



**Kallelse/Ärendelista**

**Sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden,**

**tisdag 30 januari 2024**

Tid: Kl. 08:30

Plats: Sammanträdet startar med studiebesök på Musik- och kulturskolan, Vänerparken 5.

Efter studiebesöket 08:30-09:30 fortsätter sammanträdet 10:00 i Kommunhuset, lokal Vänersborg plan 3.

Jonathan Svensson  
Ordförande

Maria Nilsson  
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls via Netpublicator eller till Maria Nilsson, [maria.k.nilsson@vanersborg.se](mailto:maria.k.nilsson@vanersborg.se)

**Ledamöter**

Jonathan Svensson (S)  
Eva Andersen (S)  
Mathias Olsson (SD)  
Torbjörn Moqvist (SD)  
Kristina Edvinsson (M)  
Piotr Gabrys (M)  
Marianne Karlsson (C)  
Gunilla Cederbom (V)  
Elisabeth Johansson (KD)

**Ersättare**

Ann-Sofie Dolk Olsson (S)  
Marie Ulander Slättmyr (S)  
Helmuth West (SD)  
Jennifer Strand (SD)  
Olivia Läckberg (C)  
Madelaine Johansson (V)  
Eva Bodén-Johansson (MBP)  
Jan Carlstein (L)  
Anders Wiklund (MP)

**Övriga närvarande**

Anna Svensson, förvaltningschef  
Amanda Christiansdotter, verksamhetschef  
Ida Svanberg, verksamhetschef  
Magnus Nordin, verksamhetschef  
Per Granel, enhetschef  
Katarina Stella, enhetschef  
Anna-Helena Wiechel, utvecklingsledare kommunstyrelseförvaltningen  
Marie-Louise Olers, utvecklingsledare  
Marie Jensen, förvaltningsekonom  
Rebecka Rundblad, studentmedarbetare  
Lena Carlsson, personalföreträdare (ordinarie)  
Anna Ljungdahl, personalföreträdare (ordinarie)

**Kultur- och fritidsnämnden**

**KALLELSE**

2024-01-30

Gunvor Eriksson, personalföreträdare (ersättare)  
Anna-Maria Gustafsson, personalföreträdare (ersättare)  
Maria Nilsson, nämndsekreterare

2024-01-30

**Inledande formalia**

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare
- Eventuella beslut om närvarorätt
- Eventuella beslut om yttranderätt
- Anmälan om jäv

	<b>Ärendelista</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
1	Information om Musik- och kulturskolans verksamhet		
2	Information om styr- och ledningsprocessen		
3	Godkännande av kort verksamhetsberättelse 2023	2021/57	4 - 18
4	Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning	2024/27	19 - 31
5	Revidering av kultur- och fritidsnämndens detaljbudget 2024	2022/88	32 - 49
6	Medborgarförslag om att utöka fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun	2023/72	50 - 52
7	Redovisning av lokalplanering B-delen, Idrottshuset	2022/85	53 - 74
8	Ändrade öppettider på biblioteken i Vänersborg	2023/96	75 - 79
9	Yttrande avseende Näringslivsstrategi 2024 - 2030	2023/103	80 - 94
10	Yttrande avseende detaljplan för Sportcentrum och Torpagärdet	2023/97	95 - 97
11	Yttrande avseende Fördjupad översiktsplan Brålanda	2022/57	98 - 99
12	Presentation, kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris	2023/18	100 - 102
13	Anmälan av delegeringsbeslut 2023-12-11--2024-01-21	2024/5	103 - 105
14	Meddelanden/Postlista 2023-12-11--2024-01-21	2024/5	106 - 111
15	Information från förvaltningschef	2024/4	112 - 124
16	Information från ordförande		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2024-01-16

Dnr: KUFRN 2021/57

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Godkännande av kort verksamhetsberättelse 2023

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner kort verksamhetsberättelse 2023.
2. Kultur- och fritidsnämnden noterar för egen del informationen i bilaga 1-3 gällande ekonomisk uppföljning december, uppdrag, särskilt viktiga aktiviteter och inriktningsmål.

### Sammanfattning av ärendet

För 2023 har kort verksamhetsberättelse upprättats för kultur- och fritidsnämnden enligt ekonomikontorets anvisningar. Dokumentet innehåller information om årets verksamhet, jämförelsetal för nämndens verksamhet, resultatavstämning, ekonomi, personal och investeringar.

Resultatavstämningen visar att fem av de förväntade resultaten har uppnåtts under året och två uppnås inte.

Kultur- och fritidsnämnden har en total budget på 130,1 mnkr. För 2023 redovisas en nettokostnad på 129,5 mnkr vilket innebär ett positivt resultat om 0,6 mnkr. Överskott redovisas inom samtliga verksamhetsområden förutom kultur, där hyreskostnader för externa lokaler överstiger budget på grund av inflationsjustering.

### Beredning

Ärendet har beretts i förvaltningens ledningsgrupp.

Ekonomikontorets anvisningar för boksluts- och årsredovisningsarbetet 2023.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

### Underlag

- Kort verksamhetsberättelse för kultur- och fritidsnämnden 2023.
- Ekonomisk uppföljning december.
- Årsredovisning till nämnd, uppdrag och särskilt viktiga aktiviteter 2023.
- Årsredovisning till nämnd, inriktningsmål 2023.

Amanda Christiansdotter  
Verksamhetschef

## **Sändlista**

Ekonomikontoret, kommunstyrelsen (endast underlag kort verksamhetsberättelse ska bifogas).

## Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande: Jonathan Svensson (S)

Vice ordförande: Kristina Edvinsson (M)

Förvaltningschef: Anna Svensson

### Verksamhetsbeskrivning

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden omfattar barn- och ungdomskultur, bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde, folkbibliotek, fornvård, fritidsgårdsverksamhet, huvudmannaskap för Vänersborgs museum, idrotts- och fritidsanläggningar, konsthall, musik- och kulturskola, stipendier och priser inom nämndens områden samt öppna offentliga arrangemang.

Nämnden har beslutat att verksamheterna ska fokusera på underrepresenterade grupper och geografisk spridning.

### Resultatavstämning

Nedan redovisas nämndens förväntade resultat som ska bidra till att fullmäktiges inriktningsmål uppnås.

Andelen flickor som deltar i öppen fritidsverksamhet ska vara minst 40%.

■ Uppnås inte

Under året har flera olika åtgärder genomförts för att öka antalet besökande tjejer. På Barnens Kastanj har tjejkvällar arrangerats varannan vecka. På Lyckans fritidsgård har det anordnats ett antal tjejkvällar där det kommit ungefär 15-20 tjejer vid varje tillfälle. På Torpa fritidsgård installerades ett gym och en danssal som främst önskats av tjejer. Tjejkväll på Torpa med endast kvinnlig personal var mycket välbesökt och bekräftar till viss del vikten av kvinnlig personal för att nå tjejer i verksamheten. Sammantaget går det att se en viss ökning av andelen tjejer som besöker fritidsgårdsverksamheten, från 31% år 2022 till 34% år 2023. Andelen varierar något mellan gårdarna, se tabell nedan.

Fritidsgård	Andel tjejer
Lyckans	28%
Torpagården	29%
Barnens kastanj	53%

Andelen inköp av miljöklassade varor i nämndens verksamheter ska uppgå till minst 45 procent

■ Uppnås inte

Andelen miljöklassade varor uppgår till 39% för året vilket är en ökning med 15 procentenheter jämfört med föregående år. Under hösten var andelen 46% vilket kan jämföras med 27% de första fyra månaderna av året. Ökningen är troligtvis ett resultat av återkommande utbildningstillfällen. Enheterna väljer inköp av miljöklassade varor då det är möjligt, men då verksamheterna har specifika verksamhetsbehov som inkluderar även t ex föreställningar och anläggningsrelaterade varor, som inte finns i marknadsplatsen, är det en utmaning att nå det förväntade resultatet.

Andelen invånare som är nöjda med biblioteken ska minst uppgå i nivå med rikssnitt

● Uppnås

Det förväntade resultatet mäts genom SCB:s medborgarundersökning som inte genomfördes 2023. Förvaltningen har därmed ingen aktuell statistik att jämföra med. Samarbetet med biblioteken i Fyrstad har gett invånarna ett större medieutbud och utlånen har ökat med 22% jämfört med föregående år. Besökarna har alltid möjlighet att inkomma med önskemål på t ex inköp av media, studierummen och auditoriet i huvudbiblioteket används i hög utsträckning och alla bibliotek har fått nya möbler via statligt bidrag.

Andelen invånare som är nöjda med idrotts- och motionsanläggningar ska öka med minst två procentenheter

● Uppnås

Det förväntade resultatet mäts genom SCB:s medborgarundersökning som inte genomfördes 2023. Förvaltningen har därmed ingen aktuell statistik att jämföra med. Under året har flera satsningar genomförts för att höja kvalitén på kommunens idrottsanläggningar. Bland annat dränering på Frendevi, Sörbyvallen och

tennisbanorna på Sportcentrum. I Frändefors har parkeringen asfalterats, ny sand i längdhoppsgroparna och nytt staket runt idrottsplatsen har anlagts. Både i Frändefors och Brålanda har konstbevattning installerats för att ge bättre gräsplaner. Vid Sportcentrum har tennisbanorna utrustats med nya nätstolpar och Vänersvallen Nord har fått en ny resultatavla. Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om ny ungdomsavgift som omfattar unga upp till 19 år med syftet är att främja junioridrotten. Nämnden har investerat i ett antal nya maskiner för bättre underhåll. Regelbunden dialog med föreningslivet sker.

Andelen invånare som är nöjda med kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet ska öka med minst två procentenheter.

## ● Uppnås

Det förväntade resultatet mäts genom SCB:s medborgarundersökning som inte genomfördes 2023. Förvaltningen har därmed ingen aktuell statistik att jämföra med. Kulturenheterna arbetar aktivt med att främja det lokala kulturlivet. Förvaltningen har i samarbete med Göteborg Film Festival genomfört ett så kallat filmkommunår, under året har ett konstprogram tagits fram och nämnden har investerat i ny konst. Mötesplats för HBTQI har startat, arbete med ungdomsinflytande pågår, programplan för biblioteken är i slutfasen och sommarscen samt kulturvecka har genomförts.

Andelen barn och unga i musik- och kulturskolan ska öka med minst en procentenhet

## ● Uppnås

Andelen inskrivna deltagare i verksamheten har ökat med 1 procentenhet. Enheten har arbetat brett med att nå sina underrepresenterade grupper och en geografisk spridning, genom bland annat nya kurser på Tärnanskolan, marknadsföringsinsatser, prova på-dagar i Vargön, Brålanda och Vänerparken. Verksamheten har arbetat uppsökande på kommunens fritidshem och maximerat antalet antagna deltagare på respektive ämne. Att verksamheten från och med i år är avgiftsfri har troligtvis också haft en positiv effekt på resultatet.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 76

## ● Uppnås

I 2023-års medarbetarundersökning uppgår HME till ett index på 76 vilket är en ökning jämfört med föregående år.

## Nyckeltal/jämförelsetal

	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Utveckl. 22/23
<b>Bibliotek och kultur</b>			
<b>Bibliotek</b>			
Antal utlånade media*	127 124	103 850	22%
<b>Huvudbiblioteket</b>			
Antal besökare	115 334	13 963	-**

\*Avser ej e-böcker, e-ljudböcker eller film.

\*\* Ej jämförbart pga stängt för renovering större delen av 2022.

	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Utveckl. 22/23
<b>Musik- och kulturskola</b>			
Antal aktiviteter*	1 427	1 313	1%
Varav flickor i %	70	70	-
Varav pojkar i %	30	30	-

\*Avser verksamhet utanför skoltid. Mät datum 15 oktober.

	Bokslut 2023	Bokslut 2022	Utveckl. 22/23
<b>Öppen ungdomsverksamhet*</b>			
Öppet antal kvällar/år	586	474	24%
Antal besök	22 650	15 467	46%
Varav flickor i %	34	31	3
Varav pojkar i %	66	69	-3

\*Avser det sammanslagna utfallet för tre enheter.

## Ekonomi Resultaträkning

Mnkr	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021
Statsbidrag	5,6	4,4	4,4
Övriga intäkter	13,9	16,0	15,0
<b>S:a Intäkter</b>	<b>19,5</b>	<b>20,5</b>	<b>19,5</b>
Personal	59,4	56,6	55,4
Omkostnader	87,5	81,1	75,3
Avskrivning & interränta	2,1	1,4	1,5
<b>S:a Kostnad</b>	<b>149,0</b>	<b>139,2</b>	<b>132,2</b>
Nettokostnad	129,5	118,7	112,8
Nettobudget	130,1	118,7	115,1
<b>Budgetdiff.</b>	<b>0,6</b>	<b>0,0</b>	<b>2,4</b>

För 2023 redovisas en nettokostnad om 129,5 mnkr, årets nettobudget uppgår till 130,1 mnkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 0,6 mnkr. Jämfört med 2022 är det en förbättring med 0,6 mnkr samtidigt som nettokostnaden ökat med 9 % jämfört med föregående år, detta beror främst på ökade hyreskostnader. Årets redovisade intäkter överstiger budget vilket beror på ökade statsbidrag. Personalkostnader understiger

budget medan övriga kostnader överstiger budgeterad nivå. Att övriga kostnader överstiger budget hänger till stor del samman med att erhållna bidrag för specifika projekt genererar motsvarande kostnader samt ökade kostnader på grund av inflation.

Mnkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Budget diff
Nämnd och administration	0,5	8,0	7,5	0,3
Kultur	11,2	70,9	59,7	-0,1
Fritid	7,8	70,1	62,3	0,3
<b>Summa</b>	<b>19,5</b>	<b>149,0</b>	<b>129,5</b>	<b>0,6</b>

Nämnd och administration redovisar ett positivt resultat vilket främst beror på något lägre kostnader för arvoden inom nämnd samt lägre övriga kostnader inom administration till följd av stor återhållsamhet.

Kultur omfattar allmän kultur, bibliotek, musik- och kulturskola med flera och redovisar ett utfall strax över budget. Inom bibliotek ger ökade hyreskostnader till följd av inflationen ett underskott, medan hyreskostnad för Kulturhuset understiger budget då underhållsinvestering och verksamhetsanpassning ännu ej är slutförd. Även inom musik- och kulturskolan har hyreskostnaderna ökat på grund av inflation, verksamheten har även belastats med kostnader förknippade med besparingsåtgärder inför 2024. Stor återhållsamhet inom samtliga enheter har resulterat i lägre kostnader för personal samt övriga kostnader vilket kompenserar för viss del av underskottet.

Fritid omfattar idrottsanläggningar, fornvård och fritidsgårdar och redovisar ett positivt resultat. Inom idrottsanläggningar understiger kostnaden för hyror budget, vilket beror på investeringar som ännu ej är färdigställda. Ökad hyra på grund av genomförda åtgärder kommer att debiteras verksamheten när projekten är avslutade. Intäkter för anläggningar ger ett underskott, främst för Arena Vänersborg. Ökade kostnader för varor och tjänster på grund av inflationen kompenseras tillfälligt av överskott vad gäller hyreskostnader samt återhållsamhet och besparingsåtgärder inom verksamheten.

Fritidsgårdsverksamheten redovisar ett utfall i nivå med budget. Verksamheten har haft ökade kostnader i samband med flytt till ny lokal för Torpa fritidsgård, insatser har även gjorts på Barnens Kastanj. Under året har återhållsamhet med vikarier vid vakanser kompenserat de ökade kostnaderna.

Personal	2023	2022	2021
Tillsvidareanställda	97	98	100
Visstidsanställda	4	8	3
<b>Summa</b>	<b>101</b>	<b>106</b>	<b>103</b>

## Investeringar

Mnkr	Investerings plan	Utfall	Budget diff
Inventarier	2,0	1,9	0,1
Konstnärlig gestaltning	1,6	1,3	0,3
<b>Summa</b>	<b>3,6</b>	<b>3,3</b>	<b>0,3</b>

Investeringar avser inventarier och verksamhetsanpassningar samt konstnärlig gestaltning.

Under året har ett flertal konstverk köpts in, varav den största investeringen avser konstverket Early one morning av Jacob Dahlgren som är placerat i Brålanda.

De investeringar som skett avseende inventarier och verksamhetsanpassningar är bland annat dränering och bevattning Sörbyvallen, nytt bibliotekssystem samt IT-utrustning för e-sport på fritidsgården Lyckan.

## Åtgärder för budgetbalans

Prognostiserat utfall i delårsbokslutet för augusti visade på ett utfall strax över budget för nämnden. Stor återhållsamhet under hösten har dock resulterat i ett utfall under budget och därmed ett positivt resultat.





# Kultur- och fritidsnämnden

## Ekonomisk uppföljning december 2023

Månadens riktpunkt: 100%

Belopp i tkr

	Årets budget	Årets utfall	Avvikelse	%	Prognos helår
Nämnd och administration	7 803	7 482	321	96%	50
Kultur	59 662	59 729	-67	100%	-420
Fritid	62 657	62 336	321	99%	0
<b>Summa</b>	<b>130 122</b>	<b>129 547</b>	<b>575</b>	<b>100%</b>	<b>-370</b>

Kultur- och fritidsnämnden har en total budget på 130 122 tkr. För 2023 redovisas ett totalt utfall på 129 547 tkr vilket innebär ett positivt resultat på 575 tkr. Den procentuella förbrukningen uppgår till 100%. För helåret prognostiserades ett underskott på 370 tkr och som åtgärd för att uppnå budgetbalans har stor återhållsamhet gällt inom samtliga verksamheter, vilket resulterat i ett positivt resultat. Detaljer redovisas under respektive område.

### Nämnd och administration

	Årets budget	Årets utfall	Avvikelse	%	Prognos helår
Nämnd	836	670	166	80	0
Administration	6 967	6 813	155	98	50
<b>Summa</b>	<b>7 803</b>	<b>7 482</b>	<b>321</b>	<b>96</b>	<b>50</b>

Nämnd och administration har en total budget på 7 803 tkr. För 2023 redovisas ett totalt utfall på 7 482 tkr. Nämnd redovisar ett utfall på 670 tkr vilket innebär ett överskott på 166 tkr och som främst beror på lägre kostnader för sammanträdesarvoden.

Administration redovisar ett utfall på 6 813 tkr vilket innebär ett överskott på 155 tkr. Stor återhållsamhet har gett lägre kostnader för till exempel fortbildning, varor och tjänster.

## Kultur

	Årets budget	Årets utfall	Avvikelse	%	Prognos helår
Kultur	4 453	4 319	134	97	0
Bidrag till föreningar, stiftelser och studieförbund	2 710	2 749	-40	101	0
Konsthallen	1 886	1 732	155	92	0
Timjan	1 502	1 383	119	92	50
Bibliotek	17 115	17 593	-478	103	-550
Kulturhuset & Vänersborgs museum	9 751	9 479	272	97	300
Musik- och kulturskola	22 244	22 473	-229	101	-220
<b>Summa</b>	<b>59 662</b>	<b>59 729</b>	<b>-67</b>	<b>100</b>	<b>-420</b>

Kultur har en total budget på 59 662 tkr. För 2023 redovisas ett utfall på 59 729 tkr vilket innebär underskott på 67 tkr. Inom kultur, konsthallen och Timjan redovisas positivt resultat, vilket främst beror på lägre personalkostnader samt återhållsamhet. På grund av renoveringen av Kulturhuset har konsthallen något lägre kostnader för utställningar och färre scenkonstarrangemang har kunnat genomföras.

Inom bibliotek redovisas ett underskott vilket främst beror på ökade hyreskostnader på huvudbiblioteket till följd av inflationsjustering. Stor återhållsamhet, ej ersatt vakans samt återbetalning av viss del av hyreskostnaden för huvudbiblioteket pga. för hög debitering av fastighetsskatt, förbättrade utfallet.

Budget för Kulturhuset har tillförts medel för ökade hyreskostnader till följd av renovering, dock är denna ännu inte slutförd vilket ger ett överskott vad gäller hyreskostnader.

Musik- och kulturskolan redovisar ett negativt resultat, vilket främst beror på ökad kostnad för hyra på grund av inflationsjustering samt att verksamheten under året har belastats med personalkostnader på grund av besparingsåtgärder inför 2024.

## Fritid

	Årets budget	Årets utfall	Avvikelse	%	Prognos helår
Anläggningar	50 467	50 392	75	100	20
Föreningsbidrag	1 672	1 681	-10	101	0
Fornvård	335	26	308	8	300
Hallevibadet	1 818	1 916	-98	105	-320
Fritidsgårdar	8 287	8 260	27	100	0
Fritidsbanken	78	61	17	78	0
<b>Summa</b>	<b>62 657</b>	<b>62 336</b>	<b>321</b>	<b>99</b>	<b>0</b>

Fritid har en total budget på 62 657 tkr. För 2023 redovisas ett utfall på 62 336 tkr vilket innebär ett överskott på 321 tkr.

Inom anläggningar och fornvård redovisas överskott vilket beror på att hyreskostnader för anläggningar understiger budget på grund av investeringar som ännu ej är slutförda. Personalkostnaderna understiger budget medan kostnader för varor och tjänster överstiger budget, verksamheten har sett tydliga kostnadsökningar på grund av inflationen. Intäkterna för året ligger under budget, främst för Arena Vänersborg. Verksamheten har genomfört flera besparingar inom verksamheten vilket gett resultat.

Fritidsgårdar redovisar ett positivt resultat. Verksamheten har haft kostnader för varor och tjänster i samband med att Torpa fritidsgård flyttat in i delvis nya lokaler. Även på Barnens Kastanj har insatser gjorts. Under året har personalkostnaderna minskat något i samband med tillfällig tjänstledighet vilket kompenserat de ökade kostnaderna.

## Årsredovisning till nämnd

### Uppdrag och särskilt viktiga aktiviteter

#### **Nämndens verksamheter ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning**

Kultur och fritidsnämnden beslutade 2022-04-12 att verksamheten ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning under 2023. Underrepresenterade grupper är invånare som av olika anledningar inte deltar i kultur- och fritidsverksamhet, exempelvis av ekonomiska, sociala eller kulturella faktorer. Geografisk spridning handlar om närhetsprincipen, det vill säga att det är av vikt att kultur- och fritidsaktiviteter finns utspridda i hela kommunen. Inriktningen ska påverka verksamhetsutveckling och speglas i prioriteringar inom den ordinarie verksamheten.

#### **Verksamhetsområde kultur**

Sommarscen är ett uppskattat koncept med en trogen publik, oavsett artister. Programmet för sommaren har spridits över hela kommunen, både på offentliga platser och i verksamheter som äldreboenden och fritidshem. Programmet har haft en variation av inköpta arrangemang och produktioner framtagna av feriepraktikanter i förvaltningens regi. På Sommarscen genomfördes även nya typer av arrangemang, som Super-duper-allång riktad till personer med funktionsvariation och en utomhusbio på Dalaborgsparken i samarbete med Göteborg Filmfestival. Detta kompletterade programmet i sin helhet och lockade en för Sommarscen ny publik.

Under sommaren har förvaltningen tagit emot feriepraktikanter vars uppgift varit att arbeta med konstnärliga uttryck på olika platser i kommunen. Musik- och kulturskolan, biblioteket och konsthallen tog emot ungdomar. Förutom att erbjuda ungdomar feriejobb som rimmar med deras intresse för konstnärliga uttryck, har förvaltningen lyckats inlemma deras framträdanden i det offentliga utbudet av kulturaktiviteter. Det gör att förvaltningen har kunnat erbjuda invånare och besökare en större variation av kultur.

Musik- och kulturskolans dans- och bildlärare har under sommarperioden uppsökt fritidshem och Barnens kastanj där barn fått prova på konstformerna. Cirka 300 barn har deltagit i aktiviteterna vilket innebär att insatserna nått en för verksamheten ny målgrupp. Att uppsöka platser där barnen redan finns samlade, underlättar för att nå dem och kommunicera kring det utbud som Musik- och kulturskolan erbjuder även under andra delar av året. Musik- och kulturskolan har firat 60-årsjubileum med bland annat extra många publika arrangemang runt om i kommunen.

Timjan har arbetat med Mötesplats HBTQ och deltagit på arrangemang som Aqua Blå, Schools In och Schools Out. Verksamheten erbjuder möjligheter till eget skapande och utlåning av verktyg, symaskin med mera för ungdomar även under skollov.

Konsthallen har under året bland annat haft Sommarsalong, en välbesökt utställning som bjuder in professionella konstnärer och amatörer att delta med egna verk. I samband med konstutställningar erbjuds pedagogisk verksamhet för barn och unga.

Biblioteken har etablerat det omfattande samarbetet med biblioteken i Fyrstad, med gemensam katalog och hemsida vilket tillgängliggör ett utökat utbud av media till invånarna. Biblioteken har i samarbete med Studieförbundet bjudit in till språkcaféer där besökare av

olika nationaliteter har träffats för att läsa och diskutera texter på svenska. Genom medel från Rådet för hälsa och social hållbarhet har en IT-pedagog varit anställd under året i syfte att minska digitalt utanförskap.

### **Verksamhetsområde fritid**

Enheten för idrottsanläggningar bedriver inte någon egen verksamhet såsom de övriga enheterna gör, deras arbete går ut på att tillhandahålla lokaler för föreningslivets verksamhetsutövning. De har dock stöttat lovaktiviteter som har utförts av Taurus Combat med fokus på kampsport och självförsvar under sport- och påsklov. Aktiviteten har varit kostnadsfri och enheten har stöttat genom att upplåta anläggningen utan kostnad. Satsningar har gjorts på anläggningar utanför centralorten för att höja kvaliteten för verksamma föreningar där. Man har satsat extra på allmänhetens åkning för att på det sättet göra isanläggningarna mer tillgängliga för allmänheten. Isen har spolats upp och färdigstälts i Arena Vänersborg under senare delen av sommaren så att sommarbandy- och sommarhockeyskolor kan genomföras av lokala föreningar. En inventering är påbörjad i syfte att undanröja enkelt avhjälpta hinder i idrottsanläggningarna så att den fysiska tillgängligheten ökar. Sedan början av september finns ett utegym placerat på Sportcentrum. Gymmet kan användas utan kostnad och för de som av någon anledning inte vill eller har möjlighet att träna på ett traditionellt gym är detta ett bra alternativ. Skridskodisco i arenan arrangerades för första gången vilket var uppskattat och lockade drygt 1 300 besökare.

