



Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Socialnämnden,
torsdag 23 maj 2024**

Tid: Kl 08:30

Plats: Kommunhuset, konferensrum Vänersborg

Dan Nyberg
Ordförande

Zana Savic
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls via Netpublicator alt. till Zana Savic , 0521-72 17 30, zana.savic@vanersborg.se
Beräknad sluttid kl. 13

Ledamöter

Socialdemokraterna

Dan Nyberg (S), ordf.
Marita Engqvist (S)
Reidar Eriksson (S)
Taym Albaghdadi (S)

Sverigedemokraterna

Tomas Eklind (SD)
Anna Gustafsson (SD)

Moderaterna

Henrik Josten (M), 2 e vice ordf.
Sofia Jakobsson Blixt (M)
Gunnel Ymefors (M)

Vänsterpartiet

Ida Hildingsson (V)

Centerpartiet

Daniel Tesfay (C)

Kristdemokraterna

Magnus Ekström (KD), 1 e vice ordf.

Medborgarpartiet

Göran Svensson (MBP)

Ersättare

Kenneth Borgmalm (S)
Jörgen Zander (S)

Kalle Lundgren (SD)
Jennifer Strand (SD)

Robin Skenhede (M)
Christina Mattelin (M)

Johan Olsson (V)

Tomas Öberg (C)
Birgit Lindquist (C)

Anette Taimory (KD)

Eva Bodén-Johansson (MBP)
Cecilia Prins (L)
Marika Isetorp (MP)

2024-05-23

Övriga närvarande

Karin Hallberg, förvaltningschef

Jeanette Sjölund, verksamhetschef administration

Kristina Wallstedt, verksamhetschef kvalitet och utveckling

Anette Karlsson, verksamhetschef vård, stöd och utredning

Anna Cederlund, verksamhetschef vård och omsorg – hemtjänst

Maria Sundvall Möller, verksamhetschef vård och omsorg – särskilt boende

Peter Martinsson, verksamhetschef personligt stöd och omsorg

Ulrika Gardtman, verksamhetschef arbete, sysselsättning och integration

Åsa Turesson, verksamhetschef individ- och familjeomsorg

Anders Lundberg, ekonom, ärende 1-3

Jessica Havelin, ekonom, ärende 4

Alexander Oskarsson, enhetschef arbetsmarknadsenheten, ärende 4

Martin Lindquist, enhetschef försörjningsstöd, ärende 4

Jenny Nordberg Durmaz, nämndsekreterare

Zana Savic, nämndsekreterare

Stefan Hansson, personalföreträdare. Ersättare: Christina Jansson.

Robert Wendel, personalföreträdare.

Annette Blidsell, personalföreträdare. Ersättare: Maria Larsen.

2024-05-23

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare – *förslag Ida Hildingsson*
- Anmälan om jäv

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Delårsrapport april med helårsprognos 2024	2023/284	5 - 17
2	Undersöka förutsättningar för en eventuell höjning av beloppet för habiliteringsersättning inom Daglig verksamhet.	2024/93	18 - 20
3	Förstudie- särskilt boende (SÄBO) år 2027	2024/95	21 - 27
4	Åtgärder för att minska försörjningsstödskostnader genom utökning av arbetsmarknadsanställningar	2024/119	28 - 29
5	Avskrivning av fordringar våren 2024	2024/120	30 - 31
6	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 1 2024	2024/103	32 - 36
7	Uppföljning av delmål i avfallsplan 2023	2024/88	37 - 117
8	Ställningstagande gällande Avtal vårdssamverkan Fyrbodalen 2024-2025	2024/110	118 - 137
9	Godkännande av samverkansavtal samhällsorientering	2024/108	138 - 148
10	Socialnämndens delegeringsordning- revidering punkt 1.2.6 Yttrande till tillsynsmyndighet i individärende	2024/5	149 - 150
11	Meddelandelista till socialnämnden 2024-05-23	2024/9	151 - 153
12	Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2024-05-23	2024/10	154 - 155
13	Information från ordförande, förvaltningschef och rådsorgan vid socialnämndens sammanträde 2024-05-23	2024/18	
14	Återkallelse av serveringstillstånd med stöd av 9 kap. 18 § alkohollagen - delvis sekretess	2020/201	
15	Ansökan om vårdnadsöverflytt enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken SEKRETESS		
16	Ansökan om vårdnadsöverflytt enligt 6 kap. 8 a § föräldrabalken SEKRETESS		

2024-05-23

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2024-05-10

Dnr: SOC 2023/112

Handläggare
Anders Lundberg
anders.lundberg@vanersborg.se
0521-72 16 54

Mottagare
Socialnämnden

Delårsrapport april med helårsprognos 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapport per april och helårsprognos 2024 samt överlämnar rapporten till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport april med helårsprognos för 2024 har sammanställts för socialnämnden per 2024-04-30.

I delårsrapporten redovisas resultatavstämning samt ekonomisk prognos.

Periodiserat utfall per april redovisar överskott på 11,8 mnkr. Överskotten är främst statsbidrag och tillfällig budget 2024 inom äldreomsorgen samt förfogandemedel. Underskott finns främst inom ekonomiskt bistånd, externt köpta platser/placeringar, hemtjänst samt IT.

Årsprognos för socialnämnden beräknas redovisa underskott på 12,8 mnkr (-3,6 mnkr 2023). Beräknat underskott reduceras av statsbidrag samt tillfällig budget inom äldreomsorgen. Främsta orsakerna till försämringen jmf 2023 beror på placeringar inom IFO samt försörjningsstöd.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Bilagor

Delårsrapport socialnämnden per april och helårsprognos 2024.

Delårsrapport mål och förväntade resultat 2024.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Revisorena

Socialnämnden

Ordförande: Dan Nyberg (S)
1:e vice ordförande: Magnus Ekström (KD)
2:e vice ordförande: Henrik Josten (M)
Förvaltningschef: Karin Hallberg

Verksamhetsbeskrivning

Socialförvaltningen är indelad i åtta verksamhetsinriktningar och leds av en förvaltningschef samt åtta verksamhetschefer. Förvaltningen arbetar på uppdrag åt socialnämnden och har att förhålla sig till flertalet lagrum, t.ex. socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Hemtjänst (Htj) ansvarar för att ge äldre och andra i behov av vård och omsorg, i den enskildes hem.

Särskilt boende (Säbo) ansvarar för att ge äldre och andra i behov av vård och omsorg i särskilt boende.

Vård-stöd och utredning (VSU) ansvarar bl.a. för förebyggande verksamhet, dagverksamhet, korttidsverksamhet riktat mot äldre, biståndsbedömningar samt hälso- och sjukvård.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) ansvarar bland annat för försörjningsstöd, familjestöd och missbruksstöd.

Personligt stöd och omsorg (PSO) ansvarar för insatser till personer med funktionsnedsättning inom LSS och SoL.

Arbete, sysselsättning och integration (ASI) ansvarar bl.a. för arbetet med människor som har svag ställning på arbetsmarknaden samt med integration.

Administrativa avdelningen vars uppdrag är att stödja förvaltningen utifrån rollerna ekonom, personalspecialist, kansli och alkohol-handläggare.

Kvalitet och utveckling vars uppdrag är att stödja förvaltningen utifrån rollerna systemförvaltare, utvecklingsledare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och webbadministratör.

Resultatavstämning

Nedan redovisas nämndens förväntade resultat som ska bidra till att fullmäktiges inriktningsmål uppnås.

Upplevelsen hos förvaltningens målgrupper av att kunna påverka utförandet av sina biståndsbedömda insatser ska uppgå till minst riksnitt i nationella brukarundersökningar.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året? Varför/varför inte?

Målsättningen för förvaltningen är att nå målet men

då undersökningarna sker under hösten och aktiviteter pågår inom samtliga verksamhetsinriktningar baserat på förra årets resultat prognosticeras delvis.

Vilka resultat har uppnåtts?

Vad är orsaken till resultaten?

Förvaltningen ska möjliggöra att fler personer med funktionsnedsättning kommer vidare till extern plats för arbete/sysselsättning.

● Uppnås

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Bedömningen görs att det förväntade resultatet kommer nås under året.

Vilka resultat har uppnåtts?

ASI ska möjliggöra att fler personer med funktionsnedsättning kommer vidare till extern plats för arbete/sysselsättning genom att aktivt arbeta med metodiken stegvis förflyttning samt genom rekrytering/tillskapande av externa platser. Samverkan mellan AME och daglig verksamhet är satt som ett prioriterat mål i syfte att möjliggöra detta.

Vad är orsaken till resultaten?

En arbetsgrupp har bildats med representanter från DV och AME som har i uppdrag att ta fram förslag på olika samverkansformer. Dialog finns mellan mottagningsteamet (DV) och arbeidskonsulenter med inriktning arbetsgivarkontakter. ASI:s ledningsgrupp kommer att formulera ett uppdrag till arbetsgruppen att ta fram förslag på var en mixad företagsgrupp kan förläggas och genomföras. I syfte att underlätta för personalen inom DV, så har arbeidskonsulenter besökt verksamheter för att se på vilket sätt deltagare från AME skulle kunna bidra i verksamheten. Förslag om workshop (breddad rekrytering) har lämnats, för att kunna identifiera kringuppgifter. Förhoppningen är att deltagare från AME skulle kunna bidra till att frigöra personella resurser för att arbeta med stegvis förflyttning och möjliggöra ytterligare företagsgrupper.

Antal hushåll som uppbar försörjningsstöd ska minska 2024 jämfört med 2023 och antal hushåll 18-24 år som uppbar försörjningsstöd ska minska till förmån för egen försörjning 2024 jämfört med 2023.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Det är svårt att bedöma i nuläget då konjunktur och arbetsmarknadsläget har en stor påverkan. Prognosen är att arbetslösheten kommer att öka under 2024. Resultatet är också beroende av vilken tillgång till ekonomiska resurser det finns för arbetsmarknadsanställningar.

Vilka resultat har uppnåtts?

* År 2020 var genomsnittet 515 hushåll per månad som uppbar försörjningsstöd.

* År 2021 var genomsnittet 520 hushåll.

* År 2022 var genomsnittet 404 hushåll.

* År 2023 är genomsnittet 401 hushåll.

Under första kvartalet 2024 är genomsnittet 407 hushåll per månad.

Hushåll 18-24 år;

* År 2021 var genomsnittet ca. 86,2 hushåll per månad som uppbar försörjningsstöd.

* År 2022 var genomsnittet ca 62,8 hushåll per månad..

* År 2023 var genomsnittet ca 48,5 hushåll per månad.

* Hittills i år 2024 för första kvartalet var genomsnittet ca 51,7 hushåll per månad som uppburit försörjningsstöd.

Vad är orsaken till resultaten?

Sammantaget har vi hittills under året fortsatt att utveckla arbetet i våra två huvudspår; självförsörjning via arbete/studier eller via socialförsäkrings-systemet och arbeta för ett aktivt målinriktat förändringsarbete med varje enskild brukare mot självförsörjning. Dock sker en liten ökning av antal hushåll jämfört med de senaste två åren vilket bedöms bero på omvärldsfaktorer utifrån rådande konjunktur och arbetsmarknadsläge. Fokus områden har fastställts för året för att öka antalet personer som går till anställning, både BEA och på den reguljära arbetsmarknaden:

- Mer effektivt arbetssätt gentemot arbetsgivare, vilket inbegriper att involvera de arbeidskonsulenter som arbetar "rustande" tidigare i processen och mer effektivt använda SE/IPS.
- Öka antalet personer som går till arbete, både rustande anställningar och därifrån till den reguljära arbetsmarknaden alt. direkt till den reguljära arbetsmarknaden.
- Implementera BIP fullt ut under 2024 och på så vis effektivisera vägen till arbete.
- Studier är alltså ett prioriterat mål, men det kommer kräva en utökad samverkan med andra aktörer.

Förvaltningen ska ha fokus på att uppmärksamma våld i nära relationer för socialnämndens målgrupper i syfte att minska dess förekomst genom följsamhet till upprättad handlingsplan.

● Uppnås

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Målet prognosticeras uppnås under året.

Vilka resultat har uppnåtts?

Slutligt resultat avvaktas bokslut. KoU samordnar förvaltningens övergripande arbete med VIN och håller ihop den förvaltningsövergripande arbetsgruppen samt medverkar i den kommunövergripande arbetsgruppen som hålls samman av KS. En-

heterna på förvaltningen beskriver hur de uppmärksammar och arbetar med frågan enligt upprättad handlingsplan.

Vad är orsaken till resultaten?

Orsaken till att vi bedömer att vi kommer uppnå resultatet är att det finns på ledningsnivå ett engagemang för frågan och övergripande framtagna rutiner och handlingsplan inom förvaltningen som verksamhetsinriktningarna brutit ner till sina.

En ökad andel av ungdomar som varken arbetar eller studerar återgår till studier.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

AME ska inom sitt grunduppdrag och uppdraget för det kommunala aktivitetsansvaret verka för att en ökad andel ungdomar som varken arbetar eller studerar återgår till studier.

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Aktiviteter pågår för måluppfyllelse och slutlig bedömning sker vid bokslut. Vid början av 2024 fanns 128 KAA-ungdomar inom AME och vid mars var det 106 stycken. Det är en minskning med 17%. Ambitionen är att antalet ungdomar (av totalen) som återgår till studier ska överstiga 20%, vilket var resultatet 2022 och 2023. För att uppnå detta så kommer extra personella resurser ges till KAA-uppdraget under våren och framåt. AME har också tillsammans med Folkuniversitetet lämnat in en ESF-ansökan i syfte att tillsammans driva ett projekt med målet att fler UVAS, som ej är inskrivna på Arbetsförmedlingen, ska återgå till studier. AME är också samarbetspartner i en annan projektansökan, där fokus också är fler till studier. Målgruppen är dock inte enbart UVAS, utan långtidsarbetslösa med lågutbildning. Besked kring ansökningarna lämnas i mitten av juni.

Förvaltningen ska arbeta för att öka beställningarna till Remöbleras verksamhet gällande cirkulära möbler.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Förvaltningen ska ha följsamhet till anvisning gäl-

lande möbelhantering i kommunen samt verka för att utveckla marknadsföringen gällande Remöblera så att dess tjänster uppmärksammas i kommunen.

Vilka resultat har uppnåtts?

Förvaltningen ser att vi under de första tre månaderna handlat för ett mindre belopp från Remöblera än vid samma period förra året. Dock ska detta ställas i relation till att fler beskriver att man inte haft behov av möbler i så stor utsträckning under denna period.

Vad är orsaken till resultaten?

Marknadsföring sker till samarbetspartners inom kommunen och till verksamhet med finansiering från Samordningsförbundet. Verksamheten Remöblera har under början av året haft möten gällande verksamhetsutveckling varav marknadsföringen är en huvudpunkt. Man har även efterfrågat kostnadsunderlag från fastighetsägare för installation av lackbox i verksamheten vilket skulle skapa större efterfrågan på möblerna.

Ett uppsving i försäljningen internt noterades i samband med att reklam för tjänsten lades ut intranätet under våren. Nästa åtgärd som planeras är att marknadsföra tjänsten på chefsmöten i kommunen. Vid renovering av hemtjänstens lokaler på Tomtevägen i Vargön har vi tydligt styrt att befintliga möbler ska användas i första hand, Remöblera i andra hand och i sista hand får kompletteringar göras genom nyinköp. Vid behov av nya möbler har ledningsgruppen tagit beslut om att alltid vända sig till Remöblera i första hand. Vi ombyggnation av nytt socialpsykiatri boende så är huvudinriktningen att lämna in och köpa in möbler från remöblera.

Resultatet i nationella jämförelser och brukarundersökningar ska ligga på minst rikssnitt.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året?

Varför/varför inte?

Förvaltningen arbetar genom flertalet aktiviteter för att försöka nå målet men då undersökningarna genomförs under höst 2024 avvaktas bokslutet för bedömning av resultat varför prognos efter tertial 1 är delvis.

Vilka resultat har uppnåtts?

Vad är orsaken till resultaten?

En större självständighet för förvaltningens målgrupper ska uppnås genom ökad användning av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik.

● Uppnås

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året? Varför/varför inte?

Under årets första månader har arbetet med att införa digitala läkemedelsgivare till brukare inom hemtjänsten och socialpsykiatri fortsatt. Under april månad kommer de första digitala läkemedelsgivarna att placeras ut. Inom personligt stöd och omsorg pågår även tester av att dela information på digitala TV skärmar anpassade till brukarens behov av stöd. Projektet planeras att breddas för fler målgrupper inom förvaltningen. Inom hemtjänsten fortsätter insatsen tillsyn på natten via digital kamera för de som haft det på prov. Förvaltningen har påbörjat ett samarbete med SKR gällande att skapa en "försörjningsstrategi" för i första hand hemtjänsten för att kunna prioritera, öka volym och få mesta möjliga nytta av införandet av välfärdsteknik. Alla ovan välfärdstekniska produkter syftar till en ökad självständighet för brukare och bidrar till måluppfyllelse under året. I övrigt följer vi beslutat aktivitetsplan för digital verksamhetsutveckling.

Digital tillsyn har inte breddinförts än då upphandlingen hos VGR försenats och kommer troligen igång först i höst 2024. Vi har 4 kameror igång och det har givit en ökad självständighet, fungerat väldigt bra och varit uppskattade hos både brukare och anhöriga. Digitala inköp är uppskattat men har inte genererat någon större effekt på självständigheten, dvs att brukare gått över till att bli helt självständiga och avslutat insatsen. Det har inträffat hos några få brukare bara.

Vi har under första kvartalet 2024 tagit fram en e-tjänst på Vänersborgs kommuns hemsida där det finns möjlighet att lämna intresseanmälan för grupp och Råd och stödsamtal för kommuninvånare. Vi kommer under 2024 även implementera så att samtycken från familjehemsföräldrar i alla lägen inhämtas digitalt med bank-id istället för pappershantering som gjorts tidigare. Medborgartjänsterna e-anmälan och e-ansökan finns tillgängliga och nu pågår ett fortsatt arbete avseende avseende säker e-brevlåda, vilket troligen kommer att bli klart under 2024.

I syfte att öka självständigheten hos målgruppen, men också att öka effektiviteten inom konsumentkontorets verksamhet så ses nu över hur verksamheten kan använda digitala verktyg för att förbereda kommuninvånarna inför första mötet med konsumentkontoret. Detta skulle underlätta t ex

BUS-arbetet och förhoppningsvis bidra till att minska nuvarande kötid samtidigt som kommuninvånaren ges förutsättningar att få överblick över sin situation och därmed ökad självständighet. Vid årets början var kötiden 16,7 veckor. Målet är att den ska vara nere på 10 veckor vid året slut.

Ett av målen i inom daglig verksamhet är att få personerna så självständiga som möjligt för att höja deras självkänsla och på så sätt hjälpa och stötta person till stegvis förflyttning. I detta arbete använder man sig av olika digitala hjälpmedel såsom appar, arbetsbeskrivningar på paddor, tidshjälpmedel etc. Detta är ett arbete som pågår under året.

Vilka resultat har uppnåtts?

Prognos är måluppfyllelse men förvaltningen avvaktar bokslut för slutlig bedömning.

Vad är orsaken till resultaten?

En högre effektivitet ska uppnås inom verksamheten genom ökad digitalisering och användning av välfärdsteknik.

● Uppnås

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året? Varför/varför inte?

Den prognos som görs är att effektiviteten kommer att öka och målet uppnås genom det utifrån alla de aktiviteter och den metodutveckling som sker inom förvaltningen.

Vilka resultat har uppnåtts?

Förvaltningen inväntar bokslut innan slutlig bedömning görs.

Vad är orsaken till resultaten?

Under årets första månader har planering skett gällande införande av digitala läkemedelsgivare inom hemtjänsten och social psykiatri i syfte att öka brukarens självständighet men också en ökad effektivitet inom verksamheterna då flera fasta besök kan ersättas av givaren. Arbetet kommer att pågå under året och graden av ökad effektivitet kommer att följas under året.

Implementering av medborgartjänst som möjliggör för både privatpersoner och myndigheter att via e-tjänsten göra orosanmälningar både avseende vuxna och barn till IFO. Privatpersoner får också möjlighet att ansöka om bistånd på detta sätt. Via e-tjänsten kommer dessa anmälningar och ansökningar gå rakt in i vårt verksamhetssystem Lifecare vilket också ökar rättssäkerheten och personuppgiftshanteringen betydligt. Detta underlättar även hanteringen för personalen och färre personer blir involverade att hantera denna typ av känslig information.

Via Socialförvaltningens enhet *Digital utveckling och systemförvaltning* har det under årets första tertiäl startats upp införande av en digital modell för analysverktyget beslutsstöd på IFO (som sedan ska införas över hela socialförvaltningen). Det är ett system som sammanställer data från olika verksamhetssystem. Beslutsstödet ersätter inte några system, utan presenterar data visuellt. Systemet är en hjälp i att kunna göra analyser om verksamhetens nuläge och framtid baserat på lättillgänglig data. Systemet kommer även att underlätta framtagandet av statistik, nyckeltal etc.

Inom ASI sker arbete inom Konsumentkontoret. Dels genom en ökad digitaliserad administration kring ärenden, dels genom att mer frekvent erbjuda olika mötesalternativ. När det gäller administration så flyttas mer och mer från traditionella pappersakter till digitala akter i befintligt verksamhetssystem. Gällande mötesalternativ så är ambitionen att i viss mån bibehålla men också öka antalet digitala möten, för att på så vis öka effektiviteten i verksamheten.

Vi inför Life Care avgifter som medför en ny process och arbetssätt kring avgifter. Även Life Care HSL kommer att införas under 2024 med en ny process för dokumentation som ger en sammanhållen patientjournal utan dubbeldokumentation. Anhörigstödet och frivilligverksamheten kommer att kunna genomföra helt digitala eller hybrid föreläsningar på Norra järnvägsgatan som gör det möjligt att nå ut till medborgarna.

En effektivisering av rapportering till IVO av icke verkställda beslut har genomförts centralt inom förvaltningen och det pågår en processkartläggning av arbetsflödet. Tidigare var arbetet manuellt tidskrävande där två förste socialsekreterare på biståndsenheten har ansvarat för att sammanställa och rapporterar in till IVO. Med stöd av manualer och tydligt urval i systemet kommer rapporteringen vara mindre tidskrävande och mindre manuell hantering.

Effektiviseringen är att hemtjänsten blivit av med den manuella hanteringen av tid på varje insats samt att de inte behöver korrigera tiden vid förändrad insats. Det gör att vi även säkerställer att avgiften hanteras likvärdigt, minimera risken med felkälla utifrån mänsklig faktor. Administrationen för avgiftshandläggarna kommer att effektiviseras under 2024.

Digital tillsyn behöver breddinföras för att vi ska se några mätbara effekter. Vi har i dagsläget en pilot på fyra kameror i väntan på upphandling via VGR. Besöksuppföljningen i Life care är ett nytt digitalt verktyg för att följa upp utförd insatstid och genom det anpassa insatstiden till faktiskt behov. Vi har också implementerat nya vägledande nivåer där

trygghetslarm och e-tillsyn i första hand ska tillgodose behöver av trygghet. Därför har fasta tillsynsbesök ersatts med telefonsamtal och/eller att brukaren får larma.

Digitala medicinskåp, hotellås och digitala trygghetslarm.

Förvaltningens resultat gällande hållbart medarbetarindex ska uppgå till minst 80.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året? Varför/varför inte?

Förvaltningen väntar in kommande medarbetarundersöknings resultat och först då kan måluppfyllelse bedömas. Prognosen är delvis måluppfyllelse då förvaltningen ska öka med två steg vilket eventuellt kan bli svårt att klara inom detta år utan resultat av aktiviteter som pågår kan behöva längre tid på sig innan resultat kan ses.

Vilka resultat har uppnåtts?

Nu-läget inom förvaltningen är ett totalt HME på 78 där verksamhetsinriktningarnas resultat sträcker sig från 75 - 86. Flertalet aktiviteter pågår inom förvaltningen med ambition att nå högre resultat i kommande mätning som sker under september månad 2024.

Vad är orsaken till resultatens?

Förvaltningens totala sjukfrånvaro ska minska till 10 procent 2024.

◆ Uppnås delvis

I vilken utsträckning bedömer vi att det förväntade resultatet uppnås/uppnåtts under året? Varför/varför inte?

Utifrån statistik för de första tre månaderna för 2024 är det osäkert om målet på 10 % kommer nås under året varför prognos sätts till delvis måluppfyllelse.

Vilka resultat har uppnåtts?

Förvaltningens totala sjukfrånvaro är efter mars månad 12,23%. Samma period 2023 var sjukfrånvaron 12,1 % och 2022 var den 14,9 %. Generellt sett brukar sjukfrånvaron vid denna tidpunkt ligga relativt högt för att därefter sjunka under sommarmånaderna och stiga något under hösten. IFO ser en högre frånvaro första månaderna i år jmf med första månaderna förra året, likaså särskilt boende och ASI. Hemtjänsten ser en lägre sjukfrånvaro de första tre månaderna i år jmf med förra året.

Vad är orsaken till resultatens?

Högre korttidsfrånvaro de första månaderna under

2024 beroende av olika former av virusinfektioner. Följsamhet finns till riktlinjer och rutiner, OSA-arbetet är systematiserat inom förvaltningen och stort fokus ligger inom samtliga verksamheter på att arbeta med friskfaktorer enligt sunt arbetsliv samt också arbeta för närhet mellan ledning och medarbetare. Samarbetet mellan chefer och HR-partners uppskattas och ses som en viktig del i arbetat nu och framåt kring frågan.

Socialnämnden

Ordförande: Dan Nyberg (S)

1:e vice ordförande: Magnus Ekström (KD)

2:e vice ordförande: Henrik Josten (M)

Förvaltningschef: Karin Hallberg

Verksamhetsbeskrivning

Socialförvaltningen är indelad i åtta verksamhetsinriktningar och leds av en förvaltningschef samt åtta verksamhetschefer.

Hemtjänst (Htj) ansvarar för att ge äldre och andra i behov av vård och omsorg, i den enskildes hem.

Särskilt boende (Säbo) ansvarar för att ge äldre och andra i behov av vård och omsorg i särskilt boende.

Vård-stöd och utredning (VSU) ansvarar bl.a. för förebyggande verksamhet, dagverksamhet, korttidsverksamhet riktat mot äldre, biståndsbedömningar samt hälso- och sjukvård.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) ansvarar bland annat för försörjningsstöd, familjestöd och missbruksstöd.

Personligt stöd och omsorg (PSO) ansvarar för insatser till personer med funktionsnedsättning inom LSS och SoL.

Arbete, sysselsättning och integration (ASI) ansvarar bl.a. för arbetet med människor som har svag ställning på arbetsmarknaden samt med integration.

Administrativa avdelningen vars uppdrag är att stödja förvaltningen utifrån rollerna ekonom, personalspecialist, kansli och alkohol-handläggare.

Kvalitet och utveckling vars uppdrag är att stödja förvaltningen utifrån rollerna systemförvaltare, utvecklingsledare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och webadministratör.

Resultatavstämning

Nedan redovisas nämndens förväntade resultat som ska bidra till att fullmäktiges inriktningsmål uppnås.

Upplevelsen hos förvaltningens målgrupper av att kunna påverka utförandet av sina biståndsbedömda insatser ska uppgå till minst rikssnitt i nationella brukarundersökningar

◆ Uppnås delvis

Undersökningarna sker under hösten och slutlig avstämning sker i samband med bokslut 2024. Aktiviteter pågår och är baserade på 2022/2023 års resultat i undersökningarna.

Förvaltningen ska möjliggöra att fler personer med funktionsnedsättning kommer vidare till extern plats för arbete/sysselsättning

● Uppnås

Arbete pågår för att skapa fler externa platser genom metodiken stegvis förflyttning. Genom detta arbete görs prognos att måluppfyllelse nås.

Antal hushåll som uppbär försörjningsstöd ska minska 2024 jämfört med 2023 och antal hushåll 18-24 år som uppbär försörjningsstöd ska minska till förmån för egen försörjning 2024 jämfört med 2023

◆ Uppnås delvis

Kvartal 1 2024 var antal hushåll med försörjningsstöd 407 att jmf med 401 på helår 2023. Antal hushåll 18-24 år var kvartal 1 2024 51,7 att jmf med 48,5 för helår 2023.

Förvaltningen ska ha fokus på att uppmärksamma våld i nära relationer för socialnämndens målgrupper i syfte att minska dess förekomst genom följsamhet till upprättad handlingsplan

● Uppnås

Förvaltningen jobbar genom enheterna enligt riktlinje, rutiner och dom handlingsplaner som är framtagen varför måluppfyllelse bedöms uppnås.

En ökad andel av ungdomar som varken arbetar eller studerar återgår till studier

◆ Uppnås delvis

Under kvartal 1 2024 har antalet ungdomar inom insatserna för detta sjunkit, extra resurser kommer sättas in för att öka på andelen ungdomar som återgår till studier.

Förvaltningen ska arbeta för att öka beställningarna till Remöbleras verksamhet gällande cirkulära möbler

◆ Uppnås delvis

Beställningarna har minskat kvartal 1 2024 jmf med kvartal 1 2023. Förvaltningen ledningsgrupp

har fattat beslut om att vid behov av nya möbler ska verksamheterna i första hand vända sig till remöblera.

Resultatet i nationella jämförelser och brukarundersökningar ska ligga på minst rikssnitt

◆ Uppnås delvis

Undersökningar sker under hösten varför delvis måluppfyllelse anges. Slutlig bedömning sker i bokslut.

En större självständighet för förvaltningens målgrupper ska uppnås genom ökad användning av digitala hjälpmedel och välfärdsteknik

● Uppnås

Införande av digitala läkemedelsgivare inom hemtjänsten och socialpsykiatri har fortsatt under inledningen av 2024 och under april placeras dom första givarna ut hos brukare. Digital tillsyn på natten inom hemtjänsten kommer troligen breddinföras under hösten. Denna insats har givit ökad självständighet och har varit uppskattat hos brukare och anhöriga.

En högre effektivitet ska uppnås inom verksamheten genom ökad digitalisering och användning av välfärdsteknik

● Uppnås

Införande har digitala läkemedelsgivare, digital tillsyn på natt samt införande av nya analysverktyg är bedömningen av måluppfyllelse nås.

Förvaltningens resultat gällande hållbart medarbetarindex ska uppgå till minst 80

◆ Uppnås delvis

Nuläge är 78 på HME där resultaten inom förvaltningen har en spridning mellan 75-86 (2023). Flertalet aktiviteter pågår utifrån det resultatet. Ny mätning sker i september 2024.

Förvaltningens totala sjukfrånvaro ska minska till 10 % 2024

◆ Uppnås delvis

Kvartal 1 2024 är sjukfrånvaron 12,2 % att jmf med 12,1 % kvartal 1 2023. För 2023 var sjukfrånvaron 11,1 % och att sänka den med 1,1 % enhet bedöms osäkert att uppnå.

Nyckeltal/jämförelsetal

	Bokslut 2023	Utfall 24/04	Prognos 2024
Äldreomsorg			
Äldreboende platser	362	362	362
Korttidsplatser	26	26	26

Antal vårdtagare hemtjänst	712	730	730
Hemtjänst timmar	250 592	84 540	256 000
Antal inskrivna i hemsjukvård	1 094	1 073	1 100
Vårddagar med betalansvar	462	20	52
Individ och familjeomsorg			
Vårddagar, HVB 0-21 år	6 101	2 096	6 288
Vårddagar, familjehem 0-21 år	25 806	8 395	25 185
Vårddagar, HVB vuxna	513	327	537
Bidragshushåll, försörjningsstöd	660	486	735
Försörjningsstöd, mnkr netto	45	15,7	48,7
Ensamkommande flyktingbarn	3	0	2
Personligt stöd och omsorg			
Boendeplatser LSS/SoL	189	189	186
Antal boendebeslut LSS/SoL	204	207	215
Antal boendestödsbeslut SoL	115	115	120
Köpta externa platser LSS/SoL	16	16	14
Personer med pers. assistans	62	63	65
Arbete, sysselsättning och integration			
Antal mottagna flyktingar	18	0	10
Antal anvisade personer	631	239	717
Antal beslut daglig verks LSS	197	197	222

Ekonomi

Resultaträkning

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Bokslut 2023	Utfall 24/04	%	Utfall 23/04
Statsbidrag	90,4	48,8	108,0	39,3	81	36,2
Övr. intäkter	128,1	106,9	105,9	36,8	34	33,5
S:a intäkter	218,5	155,7	213,9	76,1	49	69,7
Personal	991,8	969,1	973,0	318,9	33	306,4
Omkost.	441,5	386,9	435,0	145,6	37	137,1
Avskrivn. & internränta	2,3	4,0	3,3	1,2	30	1,0
S:a kost.	1 435,6	1 360,0	1 411,3	465,7	34	444,5
Nettokost.	1 217,1	1 204,3	1 197,4	389,6	32	374,8
Nettobudg.	1 204,3	1 204,3	1 193,8	401,4		372,6
Budgetdiff	-12,8	0,0	-3,6	11,8		-2,2

Utfall 2024-04-30

Periodiserat utfall per april redovisar överskott på 11,8 mnkr. Överskotten är främst statsbidrag och tillfällig budget 2024 inom äldreomsorgen samt

förfogandemedel. Underskott finns främst inom ekonomiskt bistånd, externt köpta platser/placeringar, hemtjänst samt IT.

