



## Kallelse/Ärendelista

# Sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden,

## tisdag 29 oktober 2024

Tid: K1 08:30

Plats: Sammanträdet startar med ett besök på Vänerns bibliotek.  
Efter det besöket 08.30-09.30 fortsätter sammanträdet i  
kommunhuset, lokal Vänerns borg plan 3.

Ann-Sofie Dolk Olsson  
Ordförande

Amanda Christiansdotter  
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Amanda Christiansdotter, 0521 - 72 24 36, [amanda.christiansdotter@vanerns.se](mailto:amanda.christiansdotter@vanerns.se)

### Ledamöter

Ann-Sofie Dolk Olsson (S), ordf.  
Eva Andersen (S)  
Mathias Olsson (SD)  
Torbjörn Moqvist (SD)  
Kristina Edvinsson (M), vice ordf.  
Piotr Gabrys (M)  
Marianne Karlsson (C)  
Gunilla Cederbom (V)  
Elisabeth Johansson (KD)

### Ersättare

Benny Jonasson (S)  
Jennifer Strand (SD)  
Ola Wesley (SD)  
Olivia Läckberg (C)  
Annica Haglund (V)  
Eva Boden-Johansson (MBP)  
Daniel Peltola (L)  
Anders Wiklund (MP)

### Övriga närvarande

Anna Svensson, förvaltningschef  
Amanda Christiansdotter, verksamhetschef  
Magnus Nordin, verksamhetschef  
Jonas Hansson, utredare  
Moa Pettersson, administratör  
Sadaf Moheb, BAB-handläggare/utredare  
Johan Högmark, avdelningschef  
Lena Carlsson, personalföreträdare (ordinarie)  
Anna Ljungdahl, personalföreträdare (ordinarie)  
Gunvor Eriksson, personalföreträdare (ersättare)

2024-10-29

**Inledande formalia**

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare, förslag Elisabeth Johansson
- Eventuella beslut om närvarorätt
- Eventuella beslut om yttranderätt
- Anmälan om jäv

|    | <b>Ärendelista</b>   | <b>Dnr</b> | <b>Sida</b> |
|----|--|------------|-------------|
| 1  | Verksamhetsbesök bibliotek   |            |             |
| 2  | Workshop - förväntade resultat och verksamhetsplan   |            |             |
| 3  | Lokalplanering mötesplats unga   | 2022/84    | 3 - 39      |
| 4  | Ekonomisk uppföljning september  | 2022/88    | 40 - 43     |
| 5  | Delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden  | 2024/27    | 44 - 45     |
| 6  | Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen               | 2023/82    | 46 - 56     |
| 7  | Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen | 2024/55    | 57 - 66     |
| 8  | Medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp                                   | 2024/57    | 67 - 71     |
| 9  | Kultur- och fritidsnämndens behovsinventering för lokalförsörjning 2026 - 2035                 | 2024/62    | 72 - 83     |
| 10 | Godkännande av uppföljning privata utförare 2024   | 2024/11    | 84 - 86     |
| 11 | Förtydligande gällande uppdrag om upphandling av drift till Kulturhuset                        | 2023/98    | 87          |
| 12 | Information från förvaltningschef  | 2024/4     | 88 - 107    |
| 13 | Information från ordförande  |            |             |
| 14 | Anmälan av delegeringsbeslut 2024-09-18—2024-10-21   | 2024/5     | 108 - 110   |
| 15 | Postlista 2024-09-18--2024-10-21   | 2024/5     | 111 - 123   |

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2024-10-21

Dnr: KUFRN 2022/84

**Handläggare**

Anna Svensson  
anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Lokalplanering Mötesplats för unga

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden förordar lokalplaneringens alternativ 1 för Mötesplats för unga och föreslår kommunstyrelsen att godkänna den ökade investeringskostnaden.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen har under de senaste två åren arbetat med en lokalplanering för att anpassa verksamhetslokaler för ungdomsarbete. Planen syftar till att utveckla fritidsgårdsverksamheten och skapa en mötesplats för unga som svarar mot dagens behov och rekommendationer. Målet är att erbjuda en kvalitativ och inkluderande ungdomsverksamhet som främjar ungdomsinflytande och förebyggande arbete. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att alternativ 1 är det mest lämpliga för att förbättra ungdomsverksamheten och skapa en effektiv organisation som möter de ungas behov.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Arbetet med denna investering innefattar flera olika arbetsprocesser som skett över de senaste två åren och nu landat i en lokalplanering för verksamhetslokaler som innebär att anpassa lokalerna för ett utvecklat arbetssätt tillsammans med unga. Förvaltningen planerar parallellt med lokalinvesteringen, att utveckla det traditionella fritidsgårdsarbetet som funnits i Sverige i dess nuvarande form sedan 1970-talet. Samhället har förändrats de senaste 50 åren och så har också verksamhetsbehovet.

Denna lokalplanering är en förutsättning för;

- en kvalitativ öppen ungdomsverksamhet i nutid och för framtiden.
- en verksamhet som svarar mot forskningsrekommendationer.
- en ambition om ökat ungdomsinflytande i kommunen och med fokus utifrån barnkonventionen.
- en kvalitativ främjande, förebyggande och brottsförebyggande insats för alla unga.
- en ambition att bidra till att uppfylla målen i den nya socialtjänstlagen som ställer högre krav på kommunernas förebyggande arbete.
- en ambition att bidra till flera av kommunens inriktningsmål.

Lokalplaneringen är ett av stegen i en process som började med en invånardialog med unga och en förstudie över den kommunala fritidsgårdsverksamheten. Sveriges fritids-

och kulturcheffsföreningen (SFK) har tagit fram en rapport med internationell och aktuell forskningskunskap inom området som förvaltningen också har tagit del av. Arbetet har under tiden utvecklats från att vara en förstudie kring fritidsgård till att handla om att utveckla arbetet med ungdomsinflytande och en mötesplats för unga, således en utveckling av både lokaler och verksamhet.

Fritidsgårdsverksamhet har under många år fångat upp främst unga killar som inte deltar i föreningslivet och verksamheten har till viss del anpassats efter denna grupp. Framöver ska verksamheten utformas utifrån ett bredare engagemang och olika intressen. Olika typer av verksamheter ska erbjudas i samma lokaler, både det vi i dagsläget har men kompletterat med ungas egna önskemål om bland annat kulturverksamhet, anordnade kurser och event. Lokalerna kommer kunna användas av barn- och utbildningsförvaltningen samt andra förvaltningar och organisationer, inte minst föreningslivet. Även den planerade verksamheten innehåller högre grad av samverkan med föreningar och studieförbund.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en lokalplanering avseende Mötesplats för unga. I lokalplaneringen har kultur- och fritidsförvaltningen varit delaktiga och inkommit med de behov som verksamheten har.

Lokalplaneringen innehåller en beskrivning av verksamhetsbehoven samt planskisser och ekonomiska förutsättningar för två olika alternativ. Den innehåller också en beskrivning av för- och nackdelar med de båda alternativen.

I alternativ 1 uppfyller planeringen väl de verksamhetsbehov som föreligger i mötesplatsen och dessutom gör vissa miljöförbättrande aspekter möjliga. Beställningen av lokalplanering för mötesplats har dock kompletterats med utemiljö samt omhändertagande av fritidsbank och skyddsrum. Utemiljön är mycket viktig då den även utgör Torpaskolans skolgård. Fritidsbanken drivs i dagsläget inom den befintliga byggnaden men fanns inte med i den ursprungliga beställningen och då inte heller i den ursprungliga bedömningen av kostnad. Under arbetets gång har skyddsrummet som ligger under befintlig byggnad aktualiserats då det föreligger lagkrav om att denna skall behållas. Denna del fanns inte heller med i den ursprungliga beställningen och således inte heller i bedömningen av kostnad. Det är bra att alla dessa delar finns med i en helhetsbeskrivning då alla delar bör beaktas i förhållande till varandra.

De ovan beskrivna delarna påverkar den samlade investeringskostnaden och kultur- och fritidsförvaltningen påtalar vikten av att skilja på de olika kostnaderna under beslutsprocessen. Den beställda mötesplatsen enligt alternativ 1 ligger relativt nära de 38 mnkr som beslutats i MRP för 2024-2026. Det tillkommer enligt utredningen en kostnad om ca 2 mnkr för utemiljön och den är svår att prioritera bort, inte minst på grund av att den också utgör skolgård. Denna investeringskostnad bör enligt förvaltningen inte vara avgörande för val av byggnadsalternativ då den utgör en mindre del av kostnaden för den verksamhet som planeras i lokalerna och som kommer öka kvaliteten väsentligt.

Svårare är frågan om skyddsrummet och fritidsbanken. Omhändertagande av skyddsrum ingår inte i kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och kostnaden, som troligen också är oundviklig, behöver hanteras av annan nämnd. I lokalplaneringen föreslås enligt alternativ 1 att fritidsbanken placeras ovanpå skyddsrummet. Det är enligt förvaltningen ett bra förslag då fritidsbanken har en bra placering vid Sportcentrum och förvaltningen kan optimera personaltillgången i samverkan med

verksamheten i mötesplatsen. Dock är denna placering av fritidsbank inte nödvändig, den kan placeras i annan lokal i kommunen. Kostnaden som enligt alternativ 1 uppgår till ca 6,5 mnkr ska inte bedömas utifrån fritidsbankens behov, dvs kultur- och fritidsnämndens behov, utan av andra faktorer som hör skyddsrummet till och inte avgörs av kultur- och fritidsnämnden.

Alternativ 2 som beskrivs i lokalplaneringen är enligt förvaltningen inte optimal. Ytan blir mindre och lokalerna mindre flexibla att anpassa efter de ungas olika behov. Den planerade blackboxen når inte kraven på takhöjd och får därmed väsentligt mindre användningsområden. Fritidsbanken finns heller inte med i detta alternativ.

Det är inte ofta en kommun bygger en mötesplats för unga och förvaltningen bedömer att om kommunen nu ska göra en större investering i förebyggande ungdomsarbete och en mötesplats, så bör den byggas ändamålsenlig. Förvaltningens planerade verksamhet, som ligger till grund för byggnaden, är relativt unik i närområdet och ska ses som en satsning på förebyggande arbete och ungdomsinflytande. Byggnation bör ske utifrån den kunskap som vi i dagsläget har om framgångsfaktorer i verksamheten. I det sammanhanget är lokalernas utformning en mycket viktig förutsättning för verksamhetsutvecklingen. I SFK:s utredning framkommer att om verksamheten ska kunna attrahera en bredare målgrupp så krävs det att denna bedrivs i ändamålsanpassade lokaler som svarar mot kraven på flexibilitet och en god offentlig miljö. Således är denna lokalplanering för Mötesplats för unga inte bara en lokalfråga utan en mycket viktig del av kommunens utveckling.

Redan i genomförd förstudie resonerar förvaltningen kring kostnader och budget. För att kunna finansiera delar av de ökade kapitalkostnader som uppstår vid investeringen, så föreslås att Lyckans fritidsgård stängs och att ungdokumentalerna i huvudbiblioteket istället används i högre grad. Lyckans fritidsgård har ett tillfälligt bygglov och kan inte behållas på sikt. På det sättet säkerställs ungdomsverksamhet i centrala Vänersborg parallellt med utveckling av Mötesplats för unga. Budget för hyra och verksamhet i ungdokumentalerna i biblioteket finns redan inom nämndens budgetram. Budget från Lyckans fritidsgård föreslår förvaltningen att föra över till aktuell investering. Befintliga personalresurser inom förvaltningen är tillräckliga för att kunna täcka behovet av ökad bemanningen i den nya mötesplatsen.

Investeringskostnaden för alternativ 1 är betydligt högre än för alternativ 2 vilket självklart är en högre kostnad för kommunen. I lokalplaneringen kan man se att skillnaden i hyreskostnad (drift) mellan alternativ 1 och 2 inte är lika stor, ca 1 mnkr/år. Kommunen avsätter redan i dagsläget olika projektpengar för att arbeta förebyggande för barn och unga. Istället för att på ett-årsbasis avsätta driftsmedel i mindre summor för projekt, så vill förvaltningen hävda att investeringen i den aktuella verksamheten ger högre effekt av pengarna, dessutom på lång sikt. Om man tittar på kommunens fastighetsinvesteringar över tid är det tydligt att de investeringsmedel som krävs för att driva idrottsanläggningar är betydligt högre än denna investering. I det perspektivet vill förvaltningen påtala att långt ifrån alla ungdomar idrottar och kommunen behöver ha en viss ekonomisk balans mellan olika utbud och kostnader för invånarna.

I enlighet med kommunens ekonomiprocess så kan kultur- och fritidsnämnden äska och få ett beslut om ökad driftskostnad först det år behovet uppstår. I det här fallet innebär det att nämnden kan äska om de ökade driftsmedlen först när byggnationen är klar och hyreshöjningen debiteras, det vill säga inför MRP 2027.

Lokal- och verksamhetsplaneringen föreslår en utveckling av ungdomsarbetet i kommunen som i högre grad svarar mot de ungas behov och därmed ökas kvaliteten på kommunens insats, dvs en mer effektiv organisation.

Vid beslut om projektering avser kultur- och fritidsförvaltningen att inkludera unga i det fortsatta arbetet med utformningen av lokalerna.

## Beredning

Beredning har skett inom förvaltningen och i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Referenser i övrigt

- Rapport om fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun, daterad 2022-11-25 (KUFRN 2022/84 hidnr: 2022.1136).
- Rapport invånardialog 2023: Att fördriva tid eller lära sig nya saker – röster från unga om sin fritid i Vänersborg (KUFRN 2022/100 hidnr: 2023.1008).
- Förstudie fritidsgårdsverksamheten i kommunal regi, daterad 2023-10-09 (KUFRN 2022/84 hidnr: 2023.1167).
- Utredning: Tillsammans med unga - En utvecklad öppen fritidsverksamhet för ungdomar. Sveriges kultur- och fritidschefsörening, 2023.  
Länk: <https://fritid-kultur.se/media/1540/tillsammans-med-unga.pdf>

## Underlag

Lokalplanering Mötesplats för unga inklusive bilagor.

Anna Svensson

Förvaltningschef

## Sändlista

Kommunstyrelsen  
Samhällsbyggnadsnämnden



2024-10-17

Dnr: SBN 2023/342

**Handläggare**

Sadaf Moheb  
sadaf.moheb@vanersborg.se  
0521- 72 11 07

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Mötesplats för unga

Lokalplanering för etablering av en ny mötesplats



## Sammanfattning av rapporten

Föreliggande utredning har genomförts med syftet att undersöka förutsättningarna för etableringen av en ny fritidsgård, benämnd "mötesplats för unga", i kommunal regi. Utredningen grundar sig på en förstudie genomförd av kultur- och fritidsförvaltningen, som har påvisat behovet av en inkluderande och tillgänglig samlingsplats för ungdomar samt andra målgrupper inom området.

Två alternativa lösningar har identifierats för den nya mötesplatsen: antingen uppförande av en ny byggnad på den befintliga tomten eller renovering och utveckling av den existerande byggnaden. Under utredningens gång har det framkommit att byggnaden inrymmer ett skyddsrum som, enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) regelverk, inte får rivras. Skyddsrummet kommer därför att bevaras i båda alternativen, liksom den del av byggnaden som är belägen ovanför detta.

Projektets huvudsakliga mål är att skapa en trygg och stimulerande mötesplats för unga, med planerad invigning år 2026 och projektering som inleds år 2025. Lokalplaneringen har genomförts i enlighet med kommunens riktlinjer för lokalförsörjning. Behovet av en ny mötesplats har uppstått dels på grund av att den nuvarande fritidsgården är föråldrad, dels för att möta ungdomarnas ökande krav på moderna, trygga och anpassade lokaler. Den nya mötesplatsen planeras att erbjuda utrymmen för både fritidsaktiviteter och kreativa projekt, inklusive en "black box", en flexibel scenyta för förenings- och kulturverksamheter.