Enheten för fritidsgårdar flyttade under sommarhalvåret ut aktiviteter till olika platser för att nå fler ungdomar. Enheten prövar hela tiden nya sätt för att locka fler tjejer till fritidsgårdarna, och tjejkväll med kvinnlig personal från andra enheter har genomförts med många besökande tjejer. Inomhusmiljön på fritidsgårdarna har förbättrats för att ge en ökad upplevelse av trygghet och trivsel. Arbete med HBTQ-certifiering har påbörjats genom en utbildning i de olika diskrimineringsgrunderna för att öka kunskapen kring HBTQ-frågor och ungdomar som identifierar sig inom den gruppen. Fritidsbanken har flyttats till fritidsgården på Torpa för ökad tillgänglighet och synlighet.

Barnens kastanj bedriver fritidsverksamhet i Torpaområdet för barn mellan 6 och 12 år vilka generellt är underrepresenterade i kultur- och fritidsnämndens övriga verksamheter.

### **Särskilt viktiga aktiviteter**

För att möjliggöra ytterligare en förflyttning inom nämndens uppdrag under 2023 har förvaltningen genomfört följande insatser. Nedan redovisas en sammanfattning av utfallet. En mer detaljerad beskrivning kommer att redovisas i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse.

#### **HBQ-certifiering av ungekulturverksamheten Timjan och fritidsgårdarna**



*Avslutad*

Under hösten har personalen i enheten för allmäncultur HBQ-certifieras tillsammans med enheten för fritidsgårdar. Utbildningen genomfördes enligt beställning och bestod av 1,5 utbildningsdagar, tillgång till en digital utbildningsplattform samt skapandet av en lokal handlingsplan. Målet med HBQ-certifieringen var att samtlig personal inom verksamheten ska få ökad kunskap om HBQ+, normer och normmedvetenhet, diskriminering och hur verksamheten kan bli mer inkluderande både internt och externt.

Handlingsplanen innehåller olika aktiviteter med visionen att fler ska känna sig välkomna till våra verksamheter. Genom att arbeta aktivt och bidra med att synliggöra och kompetenshöja både personal, besökare, normsamhället kring HBQ-frågor kan vi minska hinder för HBQ-personer att delta i en aktiv och meningsfull fritid.

Handlingsplanen ligger till grund för det fortsatta HBQ-arbetet i kommande verksamhetsplan som löper över de tre närmaste åren. Det ger oss fortsatta goda utsikter att arbeta med detta inkluderings- och rättighetsarbete i våra verksamheter.

#### **Genomföra mobil verksamhet inom enheten för allmän kultur**



*Avslutad*

Under året ser vi att kostnader för transporter och externa tjänster ökat mycket, vilket gör att genomförandet av mobil verksamhet har påverkats.

Enheten genomförde en utökad lekplatsturné under Sommarscen som bidragit till en större mobil verksamhet än innan, eftersom fler lekplatser fick kulturbesök. På grund av väder har vi haft stora variationer i publikbesök. Kulturveckan har genomförts i samarbete med de lokala kulturföreningarna.

Timjan genomförde sommarlovsaktiviteter i Brålanda med sommarlovsmedel beviljade av kommunstyrelsen. I september lanserades pysselpåsar där vi erbjuder hemlån av verktyg, symaskin, pyssel och hantverk. Pysselpåsarna har mottagits väl av målgruppen och lånas.

Konsthallen genomförde skolvisningar i skulpturparken på Restad gård. I anslutning till projektet Våra rum och det nyinköpta konstverket i Brålanda, fick elever i Brålanda skola tillsammans med konsthallen och konstnären Yll Xhaferi måla Centrumparkens scen. Från mitten av november-december har konsthallens personal arbetat mer aktivt med uppsökande/mobil verksamhet då konsthallens lokaler varit stängda på grund av renovering.

Enheten har bidragit till kommunens Hållbarhetsvecka genom scenkonst för barn/familj på Nuntorp. Samarbetet med lokala kulturföreningar har fortsatt med lyckat resultat för att arbeta med kulturarrangemang för målgruppen barn och unga,


där barnkultursamordnaren dels kan fungera som en kompetens inom barnkulturområdet när det kommer till urval av föreställningar, dels som samarrangör där förvaltning och förening kan dela på kostnader. Enheten har också gjort samarbeten kring barnkultur i bygdegårdar, vilket också bidragit till en större geografisk spridning och större besöksunderlag.

### **Upprätta långsiktig programplan för evenemang i biblioteken**

 *Pågående*

En arbetsgrupp på biblioteket jobbar med att ta fram en programplan som utgår ifrån mänskliga rättigheter inklusive barnkonventionen. Syftet är att göra en långsiktig plan kring programverksamheten på de fyra folkbiblioteken, så att inga målgrupper missas. Den sista ansökan om statligt stöd från Statens kulturråd (Stärkta bibliotek) hade fokus på programverksamhet på biblioteken och biblioteken blev beviljade 100 000 kr till ändamålet.

### **Skapa fler uppsökande och öppna former för deltagande i musik- och kulturskolan**

 *Avslutad*

Musik- och kulturskolan har under året genomfört öppen prova på-kurs inom dans, uppsökande bild & form-kurs på biblioteket samt återkommande musikaktiviteter på skolornas fritidshem. Under året har enheten i sin helhet sett över vilken typ av aktiviteter och informationsinsatser som behövs för att nå nya grupper och få fler deltagare till frivilligverksamheten.

Under sommaren besöktes alla kommunens fritidshem med dans- och bildverksamhet. Aktiviteten resulterade i många nya deltagare i Musik- och kulturskolans ordinarie kursverksamhet. På sommarlovet genomfördes dagläger i bild och dans öppet för alla barn i kommunen.

Under hösten har nya kurser förlagts på Tärnanskolan i teater/sång och gitarr med ett mycket gott resultat och stort intresse.

### **Förbättrad kommunikation särskilt riktad och anpassad till grupper som inte deltar i musik- och kulturskolan**

 *Avslutad*

Under året har ett arbete skett med att se över formerna för kommunikation och kommunikationsvägar för att nå fler och nya deltagare till verksamheten. Några medarbetare har fått kompetensutveckling och ett årshjul för kommunikationsinsatser har tagits fram. Medvetenheten kring bild- och texturval har ökat bland medarbetarna och arbetet med sociala medier och hemsida har aktivt utvecklats och förbättrats under hösten. Tolk har också anlåtats i samband med terminsavslutning/informationsmöte.

För utökad tillgänglighet har nya skyltar i Vänerparken 5 tagits fram för att tydliggöra/synliggöra var Musik- och kulturskolans lokaler och salar finns.

**Samordna lovsatsningar för "prova-på" idrottsverksamhet i anläggningar i samarbete med lokalt föreningsliv**

✓ *Avslutad*

Lovaktiviteter har utförts av föreningen Taurus Combat med fokus på kampsport och självförsvar under sport- och påsklov. Aktiviteten har varit kostnadsfri och riktad till barn och unga från 5 år och uppåt. Under sportlovet deltog ca 100-120 ungdomar i verksamheten, men under påsklovet sjönk deltagandet kraftigt. Föreningen tror att det detta beror på att Ramadan inträffade under samma period. De flesta deltagarna var mellan 12-15 år, ungefär 60 % tjejer och 40 % killar. Enheten för Idrottsanläggningar har stöttat genom att upplåta anläggningen utan kostnad.

**Öka antalet kvinnor/tjejer som lär sig simma och har vattenvana genom riktad kommunikation, introduktion till badet och simklubb**

✓ *Avslutad*

Hallevibadet har beslutats att avvecklas i kultur- och fritidsnämndens regi från hösten 2023 varför kvinno- och tjejernas sim inte fortsatt kommer att bedrivas på Hallevibadet.

**Åtgärda enkelt avhjälpna hinder i idrottsanläggningar så att den fysiska tillgängligheten ökar**

✓ *Avslutad*

Inventering är påbörjad, i ishallen planeras uppbyggnation av handikappanpassade publikplatser direkt vid entrén mot sargen.



## Årsredovisning till nämnd

### Inriktningsmål

#### ● **Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv**

Ungkultur Timjan och fritidsgårdarna har påbörjat arbete med HBTQ-certifiering av verksamheterna och HBTQAI-mötesplats har startats. Under året har andel tjejer som besöker fritidsgårdarna ökat något till följd av medvetna insatser. Fritidsbanken har flyttats och drivs i fritidsgårdarnas regi för mer synlig placering samt utökade öppettider. Genom medel från Rådet för hälsa och social hållbarhet har en IT-pedagog rekryterats tillfälligt till biblioteken i syfte att minska digitalt utanförskap. Musik- och kulturskolan har under året infört avgiftsfri verksamhet samt har arbetat på skolornas fritids.

Invånardialog med ca 650 ungdomar i åldern 13-19 år har genomförts under våren. Resultatet visar bland annat att:

- Det är tydligt att ungdomar generellt i kommunen upplever stora problem med kollektivtrafiken. (*Förutsättningar att ta sig till platser på sin fritid.*)
- Psykisk ohälsa, stress och en upplevelse av att ha många krav och förväntningar att leva upp till är en faktor som påverkar ungas fritidsliv på negativt sätt. (*Att ha för lite tid till fritiden och känsla av att den fria tiden går till återhämtning.*)
- Ekonomiska förutsättningar i hemmet påverkar ungas möjligheter att delta. (*Fler barn i Vänersborg lever i hushåll med varaktig låg ekonomisk standard, jämfört med riket.*)
- Vissa grupper av unga; unga med funktionsnedsättningar och unga med utländsk bakgrund (och särskilt tjejer) upplever fler begränsningar vad gäller möjligheten till en meningsfull och bra fritid än vad andra ungdomar verkar göra. (*Endast varannan ung person med funktionsnedsättning och varannan ung tjej med utländsk bakgrund känner sig nöjda med sin fritid.*)
- Unga önskar sig fler öppna mötesplatser och en ökad bredd i utbudet – tillfälliga arrangemang på lov.
- Kultur- och fritidsaktiviteter och utbudet är centrala för upplevelsen av inkludering – att något känns angeläget och tilltalande handlar också om att bli speglad som samhällsmedborgare.

#### ◆ **Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter har en indirekt positiv påverkan på barns och ungas lärande. Arbete i skolorna har skett genom baskulturutbudet.

#### ● **Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan**

Kultur- och fritidsnämnden bedriver flera verksamheter för en miljömässigt hållbar kommun. Bibliotekens utlån av media, nystart av fritidsbanken, användande av Remöblera samt utlåningsverksamhet av verktyg, symaskiner, pysselpåsar mm via ungkultur Timjan.

**● Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag**

Biblioteken har etablerat samarbetet med biblioteken i Fyrstad, med gemensam katalog och hemsida. Det tillgängliggör ett utökat utbud av media till invånarna. Genom Rådet för hälsa och social hållbarhet har it-pedagog anställts under året för att motverka digitalt utanförskap. Omfattande utveckling inom idrottsanläggningarna har skett genom inköp av nya maskiner, dränering av fotbolls- och tennisplaner, nya staket och asfaltering runt vissa anläggningar, kompetensutveckling med mera. Beslut om ny ungdomsavgift för att gynna junioridrott. Årets breda program inom konceptet Sommarscen har varit geografiskt spritt över hela kommunen. Både på offentliga platser och i verksamheter som äldreboenden och fritidshem. Sommarscen genomförde även nya typer av arrangemang, som Super-duper-allång riktad till personer med funktionsnedsättningar. Musik- och kulturskolan har arbetet med mer uppsökande verksamhet och har ökat deltagandet. Fritid arrangerade för första gången skridskodisco i arenan som lockade drygt 1300 besökare. Invånardialog med unga har genomförts.

**● Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv**

I 2023-års medarbetarundersökning uppgår HME (Hållbart medarbetarengagemang) totalt sett till ett index på 76 vilket är en ökning jämfört med föregående år som då låg på 75. HME är uppdelat i tre områden; motivation, ledarskap och styrning.

	2022	2023
<b>HME totalt</b>	<b>75</b>	<b>76</b>
Motivation	76	76
Ledarskap	81	78
Styrning	70	74

Alla enheter har upprättat en handlingsplan utifrån förra årets medarbetarundersökning och ett förvaltningsgemensamt arbete utifrån forskning kring friskfaktorer har påbörjats där verktyg och modeller från Sunt arbetsliv kommer att användas. Arbetet med friskfaktorer är en metod för verksamhetsutveckling och ett sätt att värna om våra medarbetare. Målet är också att detta arbete ska förbättra arbetsmiljön och trivseln inom förvaltningen, samt minska stress och ohälsa bland medarbetarna.



2024-01-22

Dnr: KUFRN 2024/27

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar det reviderade förslaget till delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder då helt in i nämndens ställe. Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras och detta regleras sedan i en delegeringsordning. Nuvarande delegeringsordning har setts över med anledning av omorganisation av handläggning av föreningsstöd samt för att underlätta verkställighet av tillfälliga förändringar av öppettider.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder då helt in i nämndens ställe. Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras och detta regleras sedan i en delegeringsordning. Nuvarande delegeringsordning har setts över och föreslagna justeringar är gjorda utifrån anpassning till nuvarande organisation, mindre begreppsjusteringar samt för att underlätta verkställighet av tillfälliga förändringar av öppettider. I underlaget är överstruken text sådant som föreslås utgå och rödmarkerad text sådant som föreslås läggas till.

### Öppettider, punkt 1.6-1.7

Punkt 1.6-1.7 gällande öppettider infördes i delegeringsordningen 2021 och hade inte funnits med tidigare. I underlaget (2021) framgår att det ”Uppkommit särskilt utifrån myndigheters rekommendationer för att möjliggöra snabb verkställighet.” Sedan dess har ett antal delegeringsbeslut fattats med stöd av denna punkt. Kultur- och fritidsförvaltningen ser att det i majoriteten av fallen handlar om att verksamheten behövt stänga tillfälligt, oftast en dag, med anledning av frånvaro av personal och bedömer att enhetscheferna bör kunna ha delegation att fatta sådana beslut upp till två dygn. I nuvarande delegeringsordning har enhetscheferna endast delegation på tillfällig stängning upp till två timmar vilket skapar extra administration när beslut om längre tid

måste fattas av verksamhetschef. Även övriga nivåer har förlängts något i tid enligt samma princip. Ersättare har utsetts för att minska sårbarhet och öka effektiv handläggning.

I nuvarande delegeringsordning finns också en text om att samråd ska ske med kultur- och fritidsnämndens presidium. Vid större förändringar i verksamheten informeras alltid presidiet och förvaltningen ser därför att denna text är något verkningslös framförallt gällande tillfälliga förändringar, och föreslår således att den utgår.

Punkt 1.6 är gällande permanent ändrade öppettider är omskriven efter dialog med kultur- och fritidsnämndens presidium och kommer vara en bedömningsfråga från fall till fall vad som bedöms som principiell karaktär eller större vikt. Exempelvis skulle öppettider där verksamheten endast byter dag inte ses som större vikt och något som förvaltningschef då har delegation att fatta beslut om, medan öppettider som innebär att verksamheten gör en avsevärd minskning i antal timmar ses som något som nämnden behöver fatta beslut om. Samråd ska alltid ske med presidiet innan beslut.

### **Föreningsstöd, punkt 9.1-9.5**

I kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2024-2026 inklusive detaljbudget 2024 har vissa justeringar gjorts jämfört med 2023. Bland annat har budget, handläggning samt administration av samtliga föreningsbidrag och stöd till studieförbund flyttats till administration från enheten för allmän kultur och enheten för idrottsanläggningar. I nuvarande delegeringsordning har enhetscheferna för ovanstående enheter i flera fall delegation på att besluta om bidrag. Då de från och med 2024 inte längre har budgetansvar för detta föreslås att delegat för föreningsbidrag ändras till verksamhetschef för administration.

### **Underlag**

Förslag till revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning, 2024-01-22.

Anna Svensson

Förvaltningschef

### **Sändlista**

Verksamhetschef administration, för vidare distribution till berörda inom förvaltningen samt publicering.



# Delegeringsordning kultur- och fritidsnämnden

**Förslag till revidering, 2024-01-22**

~~Överstruken text~~ = föreslås utgå

**Röd text** = föreslås läggas till

---

## Innehållsförteckning

Delegering av beslutanderätt inom nämnd.....	4
Vad innebär delegering? .....	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt .....	4
Vad kan delegeras? .....	4
Delegering och ren verkställighet .....	5
Delegering av rätt att överklaga.....	5
Beslut utan delegeringsuppdrag.....	5
Vem kan man delegera till? .....	5
Vidaredelegering .....	6
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas .....	6
Anmälan av delegeringsbeslut.....	6
Avtal .....	6
Attest- och beställaruppdrag .....	6
Om belopps- och tidsgränser .....	7
Förtydligande om delegater .....	7
Förkortningar mm .....	7
Förkortningar på delegater.....	7
Förkortningar på lagar, författningar och förordningar .....	7
1. Allmänna ärenden .....	8
2. Ärendehantering, yttrande m.m. ....	8
3. Ombud.....	9
4. Upphandling.....	9
5. Ekonomiska ärenden .....	9
6. Överlåtelse av lös egendom .....	9
7. Speciallagar för nämnden .....	10
8. Avtal .....	10
9. Övrigt <b>Föreningsstöd</b> .....	10

<b>Dokumenttyp</b> Delegeringsordning	<b>Dokumentnamn</b> Delegeringsordning kultur- och fritidsnämnden	<b>Antagen</b> 2021-10-15 § 57	<b>Antagen av</b> Kultur- och fritidsnämnden	
<b>Dokumentägare</b> Kultur- och fritidsnämnden	<b>Dokumentansvarig</b> Verksamhetschef administration	<b>Reviderad</b> KFN 2023- 10-17 § 89, 2024-XX-XX § X,	<b>Giltighet</b> Tillsvidare	
<b>Dokumentinformation</b> Beslutsordning för kultur- och fritidsnämnden	<b>Diarienummer</b> KUFRN 2024/27	<b>Uppföljning</b> En gång per mandatperiod		
<b>Ämnesområde</b> Administration			<b>Intranät</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Spellagen (2018:1138, Spell), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF), Socialförsäkringsbalken (2010:110, SFB), Attestregler (KF 2013-12-11 § 162), Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom (KS 2009-02-25 § 48), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF 2017-11-22 § 176), Prislista för idrottsanläggningar (KFN fastställs årligen), Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde (KFN).				

## Delegering av beslutanderätt inom nämnd

### Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (till exempel tjänstefel, skadestånd).

### Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap. 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

### Vad kan delegeras?

#### Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
7. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter bl.a. inom socialområdet.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen och föräldrabalken, också uttryckliga delegeringsförbud.

### Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I delegeringsordning skall m.a.o. endast upptas beslut i kommunallagens mening.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

*Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas, men ofta innehåller självständiga bedömningar och fordrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.



---

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap. 2 § 2 p. KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär – finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upp-lever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

### Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande skall vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

### Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

### Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

### Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering skall *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen.

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig

---

alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

### Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering skall enligt 6 kap. 40 § KL anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta skall ske. Delegeringsbeslut inom kultur- och fritidsnämnden ska diarieföras inom en vecka efter beslut och delges till nämnden vid kommande sammanträde.

*Syftet* med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* skall tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

### Avtal

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vem som ska underteckna avtal och handlingar inom nämndens område enligt reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer. Avtal som avser projekt eller samarbeten, där kommunen är en part, vars budget går utanför den kostnadsram som tilldelats enheten eller avdelningen och/eller som anses vara utanför det ordinarie uppdraget som enheten eller avdelningen fått, regleras genom delegeringsordning.

### Attest- och beställaruppdrag

En aktuell attestantförteckning ska alltid finnas. Av förteckningen ska framgå ansvarskod, befattning, namn samt ersättare. Varje attestant utses av förvaltningschef (se punkt 5.1) och skriver på ett attestuppdrag. Av attestuppdraget framgår vidare typ av attest och period för attestens gällande. I övrigt gäller kommunens "Attestregler" för samtliga attestanter inom förvaltningen.

I de fall beslutsattestant anses jävig ska attest ske av överordnad. All löpande anskaffning av varor och tjänster genom avrop på ramavtal samt annan löpande eller enstaka anskaffning, inom budget och beloppsgräns, är verkställighet. Annan än beslutsattestant (budgetansvarig) kan av praktiska skäl vara beställare.

### Om belopps- och tidsgränser

Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive moms. Skulle beslut omfatta större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegeringsordning ankommer det således på kultur- och fritidsnämnden att besluta.

Med prisbasbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110).

### Förtydligande om delegater

Anges enhetschef som delegat avses att respektive chef beslutar i ärende för den egna enheten, t.ex. enhetschefen för idrottsanläggningar beslutar för idrottsanläggningarna, enhetschefen för enheten bibliotek beslutar för enheten bibliotek och så vidare. Detsamma gäller verksamhetschefer.

## Förkortningar mm

### Förkortningar på delegater

EC	Enhetschef
VC	Verksamhetschef
FC	Förvaltningschef
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf.	Ordförande
Vice ordf.	Vice ordförande

### Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
Spell	Spellagen (2018:1138)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådslande ärenden	6:39 KL	Ordf.	Vice ordf.	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordf.	Vice ordf.	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		KSO		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordf.	Vice ordf.	
1.5	Utseende av personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförändelser och liknande		FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
1.6	Permanent ändrade öppettider som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		FC		<i>I samråd med kultur- och fritidsnämndens presidium</i>
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider i över två (2) fem (5) dygn och högst tre (3) månader</li> <li>- Tillfällig stängning eller tillfälligt ändrade öppettider upp till två (2) fem (5) dygn</li> <li>- Tillfällig stängning upp till två (2) timmar dygn</li> </ul>		FC VC EC	FC	<i>I samråd med kultur- och fritidsnämndens presidium</i>
2. Ärendehantering, yttrande m.m.					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling	2:14 TF & 6:4 OSL	FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid	24 § FL	FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	24 § FL	FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
2.4	Omprövning av beslut	27 § FL	FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
2.5	Godkännande av ansökningar om att ingå i externt finansierade projekt där kommunens insats uppgår till högst tio (10) prisbasbelopp per år och år som längst tre år		FC		<i>Enligt anvisning för handläggning av EU- och andra externt finansierade projekt</i>
2.6	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		FC		<i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>
2.7	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt		FC		

2.8	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordf.		
2.9	Beslut gällande ledamöters deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt.		Ordf.		<i>Kräver diskussion i nämnd kring mandat, representation och återrapporteringskrav som ledamot</i>

### 3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		FC		

### 4. Upphandling

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för kultur- och fritidsnämndens räkning <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till tjugo (20) prisbasbelopp</li> <li>- upp till tio (10) prisbasbelopp</li> </ul>		FC VC		<i>Löpande anskaffningsbeslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver följaktligen inget delegeringsbeslut</i>

### 5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattestanter för kultur- och fritidsnämndens förvaltning		FC		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattestanter		FC		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran, upp till ett prisbasbelopp		FC		
5.4	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden där skadeståndsanspråk uppgår till max ett prisbasbelopp		FC		

### 6. Överlåtelse av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse utan krav på kompensation av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock <ul style="list-style-type: none"> <li>- med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre (3) prisbasbelopp</li> <li>- med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett (1) prisbasbelopp</li> </ul>		FC VC		<i>Vid försäljning av lös egendom gäller riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom, kommunstyrelsen 2009-02-25 § 48</i>  <i>Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL</i>

## 7. Speciallagar för nämnden

### Spellagen

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Registrering av lotterier	6:9 Spell	EC	FC	
7.2	Beslut att utse kontrollant för sådana lotterier som avses i 6 kap 9 § Spell.	18:10 Spell	EC	FC	

## 8. Avtal

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
					<i>Enligt reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer § 18</i>
8.1	Teckna avtal och överenskommelser vid arrangemang, projekt eller samarbeten som inte ryms inom anvisad budget men som ingår i uppdrag på upp till tio (10) prisbasbelopp.		FC		<i>Löpande avtal och överenskommelser inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver följaktligen inget delegeringsbeslut.</i>
8.2	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då <ul style="list-style-type: none"> <li>– hyran uppgår till högst tio (10) prisbasbelopp per år och avtalstiden är som längst tre år</li> <li>– hyran uppgår till högst fem (5) prisbasbelopp per år och avtalstiden är som längst ett år</li> </ul>		FC VC		<i>Efter samråd med förvaltningschef</i>
8.3	Beslut rörande uthyrning för större återkommande eller för Vänersborgs kommun viktiga arrangemang		VC	FC	<i>Enligt "Prislista för fritidsverksamhet idrottsanläggningar"</i>

## 9. Övrigt Föreningsstöd

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Bidrag</b>					
9.1	Beslut om bidrag för start och grundbidrag för idrottsföreningar, kultur-, bygdegårds-, funktionshinder-, idéburna- och pensionärsföreningar		EG VC	FC	<i>Enligt "Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde"</i>
9.2	Beslut om riktat verksamhetsbidrag för idrottsföreningar, kultur-, bygdegårds-, funktionshinder-, idéburna- och pensionärsföreningar <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till fem (5) prisbasbelopp</li> <li>- upp till två (2) prisbasbelopp</li> <li>- upp till 25 000 kr</li> </ul>		FC VC EG		<i>Enligt "Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde"</i>

9.3	Beslut om kommunalt aktivitetsstöd		EG VC	FC	<i>Enligt "Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde"</i>
9.4	Beslut om anläggningsbidrag och bidrag till spontanidrottsplats-motionsspår		EG VC	FC	<i>Enligt "Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde"</i>
9.5	Beslut om uppdragsbidrag - upp till tio (10) prisbasbelopp - upp till fem (5) prisbasbelopp - upp till ett (1) prisbasbelopp		FC VC EG		<i>Enligt "Kriterier för bidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde"</i>
9.6	Beslut om reklamplats		EC	FC	<i>Enligt "Riktlinjer för reklam inom Vänersborgs kommuns idrottsanläggningar".</i>



2024-01-23

Dnr: KUFRN 2022/88

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Revidering av kultur- och fritidsnämndens detaljbudget 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner revideringen i del 1 verksamhetsplan 2024-2026 inklusive detaljbudget 2024 enligt upprättat förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden antog 2023-12-19 § 110 verksamhetsplan 2024-2026 inklusive detaljbudget 2024. Dokumentet är uppdelat i två delar, där nämnden fattar beslut om del 1. I denna del redovisas förväntade resultat, uppdrag samt nämndens detaljbudget. I del 2 har förvaltningen beskrivit de särskilda satsningar och aktiviteter som planeras inför under 2024-2026 som har bäring på de politiska målen och uppdragen. Detaljbudgeten utgår från kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 om mål- och resursplan 2024-2026. Med anledning av beslut i kommunfullmäktige 2023-12-13 som påverkar budgetramen för kultur- och fritidsnämnden föreslår förvaltningen en revidering av detaljbudgeten för 2024.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden antog 2023-12-19 § 110 verksamhetsplan 2024-2026 inklusive detaljbudget 2024. Dokumentet är uppdelat i två delar, där nämnden fattar beslut om del 1. I denna del redovisas förväntade resultat, uppdrag samt nämndens detaljbudget. I del 2 har förvaltningen beskrivit de särskilda satsningar och aktiviteter som planeras inför under 2024-2026 som har bäring på de politiska målen och uppdragen. Detaljbudgeten utgår från kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 om mål- och resursplan 2024-2026. Med anledning av beslut i kommunfullmäktige 2023-12-13 som påverkar budgetramen för kultur- och fritidsnämnden föreslår förvaltningen en revidering av detaljbudgeten för 2024, revideringar har gjorts på sidan 4-5 i verksamhetsplanen, samt en hänvisning till kommunfullmäktiges beslut på sidan 3.