Anslagsbindningsnivå, Mnkr

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget -diff	Utfall 24/04	%
Nämnd och nämndadm.	70,8	79,6	8,8	24,4	31
Äldreomsorg	558,2	589,4	31,2	180,5	31
Individ och familjeomsorg	223,9	183,0	-40,9	68,9	38
Personligt stöd och omsorg	290,0	281,3	-8,7	95,1	34
Arbete, sysselsättning och integration	74,2	71,0	-3,2	20,7	29
Netto	1 217,1	1 204,3	-12,8	389,6	32

Prognos 2024-12-31

Årsprognos för socialnämnden beräknas redovisa underskott på 12,8 mnkr (-3,6 mnkr 2023). Beräknat underskott reduceras av statsbidrag samt tillfällig budget inom äldreomsorgen. Främsta orsakerna till försämringen jmf 2023 beror på placeringar inom IFO samt försörjningsstöd.

Nämnd och förvaltningsgemensamt

Verksamheten beräknas redovisa överskott på 8,8 mnkr (-0,8 mnkr 2023). Överskott redovisas för blockhyror och förfogandemedel 15,4 mnkr (inkl ramökning 10,0 mnkr beslutad av KF dec 2023) samt vakanser 1,9 mnkr. Underskott redovisas för IT på 6,9 mnkr, omsorgsresor 1,9 mnkr samt färdtjänst 0,6 mnkr.

Äldreomsorg

Verksamheterna beräknas redovisa överskott på 31,2 mnkr (+41,2 mnkr 2023) inklusive beräknat överskott på 48,8 mnkr för äldreomsorg gemensamt. Överskottet för äldreomsorg gemensamt beror på olika statsbidrag samt tillfällig budget under 2024.

Hemtjänst

Verksamheten beräknas redovisa underskott på 20,9 mnkr (-27,5 mnkr 2023). Underskottet beror på för höga personalkostnader kopplat till effektivitetsmålen samt en ökning av timmar, 3 500 fler timmar tertial 1 2024 jmf 2023 och ca 6 400 fler timmar jmf 2022.

Särskilda boenden

Verksamhetens överskott beräknas till 1,0 mnkr (+2,2 mnkr 2023).

Gemensamt särskilt boende beräknas redovisa överskott på 11,9 mnkr som till största del är kopplat till förfogandemedel på 10,4 mnkr.

Särskilda boenden beräknas redovisa ett underskott på 10,8 mnkr, vilket är en förbättring med 2,1 mnkr och kopplas till avslut av ett avancerat vårdärende.

Vård stöd och utredning

Verksamhetens överskott beräknas till 2,3 mnkr (-1,8 mnkr 2023)

Gemensam VSU, biståndsenheten och bemanningsenheten beräknas redovisa ett överskott på 2,0 mnkr vilket kopplat till vakanser och ej ersatt personal vid frånvaro.

Kommunal primärvård beräknas redovisa ett underskott på 0,6 mnkr, vilket är kopplat till bemanning under sommaren. Dagverksamhet beräknas redovisa överskott på 0,1 mnkr för ej ersatt personal vid frånvaro.

Korttidsvården beräknas redovisa överskott på 0,7 mnkr kopplat till färre köpta korttidsplatser, medan utskrivningsklara beräknas ha en budget i balans.

Individ och familjeomsorg

Verksamhetens underskott beräknas till 40,9 mnkr (-28,7 mnkr 2023)

IFO gemensam och familjerådgivningen beräknas redovisa överskott på 1,4 mnkr kopplat till statsbidrag samt ej ersatt personal.

Barn- och ungdomsvård beräknas redovisa ett underskott på totalt 37,0 mnkr. Underskott beräknas för personal- och konsultkostnader 3,8 mnkr, Särskild förordnad vårdnadshavare 4,3 mnkr, HVB placeringar 29,3 mnkr och Familjerätt 1,0 mnkr. Underskottet vägs upp av överskott för återsökning Migrationsverket 1,0 mnkr.

Vuxenvård beräknas redovisa ett överskott på 3,5 mnkr där överskottet är kopplat till kostnader för våld i nära relation, samt ej ersatt personal 2,4 mnkr, men detta reduceras av ett underskott för köpta platser missbruk 0,9 mnkr.

Försörjningsstöd beräknas redovisa ett underskott på 11,0 mnkr där 12,5 mnkr är underskott för utbetalt ekonomiskt bistånd, medan 1,5 mnkr är överskott för ej ersatt personal.

Personligt stöd och omsorg

Verksamheterna beräknas redovisa underskott på 8,7 mnkr (-13,5 mnkr 2023).

Externa placeringar LSS och SoL redovisar underskott på 16,8 mnkr. Orsaken till underskottet är att lämpliga boenden inte kunnat erbjudas i egen regi. Verksamheten arbetar för att ta hem två personer under 2024 och därmed minska kostnad för extern placering.

Gemensamt PSO redovisar överskott på 0,4 mnkr. Överskottet förklaras av förfogande-medel som ligger budgeterade under verksamhetschef. Överskottet har dock minskat då medel kommer användas för att täcka nya psykiatriboendet på Tomtevägen.

Boende LSS i egen regi redovisar ett överskott på 4,0 mnkr vilket förklaras av nedläggning av ett boende 2023. Socialpsykiatrin redovisar överskott på 1,8 mnkr, överskottet förklaras av effektiv användning av resursspass och ökat samarbete mellan verksamheterna.

Personlig assistans redovisar överskott på 1,6 mnkr.

Ledsagning, kontaktperson och korttids beräknas att gå budget i balans.

Arbete, sysselsättning och integration

Verksamheten beräknas redovisa ett underskott på 3,2 mnkr (-1,8 mnkr 2023).

Arbetsmarknadsenheten beräknas redovisa ett underskott på 0,9 mnkr som är kopplat till arbetsmarknadsanställningar.

Daglig verksamhet redovisar underskott på 3,3 mnkr. Underskottet beror på ökade personalkostnader kopplat till volymökning inom våra verksamheter.

Flyktingverksamheten redovisar överskott på 1,0 mnkr. Överskottet beror på statlig ersättning kopplat till kriget i Ukraina, schablonersättning samt ej ersatt personal vid frånvaro.

Åtgärder

Socialnämnden beräknas redovisa underskott för 2024 på 12,8 mnkr vilket är en försämring jämfört med 2023 då underskottet uppgick till 3,6 mnkr. Prognosen innehåller olika statsbidrag främst bidrag riktat mot att säkerställa en god vård och omsorg om äldre. De enskilt största ekonomiskt

osäkra posterna inom förvaltningen är externa placeringar barn och unga inom IFO, externt köpta platser inom PSO, hemtjänst, avancerad sjukhusanknuten "hemsjukvård" samt försörjningsstöd. Förvaltningen följer noga utvecklingen inom alla verksamheter. Flertalet enheter redovisar budget i balans och där underskott aviserats pågår arbete för att minimera eventuellt underskott.

För att nå en ekonomiskt effektiv förvaltning utifrån tilldelad budgetram för 2024 pågår flertalet aktiviteter på uppdrag av förvaltningschef;

- Fortsatt pausa heltid som norm.
- Översyn av riktlinjen hållbara scheman för att anpassa metodik och planering än mer till budget, personal och kvalitet för brukaren i en bemanningshandbok.
- Genomföra de budgetanpassningar som varje verksamhetsinriktning tagit fram på uppdrag av förvaltningschef.
- Aktiviteter pågår och planeras ytterligare för att minska sjukfrånvaron och öka friskfaktorerna i förvaltningen och därtill kostnaderna för densamma.
- Aktiviteter pågår kopplat till resultatet i medarbetarenkäten i syfte att stärka motivation och delaktighet i arbetsgrupperna.
- Utifrån resultat av det uppdrag som gavs gemensamt av ledning inom NU-sjukvården och socialförvaltning gällande samarbete och finansiering avseende avancerad vård trakeostomi/hemventilator behöver fortsatt dialog med NU-sjukvården gällande kostnad för den del som bedöms som specialiserad fortsätta i någon form.
- Förebyggande arbete inom samtliga avdelningar.
- Fortsatt implementering av välfärdsteknik enligt framtagen handlingsplan.
- Fortsatt nära samarbete inom förvaltningen och med andra förvaltningar/organisationer för våra målgrupper.

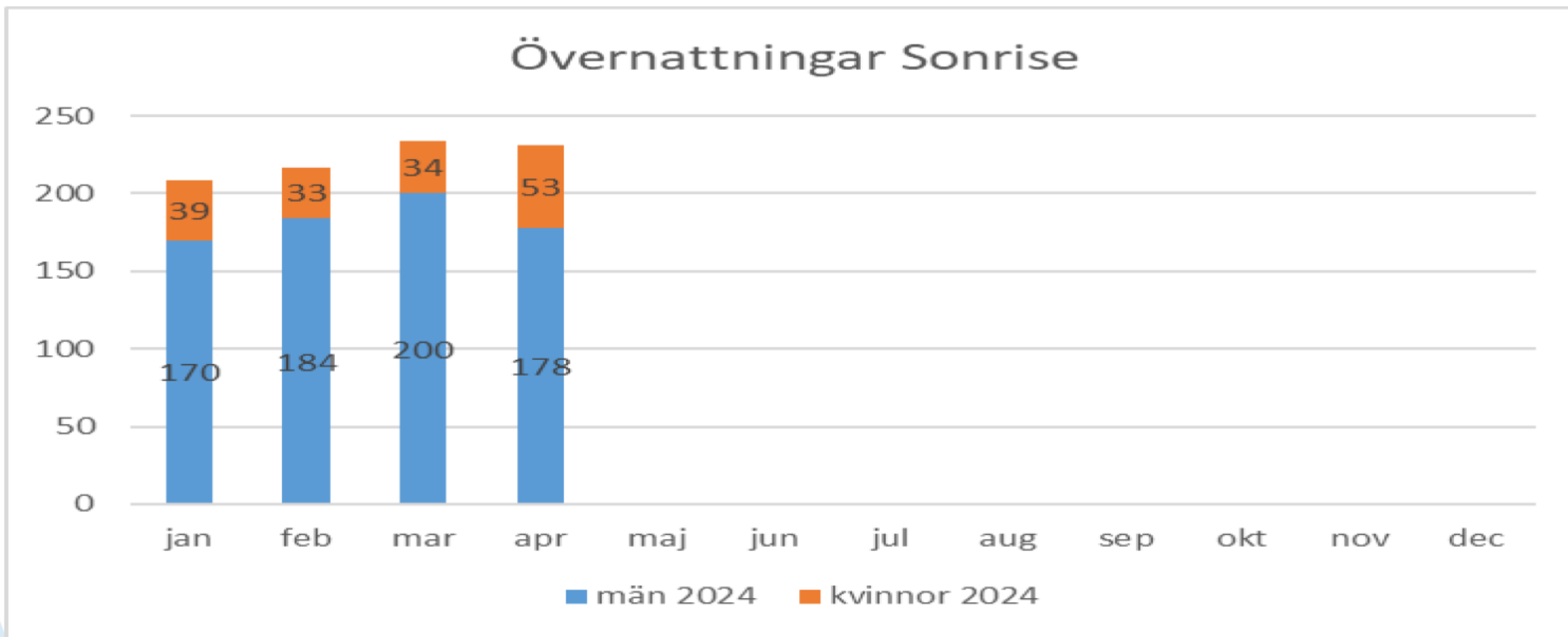
Investeringar

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget-diff	Utfall 24/04
Inventarier	6,3	6,3	0,0	0,3
Netto	6,3	6,3	0,0	0,3

2024 års investeringsbudget är 6,3 mnkr. Total investeringskostnad för året beräknas till 6,3 mnkr och gäller främst verksamheterna som kommer att flytta in i före detta Ekeliden. Återinvestering sker också i hjälpmedel, möbler och andra kontorsinventarier.



Sonrise



Total beläggning tom april är 74 %





Godkännande

Dnr: SOC 2024/93

Handläggare
Lena Sjöström
Anders Lundberg

Mottagare
Socialnämnden

Undersökning av förutsättningar för eventuell höjning av beloppet för habiliteringsersättning inom Daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att nuvarande nivå på habiliteringsersättningen, 44 kr/dag, ska kvarstå. Beslutet tas utifrån rådande ekonomiskt läge.

Sammanfattning av ärendet

Habiliteringsersättning är en ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet kan få. Habiliteringsersättningen ersätter inte sjukersättning från Försäkringskassan. Det finns ingen lagstadgad rätt till habiliteringsersättning utan ersättningen ska ses som ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Storleken på habiliteringsersättningen varierar kraftigt mellan kommunerna, men en vanlig ersättningsnivå är 10–15 kronor per timma.

Sedan 2018 har regeringen gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag för habiliteringsersättning till kommunerna. Syftet med statsbidraget är att införa, bibehålla eller höja låg dagpenning till de som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas ut via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet.

Från och med 2022 tog socialförvaltningen beslut att betala ut ett och samma belopp 44 kr/dag oavsett hur många timmar man deltog. Detta för att det ansågs viktigare att ersättningen baseras på personens förmåga, resurser och förutsättningar än antal timmar man deltar.

Utöver dagpenning har det sedan 2019 utbetalas statsbidrag till personerna som deltar i daglig verksamhet. Beloppet per individ bestäms utifrån två avräkningsperioder. Hälften av rekviderade medel fördelas jämnt till de personer som deltog i daglig verksamhet under perioden januari-juni månad och den andra hälften fördelas jämnt till de personer som deltagit under perioden juli-december månad.

En lunch kostar 63 kronor/ dag och resor 669 kronor i månaden. FUB och enskilda brukare/ föräldrar har påpekat vid ett flertal gånger att Vänersborg borde höja ersättningen till nivå med närliggande kommuner i Fyrbodalen

Utifrån rådande ekonomiska läge samt att statsbidraget fortfarande finns att tillgå föreslås att socialförvaltningen ska ligga kvar på nuvarande nivå vilket är 44 kronor/dag fram till dess att statsbidrag upphör att utbetalas till kommunen.

När och om statsbidraget avslutas föreslås att nivån ska ligga på 80 kronor/ dag. Vid kontakt med närliggande kommuner finns likvärdiga tankar att höja habiliteringsersättningen till denna nivå. En höjning till denna nivå skulle innebära en kostnadsökning på ca 1,3 mnkr per år vilket i så fall behöver tillföras i budget och lyftas i processen för mål- och resursplan 2026-2028.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Stadsbidrag 2024

För 2024 kommer socialförvaltningen få utbetalt 1,5 mnkr. Den information som finns idag säger att statsbidraget kommer att utbetalas även under 2025, åren därefter saknas information om.

Nuläge

Antal personer som fått habiliteringsersättning under 2023 var i snitt 180 personer. Utöver 44 kr / dag som är en grundutbetalning har statsbidraget möjliggjort att betala en sommar och en vinterutbetalning. Sommarbonusen i juli var 4 236 kr /person beräknat på 176 personer. Vinterbonusen i december var 4 117kr/person beräknat på 182 personer.

Det har inneburit att dagersättning och stadsbidraget utbetalts med ca 80 kr/ person beräknat på 200 dagar/ år.

Beräkning kostnadsökning

Den dag statsbidraget inte betalas ut behövs ett tillskott med 36 kr per brukare/dag för att komma upp till 80 kr per brukare/dag. Görs detta kommer habiliteringsersättningen komma upp till samma nivå som brukare fått utbetalt idag.

Utifrån nuvarande budget blir kostnadsökningen ca 1,3 mnkr per år.

Bedömning

Brukare på daglig verksamhet har oftast en låg sjukersättning och inte heller ovanligt med merkostnader utifrån sin funktionsnedsättning. Möjligheten för brukare att gå vidare och göra karriär och få ett lönearbete är begränsade. Extrakostnader för funktionsnedsättning, resor och lunchkostnader samt nivå med övriga kommuner i Fyrbodal gör att det är rimligt att betala 80 kronor den dagen som statsbidraget uteblir.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Verksamhetschef ASI
Enhetschefer Daglig verksamhet
Ekonom



2024-05-10

Dnr: SOC 2024/95

Handläggare
Lena Sjöström
lena.sjostrom@vanersborg.se
0521-72 21 85

Mottagare
Socialnämnden

Förstudie - Äldreboende 2027

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förstudie Äldreboende 2027, enligt bilaga, samt överlämnar ärendet till AB Vänersborgsbostäder för lokalplanering.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade i oktober 2023 om socialförvaltningens behovsinventering av fastigheter och lokaler. I denna framgick det behov av ett nytt äldreboende år 2027 och behovet att utöka boendebeståndet inom äldreomsorgen med 40 platser.

Förstudien utmynnar i att AB Vänersborgsbostäder har hittat lämplig tomt för byggandet av nytt äldreboende, Kalkonen 1 (gamla Östra Skolan).

Förstudien ska utgöra underlag för socialnämnden att fatta beslut i frågan och ta ärendet vidare. Enligt riktlinje för lokalförsörjning (KS 2020-03-25, § 56) ska kommunstyrelsen, vid projekt som avser förhyrning av lokaler, godkänna lokalplaneringen innan hyresavtal får ingås. Socialförvaltningen föreslår därför socialnämnden att överlämna ärendet till AB Vänersborgsbostäder för lokalplanering. Lokalplaneringen kommer sedan att överlämnas till kommunstyrelsen för godkännande.

Beredning

En arbetsgrupp bestående av professioner från socialförvaltningen har arbetet med förstudien där även VD för ABVB och verksamhetschef samhällsbyggnads deltagit.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Bilagor

Förstudie Äldreboende 2027

Sändlista

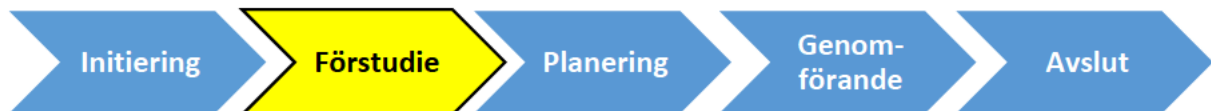
VD AB Vänersborgsbostäder
Verksamhetschef SÄBO

Handläggare
Ekonomer



2024-05-07

Förstudie - Äldreboende 2027



Namn/benämning förstudie Förstudie - nytt äldreboende	Datum för godkännande av förstudien 2024-XX-XX
Beställare (projektägare) Socialförvaltningen	

Sammanfattning av rapporten och bakgrund

Socialnämnden beslutade i oktober 2023 om socialförvaltningens behovsinventering av fastigheter och lokaler. I denna framgick det behov av ett nytt äldreboende år 2027 och behovet att utöka boendebeståndet inom äldreomsorgen med 40 platser. En arbetsgrupp bestående av professioner från socialförvaltningen har arbetet med denna förstudien där även VD för ABVB och verksamhetschef samhällsbyggnads deltagit. ABVB har hittat lämplig tomt för byggandet av nytt äldreboende, Kalkonen 1 (gamla Östra Skolan).

Underlag till denna beräkning av platser och behov är hämtat ur aktuell befolkningsprognos som visar att åldersgruppen 80 år och äldre fortsatt kommer att öka i antal de kommande åren. Detta påverkas bland annat av att antalet individer med demensproblematik kommer öka, samt att utvecklingen av den så kallade nära vården kommer att påverka kommunens ansvar för invånarnas vårdinsatser. Underlag har gjorts hur beläggning på korttidsverksamheter och växelvårdsplatser sett ut. I nuläget har båda dessa insatser till viss del ersatt särskilda boendeplatser (SÄBO) då det saknas platser och personer inte kan återgå till sitt ordinarie boende.

Korttidsverksamhet och växelvårdinsatser syftar till att främja kvarboende i ordinarie boende och på så sätt fördröja inflyttning till SÄBO. Målgruppen för ett nytt äldreboende är äldre över 65 år.

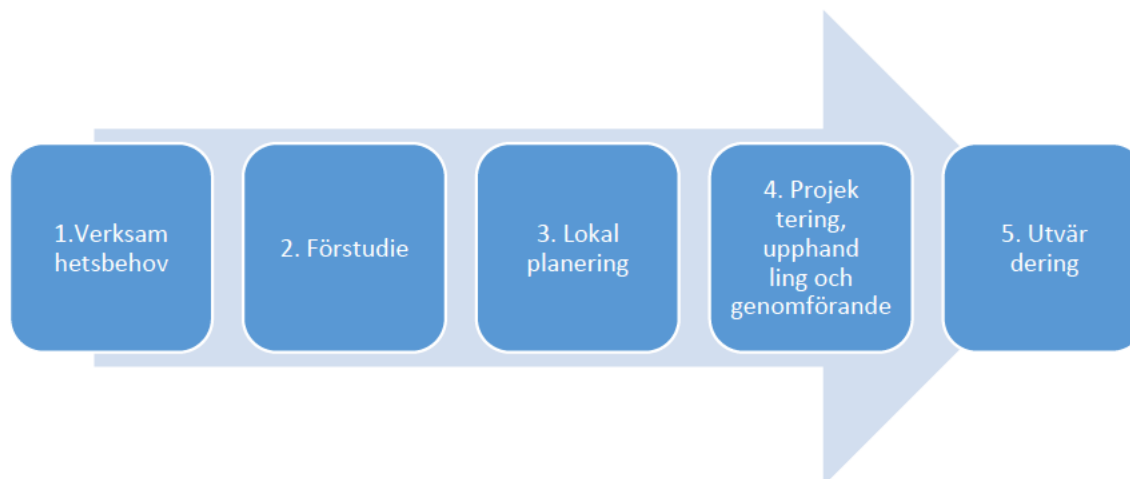
Antal nya boendeplatser påverkas av att vissa nuvarande boendeplatser behöver renoveras/avyttras. En ytterligare osäkerhet är behov av psykiatrisk boendeenhet. Utifrån dessa två aspekter hamnar vår beräkning på behov av nytillskott av äldreomsorgsplatser mellan 40 och 50.

Enligt ett av kommunens inriktningsmål som kommunfullmäktige beslutat om (KF 2023-06-21, § 105) ska det i Vänersborgs kommun finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv.

1. Syfte och mål

Målet för förstudien är att ge ett beslutsunderlag till socialnämnden för att de ska kunna fatta beslut om vilket lösningsalternativ för lokalbehovet som ska väljas. Syftet är att möta socialnämndens behov av boende inom äldreomsorgen på ett hållbart och effektivt sätt i enlighet med målet för god ekonomisk hushållning.

Förstudien ska utgöra underlag för socialnämnden att fatta beslut i frågan och ta ärendet vidare till kommunstyrelsen, som efter lokalplanering genomförd av fastighetsägaren kan fatta beslut om projektering och genomförande, enligt kommunens riktlinjer för lokalförsörjning.



1.1 Avgränsning

Behovsinventeringen omfattar inte kommunens bostadsförsörjning i stort utan enbart de boenden där kommunen har ett särskilt ansvar. Utifrån socialtjänstlagen (SoL) har kommunen skyldighet att tillhandahålla bostäder till särskilda grupper och har det yttersta ansvaret för att personer som bor i kommunen får den hjälp och det stöd som de behöver.

I 5 kap. SoL regleras vilka personer socialnämnden har ett särskilt ansvar för:

- **Äldre människor:** 4 § Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

1.2 Omvärldsanalys

Inför uppstarten av det arbete som arbetsgruppen gjort gällande förstudie för ett nytt äldreboende har en viss omvärldsanalys gjorts utifrån bland annat befolkningsstatistik och demografi. Det är viktigt att följa kommunens behov utifrån att antalet äldre ökar. Gruppen har behövt titta på hur fördelningen mellan kommunens olika områden ser ut idag och hur behovet av boendeplatser inom äldreomsorgen har utvecklats historiskt samt vilket behov vi ser framåt.

Under förstudien har också ett analysarbete gällande aktuell tomtmark gjorts tillsammans med ABVB och till viss del också Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Om förslaget om ett nytt boende antas kommer ytterligare omvärldsanalyser behöva göras utifrån bästa effekt gällande verksamhet, ekonomi och personalförsörjning. Analysen kan också komma att innefatta viss omorganisation inom den egna förvaltningen.

1.3 Metod

Utifrån de underlag som tagits fram har antaganden och uppskattningar gjorts av hur många boendeplatser och övriga lokaler som behövs för att täcka behoven. Lagstiftningen som säger vilket ansvar kommunen har ligger till grund för hela behovsinventeringen.

Förstudien vilar på behovsbedömningen gällande lokaler och boende 2025–2034 som beslutats om i socialnämnden 2023-10-26, § 115.

1.4 Nulägesanalys

I dagsläget har äldreomsorgen 362 boendeplatser, fördelade på 10 stycken äldreboenden, som finns utspridda i hela kommunen; i centrala Vänersborg, i Vargön, i Frändefors och i Brålanda. Ett antal boenden är inriktade mot personer med demensproblematik, och resterande boenden är inriktade mot somatisk omvårdnad. I dagsläget finns 24 korttidsplatser fördelade på två boenden på Niklasbergssområdet.

1.5 Kravanalys

Vilka generella krav som byggnader ska uppfylla regleras i plan- och bygglagen (2010:900), PBL och plan- och byggförordningen (2011:338). En byggnad ska enligt 8 kap. 1 § PBL

- vara lämplig för sitt ändamål,
- ha en god form-, färg- och materialverkan, och
- vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

För att uppfylla det krav på lämplighet för sitt ändamål som anges i 8 kap. 1 § 1 plan- och bygglagen ska en byggnad som innehåller bostäder vara utförd på ett sådant sätt att bostäderna i skäligen utsträckning har avskiljbara utrymmen för sömn och vila, samvaro, matlagning, måltider, hygien och förvaring.

2. Resultat och analys

ABVB har hittat lämplig tomt för byggandet av nytt äldreboende, Kalkonen 1 (gamla Östra Skolan).

2.1 Rekommendationer

Bygga ett äldreboende centralt ihop med ABVB. Lägenheter om ca 30 – 35 kvadrat med utslagsvask. Inga förråd. Tillgång till ett antal parkeringar och teknisk utrustning

2.2 Fortsatt arbete

Förstudien övergår efter beslut i socialnämnden till planeringsstadiet.

Moment	2025	2026	2027
Lokalplanering	X		
Projektering		X	
Genomförande/ färdigställt		X	Hösten

2.3 Budget och nyttoanalys

För att få en uppfattning om kostnad för ett nybyggt äldreboende har jämförelse gjorts med ombyggnationen av gamla boendet Lunddala till nuvarande Nordkroksvägen, som också byggdes i samarbete med ABVB. Det rymmer idag 44 boendeplatser, total yta är 4 900 kvm och kostade ca 150 mnkr att bygga.

Driftkostnad för ett boende beräknas till ca 700 - 800 tkr per plats och år beroende på storlek och antal platser. Ungefärlig driftkostnad per år för 36 platser blir ca 30 mnkr och för 48 platser ca 35 mnkr.

Socialnämnden godkände att befintligt blockhyresavtal justeras upp med årlig räntekostnad för fastigheten Kalkonen 1 uppgående till 207 tkr per år enligt nuvarande ränteläge. SOC 2024/53

Förvaltningschef

Karin Hallberg



Handläggare
Martin Lindqvist
Alexander Oskarsson

Sändlista är en
sammanställning över vilka
organ, funktioner, personer
eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat
Mottagare
Socialnämnden

Dnr: SOC 2024/119

Åtgärder för att minska försörjningsstödkostnader genom utökning av arbetsmarknadsanställningar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att fortsätta verkställa arbetsmarknadsanställningar för försörjningsstödstagare med ytterligare upp till ca. 65 arbetsmarknadsanställningar år 2024. Prognostiserat underskott förskjuts därmed delvis från Försörjningsstödsenheten till Arbetsmarknadsenheten.

Sammanfattning av ärendet

För att fortsatt minska försörjningsstöd och stödja försörjningsstödstagare till arbete och självförsörjning behövs fortsatta arbetsmarknadsanställningar. Anställningarna behövs som ett led i många försörjningsstödstagares process mot etablering på arbetsmarknaden och självförsörjning på kort och lång sikt. Det finns utrymme för 22 arbetsmarknadsanställningar heltid i budget 2024, vilka har använts.

Eftersom fortsatta anställningar bedöms som avgörande för att stödja människor till arbete och minska utbetalt försörjningsstöd på kort och lång sikt föreslås ytterligare 65 heltidsanställningar för 2024. Effekterna av att genomföra detta bedöms vara:

- Minskat försörjningsstöd på kort och lång sikt.
- Fler får sysselsättning och kommer ut på arbetsmarknaden.
- Språkträning.
- Barnperspektiv – barn ser sina föräldrar gå till arbete.
- Fler blir berättigade till a-kassa.
- Bättre förutsättningar för fortsatt arbete.
- Ökade skatteintäkter i kommunen.

Beredning

Ärendet har handlagts gemensamt av enhetschef Försörjningsstödsenheten och enhetschef Arbetsmarknad Sysselsättning och Integration samt ekonom inom Socialförvaltningen.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Ekonom
Enhetschefer AME och Försörjningsstöd
Verksamhetschefer ASI och IFO



2024-05-07

Dnr: SOC 2024/120

Handläggare
Jessica Havelin
jessica.havelin@vanersborg.se
0521-72 17 15

Mottagare
Socialnämnden

Avskrivning av fordringar våren år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden skriver av fordringar i bokföringen på totalt 307 293 kr enligt ekonomikontorets skrivelse 2023-11-24.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens riktlinje för krav- och inkassoverksamhet, beslutade av kommunstyrelsen 2021-10-06, § 177, ska fordringar som är osäkra skrivas av bokföringsmässigt.

Ekonomikontoret föreslår i skrivelse 2024-04-29 att socialnämnden avskriver fordringar enligt förteckning om totalt 248 693 kronor och består av ärenden, som har återredovisats från Kronofogdemyndigheten då utmätning eller delgivning inte gett något resultat

De aktuella fordringarna avser kost, boendestöd, avgift placerade barn, hemtjänst/vårdavgift/larm, hyra, återbetalning ekonomiskt bistånd och egenavgift.

Underlag

- Ekonomikontorets skrivelse, daterad 2024-04-29

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Ekonomikontoret

2024-04-29

SOCIALNÄMNDEN

Avskrivning av fordringar

Ekonomikontoret föreslår Socialnämnden att avskriva fordringar enligt förteckning å totalt 248 693,12 kronor och består av ärenden, som har återredovisats från Kronofogdemyndigheten då utmätning eller delgivning inte gett något resultat.


Fordringarna avser

Kost	7 284,00
Boendestöd	38 668,00
Avgift placerade barn	49 350,00
Hemtjänst/vårdavgift/larm	72 322,00
Hyra	54 713,12
Återbet ek bistånd	19 156,00
<u>Egenavgift</u>	<u>7 200,00</u>
Summa	248 693,12 kr

Ekonomikontoret önskar besked om socialnämndens beslut i ärendet samt uppgift om hur angivna kostnader ska bokföras.

Påpekas bör, att även om beloppen avskrivs i bokföringen, så sker, i de fall det bedöms som lönsamt, en fortsatt långtidsbevakning av ärendet.

EKONOMIKONTORET


Carina Lundgren
Tel: 0521-72 11 59



2024-05-07

Dnr: SOC 2024/103

Handläggare
Ewa Peterson
ewa.peterson@vanersborg.se
0521-72 21 33

Mottagare
Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1, år 2024

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen om rapporten av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för kvartal 1, år 2024 och överlämnar den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats bistånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Rapportering till IVO sker separat via e-tjänst.

För kvartal 1, år 2024, har socialnämndens verksamheter sammanlagt 25 ej verkställda gynnande beslut/avbrott i verkställighet utifrån LSS och SoL.

Underlag

- Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 16 kap 6 f-g § socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1, år 2024

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 16 kap 6 f-g § socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1, år 2024

Nr	Kön	Insats och lagrum som beslutet gäller	Datum för det gynnande beslutet	Tid som förflutit från beslutsdatum	Övriga kommentarer
		LSS			
1	M	9 § 9 Bostad med särskild service	2023-04-11	1 år	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum Huvudsakligt skäl: Kommunen
2	M	9 § 9 Bostad med särskild service	2023-11-28	5 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
3	M	9 § 9 Bostad med särskild service	2023-07-11	9 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
4	M	9 § 9 Bostad med särskild service	2023-07-11	9 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
5	M	9 § 10 Daglig verksamhet	2023-12-11	4,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
6	M	9 § 10 Daglig verksamhet	2023-12-14	4,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
		SoL Funktionshinder			
1	K	4 kap. 1 § Kontaktperson	2023-05-01 avbrott i verkställigheten	11,5 månader	Avbrott i verkställigheten Huvudsakligt skäl: Hos kommunen månad 1-7, därefter skäl hos den enskilde
2	M	4 kap. 1 § Kontaktperson	2023-10-09	6 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
		SoL Äldreomsorg			
1	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-09-06	7 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde

2	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-09-01	7 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde
3	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-03-09	1 år, 1 månad	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
4	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-12-06	4,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
5	K	ÄO Särskilt boende förhandsbesked 4 kap 1 § SoL	2023-12-21	4 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
6	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-12-14	4 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum.. Huvudsakligt skäl: Saknar plats
7	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-05-12	11 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, har specifika önskemål om boende/område
8	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-12-11	4,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, har specifika önskemål om boende/område
9	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-11-24	5 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
10	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-09-01	7,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos den enskilde, har specifika önskemål om boende/område
11	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-12-29	4 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
12	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-09-13	7 månader	Gynnande beslut som inte verkställtts inom 3 månader från beslutsdatum.

					Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
13	K	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-09-15	7 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
14	M	ÄO Särskilt boende 4 kap. 1 § SoL	2023-07-13	9 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
15	M	ÄO Medboende 4 kap. 1 § och 1c §	2023-09-15	3,5 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Saknar plats.
IFO SoL					
1	K	SoL IFO, Individ- och familjeomsorg 4 kap. 1 § SoL Kontaktfamilj	2023-04-21	11 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen Beslut verkställt 2024-01-15
2	K	SoL IFO, Individ- och familjeomsorg 4 kap. 1 § SoL Kontaktfamilj	2023-04-14	11 månader	Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum. Huvudsakligt skäl: Hos kommunen Beslut verkställt 2024-01-15

Kontaktperson, ledsagning, avlösarservice: Fler personer har rapporterats in med avbrott i verkställigheten, men där det vid kontroll bedömts ej falla inom ramen för rapporteringsplikten. Uppföljning och omprövning av dessa beslut kommer att ske av respektive handläggare.