En analys av för- och nackdelarna med de två alternativen har genomförts, med fokus på hållbarhet, ekonomisk effektivitet, ungdomarnas önskemål och framtida behov. Den preliminära kostnadsbedömningen visar att tidigare budgetramar i Mål- och resursplanen (MRP) 2024–2026 på 39 miljoner kronor inte täcker kostnaden för nybyggnation, som nu beräknas till cirka 52,9 miljoner kronor. Renoveringsalternativet uppskattas till cirka 31,5 miljoner kronor. Hyreskostnaderna uppgår till 3,5 miljoner kronor respektive 2,3 miljoner kronor per år, och kostnaden för utemiljön är 111 250 kronor för båda alternativen. Solcellsinstallation beräknas uppgå till cirka 2,1 miljoner kronor. Avskrivningstiden för komponenterna har beräknats till 30 år.

I utredningen har även ett rumsfunktionsprogram tagits fram, vilket ger en detaljerad beskrivning av verksamhetens behov samt de funktionella krav som ställs på lokalerna. Preliminära tidplaner för genomförandet av båda alternativen har fastställts för att säkerställa en effektiv och väl samordnad etableringsprocess. Dessutom har en strategi för kontinuerlig utvärdering och uppföljning utvecklats för att möjliggöra framtida justeringar i takt med att verksamhetens behov förändras.

Sammanfattningsvis presenterar denna utredning en genomtänkt och hållbar strategi för etableringen av en ny mötesplats för unga, som förväntas spela en central roll i samhället och bidra till både ungdomarnas och kommunens utveckling.



Eric Bönström  
Enhetschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sadaf Moheb  
BAB-handläggare/utredare  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Innehållsförteckning

|          |   |   |
|----------|---|---|
| <b>1</b> | <b>UPPDRAG</b>                              | <b>5</b>                                  |
| 1.0      | UPPDRAGSBESKRIVNING                         | 5   |
| 1.1      | BERÖRDA PARTER/AKTÖRER                      | 5   |
| 1.2      | AVGRÄNSNING                                 | 6   |
| 1.3      | UNDERLAG                                    | 6   |
| 1.4      | METOD                                       | 6   |
| <b>2</b> | <b>RESULTAT OCH SLUTSATSER</b>              | <b>7</b>                                  |
| <b>3</b> | <b>UTREDNING</b>                            | <b>8</b>                                  |
| 3.0      | BAKGRUND OCH DIMENSIONERING AV MÖTESPLATSEN | 9   |
| 3.1      | OMRÅDETS DETALJPLAN                         | 10  |
| 3.2      | PLACERING OCH ÅTGÄRD                        | 10  |
| 3.2.0    | <i>Rumsfunktionsprogram</i>                 | 16  |
| 3.3      | MILJÖASPEKTER                               | 27  |
| 3.4      | TIDPLAN                                     | 27  |
| 3.5      | FLEXIBILITET OCH NYTTA                      | 28  |
| 3.5.0    | <i>Flexibilitet</i>                         | <i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i> |
| 3.5.1    | <i>Nytta</i>                                | <i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i> |
| 3.6      | EKONOMI                                     | 28  |
| 3.6.0    | <i>Investering</i>                          | 29  |
| 3.6.1    | <i>Verksamhetens driftskostnader</i>        | 29  |

# 1 Uppdrag

## 1.0 Uppdragsbeskrivning

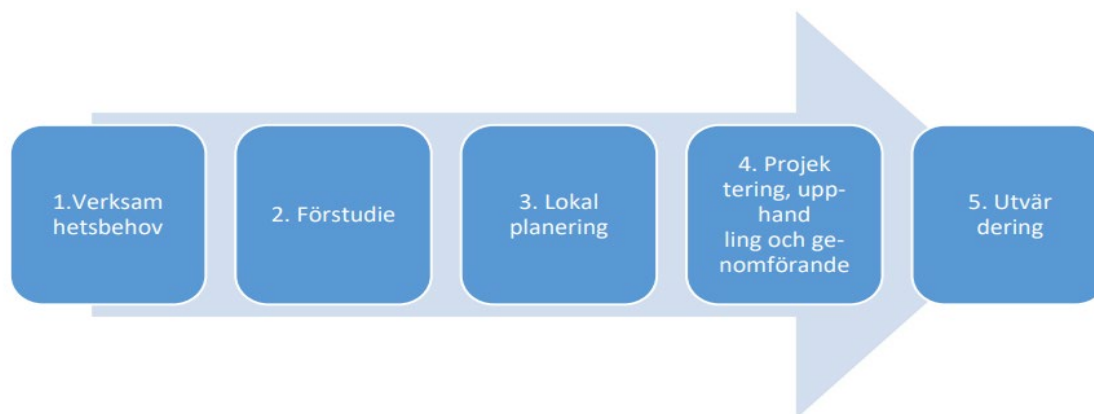
Kultur- och fritidsnämnden har uppdragit åt samhällsbyggnadsnämnden att inleda lokalplaneringen för byggnation av en ny mötesplats på fastigheten Oden 1. Den 25 januari 2024 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja utredningen och genomföra lokalplaneringen för den planerade nybyggnationen.

## 1.2 Mål och syfte

Lokalplaneringen har som syfte att tillhandahålla ett gediget beslutsunderlag för kommunstyrelsen, vilket möjliggör informerade beslut om att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att inleda projekteringsprocessen och genomföra det aktuella byggprojektet.

Syftet med lokalplaneringen för den nya mötesplatsen är att skapa förutsättningar för flexibla, ändamålsenliga och hållbara lokaler som kan anpassas över tid. Den ska klargöra mötesplatsens dimensionering, funktioner, placering och tidplan, samt redovisa aspekter som flexibilitet, koncernnytta och preliminär hyreskostnad.

Genom att skapa ändamålsenliga och hållbara lokaler för verksamheterna på lång sikt ska projektet säkerställa att kommunens resurser används på ett effektivt och hållbart sätt.



*Vänersborgs kommuns lokalanskaffningsprocess utifrån kommunens riktlinjer för lokalförsörjning.*

## 1.1 Berörda parter/aktörer

Utredningen har tagits fram i nära samarbete mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen. Synpunkter har även inhämtats från flera relevanta aktörer, däribland verksamheter inom Kultur- och fritidsförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Kostenheten, Juridik- och säkerhetskontoret samt det kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

## 1.2 Avgränsning

**Geografisk avgränsning:** Utredningen inriktar sig på etableringen av en ny mötesplats eller renoveringen av den befintliga byggnaden på fastigheten Oden 1. Inga andra placeringar har undersökts inom ramen för denna utredning.

**Skyddsrumfrågan:** Enligt gällande regler från MSB är rivning av skyddsrummet på den aktuella tomten inte tillåten. Därför har frågor kring ombyggnation eller flytt av skyddsrummet inte vidare utretts. Skyddsrummet kommer att bevaras i båda föreslagna alternativ, och inga ytterligare utredningar om dess framtid har genomförts.

**Kostnadsramar och finansiering:** Utredningen har inte behandlat alternativa finansieringslösningar utöver den budget som har tilldelats projektet genom kommunens Mål- och resursplan 2024–2026. Detta innebär att potentiella ansökningar om externa bidrag eller möjligheter till partnerskap med privata aktörer för medfinansiering inte har utretts.

**Detaljutformning av verksamheten:** Den exakta planen för mötesplatsens dagliga verksamhet, inklusive de specifika typerna av aktiviteter och evenemang som kommer att erbjudas, faller utanför ramen för denna utredning. Fokus har i stället legat på den fysiska utformningen av lokalerna och deras flexibilitet för att anpassas till olika verksamheter.

## 1.3 Underlag

1. *Att fördriva tid eller lära sig nya saker- röster från unga om sin fritid i Vänersborg.* Rapport invånardialog unga 2023-10-06. Dokumentnummer: KUFRN 2022/100
2. *Bedömning av åtgärder fritidsgård.* Dokumentnummer: SBN 2023/342
3. Beslut KUFRN 2023-10-17 §82 – *Förstudie om fritidsgårdsverksamheten i kommunal regi.* Dokumentnummer: KUFRN 2022/84
4. Beslut SBN 2024-01-25 §6 – *Igångsättningsbeslut för lokalplanering av nybyggnation av Torpa fritidsgård.* Dokumentnummer: SBN 2023/342
5. *Förstudie fritidsgårdsverksamheten i kommunal regi:* KUFRN 2022/84
6. *GENUSSMART – såklart!– En riktlinje från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som syftar till att främja en genusmedveten och könsneutral utformning av offentliga lokaler och verksamheter*
7. *Mål- och resursplan 2024–2026*
8. *Strategi för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning.*

## 1.4 Metod

**Litteraturstudier:** En grundlig genomgång av dokumentation och rapporter har genomförts, med fokus på den medborgardialog som Kultur- och fritidsförvaltningen genomförde med ungdomar våren 2023. Dialogen var central för att identifiera behovet av en inkluderande mötesplats för unga. Kartläggningen omfattade även studier av relevant forskning samt insamling av underlag från andra förvaltningar. Rapporterna från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om genusmedveten stadsplanering, kommunens strategidokument om funktionsnedsättning och inkludering samt riktlinjer

från MSB angående skyddsrum har varit viktiga källor. Dessa underlag har bidragit till att säkerställa att lokalplaneringen följer gällande lagar och riktlinjer.

**Dialogmöten med intressenter:** För att inkludera olika perspektiv har dialogmöten genomförts med representanter från Kultur- och fritidsförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Kostenheten, Juridik- och säkerhetskontoret samt det kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

**Studiebesök:** Besök har genomförts på två fritidsgårdar i Trollhättan, inklusive N3 – Mötesplats för ung kultur, samt på två fritidsgårdar i Göteborg. Dessa studiebesök har erbjudit värdefulla insikter om tillgänglighet, lokalutformning och verksamhetens organisation, vilket har bidragit till utformningen av förslagen för den nya mötesplatsen.

**Digitala möten med andra kommuner:** För att komplettera informationen från studiebesöken har digitala möten hållits med representanter från Malmö, Järfälla och Aneby kommuner, som nyligen har genomfört eller planerar liknande projekt. Utbytet av erfarenheter har belyst både fördelar och utmaningar relaterade till hållbarhet, ekonomi och samverkan med lokalsamhället.

**Kapacitets- och volymstudier:** En analys av befintliga fritidsgårdar genomfördes för att identifiera kapacitetsbrister gällande personal, utrustning och hur många ungdomar som kan betjänas samtidigt. Statistiska data från Kultur- och fritidsförvaltningen har analyserats för att identifiera trender i besöksfrekvens och intresseområden, vilket ger en uppskattning av kapacitetsbehovet för den planerade mötesplatsen.

**Ekonomiska analyser:** En preliminär kostnadsbedömning har genomförts för att jämföra kostnaderna mellan de olika alternativen. Bedömningen omfattar investeringskostnader och driftkostnader, med särskilt fokus på långsiktig hållbarhet och kostnadseffektivitet. Kostnader för installation av solceller har också beaktats i denna analys.

**Arkitektarbete:** YES Arkitekter AB har genomfört ett arbete för att utveckla preliminära skisser för respektive lösningar. Särskilt fokus har lagts på alternativ 1, där en ny byggnad presenteras. Arkitekterna har tagit fram en situationsplan samt detaljerade skisser över våningsplanet, tak, vind och sektioner, liksom fasader för alla väderstreck (N, Ö, V, S). Dessutom har exempelbilder skapats för att illustrera hur såväl mötesplatsen som den tillhörande uteplatsen kan utformas. Detta arkitektarbete har varit avgörande för att illustrera den idé som utredningen avser att framhäva med den nya mötesplatsen för unga.

## 2 Resultat och slutsatser

Lokalplaneringen för mötesplatsen har resulterat i en detaljerad analys av två alternativa tillvägagångssätt, nybyggnation respektive renovering, där båda alternativen har bedömts utifrån miljömässiga, funktionella och ekonomiska perspektiv. Genom att granska varje alternativ har för- och nackdelar tydligt framträtt, vilket bidrar till att skapa en tydligare bild av vilken lösning som bäst uppfyller kommunens behov både på kort och lång sikt.

Nybyggnationsalternativet möjliggör skapandet av mötesplatsen enligt rumsfunktionsprogrammet, vilket säkerställer att lokalerna är utformade för att främja interaktion och samverkan. Detta alternativ uppfyller moderna krav på hållbarhet, energieffektivitet och flexibilitet. Byggnaden kan utformas från grunden för att möta framtida behov, där solceller och miljövänliga material integreras för att säkerställa en betydande minskning av koldioxidutsläpp och resursanvändning

Black boxen kommer att byggas i enlighet med de specificerade kraven, vilket skapar utrymme för kreativ verksamhet och olika evenemang. Detta främjar samverkan och samnyttjande mellan aktörer, såsom skolor och lokala föreningar. Alternativet erbjuder en anpassningsbar anläggning över tid, både vad gäller verksamhetsanpassningar och energiförbrukning.

Den initiala investeringen beräknas uppgå till 52,9 miljoner kronor, vilket överstiger de tidigare budgeterade medlen. Trots denna högre kostnad förväntas nybyggnationen resultera i en längre livslängd och en mer ekonomiskt hållbar lösning på sikt. Denna kostnad kan dock kompenseras genom långsiktiga energibesparingar och minskade driftskostnader, där solceller spelar en avgörande roll för att reducera beroendet av fossila bränslen. Genomförandet beräknas ta två år och fyra månader.

Alternativet med renovering är det mest kostnadseffektiva på kort sikt, med en beräknad kostnad på 31,5 miljoner kronor och en genomförandetid på ett år och nio månader. Detta alternativ innebär att en större del av den befintliga byggnaden bevaras, vilket minskar resursanvändningen och byggavfallet. Emellertid är möjligheterna att fullt ut integrera hållbarhetstekniker, såsom solenergi, mer begränsade jämfört med nybyggnationen. Dessutom kommer Black boxen inte att inrymmas enligt de ställda krav och önskemål, vilket minskar potentialen för samverkan och samnyttjande mellan olika aktörer. Den lägre flexibiliteten i byggnadens utformning kan också påverka möjligheterna att anpassa verksamheten efter framtida behov, vilket kan leda till ökade anpassningskostnader över tid.

Sammanfattningsvis redovisar lokalplaneringen två alternativa tillvägagångssätt, nybyggnation och renovering, vilka vardera erbjuder fördelar och begränsningar. Dessa aspekter bör noggrant beaktas i den fortsatta planeringen för att säkerställa att den nya mötesplatsen effektivt tillgodoser såväl kommunens som ungdomarnas behov, samt att den är i linje med kommunens vision: "*Vänerns kommun - attraktiv och hållbar i alla delar hela livet,*"

### **3 Utredning**

Utredningen inleds med en bakgrund som belyser de nuvarande behoven inom fritidsgårdsverksamheten i Vänersborgs kommun. Därefter följer en ingående analys av de åtgärder som krävs för att etablera ändamålsenliga och funktionella lokaler. Analysen genomförs med beaktande av både Kultur- och fritidsförvaltningens samt Fastighet och Services perspektiv, i samverkan med relevanta interna och externa aktörer. Vidare presenteras en bedömning av placeringen, med särskilt fokus på detaljplanen, samt ett noggrant utformat rumsfunktionsprogram. Samtliga dessa delar utvärderas slutligen utifrån kriterier som nytta, ekonomiska ramar och tidplan.

### 3.0 Bakgrund och dimensionering av mötesplatsen

Behovsanalys och dimensionering av den nya mötesplatsen i Vänersborgs kommun har blivit en prioriterad fråga, eftersom den nuvarande fritidsgården har bedömts som uttjänt och inte längre uppfyller kraven för en säker och funktionell miljö anpassad för ungdomsaktiviteter. Utredningen indikerar att byggnaden bör utformas som en *mötesplats för unga* snarare än att fortsätta använda det traditionella namnet *fritidsgård*.