Vid nämndens behandling av ärendet i december uppgick budget för kultur- och fritidsnämnden 2024 till 138 885 tkr. Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 § 227 att omfördela 221 tkr från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden. Omfördelningen avser ytterligare reglering av budget mellan nämnderna för idrottslokaler som nyttjas gemensamt. I detaljbudgeten har dessa fördelats inom fritid.

Kommunfullmäktige beslutade vid samma sammanträde (§ 229) att tilldela nämnden 1,0 mnkr för ökad måluppfyllelse. I detaljbudgeten har dessa fördelats inom kultur.



## Beredning

Ärendet har beretts internt på förvaltningen.

## Referenser i övrigt

- Kultur- och fritidsnämnden 2023-12-19 § 110, godkännande av kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2024-2026, inklusive detaljbudget 2024.
- Kommunfullmäktige 2023-12-13 § 227, omfördelning av budget 2024 från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden.
- Kommunfullmäktige 2023-12-13 § 229, budgetåtgärder för bevarande av välfärden – Förslag till tilläggsbudget 2024.
- Kommunfullmäktige 2023-06-21 § 105, förslag till mål- och resursplan 2024-2026.

## Underlag

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2024-2026, inklusive detaljbudget 2024.

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

## Sändlista

Verksamhetschef administration, för publicering



# Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2024-2026 inklusive detaljbudget 2024

---



# Del 1: Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2024-2026 med detaljbudget 2024

## 1. Inledning

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter vilar på den lagstiftade barnkonventionen med fokus på artiklarna 13 och 31.

*Artikel 13 Barnkonventionen*

*1. Barnet ska ha rätt till yttrandefrihet. Denna rätt innefattar frihet att oberoende av territoriella gränser söka, ta emot och sprida information och tankar av alla slag, i tal, skrift eller tryck, i konstnärlig form eller genom annat uttrycksmedel som barnet väljer.*

*Artikel 31 Barnkonventionen*

*1. Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.*

Utöver barnkonventionen är det viktigt att framhålla de grundvärden som präglar kultur- och fritidsverksamheterna; demokrati, folkhälsa, och social gemenskap. Då nämndens verksamheter inte styrs av annan lagstiftning, utöver bibliotekslagen, har kommunen beslutat om verksamhet via reglementet som beskrivs nedan i dokumentet. Avsaknaden av direkta lagkrav för verksamheten innebär att nämnd och förvaltning löpande behöver arbeta med att hitta rimliga förväntans- och ambitionsnivåer för kultur- och fritidsverksamheterna.

Verksamheterna som bedrivs i Vänersborg kommun och som beskrivs i detta dokument syftar till att stärka grundvärdena genom insatser på olika platser, med olika innehåll samt för olika åldrar och målgrupper. Detta gör att kultur- och fritidsnämndens olika verksamheter sammantaget ger ett mycket brett och diversifierat utbud vilket också ställer särskilda krav på organisationen när det kommer till kompetenser och samverkansytor. Under 2024-2026 kommer förvaltningen fokusera på att stärka sitt samarbete framförallt internt mellan verksamheterna i förvaltningen och kommunorganisationen, men även externt i förhållande till föreningsliv och andra aktörer för att få ytterligare kraft i de politiska mål som kommunfullmäktige och nämnden fattat beslut om.

Nämnden har tillsammans med förvaltningen genomfört en invånardialog med unga i åldern 13-19 år i syfte att få mer kunskap om hur unga själva upplever sin fritid. Resultatet av dialogen har både nämnd och hela förvaltningsorganisationen arbetat med under hösten 2023 inför att ta fram verksamhetsplanen 2024-2026. I detta dokument beskrivs en del av de satsningar som är kopplade till utmaningarna vi ser med utanförskap, polarisering och utsatthet samt lärdomar som både nämnd och förvaltning gjorde i invånardialogen.

Det allmänna världsläget avseende fördyrande kostnader på varor och tjänster påverkar hela landet och så även Vänersborgs kommun. Kultur- och fritidsnämnden har en stor utmaning avseende lokaler då hela 46% av nämndens kostnader för 2024 avser lokalkostnader för interna och externa lokaler. Pågående och kommande investeringar och underhåll medför ökade hyror som urholkar nämndens budgetförutsättningar för att kunna utföra verksamhet. Denna utmaning är speciellt stor för just kultur- och fritidsnämnden som dessutom är relativt liten.

Inför 2024 har barn- och utbildningsnämnden sagt upp avtalet om köp av baskulturutbud i skolan, motsvarande 1,8 miljoner kronor. Kulturutbud i skolan är ett av kultur- och fritidsnämndens huvuduppdrag då det är ett bra sätt att säkerställa att alla barn nås av kulturupplevelser av olika slag. Förvaltningen har därmed inlett ett arbete som syftar till att försöka bibehålla delar av utbudet under skoltid inom egen budgetram, samt komplettera med nya arbetssätt för att nå så många barn som möjligt. Arbetet möjliggörs delvis genom kommunfullmäktiges beslut i december 2023 om att tilldela kultur- och fritidsnämnden 1,0 mnkr för ökad måluppfyllelse. Uppsägningen av avtalet innebär dock en sänkning av kommunens ambitionsnivå vad gäller barns rätt till kultur.

Förvaltningen har också uppmärksammat att det ekonomiskt tuffa läget påverkar invånarnas möjlighet att delta i kultur- och fritidsverksamheter. I och med att hushållen får ökade kostnader riskerar det att leda till att familjer tvingas prioritera ner barn och ungas avgiftsbelagda fritidsaktiviteter, vilket kan innebära att efterfrågan och behovet av nämndens verksamheter ökar under planperioden.

Två viktiga principer som förvaltningen skall följa är att verksamheten ska vara kostnadsfri när den riktas till nämndens primära målgrupp barn och unga i åldern 0-18 år, samt att verksamheten ska vara varierad och lyhörd genom anpassningar efter målgruppens behov och önskemål på sin fritid och under skolloven.

## 2. Budgetförändringar 2024

Nämnderna har av kommunfullmäktige erhållit budgetramar för 2024. Utifrån dessa har nämnderna i uppdrag att inom tilldelad budgetram ta fram en budget i balans. Budget 2024 för kultur- och fritidsnämnden enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-06-21 uppgår till 138 885 tkr. Inflationskompensation uppgår till 1 164 tkr. Lönerrevisionen genererar en ökning med 1 989 tkr och justerat personalomkostnadspålägg ökar ramen med 518 tkr. Justerad internränta ökar ramen med 1 736 tkr och höjda hyreskostnader till följd av fastighetsunderhåll ökar ramen med 217 tkr. Nämnden tillförs 400 tkr för ökat bidrag till Västra Götalandsregionen för kommunens samlingar samt 50 tkr för konstnärlig gestaltning. Nämnden tillförs även 4 672 tkr från barn- och utbildningsnämnden för idrottshallar som förts över till kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 om utökad budget med 1 000 tkr för ökad måluppfyllelse. Vidare beslutades att 220 tkr ska föras över från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden, korrigeringen hör samman med tidigare beslutad överföring av idrottshallar mellan nämnderna.

På grund av besparingsåtgärder och stängning av verksamhet har resurser kunnat omfördelats inom nämndens budget, för att möta ökade lokalkostnader på grund av inflation, underhåll och verksamhetsanpassningar. Det finns ett stort behov av utökade resurser för IT, kommunikation samt verksamhetsmedel och omfördelningar har skett för att täcka en del av detta behov. Inför 2024 har barn- och utbildningsnämnden sagt upp avtal om baskulturutbud i skolan vilket medfört minskade resurser för denna verksamhet, omfördelningar samt den av kommunfullmäktige beslutade tilläggsbudgeten, möjliggör ett fortsatt arbete med visst barnkulturutbud. Från och med 2024 har nämnden tagit över ansvaret för ett antal idrottshallar från barn- och utbildningsnämnden och för att ge bättre förutsättningar för denna verksamhet har medel tillförts enheten för idrottsanläggningar.

### Resultatbudget

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
<b>Intäkter</b>	<b>20 486</b>	<b>15 866</b>	<b>14 550</b>
Personalkostnader	56 638	60 988	59 712
Omkostnader	81 085	82 905	92 866
Avskrivningar/internränta	1 446	2 095	2 079
<b>Summa kostnader</b>	<b>139 169</b>	<b>145 988</b>	<b>154 656</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>118 683</b>	<b>130 122</b>	<b>140 106</b>

### Ekonomiska resurser nämnd och administration

Budget är justerad med uppräknings för inflation och löneökningar och har förstärkts med 50 tkr för kommunikation samt 100 tkr för ökade IT-kostnader. Budget samt handläggning och administration av samtliga föreningsbidrag och stöd till studieförbund har flyttats till administration från enheten för allmän kultur och enheten för idrottsanläggningar.

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024
<b>Intäkter</b>	<b>475</b>	<b>469</b>	<b>477</b>
Personalkostnader	5 579	6 771	6 889
Lokalkostnader	520	350	367
Övriga kostnader	1 736	1 106	5 466
Kapitalkostnader	57	45	45
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 892</b>	<b>8 272</b>	<b>12 767</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>7 417</b>	<b>7 803</b>	<b>12 290</b>

### Ekonomiska resurser kultur

Budget är justerad med uppräknings för inflation och löneökningar. För utökad bidrag till Västra Götalandsregionen för kommunens samlingar har 400 tkr tillförts. För löpande kostnader konstnärlig gestaltning har 50 tkr tillförts. För ökade lokalkostnader på grund av inflationsjustering, underhåll och verksamhetsanpassning har 1 000 tkr tillförts. Fortsatt arbete med baskulturutbud möjliggörs genom att verksamheten förstärkts med 550 tkr samt 1 000 tkr för ökad måluppfyllelse enligt beslut av kommunfullmäktige. Resurser har tillförts för framtida finansiering av bildlärare då statliga bidrag för denna verksamhet kommer att upphöra.

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>
<b>Intäkter</b>	10 598	6 407	3 975
Personalkostnader	32 777	35 262	34 815
Lokalkostnader	12 837	15 649	17 396
Övriga kostnader	18 346	14 423	11 793
Kapitalkostnader	405	735	772
<b>Summa kostnader</b>	<b>64 365</b>	<b>66 069</b>	<b>64 775</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>53 768</b>	<b>59 662</b>	<b>60 800</b>

### Ekonomiska resurser fritid

Budget är justerad med uppräknings för inflation och löneökningar. Budget har utökats med medel för ökade hyreskostnader på grund av underhåll och verksamhetsanpassningar. 4 892 tkr har förts över från barn- och utbildningsnämnden som en följd av överfört ansvar för idrottshallar och budget för löpande kostnader för dessa anläggningar har förstärkts med 200 tkr. Budget för personalkostnader har utökats med 400 tkr och fritidsgårdsverksamheten har förstärkts med 140 tkr.

	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>
<b>Intäkter</b>	9 413	8 989	10 099
Personalkostnader	18 282	18 954	18 008
Lokalkostnader	39 185	44 313	52 630
Övriga kostnader	8 455	7 065	5 214
Kapitalkostnader	987	1 315	1 262
<b>Summa kostnader</b>	<b>66 909</b>	<b>71 646</b>	<b>77 115</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>57 496</b>	<b>62 657</b>	<b>67 016</b>

### 3. Uppdrag

Nämnden ska ansvara för kultur- och fritidsverksamheten i kommunen, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman. Nämnden ska främja verksamheter som bidrar till social gemenskap och förbättrad folkhälsa samt goda uppväxtvillkor, ökat inflytande och delaktighet för barn och ungdomar i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att kommunens arbete med kultur och fritid i tillämpliga delar svarar upp mot den vision och de övergripande mål som gäller för kommunen. Detta gäller den löpande verksamheten, men också det utvecklingsarbete som ökar konkurrenskraften och som stärker kommunens attraktivitet och hållbarhet. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Kultur- och fritidsnämndens ansvar omfattar följande:

- Barn- och ungdomskultur
- Bidrag, stöd och stimulans till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- Folkbibliotek
- Fornvård
- Fritidsgårdsverksamhet
- Huvudmannaskap för Vänersborgs museum
- Idrotts- och fritidsanläggningar
- Konsthall
- Musik- och kulturskola
- Stipendier och priser inom nämndens områden
- Öppna offentliga arrangemang
- Konstnärlig gestaltning (enligt riktlinjer för arbetet med konstnärlig gestaltning i offentlig miljö)

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter stödjer och arrangerar kultur- och fritidsaktiviteter för invånare och besökare, med fokus på barn och unga. Nämnden delar årligen ut kulturpris, kulturstipendium samt idrottsledarpris till personer eller grupperingar med anknytning till Vänersborgs kommun.

#### **Nämndens verksamheter ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning**

Kultur och fritidsnämnden har beslutat att verksamheten ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning under 2024-2026.

Underrepresenterade grupper är invånare som av olika anledningar inte deltar i kultur- och fritidsverksamhet, exempelvis av ekonomiska, sociala eller kulturella faktorer. Geografisk spridning handlar om närhetsprincipen, det vill säga att det är av vikt att kultur- och fritidsaktiviteter finns utspridda i hela kommunen. Inriktningen ska påverka verksamhetsutveckling och speglas i prioriteringar inom den ordinarie verksamheten. Förvaltningen har under 2022 analyserat vilka grupper som är underrepresenterade i

respektive verksamhet, och gjort insatser för att nå dessa samt öka den geografiska spridningen med olika typer av satsningar. Under 2023 genomförde nämnden tillsammans med förvaltningen en invånardialog med unga i åldern 13-19 år. Genom dialogen fick både nämnd och förvaltning mer kunskap om vilka hinder och försvårande omständigheter som unga generellt och vissa målgrupper av unga upplever kring sitt fritidsliv. I del två av verksamhetsplanen har förvaltningen konkretiserat hur man ska arbeta med uppdraget under 2024-2026. Uppdraget ska återrapporteras till nämnden i samband med tertialrapporter och bokslut.

### Nämndens förväntade resultat 2024-2026

Inriktningsmålen är kommunfullmäktiges övergripande viljeriktning. Nämnderna ansvarar gemensamt för att styra verksamheten mot den strategiska och övergripande riktning som kommunfullmäktige fastställt i inriktningsmålen.

Inriktningsmål	Förväntade resultat
<p><b>Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv</b>  <i>Våra invånare ges lika möjligheter att forma sin framtid, där lokala skillnader utifrån livssituation, boendeplats och ekonomi utjämnas. Den sociala inkluderingen medför att invånarna kan påverka och delta i samhället oavsett bakgrund, där olika insatser riktas beroende på skillnader i olika boendedelar. Kommunens verksamheter arbetar i samverkan med fler organisationer och föreningar för att minska effekterna av socioekonomiska faktorer, där ett rättighetsbaserat perspektiv ger möjlighet till utbildning, bostad och arbete.</i></p>	<p>Könsfördelningen bland deltagarna i kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara jämn</p> 
<p><b>Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier</b>  <i>Barn och unga ges goda framtidsmöjligheter där skolan erbjuder individuellt stöd förebyggande och tidiga insatser med början i förskolan. Kommunens olika verksamheter arbetar för att främja faktorer som påverkar skolresultat såsom arbetsmiljö, fysiska miljöer, hemförhållanden, fritidsmöjligheter och stöd i unga år. Fullföljda studier ökar möjligheterna att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och att nå egenförsörjning.</i></p>	
<p><b>Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan</b>  <i>Den ekologiskt hållbara kommunen bidrar till att vårda våra resurser för nuvarande och framtida invånare. Kommunens Miljöprogram 2030 och Strategin för ett fossilfritt Vänersborg 2030 värnar om hela den geografiska kommunen, och ökad kunskap hos invånarna underlättar för klimatvänliga val. Nya klimatsmarta lösningar och teknisk innovation leder till minskad miljöpåverkan såsom fossiloberoende, hållbar konsumtion, upphandling och inköp. Miljöperspektivet beaktas vid kommunens beslutsfattande och olika former av samverkan.</i></p>	<p>Öka antalet utlån (bibliotek och fritidsbanken) för att inspirera till mer hållbar och cirkulär konsumtion</p>  



Inriktningsmål	Förväntade resultat
<p><b>Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag</b>  <i>Företag och invånare i Vänersborgs kommun möts av ett gott bemötande och en hög tillgänglighet där kommunens verksamheter håller en god kvalitet. Det är enkelt att få kontakt med kommunen, och den digitala servicen leder till mer effektiva flöden inom och mellan olika förvaltningar. Företag i kommunen ges möjlighet att expandera, där kommunen kan bistå med tillgänglig mark och lokaler när nya och befintliga företag vill verka och etablera sig i kommunen. Våra invånare är nöjda med den välfärd vi levererar. Kvalificerad personal leder till en god kvalitet i våra verksamheter, där innovation och teknik bidrar till att effektiviteten är hög.</i></p>	<p>Besökare och deltagare anser att verksamheten möter deras behov utifrån kvalitet, service och bemötande</p> 
<p><b>Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv</b>  <i>Vi ska ha en arbetsmiljö som ger förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv. I Vänersborgs kommun ska medarbetarna vara delaktiga och ha förståelse för sina uppdrag och sina roller. För att få en engagerad personal krävs ett tryggt och stabilt ledarskap som når ut till samtliga medarbetare i vår kommun. Personalpolicyn och samverkansavtalet med de fackliga organisationerna ska vara grunden i arbetet.</i></p>	<p>Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 77</p> 

## **Del 2: Förvaltningens verksamhetsplanering 2024-2026**

### **Förvaltningsgemensamt**

Utifrån den invånardialog med unga som genomförts så har förvaltningens olika enheter arbetat med vidare analys av resultatet och identifierat styrkor och utmaningar i vår organisation. I förvaltningen finns bred kompetens och ett stort engagemang för uppdraget inom samtliga verksamheter. Utbudet och verksamheten som ges i egen regi är kostnadsfri. Förvaltningen har dock stora kostnader som är uppbundna i lokaler och personal och förhållandevis lite verksamhetsmedel vilket försvårar utvecklingsarbetet. I det omfattande mediebruset är det en utmaning att nå ut med marknadsföringen av utbudet och förvaltningen behöver ständigt arbeta med ett verksamhetsutbud som speglar samhällsintresset och barn och ungas behov. Förvaltningen vill stärka det interna samarbetet mellan enheterna för verksamhetsutveckling, ett ökat lärande och tillvaratagande av våra resurser.

Forskare har funnit att organisationer med låg och stabil sjukfrånvaro har mycket gemensamt, och en del av dessa kännetecken kallas friskfaktorer. När det finns organisatoriska förutsättningar för att friskfaktorer fungerar väl i vardagen, mår medarbetare bra, utvecklas och orkar prestera. På så sätt kopplar friskfaktorerna ihop bra arbetsmiljö med att verksamheten når målen och blir en attraktiv arbetsplats. Friskfaktorerna handlar bland annat om delaktighet och inflytande, kommunikation och återkoppling, ledarskap, organisation, prioriteringar, kompetensutveckling och systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen. Under planperioden ska förvaltningen identifiera och främja arbetet med friskfaktorer på samtliga enheter som en metod för verksamhetsutveckling, och ett sätt att värna om våra medarbetare. Målet är också att detta arbete ska förbättra arbetsmiljön och trivseln inom förvaltningen, samt minska stress och ohälsa bland medarbetarna.

Förvaltningen ska under 2024-2026 stärka sitt arbete utifrån Medborgarlöfte Torpa och resultatet från invånardialogen med unga. Fokus för förvaltningen är att ge barn och unga möjlighet att möta kultur- och fritidsverksamheter på platser och i sammanhang som upplevs trygga för dem.

Utifrån kultur- och fritidsnämndens beslut om lokalplanering för ny fritidsgård på Torpa så ska förvaltningen arbeta med utformning utifrån kultur- och fritids samlade behov, andra förvaltningars möjligheter att använda lokalerna samt ha fortsatt dialog med målgruppen unga om deras behov och önskemål om verksamhetsinnehåll.

Förvaltningen kommer under 2024 fortsatt ha ett aktivt deltagande i utformningen av förslag till friluftstrategi, ett arbete som pågått under 2023 och är i slutfasen. Bland annat skall ansvarig nämnd utredas.

## Förvaltningsgemensamma områden för utveckling

Förvaltningen har identifierat några gemensamma utvecklingsområden som kommer att pågå i samverkan under 2024-2026

Utforma långsiktiga strategiska planer för kultur- respektive fritidsverksamheterna. Det är ett omfattande arbete där andra förvaltningar, föreningsliv och andra organisationer kommer att göras delaktiga.

Kvalitetssäkra och utveckla kultur- och fritidsförvaltningens roll i kommunens samhällsplaneringsprocesser.

Utarbeta ett förvaltningsgemensamt sätt att mäta besökares/deltagares upplevelse av kvalitet i verksamheterna, som ett led i ett av nämndens förväntade resultat.

Utifrån genomförd utredning kring stödet till föreningslivet ska förvaltningen, i dialog med nämnden, identifiera förändringsmöjligheter som gynnar de politiska målen och föreningslivets utveckling i kommunen.



## Kultur

Konst och kultur kan hjälpa en att förstå sin omvärld när någon annan på ett konstnärligt sätt tolkar samtiden och dess utveckling. Publikens möte med scenkonst eller andra estetiska uttryck skapar nya mötesplatser och sammanhang och kan vara en värdefull utgångspunkt för samtal människor emellan. Att få skapa själv kan utveckla färdigheter, forma identitet och ta en till nya platser. Konst och kultur spelar en viktig roll för en plats attraktionskraft och lokala identitet. Ett rikt kulturliv och konstnärlig gestaltning på offentliga platser kan både skapa en känsla av stolthet hos invånarna och locka till sig besökare.

Verksamhetsområdet kultur består av bibliotek, musik- och kulturskola och enheten för allmän kultur, där konsthall, barnkultur, ungdomsverksamheten Timjan och offentliga arrangemang ingår. Kulturverksamheterna ska erbjuda ett varierat utbud av arrangemang, upplevelser och skapande verksamhet inom teater, konst, musik och dans samt ett brett utbud av litteratur och andra media med särskilt fokus på barn och unga. Aktiviteterna kan ske i egen regi, i samverkan med föreningslivet samt med andra verksamheter kommunalt, regionalt och nationellt.

Under 2024-2026 kommer verksamhetsområdet kultur särskilt fokusera på samverkan för att hitta nya sätt att nå ut till sina målgrupper, etablera relationer, bibehålla och skapa relevans i respektive verksamheter. Enheterna ska arbeta med tillgänglighet och inkludering av grupper som traditionellt sett varit underrepresenterade i verksamheterna. Detta kan ske genom ändrade arbetsmetoder, nya samarbeten mellan enheter inom förvaltningen eller med andra aktörer samt nya former för verksamhetsutbudet. Målet för planperioden är att fortsatt nå alla barn och unga i kommunen, även om grundförutsättningarna för baskulturutbudet förändrats inför 2024.

Vänersborgs bibliotek består av huvudbiblioteket och de tre filialerna i Brålanda, Frändefors och Vargön. Verksamheten har förändrats under de gångna åren genom den omfattande renoveringen av huvudbiblioteket samt samarbetet Biblioteken i Fyrstad. Det har ökat tillgängligheten till litteratur och media för invånarna väsentligt men påverkar också hur verksamheten planeras och bemannas.

I Musik- och kulturskolans utbud finns konstarterna bild & form, dans, teater och musik representerade och mötet med deltagarna sker i flera kommundelar. Verksamheten står inför ett utvecklingsarbete som handlar om att kombinera traditionell undervisnings- och orkesterverksamhet med öppnare former av aktiviteter, för att möta nya grupper av barn och ungdomar på fler platser. Inom planperioden kommer förvaltningen att följa upp och analysera effekterna av kommunfullmäktiges beslut i mål- och resursplan 2023-2025 att införa avgiftsfri musik- och kulturskola.

Enheten för allmän kultur innefattar verksamheterna Vänersborgs konsthall, Ungkultur Timjan, barnkultur och offentliga arrangemang. Konsthallen presenterar utställningar med främst samtida konstnärer och är en plats för samtal, pedagogisk verksamhet och möten med konst som utgångspunkt. Ungkultur Timjan erbjuder ungdomar möjlighet att prova på kulturaktiviteter, arrangera festivaler och samordna olika ungdomsgrupper. Barnkultur sker antingen på skoltid eller på fritiden. Merparten av enhetens aktiviteter förutsätter ett

nära samarbete med andra enheter inom förvaltningen och ideella insatser från föreningslivet.

Verksamhetsområdet kultur ansvarar för kommunens arbete med konstnärlig gestaltning i offentlig miljö. Det förvaltningsövergripande Konstrådet planerar och genomför insatserna som utgår från Konstprogram 2024-2026.