2024-04-17

Dnr: SOC 2024/88

Handläggare
Anne Elfving
anne.elfving@vanersborg.se
0521-72 17 56

Mottagare
Socialnämnden

Uppföljning av delmål i Vänerns kommun avfallsplan för 2023

Förslag till beslut

Socialnämnden avger svar gällande uppföljning av delmål i Vänerns kommun avfallsplan för 2023 enligt denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-16, § 84, att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i kommunens avfallsplan, del 7 och 8 (mål och handlingsplaner) en gång per år ska redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de vidtagit för att uppfylla målen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-03-21, § 44, att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplanen för 2023.

Socialnämnden ansvarar för målområde 1, punkt 1:3 Minska matsvinnet, i avfallsplanen. Socialförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelsen för de åtgärder som vidtagits för att nå detta mål.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden gjorde den senaste uppföljningen av delmålen i avfallsplanen för 2022 under senhösten 2023, vilken behandlades av socialnämnden i december. Då uppföljning för 2023 kommer tämligen nära in på, har en uppdatering av den senaste redovisningen gjorts.

I avfallsplanen ansvarar socialnämnden för punkt 1:3 inom målområde 1, gällande att minska matsvinnet i samhället. Åtgärden är att informera och motivera kring matsvinn inom skola, förskola och socialtjänstens verksamhet.

Inom socialförvaltningens verksamheter arbetar man aktivt med att planera mathållningen. Förvaltningen gör medvetna val för hållbarhet vid de inköp som förvaltningen hanterar. Källsorteringen följer Vänerns kommun direktiv, bland annat genom källsortering i två kärl, rötbart och brännbart avfall.

Inom hemtjänsten försöker verksamheten att ta ansvar kring matsvinn i samband med hemtjänsttagarens beställning av mat. Personalen tittar över så att man inte beställer matvaror som redan finns gott av, och man tittar även in i frysar och skåp.

På särskilda boenden inom äldreomsorgen produceras och levereras maten från Odenköket till boenden inom Vänersborg och Vargön och från köket i Brålanda till boenden i Brålanda och Frändefors.

Inom personligt stöd och omsorg beställer vissa boenden, företrädesvis med äldre personer, via Odenköket. På de övriga boendena hjälper personal den enskilde att göra egna inköp och se till att man inte handlar varor det finns gott om.

Förvaltningen utgår från att maten där produceras på ett hållbart sätt och för att minska matsvinnet så mycket som möjligt. Utöver detta sker matsvinnsmätning ute på enheterna i samverkan med kostenheten, för att följa och minska matsvinnet. Denna mätning görs under en vecka, hållbarhetsveckan. Idag sker ingen matsvinnsmätning inom korttids och växelvård, vilket hade varit bra.

Beredning

Avstämning med respektive verksamhetsområde gällande hantering av matsvinn.

Underlag

- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-03-21, § 44
- Vänersborgs kommuns avfallsplan
- Avstämning med respektive verksamhet

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Bilagor

-

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

From: Frida.Bang@vanersborg.se
Sent: 2024-03-28 13:07:30
To: Socialförvaltningen Vänersborg
Subject: Distribution av beslut
Attachments: Beslut SBN 2024-03-21Uppföljning av delmål i avfallsplan 2023.pdf, Uppföljning av delmål i avfallsplan 2023.pdf, Vänersborgs Avfallsplan.pdf

Hej,

Här kommer samhällsbyggnadsnämndens beslut om att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplanen för 2023. Svara senast 2024-05-31, återkom om ni önskar mer tid.

Glad påsk!
Hälsningar Frida



§ 44

Uppföljning av delmål i avfallsplan 2023

SBN 2024/33

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2023.

Bilaga

Vänersborgs Avfallsplan

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslutade 2021-06-16, § 84 att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i Avfallsplanen del 7 och 8 *Mål och Handlingsplaner* en gång per år ska redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Uppdraget innebär att samhällsbyggnadsnämnden årligen skickar en förfrågan till ansvariga nämnder. Samhällsbyggnadsnämnden skickar ut en förfrågan om att redovisa delmålen för år 2023 till samhällsbyggnadsnämnden senast 2024-05-31.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-14

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten
Byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Utdragsbestyrkande



2024-03-14

Dnr: SBN 2024/33

Handläggare
Niclas Janflod
Niclas.Janflod@vanersborg.se
0521-721251

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning av delmål i avfallsplan 2023

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut förfrågan till berörda nämnder avseende redovisning av delmål i avfallsplan för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslutade 2021-06-16, § 84 att de nämnder som är ansvariga för respektive delmål i Avfallsplanen del 7 och 8 *Mål och Handlingsplaner* en gång per år redovisa till samhällsbyggnadsnämnden vilka åtgärder de gjort för att uppfylla målen.

Uppdraget innebär att samhällsbyggnadsnämnden årligen skickar en förfrågan till ansvariga nämnder. Samhällsbyggnadsförvaltningen skickar ut en förfrågan om att redovisa delmålen för år 2023 till samhällsbyggnadsnämnden 2024-05-31.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljningen av avfallsplanen. Uppgiften att följa upp respektive åtgärd och målområde kan överlämnas till den del inom kommunens organisation som bedöms vara bäst lämpad. Fördelning eller överlämnande av uppgifter ska dokumenteras och det är viktigt att den som mottagit uppgiften förstår och har möjlighet att genomföra den.

Avfallsplanens åtgärder ska arbetas in i den kommunala verksamheten och kommunens miljöledningssystem.

I de kommunala bolagen sker uppföljning enligt befintliga system.

Utvärdering av hur arbetet går ska ske årligen i samband med årsbokslutet. Utifrån resultatet av den årliga uppföljningen ska utrymme och behov av nya eller ändrade mål och åtgärder utvärderas.

Avfallsplanen ska aktualitetsbedömas varje mandatperiod enligt givna kriterier och vid behov revideras.

Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-06-16 § 84
- Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner sidan 6 till 14

Daniel Larsson
Verksamhetschef

Bilaga

Avfallsplanen del 7 och 8 Mål och Handlingsplaner sidan 6 till 14

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden



Vänerns kommun

VÄNERSBORGS KOMMUN AVFALLSPLAN

Innehållsförteckning

1 SAMMANFATTNING	1
2 LÄSHÄNVISNING	1
3 INLEDNING	2
SYFTE.....	2
VARFÖR EN AVFALLSPLAN?	2
FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN	2
SAMRÅD ENLIGT MILJÖBALKEN.....	2
4 AVFALL I VÄNERSBORGS KOMMUN 2019	3
AVFALLETS UPPKOMST.....	3
INSAMLING OCH HANTERING	3
KOMMUNENS AVFALLSORGANISATION	3
5 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION	4
INFORMATION	4
SYNPUNKTER OCH ÅSIKTER.....	4
6 FRAMTIDA BEHOV OCH KRAV	5
BEFOLKNING	5
LAGAR OCH MÅL	5
7 MÅL OCH HANDLINGSPLANER	6
MÅLOMRÅDE 1	7
MÅLOMRÅDE 2	8
MÅLOMRÅDE 3	9
MÅLOMRÅDE 4	10
MÅLOMRÅDE 5	11
MÅLOMRÅDE 6	12
MÅLOMRÅDE 7	13
8 UPPFÖLJNING AV AVFALLSPLANEN	14
9 KONSEKVENSER AV AVFALLSPLANEN	15
10 MILJÖBEDÖMNING AV PLANER OCH PROGRAM	16
BILAGA 1 BEGREPPSFÖRKLARINGAR	17
BILAGA 2 OMVÄRLDENS KRAV OCH REGELVERK	19
1 LAGAR OCH STYRMEDEL.....	19
2 GÄLLANDE LAGSTIFTNING.....	20
3 PÅ GÅNG INOM LAGSTIFTNING OCH VÄGLEDNING.....	21
4 NATIONELL AVFALLSPLAN OCH NATIONELLT PROGRAM FÖR ATT FÖREBYGGA AVFALL	24
5 MÅL	24
BILAGA 3 KOMMUNENS STYRMEDEL	31
BILAGA 4 MEDVERKANDE VID REVIDERING	32

BILAGA 5 UPPFÖLJNING AV TIDIGARE AVFALLSPLAN.....	33
BILAGA 6 NULÄGESBESKRIVNING.....	38
1 VÄNERSBORGS KOMMUN.....	38
2 INSAMLING AV AVFALL.....	38
3 AVFALLSANLÄGGNINGAR.....	38
4 AVFALLSMÄNGDER.....	39
BILAGA 7 NEDLAGDA DEPONIER.....	47
1 RISKER OCH ÅTGÄRDER.....	48
BILAGA 8 FRAMTIDSPROGNOS.....	49
1 BEFOLKNINGSPROGNOS.....	49
2 PLANERADE UTBYGGNADER SOM KAN PÅVERKA AVFALLSHANTERINGEN.....	49
3 INSAMLINGSSYSTEM OCH AVFALLSANLÄGGNINGAR.....	50
BILAGA 9 MILJÖBEDÖMNING.....	51
1 BAKGRUND.....	51
2 VÄNERSBORGS KOMMUNS AVFALLSPLAN FÖR ÅREN 2019 - 2023.....	52
3 ALTERNATIV.....	52
4 BEDÖMNINGSGRUNDER.....	53
5 MILJÖPÅVERKAN.....	54
6 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING.....	61
BILAGA 10 SAMRÅDSREDOGÖRELSE.....	62

Dokumenttyp Plan	Dokumentnamn VÄNERSBORGS KOMMUN AVFALLS- PLAN	Antagen 2021-06-16	Antagen av Kommunfullmäktige §84	
Dokumentägare Kretslopp och Vatten	Dokumentansvarig Enhetschef renhållningen	Reviderad	Giltighet 2026-06-16	
Dokumentinformation Målsättningar med avfallshantering		Diarienummer SBN 2019/234		
Ämnesområde Avfallshantering			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida x
Andra styrande dokument som omnämns Miljöbalkens 15 kapitel 41§				

1 Sammanfattning

Vänersborg kommuns avfallsplan syftar till att skapa en hållbar avfallshantering och att ge förutsättning för kommunen att arbeta för en cirkulär ekonomi. I planen finns sju målområden med tillhörande delmål och åtgärder för att uppnå syftet.

En stor del av kommunens verksamhet berörs av avfallsplanen och såväl kommunens medborgare som privata och offentliga aktörer kommer att påverkas av den.

Avfallsplanen bygger på gällande lagar, internationella överenskommelser och lokala styrande dokument.

Arbetet med att revidera Vänersborg kommuns avfallsplan har skett i samråd med ett stort antal aktörer som är verksamma i Vänersborgs kommun, och planen har varit utställd och skickats på remiss för att fånga upp så många synpunkter som möjligt.

2 Lëshänvisning

Denna avfallsplan har utarbetats för att följa Naturvårdsverkets föreskrift om innehåll i kommunala avfallsplaner (NFS 2020:6).

För att göra avfallsplanen mer lättläst och tillgänglig har dokumentet utformats så att kortfattad information finns i huvuddokumentet medan mer djupgående och detaljerad information lagts i bilagor. Hur djupt läsaren vill gå inom de olika delarna är därmed upp till läsaren själv.

3 Inledning

Syfte

Syftet med Vänersborg kommuns avfallsplan är att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi.

Varför en avfallsplan?

Riksdagen beslutade 1990 att Sveriges kommuner ska ta fram kommunala avfallsplaner. Bestämmelserna finns i Miljöbalkens 15 kapitel 41 § där det står att varje kommun ska ha en renhållningsordning som ska innehålla lokala avfallsföreskrifter och en avfallsplan.

Framtagande av avfallsplanen

För att det ska vara möjligt att nå en hållbar avfallshantering måste avfallsplanen få en bred förankring. I revideringsarbetet har därför representanter från flera kommunala förvaltningar och bolag varit delaktiga. För en sammanställning av de funktioner som varit med, se bilaga 4.

I allt utvecklingsarbete är det viktigt att se hur det tidigare arbetet gått och dra lärdom av det. I bilaga 5 finns en sammanställning över de mål och åtgärder som gällde i den förra avfallsplanen. De flesta av målen har uppnåtts medan några visat sig vara olämpliga och andra flyttats över till denna nya avfallsplan.

Samråd enligt miljöbalken

För att kommuninnevånare och andra aktörer ska ha en möjlighet att uttrycka sina synpunkter kring avfallsplanen ska den ställas ut för samråd innan den fastställs.

Denna avfallsplan har varit utställd för samråd enligt miljöbalken under hösten 2019. Inkomna synpunkter har beaktats i de slutliga justeringarna av avfallsplanen. Se vidare i samrådsredogörelsen i bilaga 10.

4 Avfall i Vänersborgs kommun 2019

Avfallets uppkomst

Avfallets mängd och sammansättning beror till stor del på befolkningens storlek och sammansättning och det näringsliv som bedrivs.

Vid utgången av 2019 hade kommunen 39 600 invånare. Den största befolkningsgruppen finns i åldrarna 25–64 år.

Huvuddelen av arbetstillfällena i Vänersborg kommun finns inom vård och omsorg, utbildning samt civila myndigheter och försvaret. Se vidare i bilaga 6.

En redovisning av uppkomna avfallsmängder under 2019 finns i bilaga 6.

Insamling och hantering

Insamling av kommunalt avfall

Insamling av kommunalt avfall sker i två enfackskärl, ett för restavfall och ett för matavfall. Egen hemkompost är möjlig.

Kretsloppspark

I kommunen finns en kretsloppspark – Torpa Kretsloppspark.

Återvinningsstationer (ÅVS)

Återvinningsstationer för insamling av förpackningsmaterial sköts av FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen). Totalt finns 23 ÅVS fördelade över kommunen. Se bilaga 6 för mer information om insamling och avfallsanläggningar i kommunen.

Kommunens avfallsorganisation

Samhällsbyggnadsnämnden i Vänersborgs kommun är renhållningsansvarig nämnd. Kommunfullmäktige beslutar om renhållningsordning (avfallsplan och renhållningsföreskrifter) och avfallstaxor.

Renhållningen, som ligger under enheten kretslopp och vatten, ansvarar för insamlingen av kommunalt avfall, latrin och slam från slamavskiljare och slutna tankar. Insamling av kommunalt avfall i kommunen sköts i dagsläget till 80% av kommunen och till 20% av en entreprenör. Entreprenören sköter insamlingen på landsbygden. Renhållningen samlar in förpackningar av plast, metall, papper och glas samt tidningar, så kallad fastighetsnära insamling. Renhållningen har också ansvar för kretsloppsparken.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken.

5 Information och kommunikation

Information

Information om avfallshanteringen i Vänersborgs kommun sprids bland annat via kommunens hemsida, utskick, via en särskild app och den årliga miljöalmanackan.

Informationen rör exempelvis öppettider vid Kretsloppsparken, ändrade hämtningsintervall för kommunalt avfall, var olika avfallslag kan lämnas, sorteringsguide för avfall, farligt avfall, taxor och avgifter.

Information om hushållens och verksamheternas avfallshantering bör utformas så att mottagarna även får en ökad förståelse för vad som händer med avfallet när det samlats in.

Synpunkter och åsikter

Vänersborgs kommuns invånare kan lämna synpunkter och förbättringsförslag kring avfallshanteringen via exempelvis Vänersborgs kommuns hemsida.

6 Framtida behov och krav

Förutsättningarna för en hållbar avfallshantering bestäms av kommuninvånarnas produktions- och konsumtionsmönster, de avfallsmängder som kommunens invånare ger upphov till, de behov och förväntningar kommunens invånare har och den lagstiftning och styrande dokument som gäller.

Befolkning

Vänersborgs kommun växer och enligt kommunens Mål- och resursplan 2020-2022 kommer fördelningen mellan olika åldersgrupper att förändras under avfallsplanens tidsperiod. Grupperna yngre och äldre bedöms växa mer än gruppen 20 – 64 år vilket innebär såväl möjligheter som utmaningar för arbetet att uppnå avfallsplanens syfte och mål. Se vidare i bilaga 8.

Lagar och mål

Lagstiftningen om avfallshantering finns dels på nationell nivå och dels på EU-nivå. Lagstiftningen på båda nivåerna rör sig alltmer mot cirkulär ekonomi och förebyggande av avfall.

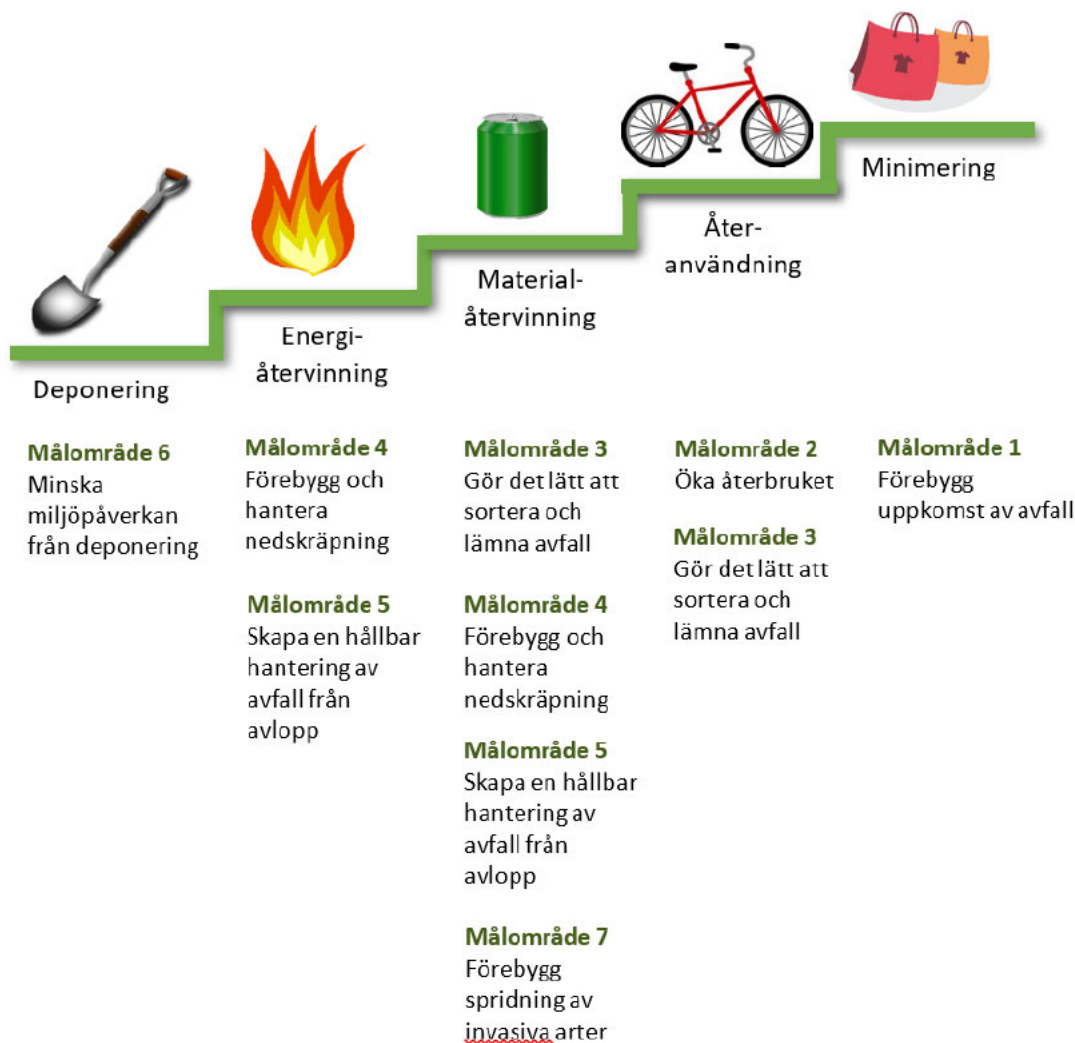
Avfallsplanen berörs även av mål, överenskommelser och riktlinjer på regional, nationell och internationell nivå. Många av dessa strävar mot ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv.

Avfallsplanen och de målsättningar och ambitioner planen anger påverkar och påverkas av Vänersborgs kommuns samhällsplanering. Översiktsplanen (ÖP) anger riktlinjer och strategier för hur samhället ska planeras och visar hur mark- och vattenanvändningen ska disponeras i stora drag. ÖP inkluderar även de sociala frågorna för ett helhetsperspektiv. För att Avfallsplanen ska kunna genomföras krävs att åtgärderna får stöd i ÖP.

För mer information om gällande och kommande lagstiftning, mål och andra styrande dokument, samt hur hänsyn tagits till dessa i revideringen av avfallsplanen, se bilaga 2.

7 Mål och handlingsplaner

Avfallshierarkin visar hur vi ska prioritera när vi planerar vår avfallshantering. Att arbeta enligt avfallshierarkin (Figur 1), även kallad avfallstrappan, är ett krav enligt såväl europeisk som svensk lagstiftning. För mer information se bilaga 2. Målet är att komma så högt upp som möjligt i avfallshierarkin.



Figur 1. Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan.

För respektive målområde redovisas på de kommande sidorna vilka globala, nationella och lokal hållbarhets- och miljömål som målområdet är kopplat till. För en beskrivning av de olika globala, nationella och lokala målen, se bilaga 2

För respektive målområde anges även vilken typ av styrmedel som kommunen kan använda för att genomföra åtgärderna och uppnå målen. För en sammanställning över möjliga styrmedel, se bilaga 3.

Målområde 1

Målområde 1 Förebygg uppkomst av avfall

Steg i Avfallshierarkin:

1 – Minimera avfallet

Delmål:

1:1 Förebygg avfall vid inköp till kommunal verksamhet

1:2 Förebygg avfall under användning i kommunal verksamhet

1:3 Minska matsvinnet

1:4 Öka medvetenheten om avfallsförebyggande åtgärder

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.3 Minska matsvinnet
- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

Nationella miljökvalitetsmål

- God bebyggd miljö

Sveriges nationella avfallsplan

- Mat
- Plast
- Nedskräpning

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Hållbara inköp
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

1:1 Förebygg avfall vid inköp till kommunal verksamhet

Åtgärd	Ansvar
Formulera upphandlingskriterier så att leverantörer som arbetar aktivt med att minska avfallet (exempelvis förpackningar) främjas.	Kommunstyrelsen
Fastställ och implementera riktlinjer angående användande av engångsartiklar i kommunal verksamhet.	Kommunstyrelsen
Fastställ och implementera riktlinjer angående materialval som kan medföra stor miljöpåverkan, t.ex. plastpartiklar från konstgräsplaner och lekplatser.	Kommunstyrelsen

1:2 Förebygg avfall under användning i kommunal verksamhet

Åtgärd	Ansvar
Kartlägg svinn av förbrukningsmaterial i kommunal verksamhet.	Kommunstyrelsen
Ta fram och implementera arbetssätt för att minska svinn utifrån kartläggningen.	Kommunstyrelsen

1:3 Minska matsvinnet i samhället

Åtgärd	Ansvar
Informera och motivera kring matsvinn inom skola, förskola och socialtjänstens verksamhet.	Barn- och utbildningsnämnden Socialnämnden
Informera och motivera hushållen för att minska matsvinn.	Samhällsbyggnadsnämnden

1:4 Öka medvetenheten om avfallsförebyggande åtgärder

Åtgärd	Ansvar
Informera hushållen om åtgärder för att förebygga uppkomsten av avfall.	Samhällsbyggnadsnämnden

STYRMEDEL

- Information
- Upphandling

Målområde 2

Målområde 2 Öka återbruket

Steg i Avfallshierarkin: 2 – Återanvända

Delmål:

2:1 Skapa förutsättningar för återbruk för kommuninvånarna

2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.7 Främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

Nationella miljö kvalitetsmål

- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö

Sveriges nationella avfallsplan

- Bygg- och rivningsavfall
- Elektronik
- Textil

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Användningen av farliga ämnen minskar
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

2:1 Skapa förutsättningar för återbruk för kommuninvånarna

Åtgärd	Ansvar
Skapa samarbeten med andra aktörer för återbruk, t.ex. "Cykelkök".	Kommunstyrelsen
Skapa fysiska och/eller digitala platser för byte av saker.	Samhällsbyggnadsnämnden
Uppmuntra till och främja initiativ som innebär byte/återbruk.	Samhällsbyggnadsnämnden
Informera kommuninvånarna om nyttan av och möjligheter till återbruk.	Samhällsbyggnadsnämnden

2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

Åtgärd	Ansvar
Ta fram en masshanteringsplan för markmaterial som uppkommer i kommunal verksamhet.	Samhällsbyggnadsnämnden

2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

Åtgärd	Ansvar
Skapa en plats för förvaring av kommunens begagnade inventarier i väntan på nya användare.	Kommunstyrelsen
Ta fram en organisation för hantering av de begagnade inventarierna.	Kommunstyrelsen
Skapa en tjänst för återbruk av kommunens interna begagnade inventarier (exempelvis kontorsmöbler).	Kommunstyrelsen
Ta fram rutiner kring vad som ska sparas.	Kommunstyrelsen
Ta fram och implementera vägledning/riktlinjer för återbruk av material i miljöer där barn vistas (t.ex. inte återanvända material som innehåller miljögifter eller är olämpligt på annat sätt).	Barn- och utbildningsnämnden

STYRMEDEL

- Information
- Offentlig upphandling

Målområde 3

Målområde 3 Gör det lätt att sortera och lämna avfall

Steg i Avfallshierarkin:

- 2 – Återanvända
- 3 – Materialåtervinna

Delmål:

- 3:1 Säkerställ att kommunens invånare har kunskap om hur avfallet ska sorteras
- 3:2 Säkerställ att kommunens invånare har god tillgänglighet för att lämna sorterat avfall
- 3:3 Skapa förutsättningar för sortering i kommunal verksamhet

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.4 Miljömässigt hållbar hantering av kemikalier i hela livscykeln
- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 12.8 Säkerställa att människor har information och medvetenhet för en hållbar utveckling

Nationella miljö kvalitetsmål

- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö

Sveriges nationella avfallsplan

- Bygg- och rivningsavfall
- Elektronik
- Textil
- Plast

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Användningen av farliga ämnen minskar
- Minskat avfall
- Hållbar konsumtion och livsstil

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

3:1 Säkerställ att kommunens invånare har kunskap om hur avfallet ska sorteras	
Åtgärd	Ansvar
Ta fram och sprid information i olika former, via olika medier, på olika språk och via olika kanaler. Fokusera extra på områden med sämre sorteringsgrad.	Samhällsbyggnadsnämnden
Medverka och sprid information om avfallshantering vid evenemang i kommunen.	Samhällsbyggnadsnämnden
Erbjud skolorna kärl för full sortering att använda i undervisningen.	Samhällsbyggnadsnämnden

3:2 Säkerställ att kommunens invånare har god tillgänglighet för att lämna sorterat avfall	
Åtgärd	Ansvar
Verka för att kretsloppspark kompletteras med ytterligare återbruksverksamheter.	Samhällsbyggnadsnämnden
Utveckla mobila insamlingstjänster.	Samhällsbyggnadsnämnden
Samverka med FTI för att informera om anläggande av nya bostadsområden.	Samhällsbyggnadsnämnden
Främja insatser för att samla in trasiga textilier.	Samhällsbyggnadsnämnden

3:3 Skapa förutsättningar för sortering i kommunal verksamhet	
Åtgärd	Ansvar
Installera insamlingskärl för minst fem (5) fraktioner i varje kommunal verksamhet.	Samhällsbyggnadsnämnden
Säkerställ att insamling och rätt hantering av sorterade fraktioner ingår i upphandling av "städbolag".	Kommunstyrelsen
Ställ krav på källsortering vid event m.m. som arrangeras av kommunen eller av andra i kommunens lokaler.	Kommunstyrelsen

STYRMEDEL

- Information
- Offentlig upphandling
- Riktade informationsåtgärder i områden där källsorteringen behöver förbättras.

Målområde 4

Målområde 4 Förebygg och hantera nedskräpning

Steg i Avfallshierarkin:

- 3 – Materialåtervinning
- 4 – Energiåtervinning

Delmål:

- 4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen
- 4:2 Hantera nedskräpningen
- 4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.5 Minimera avfallet genom förebyggande arbete
- Mål nr 14.1 Minska tillförsel av plast i haven

Nationella miljö kvalitetsmål

- God bebyggd miljö

Sveriges nationella avfallsplan

- Plast
- Nedskräpning

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Levande skogar
- Strandmiljöer för fåglar, kreatur och turister
- Minskat avfall

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen

Åtgärd	Ansvar
Anlägg och underhåll fasta grillplatser på lämpliga platser.	Samhällsbyggnadsnämnden
Utred och åtgärda behovet av ytterligare insamlingskärl på allmänna platser.	Samhällsbyggnadsnämnden
Genomför/stöd kampanjer för skräpplockning.	Kommunstyrelsen

4:2 Hantera nedskräpning

Åtgärd	Ansvar
Ta fram och implementera ett arbetssätt för att snabbt avlägsna avfall som dumpats.	Samhällsbyggnadsnämnden
Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra och hantera nedskräpning av Vätern.	Kommunstyrelsen

4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

Åtgärd	Ansvar
Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra spridning av mikroplast (exempelvis från konstgräsplaner, multiarenor och lekplatser).	Samhällsbyggnadsnämnden Kultur- och fritidsnämnden Barn- och utbildningsnämnden

STYRMEDEL

- Information

Målområde 5

Målområde 5 Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp

Steg i Avfallshierarkin:
4 – Energiåtervinning

Delmål:

5:1 Minska förekomsten av oönskat material till de kommunala reningsverken

5:2 Hantera avfall från avlopp på ett hållbart sätt

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser

Nationella miljö kvalitetsmål

- Giftfri miljö
- Ingen övergödning
- Begränsad klimatpåverkan
- God bebyggd miljö

Sveriges nationella avfallsplan

- Plast

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Hushållning med naturresurser
- Vatten och näringsämnen i balans

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

5:1 Minska förekomsten av oönskat material till de kommunala reningsverken

Åtgärd	Ansvar
Sprid information till kommuninvånarna om vad som får spolas ner i toaletten.	Samhällsbyggnadsnämnden
Informera om och kontrollera innehållet i avloppsströmmar från verksamheter som når kommunala reningsverket.	Samhällsbyggnadsnämnden

5:2 Hantera avfall från avlopp på ett hållbart sätt

Åtgärd	Ansvar
Utred möjliga lösningar och fatta (om möjligt) beslut om vilken/vilka.	Samhällsbyggnadsnämnden
Utred möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp.	Samhällsbyggnadsnämnden

STYRMEDEL

- Information
- Tillsyn

Målområde 6

Målområde 6 Minska miljöpåverkan från deponering

Steg i Avfallshierarkin:
5 – Deponering

Delmål:
6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

Motivering:

Agenda 2030
- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser

Nationella miljö kvalitetsmål
- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö
- Ingen övergödning

Sveriges nationella avfallsplan
- Nedskräpning

Vänersborg kommuns miljöprogram
- Hushållning med naturresurser
- Vatten och näringsämnen i balans

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

Åtgärd	Ansvar
Utred vilka av de nedlagda deponierna i kommunen som behöver kontrolleras samt ta fram åtgärdsförslag.	Samhällsbyggnadsnämnden
Ta fram och implementera handlingsplan och budget för de nedlagda deponier som ska kontrolleras.	Samhällsbyggnadsnämnden

STYRMEDEL

- -

Målområde 7

Målområde 7 Förebygg spridning av invasiva arter

Steg i Avfallshierarkin:

-

Delmål:

7:1 Bekämpa förekomsten av
invasiva arter

7:2 Förebygg spridning av
invasiva arter från
trädgårdsavfall.

7:3 Förebygg spridning av
invasiva arter via jordmaterial.

Motivering:

Agenda 2030

- Mål nr 12.2 Uppnå en hållbar förvaltning av naturresurser
- Mål nr 15.8 Förhindra invasiva främmande arter i land och vattensystem

Nationella miljö kvalitetsmål

- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

Sveriges nationella avfallsplan

-

Vänersborg kommuns miljöprogram

- Vatten och näringsämnen i balans

ÅTGÄRDER OCH ANSVAR

7:1 Bekämpa förekomsten av invasiva arter	
Åtgärd	Ansvar
Kartlägg områden med invasiva arter.	Samhällsbyggnadsnämnden
Ta fram en handlingsplan för att bekämpa invasiva arter utifrån kartläggningen.	Samhällsbyggnadsnämnden

7:2 Förebygg spridning av invasiva arter från trädgårdsavfall.	
Åtgärd	Ansvar
Informera kommuninvånarna om invasiva arter.	Samhällsbyggnadsnämnden
Möjliggör insamling av invasiva arter vid Kretsloppsparken.	Samhällsbyggnadsnämnden

7:3 Förebygg spridning av invasiva arter via jordmaterial	
Åtgärd	Ansvar
Möjliggör insamling av jord som misstänks innehålla rötter/fröer från invasiva arter vid Kretsloppsparken.	Samhällsbyggnadsnämnden
Informera byggtreprenörer m.fl. om invasiva arter.	Samhällsbyggnadsnämnden

STYRMEDEL

- Information
- Tillsyn

8 Uppföljning av avfallsplanen

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljningen av avfallsplanen. Uppgiften att följa upp respektive åtgärd och målområde kan överlämnas till den del inom kommunens organisation som bedöms vara bäst lämpad. Fördelning eller överlämnande av uppgifter ska dokumenteras och det är viktigt att den som mottar uppgiften förstår och har möjlighet att genomföra den.

