebygga och förhindra brand och att systematiskt samt kontinuerligt arbeta med brandskydd.

SBA-pärmen ska innehålla en rad dokument och är omfattande, men till verksamheternas hjälp finns det mallar och checklistor att tillgå vid upprättandet av pärmen.

Vid genomförd kontroll har utifrån anvisning följande delar granskats;

- Har enheten upprättat en SBA-pärm enligt anvisning daterad 2022-12-16?
- Har tillsvidareanställd personal gått grundutbildning i brandskydd?
- Har fördelning av brandskyddsansvar skett?

Vid granskningen har en enkätundersökning skickats ut till samtliga enhetschefer som ansvarar för boenden inom Särskilt boende (SÄBO) och Personligt stöd och omsorg (PSO) samt korttidsboende inom Vård stöd och utredning (VSU).

Vad gäller fördelning av brandskyddsuppgifter till brandskyddsansvariga ska enligt anvisning ett underlag finnas diariefört. Kontroll har genomförts för socialförvaltningens samtliga verksamhetsområden där granskning har skett i Evolution.

Resultat och analys

Enkätundersökningen skickades ut till 25 enhetschefer varpå 22 svar inkom.

Resultatet av enkätundersökningen visar att samtliga enhetschefer känner till anvisningen, den visar också att samtliga enhetschefer har upprättat en SBA-pärm på sin enhet enligt aktuell anvisning. Det framkommer i undersökningen att de flesta inte upplevde några svårigheter vid upprättandet av en SBA-pärm. Däremot inkom synpunkter om bland annat att det är många dokument och checklistor vilket gör det svårt att veta vilka som är relevanta för enheten. Det framkom också att det finns svårigheter med att veta vad som är tillräcklig dokumentation utifrån den egna enheten samt att få fatt i den dokumentation som anvisningen kräver.

Av de tillfrågade enhetscheferna är det fem som svarat att det finns tillsvidareanställd personal som ännu ej gått grundutbildning i brandskydd. Som orsak till detta anges bland annat sjukdom och nyanställd personal som inte funnit tid ännu. Övriga synpunkter som inkom via undersökningen var önskemål att det skulle finnas möjlighet att dokumentera om personal gått brandutbildning i kommunens kompetensplattform (Grade). Andra synpunkter som lyftes var önskan om att få med det systematiska brandskyddsarbetet i ett årshjul som underlättar för brandskyddsansvariga att komma ihåg vad som ska göras och när.

Vid kontroll av brandskyddsansvar i diariet var det till största del uppdaterat, dock uppmärksammades att vissa personer som slutat sin anställning låg kvar i diariet som brandskyddsansvariga där ersättaren saknats. Berörda verksamhetschefer informerades och åtgärdade detta direkt.

Förslag till åtgärd

- Förstärkning gjorts på socialförvaltningen där ny roll har som uppdrag att till del arbeta med brandskyddsfrågor.

3.3 In- och utskrivningsprocessen från slutenvården

Vid tid för patients hemgång från slutenvård till kommunal primärvård är det viktigt att processen sker på ett så bra sätt som möjligt, både för patient och för verksamhet. Processen benämns som in- och utskrivningsprocessen. När den enskilde patienten inte längre har behov av den slutna vårdens resurser, är det viktigt att all nödvändig information finns tillgänglig för den mottagande parten när den enskilde lämnar slutenvården. Detta är en förutsättning för en trygg och säker utskrivning. Slutenvården, regionens öppenvård, kommunal primärvård och socialtjänsten har alla ansvar för olika delar i utskrivningsprocessen, detta anges i den länsgemensamma rutinen för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård daterad 2023-11-17 i Västra Götaland. Rutinen grundas i en gemensam överenskommelse och framtagna riktlinjer vilka utgår från lagar och Socialstyrelsens föreskrifter. Syftet med att göra internkontroll på denna process är för att säkerställa ett effektivt, patientsäkert och mindre kostsamt led vid hemtagning av patienter.