Den nya mötesplatsen förväntas betjäna cirka 9 672 användare, varav 5 693 är knutna till Torpa och 3 979 till Lyckans fritidsgård. Utöver dessa ungdomar kommer en varierad grupp besökare, inklusive föreningar, skolor och allmänheten, att använda mötesplatsen. En central del av mötesplatsen är Black Box, en stor, multifunktionell lokal med scen avsedd för teaterföreställningar, dans, filmvisningar, framträdanden och föreläsningar. Black Box ska fungera som en flexibel och inkluderande yta där både ungdomar och lokala föreningar kan samlas för kulturella och sociala aktiviteter.

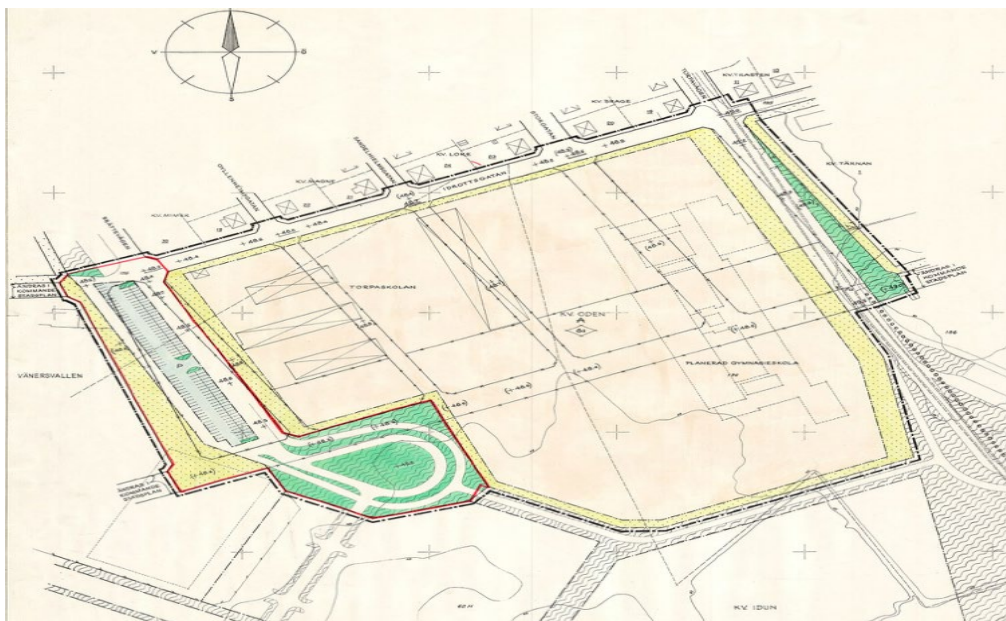
I enlighet med kommunens vision, "*Vänersborg kommun - attraktiv och hållbar i alla delar hela livet*," kommer mötesplatsen att utformas med fokus på universell utformning. Detta innebär att alla lokaler ska vara tillgängliga och fria från både könskodade uttryck och hinder för personer med funktionsnedsättningar. Val av färger, möblering och rumsindelning kommer att bidra till en miljö som främjar jämlikhet och motverkar stereotypa könsroller, samtidigt som den säkerställer att alla besökare kan använda faciliteterna på lika villkor.

Mötesplatsen ska garantera att personer med funktionsnedsättningar inte bara kan ta sig in och ut, utan även fullt ut använda alla dess funktioner. En tillgänglig miljö som uppmuntrar aktivt deltagande är av högsta vikt. Därför är det nödvändigt att skapa öppna och flexibla ytor för social interaktion samt planera för olika zoner som tillgodoser varierande aktiviteter, exempelvis lugna studieområden och sociala utrymmen.

Fysiska anpassningar, såsom ramper och tillräckligt breda dörröppningar, kommer att säkerställa enkel tillgång till alla ingångar, korridorer och rum. Tydlig och lättförståelig skyltning i lokalerna kommer att underlätta navigering för besökarna.

Lokalerna ska utformas för att vara flexibla och anpassningsbara för en mängd olika aktiviteter, från sport och rekreation till kulturella och utbildningsrelaterade evenemang. Denna flexibilitet ger en bred användning för olika kulturella och sociala syften. För att främja en aktiv och inkluderande atmosfär kommer öppna ytor och insyn i lokalerna att prioriteras. Genom att undvika avskilda områden, som kan missbrukas för oönskade aktiviteter, skapas en tryggare miljö för ungdomar och besökare.

### 3.1 Områdets detaljplan

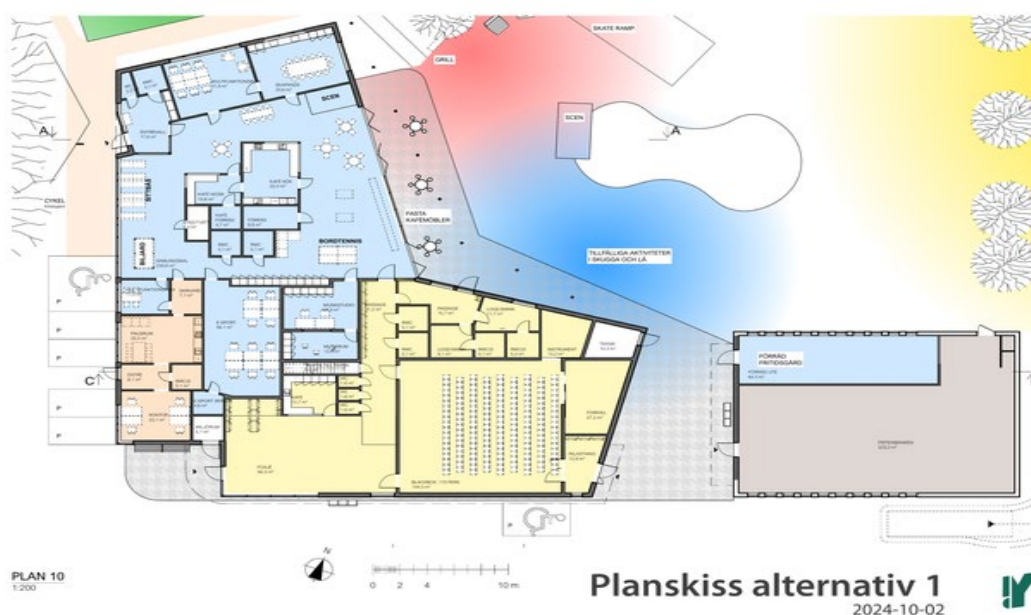


Områdets detaljplan är nr 1580K-114, med en tillåten byggnadshöjd på 8,0 meter. Den planerade nybyggnationen kommer att ha en maximal höjd på 8,0 meter, och 7,25 meter vid Black Boxen. Byggnaden placeras inte på prickad mark. Platsen är avsedd för "område för allmänt ändamål", vilket överensstämmer med den planerade mötesplatsens användning. Den planerade nybyggnationen har en taklutning som är lägre än den maximalt tillåtna på 35° enligt detaljplanen. Det finns inga begränsningar för kvadratytan, och inga ändringar av detaljplanen krävs för vare sig alternativ 1 eller 2.

### 3.2 Placering och åtgärd

**Alternativ 1-** att uppföra en ny byggnad





Cirka två tredjedelar av den befintliga byggnaden kommer att rivas, men skyddsrummet och den ovanliggande delen bevaras. Utrymmet ovanpå skyddsrummet kommer att renoveras och omvandlas till en fritidsbank och förråd. En marktegelbeläggning i nivå med uteplatsen anläggs mellan fritidsbanken och mötesplatsen, och området kommer att förses med lämplig belysning.

Rivningen omfattar även asbestsanering av den befintliga byggnaden. Ombyggnaden till fritidsbank och förråd innebär nya ytskikt, renovering av tak och fasad samt dränering. Ny ventilation placeras i teknikrum intill skyddsrummet. I nybygget placeras teknikrum på vinden för att hysa teknik och fläktrum. Ett projektorrum placeras på vinden i

anslutning till Blackboxen, och ett mindre teknikrum placeras även i markplan nära Blackboxen.

Detta alternativ möjliggör samnyttjande av utrymmen som skapande rum och multifunktionsrum, med en dörr mellan dem för gemensamt utnyttjande. Blackboxen får en egen entré. En multiarena kommer att byggas för användning av både mötesplatsen och skolan, och en uteplats kommer att anläggas enligt rumsfunktionsprogrammet.

**Fördelarna med detta alternativ inkluderar:**

Hållbarhet genom återbruk: Genom att återanvända cirka två tredjedelar av den befintliga byggnaden och tegelstenarna i den nya fasaden främjas en hållbar byggprocess och minimeras avfallet, vilket bidrar till en mer miljövänlig lösning.

Separata entréer: Blackboxen får en egen entré, vilket möjliggör att olika verksamheter kan pågå samtidigt utan att störa varandra. Detta ökar den ekonomiska effektiviteten genom att maximera lokalernas användning.

Kravuppfyllnad för scenkonst: Blackboxen kan utformas enligt specifika krav i rumsfunktionsprogrammet, vilket säkerställer en hög standard för evenemang och aktiviteter och möter framtida behov av scenkonst och arrangemangsverksamhet.

Delade utrymmen: Gemensamma smink- och logeutrymmen främjar samarbeten mellan olika verksamheter och ökar tillgängligheten för ungdomar inom teater och kultur, vilket bidrar till ett hållbart och inkluderande samhälle.

Etablering av fritidsbank: Renoveringen av utrymmet ovanpå skyddsrummet möjliggör skapandet av en fritidsbank, vilket främjar tillgång till fritidsaktiviteter och stärker det sociala nätverket.

Multifunktionsarena: Byggandet av en multifunktionsarena ersätter den befintliga basketplanen och ökar möjligheterna för ungdomar att delta i olika sportaktiviteter. Detta skapar synergier mellan skol- och fritidsverksamhet och stödjer långsiktig social hållbarhet.

Ökad tillgänglighet: Nybyggnationen kan omfatta fler RWC-toaletter, vilket uppfyller önskemålen från funktionshindersrådet och ökar tillgängligheten för alla besökare, vilket är centralt för en hållbar samhällsutveckling.

Fler förråd: Fler förråd kan byggas, vilket förbättrar lagringsmöjligheterna för verksamheter och användare.

Rymlig foajé: En större foajé möter storlekskraven för Blackboxens kapacitet och skapar en inbjudande miljö för besökare.

Flexibel utformning: Nybyggnationen möjliggör anpassning av lokalerna efter ungdomarnas behov och önskemål, vilket ökar trivseln och gör dem mer relevanta för framtida användning.

Visuell öppenhet: Mötesplatsen får en entré mot gatan, vilket ökar genomsiktligheten och tryggheten och skapar en mer inbjudande miljö än det nuvarande huset.

Större uteplats: Den nya byggnaden erbjuder en större uteplats, vilket minskar otrygghet och skapar en trevligare utemiljö för aktiviteter. Detta bidrar till en positiv social miljö.

Ändamålsenliga lokaler: Lokalerna kan utformas mer funktionellt för delad verksamhet, vilket ger bättre användning av resurserna.

Bättre inomhusklimat: Moderna byggmetoder och förbättrad isolering säkerställer ett behagligt inomhusklimat och lägre energiåtgång, vilket stöder både hållbarhet och långsiktig kostnadseffektivitet.

Ökat fastighetsvärde: En nybyggnation kan öka fastighetens värde på lång sikt, vilket kan vara fördelaktigt vid eventuell försäljning eller uthyrning.

Säkerhet och tillförlitlighet: Nybyggnation ger möjlighet att integrera moderna säkerhetsfunktioner, vilket stärker både säkerhet och driftsäkerhet. Nya byggnader är också ofta mer pålitliga när det gäller uppvärmning och infrastruktur. Fjärrvärmesystemet, som används i den befintliga byggnaden, kommer att fortsätta användas, men i en ny byggnad kan systemet optimeras för att uppnå högre energieffektivitet och driftsäkerhet.

#### **Nackdelar med detta alternativ inkluderar:**

Höga kostnader: Nybyggnation kan innebära betydande initiala kostnader för både byggmaterial och arbetskraft, vilket kan överskrida budgeten.

Lång byggtid: Byggprocessen kan ta tid, vilket kan leda till fördröjningar i att verksamheten kan börja fungera i de nya lokalerna.

Störningar under byggtiden: Den pågående byggnationen kan orsaka störningar för befintliga verksamheter, inklusive buller och trafikproblem.

Osäkerhet kring markförhållanden: Det kan uppstå oväntade markförhållanden som innebär extra kostnader eller utmaningar under byggprocessen, exempelvis föroreningar eller en otillräckligt bärande grund. Det är också sannolikt att pålning under byggnaden kommer att krävas.

Miljöpåverkan: Trots att nybyggnation kan inkludera hållbara metoder, innebär det fortfarande en miljöpåverkan genom att mark tas i anspråk och byggmaterial konsumeras.

**Alternativ 2-renovera** och utveckla den befintliga byggnaden



PLAN 10  
1:500

Översikt alternativ 2  
2024-10-02



PLAN 10  
1:200

Planskiss alternativ 2  
2024-10-02

En omfattande renovering av byggnaderna behöver göras, där skyddsrummet kommer att bevaras. Den övre delen av skyddsrummet kommer att omvandlas till en "Black Box", inklusive installation av en ny ytterdörr. Renoveringen innefattar rivning av befintliga planlösningar och skapandet av nya, samt installation av nya ytskikt, undertak och belysning. Nya ventilationssystem kommer att installeras och en asbestsanering genomförs. Utvändiga arbeten kommer att omfatta asfaltering och markläggning med tegel, och utemiljön kommer att förbättras med parkbänkar och kafémöbler. Nya fönster och dörrpartier monteras, tillsammans med markarbeten och dränering. Taket läggs om

med ny papp, och renovering av tegelfasaden samt tillbyggnader ingår. Ett miljörum kommer att byggas inom den befintliga byggnaden. Det är dock viktigt att notera att det inte finns utrymme för en multiarena och fritidsbank i detta alternativ.

#### **Fördelarna med detta alternativ inkluderar:**

Lägre kostnader: Den totala kostanden för renovering bedöms att bli lägre än för nybyggnation.

Mindre miljöpåverkan: Genom att renovera en befintlig byggnad minskar behovet av nya byggmaterial, vilket kan leda till lägre koldioxidutsläpp.

Möjlighet till uppgradering av fjärrvärme: Byggnaden har fjärrvärme, vilket kan utnyttjas effektivt och uppgraderas vid behov för att öka energieffektiviteten.

Ökad energieffektivitet: Genom att uppgradera isolering och ventilation kan energikostnaderna minskas utan att byggnaden behöver rivs. Genom att byta fönster och tilläggsisolering tak.

#### **Nackdelar med detta alternativ inkluderar:**

Höga renoveringskostnader: En gammal byggnad kan kräva omfattande och kostsamma renoveringar för att uppfylla moderna krav, vilket kan påverka den ekonomiska hållbarheten.

Dolda skador: Under renovering kan dolda problem som strukturella skador eller mögel upptäckas, vilket kan leda till extra kostnader och påverka projektets budget och tidslinje.

Otillräcklig takhöjd i Black Boxen: Renoveringen kan inte skapa tillräcklig takhöjd i blackboxen, vilket begränsar rummets flexibilitet för olika aktiviteter. Dessutom kommer foajén att vara mindre än vad som krävs för att uppfylla de aktuella behoven.

Brist på förråd: Det begränsade utrymmet i den befintliga byggnaden innebär att det inte finns tillräckligt med förrådsutrymme, vilket kan hämma verksamheternas effektivitet och organisering.

Extra förråd måste byggas på gården: För att kompensera för bristen på förråd måste extra förråd byggas på gården, vilket kan påverka utemiljön och kan vara en kostnad i sig.

Ingen plats för fritidsbanken: Det finns ingen möjlighet att inrymma fritidsbanken i den befintliga byggnaden, vilket hindrar denna verksamhet och minskar tillgången till viktiga resurser för ungdomar.

Bristande genomsiktligheten: Bristen på genomsiktlighet i byggnaden kan påverka säkerheten och trivselen för besökare och anställda.

Asbestsanering: Det finns asbest i den befintliga byggnaden som måste saneras, vilket är kostsamt och tidskrävande samt en hälsorisk.