## **5.2 Nämndens verksamheter ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning**

Verksamhetsområde kultur kommer särskilt att arbeta med följande satsningar under 2024-2026:

- **Meningsfull kultur- och fritidsverksamhet för barn och ungdomar i bostadsområdet Torpa**

Samtliga kulturenheter samt fritidsgårdarna och Barnens kastanj ska samarbeta kring satsningen under planperioden. Syftet är att skapa ett aktivt fritidsliv för målgruppen barn och unga i Torpaområdet, med särskilt tyngdpunkt på flickor och tjejer. Målet är även att verka för inkludering av målgrupper som förvaltningen har svårare att nå i dagsläget, och stärka befintliga mötesplatser i området. Arbetet har bäring på resultatet av genomförd invånardialog med unga, samt kommunens övergripande arbete med medborgarlöfte Torpa. Enheternas olika kompetenser och upparbetade kontaktytor kompletterar varandra och tillsammans bidrar de planerade insatserna till måluppfyllelse.

- **Ökat samarbete mellan bibliotek och Timjan i syfte att nå fler unga**

Biblioteket och Timjan ska samarbeta i ett projekt kring ungas psykiska hälsa, som syftar till att öka kunskap och synlighet. Genom aktiviteter och forum ges unga möjlighet att dela tankar om sitt mående. Verksamheterna ska nå fler unga med kravlösa kulturaktiviteter och läsfrämjande insatser med målet att bidra till ett stärkt välmående. Projektet ska också innefatta aktiviteter riktat till vuxna kring föräldraskap och hur man kan prata om psykisk hälsa med sina ungdomar.

- **Musik- och kulturskolan ska hitta nya former och bredda utbudet i syfte att nå prioriterade målgrupper**

Musik- och kulturskolan ska öka tillgången till kultur och eget skapande genom nya former av aktiviteter och undervisning. Till exempel genom återkommande aktiviteter som inte kräver traditionell kursform och annan öppen verksamhet. Fokus ligger på underrepresenterade grupper, däribland barn och unga med funktionsvariation.

- **Ökad tillgänglighet till bibliotekens utbud och tjänster**

Under planperioden är målet att alla biblioteksfilialer i Vänersborg ska ha meröppet, i syfte att tillgängliggöra lokaler och media till invånarna. Meröppet innebär att låntagare kan besöka biblioteket innan eller efter de vanliga öppettiderna för att sköta lån eller nyttja lokalen utan att personal är på plats. Genom meröppet och anpassade öppettider på biblioteken, nyttjar vi personalresurserna på ett effektivare sätt och kan ha mer uppsökande verksamhet i befintliga lokaler eller i annan verksamhet.

- **Genomföra handlingsplan för HBTQ-certifiering**

Ungkultur Timjan ska tillsammans med fritidsgårdarna genomföra handlingsplanen som tagits fram inom ramen för HBTQ-certifiering. Målet är att fler unga ska känna sig trygga och välkomna till verksamheterna.

### 3.3 Förväntade resultat

Könsfördelningen bland deltagarna i kultur-och fritidsnämndens verksamheter ska vara jämn
Öka antalet utlån (bibliotek och fritidsbanken) för att inspirera till mer hållbar och cirkulär konsumtion
Besökare och deltagare anser att verksamheten möter deras behov utifrån kvalitet, service och bemötande
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 77



## Fritid

Verksamhetsområdet fritid består av idrottsanläggningar samt fritidsgårdar, Barnens Kastanj och fritidsbanken. Verksamheterna ska bidra till en meningsfull fritid för kommunens invånare och till att främst barn och unga, genom inflytande och delaktighet, kan påverka och utforma sitt liv.

Fritidsgårdarna ger stora möjligheter att stimulera unga till självständighet, eget skapande, informella lärprocesser och att vara diskussionspartner om bland annat händelser i samhället och världen i stort, relationer, hälsa och sexualitet. Uppdraget för fritidsgårdar innebär också att leda nya respektive redan bekanta fritidsaktiviteter samt att möjliggöra drogfria arrangemang på kvällar och helger. Att skapa en trygg miljö för besökarna är särskilt viktigt, och där är stabila personliga och förtroendefulla relationer mellan personal och med enskilda besökare nyckeln. Den goda relationen är även en förutsättning för att skapa ett ömsesidigt lyssnande och skapa gemensamma förhållningssätt kring attityder och värderingar.

Verksamheten på Barnens kastanj har en förebyggande och pedagogisk fritidsinriktning för barn i åldrarna mellan 6-12 år som inte är inskrivna i skolans fritids. Verksamheten har två anställda och väldigt många besökande barn och föräldrar som har stora sociala behov. Förvaltningens bedömning är att vi i nuläget inte kan tillgodose en bra arbetsmiljö för de anställda och inte fullt ut klarar att hålla kvalitet i verksamheten. Under 2024 är ambitionen att dels förstärka personalresurserna, dels utveckla samverkan med familjecentralen på Torpa samt skolans fritids.

Enheten för idrottsanläggningar ger stöd till föreningslivet, inte minst genom subventionerade anläggningar för träning, tävling och rekreation. Samverkan med andra kommunala förvaltningar, föreningar, RF-SISU Idrottsutbildarna samt offentliga och privata aktörer utgör en integrerad del i verksamhetsområdet. Idrottsrörelsen har en särställning i föreningsverige, i det att den innefattar var tredje svensk. Den samhällsnytta som rörelsen genererar, genom sitt folkhälsoarbete, fostran av barn och unga, integration och publikunderhållning, är centrala värden för kommunens attraktionskraft och medborgarnas välmående. Kultur- och fritidsnämnden har en stor utmaning avseende lokaler och anläggningar för idrott- och föreningslivet. Det finns en stor underhållsskuld att bearbeta men även ökade miljökrav, nya anpassade rutiner och inköp av rätt maskiner och fordon för verksamheten utmanar den befintliga investeringsbudgeten. Då hela 46% av nämndens kostnader för 2024 avser lokalkostnader för interna och externa lokaler samt att pågående och kommande investeringar o h underhåll medför ökade hyror så urholkar det nämndens budgetförutsättningar. Denna utmaning är speciellt stor för just kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden har en överenskommelse RF-SISU Västra Götaland beträffande utvecklingsarbete, bildningsnivå och utbildningsinsatser för idrottsföreningar i kommunen. Inriktningen är att RF-SISU ska stödja folkrörelse idrottens ideologiska, demokratiska, hälsofrämjande och sociala funktion inom föreningar i kommunen.

All verksamhet utgår från idrottens strategiarbete Strategi 2025 vilken svensk idrott tagit beslut på skall genomföras med hjälp av 5 prioriterade utvecklingsresor:

- *Den moderna föreningen engagerar*
- *Jämställdhet för en framgångsrik idrott ny*
- *En ny syn på träning och tävling*
- *Ett starkt ledarskap*
- *Inkluderande idrott för alla*

Övertagandet av sju idrottshallar från barn- och utbildningsnämnden med start 2024 innebär att det kommer finnas fler tider att hyra för föreningsliv och privatpersoner. Dock kräver det att förvaltningen skapar nya tekniska lösningar för anläggningarna avseende bokning, in- och utpassering samt fakturering. System som finns till exempel i privata paddelanläggningar.

## **5.2 Nämndens verksamheter ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning**

Verksamhetsområde fritid kommer särskilt att arbeta med följande satsningar under 2024-2026:

- **Meningsfull kultur- och fritidsverksamhet för barn och ungdomar i bostadsområdet Torpa**

Samtliga kulturenheter samt fritidsgårdarna och Barnens kastanj ska samarbeta kring satsningen under planperioden. Syftet är att skapa ett aktivt fritidsliv för målgruppen barn och unga i Torpaområdet, med särskilt tyngdpunkt på flickor och tjejer. Målet är även att verka för inkludering av målgrupper som förvaltningen har svårare att nå i dagsläget, och stärka befintliga mötesplatser i området. Arbetet har bäring på resultatet av genomförd invånardialog med unga, samt kommunens övergripande arbete med medborgarlöfte Torpa. Enheternas olika kompetenser och upparbetade kontaktytor kompletterar varandra och tillsammans bidrar de planerade insatserna till måluppfyllelse.

- **Tillgängliggöra idrottshallarna för allmänheten**

Syftet är att tillgängliggöra idrottshallarna i högre grad för allmänheten genom enkel bokning, betalning och tillgång, i syfte att stärka spontanidrottande. Uppdraget ska öka allmänhetens tillgång, i samarbete med andra enheter, för att utforma fler möjligheter likt Allmänhetens åkning som bedrivs i ishallarna. Satsningen ska även kopplas till fritidsbanken för lån av utrustning. Satsningen främjar dem som inte vill vara med i en förening utan bara utöva en idrott/aktivitet för att det är kul, samtidigt som bokningsgraden i anläggningarna ökar.

- **Genomföra handlingsplan för HBTQ-certifiering**

Fritidsgårdarna ska tillsammans med Ungkultur Timjan genomföra handlingsplanen som tagits fram inom ramen för HBTQ-certifiering. Målet är att fler unga ska känna sig trygga och välkomna till verksamheterna.



### 3.4 Förväntade resultat

Könsfördelningen bland deltagarna i kultur-och fritidsnämndens verksamheter ska vara jämn

Öka antalet utlån (bibliotek och fritidsbanken) för att inspirera till mer hållbar och cirkulär konsumtion

Besökare och deltagare anser att verksamheten möter deras behov utifrån kvalitet, service och bemötande

Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 77





2024-01-15

Dnr: KUFRN 2023/72

**Handläggare**

Magnus Nordin  
magnus.nordin@vanersborg.se  
0521-72 20 24

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Medborgarförslag om att utöka fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag om att utöka fritidsgårdsverksamheten och att kommunen ska tänka långsiktigt på hur barn och ungdomar fångas upp. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

### **Fördjupad beskrivning av ärendet**

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med om det som förslagsställaren påtalar kring vikten av barn och ungdomar fångas upp. Det finns fyra fritidsgårdar i kommunen och kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det fyller behovet relativt bra. Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar för att få en bredare verksamhet i en ny fritidsgård för att täcka flera behov/önskemål. Det finns inte någon plan på att utöka verksamhet utan kultur- och fritidsförvaltningens ambition i dagsläget är att bibehålla två fritidsgårdar i kommunal regi men att budgetarbetet för 2025-2027 styr detta.

### **Beredning**

Ärendet har beretts internt på kultur- och fritidsförvaltningen

### **Underlag**

Medborgarförslag om att utöka fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun KS  
2023/816

Anna Svensson

Förvaltningschef

## **Sändlista**

Kommunstyrelsen  
Mikael Forss (förslagsställare)

## Lämna medborgarförslag

### ✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

#### Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

#### Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Skulle vilja föreslå att fritidsgårdsverksamheten i Vänerns kommun skulle behöva utökas så att man når ut till alla områden och inte bara lägger fokus på "problemområden". Att ha fritidsgårdar placerade i olika områden i kommunen fångar upp många barn och unga som inte vågar ta sig ut från sitt eget område. Man känner en trygghet i sitt område. Det är viktigt att vi inte glömmer bort våra barn och ungdomar i hela kommunen. En trygg plats att gå till och som många barn och ungdomar ser som ett andra hem.

### ✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter

#### Ange dina kontaktuppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

**Personnummer**

**För- och efternamn**

MIKAEL FORSS

**Adress**

**Postnummer och ort**

**Telefon**

**E-postadress**

**Mobiltelefon**

**Notifieringar**

#### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** MIKAEL FORSS

**Person ID:**

**Datum:** 2023-06-27 12:13

**Signerad checksumma:**



2024-01-15

Dnr: KUFRN 2022/85

**Handläggare**

Magnus Nordin  
magnus.nordin@vanersborg.se  
0521-72 20 24

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Redovisning av lokalplanering B-delen, Idrottshuset

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2023-02-21 att starta fas 3, lokalplanering, avseende idrottshuset med följande inriktning

- Entré till Idrottshuset från den västra delen av Sportcentrum.
- Tio omklädningsrum, tillgängliga även från utsidan. Speciell vikt ska läggas på hygienutrymmen utifrån de särskilda behov som finns.
- Två lokaler för kampsport
- Befintliga brottningslokaler ska vara kvar.
- Bowlinganläggning i källaren.
- Ett utrymme i anknytning till foajén som kan användas till kiosk-verksamhet för föreningslivet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har under 2023 genomfört en lokalplanering och redovisade sitt förslag för kultur- och fritidsförvaltningen 2024-01-12

Utredningen visar att kultur- och fritidsförvaltningens efterfrågade lokalfunktioner ryms inom befintlig byggnads skal. Det finns yta över i delen för omklädningsrum, det kan till exempel användas till ytterligare fler omklädningsrum, bastu och förråd.

Vidare visar utredningen att byggnaden är i mycket dåligt skick och omfattande renovering och ombyggnation krävs för att uppfylla verksamheternas behov men också för att byggnaden ska fungera och uppfylla brand- och tillgänglighetskrav.

Det behövs byggas till en ny entré, en ny takkonstruktion, bättre hantering av dagvatten, genomgående renovering både invändigt och utvändigt, installation av hissar, ett nytt fläktrum med nya fläkaggregat samt nya installationer för ventilation, rör och el.

Fuktskador behöver åtgärdas och troligen krävs sanering av asbest och PCB.

En ny detaljplan för området är under framtagande som troligen kommer tillåta att idrottshuset byggs till.

Lokalerna kommer vara flexibla på så sätt att de passar många olika idrotter. Lokalerna kan nyttjas till både skolundervisning, föreningsliv och tävlingar. Byggnaden kan nyttjas både dag- och kvällstid och av människor i mycket varierande åldrar.

Under renoveringen av idrottshuset kommer skola och de föreningar som nyttjar B-delen att bli påverkade. Det krävs tillfälliga lokaler för utövande och omklädning.

Den tidigare budgeten på 60 mnkr bedöms inte vara tillräcklig. Den nya beräknade kostnaden på 79 mnkr motsvarar näst intill kostnaden för nyproduktion om man jämför kvadratmeterpriser. Nyproduktion av B-delen skulle dock kräva en större budget för rivning av befintligt, tillfälliga ersättningslokaler under längre tid etc. Med tanke på de möjligheter en ny detaljplan ger, bör man överväga nyproduktion då det även kan ge mervärde för verksamheten att inte begränsas av nuvarande byggnads utformning. Dock ska man också beakta våra klimat- och miljömål där renovering och ombyggnation av befintlig byggnad är ett mer gynnsamt alternativ.

Projektet beräknas ta drygt 2 år att genomföra. (Lokalplanering B-delen, Idrottshuset Dnr: 2023/107 Samhällsbyggnadsförvaltningen)

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för ärendet.

## Bilagor

Lokalplanering B-delen Dnr: 2023/107 Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Sändlista

Kommunstyrelsen



2024-01-22

Dnr: 2023/107

**Handläggare**

Linnea Hedmark  
linnea.hedmark@vanersborg.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Lokalplanering B-delen, Idrottshuset



## Sammanfattning av rapporten

Kultur- och fritidsnämnden föreslog samhällsbyggnadsnämnden att starta lokalplanering för invändig renovering av idrottshusets B-del, i enlighet med rapporten Behovsinventering av Idrottshuset daterad 2022-11-01.

Målet för lokalplaneringen är att tillhandahålla ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen för beslut om projektering och genomförande. Lokalplaneringen ska tydliggöra dimensionering och funktioner av lokaler, klargöra tidplan för projektet, redovisa flexibilitet och koncernnytta samt föreslå preliminär hyreskostnad och preliminär investering.

Lokalplaneringen har tagits fram i samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

År 2020 påbörjades en projektering för renovering där en statusbesiktning och miljöutredning togs fram. Dessa rapporter ligger bland annat till grund för detta dokument.

Utredningen visar att Kultur- och fritidsförvaltningens efterfrågade lokalfunktioner ryms inom befintlig byggnads skal. Det finns yta över i delen för omklädningsrum, det kan till exempel användas till ytterligare fler omklädningsrum, bastu och förråd.

Vidare visar utredningen att byggnaden är i mycket dåligt skick och omfattande renovering och ombyggnation krävs för att uppfylla verksamheternas behov men också för att byggnaden ska fungera och uppfylla brand- och tillgänglighetskrav.

Det behövs byggas till en ny entré, en ny takkonstruktion, bättre hantering av dagvatten, genomgående renovering både invändigt och utvändigt, installation av hissar, ett nytt fläktrum med nya fläkaggregat samt nya installationer för ventilation, rör och el.

Fuktskador behöver åtgärdas och troligen krävs sanering av asbest och PCB.

En ny detaljplan för området är under framtagande som troligen kommer tillåta att idrottshuset byggs till.

Lokalerna kommer vara flexibla på så sätt att de passar många olika idrotter. Lokalerna kan nyttjas till både skolundervisning, föreningsliv och tävlingar. Byggnaden kan nyttjas både dag- och kvällstid och av människor i mycket varierande åldrar.

Under renoveringen av idrottshuset kommer skola och de föreningar som nyttjar B-delen att bli påverkade. Det krävs tillfälliga lokaler för utövande och omklädning.

Den tidigare budgeten på 60mn kr bedöms inte vara tillräcklig. Den nya beräknade kostnaden på 79mn kr motsvarar näst intill kostnaden för nyproduktion om man jämför kvadratmeterpriser. Nyproduktion av B-delen skulle dock kräva en större budget för rivning av befintligt, tillfälliga ersättningslokaler under längre tid etcetera Med tanke på de möjligheter en ny detaljplan ger, bör man överväga nyproduktion då det även kan ge mervärde för verksamheten att inte begränsas av nuvarande byggnads utformning. Dock



ska man också beakta våra klimat- och miljömål där renovering och ombyggnation av befintlig byggnad är ett mer gynnsamt alternativ.

Projektet beräknas ta drygt 2 år att genomföra.

Magnus Nordin  
Verksamhetschef  
Kultur- och fritidsförvaltningen

Hans Larsson  
Verksamhetschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>UPPDRAG .....</b>	<b>5</b>
1.1	UPPDRAGSBESKRIVNING .....	5
1.2	MÅL OCH SYFTE .....	5
1.3	BERÖRDA PARTER .....	5
1.4	AVGRÄNSNING.....	6
1.5	UNDERLAG .....	6
1.6	METOD.....	6
<b>2</b>	<b>UTREDNING.....</b>	<b>7</b>
2.1	BAKGRUND .....	7
2.2	VERKSAMHETSBEHOV.....	7
2.3	LOKALPROGRAM.....	9
2.3.1	<i>Kravspecifikation.....</i>	<i>9</i>
2.3.2	<i>Lokalfunktioner.....</i>	<i>10</i>
2.4	BYGGNADENS NUVARANDE SKICK .....	11
2.5	ÅTGÄRDER.....	13
2.6	OMRÅDETS DETALJPLAN.....	14
2.7	FLEXIBILITET OCH KONCERNNYTTA.....	15
2.7.1	<i>Flexibilitet.....</i>	<i>15</i>
2.7.2	<i>Koncernnytta .....</i>	<i>15</i>
2.8	EKONOMI .....	15
2.8.1	<i>Investering .....</i>	<i>15</i>
2.8.2	<i>Verksamhetens driftkostnader.....</i>	<i>16</i>
2.9	TIDPLAN .....	16
2.10	RISKER.....	17
<b>3</b>	<b>RESULTAT OCH SLUTSATSER.....</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>BILAGOR.....</b>	<b>19</b>

## 1 Uppdrag

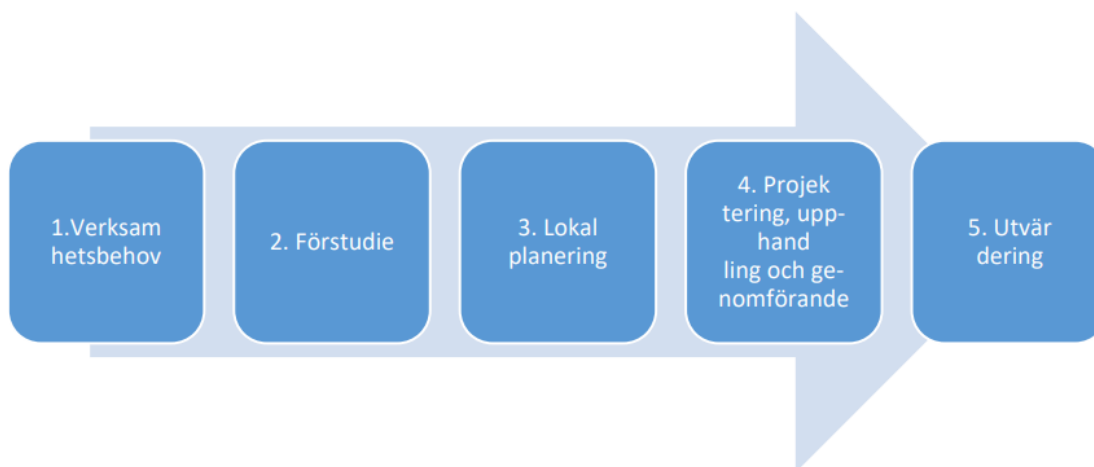
### 1.1 Uppdragsbeskrivning

Enligt riktlinjer för lokalförsörjning ska en lokalplanering upprättas som ett underlag till kommunstyrelsens beslut om projektering och genomförande. Kultur- och fritidsnämnden föreslog samhällsbyggnadsnämnden att starta lokalplanering för invändig renovering av idrottshusets B-del, i enlighet med rapporten Behovsinventering av Idrottshuset daterad 2022-11-01, vid sammanträdet 2023-02-21, §29.

### 1.2 Mål och syfte

Målet för lokalplaneringen är att tillhandahålla ett beslutsunderlag till kommunstyrelsen för beslut om projektering och genomförande. Lokalplaneringen ska tydliggöra dimensionering och funktioner av lokaler, klargöra tidplan för projektet, redovisa flexibilitet och koncernnytta samt föreslå preliminär hyreskostnad och preliminär investering.

Syftet med lokalplaneringen är att ge förutsättningar för att skapa ändamålsenliga och hållbara lokaler för verksamheterna över tid, samtidigt som kommunens resurser ska användas effektivt och hållbart.



*Vänersborgs kommuns lokalanskaffningsprocess utifrån kommunens riktlinjer för lokalförsörjning.*

### 1.3 Berörda parter

Lokalplaneringen har tagits fram i samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Utöver nämnda förvaltningar berörs även de idrottsföreningar som idag hyr lokalerna.

#### **1.4 Avgränsning**

Denna utredning beskriver enbart idrottshuset och främst B-delen. Lokalplaneringen redovisar främst för vilka funktioner B-delen ska ha. Fullständiga handlingar tas fram under nästa steg, i projekteringsarbetet.

#### **1.5 Underlag**

Sammanträdesprotokoll kultur- och fritidsnämnden 2023-02-21, §29.

Behovsbeskrivning av idrottshuset, KUFRN 2022/85.

B-hallarna Rapport 2020-11-02 (statusbesiktning).pdf

B-hallarna fotobilaga fukt 2020-11-02.pdf

B-hallarna Rapport 2020-11-02 (rum för rum).pdf

Sportcentrum hus B\_brandskyddskisser\_201208.pdf

Sammanställning av föreningsdialog om lokalplanering av Idrottshusets B-paviljong

#### **1.6 Metod**

Lokalplaneringen har upprättats i samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen via mailkontakt och samtal, samt genom informationsinhämtning från ovanstående underlagsdokument.

År 2020 påbörjades en projektering för renovering av B-delen i Idrottshuset. Flertalet dokument togs fram med hjälp av konsulter inom arkitektur, VVS, el och brand. Det gjordes även en statusbesiktning och miljöutredning med hjälp av en byggskadetekniker. Dessa rapporter ligger bland annat till grund för detta dokument.

Samtal har förts med kommunens stads- och planarkitekter angående förändringar av detaljplanen samt placering av ny entré.

## 2 Utredning

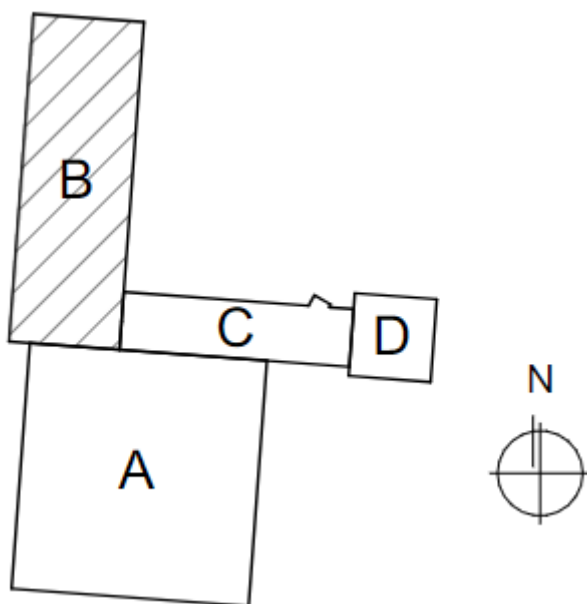
Utredningen inleds med bakgrund och en beskrivning av de verksamhetsbehov som finns i B-delen idag. Därefter beskrivs vad det är som behövs förändras för att skapa ändamålsenliga lokaler, både utifrån Kultur- och fritidsförvaltningen och Fastighet och service behov. Lokalernas nuvarande skick samt behov av åtgärder redovisas. Därefter utvärderas detta med avseende på nytta, ekonomi, tidplan och risker.

### 2.1 Bakgrund

Idrottshuset uppfördes år 1964 och sågs då som en unik satsning i Sverige. Huvudsyftet vid idrottshusets uppförande var att åstadkomma ett samlat centrum för idrottsanläggningar. Man ville skapa samverkan mellan föreningar i området.

Byggnaden delas upp i A-, B-, C- och D-del över fyra våningsplan.

A-delen består av A-hallen (40x20 m) med läktare och rymmer ca 2100 åskådare. A-hallen är utrustad för handboll, innebandy, badminton och volleyboll. B-delen består bland annat av verkstad, fläktrum, bowling med servering, foajé, brottningslokaler, två gymnastikhallar á ca 200 kvm (B-hallarna) samt åtta omklädningsrum och diverse förråd. C-delen består av foajé, förråd och toaletter. D-delen inrymmer främst kontor.