Avfallsplanens åtgärder ska arbetas in i den kommunala verksamheten och kommunens miljöledningssystem.

I de kommunala bolagen sker uppföljning enligt befintliga system.

Utvärdering av hur arbetet går ska ske årligen i samband med årsbokslutet. Utifrån resultatet av den årliga uppföljningen ska utrymme och behov av nya eller ändrade mål och åtgärder utvärderas.

Avfallsplanen ska aktualitetsbedömas varje mandatperiod enligt givna kriterier och vid behov revideras.

9 Konsekvenser av avfallsplanen

Vänersborg kommuns avfallsplan syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. De mål och åtgärder som fastställts för att uppfylla detta syfte kommer att ge konsekvenser för såväl kommunens medborgare, kommunens verksamhet och miljön.

Att genomföra förändringar för att förbättra miljön kan medföra ökade kostnader, åtminstone initialt.

Några av de åtgärder som fastställts i avfallsplanen innebär möjlighet till nya arbetstillfällen. Det handlar framförallt om enkla arbeten vilket kan bidra till att personer som i dagsläget står utanför arbetsmarknaden kan få sysselsättning. Detta kan medföra ett minskat utanförskap och en ökad integration.

Avfallsplanens mål och åtgärder leder även till ökad medvetenhet och kunskap kring hållbar avfallshantering.

För hushållens del medför flertalet av målen till ökad kunskap och tydligare information. Det blir lättare att göra rätt. I bilaga 9, Miljöbedömning, redovisas hur de olika målen kan komma att påverka människors hälsa.

Från miljösynpunkt leder de mål och åtgärder som fastställs i avfallsplanen bland annat till en minskad mängd avfall, en minskning av avfallets farlighet och ökad material- och energiåtervinning.

10 Miljöbedömning av planer och program

Kommunala avfallsplanerna berörs av bestämmelserna för miljöbedömning av planer och program¹. Den miljöbedömning som upprättats för denna avfallsplan redovisas i bilaga 9.

Vänersborgs kommun har bjudit in Länsstyrelsen i Västra Götalands län till samråd kring Miljöbedömningen (2018-08-17). Länsstyrelsen har valt att inte lämna några synpunkter på Miljöbedömningen (Länsstyrelsens dnr 566-30246-2018, 2018-09-26).

Efter samrådet kring Miljöbedömningen har målområdet om invasiva arter (målområde nr 7) lagts till.

¹ 6 kap miljöbalken (MB)

Bilaga 1 Begreppsförklaringar

Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Det finns en förteckning över avfallskategorier i avfallsförordningen.
Avfallshierarkin	En hierarki för i vilken ordning olika metoder för att hantera avfall bör användas. Även kallad Avfallstrappan.
Bortskaffande av avfall	Att bli av med avfall utan att få ut någon nytta av det, exempelvis deponering av avfall i eller på marken.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter att förbränningsprocessen startat.
Cirkulär ekonomi	En cirkulär ekonomi bygger på att återanvända, laga och att betrakta avfall som en resurs. En cirkulär ekonomi strävar efter produkter som är allt mer hållbara, allt mer återvinningsbara och där icke förnybara material över tid ersätts med förnybara.
Farligt avfall (FA) ²	Som hushållens farliga avfall räknas farliga kemikalier, olja, bekämpningsmedel, batterier, färgrester etc. samt elektriskt- och elektroniskt avfall, glödlampor, lysrör, tryckimpregnerat trä etc.
Grovavfall	Avfall som uppkommer vid normalt boende och som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att lägga i ordinarie avfallskärl för kommunalt avfall.
Hantering av avfall	En verksamhet eller en åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.
Hushållsavfall	Tidigare benämning för kommunalt avfall.
Insamling av avfall	Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte <ol style="list-style-type: none">1. avfall från tillverkning,2. avfall från jord- och skogsbruk,3. avfall från fiske,4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,5. bygg- och rivningsavfall, och6. uttjänta bilar. Hette tidigare hushållsavfall.

² Farligt avfall: avfall som i bilaga 4 (till Avfallsförordningen SFS 2011:927) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*)

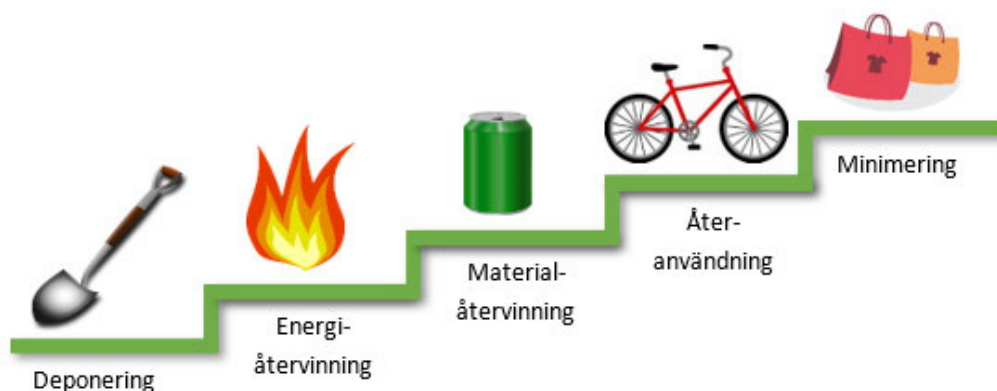
Kretsloppspark	En anläggning där återanvändning, återvinning och avfallssortering samlas. Som en ÅVC med tillägget att avfallslämnarna även uppmuntras att lämna avfall till återanvändning/återbruk.
Mikroplast	Ett samlingsnamn för plastpartiklar som är mindre än 5 millimeter.
Miljöstation	En avlämningsplats för farligt avfall som uppkommer i hushållen.
Matavfall	Biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet ger upphov till avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
Producentansvar	Skyldighet för producent att se till att det avfall som producenten ger upphov till samlas in, transporteras bort, återvinns, återvänds eller bortskaffas.
Återanvändning	En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen.
Återbruk	Kan vara det samma som återanvändning eller innebära att produkten ändras lite innan den används, exempelvis en tröja som sys om eller en vinylskiva som används som lampskärm.
Återvinning	Med återvinning avses bland annat materialåtervinning, energiutvinning, kompostering och annan biologisk behandling. Återvinning innebär att nyttan från avfallet, exempelvis i form av material, energi eller näringsämnen, tas tillvara.
Återvinningscentral (ÅVC)	Avlämningsplats för hushållens grovavfall. Platsen är försedd med containrar/behållare för sortering i olika materialslag.
Återvinningsstation (ÅVS)	En avlämningsplats för hushållens returpapper och förpackningar av glas, plast, metall och kartong som ingår i producentansvaret.

Bilaga 2 Omvärldens krav och regelverk

1 Lagar och styrmedel

En rad lagar och föreskrifter reglerar avfallshanteringen i Sverige. Många av de bestämmelser som styr avfallshantering kommer från EU-direktiv som arbetats in i den svenska lagstiftningen. Det finns även EU-förordningar som gäller direkt i Sverige utan att passera den svenska lagstiftningsprocessen.

Bestämmelserna kring avfallshanteringen utgår från den så kallade avfallshierarkin (Figur 1, bilaga 1), eller avfallstrappan, som anger en prioriteringsordning för hur avfall ska hanteras. Avfallshierarkin kommer ursprungligen från ett EU-direktiv och har arbetats in i den svenska Miljöbalken. Målet är att nå så högt upp i trappan som möjligt, det vill säga att i första hand undvika att avfall uppstår och på så sätt minimera den mängd avfall som behöver tas omhand. Avvikelse från hierarkin kan vara nödvändiga av tekniska, ekonomiska eller miljömässiga skäl.



1. Minimering – Verka förebyggande för att undvika att avfall uppkommer
2. Återanvändning – Sälja eller skänka saker som man inte vill ha kvar
3. Materialåtervinning – Göra nya produkter av tidigare använt material, t.ex. glas och plast
4. Energiåtervinning – Använda den energi som finns i avfallet, t.ex. att skapa fjärrvärme genom att bränna avfall eller biogas genom att röta matavfall.
5. Deponering – Lägga avfall på en deponi.]

Figur 1, Bilaga 2. Avfallshierarkin, även kallad avfallstrappan

2 Gällande lagstiftning

Grunderna för avfallshantering i Sverige ges i Miljöbalken och tillhörande förordningar. En rad föreskrifter ifrån Naturvårdsverket ger detaljerna. Se de främsta lagrummen i Tabell 1, bilaga 1 nedan.

Avfallsförordning (EU)	2008/98/EG
Miljöbalken	SFS 1998:808
Avfallsförordning	SFS 2020:614
Förordning om förbränning av avfall	SFS 2013:253
Förordning om deponering av avfall	SFS 2001:512
Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall	NFS 2004:10
Europaparlamentets och rådets förordning om avfallstransport	1013/2006/EG
Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall	NFS 2005:3
Förordning om producentansvar för returpapper	SFS 2018:1463
Förordning om producentansvar för förpackningar	SFS 2018:1462
Förordning om producentansvar för däck	SFS 1994:1236
Förordning om producentansvar för bilar	SFS 2007:185
Förordning om PCB m.m.	SFS 2007:19
Förordning om producentansvar för batterier	SFS 2008:834
Förordning om producentansvar för elutrustning	SFS 2014:1075
Naturvårdsverkets föreskrifter om yrkesmässig lagring och behandling av elavfall som omfattas av producentansvar	NFS 2018:11
Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall	NFS 2004:4
Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall	NFS 2020:6
Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållspillvatten	HVMFS 2016:17

Tabell 1. Bilaga 2. De viktigaste lagarna och förordningarna som styr avfallshanteringen.

2.1 Den kommunala renhållningsskyldigheten

Enligt 15 kapitel 20§ Miljöbalken ska kommunen se till att hushållsavfall i kommunen återvinns eller bortskaffas. Detta ska ske på ett sätt som är godtagbart för både människors hälsa och miljö.

2.2 Producentansvar

Det finns ett flertal förordningar som reglerar det så kallade producentansvaret. Producentansvaret innebär att den som producerar en viss vara eller förpackning ska se till att det finns ett system för att samla in, transportera bort och återanvända, återvinna eller deponera varan eller förpackningen när konsumenten inte längre vill ha den kvar. Både i utveckling av produkter och vid hantering av avfallet ska hänsyn tas till avfallshierarkin.

3 På gång inom lagstiftning och vägledning

3.1 Nationell plastsamordning

Arbetet på lång sikt ska inriktas på att; samla och bygga upp objektiv och faktabaserad kunskap om makro- och mikroplast, sprida kunskapen genom lämpliga kanaler och genom insatser riktade till relevanta aktörer t.ex. myndigheter, kommuner och producenter samt samordna och driva frågor i syfte att öka den hållbara plistanvändningen.

Naturvårdsverket ska redovisa en plan och process för hur Naturvårdsverket ska verkställa en nationell samordning samt arbetet med att utveckla en kunskapsnod för makro- och mikroplast. Den utvecklade kunskapsnoden ska bidra till ökad kunskap hos bland annat myndigheter, kommuner och producenter om negativa och positiva effekter av plast och mikroplast. Kunskapsnoden ska också visa på möjligheter (väletablerade, såväl som nyare, innovativa lösningar) att agera för att bidra till hållbar plistanvändning ur ett helhetsperspektiv, såväl som miljönyttan av de olika handlingsalternativen.

Utvecklingen av samordningen sker i samråd med myndigheter samt offentliga och privata aktörer för att på bästa sätt kunna möta de behov som finns hos respektive aktör.

Uppdraget ska redovisas till Miljödepartementet senast den 7 september 2020.

3.2 Utöka kunskapsläget kring nedskräpning i Sverige

Naturvårdsverket ska genomföra en nationell skräpmätning för att få underlag till genomförande av EU:s engångsplastdirektiv (EU 2019/904).

Skräpmätningen ska omfatta både stad, landsbygd, turistområden och värdefulla naturområden. Mätningen ska fastställa hur stor andel av skräpet i Sverige som utgörs av cigarettfimpar, portionssnus, plastbärkassar, dryckesflaskor av plast, engångsmuggar (separera för plast respektive papper med tunn plastfilm), livsmedelsbehållare för snabbmat (separera för plast respektive papper med tunn plastfilm), dryckesbehållare av plast, dryckesbehållare av papper med tunn plastfilm, flexibla plastförpackningar, korkar och lock, ballonger, våtservetter, pappersförpackningar, metallförpackningar och glas. Mätningen ska även omfatta delar av ovan nämnda produkter.

Redovisningen ska både ange mängderna av ovan nämnda produkter och andelen de utgör av den totala nedskräpningen i Sverige både i vikt och antal föremål. Naturvårdsverket ska beskriva hur statistiskt säker mätningen är.

Uppdraget ska redovisas till regeringen (Miljödepartementet) senast den 24 augusti 2020.

3.3 Förbättrad avfallsstatistik

Naturvårdsverket ska utreda hur vi kan åstadkomma en förbättrad avfallsstatistik. Arbetet ska utgå från tidigare redovisade uppdrag om förbättrad avfallsstatistik och spårbarhetssystem för farligt avfall. Synpunkter ska inhämtas från kommuner, länsstyrelser och övriga berörda myndigheter. Inom ramen för uppdraget kommer vi utreda behoven av insamling av uppgifter om avfall, samt hur vi kan samla in och sammanställa de uppgifter som behövs, för att få ett bättre underlag för avfallsstatistik och rapportering inom avfallsområdet, såväl inom EU som nationellt.

Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Miljödepartementet) senast den 31 januari 2021.

3.4 Information och kunskap kring nedskräpning

Naturvårdsverket ska tillsammans med organisationen Håll Sverige Rent ta fram en handlingsplan för informationsinsatser till allmänheten under 2018 - 2020 för att minska nedskräpningen och öka kunskapen hos allmänheten om dess negativa effekter. Informationsinsatsen bör ha ett särskilt fokus på barn och unga samt bidra till att öka allmänhetens medvetenhet om plastens effekter i havet.

Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 mars 2021.

3.5 Införande av EU:s engångsplastdirektiv

Den 5 juni 2019 fattade EU beslut om ett så kallat engångsplastdirektiv som innehåller en rad åtgärder om hur medlemsländerna ska komma till rätta med vissa plastprodukters negativa påverkan på miljön. Vissa engångsartiklar av plast kommer att förbjudas medan andra ska minska i förbrukning. Andra åtgärder och förändringar är produktmärkning, informationsåtgärder, nationella minskningsmål, ökade insamlingsmål och utökat producentansvar.

Medlemsländerna i EU behöver nu införa en rad krav och åtgärder för att förebygga och minska plastens negativa inverkan på miljön. Införandet av EU:s lagstiftning sker stegvis där de första kraven ska vara införda juli 2021.

3.6 Frågor kopplade till producentansvaren för förpackningar och returpapper

Naturvårdsverket ska följa upp hur utbyggnaden av den fastighetsnära och kvartersnära insamlingen av förpackningsavfall och returpapper fortgår och vilka effekter som utbyggnaden har medfört och kan förväntas medföra. I uppföljningen ska ingå en redovisning av kostnaderna för utbyggnaden och hur utbyggnaden har påverkat samhället i stort.

Redovisningen av uppföljningens slutsatser ska lämnas till Miljödepartementet senast den 31 december 2021.

3.7 Minskat matsvinn

Livsmedelsverket, Naturvårdsverket och Jordbruksverket får fortsatt uppdrag gällande ett minskat matsvinn. Det tidigare uppdraget sträckte sig över tre år, 2017 – 2019 och det fortsatta arbetet ska pågå i sex år, 2020-2025.

Regeringsuppdraget om minskat matsvinn är en del av Livsmedelsstrategin som har det övergripande målet - en ökad livsmedelsproduktion som är hållbar och konkurrenskraftig.

År 2020 ska det arbete prioriteras som gäller underlättande för företagen genom likvärdig livsmedelskontroll, samt arbetet med offentlig kontroll av toxiner och bakterier i

vissa havsområden där livsmedel odlas. 2021-2025 är det följande sju punkter som behandlas: 1. Minskat matsvinn, 2. Offentliga måltider, 3. Vidareutveckling av Nyckelhålet, 4. Insatser mot livsmedelsfusk, 5. Utveckla arbetet med exportgodkännande för svenska livsmedel och jordbruksvaror, 6. Finansiera verksamhet som syftar till att få svenska anläggningar godkända för export till tredje land, 7. Bidra till förenkling genom utveckling av verksamt.se.

En redovisning av uppdraget ska lämnas senast den 28 februari varje år från och med 2021 till Näringsdepartementet och Tillväxtverket. En slutredovisning av uppdraget Näringsdepartementet och Tillväxtverket senast den 28 februari 2026.

3.8 Mer fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper - utveckling av producentansvaren

Enligt en promemoria med förslag på ändringar i ett flertal lagrum ska insamlingen av tidnings- och förpackningsavfall öka genom att insamlingssystemet blir fastighetsnära, så kallad fastighetsnära insamling (FNI). På så sätt ska servicegraden för hantering av förpacknings-/och tidningsavfall närma sig servicegraden för det kommunala avfall som i dagsläget samlas in av kommunerna. Medborgarna ska inte behöva åka till en återvinningsstation (ÅVS) för att lämna sitt tidnings- och förpackningsavfall.

För att uppnå detta ska tillståndspliktiga insamlingssystem upprättas. Kommunen ska endast få samla in detta tidnings- och förpackningsavfall om de har avtal med ett sådant tillståndspliktigt insamlingssystem.

Promemorian har varit på remiss och fått kritik från flera håll. Att vara beroende av ett avtal med den aktör som driver insamlingssystemet kan komma att innebära att kommunerna inte vågar satsa på att bygga ut FNI i dagsläget.

3.9 Förbud mot att sprida slam

Utredningen Giftfri och cirkulär återföring av fosfor från avloppsslam har lämnats till regeringen. Utredningens förslag i korthet:

- Förbud mot spridning av avloppsslam på eller i mark genom (1) totalt spridningsförbud eller (2) spridningsförbud med undantag för hygieniserat och kvalitetssäkrat slam på produktiv jordbruksmark.
- Dispens för spridning vid eget omhändertagande av avloppsfraktioner. Vid synnerliga skäl medges också dispens enligt båda alternativen ovan.
- Krav på återvinning av minst 60 procent av den fosfor som finns i avloppsslam för allmänna avloppsreningsanläggningar överstigande 20 000 personekvivalenter.
- Ikraftträdande sker successivt med avseende på anläggningsstorlek under en period om 12–15 år, där ett mer skyndsamt genomförande gäller för stora reningsverk.

4 Nationell avfallsplan och Nationellt program för att förebygga avfall

Enligt EU-direktivet för avfall (2008/98/EG) ska alla EU:s medlemsländer ha avfallsplaner och ta fram särskilda program för förebyggande av avfall. Bestämmelserna har arbetats in i den svenska Avfallsförordningen (SFS 2020:614). I Sverige ligger ansvaret för att ta fram den nationella avfallsplanen och programmet för förebyggande av avfall hos Naturvårdsverket.

4.1 Nationell avfallsplan och nationellt program för att förebygga avfall

Sveriges gällande avfallsplan och avfallsförebyggande program heter ”Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023”. Planen och programmet innehåller inga mål för avfallshanteringen utan fokuserar istället på den inriktning för avfallshanteringen som är fastslagen genom andra politiska mål, styrmedel och åtgärder. Det övergripande målet är dock att leda Sverige mot en cirkulär ekonomi. Planen innehåller även en nulägesbeskrivning av bland annat nationella avfallsmängder, avfallsbehandling och ansvarsfördelning inom avfallsområdet.

Avfallsplanen beskriver sex särskilda avfallsströmmar som har valts ut för att de antingen ger mycket avfall eller har en stor miljöpåverkan per kilo vara, räknat ifrån att varan produceras till att den blir avfall:

- Bygg- och rivningsavfall
- Matavfall
- Elektronik
- Textil
- Plast
- Nedskräpning

För att nå målen i planen krävs samarbete mellan kommuner, myndigheter, näringsliv och forskarsamhället. Avfallsplanen lyfter fram vad enskilda aktörer behöver göra för att nå målen.

5 Mål

5.1 Globala hållbarhetsmål (Agenda 2030)

De 17 globala hållbarhetsmålen (Figur 2, bilaga 2), som går under samlingsnamnet Agenda 2030, syftar till att leda världen mot en fredlig och hållbar utveckling. Målen antogs av stats- och regeringschefer från FN:s samtliga 193 medlemsländer vid FN:s toppmöte den 25 september 2015. De globala hållbarhetsmålen tog över efter Milleniummålen som nådde sin deadline vid årsskiftet 2015/2016.

Genom att anta målen har världens länder förbundit sig att tillsammans jobba för att uppnå långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling. Alla länder har åtagit sig att implementera Agenda 2030 genom att ta fram egna nationella strategier och handlingsplaner anpassade efter landets förutsättningar. Arbetet ska pågå under en 15-årsperiod, med start 1 januari 2016 och fram till år 2030.



Developed in collaboration with TROLLBÄCK + COMPANY | info@GlobalGoals@trollback.com | +1 212 328 1010
For quotes or usage, contact: dp@trollback.com | Not official translation made by UN/SDG Process (September 2015)

Figur 2. Bilaga 2. Globala målen för hållbar utveckling.

I Sverige är alla statsråd i regeringen ansvariga för genomförandet av Agenda 2030 inom sina respektive ansvarsområden. Det nationella genomförandet inkluderar kommuner, landsting, statliga myndigheter och regeringskansliet. Regeringen har tillsatt en delegation som ska stödja och stimulera Sveriges genomförande av Agenda 2030. Delegationen ska bland annat ta fram en övergripande handlingsplan för Sveriges genomförande av agendan och uppmärksamma goda exempel på området.

5.2 Nationella miljö kvalitetsmål

Sveriges nationella miljö kvalitetsmål visar den politiska målsättningen för vilken kvalitet som miljön i Sverige ska ha. För att nå målen krävs insatser från samtliga aktörer i samhället, såväl stat, landsting, kommuner, företag, organisationer och privatpersoner.

Det övergripande målet är att kunna lämna över ett samhälle till kommande generationer där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta. Det sammanfattas i *generationsmålet* som beskriver vad som ska skyddas och på vilket sätt det ska ske. Utöver generationsmålet finns 16 miljö kvalitetsmål som riktar sig mot olika aspekter av naturen och samhället. Att nå de svenska miljö målen får inte leda till ökade miljö- och hälsoproblem i andra länder.



Figur 3. Bilaga 2. Nationella miljö kvalitetsmål.

Med utgångspunkt i generationsmålet och miljö kvalitetsmålen införs styrmedel och olika åtgärder för att göra miljön bättre. Det kan exempelvis handla om begränsningar av utsläpp, skydd av natur eller ekonomiskt stöd till miljösmarta alternativ. Regelbundna utvärderingar ger information om läget för Sveriges miljö och anger vilka åtgärder och prioriteringar som krävs för att miljö tillståndet ska förbättras. I en årlig uppföljning av miljö kvalitetsmålen bedöms om beslutade styrmedel och åtgärder är tillräckliga för att nå målen.

De nationella miljö kvalitetsmål som främst berör avfallshanteringen är mål nummer 4. Giffri miljö och nummer 15. God bebyggd miljö.

5.3 Regionala miljö mål (tilläggs mål)

Länsstyrelsen har en samordnande roll i det regionala arbetet med de nationella miljö kvalitetsmålen och följer upp hur miljö arbetet går.

Länsstyrelsen kan även formulera egna tilläggs mål som gäller för det egna länet. Tilläggs målen kan exempelvis innebära preciseringar eller egna etappmål för ett nationellt miljö kvalitetsmål. I Västra Götalands län finns 50 tilläggs mål, varav 45 är unika (eftersom samma tilläggs mål kan återfinnas under flera miljö kvalitetsmål). De tilläggs mål som främst relaterar till denna avfallsplan är:

Begränsad klimatpåverkan

1. En ekonomi oberoende av fossila bränslen
2. Minskade utsläpp av växthusgaser
3. Ökad andel förnybar energianvändning

4. Minskad klimatpåverkan från vår konsumtion

Giftfri miljö

1. Minskning av farliga ämnen
3. Alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön ska åtgärdas. Bland annat anges att användningen av annan teknik än schaktning följt av deponering ska öka vid arbeten i förorenade områden. Exempelvis kan det handla om behandling av förorenade massor på plats istället för borttransport.

Hav i balans och levande kust och skärgård

5. Minskad mängd marint skräp

5.4 Lokala miljömål och styrande dokument

5.4.1 Lokala miljömål

Lokala miljömål för Vänersborgs kommun finns i Miljöprogram 2030. Miljöprogrammet antogs av Vänersborgs kommunfullmäktige 2016-02-24.

I miljöprogrammet beskrivs hur Vänersborgs kommun vill att miljö kvaliteten i kommunen ska vara år 2030 och mål för arbetet anges. Målen, som är kopplade till de nationella miljömålen, har slagits samman under fyra fokusområden med flera framtidsbilder under respektive område (framtidsbilder med tydligaste kopplingarna till den kommunala avfallsplanen anges inom parentes):

- Grönskande stad och land (Hälsofrämjande miljöer, Hushållning med naturresurser)
- Vatten i världsklass (Vatten och näringsämnen i balans, Vatten att lita på, Strandmiljöer för fåglar, kreatur och turister)
- Trygg miljö för stora och små (Kunskapskommun, Användningen av farliga ämnen minskar, Hållbara inköp, Minskat avfall)
- Klimatsmart i alla led (Lokalproducerad el, Hållbar konsumtion och livsstil)

Till fokusområdena finns även befintliga styrdokument kopplade.

5.4.2 Lokala styrande dokument

- **Översiktsplan 2017 (ÖP2017).** ÖP anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön i kommunen. Avfallsplanen är en del av ÖP och för att Avfallsplanen ska kunna genomföras krävs att åtgärderna får stöd i ÖP.

Översiktsplanen omfattar hela kommunen och ska ge vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen är vägledande men inte bindande för myndigheter och enskilda. Det innebär att slutliga avvägningar mellan till exempel enskilda och allmänna intressen sker först i andra former.

Vänersborgs ÖP baseras på sju grundstrategier som anger inriktningen i kommunens arbete för att nå en hållbar utveckling för kommunen:

- Vi har en jord att förvalta
- Det ska vara lätt att leva miljövänligt
- Där människorna mår bra mår kommunen bra
- Utveckling drivs genom samverkan
- Ett hållbart samhälle behöver en levande landsbygd
- En attraktiv stad är välkomnande och rik på aktiviteter
- Tillväxt bygger på samspel i regionen

Det finns även fördjupade översiktsplaner (FÖP) och områdesplaner:

- Brålanda områdesplan
 - Fördjupad översiktsplan för Restad Gård – Brinketorp
 - Fördjupad översiktsplan för Dalslandskusten
- **Skyddsnivåer och krav för enskilda avlopp.** Kommunen har delats in i skyddsområden utifrån miljö och/eller hälsoskyddsskäl. Avloppsanläggningarna kan omfattas av normal eller hög skyddsnivå. Naturvårdsverkets allmänna råd 2006:7, Miljövårdsprogrammet- Vatten, aktuella planer och tillrinningsområden i kommunen ligger till grund för bedömningen. I Vänersborgs kommun finns ett flertal fritidshusområden där husen till stor del nyttjas året runt utan att tillfredsställande slamavskiljning och rening finns. På grund av vattentäkter och närliggande sjöar och vattendrag krävs gemensamma lösningar alternativt anslutning till kommunalt avlopp. I dessa områden gäller generellt hög skyddsnivå.
- **Bostadsförsörjningsprogram 2017–2022.** Bostadsförsörjningsprogrammet omfattar bostadsplaneringen inom Vänersborgs kommun och svarar mot kommunens inriktningsmål för boende. Bostadsförsörjningsprogrammet innefattas i kommunens strategiska dokument och är bland annat kopplat till översiktsplanen och fördjupade översiktsplaner. Programmet utgör även underlag för beslut i Mål och Resursplanen.
- Kommunen bör satsa på att bygga alla typer av bostäder, framförallt i stationssamhällen och förtäta tätorterna där det finns kollektivtrafik etablerad.
- **Strategiskt näringslivsprogram 2014–2024.** Dokumentet syftar till att öka kommunens konkurrens- och attraktionskraft på lång sikt. Kommunens ansvar för utvecklings- och tillväxtfrågor tydliggörs genom programmet, både inom den egna kommunen och som regionhuvudstad för Västra Götalandsregionen.

Fem strategier har definierats som ska realiseras genom övergripande handlingsplaner:

1. Strategi för att utveckla förutsättningar för det existerande näringslivet.

2. Strategi för att utveckla entreprenörsdriven tillväxt baserad på innovationer.
3. Strategi för tillväxtorienterad fysisk planering och infrastruktur.
4. Strategi för att utveckla Vänersborg som regionhuvudstad.
5. Strategi för att utveckla kommunens profilområden.

Näringslivsrådet och kommunstyrelsen ska årligen följa upp det strategiska näringslivsprogrammet.

- **Energiplan för Vänersborg år 2013–2020.** Det är lag 1977:439 om kommunal energiplanering som styr omfattningen av den plan som kommunen tar fram. Planen ska innefatta tillförsel, distribution och användning av energi för hela den geografiska kommunen och anger därmed inriktningen för utveckling av det lokala energisystemet i Vänersborgs kommun. I de fall genomförandena antas ha en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning utföras.

Energiplanen för Vänersborg 2013–2020 har ett brett perspektiv som, utöver ett tekniskt synsätt, även omfattar det mänskliga beteendet för att uppnå ett långsiktigt hållbart samhälle.

- **Mål och resursplan (2020-2022).** Inriktningsmål fastställs av kommunfullmäktige och ska styra kommunen mot dess vision.
- **Energieffektiviseringsstrategi för Vänersborgs kommun.** Syftet med strategin är att minska energiförbrukningen i kommunen. Det är de antagna lokala miljömålen utgör omfattningen för energieffektiviseringsstrategin. Samhällsbyggnadsnämnden har till uppgift att skapa rutiner för att säkerställa att uppföljning kan göras samt ansvarar för att energieffektiviseringsstrategin realiserar.
- **Riktlinjer för fysisk tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.** Riktlinjerna är framtagna av Västra Götalandsregionen och är utformade för att kunna antas av länets kommuner. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra de krav som gäller vid ny-, om- och tillbyggnation av lokaler med allmänt tillträde, vid förhyrning, för mark som tas i anspråk för bebyggelse, nyanläggning på allmänna platser och vid åtgärdande av enkelt avhjälpna hinder. Till grund för riktlinjerna ligger de behov som personer med svårighet att röra sig, att höra, att se, att bearbeta, tolka och förmedla information samt att tåla vissa ämnen har.
- **Det goda livet - Vision för Västra Götalandsregionen.** Visionen har tagits fram i ett samarbete mellan Västra Götalandsregionen och de fyra kommunförbunden samt andra parter inom regionen. Visionen ska ligga till grund för arbetet med att stärka Västra Götaland som en attraktiv region att bo och verka i.

Visionen utgår från det goda livet vilket innebär en:

- God hälsa
- Arbete och utbildning

- Trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet
- En god miljö där de förnybara systemen värnas – naturen, boendet, och arbetslivet
- Möta behoven hos barn och ungdomar
- Uthållig tillväxt som skapar resurser för alla
- Ett rikt kulturliv

I det fortsatta arbetet ska de fem fokusområdena näringsliv, kompetens, infrastruktur och kommunikationer, kultur och hälsa prioriteras. Dessutom ska alla insatser som görs präglas av de fyra perspektiven – den gemensamma regionen, jämställdhet, integration och internationalisering.

Bilaga 3 Kommunens styrmedel

Utöver lagkrav och mål finns även andra sätt att påverka kommunens invånare och aktörer mot en mer hållbar avfallshantering.

Informativa styrmedel. De informativa styrmedlen kan vara riktade till kommunens invånare i stort eller riktade mot särskilda grupper eller områden.

- Broschyrer
- Internet/Sociala medier
- Mobilapp
- Skolinformation
- Rådgivning och arbetsplatsbesök
- Medverkan vid event
- Tillsyn
- God kundservice

Ekonomiska styrmedel

- Differentierad avfallstaxa (miljöstyrande baserad på hämtningsintervall)
- Fria besök på Kretsloppsparken (4 st/år)
- Gratis hämtning av vitvaror vid tomtgräns

Andra styrmedel

- Användarvänliga och lättillgängliga insamlingssystem som underlättar återvinningen
- Miljöanpassad offentlig upphandling (återtagande, leasing m.m.)
- Olika åtgärder kopplade till cirkulär ekonomi

Bilaga 4 Medverkande vid revidering

Representanter från följande kommunala förvaltningar och bolag har på ett eller annat sätt varit delaktiga eller inbjudits att delta vid revidering av Avfallsplanen:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
 - Vänersborgs Kretslopp och Vatten (representanter från avfalls- och VA-verksamhet).
 - Kostenheten
 - Gatuenheten
 - Fastighet och service
- Miljö- och byggnadsförvaltningen
 - Miljö och hälsa (Miljöinspektörer, Kommunekolog)
 - Plan och bygglov
- Barn- och utbildningsförvaltningen
- Kommunstyrelseförvaltningen (Miljöstrateg, Utvecklingssekreterare)
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Socialförvaltningen
- Vänersborgs bostäder AB

Bilaga 5 Uppföljning av tidigare avfallsplan

Nedan kommenteras de mål och åtgärder som togs fram i föregående avfallsplan för Vänersborgs kommun.