Säkerhetsrisker: Äldre byggnader kan ha brister i säkerheten, inklusive brandrisker, som kan kräva omfattande insatser.

Ökat underhåll: En gammal byggnad kan kräva mer frekvent och omfattande underhåll efter renovering, vilket ökar driftkostnaderna och kan påverka den ekonomiska effektiviteten över tid.

Risk för överkapacitet: Om byggnaden inte kan anpassas för att möta nuvarande och framtida behov kan lokalerna bli underutnyttjade, vilket inte är hållbart i längden.

Begränsningar av energi- och miljöstandarder: Det kan vara svårt att uppgradera en gammal byggnad för att möta moderna standarder, vilket kan påverka driftskostnader och byggnaders långsiktiga hållbarhet.

### 3.2.0 Rumsfunktionsprogram

Detta avsnitt presenterar funktionsprogrammet för flera utrymmen inom mötesplatsen. Varje rum är utformat för att uppfylla specifika krav och funktioner, vilket bidrar till en trygg, effektiv och flexibel miljö för användarna. Nedan beskrivs de olika rummen enligt följande struktur: trygghet, rörelser, effektivitet, flexibilitet och omställbarhet. Genom dessa beskrivningar framhävs hur varje utrymme bidrar till en inbjudande och funktionell helhet, med illustrationer av både inomhus- och utemiljöer.

#### Entré

Entrén till mötesplatsen ska vara en välkomnande och funktionell ingång som ger besökarna ett positivt första intryck. Den ska utformas för att säkerställa trygghet, tillgänglighet och enkel orientering. Entrén ska även fungera som en central passage för olika aktiviteter inom mötesplatsen och utstråla en behaglig atmosfär.

#### Trygghet

*Funktion*: Skapa en separat entré med skärmtak och anslagstavla för välkomstmeddelanden och praktisk information, såsom aktuella evenemang och regler.

*Funktion*: Entrén ska vara väl synlig från mötesplatsens huvudområden och utrustas med tillräcklig belysning för att öka både säkerheten och skapa en känsla av trygghet och välkomnande.

*Funktion*: Entrén ska även fungera som en nödutgång och vara designad med hänsyn till säkerhet och evakuering, utan att kompromissa med det inbjudande intrycket.

#### Tillgänglighet

*Funktion*: Entréområdet ska vara tillgängligt för alla besökare, med breddade dörrar och inga trösklar, vilket bidrar till en inkluderande och tillgänglig miljö där alla kan känna sig välkomna.

*Funktion*: Sittplatser ska finnas i entrén för att underlätta av- och påtagning av skor, vilket ger en bekväm och trivsamt miljö.

*Funktion*: Förvaringsskåp med genomskinliga dörrar ska bidra till en öppen och trygg atmosfär, där besökare enkelt kan överblicka sina tillhörigheter i en säker och inbjudande miljö.

*Funktion*: RWC-toalett ska vara tillgänglig i närheten av entrén.

**Effektivitet**

*Funktion:* Placera en incheckningsstation som är lättåtkomlig och nåbar från entrén för en snabb och smidig incheckning.

*Funktion:* I anslutning till entrén ska väggyta finnas med el- och nätverksuttag för digitala informationsskärmar som förmedlar förvaltningens budskap och evenemang.

*Funktion:* Genom att använda lugnande färger och ett harmoniskt visuellt uttryck skapas en atmosfär som känns både effektiv och inbjudande för alla som besöker mötesplatsen.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Entréområdet ska kunna anpassas efter olika aktiviteter och evenemang.

Möbler och andra installationer ska vara flexibla och lätt omställbara, vilket främjar både funktionalitet och en välkomnande känsla oavsett sammanhang.

**Kafékiosk och kök**

Caféet ska vara en central och social mötesplats där besökare kan koppla av, umgås och delta i olika aktiviteter. Kafékiosken och det bakomliggande caféköket ska stötta den dagliga verksamheten och även kunna hantera större evenemang. Utrymmena ska vara flexibla, välkomnande och anpassade för både effektivitet och trygghet.

**Trygghet**

*Funktion:* Placera caféet och kiosken strategiskt för att skapa en trygg och välkomnande miljö med god överblick. Kiosken ska ha säker förvaring för kassasystem och värdesaker.

*Funktion:* Säkerställ att caféet, kiosken och köket har tillräcklig belysning och utrymningsvägar som är tydligt markerade för att ge en trygg miljö för både personal och besökare.

*Funktion:* Caféköket ska vara utrustat med brandlarm, släckningsutrustning och ergonomiskt utformade arbetsstationer för att minimera risken för olyckor.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Utforma både caféet och kiosken med breda gångar och ingångar för att garantera tillgänglighet för alla besökare, inklusive personer med funktionsvariationer.

*Funktion:* Caféköket ska vara anpassat för personer med funktionsnedsättningar, med knäfri diskbänk och tillgängliga arbetsytor, vilket främjar en inkluderande arbetsmiljö.

*Funktion:* Kiosk och cafékök ska placeras i anslutning till både caféområdet och eventuell uteplats för att underlätta flödet mellan de olika områdena.

**Effektivitet**

*Funktion:* Kafékiosken ska optimeras för snabb och smidig service med enkel åtkomst till förvaring och köksutrustning i anslutande förråd.

*Funktion:* Caféköket ska utrustas med all nödvändig utrustning, inklusive diskmaskin, ugn, spis, mikrovågsugn och kaffebryggare, för att effektivt kunna hantera både dagliga uppgifter och större evenemang.

*Funktion:* Städ- och tvättrummet ska vara praktiskt beläget för enkel åtkomst och säkerställa en ren och funktionell arbetsmiljö.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Caféköket ska vara utformat för att möjliggöra olika typer av matlagning och förberedelser, från vardagligt bruk till större event. Den centrala köksön ska främja gemensamma matlagningsaktiviteter.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Caféet och kioskområdet ska snabbt kunna omvandlas för olika evenemang, med möbler och teknik som är lätt att anpassa efter behov.

**Utemiljö**

Den planerade utemiljön ska utgöra en inbjudande och mångsidig plats som främjar social interaktion och fysisk aktivitet under alla väderförhållanden. Området kommer att nyttjas av både mötesplatsens besökare och Torpa skolan, vilket skapar en varierad och dynamisk användning. Genom flexibla och anpassningsbara ytor möjliggörs olika typer av aktiviteter, vilket i sin tur skapar en levande och inkluderande mötesplats. Utemiljön ska vara tillgänglig för samtliga invånare och kunna nyttjas när som helst av alla. Området kommer dessutom att inkludera en multiarena och en mindre scen, anpassad för mindre aktiviteter och kulturella arrangemang, vilket stödjer både fritidsaktiviteter och lokala evenemang.

**Trygghet**

*Funktion:* Skapa en trygg utomhusmiljö med sittplatser, grönska och vindskydd som erbjuder skydd mot väder och samtidigt skapar en inbjudande atmosfär.

*Funktion:* Multiarenan och aktivitetsytor ska vara säkra och lättöverskådliga, med god belysning som ger en trygg miljö för både organiserade och spontana aktiviteter.

*Funktion:* En liten utomhusscen ska vara placerad på ett sätt som underlättar säker användning för små evenemang, utan att störa andra aktiviteter på området.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Ytorna ska vara plana och lättillgängliga för alla besökare, inklusive personer med funktionsnedsättningar. Ramper och breda gångvägar ska säkerställa att alla kan röra sig fritt genom hela området.

*Funktion:* Möbler och sittplatser ska placeras strategiskt för att vara tillgängliga för alla besökare, inklusive personer med funktionsnedsättningar, och ska erbjuda skugga och vindskydd för ökad komfort och trivsel.

**Effektivitet**

*Funktion:* Utomhusområdet ska inkludera flexibla ytor som möjliggör både planerade och spontana aktiviteter, anpassat för olika evenemang och sporter.

*Funktion:* Multiarenan ska stödja flera typer av sporter, med enkel tillgång till utrustning och tillräckliga förvaringsmöjligheter för att göra det enkelt att organisera olika aktiviteter.

*Funktion:* Sittplatser och vindskydd ska möjliggöra användning året runt, oavsett väderförhållanden.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Möjligheten att flytta ut verksamheten från mötesplatsen eller skolan under varmare månader gör att området kan användas på ett levande och dynamiskt sätt.



*Funktion:* Multiarenan och de öppna ytorna ska vara anpassade för olika aktiviteter, från spontanidrott till kreativa kulturarrangemang, vilket bidrar till en flexibel och varierad användning av utemiljön.

*Funktion:* Utomhusscenen ska vara utformad för mindre aktiviteter, som exempelvis små framträdanden eller gruppsammankomster. Scenen ska kunna ställas om och anpassas beroende på vilka aktiviteter som ska genomföras, utan att vara avsedd för större konserter.

*Funktion:* Möbler och utrustning ska vara lättflyttade och flexibla, så att utomhusytorna snabbt kan omvandlas för olika typer av aktiviteter och användningsområden, både för mötesplatsens verksamhet och Torpa skolans behov.



### Parkeringsbehov

Parkeringsområdet vid mötesplatsen ska vara utformat för att tillgodose besökarna, med fokus på tillgänglighet och flexibilitet. Det finns även möjlighet för samnyttjande av parkeringsplatser i området, men detta kräver en särskild utredning under projekteringsfasen inför en bygglovsansökan för att säkerställa att behovet täcks på ett effektivt sätt. Placeringen av cykel- och mopedställ samt parkeringsplatser ska ske i samråd med användarna för att säkerställa bästa möjliga funktionalitet.

### Trygghet

*Funktion:* Parkeringsplatserna ska vara väl upplysta och tydligt markerade för att skapa en trygg miljö, särskilt under kvällstid.

*Funktion:* Handikapparkeringarna ska placeras nära entrén för att underlätta för personer med nedsatt rörlighet.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Sex parkeringsplatser ska finnas tillgängliga, inklusive två för personer med funktionsnedsättningar, samt 30–40 cykelställ och utrymme för mopedparkering.

*Funktion:* Cykel- och mopedparkering ska vara lättillgängliga och placeras i anslutning till entrén för att underlätta tillgång till byggnaden.

**Effektivitet**

*Funktion:* Parkeringslösningen ska inkludera en avlastningszon samt parkeringsmöjligheter för arbetsfordon, inklusive lastbilar för scenteknik vid Black Boxen, för att underlätta logistiken.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Cykel- och mopedställens placering ska vara flexibel och kunna anpassas efter behov i samråd med användarna, så att utrymmet utnyttjas optimalt vid större evenemang eller ökat cykelanvändande.

**Toaletter**

Toaletterna ska utformas för att möta både personalens och besökarnas behov, med fokus på tillgänglighet och funktionalitet. Toaletter i olika delar av byggnaden underlättar för verksamheten och besökarna.

**Trygghet**

*Funktion:* Toalettområdena ska vara väl upplysta och placeras strategiskt nära aktivitetsområden, så att de är lättillgängliga för alla besökare utan att skapa avskildhet som kan kännas otrygg.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* De flesta toaletter ska utformas för att möta tillgänglighetskraven, med breda dörrar, ramper och tillräcklig manövreringsyta för rullstolar.

*Funktion:* Toaletter ska finnas i närheten av Black Boxen och loger för att underlätta tillgång för personal och evenemangsdeltagare.

**Effektivitet**

*Funktion:* Personaltoaletter ska vara separerade från besökarnas toaletter för att skapa en mer effektiv arbetsmiljö, och antalet toaletter ska vara tillräckligt för att möta verksamhetens kapacitet.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Toaletternas utformning ska vara anpassningsbar för att möta skiftande behov vid olika typer av evenemang eller verksamheter, med tydlig uppdelning mellan personal- och besökarfaciliteter.

**Kontor**

Kontorsutrymmet ska vara ett funktionellt och välutrustat arbetsområde för personal, med fokus på effektivitet och anpassningsbarhet.

**Trygghet**

*Funktion:* Kontoret ska vara beläget på en plats med god insyn och nära till personalutrymmen och pausrum, för att skapa en trygg och överskådlig arbetsmiljö.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Ett öppet kontorslandskap ska ha upp till fyra arbetsstationer med ergonomiska arbetsplatser som är lättillgängliga för alla.

**Effektivitet**

*Funktion:* Arbetsplatserna ska ha tillgång till god förvaring och eluttag, samt ett nätverk och skrivare som stöder det administrativa arbetet på ett effektivt sätt.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Kontoret ska vara anpassningsbart och kunna omorganiseras vid behov, med skrivbord och förvaringslösningar som är flexibla och kan flyttas för att optimera arbetsflödet.

**Multifunktionsrum**

Multifunktionsrummen ska vara tysta, avkopplande utrymmen som kan användas för studier, samtal och möten. De ska erbjuda en flexibel och stimulerande miljö med fokus på både social och individuell användning.

**Trygghet**

*Funktion:* Rummen ska vara placerade i avskilda delar av byggnaden för att säkerställa en lugn och trygg miljö, där besökare kan dra sig tillbaka och känna sig bekväma.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Multifunktionsrummen ska vara tillgängliga för alla, med breda ingångar och sittmöbler anpassade för personer med funktionsnedsättningar.

**Effektivitet**

*Funktion:* Rummen ska utrustas med laddstationer, eluttag och god belysning för att stödja både studier, samtal och möten.

*Funktion:* Möblerna ska vara bekväma och funktionella, med kreativa inslag som böcker, konst och spel för att skapa en stimulerande miljö.

**Flexibilitet och omställbarhet**

*Funktion:* Rummen ska kunna anpassas för olika typer av aktiviteter, från tysta studier till gruppsammankomster. Möblerna ska vara flyttbara, och utrymmet ska vara flexibelt nog att tillgodose olika behov.

*Funktion:* Det ska finnas minst två multifunktionsrum för att stödja parallella aktiviteter, vilket ökar den övergripande flexibiliteten i mötesplatsen.

**Samlingssal**

Samlingssalen utgör hjärtat av mötesplatsen och ska vara en inbjudande plats för socialt umgänge och olika aktiviteter. Rummet ska integreras med kaféytan för att skapa en sammanhängande miljö.

**Trygghet**

*Funktion:* Samlingssalen ska utformas för att främja en trygg och inkluderande miljö där alla känner sig välkomna, med en genomtänkt möblering som minimerar konfliktytor och skapar tydliga zoner för olika aktiviteter.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Salen ska vara tillgänglig för alla besökare, med enkel åtkomst till sittplatser och scenen. Möbleringen ska vara anpassad för att tillgodose behov hos personer med funktionsnedsättningar, med breda gångar och justerbara möbler.

**Effektivitet**

*Funktion:* Det ska finnas cirka 35–40 sittplatser och en liten scen för mindre uppträdanden, samlingar och föreläsningar. Integrationen med kaféytan möjliggör sömlöst flöde av människor och aktiviteter, vilket gör salen till en multifunktionell mötesplats.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Samlingssalen ska enkelt kunna omvandlas för att passa olika typer av aktiviteter, såsom sociala möten, biljard och pingis. Möblerna ska vara lättflyttade för att möjliggöra en smidig omställning beroende på aktivitet.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Samlingssalen ska kunna delas in i sektioner för att hantera flera aktiviteter samtidigt, utan att dessa stör varandra. Detta kan åstadkommas genom flexibla rumsavdelare eller anpassningsbar möblering.

**Förråd**

Det ska finnas flera förråd inom mötesplatsen, strategiskt placerade för att underlätta förvaring av material och utrustning för olika verksamheter. Ett huvudförråd ska placeras nära entrén för smidig åtkomst.

**Trygghet**

*Funktion:* Förråden ska vara säkra och välorganiserade för att undvika risker och säkerställa att material och utrustning förvaras på ett tryggt och överskådligt sätt.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Förråden ska vara lättillgängliga för både personal och besökare. Förråd nära specifika verksamheter som musikrummet och skapanderummet ska finnas för att underlätta arbetet i dessa utrymmen.