*Orienteringsfigur visar idrottshuset.*

### 2.2 Verksamhetsbehov

I tidigare utredning har man pekat ut värden att beakta i användningen av lokalerna;

- Bredd i idrottsutbud.
- Möjliggöra tävlingsidrott.
- Att värna om både flickors och pojkars idrottsintressen.
- God integration med A-delen.

- Att lokalerna i sin sammansättning och funktion kan bidra till ökad integration ur ett samhällsperspektiv.

Mer konkret har följande inriktning önskats:

- En ny entré till Idrottshuset från väster.
- Tio omklädningsrum, enkelt tillgängliga från utomhusplaner etcetera Speciell vikt ska läggas på hygienutrymmen utifrån de särskilda behov som finns.
- Två lokaler för kampsport
- Befintliga brottnings- och bowlinglokaler ska vara kvar.
- Caféverksamhet i anknötning till foajén

Idrottshuset har en huvudentré med tillgång till hiss på östra sidan av byggnaden, men många besökare kommer till Idrottshuset från väster. Entrén anses då ligga på fel sida och i stället för att gå en omväg runt huset, nyttjas en brandtrappa upp till en utrymningsdörr på västra sidan. Det finns därmed behov av en ny entré till B-delens västra sida.



*Brandtrappan på västra sidan som används som entré.*

Det finns sju stora och två mindre omklädningsrum samt ytterligare fem små omklädningsrum för lärare/domare i B-delen. Dessa nyttjas av besökare av A- och B-hallarna men även av de som utövar idrott utomhus på området. Idag finns det behov av åtta stora omklädningsrum och två små omklädningsrum för lärare/domare. Möjligheten att nå omklädningsrum från byggnadens västra sida saknas.

B-hallarna nyttjas till stor del till innebandy, badminton och även en del till kampsport. Till boll- och racketsporter finns goda möjligheter att nyttja andra hallar inom kommunen. I bedömningen om vilken verksamhet som ska kunna bedrivas i en

renoverad B-del har kultur- och fritidsförvaltningen inriktat sig på främst kampsporter. Kampsportsföreningarna har idag en bred och stor verksamhet men saknar möjlighet att hyra kommunala lokaler i tillräcklig utsträckning. Valet att satsa på kampsport stärks av de värderingar som pekats ut: att värna om både pojkars och flickors idrott samt att lokalerna i sin sammansättning kan bidra till ökad integration ur ett samhällsperspektiv. Kultur- och fritidsförvaltningen har sett att kampsport har utövare av båda könen samt att det finns en större del utlandsfödda utövare, där idrott kan bidra till integration i samhället.

Brottningslokalerna på plan 3 hyrs av föreningen Vänersborgsbrottarna. Lokalerna anses vara funktionsdugliga då det finns två brottningsmattor, men det finns dock behov av ytskiktsrenovering.

Bowlinglokalerna hyrs ut till ett företag som i sin tur hyr ut bantider. Banorna håller tävlingsnivå med avseende på storlek och nyttjas i hög grad av flera bowlingklubbar, men också av privatpersoner som bowlar och besöker serveringsdelen som hör till bowlinglokalerna. Bowlinglokalerna anses vara funktionsdugliga, men det finns dock behov av renovering då lokalerna är slitna och fuktskadade. Hyresgästen har önskat att entrén byggs om för bättre tillgänglighet.

Det finns möjlighet till en kioskverksamhet i foajén på entréplan och denna används av flera klubbar. Placeringen anses vara bra; kiosken är lättillgänglig från både A- och B-hallarna. Dock är kiosken uppbyggd provisoriskt och gör det inte möjligt att uppfylla kraven på livsmedelshantering. Det finns ett behov av ett litet kök där man kan tillaga till exempel korv och hamburgare.

## 2.3 Lokalprogram

Lokalprogrammet beskriver först verksamhetens syfte och innehåll, sedan kommer ett avsnitt som allmänt beskriver hur lokalerna behöver upprustas.

### 2.3.1 Kravspecifikation

Generellt gäller att lokaler ska minst uppfylla de krav enligt de byggnadsregler som finns. Lokalerna ska vara väl ventilerade. Material till tak, väggar och golv ska väljas så att ytskikt är lättstädade och miljövänliga. Lokalerna behöver även vara tillgängliga och inkluderande.

Utöver verksamheternas behov finns även behov av lokaler för lokalvård, utökade fläktrum och hiss. Detta för att lokalerna ska fungera för verksamheten och följa de lagkrav som finns på byggnader.

Typ av lokaler efter ombyggnad samt storlek:

- 1 ny entré med hiss = 25 kvm (tillkommande byggnadsyta)
- 3 omklädningsrum á ca 40 kvm = 80 kvm
- 5 omklädningsrum á ca 35 kvm = 210 kvm
- 2 omklädningsrum lärare/domare (inkl. RWC/D) á ca 16 kvm = 32 kvm

- 1 RWC = 5 kvm
- 2 hallar för brottning, storlek likt befintligt
- 2 hallar för övrig kampsport inkl. förråd = ca 400 kvm
- Bowlinghall, storlek likt befintligt
- Café/kiosk, storlek likt befintligt
- Lokalvård, utökas på plan 3= 18 kvm
- Hiss till bowling
- Nytt fläktrum på tak/vind med trappa från plan 3 (tillkommande byggnadsyta).

### 2.3.2 Lokalfunktioner

Lokalerna ska vara inkluderande och tillgängliga för alla, detta betyder att hiss och ledstråk behövs. Lokalerna ska vara flexibla för att möta olika behov som skolundervisning och förenings- och tävlingsverksamhet, detta för att få en hög nyttjandegrad av lokalerna. Lokalerna behöver vara ändamålsenliga och hållbara över tid.

B-delens lokaler nyttjas i hög grad av barn. Från och med januari 2020 är Barnkonventionen svensk lag vilket betyder att vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa. Det är därmed viktigt att tillgodose att lokalerna blir trygga och säkra.

Utöver detta bör lokalerna uppfylla följande funktioner:

#### 2.3.2.1 Ny entré

- Placeras på B-delens västra sida för att möjliggöra enkel åtkomst till omklädningsrum.
- Inkluderande och lättillgänglig från marknivå.
- Välkomnande och tydlig.
- Befintligt staket och grind anpassas mot den nya entrén.

#### 2.3.2.2 Omklädningsrum

- Tillgängliga och inkluderande, gäller även toalett i omklädningsrum.
- Hög integritet i omklädningsrum och hygienutrymmen med möjlighet att byta om och duscha enskilt.
- God arbetsmiljö och hög säkerhet för de som vistas i lokalerna.
- Hög städbarhet i alla utrymmen.
- Tre duschar/omklädningsrum (Undantaget omklädningsrum för lärare/domare där det ska vara en dusch).
- Gärna parvis öppningsbara mellan så att samma lag/grupp kan nyttja två omklädningsrum ihop (gäller omklädningsrum 35–40 kvm stora).
- Omklädningsrum utan skåp.



### 2.3.2.3 Brottningslokaler

- Lokalerna planeras med möjlighet till teoretisk undervisning
- Förbereda för den tekniska utrustning som behövs i både tränings- och tävlingsverksamhet.

### 2.3.2.4 Övrig kampsport

- Två salar á 150–200 kvm
- Minst 3–4 m takhöjd.
- Angränsande förråd för säker och effektiv förvaring av redskap och utrustning.
- Golvunderlag av tunn (2,5–3 cm) respektive tjock (4–5 cm) kampsportsmatta. Även underliggande golv bör ha viss svikt.
- Lokalerna planeras med möjlighet till teoretisk undervisning
- Förbereda för den tekniska utrustning som behövs i både tränings- och tävlingsverksamhet.

### 2.3.2.5 Bowlinglokaler

- Önskemål om en tillgänglighetsanpassad entré på framsidan, likt den som idag finns på baksidan av byggnaden.
- Förbereda för den tekniska utrustning som behövs i både tränings- och tävlingsverksamhet.

### 2.3.2.6 Café/kiosk

- Köksdel för enklare matlagning, korv, hamburgare etcetera
- Låsbar jalousi som förhindrar obehöriga att komma in i köksdelen.
- God arbetsmiljö för de som vistas i lokalerna.
- Hög städbarhet i alla utrymmen.
- Uppfyller krav för livsmedelshantering för enkelt café.
- Köksbänkar med diskho, tvättställ och låsbara skåp.
- Eventuellt sittplatser

## 2.4 Byggnadens nuvarande skick

Idrottshusets A- C- och D-del bedöms i nuläget inte ha behov av renovering på samma sätt som B-delen har. Dock påverkar de olika byggnadsdelarna varandra då de sitter ihop och har gemensamma system och installationer med B-delen.

B-delen har en bruttoarea på 3440 kvm fördelat på fyra våningar. Grundkonstruktionen består av en betongplatta, fasaden består av tegel och plåt, taket är låglutande med takpapp, stommen är av trä och betong. Värmekällan är fjärrvärme och ventilationen är mekanisk till- och frånluft. Fönster på västra fasaden är utbytta år 2014, i övrigt har inga större renoveringar gjorts sedan byggnaden uppfördes för 60 år sedan.

Enligt utredning *B-hallarna\_Rapport 2020-11-01* har det konstaterats att B-delen har ett mycket stort renoveringsbehov.

Utvändigt har man påträffat att det finns skador runt flera avloppsluftare där gjutjärnsrören är väldigt rostiga. Takpappen bedöms vara i relativt gott skick. Det finns skador i plåten runt fläktrummen och man misstänker läckage i vissa takluckor då de är i väldigt dåligt skick. Man ser ett behov av att byta ut avloppsluftare, takluckor och plåt runt fläktrum så snart som möjligt. Byggnaden har invändig takavvattning och det innebär risk för svårupptäckta läckage i invändiga stuprör eller kondens på invändiga rör.

Sockeln, framför allt mot väster, är i dåligt skick. Sockeln är dessutom för låg för att uppfylla dagens branschstandard.

Tegelfasaden mot norr är i dåligt skick.

Kraftig nederbörd har lett till stora problem med översvämningar i A-hallen. Orsaken bör vara kombinationen av den stora mängd hårdgjorda ytor runt idrottshuset samtidigt som VA-systemet, som ska ta hand om dagvattnet, är underdimensionerat. Hösten 2022 försökte man hindra fler översvämningar genom att asfaltera en mindre vall framför nedfart och trappnedgångar. Detta kan hindra en del vatten men problemet med underdimensionerat VA-system, och därmed risken för fler översvämningar kvarstår. I den mindre källaren under verkstaden (plan 0) tränger vatten in, det är tydliga vattenskadade på väggar, saltutfällningar och rostiga avloppsrör.

I den stora källaren (plan 1) är det förhöjda fuktindikationer på ytterväggar, golv, innerväggar samt läckage av vatten vid fönster. Fönster är även otäta i avseende på luftläckage. Omklädnings- och duschrum är kraftigt vattenskadade med svampangrepp. Bowlinglokalerna är slitna, undertak har vattenskadade samt att avloppsrör läcker.

Ytterväggar på plan 2 är ej lufttäta, har fuktskador och mikrobiell påväxt. I B-hallarna är ytskikten slitna, det finns fuktskador i taket och man ser att det runnit vatten längs väggar.

På plan 3 förekommer vattenläckage vid dörr- och fönsterparti i yttervägg mot norr och öster.

Invändigt kan man i flera rum uppleva en mikrobiell/unken lukt i byggnaden, samt lufttötheter och missfärgningar i utfackningsväggar. Förhöjda fuktindikationer har påvisats i golv och väggar. Det finns spår av läckage i gymnastiksalarna, dock kan de ha uppkommit innan yttertaket lades om.

Omklädningsrummen anses vara i akut behov av renovering. Ett omklädningsrum är stängt på grund av vattenskada. På grund av undermåligt VS-system har stopp i WC och duschrum inträffat, vilket lett till översvämningar i omklädningsrummen. Omklädningsrum och duschande sker idag öppet, eller inte alls, då omklädningsrummen och WC är i så pass dåligt skick och vid toalettbesök är insynsskydd och ljudisolering ofullständig, vilket inkräktar på den personliga integriteten. Det undermåliga skicket på omklädningsrum och hygienutrymmen försvårar en effektiv lokalvård.

Ventilationen i lokalerna är bristfällig och är i behov av totalt utbyte.

B-delen uppfyller inte dagens brandkrav då utrymningsvägar är allt för långa.

## 2.5 Åtgärder

Större delar av B-delens ytskikt (golv, skivmaterial, kakel, undertak etcetera) och dörrar behöver rivs ut och ersätts av nya. Samtliga våtutrymmen behöver renoveras enligt dagens gällande branschregler.

Hela det befintliga avloppssystemet behöver bytas ut.

Omklädningsrummen behöver ändrad planlösning för att dels uppfylla brandkrav angående utrymningsvägar dels även för att möjliggöra avskilda dusch- och omklädningsrum för att upprätthålla den personliga integriteten. För att uppfylla dagens brandkrav krävs utöver kortare utrymningsvägar från omklädningsrum även en utrymningstrappa från nuvarande brottningslokalerna på våning 3.

På grund av riskerna med dold takavvattning bör man bygga om det till utvändigt takavvattning, då konsekvenserna av läckage är mycket allvarliga. En annan takkonstruktion (typ sadeltak eller låglutande) med utvändigt takavvattning är att föredra. Om inte nytt tak byggs, behövs avloppsluftare, plåt runt fläktrum samt takluckor bytas ut. Beroende på eventuella takläckage kan även delar av befintlig takkonstruktionen behöva bytas ut.

Den undermåliga ventilationen i lokalerna kräver nya ventilationsaggregat med utökade utrymmen för fläktrum. Om taket byggs om till sadeltak föreslås att nytt ventilationsaggregat placeras upp på vinden.

För att nå kommunens mål, ”År 2025 ska 100 procent av bränslen som används för el och uppvärmning i kommunala fastigheter vara fossilfria” samt ”Till 2030 ska 5 % av det egna elbehovet täckas med elproduktion med egna solceller” från ”Strategi för ett fossilfritt Vänersborg 2030 – transporter, el och uppvärmning”, bör man agera förebild genom att installera solceller på taket.

Fuktskador på ytterväggar åtgärdas genom att tegelfogar ses över, fönster och dörrar byts ut och kompletteras med plåtinklädnader och luftläckage åtgärdas.

Marken runt byggnaden bör sänkas så att en sockelhöjd på 30 cm uppnås, dränering och dagvattenrör är i stort behov av att bytas ut då det idag är underdimensionerat.

Dräneringsrännor bör placeras vid ramper till lägre delar för att förhindra att vatten rinner ner mot huset.

Källarens utvändiga fuktskydd behöver göras om i sin helhet.

Enligt rapport finns misstankar om asbest och PCB i byggnaden. Vid förekommande av farliga ämnen, exempelvis asbest och PCB, måste utrymmen saneras. När byggnaden uppfördes var detta vanligt förekommande i byggmaterial och man kan misstänka att det därför krävs omfattande sanering.



## 2.7 Flexibilitet och koncernnytta

### 2.7.1 Flexibilitet

Med flexibilitet avses både omställbarhet till annan verksamhet och möjligheter till att anpassa lokalerna till ett minskat eller utökat behov av platser.

Enligt lokalförsörjningspolicyn ska lokaleffektivitet och flexibilitet prioriteras. Lokaler ska, så långt det är möjligt, samnyttjas av flera verksamheter.

B-hallarna passar idag flertalet olika typer av idrott, exempelvis bollsporter, gymnastik och racketsporter. Efter en renovering kommer B-hallarna vara mer begränsade i flexibilitet men mer ändamålsenliga för flertalet olika kampsporter, på olika nivåer inom både förenings- och tävlingsverksamhet.

Omklädningsrummen bör efter renovering, som innan, kunna nyttjas av skola, föreningar och till tävlingsverksamhet. Med omklädningsrum som är öppningsbara sinsemellan kan det bidra till flexibilitet av antalet platser.

Lokalerna ska fungera under både dag- och kvällstid och i alla åldrar från små barn till äldre vuxna.

### 2.7.2 Koncernnytta

Med koncernnytta avses hur renoveringen kommer kommunen som organisation till gagn. För att bedöma nyttan för organisationen kan renoveringen ställas i relation till hur den bidrar till syftet med lokalförsörjningen och relevanta mål.

Syftet med lokalplaneringen är att ge förutsättningar för att skapa ändamålsenliga lokaler för verksamheterna, samtidigt som kommunens resurser ska användas effektivt och hållbart.

Under renoveringen av idrottshuset kommer de föreningar som nyttjar B-hallarna och brottarlokalerna att hänvisas till andra lokaler. Bowlingklubben (föreningen IF Änglarna) kommer man inte kunna lösa tillfälliga lokaler till utan de får under en del av renoveringsperioden hänvisas till närliggande kommuners anläggningar.

Då verksamheten i A-hallen och utomhusidrott kommer pågå som vanligt under renoveringen av B-delen krävs tillfälliga omklädningsrum. Detta kan lösas genom att hyra fristående moduler med omklädningsplatser och duschar.

## 2.8 Ekonomi

I avsnittet behandlas en preliminär kalkyl över investeringskostnaden samt en preliminär kalkyl över fastighetens driftskostnader.

### 2.8.1 Investering

Renovering av B-delen uppskattades tidigare med hjälp av referensvärden kosta cirka 60 mn kr.

I mål- och resursplanen är det angivet att det totala anslaget för åren 2024–2026 är 61 mn kr.

Med mer specificerade behov av åtgärder bedöms en mer korrekt kalkyl för renovering och ombyggnation av B-delen vara cirka 79 mn kr.

Kostnader för solceller är ej inräknade i kalkylen.

Kostnad för hyra av tillfälliga omklädningsrum och duschar i form av moduler är inte inräknade i kalkylen. Hyra av fem moduler under hela byggtiden uppskattas till cirka 650 000 kr.

Intäktskravet för hela Idrottshuset är 460 000 kr, utfallet för år 2023 är 497 000 kr.

2023 års nettobudget för Idrottshuset är 2 907 000 kr.

#### 2.8.2 Verksamhetens driftkostnader

Utifrån en budget på 79 mn kr blir hyresökning cirka 4,6 mn kr, dvs totalt blir hyran cirka 7 mn kr/år.

Komponentavskrivningen är beräknad för 30 år

Kostnad för personal, lokalvård och vaktmästeri ingår ej i denna beräkning.

## 2.9 Tidplan

Från och med de politiska besluten tas uppskattas följande tidplan:

Skisser 3 veckor

Projektering 12 veckor

Bygglov 10 veckor

Kommunala beslut 4 veckor

Upphandling 6 veckor

Kommunala beslut 4 veckor

Tilldelningsbeslut vinner laga kraft 2 veckor

Utflyttning för verksamhet 5 veckor

Byggtid 64 veckor

Besiktning och slutbesked 5 veckor

Totalt 115 veckor  $\approx$  2 år och 2 månader

## 2.10 Risker

Verksamhet kommer att pågå i A-delen i idrottshuset, utomhus samt i tillfälliga omklädnings- och dusch-moduler i nära anslutning till idrottshuset under hela byggtiden. Detta innebär risker som projektledare måste ta i beaktning under projekterings- och utförandefasen av projektet.

Med tanke på byggnadens uppförandeår finns det troligen skadliga ämnen som PCB och asbest. Asbest kan finnas i bland annat plastmattor, mattlim, kakelfix, fog, undertak, ventilationsanläggningar, rörisolering och fönsterkitt mm. Detta måste saneras oavsett om byggnaden renoveras eller rivs.

Under renovering och ombyggnation av äldre byggnader finns en hög risk att oförutsedda händelser uppstår, detta kan påverka tid och budget negativt.

### 3 Resultat och slutsatser

Kultur- och fritidsförvaltningens efterfrågade lokalfunktioner ryms inom befintlig byggnads skal. Det finns yta över i delen för omklädningsrum, det kan till exempel användas till ytterligare fler omklädningsrum, bastu och förråd.

Byggnaden är i mycket dåligt skick och omfattande renovering och ombyggnation krävs för att uppfylla verksamheternas behov men också för att byggnaden ska fungera och uppfylla brand- och tillgänglighetskrav.

Det behövs byggas till en ny entré, en ny takkonstruktion, bättre hantering av dagvatten, renovering både invändigt och utvändigt, installation av hissar, ett nytt fläktrum med nya fläkaggregat samt nya installationer för ventilation, rör och el.

Fuktskador behöver åtgärdas och troligen krävs sanering av asbest och PCB.

Den tidigare budgeten på 60 mn kr bedöms inte vara tillräcklig. Den nya beräknade kostnaden på 79 mn kr motsvarar näst intill kostnaden för nyproduktion om man jämför kvadratmeterpriser. Nyproduktion av B-delen skulle dock kräva en större budget för rivning av befintligt, tillfälliga ersättningslokaler under längre tid etcetera. Med tanke på de möjligheter en ny detaljplan ger, bör man överväga nyproduktion då det även kan ge mervärde för verksamheten att inte begränsas av nuvarande byggnads utformning. Dock ska man också beakta våra klimat- och miljömål där renovering och ombyggnation av befintlig byggnad är ett mer gynnsamt alternativ.



#### **4 Bilagor**

Bilaga: Informationsritningar 2024-01-16

Bilaga: B-hallarna\_Rapport 2020-11-02 (statusbesiktning).pdf

Bilaga: B-hallarna fotobilaga fukt 2020-11-02.pdf

Bilaga: B-hallarna Rapport 2020-11-02 (rum för rum).pdf

**”Vänersborgs kommun  
– attraktiv och hållbar  
i alla delar, hela livet”**



2024-01-17

Dnr: KUFRN 2023/96

**Handläggare**

Ida Svanberg  
Ida.Svanberg@vanersborg.se  
0521-72 10 66

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Ändrade öppettider på biblioteken i Vänerns borg

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ändrar öppettiderna för biblioteken i Vänerns borg enligt upprättat förslag. De nya öppettiderna gäller från och med 5 februari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår förändrade öppettider på biblioteken i Vänerns borg med syfte att ge verksamheten större möjlighet till måluppfyllelse, att skapa en tryggare biblioteks- och arbetsmiljö samt frigöra arbetstid hos personalen för att kunna möta dagens krav på bibliotek.

För att tillgängliggöra lokaler och media ytterligare arbetar förvaltningen parallellt med målsättningen att starta upp meröppet på filialerna i Frändefors och Vargön.

Med förändrade öppettider kan verksamheten bemannas på ett effektivare sätt och därmed öka service och trygghet för besökare och medarbetare i yttre tjänst. Förslaget till nya öppettider förhåller sig till besöksstatistik och är anpassat till tider då det är flest besökare som nyttjar lokaler och tjänster på plats. Enligt förslaget följer huvudbiblioteket samma öppettider som centrumhandeln i övrigt.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Biblioteken i Vänerns borg är huvudbiblioteket i centrum och de tre filialerna i Brålanda, Frändefors och Vargön. Verksamheten erbjuder ett levande bibliotek med arrangemang både i egen regi och i samarbete med andra aktörer, arbetar läsfrämjande, samarbetar med andra verksamheter och är uppsökande utanför de egna lokalerna. Personalen fördelar sin arbetstid mellan inre och yttre tjänst, för att planera verksamhet och erbjuda besökare och låntagare den service som förväntas i ett modernt bibliotek.

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun ha ett folkbibliotek. Det ska verka för det demokratiska samhällets utveckling, bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja litteraturens ställning. Det ska vara tillgängligt för alla.

Personalgruppen på Vänerns borgs fyra bibliotek är liten och består av totalt 14 medarbetare inklusive enhetschef. Det är betydligt färre medarbetare än riksnittet sett till kommunstorlek. De två grannkommunerna Trollhättan och Uddevalla har betydligt större personalgrupper fördelat på färre eller lika många bibliotek.

Sedan huvudbiblioteket renoverades och utökades har förutsättningarna för personalen förändrats. Verksamheten är numera fördelad på tre och ett halvt våningsplan och auditoriet Gröna salen bokas alltmer av externa hyresgäster. Detta innebär större ytor att bemanna, samt nya arbetsuppgifter kring bokning, iordningsställande och fakturering kopplat till program i auditoriet. När beslut om renovering var aktuell så påtalade förvaltningen behovet av utökade personalresurser på grund av ovanstående men det tilldelades ingen högre budgetram vid det tillfället.

Samarbetet med Biblioteken i Fyrstad har inneburit en stor positiv förändring för låntagare som nu kostnadsfritt kan ta del av mer än fyrdubbelt så mycket media som vänersborgarna haft tillgång till tidigare. Men samarbetet kräver tid och nya insatser från personalen, särskilt i uppstartsfasen, i form av hantering av medietransporter samt gemensamma möten och arbetsgrupper.

Den senaste tiden har personalen på huvudbiblioteket och Ungkultur Timjan upplevt en ökad mängd barn som söker sig till lokalerna efter skoltid, för att ha någonstans att vara. De är i åldersspannet 10-12 år och hamnar därmed mellan skolans fritidsverksamhet och målgruppen för förvaltningens egna fritidsgårdar. Detta har fört med sig att personalen behöver omdisponera schemat och vara fler på plats ute i verksamheten för att inte andra besökare ska störas eller att enskilda medarbetare ska stå själva med ansvaret. Kvällstid är huvudbiblioteket i dagsläget bemannat med två medarbetare, vilket bedöms vara för lite.

Med de begränsade resurserna i form av antalet medarbetare fördelat på flera bibliotek och många timmar öppethållande per vecka, uppstår ett arbetsmiljöproblem. Kvaliteten på verksamheten riskerar att urvattnas och medarbetarna upplever press kopplat till ändrade arbetsformer i och med de utökade lokalerna och tjänsterna gentemot invånarna.

Förvaltningschefen har genom antagen delegeringsordning (punkt 1.6) rätt att fatta beslut om ändrade öppettider efter samråd med presidiet. Bibliotekets nuvarande öppettider har dock inte fastställts av nämnd, vilket gör att det inte finns något ursprungsbeslut att hänvisa till vid en justering. Därav lyfts detta ärende till nämnden för beslut.

Förvaltningen föreslår förändrade öppettider på alla bibliotek i Vänersborg från och med februari 2024 för att kunna bemanna på ett effektivare sätt och därmed öka tryggheten för besökare och medarbetarna som är i yttre tjänst. Förslaget till nya öppettider förhåller sig till besöksstatistik och är anpassat till tider då det är flest besökare som nyttjar lokaler och tjänster på plats. Enligt förslaget följer huvudbiblioteket samma öppettider som centrumhandeln i övrigt.