Som underlag till avgörandet/bedömningen av om målen och åtgärderna uppfyllts har statistik (exempelvis insamlade avfallsmängder) och intervjuer med nyckelpersoner använts.

MÅL OCH HANDLINGSPLAN FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN	
Mål / Resultatmål / Åtgärd	Kommentar
Hushållsavfall	
Mål 2015 : Den totala mängden hushållsavfall har minskat liksom avfallets farlighet jämfört med 2008 (N)	
Resultatmål 2015:	Målet bedöms inte ha uppnåtts.
<ul style="list-style-type: none"> Andelen felsorterat avfall i den brännbara fraktionen har minskat till 30%. 	Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var bestod en stor del av avfallet i den brännbara fraktionen av matavfall (25-35%). Utöver detta fanns även annat avfall som borde ha sorterats som exempelvis förpackningar.
<ul style="list-style-type: none"> Inget farligt avfall finns med i insamlat kärlavfall. 	Målet bedöms inte ha uppnåtts. Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var andelen farligt avfall i såväl den brännbara fraktionen som matavfallet 0,1%.
<ul style="list-style-type: none"> Mängden grovavfall som lämnas till ÅVC har minskat, räknat per person. 	Målet har uppnåtts. Mängden grovavfall per person var år 2008 79 kg. År 2015 hade mängden minskat till 66 kg/pp och år 2017 hade mängden minskat ytterligare till 52 kg/pp.
<ul style="list-style-type: none"> Insamlad mängd hushållsavfall (kärlavfall) per person har minskat med 10%. 	Målet bedöms inte ha uppnåtts. Mängden insamlat hushållsavfall per person uppvisade ingen minskning under perioden 2008-2015 (187 kg/pp både 2008 och 2015). Till år 2017 hade mängden minskat med ca 1%.

<p>Åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelbundna informationsinsatser via nuvarande kanaler; miljöalmanacka, allmänna utskick, tidningskampanjer, hemsida. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Information lämnas regelbundet till kommuninvånarna, exempelvis via Miljöalmanackan och kommunens hemsida.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Punktinsatser med information till boende t.ex. i vissa flerfamiljshus, på olika språk. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Riktade informationsinsatser har genomförts när det efterfrågats. Exempelvis Vänersborgsbostäder.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Höjda taxor för områden med sämre sortering. 	<p>Åtgärden har inte genomförts.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bevaka testerna av nya insamlingssystem för farligt avfall t.ex. "Samlaren" ett insamlingssystem för glödlampor, batterier etc. som kan placeras i affärer. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>En Samlare har installerats på en ÄVS. Samlarna är dyra och har inte prioriterats vidare som åtgärd.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Plockanalys två gånger per år av insamlat avfall från enbart Vänersborgs kommun. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Plockanalyser genomförs 1 ggr/år. Det bedöms att det räcker.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Inrätta och uppmuntra verksamheter som gynnar återbruk av byggmaterial mm samt secondhand-handel av kläder, möbler etc. 	<p>Åtgärden har inte genomförts.</p> <p>Inga sådana verksamheter finns i dagsläget.</p>
<p>Tillgänglighet, säkerhet, kundnöjdhet</p>	
<p>Mål 2015: Insamlingen har god tillgänglighet och säkerhet för hushållen samt säkerställer en separat hantering av farligt avfall.</p> <p>Minst 90% är nöjda med insamlingen (N)</p>	
<p>Resultatmål 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minst 90% av kunderna ska vara nöjda med hela avfallshanteringen. 	<p>Kundnöjdhetsundersökningar kan ha genomförts. Det är oklart vilket år och vad resultatet visar.</p>
<p>Åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ny större ÄVC eller kretsloppspark skall finnas i drift 2014 i Vänersborgs kommun för att förenkla för kommuninvånarna att lämna grovavfall, farligt avfall mm. 	<p>Arbetet med en större ÄVC är på gång. Anläggningen beräknas tas i drift under 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tillgängligheten på befintlig ÄVC förbättras för kommuninvånarna i avvaktan på en ny ÄVC. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Tillgängligheten har förbättrats genom bättre/längre öppettider och förbättrad skyltning.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ytterligare en ÅVC ska finnas i kommunen till 2016 	En större ÅVC beräknas tas i drift under 2019. Det blir dock inte en ytterligare ÅVC (totala antalet kommer att vara det samma)
<ul style="list-style-type: none"> • Information om omhändertagande av farligt avfall förbättras genom återkommande kampanjer. 	Informationskampanj har genomförts.
Organiskt avfall som växtnäring	
Mål 2015: Minst 70% av matavfall från hushåll, restauranger, storkök och butiker tas om hand så att växtnäringen utnyttjas	
<p>Resultatmål 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minst 70% av insamlat matavfall behandlas biologiskt genom rötning för utvinning av biogas. Rötresten används som växtnäring i jordbruket. 	<p>Målet har uppnåtts.</p> <p>Allt insamlat matavfall går till rötning. Enligt upphandlingen med den aktör som tar hand om rötresten ska den användas som växtnäring i jordbruket.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Andelen felsorterat avfall i matavfallsfraktionen har minskat till 10%. 	<p>Målet har delvis uppnåtts.</p> <p>Enligt plockanalyser i lägenheter och villor 2017 var andelen felsorterat avfall i matavfall 7,4% respektive 8,3%.</p> <p>Uppföljning av sorteringsgrad i matavfall från restauranger, storkök och liknande ej möjlig eftersom plockanalyser inte genomförts.</p>
<p>Åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information via hemsida, kampanjer mm om syftet med källsortering av matavfall, hur användning av biogas och rötrest sker, klimataspekten mm. 	<p>Åtgärden har genomförts.</p> <p>Information finns på hemsidan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Plockanalys två gånger per år av insamlat avfall från enbart Vänersborgs kommun 	Plockanalyser genomförs 1 ggr/år. Det bedöms att det räcker.
Växtnäring i avlopp utnyttjas	
Mål 2015: Fosforföreningarna i avloppsslam utnyttjas som växtnäring. Minst hälften återförs till åkermark.	
<p>Resultatmål 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allt slam från Brålanda avloppsreningsverk används som växtnäring på åkermark. 	<p>Målet har uppnåtts.</p> <p>Åtgärden har inte genomförts. Oklart hur slam från reningsverk ska hanteras.</p>
<p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slammet från Brålanda avloppsreningsverk certifieras. 	Slammet har inte certifierats. Oklart hur slam från reningsverk ska hanteras.

Information, upplysning	
<p>Resultatmål 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hushåll, skolbarn och företag i kommunen skall ha god kunskap om hur de skall sortera och hantera sitt avfall. 	<p>Målet har uppfyllts.</p> <p>Avfallshantering ingår kursplanen för "unga åldrar". Information sprids via bland annat "Natur och miljöparmen", Håll Sverige rent och skräpplockardagen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Kommunens alla anställda ska ha god kunskap om avfallsfrågor inom sina respektive verksamhetsområden. 	<p>Ingen uppföljning har skett. Oklart om målet uppnåtts.</p>
<p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> En Avfallsinformatör utför informationsinsatser i skolor, företag m.fl. 	<p>Målet har uppfyllts.</p> <p>Uppgiften har skötts av "Kretslopp och vatten". En informatör från Trollhättans kommun har varit tillgänglig och skolorna har haft möjlighet att boka denne. Det är dock svårt att få tid med skolorna.</p>
Nedlagda deponier	
<p>Mål 2015: Kommunen har god kontroll över de nedlagda deponierna i kommunen så att dessa inte påverkar miljön negativt på lång sikt.</p>	
<p>Resultatmål 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uppföljning har skett av miljöpåverkan från den nedlagda deponin inom Torpa 1:2. 	<p>Ingen provtagning har skett.</p> <p>Den nya ÅVC'n byggs på platsen vilket innebär att ytan nyttiggörs.</p>
<p>Åtgärd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontroll ska ske av ytvattnet som avvattnar deponiområdet Torpa 1:2. En provtagningsbrunn ska installeras och ett egenkontrollprogram upprättas. 	<p>Åtgärden har inte genomförts. Det finns ingen provtagningsbrunn och inget egenkontrollprogram. Provtagning har ej skett.</p>
MÅL FÖR AVFALL SOM KOMMUNEN EJ ANSVARAR FÖR	
Farligt avfall från verksamheter	
<p>Mål 2015: Verksamheter skall ha god kunskap om farligt avfall och en miljömässigt god hantering.</p>	
<p>Åtgärd :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontroll av företagens kunskap och hantering av farligt avfall genomförs vid tillsynsbesök. <p>En inventering av avfallsmängder och avfallsslag genomförs vartannat år vad gäller</p>	<p>Åtgärden har delvis genomförts.</p> <p>Vid miljöförvaltningens tillsynsbesök kontrolleras verksamheternas avfallshantering, transportdokument m.m.. Verksamheter som klassas som B-verksamheter redovisar avfallsmängder i den årliga Miljörapporten.</p>

tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter (A, B och C-anläggningar). Stickprovskontroll kommer att ske på övriga verksamheter (U-anläggningar).	Ingen annan inventering eller sammanställning av totala mängder har gjorts.
Materialåtervinning	
Mål 2015: Materialåtervinningen av framförallt plast och metall ur hushållsavfall har ökat (N)	
Resultatmål 2015:	Målet kan inte följas upp.
<ul style="list-style-type: none"> Insamlingsgraden av metallförpackningar för materialåtervinning ska minst vara 70%. 	Enligt uppgift från FTI samlades 2,04 kg metall/invånare in i Vänersborgs kommun 2017. Uppgift om insamlingsgrad saknas.
<ul style="list-style-type: none"> Insamlingsgraden av plastförpackningar (hård och mjuk) för materialåtervinning ska minst vara 70%. 	Målet kan inte följas upp. Enligt uppgift från FTI samlades 6,96 kg plast/invånare in i Vänersborgs kommun 2017. Uppgift om insamlingsgrad saknas.
Åtgärd:	Åtgärden har genomförts.
<ul style="list-style-type: none"> Informationskampanjer tillsammans med FTI (Tidnings- och förpackningsinsamlingen) m.fl. Riktad information och rådgivning till fastighetsägare med fastighetsnära insamling. 	FTI genomför kampanjer löpande. Kretslopp och Vatten informerar och rådgör med verksamheterna om de kontakter Kretslopp och vatten.

Bilaga 6 Nulägesbeskrivning

1 Vänersborgs kommun

Vänersborgs kommun ligger vid Vänerens sydspets. I kommunen bor cirka 39 600 invånare.

Huvuddelen av arbetstillfällena inom kommunen finns inom vård och omsorg, utbildning samt civila myndigheter och försvaret. I kommunen finns drygt 3000 aktiva företag.

2 Insamling av avfall

Insamling av kommunalt avfall sker på uppdrag av Vänersborgs kommun. Insamling sker i två olika enfackskärl (restavfall och matavfall).

Insamling av verksamhetsavfall till Torpa Kretsloppspark sköts av den aktör som respektive verksamhet har avtal med.

Insamling av producentansvarsavfall sköts av den/de aktörer som har avtal med FTI AB (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen).

3 Avfallsanläggningar

I Vänersborg kommun finns anläggningar för mottagning av avfall.

För mottagande av avfall finns en större bemannad Kretsloppspark (Torpa Kretsloppspark), tre miljöstationer, cirka 23 återvinningsstationer som drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) samt en återvinningsstation som drivs av Vänersborgs kommun.

Matavfall från kommunen transporteras enligt avtal med transportören till rötningsanläggning. Brännbart avfall transporteras till upphandlad förbränningsanläggning. Avfall till deponi transporteras till godkänd aktiv deponi.

3.1 Torpa Kretsloppspark

Torpa Kretsloppspark är en Kretsloppspark för hushåll och företag. Anläggningen är anmälningspliktig enligt miljöbalken och togs i bruk i februari 2020.

3.1.1 Mottagning av avfall och mellanlagring av farligt avfall

Vid Kretsloppsparken kan privatpersoner och verksamheter lämna bland annat förpackningsmaterial, farligt avfall, skrymmande brännbart avfall och avfall till deponi.

Privatpersoner boende i Vänersborgs kommun kan lämna avfall vid Kretsloppsparken 4 gånger per år utan kostnad (del av renhållningstaxan). För ytterligare besök tas en avgift ut. Verksamheter betalar för antalet besök.

3.1.2 Förvaring av avfall

Farligt avfall förvaras i en särskild container i väntan på borttransport.

Ris förvaras under perioder inför flisningskampanjer.

3.2 Avloppsreningsverk

I Vänersborgs kommun finns två avloppsreningsverk:

- Brålanda reningsverk, dimensionerat för 54 700 pe.
- Holmängens reningsverk, dimensionerat för 38 600 pe.

Reningen sker mekaniskt, biologiskt och kemiskt.

3.3 Andra anläggningar för avfallshantering

Utöver de anläggningar för hantering av avfall som drivs av Vänersborgs kommun finns privata anläggningar för hantering av bland annat skrot, däck, jordmassor och trädgårdsavfall.

3.3.1 Heljestorp

Den privata avfallsanläggningen Heljestorp tar emot och hanterar cirka 500 000 ton avfall per år. Avfallet kommer från industrier, byggarbetsplatser, kommuner, handel och hushåll.

På anläggningen bedrivs bland annat sortering av kommunalt avfall och byggavfall, krossning av bygg- och industriavfall, granulering av däck, behandling av förorenade massor och deponering.

4 Avfallsmängder

Avfallsplanen ska omfatta såväl det avfall som kommunen har ansvar och rådighet över, det vill säga det kommunala, som det avfall som ligger utanför kommunens monopol, det vill säga verksamhetsavfallet.

Sammanställningen av avfallsmängder utgår från avfallshierarkin.

4.1 Kommunalt avfall

Definitionen av kommunalt avfall finns i miljöbalkens 15 kapitel:

3§ Med kommunalt avfall avses i denna balk avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte

- 1. avfall från tillverkning,*
- 2. avfall från jord- och skogsbruk,*
- 3. avfall från fiske,*
- 4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,*

5. bygg- och rivningsavfall, och

6. uttjänta bilar.

För insamling av kommunalt avfall gäller ett kommunalt monopol vilket innebär att endast kommunen, eller en aktör som får uppdraget från kommunen, får samla in avfallet.

4.1.1 Hantering av kommunalt avfall

Minimera uppkomsten av och återanvända avfall

I Vänersborgs kommun finns bland annat följande initiativ och möjligheter att minska mängden avfall:

- Arbetsmarknadsavdelningen driver en secondhandbutik. Det finns även en verkstad där saker lagas/tillverkas för att säljas i Secondhandbutiken.
- Vänersborgs kommun och Arena Fritid driver Fritidsbanken där man låna och lämna in idrotts- och fritidsutrustning.
- Frivilligorganisationer som Erikshjälpen och Röda korset.
- Privata secondhandaffärer
- Vargön Innovation (textilåtervinning)
- Vid flertalet återvinningsstationer finns insamlingsboxar för kläder.

Återvinna avfall

Producentansvar

För insamling och transport av förpackningsmaterial och tidningar ansvarar FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen). Insamling sker vid de cirka 23 återvinningsstationer (ÅVS) som finns i kommunen.

Annat avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis bildäck och elavfall, kan lämnas vid återvinningscentralen Holmängen. Farligt avfall kan lämnas vid någon av de tre miljöstationer som finns i kommunen.

Kompostering

Hemkompostering sker i cirka 1000 hushåll i en- och tvåfamiljshus (oktober 2018). Eftersom avfallet inte samlas in finns ingen uppgift om hur stor mängd matavfall som hanteras i hemkompost.

I kommunen finns en matavfallskvarn installerad i en fastighet som är ansluten till det kommunala avloppsnätet.

Energiåtervinning

Rötning av matavfall

Matavfall transporteras till upphandlad röttningsanläggning för utvinning av biogas. Under 2019 samlades 2 533 ton matavfall in i Vänersborgs kommun. Avfallet skickas till Sobackens avfallsanläggning i Borås för rötning och framställning av biogas.

- **Hushåll**

Hushållens matavfall sorteras och läggs i avsett kärl för matavfall.

Plockanalyser av matavfall har genomförts för lägenheter och villor i tätort under 2017 och 2019. Se resultat i Tabell 1, bilaga 6. En jämförelse visar att fördelningen mellan rätt och fel sorterat är relativt lika mellan de olika bostadstyperna. Däremot ser fördelningen mellan de fraktioner som sorterats fel något olika ut för bostadstyperna. Andelen rätt sorterat i matavfallet har sjunkit något mellan 2017 och 2019.

<i>Plockanalys matavfall (vikt-%)</i>	<i>Lägenheter</i>		<i>Villor</i>	
	<i>2017</i>	<i>2019</i>	<i>2017</i>	<i>2019</i>
Rätt sorterat matavfall	92,6	91,6	91,7	89,2
- Oundvikligt	92,6	71,1	91,7	69,5
- Onödigt (matsvinn)		14,3		12,7
- Annat (servetter, matavfallspåsar mm)		6,2		7,1
Fel sorterat	7,4	8,4	8,3	10,8
- Papper och kartong	2	1,1	0,3	1,0
- Plast	1,8	1,8	0,5	1,3
- Metall	0,2	0,2	0,0	0,1
- Glas	0,3	0,2	-	0,1
- Bioavfall (trädgårdsavfall, jord)	1,4	2,7	1,9	3,9
- Övrigt oorganiskt (porslin, kattsand)	0,4	0,5	4,4	1,3
- Farligt avfall (läkemedel, kemikalier)	0,1	0,0	0,1	0,0
- El och elektronik	-	0,0	0,0	0,0
- Övrigt brännbart (blöjor, kläder, trä)	1,1	1,9	1,1	3,3

Tabell 1. Bilaga 6. Plockanalys av matavfallspåsar från lägenheter och villor i tätort 2017 och 2019.

- **Restauranger och storkök**

Restauranger, skolkök, storkök och liknande har separat hämtning av matavfall.

Det finns inga plockanalyser på matavfall från restauranger, skolkök, storkök eller liknande.

Förbränning av kommunalt avfall

Brännbart avfall går till Lillesjö kraftvärmeverk i Uddevalla.

Hushållens brännbara avfall sorteras och läggs i avsett kärl. Under 2019 samlades 4 538 ton brännbart kärlavfall från hushåll in.

Plockanalyser av brännbart avfall har genomförts för lägenheter och villor i tätort under 2017 och 2019. Se resultat i Tabell 2, bilaga 6.

Analysen visar att det främst är bioavfall, papper/kartong och plast som felaktigt läggs i kärlet för brännbart avfall. Skillnaderna mellan de olika bostadstyperna är små.

<i>Plockanalys brännbart avfall (vikt-%)</i>	<i>Lägenheter</i>		<i>Villor</i>	
	<i>2017</i>	<i>2019</i>	<i>2017</i>	<i>2019</i>
Bioavfall	35	26,7	30,9	31,7
Papper och kartong	20,6	18,3	20,7	20,5
Plast	12,3	17,2	14,2	18,3
Metall	1,6	2,2	1,4	1,0
Glas	2,4	3,5	1,8	1,2
Övrigt oorganiskt (porslin, kattsand)	6,9	4,7	10,1	4,2
Farligt avfall (läkemedel, kemikalier)	0,1	0,03	0,1	0,08
El och elektronik	0,2	0,21	0,2	0,47
Övrigt brännbart (blöjor, kläder, trä)	20,8	27,1	20,6	22,5

Tabell 2. Bilaga 6. Plockanalys av brännbart avfall från lägenheter och villor i tätort 2017 och 2019.

Hushållen kan även lämna brännbart grovavfall på Kretsloppsparken. Under 2019 lämnades 2 196 ton till dåvarande Återvinningscentralen av hushåll och verksamheter. Återvinningscentralen har under 2020 ersatts av Torpa Kretsloppspark. Grovavfallet körs till annan mottagare och sorteras externt.

Slam – rötning och förbränning

- **Slam från kommunala avloppsreningsverk**

Vänersborgs kommun har två avloppsreningsverk (ARV); Brålanda ARV och Holmängen ARV.

Vid avloppsreningsverken uppkommer avfall i form av sand, rens och slam, se Tabell 3, bilaga 6. Slammet och sanden skickas till Ragnsells på Häljestorp medan rensen går till förbränning.

<i>Reningsverk (ton 2018)</i>	<i>Sand</i>	<i>Rens</i>	<i>Slam</i>
Brålanda ARV	-	19	1 400
Holmängen ARV	20,5	110	2 650

Tabell 3. Bilaga 6. Avfall från avloppsreningsverk.

- **Externslam**

Slam ifrån hushåll, det vill säga avloppsslam från trekammarbrunnar och slutna tankar kallas externslam och lämnas vid avloppsreningsverken för behandling. Totalt töms cirka 3000 brunnar och slutna tankar per år. Statistik över tömda volymer saknas.

- **Slam från fettavskiljare**

Slam från fettavskiljare samlas inte in i kommunens försorg.

Deponera avfall

Latrin

I kommunen finns 4 fasta abonnemang för hantering av latrin i engångskärl (en åretrunt-fastighet och tre fritidsfastigheter). Mängden uppgår till cirka 3 ton per år. Latrinet deponeras för närvarande med dispens på Heljestorps avfallsanläggning.

Utsorterad deponifraktion

Utsorterad deponifraktion transporteras till godkänd aktiv deponi.

4.1.2 Verksamhetsavfall

Allmänt

Verksamhetsavfall är sådant avfall som inte är kommunalt avfall, se definitioner i bilaga 1.

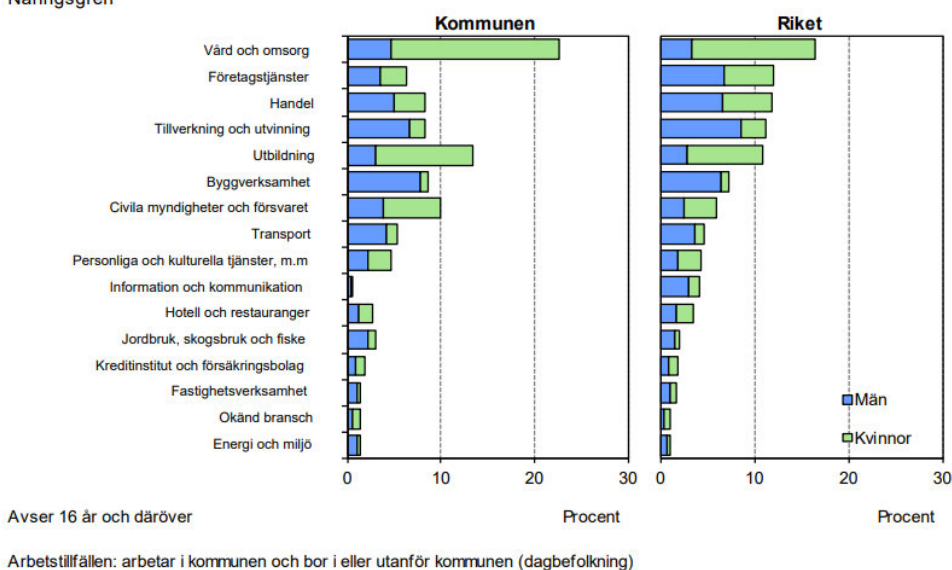
Det kommunala monopol som gäller för kommunalt avfall gäller inte för verksamhetsavfall, vilket innebär att privata aktörer kan samla in och hantera avfallet. Det innebär även att kommunen inte ansvarar för eller har rådighet över verksamhetsavfallet. Den kommunala avfallsplanen ska dock innehålla översiktliga uppgifter om verksamhetsavfallet.

Verksamheter i Vänersborgs kommun

De verksamheter som finns i Vänersborgs kommun speglas till stor del i fördelningen av arbetstillfällen. I Figur 1, bilaga 6 nedan framgår att den största andelen arbetstillfällen finns inom vård och omsorg, utbildning och civila myndigheter och försvaret. I förhållande till Sverige i stort är andelen arbetstillfällen inom handel, tillverkning och utvinning samt företagstjänster något lägre.

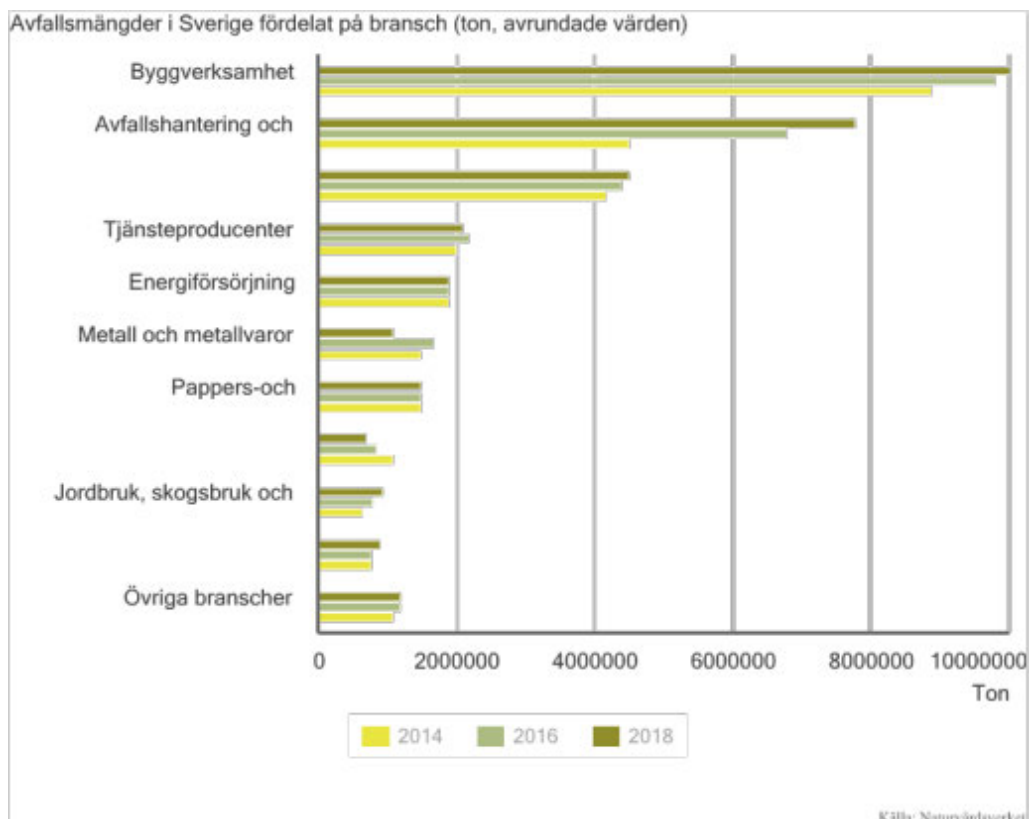
Arbetsstillfällena 2017

Näringsgren



Figur 1. Bilaga 6. Fördelning av arbetsstillfällena i Vänersborgs kommun och Sverige 2017. Källa SCB

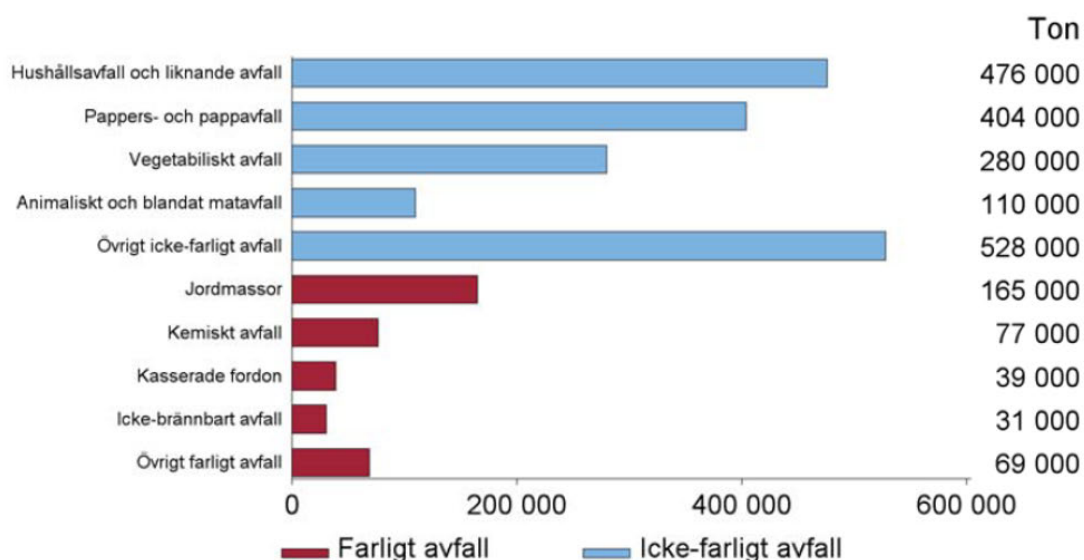
I Figur 2, bilaga 6 redovisas nationella avfallsmängder fördelat på bransch. Den i särklass mest avfallsintensiva branschen, utvinning av material, finns dock inte med i sammanställningen. Byggverksamhet är, förutom gruvindustrin, den bransch som ger störst mängd avfall. Vård och omsorg ingår i branschen Tjänsteproducenter.



Figur 2. Bilaga 6. Avfallsmängder från verksamheter i Sverige 2014, 2016 och 2018 fördelat på bransch. Källa: Naturvårdsverket.

Inom branschen tjänsteproducenter, där bland annat vård och omsorg och offentlig förvaltning ingår, är en stor andel av avfallet kommunalt avfall, det vill säga inte verksamhetsavfall, se Figur 3, bilaga 6. Detta kommunala avfall från tjänsteproducenter kan bland annat bestå av avfall från personalmatsalar eller annat avfall från boende/brukare.

Posten "övrigt icke-farligt avfall" består av allt annat icke-farligt avfall som inte lagts i en egen post. Detta avfall är därmed verksamhetsavfall och bedöms utgöra den största andelen verksamhetsavfall i Vänersborgs kommun.



Figur 3, bilaga 6. Avfall från branschen tjänsteproducenter fördelat på avfallstyp. Källa: Avfall Sverige 2016, Naturvårdsverket.

Minimera uppkomsten av avfall

Det finns ingen samlad bild över vilka åtgärder som vidtas för att minska uppkomsten av verksamhetsavfall i Vänersborgs kommun.

Inom vård och omsorg, där den största andelen av kommunens arbetstillfällen finns, används stora mängder engångsmaterial. En avvägning mot patientsäkerhet och hygien måste vara central i ett arbete med att minska mängden avfall.

Återanvända avfall

Hur mycket av verksamhetsavfallet som återanvänds i Vänersborgs kommun är oklart.

Återvinna avfall

Avfall till materialåtervinning sorteras i varierande grad ut vid verksamheter. Verksamheterna väljer själva entreprenör för att hämta exempelvis förpackningsavfall och annat avfall till materialåtervinning.

En del av verksamheternas avfall till återvinning mellanlandar på Torpa Kretsloppspark.

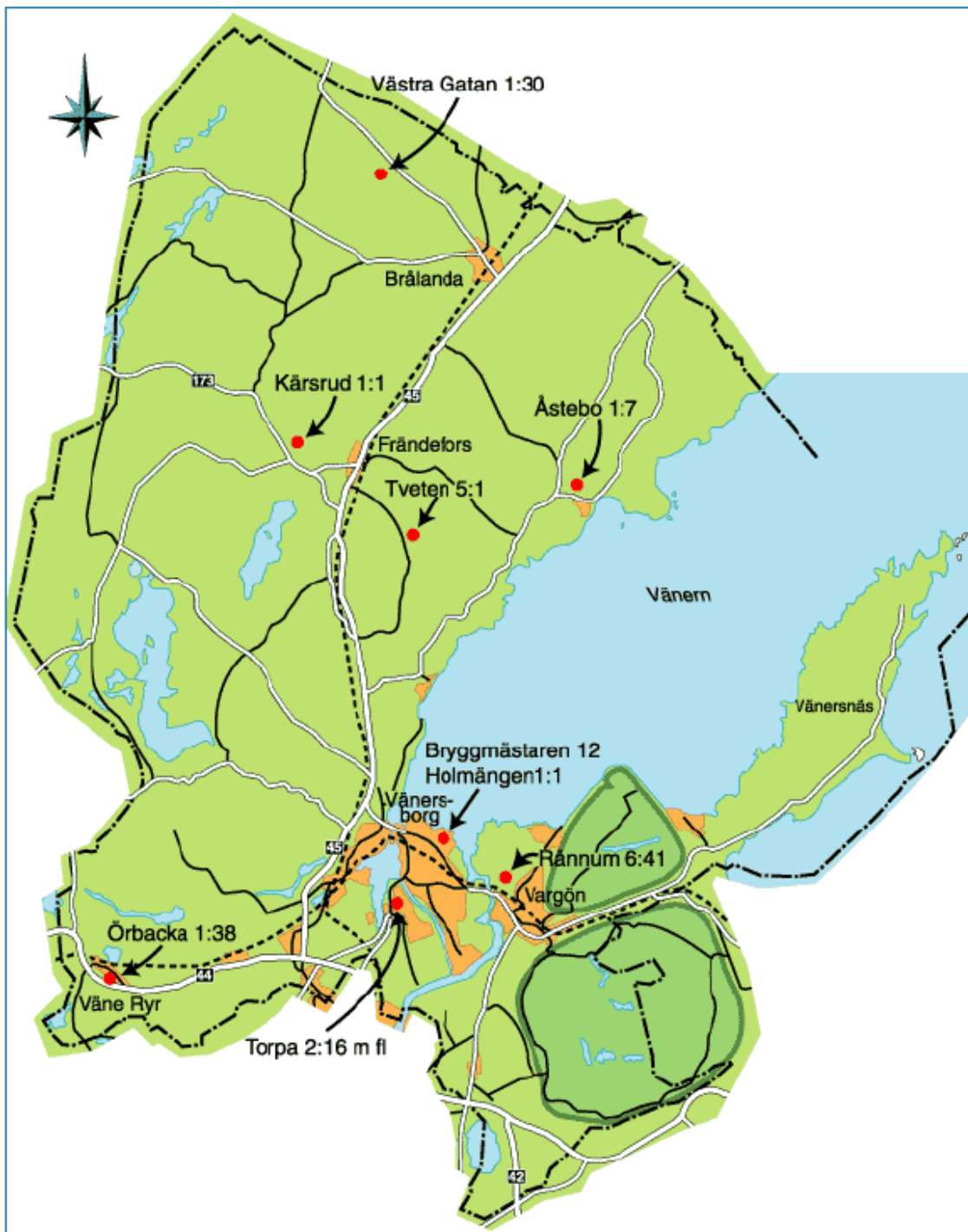
Energiåtervinning

Brännbart verksamhetsavfall förbränns. Verksamheterna väljer själva entreprenör för hämtning och mottagning/förbränning.