**Effektivitet**

*Funktion:* Ett förråd nära entrén ska underlätta hantering av stora leveranser och materialförvaring för olika aktiviteter. Det ska också finnas dedikerade förråd för verksamheter som musikskolan och kulturaktiviteter, vilket bidrar till en effektiv arbetsmiljö.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Förråden ska vara flexibla och anpassningsbara för att rymma en mängd olika typer av material, från storskaliga scenobjekt till mindre musikutrustning och konstmaterial. Modulära hyllsystem ska underlätta förvaring och åtkomst.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Möjlighet att snabbt omorganisera förråden ska finnas för att anpassas efter olika evenemang eller aktiviteter. Förrådsutrymmen ska vara utformade så att de lätt kan skalas upp eller ned beroende på behov.

**Musikrum och studio**

Musikrummet och studion ska utgöra en professionell och inspirerande miljö för musikskapande och inspelning. Rummen bör vara akustiskt separerade men visuellt förbundna för god kommunikation.

**Trygghet**

*Funktion:* Rummen ska vara ljuddämpade och välisolerade för att skapa en trygg och fokuserad arbetsmiljö, fri från distraherande ljud utifrån.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Både musikrummet och studion ska vara tillgängliga för alla användare, med enkel åtkomst och tillräckligt med utrymme för att personer med olika behov ska kunna delta i aktiviteterna.

**Effektivitet**

*Funktion:* Rummen ska vara utrustade med väggförvaring för instrument, och flera nätverks- och eluttag för att möjliggöra en effektiv användning av teknisk utrustning. Studiorummet bör ha skraddarsydd eldragning för att stödja professionell inspelning.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Musikrummet och studion ska vara flexibla för olika typer av musik- och inspelningsprojekt. Möblerna, inklusive skrivbord och stolar, bör kunna justeras och flyttas beroende på behov.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Rummen bör kunna anpassas för både inspelnings-sessioner och övningar, med enkel möjlighet att ändra rumsuppsättningen för att stödja olika användningsområden som inspelning eller live-repetitioner.

**Skapanderum / Creative Box**

Skapanderummet ska vara ett kreativt utrymme för konstnärligt uttryck och hantverk. Rummet ska stödja flera kreativa processer, från målning till skulptering.

**Trygghet**

*Funktion:* Rummet ska erbjuda en trygg miljö för kreativt skapande, med säkra och lättillgängliga arbetsytor samt utrustning för att hantera material och verktyg på ett säkert sätt.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Arbetsytor och förvaringsutrymmen ska vara anpassade så att alla, oavsett funktionsförmåga, enkelt kan delta i skapande aktiviteter. Bredare bänkskivor och djupa hoar för rengöring av material bör vara lätt åtkomliga.

**Effektivitet**

*Funktion:* Skapanderummet bör vara 30-40 kvm stort, med kapacitet för cirka 12 personer att arbeta samtidigt. Separatorer för avlopp ska installeras för att hantera färg och annat material på ett hållbart sätt.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Rummet ska kunna anpassas för olika konstnärliga projekt. Möblerna och arbetsytorna bör vara flexibla, så att användarna kan arbeta individuellt eller i grupp, beroende på behov.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Exponeringsytor och hyllor ska möjliggöra snabba omställningar för att visa upp skapade verk, medan arbetsytor kan snabbt anpassas för nya projekt eller material.

**Sophantering**

Sophanteringens ska vara hållbar och effektiv, med enkel tillgång för alla användare.

**Trygghet**

*Funktion:* Sophanteringens ska vara säker och hygienisk, för att förhindra olyckor eller hälsorisker.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Sophanteringssystemet ska vara lättillgängligt för alla användare, med tydliga instruktioner och enkla lösningar för sortering av avfall.

**Effektivitet**

*Funktion:* Systemet ska effektivt hantera stora mängder avfall, med separata behållare för återvinning och andra avfallstyper.

**Flexibilitet**

*Funktion:* Sophanteringens ska kunna anpassas för att hantera olika typer av avfall, såsom organiskt avfall, papper, plast och färgrester.

**Omställbarhet**

*Funktion:* Sophanteringens ska kunna skalas upp eller ner beroende på verksamhetens behov, med möjlighet att lägga till eller ta bort behållare vid behov.

**Gamingrum / E-sport**

Gamingrummet ska vara en dedikerad plats för e-sport och gaming, med fokus på social interaktion och tävlingar.

**Trygghet**

*Funktion:* Rummet ska erbjuda en trygg och reglerad miljö för gaming, med tydliga regler för användning av utrustning och beteende i rummet.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Gamingrummet ska vara tillgängligt för alla, med anpassade stationer för personer med funktionsnedsättningar och enkel åtkomst till alla tekniska enheter.

**Effektivitet:**

*Funktion:* Rummet ska ha 10 spelstationer med datorer och spelkonsoler. Samarbeten med andra kommuner och organisationer kan bidra till att arrangera tävlingar och evenemang på ett engagerande och inkluderande sätt.

**Flexibilitet:**

*Funktion:* Utrustningen ska vara flexibel för att stödja olika speltyper och tävlingsformat, och sittplatserna ska kunna justeras för att anpassas efter olika användares behov.

**Omställbarhet:**

*Funktion:* Rummet ska enkelt kunna ställas om för att arrangera större evenemang eller tävlingar, genom att justera möbler och utrustning.

**Aktivitetsrum / Blackbox**

Blackboxen ska vara ett mångsidigt och flexibelt utrymme avsett för samnyttjande, anpassat för olika grupper såsom kulturskolan, allmänskultur och föreningar. Lokalen ska möjliggöra en rad aktiviteter, inklusive scenkonst, framträdanden, föreläsningar, filmvisningar, dans- och teaterträning, ungdomsdisco samt föreningsmöten. Utrymmet kan användas av förvaltningens verksamheter och även hyras ut till externa aktörer.

**Trygghet**

*Funktion:* Blackboxen ska utformas som en säker miljö för kulturella och offentliga aktiviteter.

*Funktion:* Lokalen ska ha tydliga säkerhetsföreskrifter och anpassad teknik för scenframträdanden, vilket inkluderar brandsäkerhet och nödutgångar.

*Funktion:* Genom att säkerställa att alla tekniska installationer är korrekt utförda och att utrymningsvägar är tydligt markerade, kan tryggheten för både besökare och aktörer garanteras.

**Tillgänglighet**

*Funktion:* Rummet ska vara helt tillgängligt för alla, med breda dörröppningar och utan trösklar. En ramp ska finnas för att möjliggöra enkel tillgång till scenen.

*Funktion:* För att stödja hörselnedsatta ska en hörslinga installeras, och rullstolsplatser ska finnas tillgängliga vid gradängerna.

*Funktion:* Lokalen ska ha en separat entré och en hall med toaletter, inklusive en handikappanpassad RWC, vilket ger en oberoende användning av Blackboxen.

### Effektivitet

*Funktion:* Blackboxen ska ha en flexibel scenyta och en ljusrigg för belysning, med tekniska anslutningar för ljud och bild. Rummets dimensioner ska vara 12x12 meter med en takhöjd på 5 meter.

*Funktion:* För att optimera användningen ska eluttag (10 A) och datauttag placeras längs alla väggar, vilket gör att olika tekniska arrangemang kan genomföras utan problem.

### Flexibilitet

*Funktion:* Scenen och möblerna ska vara flyttbara för att snabbt kunna omvandlas från scenyta till exempelvis dansgolv eller föreläsningssal.

*Funktion:* Möbler och gradänger ska vara mobila och kunna förvaras i ett angränsande förråd. En flexibel gradänglösning ska möjliggöra upp till 200 sittande gäster, vilket anpassar rummet för olika typer av arrangemang.

### Omställbarhet

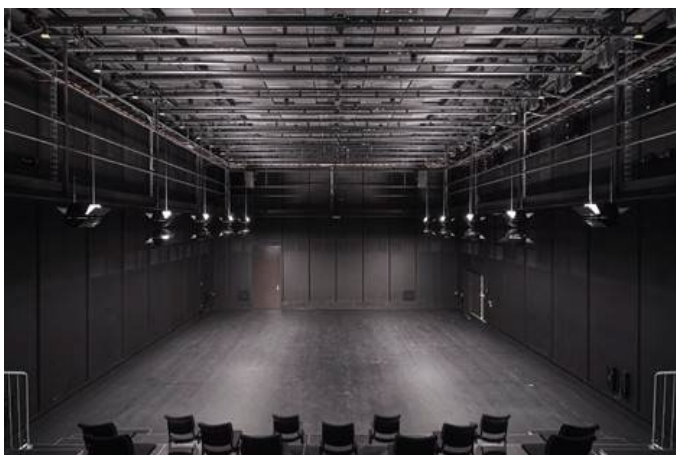
*Funktion:* Rummet ska kunna användas för en mängd olika evenemang, såsom framträdanden, dansföreställningar, ungdomsdisco och föreningsmöten, med möjlighet till snabb omställning beroende på evenemangets karaktär. Genom att säkerställa en helt tombar lokal kan Blackboxen effektivt anpassas för olika aktiviteter och behov.

### Loger och faciliteter

*Funktion:* Två loger ska finnas i direkt anslutning till Blackboxen, utrustade med sminkbord, speglar och flexibelt ljus för sminkning och kosmetiska aktiviteter. Logerna ska ha toalett och dusch, inklusive handikappanpassning, och de ska kunna användas flexibelt för andra aktiviteter när de inte används för scenkonstproduktioner.

### Fojé

*Funktion:* En separat foajé ska skapas för att fungera som ett förväntningsutrymme innan evenemang. Foajén ska vara utformad för att ge en välkomnande atmosfär och möjliggöra för besökare att hänga av sig ytterkläder och använda toaletter. Den ska också inkludera en försäljningspunkt för små förfriskningar, vilket bidrar till en komplett och trivsam upplevelse för publiken.





### 3.3 Miljöaspekter

Etableringen av en ny mötesplats genom nybyggnation skapar en modern och hållbar miljö anpassad för framtidens behov. Byggnaden utformas med fokus på energieffektivitet, inklusive installation av solceller på taket för att generera en betydande del av den nödvändiga energin. Genom att använda miljövänliga och återvinningsbara material minskar resursanvändningen och koldioxidutsläppen.

Prioritering av gång- och cykelvägar främjar fossilfria transporter och ökar tillgängligheten till mötesplatsen, vilket syftar till att reducera koldioxidutsläpp och trafikbelastning. Energieffektiva system och teknologier, med fokus på solceller, kommer att implementeras för att minska beroendet av fossila bränslen. Solcellerna integreras i byggnadens design för att maximera energiproduktionen. Takets lutning och riktning utvärderas för att optimera effektiviteten och uppnå en betydande del av byggnadens energiförbrukning från solenergi, vilket minskar driftskostnader och koldioxidavtryck. Återanvändning av delar av det befintliga teglet i fasaden bevarar byggnadens karaktär och minskar behovet av nya material, vilket bidrar till minskat avfall och koldioxidutsläpp.

Nybyggnation erbjuder större potential att integrera moderna hållbara lösningar jämfört med renovering, vilket gör det till en långsiktig och hållbar lösning för mötesplatsen. Detta skapar en värdefull resurs för samhället och främjar engagemang och aktiviteter för ungdomar och andra målgrupper.

### 3.4 Tidplan

Flera omständigheter kan påverka tidsplanen för båda alternativen, exempelvis:

- Större saneringsbehov än förväntat, både inuti byggnaden och i tegelfasaden.
- Förekomst av hinder eller markföroreningar kring den befintliga byggnaden.
- Fuktskador eller behov av förstärkningar i den stomme som ska bevaras.
- I alternativ 1 kan markförhållandena ha en betydande inverkan på tidsplanen.

#### Från och med de politiska besluten uppskattas följande tidplan:

| Faser                                | Alternativ 1 (Veckor) | Alternativ 2 (Veckor) |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Skisser                              | 3                     | 3                     |
| Projektering                         | 12                    | 12                    |
| Bygglov                              | 10                    | 10                    |
| Kommunala beslut (1)                 | 4                     | 4                     |
| Upphandling                          | 6                     | 6                     |
| Kommunala beslut (2)                 | 4                     | 4                     |
| Tilldelningsbeslut vinner laga kraft | 2                     | 2                     |
| Utflyttning för verksamhet           | 5                     | 5                     |

|                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Byggtid alternativ 1      | 75                        | -                         |
| Byggtid alternativ 2      | -                         | 50                        |
| Besiktning och slutbesked | 5                         | 5                         |
| <b>Total tid</b>          | 126                       | 101                       |
| <b>År</b>                 | <b>2 år och 4 månader</b> | <b>1 år och 9 månader</b> |

### 3.5 Flexibilitet och koncernnytta

Den planerade mötesplatsen för unga är avsedd att fungera som en central resurs för både kommunen och dess medborgare. Den flexibla designen möjliggör enkel anpassning av lokalerna för en mängd olika aktiviteter, vilket tillgodoser varierande behov över tid. Mötesplatsen kommer att vara tillgänglig för lokala föreningar, skolor samt kulturella och sociala evenemang. Genom att inkludera en gemensam uteplats, som även kommer att vara öppen för allmänheten, främjas samnyttjande och tillgänglighet, vilket stärker gemenskapen och möjliggör en mångfald av aktiviteter som gynnar både individer och grupper.

De flexibla utrymmena kan anpassas efter arrangemang, vilket skapar kapacitet för olika typer av aktiviteter och ökar tillgängligheten för en bredare publik, inklusive familjer och besökare i olika åldrar. Lokalerna är designade med justerbara möbler, vilket möjliggör skapandet av anpassade miljöer för allt från framträdanden och föreläsningar till föreningsmöten och scenkonst.

Genom att kontinuerligt utvärdera verksamhetens utveckling och användarnas behov kan lokalerna justeras och utvecklas över tid, vilket säkerställer att mötesplatsen förblir relevant och tillgodoser samhällets föränderliga krav. Denna flexibilitet och funktionalitet bidrar till social integration och kulturell utveckling, vilket gör det möjligt för kommunen att främja en livlig och engagerad gemenskap.

### 3.6 Ekonomi

Den preliminära kostnadsbedömningen visar att den tidigare budgeten i Mål- och resursplan (MRP) 2024–2026 på 39 miljoner kronor inte är tillräcklig för att genomföra alternativ 1. Denna budget baserades på en schablonkostnad per kvadratmeter som togs fram i samband med förstudien, utförd av kultur- och fritidsförvaltningen. Det är viktigt att notera att kostnader för renoveringen av delen ovanpå skyddsrummet samt kostnader för uteplatsen inte ingick i beställningen som låg till grund för den ursprungliga schablonkostnaden.

Den nya uppskattade kostnaden för nybyggnationsalternativet beräknas till cirka 52,9 miljoner kronor, vilket inkluderar en årlig hyreskostnad på ca 3,5 miljoner kronor för byggnaden och 111 250 kronor för utemiljön. För renoveringsalternativet uppgår kostnaden till cirka 31,5 miljoner kronor, med en årlig hyreskostnad på 2,3 miljoner kronor för byggnaden och 111 250 kronor för utemiljön. Kostnaderna för utemiljön kommer att fördelas mellan kultur- och fritidsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, eftersom båda förvaltningarna avser att använda denna yta.

Kostnaden för installation av solceller uppskattas till cirka 2,1 miljoner kronor.

Kostnaderna fördelas enligt följande:

**Alternativ 1:**

- Kostnad för nybyggnation av mötesplats: **36 145 000 kronor.**
- Kostnad för rivning av två tredjedelar av byggnaden: **1 975 000 kronor**
- Kostnad för renovering av delen ovanpå skyddsrummet som omvandlas till fritidsbank och förråd, samt åtgärder utvändigt runt skyddsrummet: **6 495 000 kronor.**
- Kostnad för markarbeten och utemiljö: **1 965 000 kronor**
- Kostnad för byggherrekostnad: **1 030 000 kronor**
- Oförutsett: **5 355 000 kronor.**

**Alternativ 2:**

- Kostnad för ombyggnad befintlig byggnad **25 835 000 kronor**
- Kostnad för markarbeten och utemiljö: **1 460 000 kronor**
- Kostnad för byggherrekostnad: **770 000 kronor**
- Oförutsett: **3 495 000 kronor**

### **3.6.0 Investering**

För att genomföra projektet i enlighet med lokalplaneringen krävs betydande investeringar, om alternativ 1, nybyggnation, väljs. I det fallet behöver den ursprungliga budgetramen revideras för att hantera de ökade driftskostnaderna. Även om investeringsmedel redan har beviljats, bör en noggrann översyn göras för att säkerställa att dessa medel är i linje med det reviderade lokalprogrammet och den uppdaterade tidplanen.