### **Ökad tillgänglighet genom meröppet**

Allt fler kommuner, inklusive de i Fyrstad, erbjuder meröppet på sina mindre bibliotek. På det sättet kan invånare nyttja lokaler, media och teknik även utanför de bemannade öppettiderna. Många besökare klarar sig själva då de bara vill hämta reserverade böcker eller studera ostört. Personer över 18 år kan skriva under ett avtal och därmed få tillgång till lokalerna genom en passertagg. Barn följer med ansvarig vuxen.

Meröppet i Brålanda har varit igång i snart ett år och därmed erbjudit tillgång till biblioteket sju dagar i veckan. Det har fungerat väldigt bra och allt fler hittar dit. Besökarna är måna om sitt bibliotek och tar t ex hand om dagstidningarna som kommer

i postfacket. Under 2024 är målsättningen att starta upp meröppet på filialerna i Vargön och Frändefors. Det skulle innebära att även om filialerna har färre bemannade öppettimmar per vecka, blir tillgängligheten till biblioteken avsevärt mycket större.

### Nuvarande öppettider och förslag till nya öppettider på respektive bibliotek

Nuvarande öppettider Vänersborgs bibliotek	Nytt förslag Vänersborgs bibliotek
Måndag: Kl. 9-19	Måndag: Kl. 10-18
Tisdag: Kl. 9-19	Tisdag: Kl. 10-18
Onsdag: Kl. 11-19	Onsdag: Kl. 10-18
Torsdag: Kl. 9-19	Torsdag: Kl. 10-18
Fredag: Kl. 9-18	Fredag: Kl. 10-18
Lördag: Kl. 10-15	Lördag: Kl. 10-15

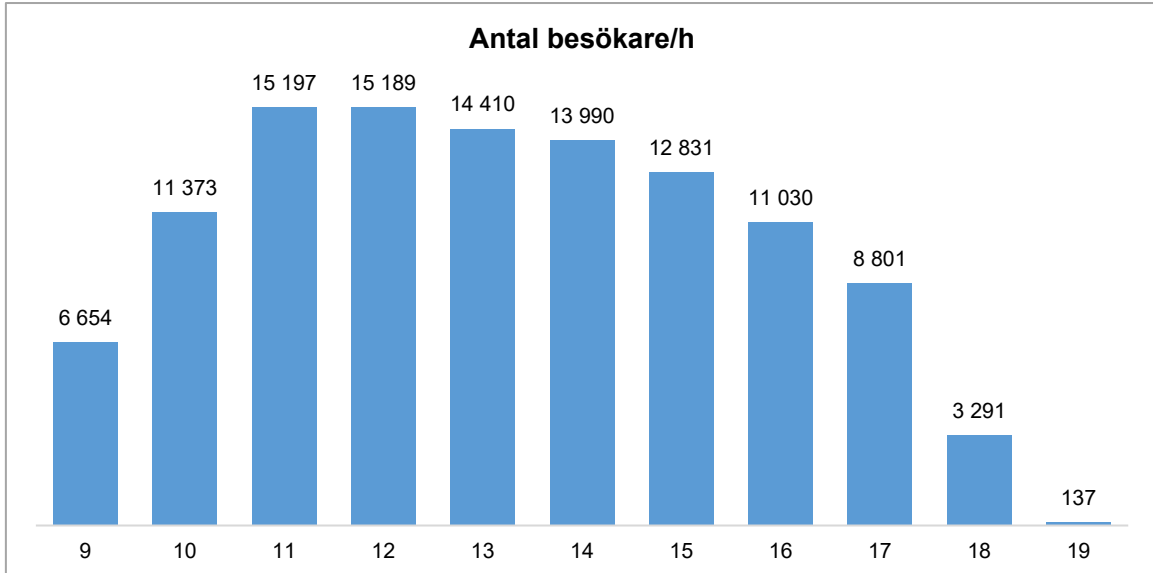
Nuvarande öppettider Vargöns bibliotek	Nytt förslag Vargöns bibliotek
Måndag: Kl. 15-19	Måndag: Stängt
Tisdag: Kl. 9-13, 15-19	Tisdag: Kl. 9-13, 15-19
Onsdag: Stängt	Onsdag: Stängt
Torsdag: Kl. 9-13, 15-19	Torsdag: Kl. 9-13, 15-19
Fredag: Stängt	Fredag: Kl. 9-13
Lördag: Stängt	Lördag: Stängt
<i>Meröppet planeras</i>	

Nuvarande öppettider Frändefors bibliotek	Nytt förslag Frändefors bibliotek
Måndag: Kl. 9-13, 15-19	Måndag: Kl. 9-13, 15-19
Tisdag: Stängt	Tisdag: Stängt
Onsdag: Stängt	Onsdag: Stängt
Torsdag: Kl. 9-13, 15-19	Torsdag: Kl. 9-13
Fredag: Stängt	Fredag: Stängt
Lördag: Stängt	Lördag: Stängt
<i>Meröppet planeras</i>	

Nuvarande öppettider Brålanda bibliotek	Nytt förslag Brålanda bibliotek
Måndag: Stängt	Måndag: Stängt
Tisdag: Kl. 9-13, 15-19	Tisdag: Kl. 9-13, 15-19
Onsdag: Stängt	Onsdag: Stängt
Torsdag: Kl. 9-13, 15-19	Torsdag: Kl. 15-19
Fredag: Stängt	Fredag: Stängt
Lördag: Stängt	Lördag: Stängt
<i>Meröppet alla vardagar kl 9-21 samt helger kl 9-16</i>	

### Besöksstatistik Vänersborgs bibliotek

Diagrammet nedan visar antal besökande på Vänersborgs bibliotek, per timme, under perioden 2022-12-01 – 2023-11-30. Utifrån besöksstatistiken är förvaltningens bedömning att föreslagna justeringar är det som påverkar invånarna minst.

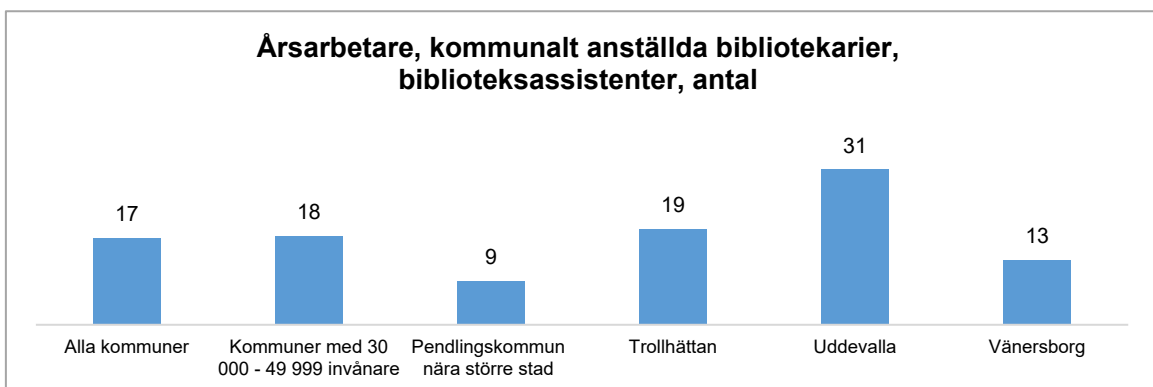


### Jämförbara nyckeltal

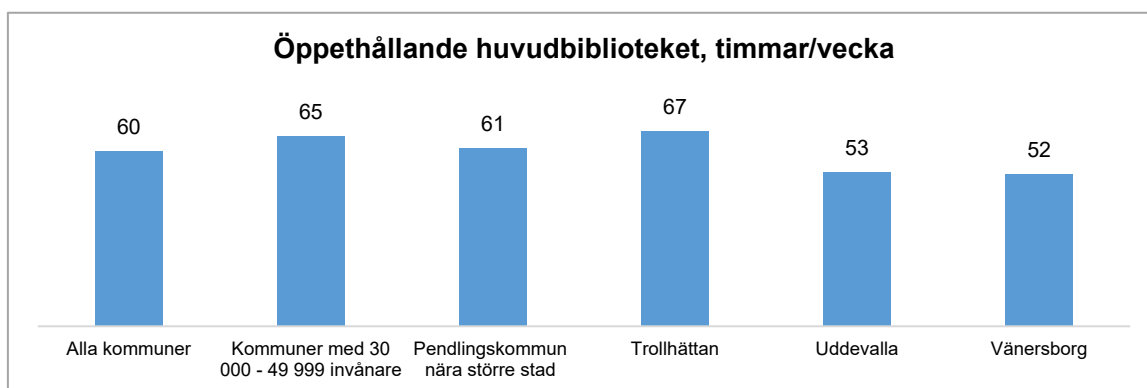
I Trollhättan gällde 2023 följande: 23 medarbetare samt två enhetschefer. 18 medarbetare är anställda som bibliotekarier, övriga är assistenter/handläggare, teamledare och vaktmästare. Kommunen har verksamhet på Stadsbiblioteket, Sylte närbibliotek, Kronan närbibliotek samt en bokbuss.

I Uddevalla gällde 2023 följande: 24 medarbetare samt en enhetschef. 18 medarbetare är anställda som bibliotekarier, övriga har andra funktioner likt ovan. Kommunen har verksamhet på Stadsbiblioteket och filialerna i Dalaberg, Herrestad och Ljungskile.

Nedan följer nyckeltal hämtade från Kolada för jämförelse med kommuner i Vänersborgs storlek samt grannkommunerna Trollhättan och Uddevalla. Uppgifterna från Kolada avser 2022.



**Nyckeltalsbeskrivning:** Antalet årsarbetare räknas fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda kommunen skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summerades till heltidsanställningar. Anställda inom kommunalförbund/kommunala bolag ingår inte. Källa: SKR:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).



**Nyckeltalsbeskrivning:** Öppethållande i antal timmar/vecka vid kommunens huvudbibliotek. Avser en genomsnittsvecka vintertid. Inklusive meröppet och timmar med reducerad service. Avser endast folkbibliotek, kommuner som samredovisat med skolbibliotek har streckats. Källa: Kungliga biblioteket.

## Beredning

Ärendet har beretts i förvaltningen.

Anna Svensson

Förvaltningschef

## Sändlista

Enhetschef bibliotek

Verksamhetschef kultur



2024-01-08

Dnr: KUFRN 2023/103

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande avseende Näringslivsstrategi 2024-2030

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrandet och skickar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har skickat ut förslag till Näringslivsstrategi 2024-2030 på remiss till alla nämnder och bolag med sista svarsdatum 2024-02-15. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att nämnden i sitt yttrande poängterar vikten av att ansvarig nämnd anger riktningen för utveckling av verksamhet inom nämndens ansvarsområden och att villkoren för utveckling inte stipuleras i Näringslivsstrategin.

### Beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen.

Anna Svensson

Förvaltningschef

### Bilagor

Förslag till Näringslivsstrategi 2024-2026, KS 2023/941

### Sändlista

Kommunstyrelsen  
Chef för näringslivskontoret, kommunstyrelseförvaltningen





2023-12-29

Dnr: KUFRN 2023/103

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Yttrande avseende Näringslivsstrategi 2024-2030

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har skickat ut förslag till Näringslivsstrategi 2024-2030 på remiss till alla nämnder och bolag, med sista svarsdatum 2024-02-15, *KS 2023/941*.

### Yttrande

Kultur- och fritidsnämnden ser det som positivt att man i Näringslivsstrategin lyfter vikten av ett brett kultur- och fritidsliv som bidragande faktor till en mer attraktiv kommun att bo och verka i.

I det strategiska utvecklingsområdet 6: *Attraktionskraft*, nämns under punkten 2 ”cup- och lägerverksamhet samt större idrotts- och kulturarrangemang”. Kultur- och fritidsnämnden anser att formuleringarna är problematiska då de förpliktigar en satsning/riktning åt det hållet. Förväntningarna från externa parter men också kommunala förvaltningar ökar i och med en sådan formulering och den bör tas bort.

Formuleringarna anger verksamhet som ligger inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och nämnden har inte denna ambition, det bör därmed inte anges särskilt i en näringslivsstrategi. Kultur- och fritidsnämndens förväntade resultat och särskilda uppdrag utgår från underrepresenterade grupper, barn och unga som inte deltar i det traditionella föreningslivet samt geografisk spridning av verksamheterna. Nämndens målsättning har, och bör ha, en främst socialt främjande och folkhälsoinriktning än en näringslivspolitik inriktning.

Större evenemang av den typ som beskrivs i strategin kräver resurser och organisering som Vänersborgs kommun inte har idag. Tilldelad budgetram behöver prioritera underhåll av idrottsanläggningarna samt generella stöd till alla föreningar. Vänersborgs föreningsliv anordnar flertalet cuper, läger, tävlingar och andra arrangemang så det ena utesluter inte det andra. I en politiskt antagen strategi lyfter man dock sådant som skall satsas på, till förmån från annat som följaktligen behöver nedprioriteras. Kultur- och fritidsnämndens ambition är inte att prioritera stora evenemang de kommande åren.

Under rubriken ”Uppföljning och utvärdering” anges att nämnder, förvaltningar och bolag är ansvariga för implementering och genomförande. Det anges att varje nämnd skall ta fram förväntade resultat och aktiviteter kopplade till strategin, som följs upp årligen. Kultur- och fritidsnämnden anser att det i kommunens styr- och ledningsmodell, genom antagna riktlinjer, ska anges under vilka förutsättningar förväntade resultat ska tas fram, och inte i Näringslivsstrategin.

**Postadress:**  
Vänersborgs  
kommun  
462 85 Vänersborg

**Besöksadress:**  
Vänersborg

**Telefon:**  
0521-72 10 00

**Webbplats:**  
www.vanersborg.se

**E-post:**  
kulturfritid@vanersborg.se

2023-12-29

Dnr: KUFNRN2023/103

Då ovan formulering även använts i tidigare strategiska dokument, till exempel i kommunens miljöprogram, vill kultur- och fritidsnämnden påtala det problematiska förfarandet med att alla politiskt antagna strategier ska kräva att alla nämnder tar fram särskilda förväntade resultat kopplade till varje strategi. Det finns en strävan om att ha få och tydliga förväntade resultat som är kopplade till nämndernas ansvarsområden och det kommer med detta förfaringssätt lämnas ytterst lite utrymme för förväntade resultat kopplade till nämndernas kärnuppdrag.

Jonathan Svensson  
Ordförande

Anna Svensson  
Förvaltningschef



# Näringslivsstrategi Vänerns kommun 2024-2030

## Remiss

## Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte.....	2
Övergripande mål.....	2
Bakgrund och genomförande , .....	2
Strategiskt utvecklingsområde 1: Företagsdialog och service till företagen .....	3
Strategiskt utvecklingsområde 2: Etablering och tillväxt .....	4
Strategiskt utvecklingsområde 3: Infrastruktur och digitalisering .....	5
Strategiskt utvecklingsområde 4: Innovation och omställning .....	6
Strategiskt utvecklingsområde 5: Kompetensplanering.....	7
Strategiskt utvecklingsområde 6: Attraktionskraft .....	8
Strategiskt utvecklingsområde 7: Hållbarhet.....	9
Publicering .....	10
Uppföljning och utvärdering .....	10

<b>Dokumentinformation</b> Strategin beskriver hur kommunens näringslivsarbete ska utföras och vilka prioriteringar som finns för arbetet under åren 2024-2030.		<b>Dokumentansvarig</b> Näringslivschef	
<b>Antagen</b> Ange beslutsdatum och ev §.	<b>Antagen av</b> Ange beslutsinstans eller tjänstepersons titel	<b>Reviderad</b> Ange ev föregående revidering beslutsdatum och ev §.	<b>Giltighet</b> 2030-12-31
<b>Aktualisering</b> Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering	<b>Diarienummer</b> Nämndkod. Diariennr	<b>Intranät</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input type="checkbox"/>
<b>Uppföljning</b> En gång per mandatperiod			
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Ange de lagar, förordningar, föreskrifter, taxor eller styrande dokument som omnämns tex ”Kommunallagen (KL 2017:725).			

## Inledning

Kommunens näringsliv är viktigt då det har en betydande påverkan på ekonomin, arbetsmarknaden och samhället som helhet. Ett gott företagsklimat främjar tillväxt, innovation och hållbarhet samtidigt som det skapar arbetstillfällen, skatteintäkter och service till medborgarna.

Regionhuvudstaden Vänersborg ligger mitt i Västra Götalands län och Trestadsområdet. Med en central placering i en expansiv arbetsmarknadsregion utgör Vänersborgs kommun ett attraktivt och strategiskt läge för företag att etableras och utvecklas i. Det finns en väl utbyggd infrastruktur med vägnät, sjöfart, flygplats och kollektivtrafik med goda förbindelser till flera större städer.

I hela kommunen finns naturen inpå knuten med närhet till såväl Vänern som rekreationsområden som till exempel på de mäktiga platåbergen Halle- och Hunneberg. Det finns en landsbygd med starkt lokalt engagemang, stora satsningar på landsbygdsutveckling kring flera kommunens mindre tätorter samt en stadskärna med väl bevarad småstadscharm. Ett rikt förenings- och kulturliv utgör, tillsammans med en mängd olika evenemang, en grund för ett levande och attraktivt samhälle.

Näringslivet är aktivt och differentierat. Det finns en stark samverkan mellan näringsliv, kommun, föreningsliv, organisationer och civilsamhället. Att fortsätta främja samverkan är avgörande för att nå uppsatta mål.

Näringslivsstrategin för Vänersborg 2024–2030 kartlägger en omfattande väg för initiativ som förbättrar näringslivsklimatet och främjar hållbar tillväxt. Strategins helhetsinriktning understryker att det är kommunens samlade ansträngningar som påverkar näringslivsklimatet och den övergripande tillväxten.

För att uppnå detta har vi tagit fram sju strategiska utvecklingsområden:

- Företagsdialog och service till företag
- Etablering och tillväxt
- Infrastruktur och digitalisering
- Innovation och omställning
- Kompetensplanering
- Attraktionskraft
- Hållbarhet

Genom att strategiskt utveckla Vänersborgs kommuns näringslivsklimat skapas goda förutsättningar att etablera, driva och utveckla företag i Vänersborgs kommun.

Arbetet med de sju strategiska områdena i näringslivsstrategin omfattar hela den geografiska ytan Vänersborgs kommun. Utvecklingsområdena har ingen inbördes prioriteringsordning.

När begreppet ”vi” används i detta dokument innebär det Vänersborgs kommun som koncern-organisation.

## Syfte

Näringslivsstrategi 2024 – 2030 ska vägleda näringslivsutvecklingen över en sjuårsperiod, med fokus på att uppfylla globala, regionala och kommunala mål samt möta behoven hos det lokala näringslivet.

Näringslivstrategin ska i sin helhet och inom varje strategiskt område tolkas och tillämpas på ett sätt som främjar en hållbar utveckling, med insatser som bidrar till att vi når såväl de globala målen som kommunens vision och inriktningsmål.

## Övergripande mål

Vänersborgs kommuns vision är ”attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet”. Till detta finns inriktningsmål som vägleder arbetet och strategier. Inriktningsmålen berör olika aspekter av näringslivsarbetet och vägleder arbetet strategiskt.

Vänersborgs kommuns vision och inriktningsmål relaterar till de globala målen i FN:s Agenda 2030, så att insatser och strategier som syftar till att vi ska nå kommunens målsättningar även bidrar till att de globala målen kan nås. Den översiktsplan som finns för kommunen är också ett viktigt underlag i det näringslivsstrategiska arbetet.

En hållbar utveckling utgör grunden för all värdeskapande verksamhet, såväl för privata aktörer som för offentlig verksamhet. Näringslivsstrategin syftar till att understödja en hållbar utveckling utifrån de tre hållbarhetsperspektiven i FN:s Agenda 2030, det vill säga ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

På regional nivå finns den regionala utvecklingsstrategin för 2030 för Västra Götalands län, som inriktar sig på att stärka regionens innovationsförmåga, bygga kompetens, öka inkluderingen och koppla samman Västra Götaland. Den innehåller också tvärssektoriella mål som rör studier, digitalisering, elektrifiering och cirkulära affärsmodeller.

På delregional nivå finns Business Region Västs Näringslivsstrategi 2030, som fokuserar på styrkeområden såsom bioekonomiska näringar, besöksnäring, hållbar industri och kulturella/kreativa näringar. De utmaningar som tas upp är kompetensförsörjning, företagsklimat, ökad konkurrens och mångfald samt strategiska vägval för att stärka innovationskraften och bygga kompetens.

## Bakgrund och genomförande

Arbetet med en ny näringslivsstrategi för Vänersborgs kommun startade under våren 2022 och har genomförts i nära samarbete med näringslivsrådet i kommunen.

Under arbetet har ett stort antal dialogmöten genomförts, bland annat med företagare i de olika geografiska verksamhetsområdena, representanter från utvecklingsnoder, företagsstödande aktörer, kommunförvaltningarnas ledningsgrupper och kommunens lotsgrupp.

Genom dessa dialoger och med utgångspunkt i de ovan nämnda mål som finns på kommunal, regional och global nivå har ett antal strategiska utvecklingsområden definierats och prioriteringar tydliggjorts och förankrats.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 1: Företagsdialog och service till företagen

### En pålitlig plats för företagens utveckling

Att erbjuda enastående service och bemötande, främja en öppen dialog, säkerställa snabb och rättssäker handläggning samt visa djup förståelse för företagens behov är kärnan i att skapa ett positivt företagsklimat. Ett trivsamt företagsklimat lockar fler etableringar, nya företag och ger befintliga företag större möjligheter till tillväxt. Vi prioriterar transparenta och lättförståeliga upphandlingsprocesser inom kommunen.

### Prioritering

- 1. Företagsvänligt bemötande:** Vi ska ha en förstående och lösningssökande attityd gentemot företagare. Genom ett gott bemötande och en vägledande dialog erbjuder vi näringslivet en utmärkt service.
- 2. Rättssäker myndighetsutövning:** Vår myndighetsutövning ska ske på ett rättssäkert sätt och med djup förståelse för företagens behov. Handläggning ska vara snabb och beslut ska vara tydligt motiverade och enkla att förstå.
- 3. Öppenhet i upphandlingar:** Upphandling som genomförs ska ske med beaktande av ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet samt följa de grundläggande principerna, varav en är transparens. I lämpliga fall ska vi möjliggöra för lokala företag att delta i upphandlingen.
- 4. Aktiv dialog med näringslivet:** Fungerande kontaktytor mellan näringsliv och kommun är ett långsiktigt fokusområde. Genom olika aktiviteter som företagsbesök, näringslivsträffar, nätverksträffar och samråd skapas möjlighet till dialog och ömsesidig förståelse.  
I Näringslivsrådet sker kontinuerligt dialog och planering av näringslivsfrågor. Här deltar kommunens ansvariga samt representanter för olika företagargrupper.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 2: Etablering och tillväxt

### Verka för goda förutsättningar för företag att etablera sig och utvecklas

Vi strävar efter att göra det enkelt för företag att etablera sig och växa i Vänersborgs hela geografiska område. Ett starkt och växande näringsliv är avgörande för ekonomisk hållbarhet och välfärd. För att uppnå detta är det väsentligt att Vänersborgs kommun arbetar med etableringar i en långsiktig strategi.

### Prioritering

- 1. Etableringsberedskap och flexibilitet:** Vi ska verka för att det ska finnas tillgänglig verksamhetsmark och flexibla detaljplaner som kan möta både nuvarande och framtida behov på företagsetableringar eller utveckling av befintliga företag.
- 2. Effektiv etableringsservice:** Vår etableringsservice ska kännetecknas av snabb återkoppling, korta handläggningstider, rimliga kostnader samt en kompetent och vänlig inställning gentemot både nya och befintliga företag.
- 3. Ambassadörer för tillväxt:** Tillsammans med det lokala näringslivet agerar vi som ambassadörer för att attrahera nya företag till vår kommun. Att de befintliga företagen trivs och kan utvecklas skapar en positiv bild av kommunen som etableringsplats.
- 4. Etableringsstrategiskt arbete:** Vi ska arbeta strategiskt och proaktivt för att främja att etablering och tillväxt stärker befintligt näringsliv och samhälle samt bidrar till grön omställning för hållbar tillväxt. Marknadsföring av verksamhetsmark ska ske med fokus på den typ av etableringar som bäst passar in i det specifika området.



## Strategiskt utvecklingsområde 3: Infrastruktur och digitalisering

### Goda förutsättningar för framtidens företagande

Vänersborgs kommun har ett mycket bra logistiskt läge. God infrastruktur är avgörande för företagen i vår kommun, både gällande transporter, kompetensförsörjning och landsbygdsutveckling. Dessutom är tillgången till elnät, laddningsinfrastruktur, internet och mobiltäckning viktiga för framtiden.

För att dra full nytta av vårt strategiska läge, behöver vi arbeta aktivt med att utveckla dessa förutsättningar och se till hela kommunens geografi i detta arbete.

### Prioritering

- 1. Utbyggd transportinfrastruktur:** Vi ska verka för en fortsatt utveckling av vår infrastruktur med fokus på att skapa en välfungerande helhet av transportlösningar, så som tåg, flyg, sjöfart och vägar. Genom att bevaka utvecklingen inom området och anpassa framtida satsningar skapas möjligheter för fler fossilfria och hållbara alternativ.
- 2. Kollektivtrafik, vägnät och cykelvägar:** För att attrahera arbetskraft och främja säkra transporter verkar vi för satsningar på kollektivtrafik och ett välutvecklat och trafiksäkert vägnät. Vi ska bland annat verka för en utbyggnad av E45 mellan Vänersborg och Mellerud, ett väl fungerande kollektivtrafiknät samt tågstopp i Brålanda och Frändefors.
- 3. Digitalisering och kompetens:** Den ökade digitaliseringen kräver nya kompetenser och processer. Vi ska fortsätta att stärka företagen i deras digitala utveckling genom att vara lyhörda för nya behov och tillsammans hitta lösningar och samverka för en god framtida konkurrenskraft.
- 4. Hållbar mobilitet:** Vi ska verka för framtidens hållbara mobilitetslösningar och transporter samt förbättrade förbindelser till andra regioner och närliggande huvudstäder. I detta arbete är det viktigt att se till hela kommunen och på olika sätt stärka landsbygdens förutsättningar.
- 5. Strategiskt samhällsplanering:** Vi ska sträva efter att planlagd mark för företag är nära god infrastruktur samt planera bostäder och skolor i anslutning till kollektivtrafik, då detta skapar en attraktiv boendemiljö och goda förutsättningar för mobilitet och transportlösningar.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 4: Innovation och omställning

### Stöd till företagen i utveckling och omställning

För att hålla vårt näringsliv konkurrenskraftigt och i framkant är det nödvändigt att stärka vår innovationskraft och möjliggöra omställning för minsta möjliga klimatpåverkan samt anpassning till påverkan från omvärlden. Ett näringsliv som är starkt inom omställning är viktigt för samhällets totala beredskap och robusthet. Detta arbete handlar om allt från självförsörjningsgrad av livsmedel till logistik och olika typer av samhällsservice.