Deponering och kvittblivning

Den mängd verksamhetsavfall som deponeras är marginell.

Bilaga 7 Nedlagda deponier



Figur 1. Bilaga 7. Nedlagda deponier i Vänersborgs kommun.

I Vänersborgs kommun finns åtta nedlagda deponier, se Figur 1 samt Tabell 1, bilaga 7.

<i>Deponi</i>	<i>Riskklass enligt Länsstyrelsens EBH-stöd</i>
Västra gatan 1:30, Brålanda	Riskklass 3 - måttlig risk
Lövnäs 6:6 (f.d. Kärslud1:1), Frändefors	Ingen information i EBH (troligen klass 3)
Tveten 5:1, Frändefors	Riskklass 3 - måttlig risk
Bryggmästaren 12, Vänersborg	Riskklass 3 - måttlig risk
Torpa 2:16, Vänersborg	Riskklass 2 - stor risk
Rånnum 6:41, Vargön	Riskklass 3 - måttlig risk
Örbacka 1:38, Väne Ryr	Riskklass 3 - måttlig risk

Tabell 1. Bilaga 7. Nedlagda deponier i Vänersborgs kommun.

1 Risker och åtgärder

Torpa 2:16, Vänersborg (tidigare Torpa 1:2) anses medföra en stor risk. Deponin har täckts och på platsen ligger nu Torpa Kretsloppspark. Området ligger inte i direkt i anslutning till några bostadsområden. Avvattning av området sker via Karls grav till Göta älv.

Övriga deponier har bedömts medföra mycket liten risk och inga ytterligare åtgärder planeras för deponierna.

Bilaga 8 Framtidsprognos

Avfallsplanen syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering i Vänersborgs kommun. Mål och åtgärder i avfallsplanen behöver därför anpassas och ta höjd för planerade och till viss del oplanerade förändringar i framtiden.

1 Befolkningsprognos

1.1 Prognos

Enligt Vänersborgs kommuns Mål- och resursplan 2020-2022 kommer befolkningen i kommunen att öka med cirka 2 700 personer, mellan år 2018 och 2027. Detta motsvarar ca 1% befolkningsökning per år.

Antalet unga (10–19 år) samt äldre (80 år och äldre) förväntas öka i större omfattning än antalet invånare åldern 20–79 år.

1.2 Bedömd påverkan på avfallshantering

En befolkningsökning på cirka 2 700 under en 10-årsperiod anses inte påverka avfallshantering avsevärt. Dock behöver kapaciteten anpassas till befolkningens storlek vilket innebär att den behöver öka om inte arbetet med att förebygga uppkomst av avfall får genomslagskraft.

Den förändrade demografiska fördelningen mot fler unga och gamla medför ändrade möjligheter och utmaningar. En ökande grupp unga innebär att utbildningsinsatser och projekt i förskolor och skolor kan få stor genomslagskraft i attityd- och beteendefrågor. En ökande grupp äldre medför ökade krav på tillgänglighet till insamlingsplatser och hushållsnära lösningar.

2 Planerade utbyggnader som kan påverka avfallshantering

Den ökande befolkningen i Vänersborgs kommun innebär sannolikt nya bygg- och anläggningsprojekt. Det kan finnas anledning att undersöka lämpliga platser och områden för deponering och mellanlagring av renare jordmassor. Förslagsvis kan en masshantlingsplan tas fram.

2.1 Förtätad bebyggelse

Intresset för nybyggnation inom kommunen är stort. I dagsläget har plan- och bygglovsenheten ett trettiotal detaljplaner som ska tas fram inom Vänersborgs kommun.

Enligt gällande Bostadsförsörjningsprogram 2017–2022 ligger fokus vid utbyggnad av bostäder att förtäta redan exploaterade områden. Ur avfallshanteringsperspektiv innebär

detta att befintlig infrastruktur kan utnyttjas, men att det finns en risk för att denna infrastruktur kan överbelastas. Exempelvis kan antalet eller tillgängligheten till Återvinningscentral/Kretsloppspark och ÅVS behöva öka och rutter för insamling av kommunalt avfall behöva förtätas eller planeras om.

2.2 Nya anläggningar

Vid planering, projektering, uppförande och drift av nya anläggningar, exempelvis idrottshallar eller konserthus, bör avfalls- och resursfrågorna hanteras på sådant sätt att återanvändning och återvinning blir en självklar del.

3 Insamlingssystem och avfallsanläggningar

3.1 Insamlingssystem

I flera bostadsområden, både sådana som ägs av allmännyttan och av privata bolag, anläggs underjordiska behållare för kommunalt avfall. Kommunen avvaktar eventuell ändrad ansvarsfördelning angående insamling av förpackningar innan steg tas för att installera liknande system för förpackningsavfall.

Kostnader för att upprätthålla och vid behov förändra insamlingssystem och avfallsanläggningar hanteras i kommunens budget (Mål- och Resursplanen). Dessa kostnader hanteras och prognosticeras i enlighet med kommunens övriga budgetarbete.

Bilaga 9 Miljöbedömning

Följande miljöbedömning har delgetts Länsstyrelsen för samråd. Miljöbedömningen är daterad 2018-08-17.

MILJÖBEDÖMNING – KOMMUNAL AVFALLSPLAN VÄNERSBORGS KOMMUN

1 Bakgrund

Vänersborgs kommuns avfallsplan ska revideras. Arbetet är i ett inledande skede och Kommunfullmäktige planeras anta den nya planen under 2019.

Enligt Miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) ska en miljöbedömning av en kommunal avfallsplan göras om genomförandet av planen antas medföra betydande miljöpåverkan. I miljöbedömningsprocessen ingår upprättandet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som fungerar som underlag för beslutsfattare. MKB:n ska beskriva sådant som är rimligt utifrån aktuell kunskap, avfallsplanens detaljeringsgrad och allmänhetens intresse.

Vänersborgs kommuns förslag till reviderad avfallsplan bedöms medföra betydande miljöpåverkan vid ett genomförande och därför ska en MKB upprättas. Bedömningen baseras bland annat på att planens mål kan bidra till möjligheten att uppnå en rad av de nationella miljö kvalitetsmål som berör avfallsområdet.

1.1 Syfte

Syftet med miljöbedömningen är att kunna integrera miljöaspekter i avfallsplanen och att relevanta miljöaspekter beaktas i planarbetet. Den miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som upprättas inom ramen för miljöbedömningen ska bland annat garantera att de som beslutar om planen har kännedom om den betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen kan antas medföra.

2 Vänersborgs kommuns avfallsplan för åren 2019 - 2023

2.1 Avfallsplanens syfte

Syftet med Vänersborgs kommuns avfallsplan är att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering.

2.2 Avfallsplanens innehåll

I Naturvårdsverkets föreskrift om innehåll i en kommunal avfallsplan (NFS 2017:2) framgår vad en kommunal avfallsplan ska innehålla. Vänersborgs kommuns avfallsplan struktureras enligt kraven i föreskriften. Huvuddokumentet innehåller kortfattad information medan mer djupgående information finns i bilagor.

Genom samråd med flera funktioner inom kommunen har sex målområden identifierats. Målområdena och dess innehåll kan komma att justeras och omformuleras utifrån bland annat nytillkommen kunskap och miljöpåverkan. Målområdena är (utan inbördes ranking):

1. Förebygg uppkomst av avfall
2. Öka återbruket
3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall
4. Förebygg och hantera nedskräpning
5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp
6. Minska miljöpåverkan från deponering

3 Alternativ

Vid upprättandet av en MKB ska alternativ till planens utformning tas upp.

3.1 Nollalternativ

Nollalternativet innebär att insamlingssystemens kapacitet och utformning behålls på dagens nivåer. Med en ökande befolkning och ändrade behov innebär det att det blir allt svårare att för renhållningen att säkerställa en hygienisk och hållbar insamling av hushållsavfallet. Risken för skadedjur och dålig lukt ökar.

Nollalternativet innebär även att resurshushållningen inom avfallshanteringen inte förbättras.

Dagens insamlingssystem, logistik och förutsättningar är inte tillräckliga för att täcka framtidens utmaningar inom avfallsområdet.

Nollalternativet avser den situation som uppstår om den föreslagna planen inte genomförs. Då skulle den i dagsläget gällande avfallsplanen kvarstå. Enligt Avfallsförordningen (SFS 2011:927) ska den kommunala avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och vid behov uppdateras. Den nya lagstiftningen innebär att nollalternativet skulle medföra att kommunen inte följer lagstiftningen.

3.2 Andra alternativ

Planens inriktning och mål har arbetats fram genom diskussioner med många olika berörda parter och ligger inom ramen för vad kommunen anser vara rimligt att genomföra under planens giltighetstid.

4 Bedömningsgrunder

Genomförandet av miljöbedömningen underlättas av tydliga avgränsningar och bedömningskriterier.

4.1 Underlag

För att kunna bedöma avfallsplanens miljöpåverkan och vilka miljöaspekter som är betydande har följande underlag använts:

- Nationell och internationell lagstiftning
- Den nationella avfallsplanen för perioden år 2012-2017 med tillhörande avfallsförebyggande program
- Nationella miljö kvalitetsmål (relevanta mål)
- Globala hållbarhetsmål, Agenda 2030 (relevanta mål)
- Regionala miljömål
- Lokala miljömål och andra lokala styrande dokument

I avfallsplanen redovisas vilka globala, nationella och lokal hållbarhets- och miljömål respektive målområde är kopplat till.

4.2 Avgränsningar

Betydande miljöaspekter

Miljökonsekvensbeskrivningen fokuserar på de miljöaspekter som anses vara betydande vid avfallsplanens genomförande och utgår från de miljöaspekter som anges i Miljöbalken 6 kap 2§.

- De mest betydande miljöaspekterna för avfallshanteringen bedöms vara:
- Befolkning och människors hälsa (fysiskt och psykiskt)
- Resurshushållning (material och råvaror)
- Påverkan på luft och klimat
- Påverkan på mark och vatten
- Energianvändning

Vad gäller nybyggnation av återvinningscentral hanteras miljöpåverkan endast kortfattat i denna MKB. Miljöbedömningar genomförs istället som en del av byggprocesserna.

Geografisk och tidsmässig avgränsning

Miljöbedömningen avgränsas i första hand till miljöpåverkan i Vänersborgs kommun. När det gäller gränsöverskridande transporter av exempelvis råvaror och material tas dock även den påverkan med. Den tidsmässiga avgränsningen är 4 år, från 2019 och fram till 2023 då planens ska ses över.

5 Miljöpåverkan

De miljökonsekvenser som den föreslagna avfallsplanens genomförande bedöms ge beskrivs för respektive målområde.

För respektive målområde anges även koppling eller beröringspunkter till de globala hållbarhetsmålen, de nationella miljökvalitetsmålen, den nationella avfallsplanen och lokala mål.

5.1 Metodik

Bedömningen av målområdenas miljöpåverkan har gjorts kvalitativt eftersom förutsättningarna och kunskapsunderlaget för en kvantitativ bedömning i många fall är bristfällig. Flera av målen och åtgärderna är utredande eller syftar till att skapa förutsättningar och är därmed inte direkt mätbara med siffror.

Målområde 1: Förebygg uppkomst av avfall

Ambitionen att förebygga uppkomsten av avfall återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.3, 12.5, 12.7 och 12.8), det nationella miljökvalitetsmålet "God bebyggd miljö" och den nationella avfallsplanens mål "Matavfallet ska minska" och tre av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 1.

Tabell 1. Förebygg uppkomst av avfall.

Förebygg uppkomst av avfall		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa		Att förebygga uppkomsten av avfall kan ge en positiv känsla av att göra en god gärning, men det bedöms inte påverka människors hälsa.
Resurshushållning	+	Att minska inköpen och att köpa in mer resurseffektivt är en viktig del i att minska avfallet. Det medför en förbättrad resurshushållning.
Påverkan på luft och klimat	+	Bättre hushållning med material medför minskat behov av framställning och transporter av råvaror, förädlade varor och slutprodukter. Detta medför minskade utsläpp av exempelvis CO ₂ , partiklar och NO _x .
Påverkan på mark och vatten	+	Att minska avfallet genom att minska och resurseffektivisera inköpen medför minskat behov av nyproduktion av produkter vilket kan bidra till att minska behovet av utvinning av råvaror, transporter mm. Detta kan medföra minskad förorening av mark och vatten.
Energianvändning	+ / -	Bättre hushållning med mat medför minskat behov av framställning och transporter av råvaror, förädlade varor och slutprodukter. Detta medför minskad användning av drivmedel som bensin och diesel. Minskat matsvinn skulle kunna innebära att mängden utsorterat matavfall till exempelvis framställning av biogas minskar. Detta skulle i sin tur medföra en minskad tillgång till biogas som alternativt drivmedel.

Målområde 2: Öka återbruket

Ambitionen att öka återbruket återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.5, 12.7 och 12.8), de nationella miljö kvalitetsmålen "Giftfri miljö" och "God bebyggd miljö", flertalet mål i den nationella avfallsplanen och tre av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 2.

Tabell 2. Öka återbruket.

Öka återbruket		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa	+	Genom att öka återbruket kan användningen av helt nya produkter minska. Det kan bidra till en minskad exponering av kemikalier som ofta finns i nya produkter.
Resurshushållning	+	Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta främjar en god resurshushållning.
Påverkan på luft och klimat	+	Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion och transport av varor vilket kan ge minskade utsläpp till luft av exempelvis CO ₂ , partiklar, NO _x och diverse rökgaser.
Påverkan på mark och vatten	+	Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion vilket kan ge minskade utsläpp till mark och vatten av diverse kemikalier som färger, lösningsmedel och mikroplast.
Energianvändning	+	Genom att öka återbruket kan användningen av nya produkter minska. Detta medför ett minskat behov av nyproduktion och transport av varor vilket i sin tur medför minskad energianvändning.

Målområde 3: Gör det lätt att sortera och lämna avfall

Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 3.

Tabell 3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall.

Gör det lätt att sortera och lämna avfall		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa	+	Genom att informera om och skapa förutsättningar för att sortera rätt kan utsorteringen av farligt avfall öka. Rätt hantering av farligt avfall innebär en minskad risk för att människor kommer i kontakt med det farliga avfallet.
Resurshushållning	+	Ökad utsorteringsgrad av återvinningsmaterial innebär ökade förutsättningar för att minska användandet av jungfruligt material. Det innebär förbättrad resurshushållning.
Påverkan på luft och klimat	+ / -	Ökad användning av återvunnet material minskar behovet av att utvinna nytt material. I de fall utvinningen av jungfruligt material alstrar stora utsläpp till luft innebär detta en minskad påverkan, under förutsättning att återvinningsprocessen är ren.
Påverkan på mark och vatten	+	Förbättrade förutsättningar för att sortera och lämna avfallet skulle kunna medföra minskad nedskräpning vilket i sin tur leder till minskad påverkan på mark och vatten.
Energianvändning	+ / -	Ökad utsorteringsgrad av återvinningsmaterial innebär ökade förutsättningar för att minska användandet av jungfruligt material. Det innebär minskad energianvändning under förutsättning att processen för att återvinna materialet inte är mer energikrävande.

Målområde 4: Förebygga och hantera nedskräpning

Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 4.

Tabell 4. Förebygga och hantera nedskräpning.

Förebygga och hantera nedskräpning		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa	+	Minskad nedskräpning kan bidra till en upplevelse av en tryggare stadsmiljö och en bättre naturupplevelse.
Resurshushållning	+	Om det avfall som i dagsläget bidrar till nedskräpning istället hanteras genom material- eller energiåtervinning förbättras resurshushållningen.
Påverkan på luft och klimat		Ingen direkt påverkan.
Påverkan på mark och vatten	+	En minskad nedskräpning av hav och andra vattenmiljöer medför minskade problem med exempelvis plast i haven och mikroplaster. Minskad nedskräpning av medför även minskad risk för att farliga ämnen läcker ut och förorenar mark och vatten.
Energianvändning	→	Om det avfall som i dagsläget bidrar till nedskräpning istället hanteras genom material- eller energiåtervinning minskar behovet av fossila bränslen till uppvärmning eller materialframställning.

Målområde 5: Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp

Ambitionen att skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.2), de nationella miljökvalitetsmålen "Giftfri miljö", "God bebyggd miljö", "Ingen övergödning" och "Begränsad klimatpåverkan", ett mål i den nationella avfallsplanen och två av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 5.

Tabell 5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp.

Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa	+	Om mängden kemikalier och andra oönskade substanser till avloppsreningsverken minskar kommer även utsläppen av sådana kemikalier/substanser till recipienten att minska. Det innebär att de människor som vistas i naturen och badar i recipienten utsätts för mindre skadliga ämnen. Att slammet från toaletten nyttiggörs kan ge en positiv känsla av att göra en god gärning, men det bedöms inte påverka människors hälsa.
Resurshushållning	+ / (-)	Kretsloppslösningar för avloppsslam kan medföra bättre resurshushållning, om slammet exempelvis kan ersätta jungfruligt eller producerat material. Detta förutsätter att hantering/hygienisering inte kräver alltför stora resurser.
Påverkan på luft och klimat	+ / (-)	Kretsloppslösningar för avloppsslam kan medföra minskad påverkan på luft och klimat, om slammet exempelvis kan ersätta jungfruligt eller producerat material som behöver transporteras långt. Detta förutsätter att hantering/hygienisering inte medför alltför stora utsläpp till luft.

Påverkan på mark och vatten	+ / (-)	Beroende på vad kretsloppslösningen innebär, det vill säga vad slammet kommer att användas till, kan påverkan på mark och vatten minska eller öka. Det är exempelvis av stor vikt att reningen och hygieniseringen av slammet är fullgod om det ska spridas på mark så att inte kemikalier och mikroorganismer sprids.
Energianvändning	+ / -	Om en kretsloppslösning för avloppsslam medför att slammet kan ersätta material som annars transporterats långt eller har en energikrävande framställningsprocess kan kretsloppslösningen medföra en minskad energianvändning. Detta är dock under förutsättning att hantering/hygienisering och transport av slammet inte är ännu mer energikrävande.

Målområde 6: Minska miljöpåverkan från deponering

Ambitionen att minska miljöpåverkan från deponering återfinns i såväl de globala hållbarhetsmålen (mål 12.2), de nationella miljö kvalitetsmålen "Giftfri miljö", "Ingen övergödning" och "God bebyggd miljö" och två av Vänersborgs kommuns miljömål. Se miljökonsekvenser i kommentarerna i Tabell 6.

Tabell 6. Minskad miljöpåverkan från deponering.

Minskad miljöpåverkan från deponering		
<i>Miljöaspekt</i>	<i>Positiv / negativ påverkan</i>	<i>Kommentar</i>
Människors hälsa	+	Genom att hantera de nedlagda deponierna på rätt sätt minskar risken för att farliga ämnen läcker ut och att människor kommer i kontakt med dessa ämnen. En nedlagd deponi som hanterats på rätt sätt kan även användas till exempelvis friluftsamål.
Resurshushållning	+	Genom att minska risken för läckage av farliga ämnen från deponierna minskar risken för att omkringliggande mark/vatten förorenas. Det medför att denna mark/vatten kan användas för fler ändamål vilket medför en bättre resurshushållning.
Påverkan på luft och klimat	(+)	Om någon av de nedlagda deponierna läcker metangas kan eventuella åtgärder för att minska läckaget minska den negativa påverkan på klimatet.
Påverkan på mark och vatten	+	Genom att hantera de nedlagda deponierna på rätt sätt minskar risken för att farliga ämnen läcker ut till mark och vatten.
Energianvändning		Ingen påverkan

6 Sammanfattande bedömning

De målområden och tillhörande åtgärder som föreslås i den reviderade avfallsplanen för Vänersborgs kommun bedöms främst ge positiva effekter på miljön. Vissa är väldigt tydliga, exempelvis att minskad nedskräpning leder till minskade problem med plast i haven, medan andra är mer diffusa. För målområde 5 finns risk för negativ miljöpåverkan inom flera miljöaspekter. Behovet av att hitta hållbara lösningar för att hantera avloppsslam bedöms dock vara så stort att målet ändå är berättigat.

Flera av avfallsplanens åtgärder syftar till att öka kunskapen och medvetenheten hos kommunens medborgare och verksamheter. Förutom att möjliggöra för en hållbar avfallshantering kan en ökad kunskap och medvetenhet få ringar på vattnet så att ett miljöbättre beteende skapas även i andra situationer och frågor.

Bilaga 10 Samrådsredogörelse

Kommunstyrelsen

1A: Kommunstyrelseförvaltningen har granskat förslaget till avfallsplan och kan konstatera att avfallsplanen till sitt innehåll formulerats för att följa de föreskrifter som naturvårdsverket meddelat i NFS 2017:2. Avfallsplanen är omfattande och innehåller bland annat mycket information om såväl målstyrningsarbete som aktuell information om avfallshantering, framtida insamlingssystem och samråd/miljöbedömningar. Det är såklart viktigt att avfallsplanen utformas i enlighet med kraven i NFS 2017:2. Samtidigt är det av vikt att avfallsplanen inte belastas med information som går utöver kraven i nämnda föreskrifter. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen går igenom förslaget för att säkerställa att avfallsplanen blir så tydlig, lättläst och användarvänlig som möjligt.

Svar/Hantering: Texten har setts över och justerats i vissa delar. Eftersom avfallsplanen är uppbyggd med kortfattad information i huvuddokumentet och mer detaljerad information i bilagorna kan läsaren själv välja vilka delar av informationen hen vill fördjupa sig i.

1B: Det är vidare viktigt att samhällsbyggnadsförvaltningen klargör hur förslagen avseende åtgärder och ansvarsfördelning stämmer överens med övrigt målstyrningsarbete i kommunen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ombeds tydliggöra hur man förankrat de åtgärder som föreslås i avfallsplanen.

Svar/Hantering: Avfallsplanens förslag på åtgärder grundar sig på de tankar och idéer som framkom på den workshop som genomfördes under våren 2019. Till workshopen kallades representanter från samtliga kommunala förvaltningar.

Avfallsplanen har sänts på utställning/samråd hos kommunens samtliga nämnder. I och med detta har nämnderna haft möjlighet att stämna av förslag på åtgärder och ansvarsfördelning med sitt övriga målstyrningsarbete. Om nämnderna ansett att förslag på åtgärder/ansvar inte stämmer överens med den egna verksamheten har de haft möjlighet att yttra sig om detta.

1C: I avsnitt 7 görs en beskrivning av målområden där begrepp som "policy" används på fel sätt. Vidare noteras att det förekommer "förslag på ansvar", vilket gör det otydligt vem som egentligen ansvarar för frågan.

Svar/Hantering: Ordet policy har ersatts med "riktlinjer".

1D: I bilaga 5 finns en uppföljning av den tidigare avfallsplanen. Denna uppföljning innehåller mer eller mindre "glada gubbar" som symboler för att illustrera hur mål blivit uppfyllda. Kommunstyrelseförvaltningen är tveksam till om kommunens styrande dokument ska innehålla den här typen av symboler.

Svar/Hantering: Symbolerna som använts för att illustrera hur mål uppfyllts har tagits bort.

1E: Likaså är det tveksamt om vi bör ställa frågan ”vill du veta mer” i avfallsplanen (se 7. Mål och handlingsplaner), då denna typ av fråga kanske lämpar sig bättre på exempelvis kommunens hemsida.

Svar/Hantering: Texten har bytts ut till "För mer information se...".

Miljö och hälsoskyddsnämnden

Synpunkter på utkast till Avfallsplan:

2A: De åtgärder som föreslås i avfallsplanen är generellt ospecifika och lämnar mycket utrymme för tolkning. Det gör det svårt att veta vilken inriktning som förväntas på kommande aktiviteter som de olika nämnderna har ansvar för att ta fram.

Svar/Hantering:

Under arbetet med att ta fram avfallsplanens åtgärder har de pågått ett resonemang kring hur specifika åtgärderna ska vara. Anledningen till att många av dem fått en öppen och ospecifik formulering är att arbetsgruppen inte velat låsa de ansvariga nämnderna vid en specifik åtgärd. Detta är dels för att öka den ansvariga nämndens delaktighet och engagemang i arbetet och dels för att arbetsgruppen inte bedömt sig ha tillräckliga befogenheter för att bestämma vad andra nämnder ska göra.

Beroende på utfallet av denna avfallsplan kommer detta resonemang åter komma upp i samband med nästa revidering. Eventuellt behov av att formulera mer specifika åtgärder kommer då att utvärderas.

2B: Målområde 2:2 Öka återanvändandet av rent markmaterial

Åtgärd - Ta fram en plan för masshantering i kommunen.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Huvudansvaret för att ta fram en plan för masshantering bör ligga på kommunen som verksamhetsutövare avseende massor, d.v.s. samhällsbyggnadsnämnden. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ett ansvar som remissinstans.

Svar/Hantering: Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Samhällsbyggnadsnämnden. Målet har förtydligats så att det framgår att det är markmaterial som uppkommer i kommunal verksamhet som avses.

2C: Målområde 2:3 Öka återbruket inom kommunens verksamhet

Åtgärd - Ta fram och implementera vägledning/policy för återbruk av material i miljöer där barn vistas (t.ex. inte återanvända material som innehåller miljögifter eller är olämpligt på annat sätt).

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden bör ha ansvar för denna fråga. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är remissinstans och har ett tillsynsansvar i dessa frågor.

Svar/Hantering: Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Barn- och utbildningsnämnden.

2D: Målområde 4:1 Motivera kommuninvånarna att hålla rent i naturen

Åtgärd - Genomför/stöd kampanjer för skräpplockning

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Resurser saknas hos miljö- och hälsoskyddsnämnden för att utföra detta, utrymme finns inte i budget. Därför har nämnden inte möjlighet att ansvara för åtgärden.

I den mån det har funnits utrymme har miljö och hälsa stöttat exempelvis Städa Sverige genom förmedling av områden att städa. Tidigare har miljö och hälsa administrerat skräpplockardagar med en större arbetsinsats. Dessa projekt kan innebära möjlighet för kommunen att få områden uppstädade som annars inte skulle städas.

Svar/Hantering: Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Kommunstyrelsen.

2E: Målområde 4:2 Hantera nedskräpning

Åtgärd - Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra och hantera nedskräpning av Vätern.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har uppfattat att målet ska nås genom städinsatser bl.a. strandstädning. Detta har miljö- och hälsoskyddsnämnden inte rådighet över. Ansvaret bör ligga på samhällsbyggnadsnämnden.

Svar/Hantering: Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Kommunstyrelsen.

2F: Målområde 4:3 Förebygg och minska förekomst av mikroplast i naturen

Åtgärd - Ta fram och implementera arbetssätt för att förhindra spridning av mikroplast.

Förslag på ansvar – Miljö – och hälsoskyddsnämnden

Miljö och hälsoskyddsnämnden har ett tillsynsansvar för vissa anläggningar som kan ge upphov till mikroplast exempelvis konstgräsplaner. Förebyggande åtgärder i form av planering, anläggning och skötsel utförs av andra nämnder i kommunen. Därför kan inte hela ansvaret ligga på miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Svar/Hantering: Åtgärden har förtydligats med exempel på potentiella källor till mikroplast (konstgräsplaner, multiarenor och lekplatser). Ansvarig nämnd har bytts från Miljö- och hälsoskyddsnämnden till Samhällsbyggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden.

2G: Målområde 6:1 Säkerställ att ingen negativ påverkan från nedlagda deponier i kommunen förekommer

Åtgärd – Utred vilka av de nedlagda deponierna i kommunen som behöver kontrolleras samt ta fram åtgärdsförslag.

Förslag på ansvar – Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Någon särskild utredning görs inte gällande deponierna utan ingår i Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsarbete gällande prioritering och föreläggande om undersökningar och åtgärder för förorenade områden.

Svar/Hantering: Ansvar ändras till Samhällsbyggnadsnämnden.

2H: Bilaga 2 - 5.4 Lokala miljömål och styrande dokument - 5.4.1. Lokala miljömål - Lokala miljömål och styrande dokument

Ur denna del bör följande stycke om Skyddsnivåer och krav för enskilda avlopp tas bort då det inte är aktuellt:

”Kommunen har delats in i skyddsområden utifrån miljö och/eller hälsoskyddsskäl. Avloppsanläggningarna kan omfattas av normal eller hög skyddsnivå. Naturvårdsverkets allmänna råd 2006:7, Miljövårdsprogrammet – Vatten, aktuella planer och tillrinningsområden i kommunen ligger till grund för bedömningen. I Vänersborgs kommun finns ett flertal fritidshusområden där husen till stor del nyttjas året runt utan att tillfredställande slamavskiljning och rening finns. På grund av vattentäcker och närliggande sjöar och vattendrag krävs gemensamma lösningar alternativt anslutning till kommunalt avlopp. I dessa områden gäller generellt hög skyddsnivå.”

Svar/Hantering: Stycket har tagits bort.

2I: Kretslopp för avloppsanläggningar

Under detta stycke kommer en beskrivning av en målsättning att avloppsanläggningar ska vara kretsloppsanpassade. Detta tas upp i miljö- och hälsoskyddsnämndens riktlinjer för handläggning av enskilda avlopp. I tidigare arbetsförslag till avfallsplan fanns även en åtgärd föreslagen som gällde att utreda möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp. Denna har nu tagits bort men borde finnas med i avfallsplanen.

Svar/Hantering: Åtgärden "Utred möjligheterna till kretslopp för avfall från små avlopp" har lagts till under målet "5. Skapa en hållbar hantering av avfall från avlopp".

2J: Åtgärder som saknas men som tidigare diskuterats

Hantering av massor och nedskräpning av trädgårdsavfall för att undvika spridning av invasiva arter.

Svar/Hantering: Nytt målområde med delmål och åtgärder har lagts till (målområde 7 Förebygg spridning av invasiva arter).

Synpunkter på utkast till Renhållningsföreskrifter:

2K: Dokumentet bör granskas avseende vilka namn som används för respektive nämnder och ansvariga. Det används olika namn på olika ställen.

Svar/Hantering: Dokumentet har reviderats med avseende på detta. De begrepp som används är avfallsansvarig nämnd, tillsynsansvarig nämnd och renhållare.

2L: I 10 § bör följande formulering läggas till i den befintliga föreskriften: Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Svar/Hantering: Föreslagen text har lagts till.

2M: 20 § bör ses över då det fortfarande saknas uppgift om krav på höjdskillnad mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen.

Svar/Hantering: Höjdskillnaden har satts till 8 m. Paragrafen har kompletterats.

2N: De föreskrifter som gäller tömning av fettavskiljare 27 och 30 §§ beskriver olika tömningsintervall. Detta bör ändras för att undvika missförstånd.

Svar/Hantering: Tömning av fettavskiljare i 27§ avser fettavskiljare i form av hushållsavfall medan fettavskiljare i 30§ avser verksamhetsavfall. För att undvika missförstånd har tömningsintervallet i 27§ justerats så att det överensstämmer med tömningsintervallet i 30§.

2O: I 27 § föreslås dessutom stycket gällande fosforfällor ändras så att sista delen av andra meningen tas bort. D.v.s. följande tas bort: eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Svar/Hantering: Texten har tagits bort.

2P: I 31 § gällande uppgiftsskyldighet, bör första stycket omformuleras för att stämma överrens med SKL:s föreslagna föreskrifter. Den nya lydelsen bör vara: Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning

Svar/Hantering: Text ändrad till förslaget.

2Q: Bilaga 7

Texten bör uppdateras. De nedlagda deponierna i kommunen finns registrerade i Länsstyrelsens EBH-stöd gällande misstänkt förorenade områden. Deponierna är där riskklassade enligt den information som finns idag. Riskklass enligt nedan:

Torpa 1:2 (f.d Torpa 2:16)	Riskklass 2-stor risk.
Västra gatan 1:30 Brålanda	Riskklass3-måttlig risk
Lövnäs 6:6 (f.d. Kärsrud1:1)	Ingen information i EBH (troligen klass 3)
Tveten 5:1	Riskklass 3-måttlig risk
Byggmästaren 12	”-
Rånnum 6:41	”-
Örbacka 1:38	”-

Deponierna ingår i de förorenade markområden som ska undersökas och vid behov åtgärdas. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsynsåtgärder och prioriterar högsta riskklass först. Undersöknings- och åtgärdsansvarig är kommunen som drivit deponierna.

Svar/Hantering: Avfallsplanen har ändrats i enlighet med synpunkten.

Socialnämnden

3A: Kap.7 Mål och handlingsplan, Målområde 1, p.1:3 Minska matsvinnet

I socialförvaltningens verksamheter på gruppboenden inom omsorger om funktionshindrade arbetar man aktivt med att planera mathållningen. Boendena är väl medveten kosthållning och sparsamhet. Mat som blir över tillvaratas för framtida matlådor och menyerna planeras nogsamt. Förvaltningen gör medvetna val för hållbarhet vid de inköp som förvaltningen hanterar. Källsorteringen följer Vänersborgs kommuns direktiv för källsortering bl.a. genom användandet av gröna och röda påsar.