Aktuella kontrollmål är:

-att följsamhet till framtagen rutin för in- och utskrivningsprocessen sker

Metod och avgränsning

För lättare och säkrare samverkan vid in- och utskrivning finns IT-tjänsten Samordnad vård- och omsorgsplanering (SAMSA) som används av hela Västra Götalandsregionen, kommuner, sjukhus och vårdcentraler.

Avslutade ärenden under perioden januari till och med juni 2024 har varit en del av denna granskning. De verksamhetsområden som kontrollerats är hemtjänst, särskilt boende och personligt stöd och omsorg.

Kontroll har utförts i SAMSA med fokus på följande områden, Vårdbegäran, kontaktformulär och betal dagar. En vårdbegäran beskriver vårdtagarens normal tillstånd, vad som inträffat, vilka åtgärder som gjorts före avfärd till öppen- eller slutenvård, hur personen bor och vilka insatser som patienten har från kommunen sedan tidigare.

Vårdbegäran har granskats utifrån följande kontrollpunkter:

- Finns det en upprättad vårdbegäran för de inskrivna ärendena?
- Om det finns en vårdbegäran, är den inskickad före eller efter inskrivning till slutenvården?
- Är vårdbegäran komplett?

Kontaktformulär har granskats utifrån innehåll, finns kontaktuppgifter inlagt.

Granskning har också skett av antal utskrivningsklara patienter som är kvarliggande på sjukhus samt vilka kostnader detta har genererat.

Resultat och analys

Det var 673 inskrivningar under aktuell period, 29% av inskrivningarna saknade vårdbegäran. 31% av samtliga inskickade vårdbegäran var skickade före inskrivning och 40% var inskickade efter inskrivning.

När innehållet i vårdbegäran granskats framkommer det brister bland annat gällande information om i vilken utsträckning patienten klarar sig själv och vilka behov patienten har i förhållande till sin funktionsnedsättning. Av de 124 vårdbegäran där innehållet granskats,

saknas information helt i 43 fall. I de fall där information ändå registrerats, var informationen knapphändig.

Vad gäller kontaktuppgifter saknas det för över hälften av alla granskade patienter.

Utskrivningsklara patienter genererar en kostnad för kommunen. Anledning till att kostnad uppkommer är att det saknas korttidsplatser i kommunen och hemtagning av patienter har därför begränsats. Under perioden januari till juni 2022 uppgick denna kostnad till ca 4 mnkr. Motsvarande period 2023 uppgick kostnaden till 349 tkr

Att döma av resultatet finns ett behov av förstärkt kännedom och kunskap om den framtagna rutinen. 2026 kommer SAMSA att ersättas av Millennium varpå utbildning i SAMSA inte kommer att ges som förslag på åtgärd. Däremot kvarstår behovet av att öka kunskapen för den framtagna riktlinjen för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård daterad 2023-11-17 i Västra Götaland.

Förslag till åtgärd

- Att göra riktlinjen för in- och utskrivning från hälso- och sjukvård, känd.

4 Uppföljning av föregående års granskning

Varje år följs föregående års granskning upp samt punkter som kvarstår från tidigare genomförd internkontroll

Kommungemensamma kontrollområden:

Sjukskrivningsprocessen

En visualisering av rehabiliteringsprocessen har tagits fram i systemet 2c8. Genom att visualisera rehabiliteringsprocessen har chefernas arbete med att både hantera medarbetare som är sjukskrivna och förebygga sjukskrivningar tydliggjorts. Samtliga tillhörande dokument, verktyg, stödmaterial och information är nu samlad på ett och samma ställe. Den visuella rehabiliteringsprocessen klargör varför, vad och hur kommunen arbetar med rehabilitering. En översyn och revidering av rutiner har genomförts i samband med arbetet av rehabiliteringsprocessen.