### Prioritering

- 1. Innovationsdriven affärsutveckling:** Vi ska verka för att stimulera innovationskraften i näringslivet för att skapa nya affärsmöjligheter och stärka Vänersborgs företag. Genom samarbete med akademiska institutioner och innovationspartners skapas en miljö som främjar utvecklingen av nya affärsområden.
- 2. Hållbar omställning:** Vi ska stödja företagen i sin hållbara omställning genom aktiva val av material, effektiv hantering av processavfall, nya energilösningar och liknande åtgärder.
- 3. Utvecklingsnoder:** Vänersborgs kommun ska fortsatt aktivt stödja de utpekade utvecklingsnoder som finns inom Fyrbodalsregionen, som fungerar som lok i utvecklingen inom sina respektive områden. Två av utvecklingsnoderna är placerade i Vänersborgs kommun och fokuserar på gröna näringar samt materialinnovationer. De fungerar som plattformar för näringslivet att utveckla sina verksamheter och bidra till globala mål.
- 4. Robusthet och krisberedskap:** Vi ska genom samverkan mellan kommun, olika aktörer samt näringslivet skapa en ökad robusthet i samhället och en hög beredskap. Vi ska verka för kompetensutveckling och planering. Genom gemensamma aktiviteter, initiativ och projekt stärks den totala beredskapen och möjligheterna att samverka vid olika krissituationer ökar.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 5: Kompetensplanering

### Aktivt verka för att säkra tillgången på framtidens kompetens

Genom samverkan mellan näringsliv, kommun, myndigheter samt innovations- och utbildningsaktörer skapar Vänersborgs kommun goda förutsättningar för näringslivets kompetensförsörjning. Vi strävar efter att matcha arbetsgivarnas behov av kompetens med utbildningsinsatser och tillgänglig arbetskraft och att aktivt arbeta för kvarboende och inflyttning för att stärka vår kompetensförsörjning.

Att stärka barn och ungdomars intressen från tidig ålder, skraddarsy utbildningar efter arbetsmarknadens behov och främja möjligheten att starta företag skapar en stark kompetensförsörjning.

### Prioritering

- 1. Skola och näringslivssamverkan:** Vi ska ha en varaktig och stark samverkan mellan skola och näringsliv. Med företagens hjälp skapas intresse för olika yrken och en förståelse för arbetslivet. Genom dialog arbetar vi tillsammans för ett utbildningsutbud som stärker kompetensplaneringen på kort och lång sikt.
- 2. Breddad rekrytering:** Genom att aktivt arbeta med breddad rekrytering och andra innovativa insatser ska vi sträva efter att bryta segregation och säkerställa en stark och välmående arbetsmarknad.
- 3. Attraktionskraft för arbetskraft och kompetens:** Vi ska arbeta proaktivt för att skapa en plats där många vill bo och leva med en mångfald av kultur- och fritidsliv. Vi samarbetar även strategiskt inom det geografiska arbetsmarknadsområdet för att stärka attraktiviteten i hela området för inflyttning och kvarboende.
- 4. Nyföretagande:** Genom att samverka med olika innovations- och företagsstärkande aktörer ska vi systematiskt verka för ett näringslivsklimat som bidrar till innovation, företagsutveckling och entreprenörskap.
- 5. Strategiskt samarbete och omvärldsbevakning:** Vi ska verka för ett livslångt lärande och en långsiktig kompetensförsörjning genom att följa den snabba utveckling som sker i arbetsliv och samhälle och genom att samarbeta strategiskt mellan näringsliv, kommun, myndigheter och utbildningsaktörer.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 6: Attraktionskraft

### Verka för en levande och attraktiv kommun för boende och besökare.

Vänersborgs kommun har en enastående plats med närhet till stora städer, naturupplevelser och gemenskap. Genom att bygga på vårt gemensamma platsvarumärke skapar vi stolthet och en kraftfull kommunikationsplattform. Att vara "Levande, Attraktiv och Hållbar" och "Tillsammans" är våra ledstjärnor.

### Prioritering

- 1. En plats för alla:** Vi ska arbeta tillsammans med näringsliv, föreningar, organisationer och civilsamhället för att vara en levande, attraktiv och hållbar plats för invånare i alla åldrar, besökare och företag. Vi skapar även en miljö som är attraktiv för företag att etablera sig och utvecklas i.
- 2. Evenemang som tillväxtmotor:** Vi ser evenemang som en motor för tillväxt och som ett sätt att stödja vår vision, våra värdeord och våra mål. Vi ska arbeta för ett brett utbud av evenemang i hela kommunen genom att samverka externt och internt. Vi ska verka för att aktörer kan genomföra arrangemang och aktiviteter som gynnar näringslivet och föreningslivet över hela året, till exempel cup- och lägerverksamhet samt större idrotts- och kulturarrangemang.
- 3. Platsens varumärke:** Vi ska använda vårt platsvarumärke och vårt varumärke som Regionhuvudstad konsekvent inom kommunens organisation samt uppmuntrar näringsliv och föreningar att göra det samma. Genom ett långsiktigt platsvarumärkesarbete stärker vi Vänersborgs attraktionskraft. Vi samverkar nära besöksnäringen för att stärka platsens attraktivitet och marknadsföring.
- 4. Kulturella och kreativa näringar:** Vi ska verka för att främja kreativa och kulturella näringar, kulturell utveckling samt estetisk gestaltning, då detta förstärker upplevelsen av en levande och attraktiv kommun och skapar stora mervärden i samhället och näringslivet.
- 5. Platsutveckling och tillgänglighet:** Vi ska utveckla våra fysiska miljöer utifrån ett samhällsdelaktigt perspektiv med berörda aktörer för att skapa engagemang och stolthet hos företag och invånare. Vi strävar efter hög tillgänglighet både digitalt och fysiskt.

---

## Strategiskt utvecklingsområde 7: Hållbarhet

### Skapa förutsättningar för företagen att vara hållbara ekologiskt, ekonomiskt och socialt

Hållbarhet är en central fråga för Vänersborgs kommun och för näringslivet. Detta arbete genomsyrar på ett övergripande plan våra strategier och aktiviteter.

Genom att alltid ha med oss de tre hållbarhetsaspekterna – miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet – samt sträva efter att uppnå klimatmålen, främja mångfald och skapa en gemensam medvetenhet om dessa frågor, tar vi steg mot en bättre och mer hållbar framtid för vår kommun och vårt näringsliv.

### Prioritering

- 1. Sunda konkurrensvillkor och upphandling:** Vi ska verka för sunda konkurrensvillkor som stöder vårt näringsliv och främjar ekonomiskt och socialt hållbara affärsprinciper.
- 2. Brottsförebyggande arbete:** Vi ska samverka systematiskt med näringslivet och olika aktörer för att genomföra brottsförebyggande åtgärder som skapar en trygg miljö för företagande och samhälle. Detta bidrar till ökad tillit i samhället samt stärkt ekonomisk och social hållbarhet.
- 3. Industriell symbios och cirkulära lösningar:** Vi ska sträva efter att uppnå symbios och samarbeten mellan företag för att minska svinn och öka långsiktig hållbarhet och cirkulära affärsmodeller. I detta arbete samverkar vi med olika aktörer med specialistkompetens inom området.
- 4. Grön näring och livsmedelsförsörjning:** Vi ska verka för att stärka den gröna näringen och livsmedelsproduktionen. Ett viktigt fokus är att skapa obrutna produktionskedjor för lokala livsmedel samt att stärka företagen inom grön näring i deras arbete för att skapa en stark, innovativ och robust livsmedelsförsörjning.
- 5. Minskad klimatpåverkan och hållbarhetsredovisning:** Vi ska stödja företagen i arbetet att minimera klimatpåverkan samt sammanställa relevant information. Att kunna redovisa och kommunicera sitt hållbarhetsarbete stärker många företag vid upphandlingar och licensieringskrav samt gynnar företagets varumärke.

## Publicering

Vänersborgs näringslivsstrategi publiceras på Vänersborgs kommuns hemsida.

## Uppföljning och utvärdering

Vänersborgs näringslivsstrategi följs upp i ordinarie delårsrapportering. Näringslivsrådet i Vänersborg får årligen en summering av aktiviteter och resultat.

Näringslivsarbetet spänner i över alla kommunens förvaltningar på olika sätt. Nämnder, förvaltningar och bolag är ansvariga för implementering och genomförande. Strategin ska fungera som underlag till mål- och resursplan samt för nämndernas och styrelsernas verksamhetsplaner. I mål- och resursplanen anger varje nämnd de förväntade resultat som har bäring på styrdokumentet. Aktiviteter planeras i nämndernas verksamhetsplaner och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har övergripande ansvar för uppföljning och utvärdering.



2024-01-08

Dnr: KUFRN 2023/97

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande avseende detaljplan för Sportcentrum och Torpagärdet

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrandet och skickar det till miljö- och byggnadsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att underlagen till föreslagen detaljplan är mycket bra och täcker kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden på ett bra sätt. Yttrandet lyfter de delar som förvaltningen bedömer som extra viktiga, samt påtalar några förslag till förändringar.

### Beredning

Förvaltningen har haft representanter med i olika delar av arbetet som föranlett förslaget till detaljplan. Samrådsärendet har beretts genom dialog med alla förvaltningens enheter.

### Underlag

Alla handlingar i ärendet hittas på [vanersborg.se/tycktill](https://vanersborg.se/tycktill)

Anna Svensson

Förvaltningschef

### Sändlista

Miljö- och byggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef för verksamhetsområde Fritid  
Enhetschef för Enheten för idrottsanläggningar



2023-12-28

Dnr: KUFRN 2023/97

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Miljö- och byggnadsförvaltningen

## Yttrande avseende detaljplan för Sportcentrum och Torpagärdet

### Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har gett förvaltningar och nämnder möjlighet att yttra sig om detaljplan för Sportcentrum och Torpagärdet under samrådstiden fram till 2024-01-15. Kultur- och fritidsnämnden önskar yttra sig och har fått förlängd svarstid till 2024-01-31.

### Yttrande

Kultur- och fritidsnämnden anser att handlingarna i ärendet är bra och mycket väl genomarbetade. Nämnden vill särskilt påtala att barnperspektivet är ovanligt bra omhändertaget i den dialog och barnkonsekvensanalys som genomförts. Även utvecklingsprogrammet är mycket väl beskrivet.

De delar som tangerar nämnden ansvarsområden, folkhälsa, grönytor, gestaltning av det offentliga rummet, fornlämningar samt barnperspektivet finns med på ett bra sätt.

De förslag som finns med i detaljplanen avseende trafiksituationen är mycket viktiga och nämnden vill framföra att dessa bör behållas. Angöringsplatser, torgbildningar och möjligheter att omvandla p-platser periodvis är viktigt för ett tryggt och levande område runt om anläggningarna. Även tydliga entréer och tydlig skyltning ingår i detta paket av åtgärder för att förbättra den i dagsläget mycket röriga biltrafiken och parkeringssituationen.

Ambitionen att bygga samman de befintliga anläggningarna för att undvika otrygga korridorer och döda ”vrår” är viktig.

Förslaget till förändrad gång- och cykelväg öster om Arena Vänersborg är mycket viktig för kultur- och fritids dagliga driftsverksamhet runt anläggningen.

I planbeskrivningen, sid 15, hänvisas till ”*Program för fortsatt utveckling av sportcentrum*” som togs fram av kultur- och fritidsförvaltningen 2017. Nämnden önskar påtala att punkten två, som anger ”bättre förutsättningar för fotbollen” inte längre är aktuell. Nämnden önskar inte peka ut någon specifik idrott och föreslår att det kommenteras i planbeskrivningen.

Kultur- och fritidsnämnden ifrågasätter den remsa av allmän platsmark vid Vänersvallen Syd som föreslås. Vad är syftet med denna parkremsa, kommer den att användas? Den hindrar möjligheten för utveckling av kringtytor runt fotbollsplanerna som kan bli



2023-12-28

Dnr: KUFNR2023/97

nödvändiga framöver, till exempel för granulatsäkrande åtgärder. Nämnden föreslår därmed att denna ”parkremsa” istället planeras som kvartersmark.

Kultur- och fritidsnämnden anser att förslaget till parkmark på Torpagärdet är bra men vill ändå poängtera att det utesluter en byggnation av ny simhall som är ett av förslagen till placering i simhallsutredningen som ligger hos kommunstyrelsen för beslut.

Avseende bygghöjder så är de överlag tillräckliga för eventuell utveckling av anläggningsbeståndet, dock finns ingen byggrätt för befintliga belysningsmaster till fotbollsplanerna, dessa har en bygghöjd om 28 meter och kan vid utveckling av planerna kräva en höjd om upp till 42 meter. Detaljplanen behöver eventuellt justeras för att kunna medge belysningsmasternas bygghöjd så att befintliga master inte blir planstrida samt medge utveckling av anläggningarna.

Kultur- och fritidsnämnden ifrågasätter den text som finns i planbeskrivningen, sid 44, under rubriken ”Torg”. Där beskrivs en *vision* om fritidsgård/blackbox som behöver tas bort. Fritidsgård är ingen vision utan ett högst aktuellt pågående ärende hos kultur- och fritidsnämnden, med en påbörjad lokalplanering. Den utredda placeringen finns ej inom detaljplaneområdet och hela stycket föreslås därmed tas bort ur dokumentet.

Jonathan Svensson  
Ordförande

Anna Svensson  
Förvaltningschef



2024-01-08

Dnr: KUFRN 2022/57

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande avseende Fördjupad översiktsplan Brålanda

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrandet och sänder det till miljö- och byggnadsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att underlagen i ärendet är bra och väl genomarbetade och föreslår endast ett par synpunkter i yttrandet.

### Beredning

Representant för miljö- och byggnadsförvaltningen har muntligen informerat om ärendet på kultur- och fritidsnämnden i december 2023. Yttrandet om förslaget till har beretts inom förvaltningen med representanter från alla enheter.

### Underlag

Alla handlingar i ärendet hittas på [vanersborg.se/tycktill](https://vanersborg.se/tycktill)

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### Sändlista

Miljö- och byggnadsförvaltningen



2023-12-28

Dnr: KUFRN 2022/57

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Miljö- och byggnadsförvaltningen

## Yttrande avseende Fördjupad översiktsplan Brålanda

### Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har gett förvaltningar och nämnder möjlighet att yttra sig om detaljplan för Fördjupad översiktsplan Brålanda under samrådstiden fram till 2024-02-11.

### Yttrande

Kultur- och fritidsnämnden anser att handlingarna i ärendet är väl genomarbetade. De delar som tangerar nämnden ansvarsområden, mötesplatser, folkhälsa, grönytor, gestaltning av det offentliga rummet och barnperspektivet finns med på ett bra sätt.

Kultur- och fritidsnämnden vill särskilt poängtera vikten av att bevara den äldre stationsbyggnaden för dess historiska värde. Det nämns inte att byggnaden kan användas just som stationsbyggnad/väntrum och nämnden ställer sig frågande till varför? Nämnden förordar att byggnaden anges som t ex besöksanläggning och att texten i dokumentet inte anger "pizzeria" eller "förening" då det förmedlar en förväntansbild som är onödigt begränsande.

Förslaget konstaterar att "kommunen" är positivt inställd till förtätning men gör ingen vidare analys av begreppet. Kultur- och fritidsnämnden ser inga problem med att förtäta de föreslagna delarna i Brålanda, men tar tillfället i akt att påtala vikten av analys vid varje enskild planhandläggning. En del av de positiva effekterna av förtätning generellt har med ekonomi att göra, medan de eventuellt negativa effekterna har med hälsa och andra social aspekter att göra.

Jonathan Svensson  
Ordförande

Anna Svensson  
Förvaltningschef



2024-01-10

Dnr: KUFRN 2023/18

**Handläggare**

Marie-Louise Olers  
marie-louise.olars@vanersborg.se  
0521-72 24 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Presentation kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2021-10-15 § 56 om reviderade kriterier för kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris. Syftet var att samordna ansökningstid, uppnå likvärdig handläggning med tydlig nämndsamverkan, kommunikationsplan samt gemensamt utdelningstillfälle.

Nominering eller ansökan till 2024-års priser och stipendium skulle göras senast 31 december 2023. Enligt kriterierna ska nämnden få presentation med förvaltningens förslag till utdelningar vid sammanträdet i januari och därefter fatta beslut vid sammanträdet i februari. Nämnden har också rätt att nominera pristagarkandidater även efter nomineringstidens utgång.

### **Underlag**

Kriterier för kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris, kultur- och fritidsnämnden 2021-10-15 § 56.

Anna Svensson

Förvaltningschef

### **Sändlista**

-



Kultur- och fritidsnämnden

## Kriterier för kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris

*Fastställda av kultur- och fritidsnämnden 2021-10-15 §56 att gälla från och med 2021-11-01*

### Gemensamt för samtliga utmärkelser i dessa kriterier:

Nominering eller ansökan ska göras på digital blankett, vilken ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida under hela året. Eventuella handlingar som styrker motiveringen ska bifogas i samband med nominerings- eller ansökanstillfället. Nominering eller ansökan går inte att komplettera i efterhand. Inkomna nomineringar tillkännages vid lämpliga tillfällen under året.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska senast fyra veckor före nominerings/ansökansperiodens slut informera allmänheten i ordinarie kanaler om möjligheten att nominera till kulturpris. Av informationen ska framgå huroch när nominering eller ansökan sker.

Nominering eller ansökan ska göras senast 31 december. Det går inte att nominera sig själv. Sent inkomna nomineringar behandlas ej.

Inkomna nomineringar och ansökningar behandlas av kultur- och fritidsnämnden samt av förvaltningen utvalda tjänstepersoner. Nämnden har rätt att nominera pristagarkandidater även efter nomineringstidens utgång.

Beslut om kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris fattas vid kultur- och fritidsnämndens ordinarie möte i februari efter föregående presentation med förvaltningens förslag vid nämnd i januari. Nämndens beslut går inte att överklaga. Samtliga ska underrättas så snart som möjligt efter det att beslut är fattat.

Under förutsättning att beslut fattas om att dela ut kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris ska kultur- och fritidsförvaltningen bestämma tidpunkten och formerna för utmärkelsernas utdelning. Utdelning av samtliga sker vid lämplig offentlig tillställning, där allmänheten har möjlighet att närvara.

## Kulturpris

Kulturpris delas ut till mottagare som har gjort särskilt värdefulla insatser för det lokala kulturlivet eller på ett extraordinärt sätt lyft fram och synliggjort Vänersborgs kommuns kulturliv utanför kommungränsen.

Kulturpris kan tilldelas person, grupp eller organisation som är hemmahörande i eller har nära anknytning till kommunen.

Vänersborgs kommuns kulturpris består av en minnesgåva och ett diplom. Vad minnesgåvan får kosta ska fastställas i samband med budgetarbetet inför upphandling av fleråriga pris.

## Kulturstipendium

Kulturstipendium delas ut i syfte att mottagaren ska kunna genomföra en projektidé, ett forskningsprojekt eller förkovran i form av studieresa, fortbildning, etc. Stipendiet kan inte delas ut som stöd till grundutbildning. Vid bedömning premieras ansökningar med hög konkretionsnivå.

Kulturstipendium utdelas till personer i åldern 18-30 år som visar förutsättningar inom kulturella områden. Kulturstipendium kan utdelas till en individ eller en grupp.

Kulturstipendium kan sökas av person som är född eller bosatt i Vänersborgs kommun. Kulturstipendium kan även sökas av grupp med anknytning till Vänersborgs kommun. Person eller grupp kan inte nomineras till kulturstipendium.

Vänersborgs kommuns kulturstipendium består av en summa pengar och ett diplom. Summan ska fastställas i samband med budgetarbetet varje år. Stipendiesumma som ej utdelas kan inte flyttas över till kommande budgetår.

Övriga sökande underrättas inom en vecka efter det att beslut är fattat.

## Idrottsledarpris

Idrottsledarpriset delas ut till en framstående ledare eller organisatör som har främjat, stimulerat eller har uppmärksammat för att ha gjort betydelsefulla ideella insatser inom idrotten i Vänersborgs kommun.

Särskild hänsyn ska tas till vederbörandes insatser inom barn- och ungdomsarbetet inom åldrarna 7-25 år. Insatsens varaktighet, omfattning och ideella natur bör beaktas.

Vänersborgs kommuns idrottsledarpris består av en minnesgåva och ett diplom. Vad minnesgåvan får kosta ska fastställas i samband med budgetarbetet inför upphandling av fleråriga pris.



2024-01-09

Dnr: KUFRN 2024/5

**Handläggare**

Maria Nilsson  
maria.k.nilsson@vanersborg.se  
0521-72 24 37

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Anmälan av delegeringsbeslut 2023-12-11--2024-01-21**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden antagen 2021-10-15, § 57, läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2023-12-11—2024-01-21 anmäls.

### **Underlag**

- Rapport delegeringsbeslut 2023-12-11—2024-01-21

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Sändlista**

-

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-22

Utskriven av: Maria Nilsson

<b>Diarieenhet:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-01-30
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.1314	Tillfällig stängning av Barnens kastanj 11 december	1.6
2023-12-11		Magnus Nordin
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6
		Marie-Louise Olers
2023.1329	Tillfällig stängning av Barnens kastanj 12-13 december	1.6
2023-12-13		Magnus Nordin
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6
		Marie-Louise Olers
2023.1331	Tillfällig stängning av Vänersborgs konsthall från 13 november 2023 till och med 12 februari 2024	1.6
2023-12-13		Anna Svensson
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6
		Marie-Louise Olers
2023.1332	Ändrade öppettider jul/nyår och jullov för biblioteken, Timjan och fritidsgårdarna	1.6
2023-12-13		Anna Svensson
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6
		Marie-Louise Olers
2023.1333	Tillfällig stängning av Torpa fritidsgård 13 december	1.6
2023-12-14		Magnus Nordin
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6
		Marie-Louise Olers
2023.1337	Delegeringsbeslut gällande enstaka offentligt arrangemang	9.5
2023-12-15	Ättersruds bygdegårdsförening	Malin Haglund
KUFRN 2023/101	Enstaka offentligt arrangemang 2024	9.5
		Amanda Christiansdotter
2023.1346	Delegationsbeslut gällande kommunalt aktivitetsstöd	9.3
2023-12-18		Adam Gistedt



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
KUFRN 2023/11	Kommunalt aktivitetsstöd idrottsföreningar 2023	9.3 Elvis Sabovic
2023.1383	Tillfällig stängning av Barnens kastanj 20 december	1.6
2023-12-21		Magnus Nordin
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6 Marie-Louise Olers
2024.7	Tillfällig stängning av Barnens kastanj och Timjan	1.6
2024-01-03		Anna Svensson
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6 Amanda Christiansdotter
2024.17	Tillfällig stängning av Timjan 21 december	1.6
2024-01-09		Ida Svanberg
KUFRN 2023/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2023	1.6 Marie-Louise Olers
2024.19	Tillfällig stängning av Lyckans fritidsgård och Fritidsbanken 9 januari	1.6
2024-01-10		Magnus Nordin
KUFRN 2024/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2024	1.6 Marie-Louise Olers
2024.20	Tillfällig stängning av Lyckans fritidsgård 10 januari	
2024-01-10		Magnus Nordin
KUFRN 2024/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2024	Marie-Louise Olers



2024-01-09

Dnr: KUFRN 2024/5

**Handläggare**

Maria Nilsson  
maria.k.nilsson@vanersborg.se  
0521-72 24 37

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Meddelanden/Postlista 2023-12-11--2024-01-21**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen av meddelanden/postlista läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Meddelanden/Postlista redovisas för perioden 2023-12-11—2024-01-21.