### **3.6.1 Verksamhetens driftskostnader**

I detta avsnitt kartläggs driftskostnaderna för såväl lokalerna som verksamheten. För att säkerställa projektets ekonomiska hållbarhet är det av vikt att de årliga driftskostnaderna tas i beaktande inom ramen för verksamhetens budget. Dessa kostnader omfattar hyra, underhåll, energiförbrukning samt löpande utgifter för skötsel av utemiljö och övriga tillhörande faciliteter. Beställande nämnd kan framföra behovet av utökade driftsmedel inom ramen för MRP, men i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprocess kan detta ske först under eller inför det år då kostnaderna uppstår, i detta fall i förslag till MRP för 2027. Nämnderna ska dock beskriva vilka konsekvenser som investeringar får på driftbudgeten och hur dessa kan rymmas inom den befintliga budgetramen när investeringen tas upp.



## Bilaga

### **Kultur- och fritidsförvaltningens kompletterande information till Lokalplanering för Mötesplats för unga (nuvarande Torpa fritidsgård)**

#### **Från traditionell fritidsgård till Mötesplats för unga**

Arbetet med denna investering innefattar flera olika arbetsprocesser som skett över de senaste två åren och nu landat i ett förslag till investering i verksamhetslokaler men också att anpassa lokalerna för ett utvecklat arbetssätt tillsammans med unga. Förvaltningen planerar parallellt med lokalinvesteringen, att utveckla det traditionella fritidsgårdsarbetet som funnits i Sverige i dess nuvarande form sedan 1970-talet. Samhället har förändrats de senaste 50 åren och så har också verksamhetsbehovet. Denna lokalplanering är en förutsättning för;

- en kvalitativ öppen ungdomsverksamhet i nutid och för framtiden.
- en verksamhet som svarar mot forskningsrekommendationer.
- en ambition om ökat ungdomsinflytande i kommunen och med fokus utifrån barnkonventionen.
- en kvalitativ främjande, förebyggande och brottsförebyggande insats för alla unga.
- en ambition att bidra till att uppfylla målen i den nya socialtjänstlagen som ställer högre krav på kommunernas förebyggande arbete.
- en ambition att bidra till flera av kommunens inriktningsmål.

Lokalplaneringen är ett av stegen i en process som började med en invånardialog med unga och en förstudie över den kommunala fritidsgårdsverksamheten. Sveriges fritids- och kulturchefsforeningen (SFK) har tagit fram en rapport med internationell och aktuell forskningskunskap inom området som förvaltningen också har tagit del av. Arbetet har under tiden utvecklats från att vara en förstudie kring fritidsgård till att handla om att utveckla arbetet med ungdomsinflytande och en mötesplats för unga, således en utveckling av både lokaler och verksamhet.

Det vi i dagsläget kallar fritidsgård har fokus på "frizon" för unga där de kan vistas utan krav på prestation. Dock ska det inte vara det enda vi erbjuder, vi ska också ha ambitionen att bidra till ungas personliga utveckling och tillvaratagande av de ungas kapacitet. Fritidsgårdsverksamhet har under många år fångat upp främst unga killar som inte deltar i föreningslivet och verksamheten har till viss del anpassats efter denna grupp. Framöver ska verksamheten utformas utifrån ett bredare engagemang och olika intressen. Olika typer av verksamheter ska erbjudas

i samma lokaler, både det vi i dagsläget har men kompletterat med ungas egna önskemål om kulturverksamhet, anordnade kurser och event.

2019 lanserades ”European charter on local youth work” där det anges ett antal grundläggande principer för öppen fritidsverksamhet för unga.

- Bygga på frivillighet
- Bygga på och svara mot ungas självupplevda behov, intressen, idéer och erfarenheter
- Skapas, organiseras, planeras, förberedas, utföras och utvärderas tillsammans med eller av unga.
- Bidra till ungas personliga och sociala utveckling genom icke-formellt och informellt lärande
- Ha ett helhetsperspektiv på unga och möta dem där de är, som kapabla individer och primära resurser i sina egna liv och för samhället som helhet
- Vara aktivt inkluderande och erbjuda olika möjligheter till alla unga

Verksamheten i Vänersborg ska utformas utifrån ovan principer, i flexibel samverkan mellan olika enheter inom kultur- och fritidsförvaltningen och gärna tillsammans med andra förvaltningar.

Utemiljön kommer att användas av skolan under dagtid och av Mötesplatsens deltagare övrig tid. Även inomhusmiljön kommer kunna nyttjas av både skolan och andra.

Nu när Vänersborgs kommun ska investera i öppen fritidsverksamhet för unga så bör det ske utifrån den kunskap som vi i dagsläget har om framgångsfaktorer i verksamheten. I det sammanhanget är lokalernas utformning en mycket viktig förutsättning för verksamhetsutvecklingen. I SFK:s utredning framkommer att om verksamheten ska kunna attrahera en bredare målgrupp så krävs det att denna bedrivs i ändamålsanpassade lokaler som svarar mot kraven på flexibilitet och en god offentlig miljö.

Således är denna lokalplanering för Mötesplats för unga inte bara en lokalfråga utan en mycket viktig del av kommunens utveckling av det förebyggande arbetet, öppen ungdomsverksamhet och ungdomsinflytandet.

Vid beslut om projektering avser kultur- och fritidsförvaltningen att inkludera unga i det fortsatta arbetet med utformningen av lokalerna.

### **Effektiviserings- och kostnadsanalys**

Redan i genomförd förstudie resonerar förvaltningen kring kostnader och budget. För att kunna finansiera delar av de ökade kapitalkostnader som uppstår vid investeringen, så föreslås att Lyckans fritidsgård stängs och att ungekulturlokalerna i huvudbiblioteket istället används i högre grad. Lyckans fritidsgård har ett tillfälligt

bygglov och kan inte behållas på sikt. På det sättet säkerställs ungdomsverksamhet i centrala Vänersborg parallellt med utveckling av Mötesplats för unga.

Budget för hyra och verksamhet i ungdanslokaler i biblioteket finns redan inom nämndens budgetram. Budget från Lyckans fritidsgård föreslår förvaltningen att föra över till aktuell investering. Befintliga personalresurser är tillräckliga för att kunna täcka behovet av ökad bemanningen i den nya mötesplatsen.

Lokal- och verksamhetsplaneringen föreslår en utveckling av ungdomsarbetet i kommunen som i högre grad svarar mot de ungas behov och därmed ökar kvaliteten på kommunens insats, dvs en mer effektiv organisation. Överföring av budget innebär att kultur- och fritidsnämndens behov av driftsmedel inte kommer att stiga i lika hög grad som de ökade kapitalkostnaderna.

Anna Svensson

Förvaltningschef



2024-10-14

Dnr: KUFRN 2022/88

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Ekonomisk uppföljning september

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Som en del i nämndens styrningsuppdrag och för att nå kommunens inriktningsmål om god ekonomisk hushållning har kultur- och fritidsförvaltningen upprättat ekonomisk uppföljning per september. Månadsuppföljningar för kultur- och fritidsnämnden presenteras de månader som nämnden har möten. I april och augusti månad presenteras mer detaljerade delårsrapporter.

För september redovisas ett utfall på 106,3 mnkr vilket innebär positiv budgetdifferens på 3,3 mnkr och en procentuell förbrukning på 73% jämfört med riktpunkten för perioden som är 75%. Under resterande del av året förväntas kostnaderna öka något, främst på grund av ökad aktivitet i verksamheterna. Förvaltningen kommer att arbeta med resurseffektiviseringar inom verksamheten under året, vilket kan innebära tillfälligt ökade kostnader inom ram, vilka kan komma att påverka prognostiserat utfall. För helåret prognostiseras ett överskott på 1,5 mnkr.

### Beredning

Ekonomikontorets anvisningar för arbete med uppföljning och prognos 2024  
Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

### Underlag

Ekonomisk uppföljning september

Anna Svensson

Förvaltningschef

### Sändlista

-





# Kultur- och fritidsnämnden

## Ekonomisk uppföljning september 2024

Månadens riktpunkt: 75%

Belopp i tkr

|                          | Årets budget   | Periodens budget | Periodens utfall | Avvikelse    | %          | Prognos helår |
|--------------------------|----------------|------------------|------------------|--------------|------------|---------------|
| Nämnd och administration | 12 483         | 9 346            | 8 674            | 672          | 69%        | 500           |
| Kultur                   | 61 541         | 46 072           | 44 907           | 1 165        | 73%        | 85            |
| Fritid                   | 67 879         | 50 871           | 49 410           | 1 462        | 73%        | 950           |
| <b>Summa</b>             | <b>141 904</b> | <b>106 289</b>   | <b>102 991</b>   | <b>3 299</b> | <b>73%</b> | <b>1 535</b>  |

Kultur- och fritidsnämnden har en total budget på 141 904 tkr. För september redovisas ett totalt utfall på 106 289 tkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 3 299 tkr. Den procentuella förbrukningen uppgår till 73%, riktpunkten för perioden är 75%. Överskott beror på att verksamhet så som till exempel Kulturvecka ännu ej genomförts samt överskott för hyreskostnader på grund av ännu ej slutförda investeringar. Även ej tillsatta tillfälliga vakanser ger ett överskott för perioden. Prognos för året är en positiv budgetavvikelse på 1 535 tkr, vilket är en förbättring jämfört med prognos som lämnades i april. Förvaltningen kommer att arbeta med att resurseffektivisera verksamheten under året, vilket kan komma att innebära tillfälligt ökade kostnader inom ram, men som då kan påverka prognostiserat utfall.

### Nämnd och administration

|                | Årets budget  | Periodens budget | Periodens utfall | Avvikelse  | %         | Prognos helår |
|----------------|---------------|------------------|------------------|------------|-----------|---------------|
| Nämnd          | 857           | 641              | 398              | 243        | 46        | 50            |
| Administration | 11 626        | 8 705            | 8 276            | 429        | 71        | 450           |
| <b>Summa</b>   | <b>12 483</b> | <b>9 346</b>     | <b>8 674</b>     | <b>672</b> | <b>69</b> | <b>500</b>    |

Nämnd och administration har en total budget på 12 483 tkr. För september redovisas ett totalt utfall på 8 674 tkr och ett överskott på 672 tkr. Inom nämnd redovisas ett överskott vilket beror på något lägre kostnader för sammanträdesarvoden, vilket också ger en positiv prognos för helåret. Inom administration beror överskottet på lägre personalkostnader till följd av tillfälliga vakanser, vilket också är orsaken till det för helåret prognostiserade överskottet.

## Kultur

|                        | Årets budget  | Periodens budget | Periodens utfall | Avvikelse    | %         | Prognos helår |
|------------------------|---------------|------------------|------------------|--------------|-----------|---------------|
| Kultur                 | 5 252         | 3 930            | 3 402            | 528          | 65        | 130           |
| Konsthallen            | 2 038         | 1 523            | 1 210            | 313          | 59        | -70           |
| Timjan                 | 1 523         | 1 139            | 1 048            | 91           | 69        | -165          |
| Bibliotek              | 18 119        | 13 570           | 13 622           | -52          | 75        | 0             |
| Kulturhuset            | 8 377         | 6 283            | 6 242            | 41           | 75        | 30            |
| Vänersborgs museum     | 2 398         | 1 799            | 1 767            | 32           | 74        | 25            |
| Musik- och kulturskola | 23 835        | 17 829           | 17 616           | 213          | 74        | 135           |
| <b>Summa</b>           | <b>61 541</b> | <b>46 072</b>    | <b>44 907</b>    | <b>1 165</b> | <b>73</b> | <b>85</b>     |

Kultur har en total budget på 61 541 tkr och för september redovisas ett utfall på 44 907 tkr vilket innebär ett positiv avvikelse på 1 165tkr. Redovisat överskott för perioden beror på ännu ej genomförd verksamhet så som till exempel Kulturveckan och VBG Dancefestival samt tillfälliga vakanser.

Inom Kultur prognostiseras ett överskott vilket beror på tillfällig vakans under hösten. Konsthallen redovisar överskott vad gäller personalkostnader på grund av tillfällig vakans men kommer under hösten ha något ökade verksamhetskostnader för planerad konstinventering. Inom Timjan överstiger personalkostnader budget något på grund av tillfällig förstärkning. För Kulturhuset och Vänersborgs museum redovisas mindre överskott på grund av något lägre verksamhetskostnader. För musik- och kulturskolan prognostiserat ett överskott vilket beror på tillfälliga vakanser. Totalt för kultur prognostiseras ett mindre överskott för helåret.

## Fritid

|               | Årets budget  | Periodens budget | Periodens utfall | Avvikelse    | %         | Prognos helår |
|---------------|---------------|------------------|------------------|--------------|-----------|---------------|
| Anläggningar  | 58 964        | 44 201           | 43 017           | 1 184        | 73        | 1 000         |
| Fornvård      | 40            | 30               | -17              | 47           |           | 0             |
| Fritidsgårdar | 8 874         | 6 639            | 6 408            | 231          | 72        | -50           |
| Fritidsbanken | 1             | 1                | 1                | -1           |           | 0             |
| <b>Summa</b>  | <b>67 879</b> | <b>50 871</b>    | <b>49 410</b>    | <b>1 462</b> | <b>73</b> | <b>950</b>    |

Fritid har en total budget på 67 530 tkr och för september redovisas ett utfall på 49 410 tkr vilket innebär ett överskott på 1 462 tkr.

Inom anläggningar redovisas överskott. Anläggningarna har normalt sett en lägre uthyrningsgrad under sommar och tidig höst jämfört med vinterhalvåret och för helåret prognostiseras utfallet för intäkter ligga något under budget, detta avser dock främst Arena Vänersborg. Personalkostnader ger ett överskott vilket beror på minskat behov av timvikarier då schemat för vaktmästeri gjorts om samt att tillfälliga vakanser inte har ersatts fullt ut. Övriga kostnader ger överskott främst vad gäller hyreskostnader då planerad underhållsinvestering av Arena Vänersborg ännu ej genomförts. För helåret prognostiserat ett överskott främst på grund av tillfälligt lägre hyreskostnader och lägre personalkostnader.

Fritidgårdsverksamhet och Fritidsbanken redovisar överskott för perioden. Jämfört med april har fritidsgårdsverksamheten tillförts budget för lovaktiviteter om 365 tkr. under hösten förväntas personalkostnaderna för verksamheten Polarna öka något och prognosen blir därav ett underskott.



2024-10-24

Dnr: KUFRN 2024/27

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra följande tillägg i nämndens delegeringsordning:

| Allmänna ärenden |   |        |         |           |   |
|------------------|---|--------|---------|-----------|---|
| Nr               | Delegeringsärende   | Lagrum | Delegat | Ersättare | Anmärkning  |
| 1.8              | Beslut om mottagande av donation som utgör gåva eller stiftelse |        | FC      |           | <i>Enligt "Riktlinjer för sponsring och donationer". Gåvan ska underställas kommunfullmäktige när gåvans värde överstiger 12 prisbasbelopp.</i> |
| 1.9              | Beslut om att ta emot sponsring upp till tio (10) prisbasbelopp |        | FC      |           | <i>Enligt "Riktlinjer för sponsring och donationer".</i>  |

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden behandlade vid sitt sammanträde i september ett ärende gällande förfrågan om att ta emot en tavla. Vid behandlingen av ärendet gav nämnden även förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att föra in dylika frågor i nämndens delegeringsordning. Frågan regleras genom policy samt riktlinjer för sponsring och donationer, fastställda av kommunfullmäktige. I kultur- och fritidsnämndens nuvarande delegeringsordning finns inga bestämmelser kring gåvor eller sponsring och utifrån uppdraget föreslås därför tillägg för dessa delar.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (=delegaten). Delegaten träder då helt in i nämndens ställe. Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras och detta regleras sedan i en delegeringsordning.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade vid sitt sammanträde i september ett ärende gällande förfrågan om att ta emot en tavla. Vid behandlingen av ärendet gav nämnden även förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att föra in dylika frågor i nämndens delegeringsordning.