I samband med den nya visualiseringen av rehabiliteringsprocessen har det hållits utbildning för kommunens samtliga chefer om processen.

Filmerna om kommunens rehabiliteringsprocess är nu färdiga att användas. Totalt finns det fem filmer som täcker respektive del av rehabiliteringsprocessen.

Socialförvaltningen valde 2023 att göra en kompletterande stickprovskontroll genom att kontrollera 28 rehabärenden där medarbetaren varit 100% sjukskriven i 30 dagar eller mer. Det som kontrollerades var huruvida det fanns relevant dokumentation i ärendena för att påvisa hur aktiv chef varit i ärendet.

Uppföljningen 2024 gjordes genom en stickprovskontroll och granskning av 12 rehabiliteringsärenden där medarbetaren varit sjukskriven 100%, i minst 30 dagar under perioden 1 januari till 31 augusti 2024. Stickprovskontrollen visade att det i sju av rehabärendena fanns relevanta anteckningar medan det saknades i fem av ärendena. Planering pågår kring förvaltningens fortsatta insatser av chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron, vilket också innefattar rehabdokumentationen.

Personaladministrativa rutiner

2023 gjordes också en kommunövergripande internkontroll gällande hanteringen av den dokumentation som utgör grund för anställning inom våra verksamheter såsom ansökningshandlingarna i form av personligt brev, CV och eventuella bilagor.

Internkontrollen omfattade också att kontroll av utdrag ur belastningsregistret sker inför anställning till vårdnära tjänst. Syftet med granskningen var att säkerställa att rutiner är kända och efterlevs, det vill säga, att anställande chef följer lagar och rutiner gällande utdrag från belastningsregistret samt att anställningshandlingar sparas i personalakten.

Socialförvaltningen valde att 2023 göra en kompletterande stickprovskontroll. Resultatet av denna visade att de personaladministrativa rutinerna var dåligt kända i organisationen.

Vid uppföljningen 2024 gjordes ytterligare stickprovskontroller avseende följsamheten till de personaladministrativa rutinerna. Uppföljningen visade att det fortsatt råder brist på följsamhet till rutinerna, mestadels när det gäller att ansökningshandlingar ska förvaras i personalakten där handlingarna i stället har förvarats i anställande chefs närarkiv. Samtliga chefer i organisationen har nu skriftligen fått tillsänt sig en rutin på hanteringen och var arkivering ska ske.

Nämndspecifika kontrollområden:

Försörjningsstödsprocessen

Efter föregående granskning har enheten arbetat fram en ny rutin vad gäller manuella utbetalningar. Enheten gör nu egenkontroller på samtliga manuella utbetalningar. Vad gäller behörighet för personer som är ersättare för personal som hanterar in- och utbetalningsfil har detta setts över och omfördelats.

Hantering privata medel

Ett arbete har påbörjats för att se över en mer modern hantering av detta, både för att göra den mer säker men också mer effektiv. Beredningsgruppen för digitalisering kommer titta på alternativa system som skulle kunna hantera detta.

5 Övrig intern kontroll

Utöver beslutad plan för internkontroll genomförs årligen en stor mängd kontroller som en del i det grunduppdrag som förvaltningen har. Detta sker i ekonomisystem och i andra verksamhetssystem som förvaltningen har för att kunna genomföra sitt uppdrag.

I förvaltningens uppdrag med systematiskt kvalitetsarbete sker ett ständigt pågående arbete med att identifiera risker, genomföra egenkontroller och hantera inkomna avvikelser. Kopplat till det sätts åtgärder in löpande för att säkerställa kvalitet och effektivitet.



2024-11-06

Dnr: SOC 2024/276

Handläggare

Karin Hallberg
karin.hallberg@vanersborg.se
0521-72 14 71

Mottagare

Socialnämnden

Information gällande resultatet från brukarundersökningar inom hemtjänst och särskilda boenden år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden får under sammanträdet 2024-11-21 information om årets resultat i brukarundersökningen *vad tycker äldre om äldreomsorgen*.