På boenden inom äldreomsorg källsorteras på samma sätt. Maten produceras och levereras från köket på Lindgården och förvaltningen utgår från att maten där produceras på ett hållbart sätt och för att minska matsvinnet så mycket som möjligt.

Svar/Hantering: Ingen åtgärd.

3B: Kap. 9 Konsekvenser av avfallsplan

Socialförvaltningen ser mycket positivt på att personer som idag står långt från arbetsmarknaden kan beredas möjlighet till sysselsättning i den nya Kretsloppsparken

Svar/Hantering: Ingen åtgärd.

3C: Bilaga 2 - 3 På gång inom lagstiftning och vägledning - 3.1 Cirkulär ekonomi

Betänkandet från utredningen om cirkulär ekonomi (SOU 2017:22) föreslår lagändringar för att öka användningen av bilpooler. Socialförvaltningen har idag 122 fordon eller ca 50 % av kommunens fordon. Samtidigt bedriver förvaltningen redan idag ett arbete för att optimera användningen av fordonsparken. Frågan om hur eventuell lagstiftning i frågan framöver kan komma att påverka kommunens och förvaltningens fordonsanvändning bör bevakas.

Svar/Hantering: Ingen åtgärd.

Kultur och fritidsnämnden

4A: Kultur- och fritidsnämnden ser mycket positivt på förslaget till Vänersborg kommuns avfallsplan som syftar till att skapa förutsättningar för en hållbar avfallshantering och cirkulär ekonomi. Vi uppskattar beskrivningen under konsekvenser av avfallsplanen, ”Det blir lättare att göra rätt”.

Förslaget till renhållningsföreskrifterna är tydliga och underlättar för alla berörda att göra rätt. Det kräver naturligtvis en ökad medvetenhet och kunskap om avfallshanteringen.

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny renhållningsordning.

Svar/Hantering: Ingen åtgärd.

Barn och utbildningsnämnden

5A: Barn- och utbildningsnämnden instämmer i den beskrivning av skolan och förskolans viktiga roll som ges i förslaget till ny renhållningsordning och har inget ytterligare att tillägga.

Svar/Hantering: Ingen åtgärd.

Boel Carlsson - Vikarierande miljöstrateg

6A: Skulle det vara möjligt att vi inkluderar målen i avfallsplanen i Miljöprogrammet?

Svar/Hantering: Arbetsgruppen för avfallsplanen kan inte bestämma i frågan.

6B: Beskriv gärna speciellt riktade åtgärder i bostadsområden där källsorteringen behöver förbättras (information, dialog, samarbete med Support Group mm). Detta är viktigt att ha med i avfallsplanen eftersom vi har åtagit oss det i projektplanen för avfallsprojektet med Chobe District Council.

Svar/Hantering: Text om riktade insatser har lagts till som styrmedel för mål 3. Gör det lätt att sortera och lämna avfall.

6C: För att nå ut på ett effektivt sätt till kommuninvånarna med renhållningsinformation kan det vara bra att upprätta en kommunikationsplan. Det är ju även något vi ska göra i avfallsprojektet med Chobe. Våra kommunikatörer kan var till god hjälp i detta arbete.

Svar/Hantering: Behovet/nyttan med att upprätta en kommunikationsplan kommer att ses över.

6D: Sid 14: Första raden, tredje kolumnen: Matavfall från _____ ska läggas i plastpåse... (det fattas nog ett ord).

Svar/Hantering: Texten har justerats.

6E: Sid 24: Skriv gärna ut vad FTI betyder.

Svar/Hantering: Betydelsen av FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) har skrivits.

6F: Sid 25: I det informationsmaterial som ni sprider om avfallshantering är det kanske bra om det ännu tydligare framgår vad det insamlade avfallet används till, dvs hur det nyttiggörs. Viktigt att kommuninvånarna får kunskap om detta för att öka motivationen att sortera.

Svar/Hantering: Text om att kommunikationen med kommunens invånare även bör omfatta vad det insamlade avfallet används till har lagts till under rubrik 5. Information och kommunikation.

6G: Sid 26: Under "Befolkning":togs fram av dåvarande Utvecklingskontoret.....
(vi heter ju numera Avdelningen för hållbar utveckling).

Svar/Hantering: Ordet "dåvarande" har lagts till.

6H: Sid 30: Komplettera gärna 3:1 med en uppföljningspunkt, typ max 10 % av hushållsavfallet ska vara felsorterat. Så man vet att informationen nått mottagaren. Förutom skolor kan väl även äldreboenden erbjudas kärll för full sortering.

Svar/Hantering: Åtgärden syftar till att öka kunskapen vilket skulle kunna kontrolleras genom ett mätbart mål för sorteringsgrad. Möjligheten att sätta ett mätbart uppföljningsmål kommer att tas upp vid utvärdering och revidering av målen.

Syftet med att erbjuda skolor kärll för full sortering är att använda dem som ett pedagogiskt verktyg för att lära eleverna hur avfall ska sorteras. Förhoppningen är att eleverna tar med sig kunskapen hem och ut i livet.

6I: Sid 31: 4:1 Kommunen ska vara medlem i Håll Sverige Rent. Vi får försöka lösa finansieringen av detta. Det är ju viktigt att vi kan erbjuda kampanjen till skolor mm, det får inte falla på att vi inte kan lösa finansieringen. Det vore även värdefullt om kommunen kan genomföra kampanjer som visar att vi är stolta över vår stad och att vi vill hålla den ren. Med banderoller med "Håll Vänersborg rent" och med fler papperskorgar i stan och med fler "burkholkar" på papperskorgarna. Använd gärna kommunens facebook-sida för att sprida info om renhållning och att t ex ställa frågor om renhållningen. Det aktiverar läsarna. TV-skärmarna på Kvantum är en bra marknadsföringsplats också, där renhållningsinformation kan spridas.

Svar/Hantering: Arbetsgruppen för avfallsplanen kan inte avgöra om Vänersborgs kommun ska vara medlem i Håll Sverige Rent eller inte. Ingen åtgärd.

6J: Sid 32: 5:1 Istället för "ovälkommet" kan kanske "oönskat" användas.

Svar/Hantering: Ändrat från "ovälkommet" till "oönskat" i mål 5:1.

6K: Sid 63: Statistik över tömda volymer saknas för externslam. Kan detta tas fram? Kan vara bra att ha om man funderar på att t ex på landsbygden använda slammet som gödselmedel i jordbruket.

Svar/Hantering: Statistik kan tas fram för antal transporter som genomförts för insamling av externslam, men på grund av att det inte finns uppgift om hur mycket slam som funnits i respektive transport kan mängden/volymen externslam inte beräknas. En möjlig metod är att räkna på en schablonvikt/-volym för transporterna. En sådan utredning kan bli aktuell om frågan om att skapa kretslopp för externslam uppkommer.

Enskild politiker, Samhällsbyggnadsnämnden

Synpunkter på utkast till Renhållningsföreskrifter:

7A: 1§ Föreskrifter om Avfallshantering. Länken till dokumentet på kommunens hemsida är "Renhållningsföreskrifter"?

Svar/Hantering: Gällande Renhållningsföreskrifter finns på Vänersborgs kommuns hemsida.

7B: 20§ "...mindre än X meter". Behöver fastställas.

Svar/Hantering: Antalet meter har fastställts.

7C: 27§ "...som kommunen fastställer". Borde betyda KF eller den nämnd KF delegerat till. Finns delegation idag?

Svar/Hantering: Det finns ingen delegation.

7D: 38§ "Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare... ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden". Om Fastighet byter ägare måste alltså ny ägare söka nytt tillstånd?

Svar/Hantering: Ja. Vid byte av fastighetsägare behöver den nye fastighetsägaren skicka in en ny ansökan om kompostering. Föreskrifterna kompletteras för att tydliggöra detta.

7E: 42§ "...om kommunen konstaterar...". Borde betyda KF eller den nämnd KF delegerat till. Finns delegation idag?

Svar/Hantering: Begreppet "kommunen" har ersatts med "avfallsansvarig nämnd" för att förtydliga rollerna.

7F: Ikraftträdande. 2012-06-20. Fel datum.

Svar/Hantering: Datum kommer att uppdateras när föreskrifterna fastställs.

7G: Bilaga 1, sid 1. Farligt avfall "Exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall". Exempelen på vad som är farligt avfall är ej identiskt med det som står i Avfallsplanen, Bilaga 1.

Svar/Hantering: Det finns ett stort antal avfall som klassas som farligt avfall. Genom att ge olika exempel i olika dokument ökar antalet typer av farligt avfall som nämns. Vi ser inget problem med att exemplen är olika i de olika dokumenten.

7H: Bilaga 1, sid 3. Fälg – stavas fälg.

Svar/Hantering: Felstavningen korrigeras.

Synpunkter på utkast till Avfallsplan:

7I: Synpunkter kring layout, bland annat tomma rader, metadata och sidnummer.

Svar/Hantering: Sidbrytningar, tomma rubriker, metadata m.m. hanteras i samband med kvalitetsgranskning när samtliga synpunkter beaktats.

7J: Kap 4 m fl: Insamling. Kommer vi att kalla nya anläggningen ÅVC eller kretsloppspark?

Svar/Hantering: Anläggningen är en Kretsloppspark. Avfallsplanen korrigeras.

7K: Kap 4: Kommunens avfallsorganisation. Det står: avfallsplan och föreskrifter. Borde stå: Avfallsplan och Föreskrifter om avfallshantering.

Svar/Hantering: Meningen är justerad så att det står "avfallsplan och renhållningsföreskrifter".

7L: Målområde 3.3. Det står: för minst X fraktioner. Antalet fraktioner måste fastställas.

Svar/Hantering: Antalet fraktioner har justerats till fem (5).

7M och N: Bilaga 1. Farligt avfall samt farligt avfall vid Miljöstation. Annat avfall ges som exempel än i renhållningsföreskriften. Finns en laglig definition någonstans?

Svar/Hantering: Lagstiftningens definition består av en hänvisning till en bilaga där olika avfallsslag listas. Denna hänvisning har lagts som fotnot i Avfallsplanen.

7O: Bilaga 2. 3 På gång inom lagstiftning och vägledning. Här nämns flera initiativ som enligt uppgift ska vara redovisade nu. Har detta skett? Hur hanteras detta?

Svar/Hantering: Avfallsplanen har reviderats med avseende detta.

7P: Bilaga 2. Bilaga 2 heter "Omvärldens krav och regelverk". Är omvärld utanför kommunen eller utanför Samhällsbyggnadsnämnden? Ett kapitel heter 5.4 Lokala miljömål och styrande dokument. Jag har svårt att förstå motiveringen till att innehållet i detta kapitel finns med. Dessutom hänvisas till en MRP som inte gäller längre.

Svar/Hantering: Men omvärlden avses i detta hänseende andra krav, utöver avfallsplan och renhållningsföreskrifterna, som kan påverka Vänersborgs kommuns avfallshantering. Avfallsplanens mål och åtgärder ska utgå från bland annat de nationella miljökvalitetsmålen och "andra relevanta mål, strategier och planer" (NFS 2017:2, 5§). Vi bedömer att de lokala miljömålen och andra styrande dokument är relevanta i utformning av Avfallsplanens mål och åtgärder.

7Q: Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Fria besök på ÅVC (4 st/år). Styrmedlet är kostnaden för besöket. Att det är Fria besök på ÅVC (4 st/år) fastställs av KF i Renhållningstaxan. Och det nämns i bilaga 6.

Svar/Hantering: Synpunkten mottagen, punkten kvarstår under ekonomiska styrmedel.

7R: Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Cirkulär ekonomi – är det ett styrmedel?

Svar/Hantering: Cirkulär ekonomi kan ses som ett samlingsbegrepp som kan omfatta flera styrmedel (både ekonomiska och andra) som kan leda till minskade avfallsmängder och en förbättrad avfallshantering. Punkten har flyttats till rubriken "Andra styrmedel".

7S: Bilaga 3 Kommunens styrmedel, Ekonomiska styrmedel. Saknar att vi har avgiftsfri hämtning av vitvaror vid tomtgräns.

Svar/Hantering: Punkten har lagts till.

7T: Bilaga 4 Medverkande vid revidering. Varför ska detta vara med i avfallsplanen?

Svar/Hantering: Medverkande vid revidering ska framgå i Avfallsplanen (NFS 2017:2, 18§). I denna förteckning kommer funktioner, inte namn, att framgå.

7U: Bilaga 6. Plockanalys. Här står ”Farligt avfall (läkemedel, kemikalier)” på en rad, ”El och elektronik” på nästa rad. Enligt Bilaga 1 är detta också Farligt avfall.

Svar/Hantering: De grupperingar av avfall som anges i avsnitt och tabell om plockanalys är de grupperingar som används i den metod som plockanalys utförs enligt. El och elektronik är farligt avfall, men i samband med plockanalys har man ansett det relevant att skilja ut el och elektronik ur övrigt farligt avfall.

7V: Bilaga 8, 2.2. Det står: ”... måste tas fram aktuella områden...”. Order "för" saknas.

Svar/Hantering: Meningen är justerad.

7W: Bilaga 8, 2.2. Det står "Vänersnäs DP". Ska det stå något mer?

Svar/Hantering: Punkten har tagits bort.

7X: Bilaga 8, 3.2. Det står: "En ny återvinningscentral (ÅVC) planeras. Anläggningen beräknas att tas i bruk under 2019." Det borde stå: "...togs i bruk 2020"

Svar/Hantering: Texten har uppdaterats och flyttats till bilaga 6 avsnitt 3.1 (Nulägesbeskrivning - Avfallsanläggningar).



2024-05-03

Dnr: SOC 2024/110

Handläggare
Zana Savic
zana.savic@vanersborg.se
0521-72 17 30

Mottagare
Socialnämnden

Ställningstagande gällande Avtal Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att ställa sig bakom avtal vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande lagstiftning och utifrån styrande dokument har kommuner och regioner ett samverkansansvar. Delregional vårdsamverkan Fyrbodals har sedan år 2000 arbetat enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommuner samt Lilla Edet.

Socialnämnden beslutade 2023-06-15, § 81, att säga upp dåvarande avtal för delregional vårdsamverkan för omförhandling. Ett nytt avtal har framtagits där den nya organisationen och dess arbetssätt avser skapa en mer tillgänglig och stödjande organisation och där arbetet med samverkansfrågor sker systematiskt och effektivt. Framtagande av förslag till nytt samverkansavtal har skett genom delaktighet från kommunerna i form av socialchefs- och utbildningschefsrepresentanter samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund.

Delregional nämnd norra ställde sig bakom samverkansavtalet 2024-04-12.

Då det nya samverkansavtalet lyfter fram kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa som samverkansparter från kommunens sida föreslås ärendet hanteras genom att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden tar ställning till avtalet genom att uppdra kommunstyrelsen att ställa sig bakom samverkansavtalet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Ett nytt avtal har framtagits för delregional vårdsamverkan Fyrbodals med en organisation och arbetssätt som stödjer parternas gemensamma omställning mot en god och nära vård, främja hälsan hos befolkningen, utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov, bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Samverkansparter är regional primärvård, tandvårdsverksamheter, specialistsjukvård, kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa och delregional nämnd norra.

Föreslagen avtalstid från 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut. Efter två år ska

verksamheten, organisationen, arbetssätt och ekonomin utvärderas, planerat till slutet på 2025.

Sammanfattningsvis bedöms kommunen ha tillförsäkrats goda möjligheter till delaktighet och inflytande i utformandet av föreliggande avtalsförslag. Den nya samverkansmodellen bedöms i stort möta de förbättringsbehov som var anledningen till att tidigare avtal sades upp för omförhandling.

Bedömningen är att det nya avtalet för delregional vårdsamverkan Fyrbodal inklusive organisering, arbetssätt och finansiering kommer stödja parternas omställning mot en god och nära vård och bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Beredning

Ärendet har beretts tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen.

Underlag

Samverkansplan Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025

Karin Hallberg

Förvaltningschef

Bilagor

Avtal Vårdsamverkan Fyrbodal 2024-2025

Sändlista

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

AVTAL

Samverkansavtal

Mellan NU-sjukvården, Närhälsan, kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt Delregional nämnd norra.

AVTAL

Avtalsparter

NU-sjukvården, Närhälsan, kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt delregional nämnd norra.

Avtalstid

Avtalstid 2024-01-01 till och med 2025-12-31. Avtalet förlängs sedan årsvis, om det inte sagts upp av någon part 6 månader innan avtalstidens slut.

Samverkansparter

Kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård och specialistsjukvård i Fyrbodals och Lilla Edet samt delregional nämnd norra.

Målbild och syfte med Vårdsamverkan Fyrbodals

Målbilden i Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård och för Vårdsamverkan Fyrbodals ska ge vägledning för hur samverkan ska utformas för att ge dess invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkans arbete i Fyrbodals ska bidra till att dess invånare får ökade förutsättningar till en vård som

- utgår från individuella förutsättningar och behov
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit

Syftet med Vårdsamverkan Fyrbodals är att

- stödja omställningen till en god och nära vård
- främja hälsan hos befolkningen
- utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen

Åtagande för ingående parter

I Samverkansplan 2024–2025 tydliggörs organisering, uppdrag och arbetsätt för Vårdsamverkan Fyrbodals.

Ekonomiskt åtagande

Vårdsamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för samverkanskontor och stödfunktion. Samverkanskontor och stödfunktion hanteras för närvarande av NU-sjukvården men kommer i samband med utveckling av ny organisation förflyttas till Närhälsans regi.

Den totala driftsbudgeten för samverkanskontoret inklusive stödfunktioner uppgår år 2024 till 3 874 000 kr.

Av den totala driftsbudgeten för Vårdsamverkan Fyrbodals finansierar kommunerna 50 procent, delregional nämnd norra och delregional nämnd västra finansierar gemensamt 32 procent och



AVTAL

resterande 18 procent finansieras av NU-sjukvården. Kostnaden fördelas enligt befolkningstal per 1 juli föregående år.

Ekonomiska överskott upp till 20 procent av avtalsparternas inbetalda medel under innevarande år kan användas för insatser i linje med uppdraget under kommande år. Större överskott av inbetalda medel skall återregleras till finansierarna om annan överenskommelse inte görs.

Från 2025-01-01 justeras ersättning årsvis med det index som fastställs till delregional nämnd norra i Västra Götalandsregionens budgetprocess.

Uppföljning och utvärdering

I Vårdsamverkan Fyrbodals samverkansplan framgår hur uppföljning och utvärdering av Vårdsamverkan Fyrbodalen genomförs.

Omförhandling, uppsägning och tvister

Om det under avtalstiden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningar för ingången överenskommelse äger endera parten rätt att begära omförhandling. Omförhandling ska begäras skriftligt. Om tvist mellan parterna uppstår bör tvisten i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om dessa trots omfattande ansträngningar inte kan lösa tvisten ska tvisten lösas av allmän domstol.

Undertecknande parter

Västra Götaland januari 2024

Detta avtal är upprättat i arton (18) exemplar av vilka parterna tagit ett vardera.



AVTAL

.....

Närhälsan – datum

Befattning

.....

NU-sjukvården – datum

Befattning

.....

Delregional nämnd Norra – datum

Befattning

.....

Bengtsfors – datum

Befattning

.....

Dals-Ed – datum

Befattning

.....

Färgelanda – datum

Befattning

.....

Lilla Edet – datum

Befattning

.....

Lysekil – datum

Befattning

.....

Mellerud – datum

Befattning



AVTAL

.....

Munkedal – datum

Befattning

.....

Orust – datum

Befattning

.....

Sotenäs – datum

Befattning

.....

Strömstad – datum

Befattning

.....

Tanum – datum

Befattning

.....

Trollhättan – datum

Befattning

.....

Uddevalla – datum

Befattning

.....

Vänersborg – datum

Befattning

.....

Åmål – datum

Befattning



Vårdsamverkan Fyrbodalen

SAMVERKANSPLAN

för Vårdsamverkan Fyrbodalen
2024 - 2025

antagen av styrgruppen 26 januari 2024



Vårdsamverkan Fyrbodalen är en samverkansorganisering som sedan 2000 arbetar enligt ett samverkansavtal mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed,

Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Under 2024 omorganiserar Vårdsamverkan Fyrbodal. Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodal 2024–2025 är den första planen för den nya organisationen. Samverkansplanen beskriver hur kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård och specialistsjukvård i Fyrbodal samt Lilla Edet ska samverka för att skapa förutsättningar för samordnade insatser från de olika aktörerna. Parterna ska samverka utifrån respektive organisations politiska mål och uppdrag för ökad effektivitet i samordnade processer. Samverkansplanen 2024–2025 baseras på gällande lagstiftning och styrdokument för ingående parter.

Syfte med Vårdsamverkan Fyrbodal



Syftet med Vårdsamverkan Fyrbodal är att

- stödja omställningen till en god och nära vård
- främja hälsan hos befolkningen
- utveckla vård och omsorg tillsammans utifrån den enskildes behov
- bidra till att utveckla samverkanskulturen och öka tilliten mellan huvudmännen.

Varför en samverkansplan?

En samverkansplan tydliggör kommunernas och Västra Götalandsregionens huvuduppdrag i samverkan.

Det framgår i planen vad som krävs enligt lag och vad som behöver göras för att samtliga samverkansaktörer tillsammans ska kunna ge den bästa möjliga vården, stödet och omsorgen till medborgarna.

Planen är till för alla som är intresserade av Vårdsamverkan Fyrbodals uppdrag men riktar sig särskilt till medarbetare och chefer samt politiker inom de verksamheter som vårdsamverkan omfattas av:

- Västra Götalandsregionens verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård i Fyrbodal och Lilla Edet
- kommunal primärvård, socialtjänst, skola och elevhälsa i deltagande kommuner.

Målbild för Vårdsamverkan Fyrbodal

Målbilden för Vårdsamverkan Fyrbodal följer målbilden i Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård. Den är vägledande för hur samverkan ska utformas för att ge invånare förutsättningar för ett bra liv oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Vårdsamverkan Fyrbodals arbete ska bidra till att invånare får ökade förutsättningar till en vård som

- utgår från individuella förutsättningar och behov
- bygger på relationer, är hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidrar till jämlik hälsa, trygghet och självständighet och grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Prioriterade målgrupper



Prioriterade målgrupper för Vårdsamverkan Fyrbodals är de invånare som har behov av insatser och samordning från både kommunen och Västra Götalandsregionen, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning. Barnkonventionen ska särskilt beaktas.

Grunden för respektive huvudmans samverkansuppdrag regleras i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut. I praktiken är det både ledning och de professionella som behöver se till att det blir samverkan. Oftast är det huvudmännen, det vill säga regioner eller kommuner, som i lag ansvarar för att se till att det blir samverkan. I vissa fall är det dock den som ansvarar för eller bedriver verksamheten som har det lagliga ansvaret, som till exempel vårdgivare eller utförare av socialtjänst.

Vårdsamverkan Fyrbodals ska fungera som en gemensam arena för samverkan mellan berörda huvudmän i frågor som berör båda parter. Samverkan ska även bidra till att resurser används på ett optimalt sätt och skapa förutsättningar för att individen ska uppleva insatserna som en helhet utan gränser. Västra Götalandsregionen och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Vårdsamverkansarbetet ska säkra att ett gemensamt ansvar tas för invånarna på regional, delregional och lokal nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna" eller "bollas runt i vård- och omsorgssystemet".

Arbetsätt och kultur i samverkan

Alla verksamheter har en skyldighet att samarbeta och samverka. Avgörande för att samverkan ska lyckas är att det finns arenor, mötesplatser och forum för att relationer mellan samverkansparterna ska utvecklas. En välfungerande samverkan kräver ett aktivt arbete både på strategisk och operativ nivå samt att samtliga aktörer avsätter tid. Förhållningssättet behöver därför genomsyras av att alla parter prioriterar tiden och resurserna för samordningen och samverkan samt bjuder in till dialog.

Det personcentrerade arbetssättet ska vara det förhållningssätt som genomsyrar all samverkan. Alla aktörer har ett ansvar för att skapa en struktur som underlättar relationsbyggandet och ansvarstagandet.

Arbetsättet i Vårdsamverkan Fyrbodals ska präglas av:

- välvilja
- ett gott arbetsklimat
- lösningsfokuserat arbetssätt
- samt säkerställa följsamheten till länsgemensamma styrdokument och aktuella regelverk.



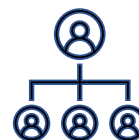
Samverkanspartnerns kultur ska präglas av tillit och respekt för hur andra gör och jobbar. För en gynnsam samverkan behövs det också att samtliga chefer och medarbetare har goda kunskaper om både sitt eget och sina samverkanspartners ansvarsområden.

I samverkan behöver alla bidra för att skapa ett samarbetsklimat och med respekt för varandra penetrera frågeställningar, hitta lösningar på skaven eller problemen i samverkan.

Hur vi organiserar arbetet

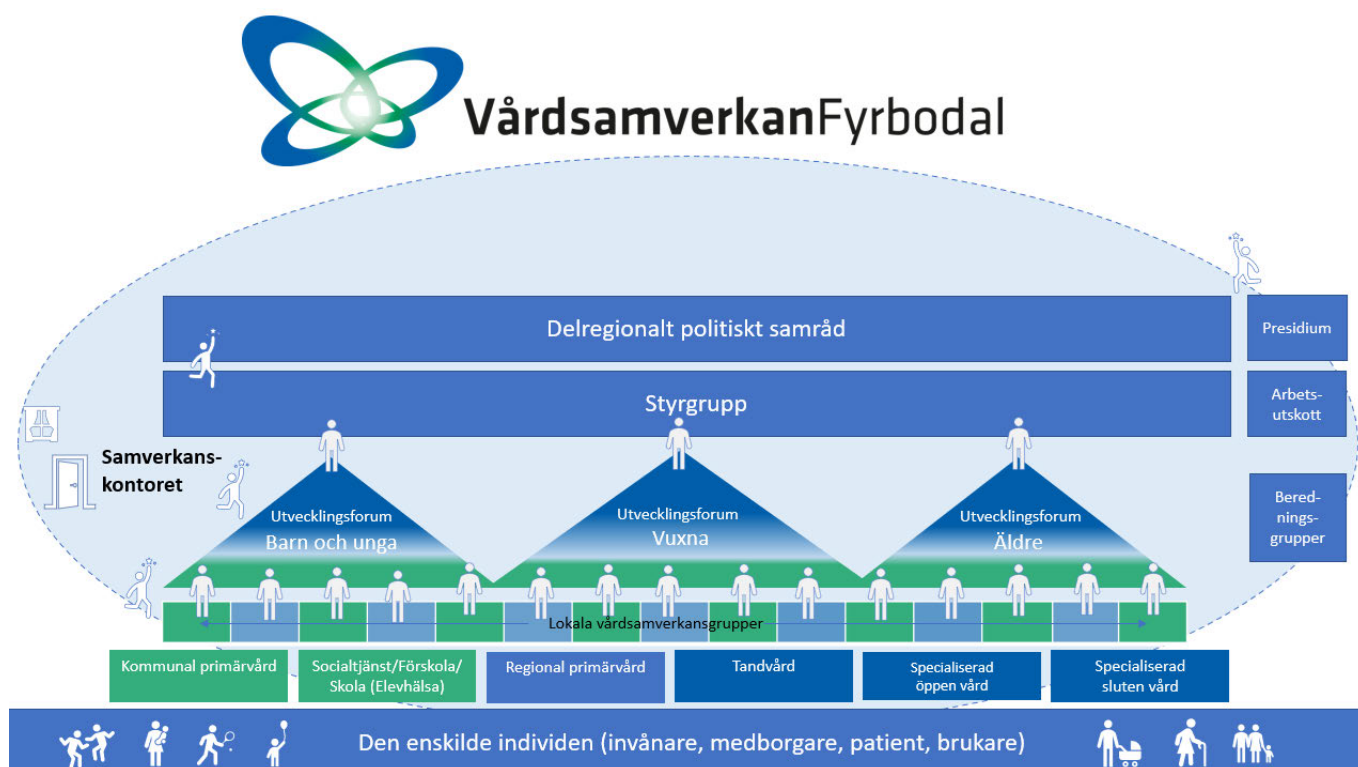
Samverkan i Vårdsamverkan Fyrbodal sker på politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå och omfattas av

- regional primärvård
- tandvårdsverksamheter
- specialistsjukvård
- kommunal primärvård, socialtjänst och skola/elevhälsa
- delregional nämnd norra.



Utöver ovan nämnda samverkansaktörer kan vid behov ytterligare aktörer bjudas in till exempel:

- Patientnämnden
- Folkhälsostateger
- Brukarföreningar och intresseorganisationer



Samverkan i Vårdsamverkan Fyrbodal sker på olika nivåer. På lokal nivå finns lokala vårdsamverkansgrupper för att arbeta utifrån behoven i närområdet. På delregional nivå finns tre utvecklingsforum för barn och unga, vuxna och äldre. I dessa forum lyfts frågor som rör hela området och som särskilt behöver penetreras och utredas. På delregional nivå finns även styrgruppen, som har det övergripande ansvaret för strategiska frågor och delregionalt politiskt samråd som tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodal. Styrgruppen har ett arbetsutskott som tar emot och hanterar ärenden och förbereder mötesagendan och vart och ett av utvecklingsforumen har beredningsgrupper som bereder ärenden inför möten.

Utvecklingsprocesser

I både lagar som till exempel hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen och regionala styrdokument (lagar, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner) för Västra Götaland som till exempel Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och Samverkan för barns och ungas hälsa regleras ansvar för att aktivt arbeta med samverkan. Vårdsamverkan Fyrbodalen arbetar med dessa lagar och styrdokument i utvecklingsprocesser för att skapa samsyn.



Varför utvecklingsprocesser behövs



Utvecklingsprocesserna behövs eftersom styrdokumenterna ofta är allmänt formulerade vilket kan leda till olika tolkningar och behöver därför konkretiseras och förtydligas. I utvecklingsforumen lyfts utvecklingsprocesserna med huvudsakligt syfte att göra gemensamma tolkningar utifrån dialog där vi möts i ett personcentrerat arbetssätt och kompromissar med utgångspunkt att göra det som blir bäst för de vi är till för.

Lokala vårdssamverkansgrupper

Det finns 14 lokala vårdssamverkansgrupper i Fyrbodal: Dals-Ed, Färgelanda, Lilla Edet, Lysekil, Mellerud/Bengtsfors, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Uppdrag



- De lokala vårdssamverkansgruppernas uppdrag är att gemensamt utifrån utvecklingsprocesserna definiera och arbeta utifrån behoven i närområdet
- Ta fram lokala handlingsplaner med fokus på lokala vårdssamverkansfrågor utifrån prioriterade samverkansområden
- Arbeta med de uppgifter som beskrivs i Vårdssamverkan Fyrbodals samverkanplan och tillhörande aktivitetslista
- Huvudmannen ger mandat att representera, samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor

Representation



- De lokala vårdssamverkansgrupperna bör bestå av representanter från kommunal primärvård, socialtjänst, skola/elevhälsa, regional primärvård, tandvård i närområdet
- Specialistsjukvården kan bjudas in vid behov
- Ledamöterna i de lokala vårdssamverkansgrupperna utses av respektive organisation
- Ordförande och vice ordförande ska vara vårdcentralchef och socialchef eller motsvarande
- Ordförandeskapet roterar årsvis mellan kommun och region. Ordförande och vice ordförande planerar tillsammans möte och agenda
- Processtöd från Samverkanskontoret

Kommunikation och förankring



- Vara informationsbärare till och från den lokala samverkansarenan, inom den organisation/verksamhet man representerar
- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas

Uppföljning



- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Underlag till Vårdssamverkan Fyrbodals årsrapport sammanställs och överlämnas på uppmaning
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdssamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklings forumen en gång per år

Utvecklingsforum

För att på ett effektivt sätt kraftsamla kring olika ämnesområden, skapa spetskompetens och framåt driv har Vårdsamverkan Fyrbodals tre utvecklingsforum; Barn och unga, Vuxna och Äldre.

Uppdrag

- Utvecklingsforumen identifierar förbättringsområden och bereder förslag på åtgärder till aktivitetslistan i Samverkansplan för Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025
- Aktivitetslistan i samverkansplanen, antagen av styrgruppen, utgör grunden för utvecklingsforumens arbete
- Nya uppdrag kan ges från styrgruppen till utvecklingsforumen under innevarande år
- Utvecklingsforumen har fullt mandat inom uppdragen från styrgruppen



Representation

- Ledamöterna i utvecklingsforumen utses av styrgruppen
- Ordförandeskapet roterar vartannat år mellan kommun och region
- Representanterna ska ha kompetens utifrån utvecklingsforumets uppdrag
- Representanterna får mandat från respektive huvudman
- Representanterna kan även vara nyckelpersoner med specifik kunskap
- Processtöd från Samverkanskontoret



Kommunikation och förankring

- Ordförande i varje utvecklingsforum ska även vara ledamot i styrgruppen
- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/ överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas



Uppföljning

- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Underlag till Vårdsamverkan Fyrbodals årsrapport sammanställs och överlämnas på uppmaning
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklings forumen en gång per år



Beredningsgrupper

Varje utvecklingsforum har en beredningsgrupp bestående av ordförande och vice ordförande samt processledare från samverkanskontoret.

Uppdrag

- Förbereda ärenden och sätta agendan inför möte i utvecklingsforum
- Ta emot och hantera ärenden och frågor från Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)
- Bereda remissvar och andra frågor för styrgrupp

Styrgrupp

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för strategiska frågor. Representanter utses av respektive huvudman.