Hantering vid mottagandet av gåvor i Vänersborgs kommun regleras genom policy samt riktlinjer för sponsring och donationer, fastställda av kommunfullmäktige. En gåva ska förbrukas inom en begränsad tid och disponeras med full äganderätt, men får bara användas på det sätt som donatorn föreskrivit. En gåvas ändamål är ofta att skapa mervärde i någon av de verksamheter som kommunen ansvarar för. Den nämnd som gåvan riktar sig till beslutar om gåvan ska tas emot eller inte. Om gåvan riktar sig till kommunen i allmänhet beslutar kommunstyrelsen. Gåva ska dock underställas kommunfullmäktige när gåvans värde överstiger 12 prisbasbelopp.

Riktlinjerna reglerar också bestämmelser och hantering vid sponsring. Sponsring är en frivillig affärsmässig överenskommelse till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och där den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av namn, varumärke eller tjänster, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Om inget krav på motprestation uppställts rör det sig inte om sponsring utan om en ensidig rättshandling (donation, bidrag eller gåva). Sponsring får inte ha som huvudsakligt syfte att ekonomiskt stödja mottagaren.

I kultur- och fritidsnämndens nuvarande delegeringsordning finns inga bestämmelser kring gåvor eller sponsring och utifrån uppdraget föreslås därför tillägg för dessa delar. Gällande delegation kring sponsring framgår av riktlinjerna att beslutanderätten bör begränsas genom angivande av en uttrycklig beloppsgräns.

### **Undantag**

Kommuner deltar inte sällan i samverkansprojekt tillsammans med externa aktörer så som företag och ideella organisationer. Under förutsättning att en part i sådant samverkansprojekt inte erhåller motprestation av något slag, t.ex. kontanta medel eller reklam, är det inte fråga om sponsring.

### **Beredning**

Ärendet har beretts internt på förvaltningen.

### **Referenser i övrigt:**

- Policy för sponsring och donationer, kommunfullmäktige 2024-02-07 § 11.
- Riktlinje för sponsring och donationer, kommunfullmäktige 2024-02-07 § 11.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2024-09-24 § 71.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

Verksamhetschef administration, för vidare distribution till berörda inom förvaltningen samt publicering.



2024-10-14

Dnr: KUFRN 2024/55

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boulebanan. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Platsen som boulebanan ligger på är allmän platsmark/parkmark där kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet. Nämnden beslutade därför vid sitt sammanträde 2024-05-21 att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2024-09-19 att föreslå kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget, samt att det vid ett eventuellt bifall bör föras dialog gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genom tjänsteanteckning därefter förtydligat att kostnaderna för investering samt drift- och underhållskostnader för ett sol- och regnskydd kommer bekostas av samhällsbyggnadsnämnden.

Mot bakgrund av detta föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att nämnden bifaller medborgarförslaget.

### Beredning

Ärendet har beretts internt på kultur- och fritidsförvaltningen, samt i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Underlag

- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid boulebanan, daterat 2023-08-26.
- Beslut kommunfullmäktige 2023-09-13 § 131.
- Beslut kultur- och fritidsnämnden 2024-05-21 § 54.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden 2024-09-19 § 117.
- Tjänsteanteckning samhällsbyggnadsförvaltningen, daterat 2024-10-14.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

Tommy Ericson (förslagsställaren)  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunfullmäktige



2024-10-14

Dnr:  
SBN 2024/181

**Handläggare**  
Gatuenheten  
Marina Karlsson  
Marina.karlsson@vanersborg.se  
0521-72 12 44

## Anteckning

Tjänsteanteckning angående beslut vad gäller ärende 2024/181.

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn- och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänerns borg.
2. Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

I samtal och överenskommelse mellan förvaltningschef på samhällsbyggnad och kultur och fritid ska kostnaderna för investering samt drift- och underhållskostnader för ett sol- och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen bekostas av samhällsbyggnadsnämnden.

Marina Karlsson  
Verksamhetschef gatuenheten





§ 117

## Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd på Sjövallen

SBN 2024/181

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn- och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänersborg.
2. Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag kom in 2023-08-28 med önskemål om att bygga ett sol- och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tackar för initiativ och engagemang hos invånaren.

Bollplanerna vid aktivitetsparken på Sjövallen är den absolut mest besökta av kommunens allmänna fritidsanläggningar.

Även intelligande frisbeegolf och övriga kommuninvånare som befinner sig på Skräcklan kommer att kunna nyttja det som sol- och regnskydd, eller en trevlig samlingsplats.

### Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05
- Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen, 2023-08-28
- Beslut KN §54 2024-05-21 Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

### Sändlista

Handläggare av ärendet  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Verksamhetschef kultur- och fritid  
Verksamhetschef gatuenheten  
Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige

---

Utdragsbestyrkande



2024-09-05

Dnr: SBN 2024/181

**Handläggare**

Håkan Ek  
hakan.ek@vanersborg.se  
0521-72 12 50

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd på Sjövallen

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänerns borg.

Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförandet mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag kom in 2023-08-28 med önskemål om att bygga ett sol och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tackar för initiativ och engagemang hos invånaren.

Bollplanerna vid aktivitetsparken på Sjövallen är den absolut mest besökta av kommunens allmänna fritidsanläggningar.

Även intilliggande frisbeegolf och övriga kommuninvånare som befinner sig på Skräcklan kommer att kunna nyttja det som sol och regnskydd, eller en trevlig samlingsplats.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Det beskrivs en del önskemål om hur designen på regnskyddet ska vara i medborgarförslaget.

Byggnationen kommer rikta sig till allmänheten och önskemål från enskilda eller klubbar kan ej tillgodoses.

Vid utformningen av regnskyddet kommer synpunkter av kommunens stadsarkitekt och säkerhetsansvarig tas i beaktan.

Oavsett utformning krävs bygglov.

Enligt detaljplan så finns inga uppenbara hinder att bygglov inte ska kunna godkännas.

### Beredning

Kontaktat bygglovschef

### Underlag

Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen,  
2023-08-28

Beslut KN §54 2024-05-21 Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid  
Boule-banan på Sjövallen

Marina Karlsson  
Verksamhetschef

## Sändlista

Handläggare av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetschef kultur- och fritid

Verksamhetschef gatuenheten

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige



§ 54

## Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

KUFRN 2023/82

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden då kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet i frågan, innan beslut fattas. Kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2024-09-30.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-05-13
- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid boulebanan, KS 2023/852.
- Beslut Kommunfullmäktige 2023-09-13 § 131.

### Kultur- och fritidsnämndens behandling under sammanträdet

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Johansson (KD) yrkar att ärendet remitteras till samhällsbyggnadsnämnden då kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet i frågan, innan beslut fattas. Kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2024-09-30.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag eller enligt Elisabeth Johanssons yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Elisabeth Johanssons yrkande.

#### Sändlista

Kommunstyrelsen  
Tommy Ericson (förslagsställaren)

---

Utdragsbestyrkande

2023 -08- 28

Dnr:

2023/852

Medborgarförslag till Vänersborgs kommun 26/8-23

Aktiva pensionärer är win-win för alla i kommunen. Boule är en sport som ökar ständigt i Sverige och ger motion och mycket socialt åt tusentals pensionärer.

I Vänersborg har 6 föreningar slagits ihop och bildat Boulealliansen, för att kunna hyra en hall och spela inomhus under vinterhalvåret.

På sommaren spelas boule på Sjövallen sedan 12 år tillbaka. Området runt Sjövallen har rustats upp dom senaste åren med aktiviteter som Frisbee-golf , utomhusgym, grillhus och en cykelslinga för BMX .

Enda stället som det kontinuerligt är riktig stor aktivitet, är på boulebanorna där hundratals tränar och tävlar varje vecka . Det kommer gäster från hela distriktet från Åmål i norr till Lerum i söder .

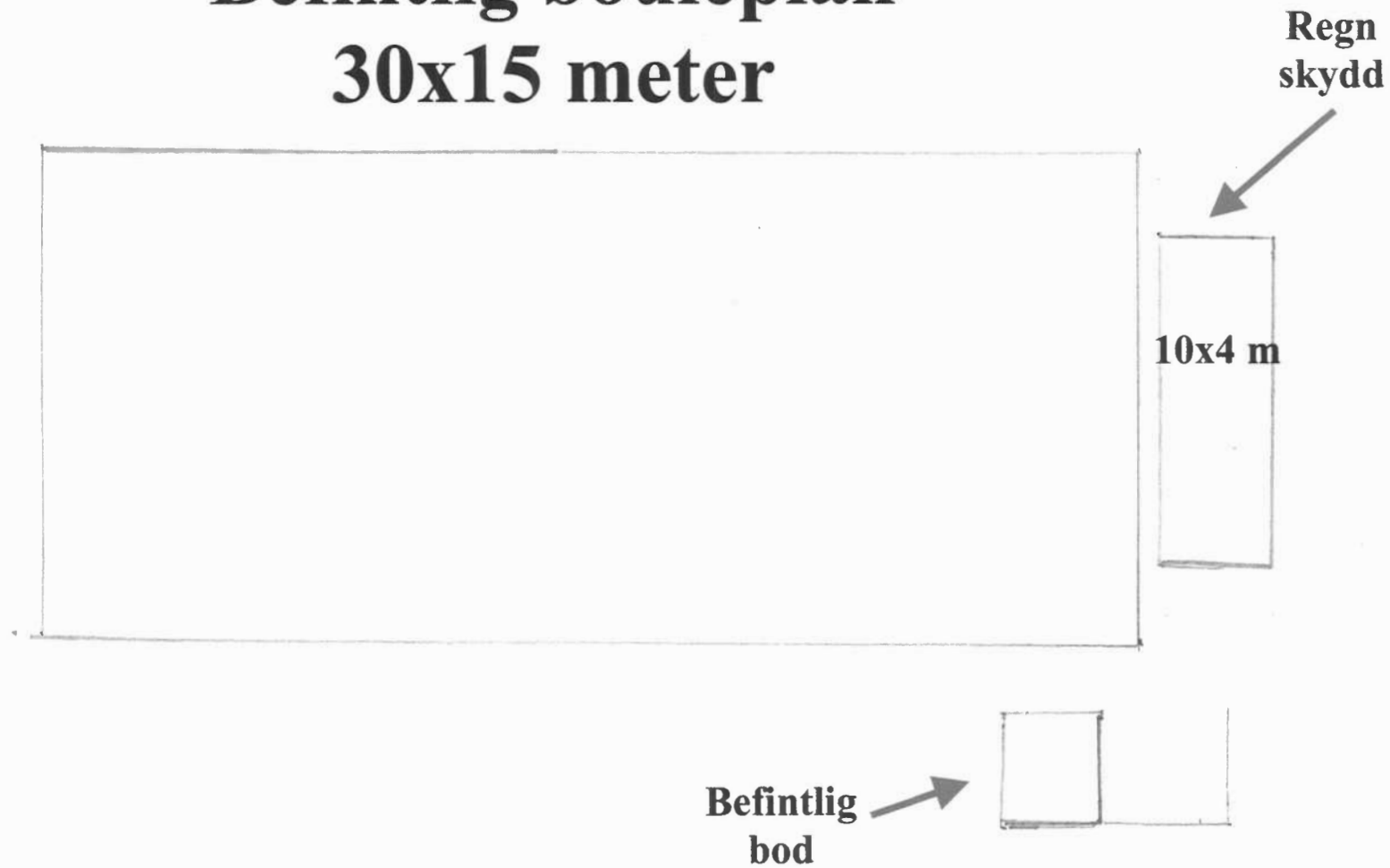
**Vi spelare skäms verkligen att inte kunna erbjuda ett sol eller regnskydd till alla spelarna och gäster .**

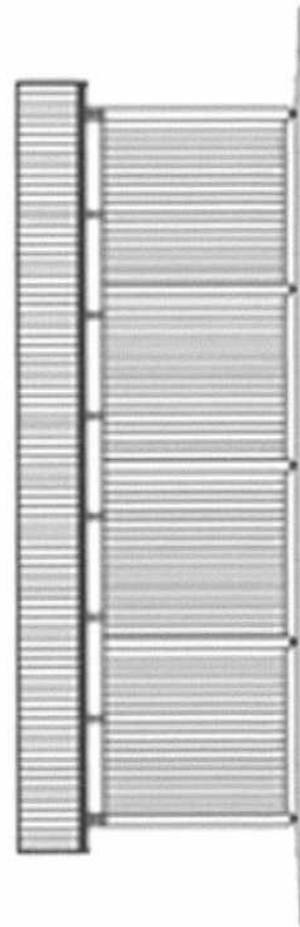
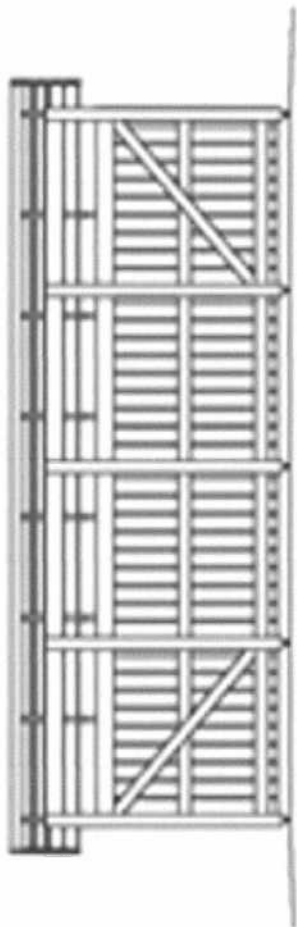
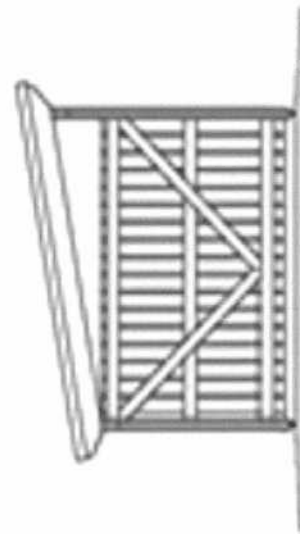
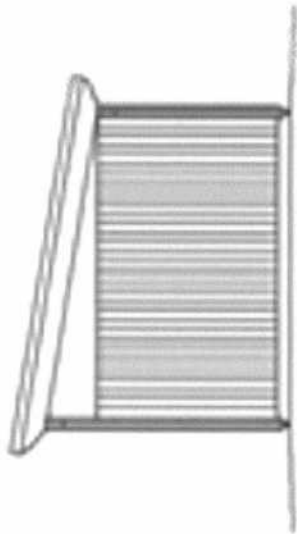
Nästa år kommer Boulealliansen att arrangera en nationell tävling i Vänersborg .

**Jag och mina kamrater önskar att kommunen hjälper till så det byggs ett sol och regnskydd på ca. 12 meter så grupper med ca. 30 spelare får plats under tak. Om det byggs som en Carport behövs inget bygglov .**

Tommy Ericson

# Befintlig bouleplan 30x15 meter





FASADER



§ 131

## Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

KS 2023/852

### Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

### Sammanfattning av ärendet

Tommy Ericsson har den 29 augusti 2023 inkommit med medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

### Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

### Sändlista

Handläggare  
Kultur- och fritidsnämnden  
Förslagsställare





2024-10-14

Dnr: KUFRN 2024/55

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Platsen som boulebanan ligger på är allmän platsmark/parkmark där kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet. Nämnden beslutade därför vid sitt sammanträde 2024-05-21 att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2024-09-19 att föreslå kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget, samt att det vid ett eventuellt bifall bör föras dialog gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genom tjänsteanteckning därefter förtydligat att kostnaderna för investering samt drift- och underhållskostnader för ett sol- och regnskydd kommer bekostas av samhällsbyggnadsnämnden.