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden

Länk till resultatet: [Öppna jämförelser – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? - Socialstyrelsen](#)

Karin Hallberg
Förvaltningschef



2024-11-06

Dnr: SOC 2024/103

Handläggare

Ewa Peterson
ewa.peterson@vanersborg.se
0521-72 21 33

Mottagare

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3, år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen om rapporten av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för kvartal 3, år 2024 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats bistånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapportering till IVO sker separat via e-tjänst i enlighet med socialnämndens delegeringsordning punkt 1.5.8.

För kvartal 3, år 2024, har socialnämndens verksamheter sammanlagt 42 ej verkställda gynnande beslut/avbrott i verkställighet utifrån LSS och SoL.

Underlag

- Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 16 kap 6 f-g § socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3, år 2024

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Sändlista

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 16 kap 6 f-g § socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3, år 2024

| Nr | Kön | Insats och lagrum som beslutet gäller | Datum för det gynnande beslutet | Tid som förflutit från beslutsdatum | Övriga kommentarer |
|----|-----|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | LSS | | | |
| 1 | M | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2024-01-03 | 10 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats, månad 1-10. Har nu erbjudits plats, ej svarat. |
| 2 | K | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2024-06-04 | | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 3 | M | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2023-04-11 | 1 år, 6 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, specifika önskemål om utformning, tackat nej till ett erbjudande. |
| 4 | M | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2023-07-11 | 1 år, 3 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, tackat nej till erbjudande. Behov bedöms finnas fortsatt. |
| 5 | M | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2023-07-11 | 1 år, 3 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, har specifika önskemål om utförande |
| 6 | M | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2023-11-28 | 10,5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Verkställd i september |
| 7 | K | 9 § 9 Bostad med särskild service | 2022-04-21 | 2 år, 6 mån | Avbrott i verkställighet och där insatsen inter åter verkställts inom 3 månader Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde. Nytt erbjudande i oktober, har inte svarat. |
| 8 | M | 9 § 6 Korttidsvistelse i form av stödfamilj | 2024-01-24 | 9 månader | Avbrott i verkställighet och där insatsen inter åter verkställts inom 3 månader |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-------------|--|
| | | | | | Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde. Verkställt i september. |
| 9 | M | 9 § 10 Daglig verksamhet | 2024-02-07 | 9,5 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, hälsoskäl |
| 10 | K | 9§4 Kontaktperson | 2024-05-30 | 4,5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknat uppdragstagare. Verkställd oktober. |
| 11 | K | 9§8 Bostad med särskild service för barn och unga | 2024-06-18 | 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, tackat nej till ett erbjudande. Behov bedöms finnas fortsatt. |
| | | SoL Funktionshinder | | | |
| 1 | K | 4 kap. 1 § Kontaktperson | 2023-05-01 avbrott i verkställigheten | 1 år, 6 mån | Avbrott i verkställigheten Huvudsakligt skäl: Hos kommunen månad 1-7, därefter skäl hos den enskilde, hälsotillstånd. Beslutet avslutat september. |
| 2 | K | 4 kap. 1 § Kontaktperson | 2024-02-19 | 9 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, omfattande motivationsarbete samt uppföljning har skett. |
| 3 | M | 4 kap. 1 § Kontaktperson | 2023-10-03 | 11 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, erbjudanden har skett *4. Beslutet avslutat i oktober. |
| | | | | | |
| | | SoL Äldreomsorg | | | |
| 1 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-03-06 | 7,5 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 2 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-01-18 | 11 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |

| | | | | | |
|----|---|---|------------|--------------|---|
| | | | | | Behov har förändrats under väntan, beslutet har nu avslutats. |
| 3 | M | ÄO Särskilt boende förhandsbesked 4 kap 1 § SoL | 2024-02-19 | 9 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, önskemål om specifikt område |
| 4 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-02-20 | 10 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 5 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-02-02 | 7,5 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Har verkställts i september. |
| 6 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-02-21 | 7 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Har verkställts i september. |
| 7 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-03-11 | 7 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 8 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-03-11 | 6 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Har verkställts i september. |
| 9 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-03-18 | 7 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 10 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-01-29 | 11 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 11 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-01-30 | 10,5 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Verkställt i oktober |

| | | | | | |
|----|---|--|------------|-------------|--|
| 12 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2023-06-09 | 1 år, 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, tackat nej till 2* erbjudande men bedöms finnas behov av insatsen. |
| 13 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2023-11-24 | 11 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 14 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2023-05-12 | 1 år, 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Första 10 månaderna hos kommunen, därefter hos den enskilde – tackat nej i mars 2024. Fortsatt bedömt behov och motivationsinsats. |
| 15 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2023-09-13 | 1år, 1 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Verkställt i oktober |
| 16 | K | ÄO Dagverksamhet 4 kap. 1 § SoL | 2024-03-27 | 5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, hälsoskäl har varit ett hinder. Beslut avslutat augusti. |
| 17 | M | ÄO Dagverksamhet 4 kap. 1 § SoL | 2024-05-21 | 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, hälsoskäl har varit ett hinder. Beslut avslutat september. |
| 18 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-14 | 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |
| 19 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-05-06 | 5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |
| 20 | M | ÄO Särskilt boende förhandsbesked 4 kap 1 § SoL, 2 a kap 8§ SoL | 2024-06-03 | 4,5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |

| | | | | | |
|---------|---|---|------------|-----------|---|
| 21 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-05 | 4,5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |
| 22 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-10 | 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |
| 23 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-18 | 4 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats. |
| 24 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-05 | 4,5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 25 | M | ÄO förhandsbesked särskilt boende 4 kap 1 § SoL, 2 a kap 8§ SoL | 2024-05-21 | 5 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 26 | M | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-04-08 | 6 mån | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats Beslutet har verkställts i oktober |
| 27 | K | ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL | 2024-06-26 | 4 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| 28 | M | ÄO förhandsbesked särskilt boende 4 kap 1 § SoL, 2 a kap 8§ SoL | 2024-06-27 | 4 månader | Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen, saknar plats |
| | | | | | |
| | | | | | |
| IFO SoL | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



2024-11-05

Dnr: SOC 2024/9

Handläggare

Zana Savic

zana.savic@vanersborg.se

0521-72 17 30

Mottagare

Socialnämnden

Meddelandelista till socialnämndens sammanträde 2024-11-21

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av meddelandelistan.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har lämnat förteckning över meddelanden som inkommit för att redovisas vid socialnämndens sammanträde den 21 november 2024.

Underlag

- Meddelandelista 2024-10-16--2024-11-04

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Sändlista

-

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-11-05

Utskriven av: Zana Savic

Diarienummer: Socialnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Meddelandlista 2024-10-16--2024-11-04