Uppdrag

- Strategiska frågor
- Remissinstans för Västra Götalandsregionen, Kommunalförbundet Fyrbodals, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) med flera
- Förankring
- Ansvar för budget och uppföljning
- Strategiskt besluta om fördelning av statsbidrag och handha ansökningsprocess av sökbara medel
- Ta fram mål för utvecklingsforumen samt efterfråga resultat
- Anta och följa upp utvecklingsforumens förslag på aktiviteter inom identifierade förbättringsområden (dessa blir en del av aktivitetslistan i Samverkansplanen för Vårdsamverkan Fyrbodals 2024-2025)



Representation

- NU-sjukvården: tre representanter
- Vårdval vårdcentral: en representant för Närhälsan och en representant för privata vårdcentraler
- Vårdval rehab: en representant för Närhälsan och en representant för privata rehab
- Regionhälsan: en representant
- Ansvarig tjänsteperson från delregional nämnd norra
- Kommunerna: tre representanter för socialtjänst/kommunal primärvård, två representanter för skola/elevhälsa samt tjänsteperson från Fyrbodals kommunalförbund
- Ordförandeskapet roterar under tvåårsperioder mellan kommun och region, ordförande tillser att administrativt stöd finns
- Processtöd från Samverkanskontoret



Kommunikation och förankring

- Förankra ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar mellan möten, så att beslut i samförstånd/överenskommelse om gemensamma arbeten kan fattas
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år



Uppföljning

- Minnesanteckningar förs vid varje möte
- Årsrapport sammanställs varje år



Arbetsutskott

Utgör stöd till samverkanskontoret i sorteringen av inkommande frågor till Vårdsamverkan Fyrbodals. Består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare en från varje huvudman.

Uppdrag

- Sätta agendan inför möte i styrgruppen
- Ta emot och hantera ärenden och frågor från Västra Götalandsregionen, Fyrbodals kommunalförbund, Västkom och Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG)
- Godkänner förslag till uppdragshandlingar inför beslut i styrgruppen

Delregionalt politiskt samråd

Delregionalt politiskt samråd bildades 2011 och består av samverkansparternas politiska representanter.

Uppdrag



- Tar fram vision och strategisk inriktning för Vårdsamverkan Fyrbodal
- Delregionalt politiskt samråd kan ge uppdrag till Styrgruppen

Representation



- Per kommun vald politisk representant eller utsedd ersättare
- Presidiet för delregional nämnd norra eller utsedd ersättare
- Presidiet styrelsen för Regionhälsan
- Presidiet styrelsen för Närhälsan
- Presidiet styrelsen för NU-sjukvården
- Presidiet styrelsen för Rehabilitering & Hälsa
- Presidiet för Tandvårdsstyrelsen
- Tjänsteperson för delregional nämnd norra
- Tjänsteperson för Fyrbodals kommunalförbund
- Styrgruppens arbetsutskott deltar också på delregionalt politiskt samråd
- Delregionalt politiskt samråd utser ordförande och vice ordförande för två år i taget
- Ordförandeskapet och vice ordförandeskapet alternerar mellan kommun och Västra Götalandsregionen

Kommunikation och förankring



- Parternas representanter har ansvar för att den politiska viljeinriktningen blir känd och får genomslag i huvudmännens uppdrag

Uppföljning



- Uppföljning och dialog kring uppdragen ska ske i delregionalt politiskt samråd
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdsamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år

Presidium

Presidiet består av det delregionala politiska samrådets ordförande och vice ordförande vilka bereder ärenden till det delregionala politiska samrådet.

Samverkanskontoret



Samverkanskontoret är Vårdsamverkan Fyrbodals samordnings- och stödfunktion. Kontoret inklusive verksamhetens budget exklusive personal är organiserad under Närhälsan. Samverkanskontoret leds av en chefssamordningsgrupp med processledarnas närmsta chefer.

Uppdrag



Medarbetarna på Samverkanskontoret har i uppdrag att

- ge processtöd på samtliga nivåer i Vårdsamverkan Fyrbodals
- koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan.

Representation

Samverkanskontoret består av



- processledare som utsetts av Fyrbodals kommunalförbund, regional primärvård och specialiserad vård. Arbetsgivaransvaret är kvar hos ursprunglig verksamhet. Processledarnas närmsta chefer bildar en chefsamordningsgrupp. Dessa närmsta chefer bör ingå i styrgruppen.
- tillfälliga projektanställningar kan komma att bli aktuella för att förstärka resurserna på Samverkanskontoret, till exempel via statliga bidrag eller liknande.

Kommunikation och förankring



- Processledare på Samverkanskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen oavsett var hen har sin organisatoriska tillhörighet.

Uppföljning



- Samverkanskontoret har ansvar för att övergripande strategiska samverkansfrågor mellan samverkansaktörerna bevakas, bereds, utvärderas och följs upp. Även Samverkanskontorets arbete följs upp och utvärderas årligen med start december 2025.

Avvikelsehantering



De avvikelser som sker i Vårdsamverkan Fyrbodals ska rapporteras enligt rutinen *Avvikelsehantering i samverkan*. Avvikelsehantering har en viktig roll när det kommer till att upptäcka brister i samverkan mellan huvudmännen så att dessa kan åtgärdas, processer kan förbättras och därmed leda till bättre sammanhållen vård för våra invånare.

I enlighet med aktuell rutin ska analys ske och användas för systematiskt förbättringsarbete och kunskapsutveckling. Tillsammans med insamlade data från de lokala vårdsamverkansgrupperna och utvecklingsforumen har Samverkanskontoret ett uppdrag att sammanställa och analysera underlaget för att skapa förutsättningar att utveckla vårdsamverkan i hela Fyrbodals. Samverkanskontoret ansvarar för sammanställning, analys, återrapportering till både delregionalt politiskt samråd och styrgruppen samt årlig rapport till Vårdsamverkan Västra Götaland.

Beredning av ärenden och beslutsprocess

Samverkanskrav, problem, frågeställningar eller dilemman som rör samverkan som inte kan eller inte bör omhändertas i de lokala vårdssamverkansgrupperna kan tas upp i aktuellt utvecklingsforum. Ärendegången är att styrgruppen tar vidare frågan eller problemet till mest lämpat utvecklingsforum. Utvecklingsforumen kan variera i antal representanter och sammansättning beroende på vilka ärenden, uppdrag eller frågeställningar som aktualiseras. Kommunal och regional primärvård samt specialistvård ska dock vara representerade i samtliga utvecklingsforum.

Samtliga uppdrag till utvecklingsforumen ges av styrgruppen och de ska vara tydliga och tidsbestämda. I uppdragen för utvecklingsforumen ingår återrapportering till styrgruppen och att ta fram förslag till plan för resultatspridning, eventuell implementering och uppföljning. Ett utvecklingsforum kan ha brukarmedverkan där det är möjligt. Styrgruppen och respektive huvudman ansvarar för vidare hantering av resultatet. Utvecklingsforumens minnesanteckningar mejlas till Samverkanskontoret för diarieföring och publicering på Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida.

Processledare och utvecklingsledare på Samverkanskontoret finns som stöd inom samtliga grupperingar. På Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida finns samtliga minnesanteckningar, protokoll, namngivna representanter i de olika grupperna, uppdragsbeskrivningar, aktivitetsplaner, mallar med mera samlat. Samverkanskontoret stöttar styrgruppen genom att bland annat ansvara för organisering och administrering i beredningen av ärendena.

Förankring av beslut

Samtliga representanter i de olika utvecklingsforumen har ansvar att förankra frågor i egen verksamhet och vara informationsbärare till och från vårdssamverkansarenan. Utifrån behov och frågeställning kan temagrupper alternativt arbetsgrupper bildas under kortare tid med ett konkret uppdrag.

För att säkerställa förankring av ställningstaganden och överenskommelser inom styrgruppen, utvecklingsforumen och de lokala vårdssamverkansgrupperna åtar sig varje huvudman att driva processer och det utvecklingsarbeten som överenskommit inom egen organisationsstruktur.

Kommunikationsvägar för Vårdssamverkan Fyrbodal

- Mötesforum på lokal och delregional nivå inom Vårdssamverkan Fyrbodal
- Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida
- Kommunikation mellan styrgrupp och delregionalt politiskt samråd sker via gemensamma möten en till två gånger per termin
- Ordförande och vice ordförande i de lokala vårdssamverkansgrupperna träffas tillsammans med delregionalt politiskt samråd, styrgruppen, ordförande och vice ordförande för utvecklingsforumen en gång per år
- Styrgruppens årsrapport publiceras på Vårdssamverkan Fyrbodals hemsida

Interna styr- och ledningsdokument för Vårdsamverkan Fyrbodal

Vårdsamverkan Fyrbodals organisation, arbetssätt och ansvar beskrivs i

- Samverkansavtal
- Samverkansplan med aktivitetslista 2024–2025
- Uppdragsbeskrivning och ärendegång
- Inriktningsdokument

Vid oenighet

Det är eftersträvansvärt att alla beslut sker i enighet. Tvister vid individärenden hanteras i första hand på lokal nivå och i andra hand på delregional nivå i Vårdsamverkan Fyrbodal. Tvister av principiell karaktär som man inte når enighet kring på delregional nivå kan lyftas till Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG.

Avtal och ekonomi

Vårdsamverkan är en del i varje huvudmans uppdrag och finansieras inom ramen för detta ansvar. Vårdsamverkansparterna svarar för kostnaderna för Samverkanskontoret. Den samlade finansieringen från avtalsparterna uppgår 2024 till 3 874 000 kronor och räknas årligen upp med det index som tilldelas delregional nämnd norra i Västra Götalandsregionens budgetprocess.

Av den totala driftsbudgeten för Vårdsamverkan Fyrbodal finansierar kommunerna 50 procent, delregional nämnd norra och delregional nämnd västra finansierar gemensamt 32 procent och resterande 18 procent finansieras av NU-sjukvården. Kostnaden fördelas enligt befolkningstal per 1 juli föregående år.

Ekonomiska överskott upp till 20 procent av avtalsparternas inbetalda medel under innevarande år kan användas för insatser i linje med uppdraget under kommande år. Större överskott av inbetalda medel skall återregleras till finansierarna om annan överenskommelse inte görs.

Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel eller statliga bidrag komma att bli aktuella för att förstärka resurserna på Samverkanskontoret.

Uppföljning

Styrgruppen har ansvaret för uppföljningen av allt arbete som görs inom ramen för Vårdsamverkan Fyrbodal.

Uppföljningen av Vårdsamverkan Fyrbodals samverkansplan genomförs december 2025.
Uppföljning av samverkansplanen sker mot bakgrund av de aktiviteter och fokusområden som är identifierade av utvecklingsforumen och beslutade av styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för uppföljning av ekonomiskt resultat för Samverkanskontoret samt plan för användning av eventuellt överskott.



2024-05-03

Dnr: SOC 2024/108

Handläggare
Ulrika Gardtman
ulrika.gardtman@vanersborg.se
0521-72 25 74

Mottagare
Socialnämnden

Godkännande av samverkansavtal samhällsorientering

Förslag till beslut

1. Socialnämnden ställer sig bakom samverkansavtalet med Uddevalla kommun gällande samhällsorientering enligt bilaga.
2. Socialnämnden uppdrar förvaltningschef att underteckna samverkansavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2016 finns en samverkan rörande samhällsorientering för nyanlända (SO) där merparten av kommunerna i Fyrbodal ingår och där Fyrbodals kommunalförbund också är en part. Med tiden har dock samverkan i denna form förändrats, mycket på grund av det allt färre antalet nyanlända. Utifrån detta har dialog förts sedan 2019 med syfte att se över nuvarande organisering. Detta har mynnat ut i ett beslut om att det framgent endast ska finnas en utförare av SO i Fyrbodal. Den processen har nu landat i att Uddevalla är den kommun som önskar erbjuda andra kommuner att skicka deltagare till kurser i SO. Med endast en utförare av SO som erbjuder andra kommuner att skicka deltagare finns inte längre behov av samordning och koordinering i den form Fyrbodals kommunalförbund stått för.

Uddevalla kommun erbjuder därför Vänersborgs kommun att teckna avtal gällande samhällsorientering. Avtalet innebär att Vänersborgs kommun har möjlighet att köpa platser av Uddevalla kommun vid behov, samt fortsatt bedriva samhällsorientering i egen regi i de språk där det är aktuellt. I dagsläget bedriver socialförvaltningen i Vänersborgs kommun samhällsorientering i somaliska och arabiska för den egna kommunens deltagare.

Socialnämnden är den nämnd som ansvarar för samhällsorientering inom Vänersborgs kommun och beslut om att ingå avtal med Uddevalla kommun ska således tas av socialnämnden.

Beredning

Dialog med Kommunstyrelseförvaltningen gällande hanteringen av ärendet vilket resulterade i att socialnämnden ses som den nämnd som ska ta beslut i frågan.

Underlag

- Kommunstyrelsens i Uddevalla kommun- protokollsutdrag 2024-03-27 , § 94
Utförande av samhällsorientering för nyanlända i Fyrbodal
- Uddevalla kommuns timplan Samhällsorientering
- Förslag - avtal mellan Vänersborgs kommun och Uddevalla kommun
Samverkansavtal Samhällsorientering

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Bilagor

Avtal mellan Vänersborgs kommun och Uddevalla kommun Samverkansavtal
Samhällsorientering

Sändlista

Uddevalla kommun- kommunledningskontoret@uddevalla.se
Verksamhetschef ASI
Enhetschef AME



Samverkansavtal Samhällsorientering

1. Inledning och lagstadgat uppdrag

Detta avtal ersätter nuvarande samverkansavtal 2017-04-26 med Fyrbodals kommunalförbund.

Samverkansavtalet innehåller det lagstadgade och därmed tvingade uppdraget för en kommun att tillhanda samhällsorientering för nyanlända 20–66 år med uppehållstillstånd som flykting eller alternativt skyddsbehövande (gäller ej nyanlända invandrare som går i gymnasieskola). Samhällsorientering ska även erbjudas den så kallade ”utökade målgruppen” anhöriginvandrare 18–66 år.

Det lagstadgade uppdraget styrs av:

- Lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.
- Förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. (Denna kommer fortsättningsvis i avtalet att benämnas som: *Förordningen om samhällsorientering*).

Avtalet följer kommunallagens krav på avtalssamverkan som styrs av Kommunallagen 9 kap 37§.

Kommunen ska aktivt verka för att nå de nyanlända i kommunen som har rätt till samhällsorientering (SO) och motivera dem att delta i SO. SO ska omfatta minst 100 timmar. Kommunen ska ha en plan för SO. I planen ska SO:s innehåll och omfattning anges. Den ska kunna kombineras med arbete, studier och andra aktiviteter för att underlätta och påskynda etableringen i arbetslivet. SO ska i möjligaste mån bedrivas på modersmålet eller ett annat språk som deltagaren behärskar väl. Den ska ges av personer med lämplig pedagogisk bakgrund och ske i dialogform med tid för reflektion. SO ska påbörjas så snart som möjligt efter det att den nyanlände har folkbokförts i kommunen.

Enligt 9 § i *förordningen om samhällsorientering* får kommunen uppdra åt andra att utforma planen och anordna SO. Planen ska då godkännas av kommunen.

Uddevallas timplan ligger som bilaga till detta samverkansavtal och godkänns samtidigt med samverkansavtalet.



Enligt *förordningen om samhällsorientering*, ska följande delar ingå:

- Att komma till Sverige.
- Att bo i Sverige.
- Att försörja sig och utvecklas i Sverige.
- Individens rättigheter och skyldigheter.
- Att bilda familj och leva med barn i Sverige.
- Att påverka i Sverige.
- Att vårda sin hälsa i Sverige.
- Att åldras i Sverige

Tyngdpunkten ska ligga på den praktiska aspekten av att leva i Sverige.

Materialet som används är "Om Sverige", som finns hos Länsstyrelsen Västra Götalands län.

2. Syfte

Förordningen om samhällsorientering anger syftet med samhällsorientering.

Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om:

1. de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna,
2. den enskildes rättigheter och skyldigheter
3. hur samhället är organiserat, och
4. praktiskt vardagsliv

Syftet med detta avtal är att klargöra de villkor som reglerar överenskommelsen mellan Uddevalla kommun och den samverkande kommunen när det gäller utförandet av Uddevalla kommuns kurs i samhällsorientering.

3. Avtalspartners

Denna överenskommelse gäller mellan Uddevalla kommun org.nr 212000–1397 och Vänersborg kommun med org.nr 212000–1538

4. Ansvar

Uddevalla kommun har följande ansvarsområden:

- att vara arbetsgivare för den aktuella personalen inom samverkan, inklusive ansvarig för arbetsmiljön. Personalen omfattas av sekretesslagstiftningen.
- att sköta rekrytering och fortbildning av personal med pedagogisk bakgrund, som har fullgod språkkunskap i respektive modersmål, samt i det svenska språket.
- att utföra kurser på flera av de största språken och anpassa utbudet efter behov. Gällande små språkgrupper kan kurser anordnas på lätt svenska, alternativt digitala kurser från annan utbildare.
- att sköta administrering av kurserna inklusive närvaro och intyg vid kursens slut. Alla kurser utvärderas.
- att kunna genomföra kurser i den samverkande kommunen om deltagarantalet fyller en gruppstart (minst fem deltagare).
- att erbjuda lämpliga utbildningslokaler i Uddevalla som innehåller nödvändig teknisk utrustning.
- att använda utbildningsmaterialet "Om Sverige", samt att ständigt utveckla utbildningsmaterial för att säkerställa god kvalitet.
- att delta i Länsstyrelsens nätverk för utveckling och uppföljning av samhällsorientering.
- att bistå kommunerna med den statistik som Länsstyrelsen årligen efterfrågar, gällande deltagare som Uddevalla kommun genomfört SO för. Informationen om vilken statistik som kan ges, sker genom dialog med utsedd kontaktperson från samverkande kommun.
- att initiera och delta i kontinuerlig informationsdelning och dialog med samverkande kommun för att säkerställa ömsesidig förståelse och samarbete.

Samverkande kommun har följande ansvarsområden:

- att bibehålla huvudmannskapet för uppgiften SO.
- att meddela Uddevalla kommun en aktuell kontaktperson för SO.
- att anmäla aktuella deltagare löpande.
- att rapportera till Uddevalla kommun en prognos om förväntat antal deltagare kommande år, senast den 1 december året innan.
- att vid utförande av SO i den egna kommunen, tillhandahålla lämpliga utbildningslokaler.
- att säkerställa att information delges kommunikatören om de lokala rutinerna för brand, hot och våld, samt första hjälpen.
- att initiera och deltar i kontinuerlig informationsdelning och dialog, för att säkerställa ömsesidig förståelse och samarbete.



5. Anmälan och fakturering

Uddevalla kommuns prissättning ska täcka självkostnaderna för kommunens utförande av samhällsorientering. Priset är uträknat utifrån nuvarande personalstyrka med ett genomsnittligt antal kursdeltagare per grupp.

Priset för en person och kurs är 16 500 kr för år 2024 och år 2025. Faktura lämnas vid kursstart. Priset för en person och kurs uppräknas tidigast inför år 2026, enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Detta meddelas senast 31 oktober 2025. Denna ordning med att kommunicera nya priset senast 31 oktober, löper på inför varje nytt kalenderår.

6. Avtalstid

Avtalet träder i kraft från och med den 2024-06-01 till och med den 2025-12-31. Därefter förlängs avtalet för två år i taget. Avtalstiden kan förändras om förändringar sker i nuvarande lagstiftning.

7. Uppsägning av avtal

Vid uppsägning av avtalet ska samverkande kommun lämna ett skriftligt besked till Uddevalla kommun senast sex månader innan.

Om Uddevalla kommun vill avsluta samverkansavtalet, ska detta meddelas den samverkande kommunen senast sex månader innan.

8. Övrigt

Detta avtal följer kraven och bestämmelserna som fastställs av dataskyddsförordningen (GDPR) när det gäller hantering och skydd av personuppgifter. Båda parter åtar sig att följa och uppfylla de dataskyddsregler som är relevanta för avtalets genomförande och säkerställer att personuppgifter behandlas på ett lagligt och säkert sätt i enlighet med gällande lagstiftning

På samma sätt gäller Offentlighets- och sekretesslagen, samt allmänna regler för tvistelösning.

Bilaga: Uddevalla kommuns timplan 100 timmar Samhällsorientering



.....

Vänersborg kommun org.nr 212000–1538

.....

Datum

.....

Uddevalla kommun org.nr 212000–1397

.....

Datum

Postadress:
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se



§ 94

Dnr KS/2023:413

Utförande av samhällsorientering för nyanlända i Fyrbodals kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-29 § 326

att Uddevalla kommun ska fortsätta att bedriva insatsen Samhällsorientering, finansierad av det statsbidrag som avses för denna insats, den så kallade etableringsschablonen

att Uddevalla kommun ska ta fram ett nytt samverkansavtal Samhällsorientering, för samverkande kommuner i Fyrbodals kommun med start år 2024

Samverkansavtalet är nu klart för godkännande av kommunstyrelsen. Som bilaga ligger även Uddevallas timplan över de 100 timmar som en kurs i samhällsorientering ska innehålla. Samverkansavtalet ersätter nuvarande samverkansavtal med Fyrbodals kommunalförbund. Avtalstid är 2024-06-01 – 2025-12-31. Avtalet förlängs sedan två år i taget. Uppsägningstid av avtalet är sex månader. Samverkansavtal skrivs med varje enskild kommun.

Det pågår en utredning om en obligatorisk ”Sverige kurs” som ska ersätta nuvarande Samhällsorientering (SO). Utredningen ska vara klar den 21 februari 2025. Orsak till utredningen är att SO inte varit likvärdig och enhetlig i landet. Det finns önskemål om att ha en tydligare statlig styrning med höjda krav. Inriktningen till utredningen är att kursen ska förläggas på Komvux för att få ett enhetligt och kvalitetssäkrat innehåll med större möjlighet för statlig tillsyn och kontroll. Beroende på vilka beslut som sedan kommer att fattas, så kommer samverkansavtalet att skrivas om så det överensstämmer med förändringar i lag och förordning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2024-02-22

Uddevalla kommuns Samverkansavtal Samhällsorientering

Uddevalla kommuns timplan Samhällsorientering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Uddevalla kommuns Samverkansavtal Samhällsorientering.



2024-03-27

Forts §94

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2024-03-28
Martin Pettersson (SD), Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2024-03-28
Fredrick Göthberg

Skickat 2024-04-02
Ansvarig handläggare

2024-02-22

Uddevalla kommuns timplan
Samhällsorientering

Uddevalla kommuns timplan för kursen Samhällsorientering 100 timmar

Timplanen utgår från de åtta beslutade områden i förordningen för samhällsorientering. Inom ramen för timplanen på 100 timmar ingår studiebesök och eventuella externa föreläsare i schemat för att berika och fördjupa deltagarnas kunskaper. Dessa timmar ersätter ett ordinarie pass.

1. Att komma till Sverige

- Migration och invandring till Sverige (4 timmar)
- Sveriges historia (3 timmar)
- Geografi och befolkning (3 timmar)
- Kultur och tradition (3 timmar)

2. Att bo i Sverige

- Boende och miljö/praktiskt vardagsliv (3 timmar)
- Praktiskt vardagsliv på internet (3 timmar)

3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige

- Arbetsmarknaden (3 timmar)
- Arbetsmarknaden-individens försörjning (3 timmar)
- Att söka arbete (3 timmar)
- Skatt och social välfärd (3 timmar)
- Vuxen utbildning och fritid (3 timmar)

4. Individens rättigheter och skyldigheter

- Jämlikhet och jämställdhet (3 timmar)
- Skydd mot diskriminering och våld (3 timmar)
- Mänskliga rättigheter och integration (3 timmar)
- Rollen som föräldrar- skola, förskola, socialtjänsten och föreningsliv (3 timmar)
- Våld i nära relation (3 timmar)



2024-02-22

2 (2)
Dnr: 2023:413

5. Att bilda familj och leva med barn i Sverige

- Att leva tillsammans (6 timmar)
- Familjen i samhället (3 timmar)
- Familjen i olika kultur (3 timmar)
- Att vara förälder – förälder till tonårigt barn (3 timmar)
- Att vara förälder (barns rättigheter, skyldigheter, jämställdhet) (3 timmar)

6. Att påverka i Sverige

- Demokrati i Sverige (3 timmar)
- Föreningsliv (3 timmar)
- Politik och rättsväsende (3 timmar)

7. Att vårda sin hälsa i Sverige

- Hälsa (3 timmar)
- Sjukvård och tandvård (3 timmar)
- Egenvård och antibiotika (3 timmar)
- Migrations påverkan på hälsa (3 timmar)
- Fysisk aktivitet och kost/ tobak, alkohol, droger och sömn (3 timmar)
- Produktiv hälsa och samlevnad (3 timmar)

8. Att åldras i Sverige

- Att åldras i Sverige (3 timmar)

Utvärdering och avslutning (3 timmar)



2024-05-08

Dnr: SOC 2024/5

Handläggare
Zana Savic
zana.savic@vanersborg.se
0521-72 17 30

Mottagare
Socialnämnden

Revidering av socialnämndens delegeringsordning punkt 1.2.6 Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden antar revidering av socialnämndens delegeringsordning punkt 1.2.6 Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

I socialnämndens delegeringsordning, fastställd av socialnämnden 2023-01-26 § 18 samt reviderad senast 2024-03-21 § 52, framgår av punkt 1.2.6 att socialutskottet är delegat gällande *yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden*. Lagrummet som anges är 13 kap. 2 § socialtjänstlagen, som reglerar tillsyn som utövas av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Tillsyn av individärenden inom socialnämndens verksamhet kan dock även ske av andra myndigheter. För att tydliggöra att punkten gäller tillsyn i individärenden av samtliga myndigheter, så som IVO, JO, JK m.fl. föreslås att kolumnen för lagrum lämnas tom. På så vis behöver inte revideringar göras i delegeringsordningen vid ändring i lagrum.

Beredning

Omvärldsbevakning genom att ta del av andra kommuners delegeringsordningar.

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Förslag till revidering- Socialnämndens delegeringsordning maj 2024

Sändlista

Nämndsekreterare
Webbredaktör
Socialt ansvarig samordnare

Delegeringsordning		Fastställt av socialnämnden 2023-01-26, reviderad 2024-03-21		
Socialnämnden				
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning

1. Förvaltningsgemensamt

1.1 Allmänna ärenden

1	Brådsåkande ärenden	6 kap 39 § KL	Ordförande	
2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordförande	
3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		Kommunstyrelsens ordförande	
4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	
5	Se ut personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
6	Representation till ett belopp av 10 % av ett basbelopp per tillfälle		Verksamhetschef	
7	Representation till ett belopp av 15 % av ett basbelopp per tillfälle		Förvaltningschef	

1.2 Ärendehantering, yttranden m.m.

1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap 4 § OSL	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL Beslut att inte lämna ut, annars verkställighet
2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
4	Omprövning av beslut	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
5	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt	7 kap. 5-8 § KL	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras enligt 6 kap 37 § KL
6	Yttrande till tillsynsmyndighet i individärenden	13 kap. 2 § SoL	Socialutskottet	Tillsynsmyndigheter så som IVO, JO, JK m.fl.
7	Yttrande till tillsynsmyndighet i allmänna ärenden	13 kap. 2 § SoL	Socialnämnden	
8	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		Förvaltningschef	
9	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordförande	



2024-05-08

Dnr: SOC 2024/9

Handläggare
Zana Savic
zana.savic@vanersborg.se
0521-72 17 30

Mottagare
Socialnämnden

Meddelandelista till socialnämndens sammanträde 2024-05-23

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av meddelandelistan.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har lämnat förteckning över meddelanden som inkommit för att redovisas vid socialnämndens sammanträde den 23 maj 2024.

Underlag

- Meddelandelista 2024-04-03--2024-05-07

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

-

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-05-07

Utskriven av: Zana Savic

Diarienummer: Socialnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Meddelanden 2024-04-03--2024-05-07

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.644	I	Kommunstyrelsens budgetunderlag till MRP 2025-2027, beslut KS 2024-03-27 § 42	Karin Hallberg
2024-04-09		Kommunstyrelsen	Socialförvaltningen övergripande
SOC 2023/234		Mål- och resursplan för 2025-2027	BESLUT
2024.645	I	Beslut KS 2024-03-27, § 59, Godkännande av yttrande över Boverkets förslag på ändring i lagen (2018:222) om bostadsanpassning	Nathalie Högländer
2024-04-09		Kommunstyrelsen	Vård, stöd och utredning
SOC 2023/303		Remiss - Utvärdering av lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)	BESLUT
2024.658	I	Beslut från kommunstyrelsen 2024-03-27 § 43 Regler för företagskort	Karin Hallberg
2024-04-10		Kommunstyrelsen	Socialförvaltningen övergripande
			BESLUT
2024.702	I	Igångsättning lokalplanering för nytt serviceboende enligt LSS på Blåsut- beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-04-11 § 70	Lena Sjöström
2024-04-18		Samhällsbyggnadsnämnden	Kvalitet och utveckling
SOC 2024/49		Servicebostad LSS 2028	BESLUT
2024.703	I	Igångsättning lokalplanering för nytt boende inom socialpsykiatri på Holmängen- beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2024-04-11 § 69	Lena Sjöström
2024-04-18		Samhällsbyggnadsnämnden	Kvalitet och utveckling
SOC 2024/50		Boende socialpsykiatri socialtjänstlagen 2028	BESLUT
2024.726	I	Information från Mediapoolen Västra Götaland AB	Karin Hallberg
2024-04-22		Mediapoolen	Socialförvaltningen övergripande
			INFORMATION
2024.745	I	Beslut KF 2024-04-17 Nämndernas verksamhetsberättelser 2023	Karin Hallberg
2024-04-24		Kommunfullmäktige	Socialförvaltningen övergripande
SOC 2023/233		Bokslut, årsredovisning och verksamhetsberättelse socialnämnden 2023	BESLUT
2024.746	I	Beslut KF 2024-04-17 Vänersborgs kommuns bokslut och årsredovisning 2023	Karin Hallberg

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024-04-24		Kommunfullmäktige	Socialförvaltningen övergripande
SOC 2023/233		Bokslut, årsredovisning och verksamhetsberättelse socialnämnden 2023	BESLUT
2024.747	I	Beslut KF 2024-04-17 Ansvarsfrihet för nämnder styrelser och enskilda förtroendevalda i Vänersborgs kommun år 2023	Zana Savic
2024-04-24		Kommunfullmäktige	Administrativa avdelningen BESLUT
2024.748	I	Beslut KF 2024-04-17 Nomineringar till uppdrag som ledamot i socialnämnden och ersättare i socialnämnden samt kultur- och fritidsnämnden	Zana Savic
2024-04-24		Kommunfullmäktige	Administrativa avdelningen
SOC 2024/83		Avsägelse, entledigande, nomineringar Politiker Samlingsakt 2024	BESLUT
2024.749	I	Beslut KF 2024-04-17 Avsägelsefyllnadsval till uppdraget som ersättare i socialnämnden	Zana Savic
2024-04-24		Kommunfullmäktige	Administrativa avdelningen
SOC 2024/83		Avsägelse, entledigande, nomineringar Politiker Samlingsakt 2024	BESLUT
2024.764	I	Meddelande om avslut av tillsyn	Åsa Turesson
2024-04-30		Inspektionen för vård och omsorg	Individ- och familjeomsorg
SOC 2023/241		Tillsyn avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck	MEDDELANDE
2024.778	I	Information om medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)	Ulrika Gardtman
2024-05-03		Arbetsförmedlingen	Arbete, sysselsättning, integration
SOC 2024/116		Ungdomsjobb 2024 (Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar)	MEDDELANDE
2024.791	I	Beslut KS 2024-05-02 Svar på utredning av möjligheten att införa konceptet Bostad först i kommunens hemlöshetsarbete	Zana Savic
2024-05-07		Kommunstyrelsen	Administrativa avdelningen
SOC 2024/121		Förstudie Bostad först	BESLUT



2024-05-08

Dnr: SOC 2024/10

Handläggare
Zana Savic
zana.savic@vanersborg.se
0521-72 17 30

Mottagare
Socialnämnden

Anmälan av delegeringsbeslut till socialnämndens sammanträde 2024-05-23

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2024-03-29--2024-05-03 anmäls.

Underlag

- Delegeringslista socialnämnden 2024-03-29--2024-05-03

Karin Hallberg
Förvaltningschef

Sändlista

-

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-07

Utskriven av: Zana Savic

Diarienummer:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-05-23
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.630	Avtal nyckelskåp hemtjänsten Brålanda Medarca	2.1.5
2024-04-03	Medarca AB	Anna Cederlund
SOC 2023/189	Digitala nyckelskåp för hemtjänsten	2.1.5 Anna Cederlund
2024.633	PUB-avtal MEDARCA AB	
2024-04-04	Medarca AB	Karin Hallberg
SOC 2023/189	Digitala nyckelskåp för hemtjänsten	Anne Elfving
2024.652	Hyreskontrakt för lokal Ekeliden och Oasens dagverksamhet Vänersborgs kommun	2.1.3
2024-04-10	Västra Tunhems Pastorat	
SOC 2024/94	Hyreskontrakt för lokal Ekeliden och Oasens dagverksamhet Vänersborgs kommun	2.1.3 Anette Karlsson
2024.661	Utökat serveringstillstånd för A.E Café Cult HB	9.1.5
2024-04-11	AE Café Cult HB	Elisabeth Moberg
SOC 2021/97	Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten på Café Cult	9.1.5 Elisabeth Moberg