### **Underlag**

- Meddelanden/Postlista 2023-12-11—2024-01-21

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Sändlista**

-

# Meddelanden/Postlista

Utskriftsdatum:

2024-01-22

Utskriven  
av:

Maria Nilsson

**Diarienummer:** Kultur- och fritidsnämnden

**Datum:** 2023-12-11 - 2024-01-21

**Meddelanden/Postlista**

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		Avsändare/Mottagare	Handläggare
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
2023.1316	I	Beslut om godkänd redovisning för bidrag till musik- och kulturskolor, KUR 2022/1520	BESLUT
2023-12-12		Kulturrådet	Per Granelid
KUFRN 2022/35		Kulturrådets utvecklingsbidrag till kulturskolor	Kultur
2023.1317	I	Utredningsuppdrag Norra Skolans lokaler	REMISS
2023-12-12		Kommunstyrelsen	Magnus Nordin
KUFRN 2023/102		Utredningsuppdrag Norra Skolans lokaler	Kultur och fritid övergripande
2023.1327	U	Tilldelningsbeslut snöplog	BESLUT
2023-12-13		Hako Ground & Garden AB	Magnus Nordin
KUFRN 2023/100		Direktupphandling snöplog	Fritid
2023.1328	I	Kulturnämnden VGR - Nyhetsbrev december	INFORMATION
2023-12-13		Kulturnämnden VGR	Marie-Louise Olers
KUFRN 2023/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2023	Administrativa avdelningen
2023.1330	I	Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	INTRESSEANMÄLAN
2023-12-13		Henrik Bäcklund	Malin Haglund
KUFRN 2023/23		Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	Kultur
2023.1338	I	Verksamhetsplan 2024.	INFORMATION
2023-12-15		ABF Fyrbodäl	Malin Haglund
KUFRN 2023/99		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2024	Kultur
2023.1339	I	Verksamhetsplan 2024	INFORMATION
2023-12-15		Sensus Uddevalla/ Sensus Västra Sverige	Malin Haglund
KUFRN 2023/99		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2024	Kultur
2023.1342	I	Verksamhetsplan 2024	INFORMATION
2023-12-15		Studieförbundet Fyrbodäl	Malin Haglund
KUFRN 2023/99		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2024	Kultur
2023.1345	I	Synpunkter/förslag till kommunen från hemsidan - Brålandabadet och simundervisning	BREV

2023-12-18		Privatperson utan uppgifter	Magnus Nordin
KUFRN 2023/2		Synpunkter och förslag till kultur- och fritidsnämndens verksamheter 2023	Fritid
2023.1347	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-15			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1348	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd våren	BIDRAGSANSÖKAN
2023-12-18		IF Änglarna	Adam Gistedt
KUFRN 2023/11		Kommunalt aktivitetsstöd idrottsföreningar 2023	Fritid
2023.1349	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-15			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1350	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-16			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1352	I	Ansökan om kulturstipendium	ANSÖKAN
2023-12-17		***Personuppgift***	Malin Haglund
KUFRN 2023/19		Kulturstipendium 2024	Kultur
2023.1353	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-18			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1354	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-18			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1357	I	Nominering till kulturpris	BREV
2023-12-18			Malin Haglund
KUFRN 2023/18		Kulturpris 2024	Kultur
2023.1358	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-19			Magnus Nordin
KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1359	I	Verksamhetsplan 2024	INFORMATION
2023-12-19		Studieförbundet Vuxenskolan Väst	Malin Haglund
KUFRN 2023/99		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2024	Kultur
2023.1360	I	Synpunkter till kommunen från hemsidan - kö till pianoundervisning i musik- och kulturskolan	BREV
2023-12-19		***Personuppgift***	Ida Svanberg
KUFRN 2023/2		Synpunkter och förslag till kultur- och fritidsnämndens verksamheter 2023	Kultur
2023.1381	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2023-12-22			Magnus Nordin

KUFRN 2023/20		Idrottsledarpris 2024	Fritid
2023.1385	I	Beslut KS 2023-12-20 Riktlinje för Vänersborgs kommuns arbete gällande nationella minoriteter och minoritetsspråk	BESLUT
2023-12-22		Kommunstyrelsen	Marie-Louise Olers
KUFRN 2023/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2023	Administrativa avdelningen
2023.1386	I	Näringslivsstrategi för åren 2024 - 2030	REMISS
2023-12-22		Kommunstyrelsen	Anna Svensson
KUFRN 2023/103		Näringslivsstrategi för åren 2024 - 2030	Kultur och fritid övergripande
2023.1387	I	Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	INTRESSEANMÄLAN
2023-12-22		Angelica Markén	Malin Haglund
KUFRN 2023/23		Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	Kultur
2023.1388	I	Beslut KF 2023-12-13 Svar på medborgarförslag om museum om militärflyg i Vänersborg	BESLUT
2023-12-28			Ida Svanberg
KUFRN 2023/47		Medborgarförslag om museum om militärflyg i Vänersborg, Såtenäs	Kultur och fritid övergripande
2023.1389	I	Beslut KF 2023-12-13 Återrapportering angående uppdrag gällande att skapa förutsättningar i Brålanda bibliotek för kommunal service	BESLUT
2023-12-28			Ida Svanberg
KUFRN 2022/87		Servicecenter i Brålanda	Kultur och fritid övergripande
2023.1390	I	Beslut KF 2023-12-13 Omfördelning av budget 2024 från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden	BESLUT
2023-12-28			Marie Jensen
KUFRN 2022/88		Mål- och resursplan 2024-2026	Administrativa avdelningen
2023.1391	I	Beslut KF 2023-12-13 Budgetåtgärder för bevarande av välfärden - Förslag till tilläggsbudget 2024	BESLUT
2023-12-28			Marie Jensen
KUFRN 2022/88		Mål- och resursplan 2024-2026	Administrativa avdelningen
2023.1392	I	Nominering till kulturpris	BREV
2023-12-29			Malin Haglund
KUFRN 2023/18		Kulturpris 2024	Kultur
2024.1	U	Svar på synpunkter till kommunen från hemsidan - kö till piano	BREV
2024-01-02		Per Graneld	Ida Svanberg
KUFRN 2023/2		Synpunkter och förslag till kultur- och fritidsnämndens verksamheter 2023	Kultur
2024.2	I	Synpunkter/förslag till kommunen från hemsidan - allmänhetens åkning	BREV
2023-12-29		***Personuppgift***	Magnus Nordin

KUFRN 2023/2		Synpunkter och förslag till kultur- och fritidsnämndens verksamheter 2023	Fritid
2024.6	I	Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	INTRESSEANMÄLAN
2024-01-03		Eva Olsson	Malin Haglund
KUFRN 2023/23		Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	Kultur
2024.11	U	Månadsbrev januari 2024 - Vänersborgs kommun	INFORMATION
2024-01-04		Mattias Fredén	Amanda Christiansdotter
KUFRN 2024/4		Kultur- och fritidsförvaltningens månadsbrev 2024	Administrativa avdelningen
2024.21	I	Redovisning av Vänersborgs konstgrafiska verkstad	RAPPORT
2024-01-10		Vänersborgs konstgrafiska verkstad	Malin Haglund
KUFRN 2021/65		Enstaka offentligt arrangemang 2022	Kultur
2024.22	I	Redovisning Åttersruds bygdegårdsförening	RAPPORT
2024-01-10		Åttersruds bygdegårdsförening	Amanda Christiansdotter
KUFRN 2023/101		Enstaka offentligt arrangemang 2024	Administrativa avdelningen
2024.23	I	Juridisk granskning - Kulturhuset	RAPPORT
2024-01-15		Advokatfirman Gärde & partners	Amanda Christiansdotter
KUFRN 2023/98		Utredningsuppdrag gällande Kulturhuset	Kultur
2024.24	U	Tjänsteutlåtande avseende medborgarförslag om försköning av el- och teleskåp	TJÄNSTESKRIVELSE
2024-01-15			Anna Svensson
KUFRN 2024/28		Medborgarförslag om att försköna el- och teleskåp	Kultur och fritid övergripande
2024.25	I	Remiss av medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön pdf	REMISS
2024-01-16		Kommunstyrelsen	Magnus Nordin
KUFRN 2024/29		Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön	Fritid
2024.26	I	Beslut KF 2023-11-15 - Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön	BESLUT
2024-01-16		Kommunfullmäktige	Magnus Nordin
KUFRN 2024/29		Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön	Fritid
2024.27	I	Meddelande - Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön	MEDDELANDE
2024-01-16			Magnus Nordin
KUFRN 2024/29		Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön	Fritid
2024.28	I	Cirkulär studieförbund 24:01	INFORMATION
2024-01-18		Folkbildningsrådet (studieförbund)	Amanda Christiansdotter
KUFRN 2023/99		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2024	Administrativa avdelningen
2024.29	I	Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	INTRESSEANMÄLAN

2024-01-18		Bengt Johansson	Malin Haglund
KUFRN 2023/23		Intresseanmälan Vänersborgs konsthall	Kultur
2024.30	I	Nominering till Idrottsledarpris	BREV
2024-01-19			Magnus Nordin
KUFRN 2024/15		Idrottsledarpris 2025	Fritid



2024-01-17

Dnr:  
KUFRN 2024/4

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

## Information från förvaltningschef

Vid nämndens sammanträde informerar förvaltningschef om aktuella frågor.

Som underlag bifogas även förvaltningens månadsbrev för januari månad.

Månadsbrevet presenterar ett urval av förvaltningens publika verksamhet och talar om vad som är på gång inom förvaltningen.

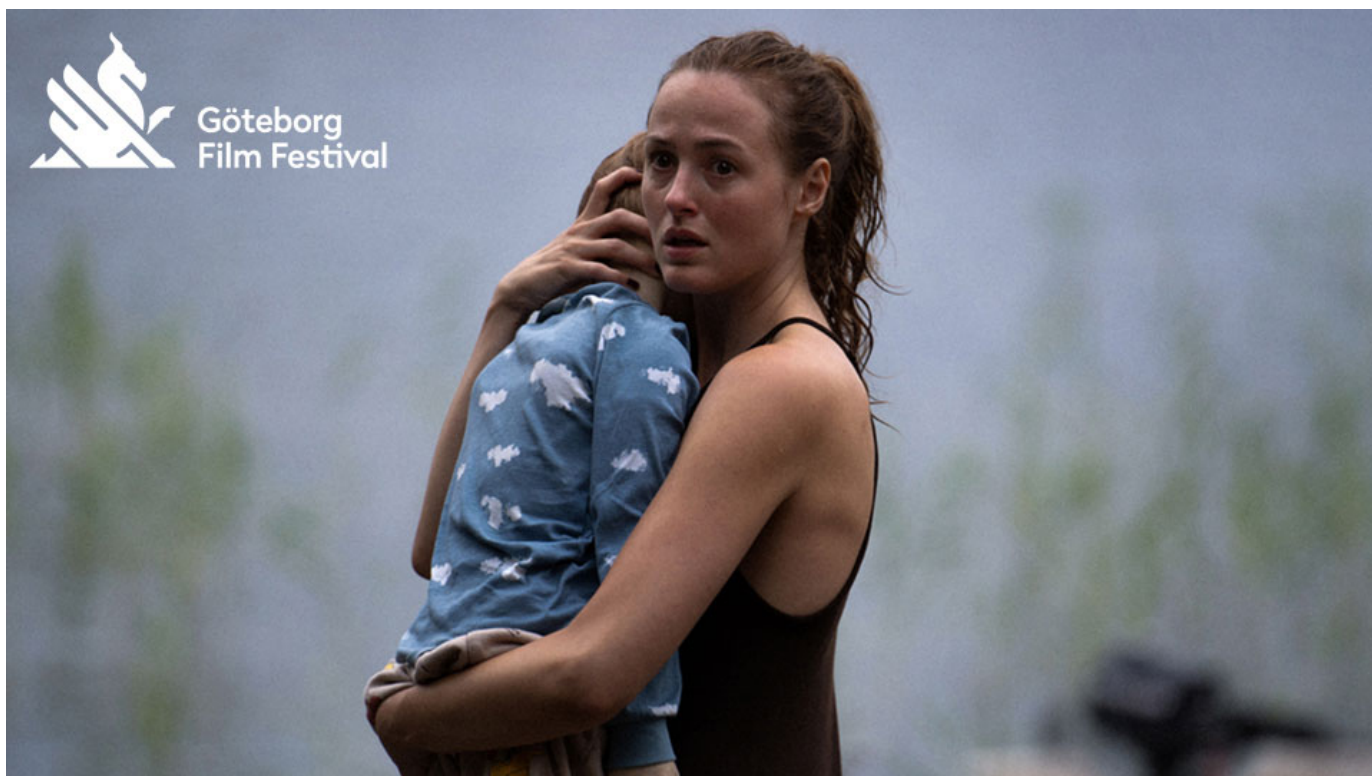
Det finns även att ta del av på Vänersborgs kommuns hemsida: [På gång i kultur- och fritidsförvaltningen | Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](#)

För att ge en bättre inblick i vad förvaltningen gör för kommunens invånare har vi tagit fram en broschyr som presenterar kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborg. Ta del av den digitala och interaktiva broschyren här: [Vänersborgs Kommun / Kultur & Fritid \(sebroshyr.se\)](#)



## På gång i kultur- och fritidsförvaltningen

Häng med på vad som är på gång hos kultur- och fritidsförvaltningen under januari 2024.



### Lokal invigning av Göteborg Film Festival i Vänersborg

Den 47:e upplagan av Göteborg Film Festival invigs simultant på biografer över hela landet fredag 26 januari. Givetvis är Vänersborg en av platserna, och här sker invigningen i samarbete med den lokala filmföreningen Vänersborgs filmstudio på den anrika Stora biografen.

- Fredagen den 26 januari
- Klockan 19.00

Som invigningsfilm visas Europapremiären av *Hantering av odöda*. Det är en filmatisering av John Ajvide Lindqvists succéroman med samma namn.

### Förköp av biljetter

Biljetter kan förköpas på Vänersborgs bibliotek från 9 januari under ordinarie öppettider, eller i biljettkassan innan visningen. Biljettpriset är 50 kr eller uppvisat medlemskap i Vänersborgs filmstudio.

I foajén bjuder vi alla besökare på snacks, dryck och mingel. Ta med vänner och familj för en gemensam filmupplevelse i januari!

### **Träffa Kultur- och fritidsförvaltningen på Vänersborgs födelsedag**



Lördag 27 januari firas Vänersborgs födelsedag med Öppet hus i kommunhuset mellan klockan 10.00-13.00. Alla besökare bjuds som vanligt på kaffe och god födelsedagsårta/bakelse.

I samband med firandet finns även möjlighet att träffa kommunens olika förvaltningar som presenterar sin verksamhet. Givetvis är Kultur- och fritidsförvaltningen representerade och vi ser fram emot att träffa alla födelsedagsfirande invånare och berätta mer om vad vi gör.

Välkommen fram till oss med frågor och funderingar, eller om du bara vill säga hej!

### **Historisk HBTQ+ Certifiering**

**SAMKRAFTER**

**HBTOI**



*certifierad*

Det är viktigt för våra verksamheter att alla känner sig välkomna till dem. Som ett steg för ökad inkludering inledde fritidsgårdarna och enheten för allmän kultur ett omfattande arbete under 2023 med att stärka personalens kunskap inom HBTOQ-frågor, och för att utveckla strategiska arbetssätt för ett gemensamt inkluderingsarbete.

#### **De första certifierade verksamheterna i Vänersborgs kommun**

Som ett resultat av arbetet är vi stolta över att vara de första kommunala verksamheterna i Vänersborgs kommun som är HBTOQ-certifierade.

Certifieringen omfattar verksamheterna i enheten för allmän kultur och enheten för fritidsgårdar och genomfördes hösten 2023.

Genom certifieringen har medarbetarna utbildats med utgångspunkt i diskrimineringsgrunder, med ett särskilt fokus på HBTOQ-rättigheter. Verksamheterna har skapat en handlingsplan för hur de ska erbjuda attraktiva och mer inkluderande verksamheter och mötesplatser. Handlingsplanen inkluderar aktiviteter för kommande treårsperiod.

#### **Satsningar i fritidsgårdarnas verksamheter**



### **Torpa fritidsgård**

På Torpa fritidsgård pågår iordningställandet av ett gym med planerad invigning i mitten av januari. Även en ny efterfrågad dansyta är klar inom kort. Den har utrustats med ett riktigt dansgolv och speglar.

Fritidsgården arbetar aktivt med att öka besöksandelen tjejer. Som en del i satsningen samverkar fritidsledarna och kommunens fältare kring att arrangera särskilda tjejträffar på fritidsgården.


Nästa tjejhäng planeras till den 23 januari. På förra träffen deltog så många som 92 tjejer från årskurs 7 upp till 19 år, vilket var väldigt lyckat.

[Följ Torpa fritidsgård på Instagram för att se den dagliga verksamheten](#) 

### **Lyckans fritidsgård**

Lyckans fritidsgård satsar bland annat på e-spor och har smygstartat ett nytt e-sportsrum som en grupp ungdomar just nu testar för optimal funktion. Under våren kommer fritidsgården göra flera skolbesök tillsammans med Timjan och Ungivbg för att sprida information om verksamheternas satsningar.

I januari påbörjas en upprustning av fritidsgården med nya möbler och en allmän uppfräschning av lokalerna.

[Följ Lyckans fritidsgård på Instagram för att se den dagliga verksamheten](#) 

### **Barnens Kastanj**

Personalgruppen på Barnens Kastanj har utökats med en halv tjänst för att täcka personalbehovet på grund av det stora besöksstrycket från barngruppen. Ny personal börjar i januari.

Under våren planeras fler riktade aktiviteter för barn i verksamheten. Inför vintern har det även köpts in flera pulkor, stjärtlappar och snowracers med medel ur Vänersborgsbostädernas fond.

### **Polarna**

En ny grupp Polare är i full gång. Gruppen med sju engagerade ungdomar är ute varje fredag tillsammans med sina ledare och skapar trygghet på platser där ungdomar samlas.

[Följ Polarna på Instagram för att se den dagliga verksamheten](#) 

### **Skridskodisco i Arenan var en succé**



Drygt 1300 besökare deltog på nyårsdisco på is i Arenan den 30 december.

Stämningen var hög bland besökarna och Fritidsbanken lånade ut skridskor på löpande band. Trycket var så stort att redan en halv timma efter öppning var samtliga skridskor utlånade.

Arrangemanget invigdes av Konståkningsklubben med en fin uppvisning, innan det var dags för alla besökare att ge sig ut på isen bland discorök och pyntade julgranar och ljusbollar.

Föreningslivet var även representerade av Blåsut BK som sålde glögg och varm choklad samt IFK Vänersborg sålde korv med bröd, fika och erbjöd skridskoslipning.

*- Det var roligt att så många uppskattade satsningen med nyårsdisco på is. Vi hoppas att detta kan bli en ny tradition i Arenan, säger Jessica Lindskog,*

arrangemangssamordare på Kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Nytt isdisco innan isen försvinner**

Eftersom Vänersborgarna uppskattade satsningen planerar Enheten för idrottsanläggningar ett nytt tillfälle innan isen försvinner för säsongen. Datum för detta tillfälle släpps senare.

Skridskodiscot arrangerades av Enheten för idrottsanläggningar och Fritidsgårdarna i samverkan med Gatuenheten och lokala idrottsföreningar Blåsut BK, IFK Vänersborg och Konståkningsklubben.

### **Regionen beviljar samverkansprojekt i konsthallen**

Vänersborgs konsthall genomför ett Artist-in-Residence-program som kallas På väg 45 tillsammans med Trollhättans och Åmåls kommunala konsthallar. Det är ett samverkansprojekt där konstnärer och kreatörer tar sig an konsthallarnas rum för att visa och utforska sina konstnärliga arbetsprocesser. Projektets syfte är att stärka lokala såväl som nationella konstnärer och kreatörer, samt att värna om konstnärliga utbyten mellan de tre grannkommunerna.

Projektet genomförs 2024 för tredje året i rad med stöd från Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen.

*- Det är mycket glädjande att vi får ekonomiskt stöd även för det tredje och sista året, säger Ida Svanberg, verksamhetschef kultur. Vi ser fram emot att välkomna konstnärerna till Vänersborgs konsthall i början av året.*

Konsthallarna kommer att förvandlas till en kombinerad arbetsateljé och utställningshall i fyra veckor. Projektet och Vänersborgs konsthall öppnar för invånare och besökare med start tisdag den 13 februari.

Inom kort kommer de utvalda konstnärerna och kreatörerna presenteras på kommunens hemsida.

### **HBTQI-månad i Vänersborg i vår**

I december beviljades projektet *Ingen ska lämnas utanför* medel från Rådet för hälsa och social hållbarhet. Projektet fokuserar på att synliggöra och kunskapshöja kring HBTQI-rättigheter och inkludering i vår kommun.

Under 2024 vill Kultur- och fritidsförvaltningen i samverkan med verksamheter i Socialförvaltningen och Kommunstyrelseförvaltningen arbeta preventivt med friskfaktorer för att stärka HBTQ-frågor ur ett folkhälsoperspektiv tillsammans med näringsliv och civilsamhället.

## Temamånad i mars

Projektet har redan resulterat i en arbetsgrupp med representanter från kommun, näringsliv och civilsamhället som ska arbeta med frågan kontinuerligt under hela året. Höjdpunkten för projektet sker dock i mars, som blir Vänersborgs HBTQI-månad.

Under HBTQI-månaden planeras för en rad roliga och intressanta aktiviteter i form av föreläsningar, bokprat, filmvisningar, skapande aktiviteter för unga, arrangemang, fritidsaktiviteter, författarbesök med mera på våra mötesplatser och träffpunkter runtom i kommunen. Invånare och besökare välkomnas att se fram emot en färgsprakande månad med många aktiviteter som ska sprida glädje och bidra till en meningsfull fritid.

Aktiviteterna är kostnadsfria och sker på olika platser i kommunen. Inom kort presenteras kalendarier på kommunens hemsida.

## Konst i Bojorten och på biblioteken



Vänersborgs Konstråd har under hösten gjort flera investeringar av ny konst till kommunens konstsamling. Förutom det uppmärksammade offentliga verket i Brålanda, *Early One Morning* av Jacob Dahlgren, har konst köpts in till sessionssalen Bojorten i kommunhuset och de fyra biblioteken i kommunen.

- Bilden till vänster visar *Leverpastejmiddag för Hasse* (olja på duk) av Eva Kerek på Brålanda bibliotek.
- Bilden till höger visar *Vattenkälla i öknen* (textilfärg på bomullsväv och broderi) av Elsa Agélii på Vänersborgs bibliotek.

Samtida verk i olika tekniker, skapade av ett antal olika konstnärskap, finns nu att ta del av i de gemensamma lokalerna.


## Vårens kurser drar igång på Musik- och kulturskolan



Under 2023 firade Musik- och kulturskolan 60 år. Det kulminerade med en stor föreställning i Idrottshuset i maj då 200 elever tillsammans stod på scen inför en fullsatt salong.

En stor förändring under 2023 var att all undervisning blev avgiftsfri. Det visade sig bidra till ett ökat intresse för våra kurser och vi är glada att fler barn och unga har kunnat delta i verksamheten.

Under 2024 kommer vi som vanligt att träffa cirka 1000 elever i veckan inom dans, teater, musik och bild & form. Terminens undervisning startar i januari.

[Gå till anmälan till Musik- och kulturskolans kurser](#) 

Under våren kommer Musik- och kulturskolan som alltid synas i olika evenemang runt om i Vänersborgs kommun. Håll utkik på hemsidan och på skolans sociala medier.

[Följ Musik- och kulturskolan på Facebook](#) 

## Utlåning från Fritidsbanken har ökat





Utlåningen från Fritidsbanken har ökat rejält sedan verksamheten återinvigdes i nya lokaler. Den nya servicen får fina omdömen av allmänheten.

I början av 2024 investerar verksamheten i en ny skidskoslip som kommer göra det mycket lättare att få skridskor slipade.

[Läs mer om Fritidsbanken i Vänersborg](#)

### **Kreativa möjligheter för unga genom Timjan**

Timjan har öppen drop-in varje tisdag klockan 15.00-19.00 för dig som fyller 13 år i år och fram tills du blir 25. Verksamheten utgår från ett förbestämt tema som är valt utifrån ungdomars utvärdering från det förgående året.

#### **Temat för januari är måleri**

Tillsammans testar vi olika målartekniker, färger och underlag. Utöver den planerade aktiviteten, måleri, så finns det möjlighet att boka Timjans lilla skapande verkstad, Hilma. Där inne kan man arbeta med något annat kreativt om man inte vill delta på den planerade aktiviteten.

Nytt för 2024 är att Timjan under torsdagar har öppet för verksamhetens kreativa grupper, så som filmklubben, dansgruppen och rollspelsgrupperna. Det kommer även skapas en kreativ grupp som arbetar med en utställning kring psykisk ohälsa.

Alla inom åldrarna 13-25 år kan anmäla sig till våra kreativa grupper oavsett förkunskaper. Anmälan sker via våra sociala medier eller i samtal med personal.

## **Kreativa påsar för utlåning**

Timjan fortsätter med utlån av pysselpåsar & handy hen påsar.

- Pysselpåsarna består av; lera-påse, sticka & virkapåse, skissa & teckna påse & en 3D-penna påse.
- Handy hen påsarna består av; en verktygspåse där man kan låna hem olika verktyg samt en väska med symaskin.

Påsarna går att låna i två veckor för dig som är mellan 13-25 år. För att kunna låna påsarna så behöver du ett bibliotekslånekort.

På grund av ändringarna kring öppettiderna så kommer man kunna hämta och lämna tillbaka våra utlåningspysselpåsar på tisdagar medan vi har öppet!

## **HBTQI+ mötesplats**

Timjans HBTQI+ mötesplats kommer att fortsätta att träffas en gång i veckan där de tillsammans skapar och samtalar.

## **Dansfilmprojekt**

Timjan startar även upp sitt samarbetsprojekt kring dans och film med CALS (Community Art Lab Sweden).

Dansprojektet är till för nybörjare och erfarna där man tillsammans med två professionella dansare ska skapa ett dansverk. Dansverket kommer sedan att filmas av en professionell filmskapare och här får man möjlighet att lära sig hela processen med att filma ett verk. Projektet möjliggör chans att stå både bakom och framför kameran!


Dansprojektet är helt kostnadsfritt och du kan redan nu anmäla dig via vår sida på [ungivbg.se](http://ungivbg.se). Man behöver inga förkunskaper inom dans eller film!

[Gå till Timjans sida på ungivbg.se](http://ungivbg.se)

**En kultur- och fritidsförvaltning för alla**



För att ge dig en bättre inblick i vad förvaltningen gör för kommunens invånare har vi tagit fram en broschyr som presenterar kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborg.

[Ta del av den digitala och interaktiva broschyren](#) 

Önskar du hellre en pappersvariant att ha i handen? Välkommen att hämta ett exemplar på våra bibliotek, i Arena Vänersborg samt i kommunhusets reception.

## Mer om vad som händer i närområdet

Genom turistbolaget Visits webbplats får du ännu fler tips på vad som händer i närområdet.

[Besök Visist webbplats](#) 

## Om månadsbrevet från kultur- och fritidsförvaltningen

Månadsbrevet publiceras av kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborgs kommun. Det presenterar ett urval av förvaltningens publika verksamhet och talar om vad som är på gång inom förvaltningen.

### Få nästa månadsbrev till din mail

Vill du prenumerera på månadsbrevet och få senaste uppdateringen till din mejl? Anmäl dig genom att skriva in din e-postadress nedan.

E-postadress \*

Vänligen dubbelkolla att din angivna adress stämmer.

- Jag godkänner att mina uppgifter sparas i Vänersborgs kommuns administrativa program enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och att fotografering kan förekomma för dokumentering, information och marknadsföring av vår verksamhet. \*

Skicka

**Senast uppdaterad:** 4 januari 2024