| Id | I/U/K | Beskrivning | Ansvarig |
|--------------|-------|---|----------------------------------|
| Datum | | Avsändare/Mottagare | Avdelning |
| Ärendenummer | | Ärendemening | Dokumenttyp |
| 2024.1465 | I | Beslut KS 2024-10-09 Antagande av riktlinjer för hantering av synpunkter | Karin Hallberg |
| 2024-10-16 | | Kommunstyrelsen | Socialförvaltningen övergripande |
| SOC 2024/252 | | Riktlinjer för hantering av synpunkter | BESLUT |
| 2024.1547 | I | Beslut KF 2024-10-23 Svar på motion om att få leva tills man dör - utred hur biståndsbedömt trygghetsboende kan införas | Eva Grindén Nolblad |
| 2024-10-30 | | Kommunstyrelsen | Kvalitet och utveckling |
| SOC 2024/16 | | Remiss- Motion om att få leva tills man dör - utred hur biståndsbedömt trygghetsboende kan införas | BESLUT |
| 2024.1548 | I | Beslut KF 2024-10-23 Tilläggsanslag till socialnämnden 2024 och 2025 mot bakgrund av generella statsbidrag till äldreomsorg | Anders Lundberg |
| 2024-10-30 | | | Administrativa avdelningen |
| SOC 2024/157 | | Tilläggsanslag till socialnämnden mot bakgrund av generella statsbidrag till äldreomsorgen 2024-2025 | BESLUT |
| 2024.1549 | I | Beslut KF 2024-10-23 Fyllnadsval till uppdrag i socialnämnden | Zana Savic |
| 2024-10-30 | | Kommunfullmäktige | Administrativa avdelningen |
| SOC 2024/83 | | Avsägelse, entledigande, nomineringar Politiker Samlingsakt 2024 | BESLUT |
| 2024.1550 | I | Beslut KF 2024-10-23 Fyllnadsval till uppdrag i socialnämnden | Zana Savic |
| 2024-10-30 | | Kommunfullmäktige | Administrativa avdelningen |
| SOC 2024/83 | | Avsägelse, entledigande, nomineringar Politiker Samlingsakt 2024 | BESLUT |
| 2024.1551 | I | Delårsrapport augusti 2024 KF | Anders Lundberg |
| 2024-10-30 | | Kommunfullmäktige | Administrativa avdelningen |
| SOC 2023/284 | | Delårsrapport med helårsprognos 2024 | SKRIVELSE |
| 2024.1552 | I | Beslut KF 2024-10-23 Kommunens delårsrapport augusti 2024 | Anders Lundberg |
| 2024-10-30 | | Kommunfullmäktige | Administrativa avdelningen |
| SOC 2023/284 | | Delårsrapport med helårsprognos 2024 | BESLUT |



2024-11-06

Dnr: SOC 2024/10

Handläggare

Zana Savic

zana.savic@vanersborg.se

0521-72 17 30

Mottagare

Socialnämnden

Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2024-11-21

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2024-09-12--2024-10-16 anmäls.

Socialutskottet

2024-10-29 § 462-484 även innehållande anmälan av ordförandebeslut samt domar och beslut.

Underlag

- Delegeringslista socialnämnden 2024-10-17--2024-11-01

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Sändlista

-

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-11-06

Utskriven av: Zana Savic

| | |
|---------------------------|---------------|
| Diarienummer: | Socialnämnden |
| Beslutsfattare: | Alla |
| Kategori: | Alla |
| Beslutsinstans: | Socialnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2024-11-21 |
| Sekretess: | Visas ej |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---------------------|--|-----------------------|
| Datum | Avsändare/Mottagare | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening | Kategori |
| | | Ansvarig |
| 2024.1474 | Stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten på Muangthai Restaurang | 9.1.1 |
| 2024-10-18 | Teerapit Inkor | Dan Nyberg |
| SOC 2024/171 | Stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten på Muangthai Restaurang | 9.1.1 |
| | | Elisabeth Moberg |
| 2024.1483 | Tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten för Folkets Hus ekonomiska förening 25 -26 oktober 2024 | 9.1.3 |
| 2024-10-18 | Folkets Hus ekonomiska förening | Elisabeth Moberg |
| SOC 2023/60 | Stadigvarande serveringstillstånd för Folkets Hus ekonomiska förening Serveringsställe: Folkets Hus, Vänersborg | 9.1.3 |
| | | Elisabeth Moberg |
| 2024.1502 | Tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap för Blue Chain Bluesförening | 9.1.4 |
| 2024-10-22 | Blue Chain Bluesförening | Elisabeth Moberg |
| SOC 2024/238 | Tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap för Blue Chain Bluesförening | 9.1.4 |
| | | Elisabeth Moberg |