Mot bakgrund av detta föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att nämnden bifaller medborgarförslaget.

### Beredning

Ärendet har beretts internt på kultur- och fritidsförvaltningen, samt i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Underlag

- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid boulebanan, daterat 2023-08-29.
- Beslut kommunfullmäktige 2023-09-13 § 132.
- Beslut kultur- och fritidsnämnden 2024-05-21 § 55.
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden 2024-09-19 § 118.
- Tjänsteanteckning samhällsbyggnadsförvaltningen, daterat 2024-10-14.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

Bengt Arwidson (förslagsställaren)  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunfullmäktige



2024-10-14

Dnr:  
SBN 2024/182

**Handläggare**  
Gatuenheten  
Marina Karlsson  
Marina.karlsson@vanersborg.se  
0521-72 12 44

## Anteckning

Tjänsteanteckning angående beslut vad gäller ärende 2024/182.

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn- och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänerns borg.
2. Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

I samtal och överenskommelse mellan förvaltningschef på samhällsbyggnad och kultur och fritid ska kostnaderna för investering samt drift- och underhållskostnader för ett sol- och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen bekostas av samhällsbyggnadsnämnden.

Marina Karlsson  
Verksamhetschef gatuenheten



§ 118

## Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen

SBN 2024/182

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn- och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänersborg.
2. Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförande mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag kom in 2023-08-29 med önskemål om att bygga ett sol- och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tackar för initiativ och engagemang hos invånaren.

Bollplanerna vid aktivitetsparken på Sjövallen är den absolut mest besökta av kommunens allmänna fritidsanläggningar.

Även intilliggande frisbeegolf och övriga kommuninvånare som befinner sig på Skräcklan kommer att kunna nyttja det som sol- och regnskydd, eller en trevlig samlingsplats.

### Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-12
- Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, 2023-08-29
- Beslut KN §55 2024-05-21 Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan Sjövallen

### Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden  
Kultur- och Fritidsnämnden  
Verksamhetschef kultur- och fritid  
Verksamhetschef gatuenheten  
Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige

---

Utdragsbestyrkande



2024-09-12

Dnr: SBN 2024/182

**Handläggare**

Håkan Ek  
hakan.ek@vanersborg.se  
0521-72 12 50

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kultur- och fritidsnämnden att bifalla medborgarförslaget om ett regn och solskydd vid bollplanerna på Sjövallen Vänersborg.

Vid ett eventuellt bifall bör dialog föras gällande finansiering och genomförandet mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag kom in 2023-08-29 med önskemål om att bygga ett sol och regnskydd vid bollplanerna på Sjövallen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tackar för initiativ och engagemang hos invånaren.

Bollplanerna vid aktivitetsparken på Sjövallen är den absolut mest besökta av kommunens allmänna fritidsanläggningar.

Även intilliggande frisbeegolf och övriga kommuninvånare som befinner sig på Skräcklan kommer att kunna nyttja det som sol och regnskydd, eller en trevlig samlingsplats.

### **Fördjupad beskrivning av ärendet**

Det beskrivs en del önskemål om hur designen på regnskyddet ska vara i medborgarförslaget.

Även önskemål om renovering av klubbens redskapsbod.

Byggnationen kommer rikta sig till allmänheten och önskemål från enskilda eller klubbar kan ej tillgodoses.

Vid utformningen av regnskyddet kommer synpunkter av kommunens stadsarkitekt och säkerhetsansvarig tas i beaktan.

Oavsett utformning krävs bygglov.

Enligt detaljplan så finns inga uppenbara hinder att bygglov inte ska kunna godkännas.

### **Beredning**

Kontaktat bygglovschef

### **Underlag**

Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, 2023-08-29

Beslut KN §55 2024-05-21 Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan Sjövallen

Marina Karlsson  
Verksamhetschef

### **Sändlista**

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och Fritidsnämnden

Verksamhetschef kultur- och fritid

Verksamhetschef gatuenheten

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige



§ 55

## Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen

KUFRN 2024/55

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden då kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet i frågan, innan beslut fattas. Kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2024-09-30.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-05-13
- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd i form av en carport vid boulebanan 2023/853.
- Beslut Kommunfullmäktige 2023-09-13 § 132

### Kultur- och fritidsnämndens behandling under sammanträdet

#### Förslag till beslut på sammanträdet

Elisabeth Johansson (KD) yrkar att ärendet remitteras till samhällsbyggnadsnämnden då kultur- och fritidsnämnden inte har rådighet i frågan, innan beslut fattas. Kultur- och fritidsnämnden önskar svar senast 2024-09-30.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag eller enligt Elisabeth Johanssons yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Elisabeth Johanssons yrkande.

#### Sändlista

Kommunstyrelsen  
Bengt Arwidson (förslagsställaren)

---

Utdragsbestyrkande

Förslag till förbättring och nyproduktion av Sjövallens Boulebana, Vänersborg.

I samband med att nya aktivitetsområden/tillfällen runt Sjövallen i form av utomhusgym, grillstuga, frisbee-golfbana samt en BMX-cykelbana har färdigställts och därmed höjt friluftens aktiviteterna därvid, finns i området sedan cirka 15 år Sjövallens Boulebana. Det finns plats för 10 banor att spela vid, intresset från Vänersborgs pensionärer i synnerhet men även övriga kommuninnevånare är stort. Enbart pensionärerna har cirka 100 speltillfällen per vecka. Tyvärr följer inte området utanför banorna den uppfräschning som har skett vid ovan nämnda aktiviteter.

Behovet av ett sol och regnskydd i form av en liknande "carport" som gör att innevånare som lunchgästar, boule och frisbee-spelare samt ett stort antal gäster från landets olika hörn som gästar kommunen i form av husbilar samt även husvagnar på anvisad ställplats kan nyttja denna fina utemiljö som Skräcklan/Sjövallen erbjuder.

När det specifikt gäller boulespelande pensionärer är behovet av takskydd mycket akut, tidigare tält har gått sönder och det är dyrt att köpa nytt varje år, då allt får bekostas med egna pengar.

Följande förslag gäller:

- **Bygg en "Carport" på minst 12 x 4 meter**
- **Renovera den förrådsbyggnad som i nuläget är anskrämlig alternativt uppför en ny byggnad.**

2024 kommer det liksom i år spelas en stor Bouleturnering i Plantaget med ca 300 spelare en helg i augusti. Antalet gästande husbilar översteg 20 talet samt ett flertal hotellgäster i kommunen, gästerna använder då Sjövallen som träningsområde. Ett strålande tillfälle för Vänersborgs kommun att visa sig från sin bästa sida.

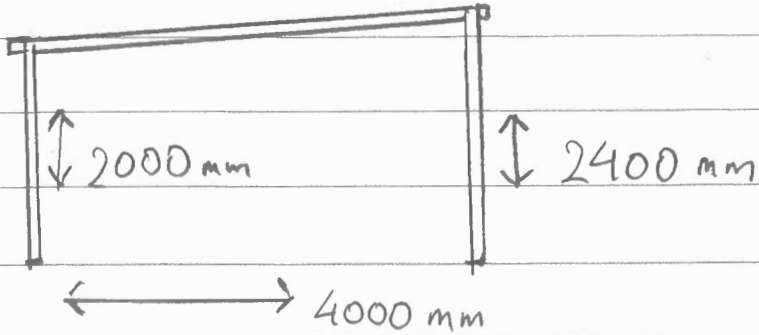
Min kännedom om vissa boulespelande pensionärer gör att om enbart material kan anskaffas via kommunen så fixar/bygger dessa personer med glädje ett sol-regnskydd.

Bifogas: Amatörskiss

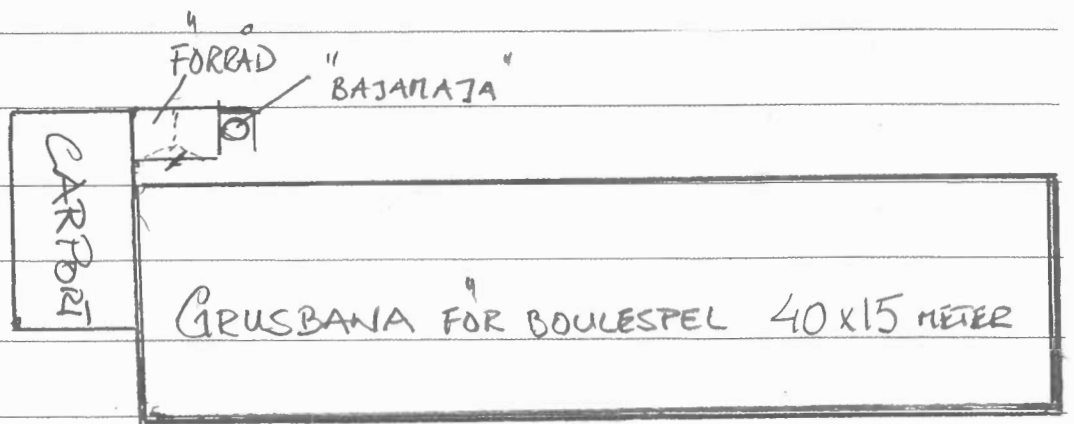
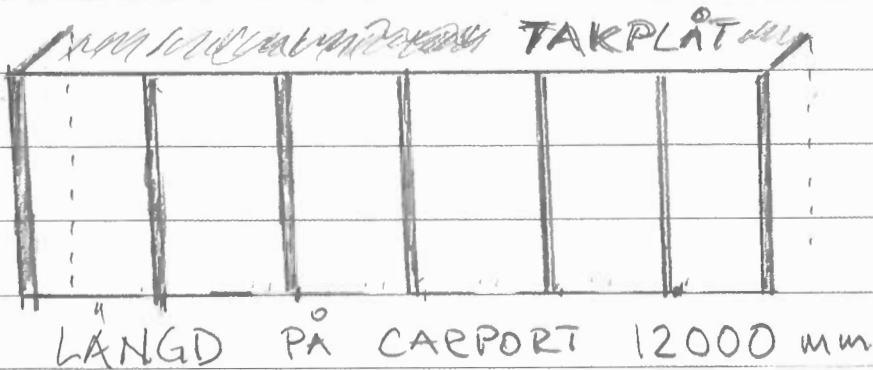
Bengt Arwidson



# FÖRSLAG PÅ EN CARPORT



CARPORT FRÅN SIDA





§ 132

**Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen**

KS 2023/853

**Beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kultur- och fritidsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

**Sammanfattning av ärendet**

Bengt Arwidson har den 29 augusti 2023 inkommit med medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen.

**Beslutsunderlag**

- Medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen

**Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet**

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

**Sändlista**

Handläggare  
Kultur- och fritidsnämnden  
Förslagsställare



2024-10-15

Dnr: KUFRN 2024/57

**Handläggare**

Ida Svanberg  
Ida.Svanberg@vanersborg.se  
0521-72 10 66

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Kent Åke Andersson har lämnat ett medborgarförslag till kommunfullmäktige där han påtalar konstverket Andarnas skepps behov av reparation och översyn, då flera glaspartier är trasiga. Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kultur- och fritidsnämnden, enligt beslut KF 2024-05-15 § 71.

Med anledning av att ansvar för drift och underhållsbudget av befintliga konstverk vid årsskiftet går från samhällsbyggnadsnämnden till kultur- och fritidsnämnden, har kultur- och fritidsförvaltningen påbörjat arbetet med att inventera och planera för underhåll av kommunens skulpturer. Flera är i behov av restaurering.

Andarnas skepp av glaskonstnären Kjell Engman står placerat i Vänerparken. Vänersborgs kommun fick konstverket i gåva i samband med stadens 350-årsjubileum 1994 av NCC och Fastighets AB Vänerparken. Sommaren 2022 skadades några av glaspartierna i konstverket. Förvaltningen planerar att i samarbete med konstnären påbörja restaureringen under 2025.

### Beredning

Internt inom förvaltningen.

### Referenser i övrigt

- Riktlinjer för arbetet med konstnärlig gestaltning i offentlig miljö.
- Omfördelning av medel från samhällsbyggnadsnämnden till kultur- och fritidsnämnden för underhåll och ansvar för kommunens offentliga konst som är placerad på allmän plats före 2023. Mål- och resursplan 2025-2027. KF 2024-06-19 § 113.

### Underlag

- Medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp, 2024-05-06.
- Kommunfullmäktige 2024-05-15 § 71.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

Verksamhetschef kultur  
Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige



§ 71

## Medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp

KS 2024/309

### Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till kultur-och fritidsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

### Sammanfattning av ärendet

Kent Åke Andersson har inkommit med ett medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp.

### Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om renovering av konstverket Andarnas skepp, 2024-05-06

### Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

### Sändlista

Förslagsställaren  
Kultur-och fritidsnämnden

## Lämna medborgarförslag

### ✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

#### Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

#### Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Konstverk i Vänerparken

Det fina och mest fotograferade konstverket i kommunen andarnas skepp av Kjell Engman är i behov av reparation och översyn då flera glaspartier gått sönder.

Åke Andersson

Vänerparken 8

46235 Vänersborg

#### Önskar du att hålla en kortare presentation av ditt medborgarförslag på kommunfullmäktiges sammanträde?

Nej

### ✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter

#### Ange dina kontaktuppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

#### Personnummer

██████████

#### För- och efternamn

Kent Åke Andersson

#### Adress

████████████████████

#### Postnummer och ort

██████████

#### Telefon

-

#### E-postadress

██████████████████

#### Mobiltelefon

██████████

#### Notifieringar

E-post

### Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** Kent Åke Andersson

**Person ID:** [REDACTED]

**Datum:** 2024-05-06 08:34

**Signerad checksumma:** [REDACTED]



2024-10-15

Dnr: KUFRN 2024/62

**Handläggare**  
Magnus Nordin  
magnus.nordin@vanersborg.se  
0521-72 20 24

**Mottagare**  
Kultur- och fritidsnämnden

## Kultur- och fritidsnämndens behovsinventering 2026-2035

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapporten *kultur- och fritidsnämndens behovsinventering 2026-2035* och överlämnar den till kommunstyrelsen som underlag för den kommundingsamma lokalförsörjningsplanen.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån gällande styrande dokument kring lokalförsörjningsprocessen i Vänersborgs kommun ska respektive nämnd upprätta ett underlag för lokalbehov. Underlaget ska utgå från nuvarande lokalutnyttjande och analys av framtida behov. Detta beskrivs för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde i upprättat dokument kultur- och fritidsnämndens behovsinventering 2026-2035. Underlaget ligger sedan till grund för kommunens lokalförsörjningsunderlag som fastställs av kommunstyrelsen. Syftet är att lokalförsörjningsunderlaget ska utgöra ett verktyg för planering av framtida behov samt att med god framförhållning kunna bedöma dels framtida investeringsbehov och dels kommunens samlade lokalkostnader. Kommunens lokalförsörjningsunderlag utgör sedan i sin tur underlag till kommunens budget- och investeringsprocess.

Syftet med behovsinventeringen är inte att presentera färdiga åtgärdsförslag utan att peka på behov som kan utgöra underlag för framtida investeringsbudget. I vilken takt behov och eventuella lokalproblem åtgärdas styrs ytterst av ekonomin. I många fall kan inte åtgärder genomföras om inte investeringsmedel och/eller ramökning tilldelas.

### Beredning

Ärendet har beretts i förvaltningens ledningsgrupp.

### Källor

- Lokalförsörjningspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2020-04-15 § 52.
- Riktlinjer för lokalförsörjning, antagen av kommunstyrelsen 2020-03-25 § 56
- Anvisningar lokalförsörjning, antagen av kommundirektören 2020-07-01.

### Underlag

Kultur- och fritidsnämndens behovsinventering 2026-2035



Anna Svensson  
Förvaltningschef

## **Sändlista**

Kommunstyrelsen



2024-10-02

**Handläggare**

Magnus Nordin  
magnus.nordin@vanersborg.se  
0521-72 20 24

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Kultur- och fritidsnämndens behovsinventering 2026 - 2035



## Sammanfattning av rapporten

Samtliga nämnder ska årligen upprätta en behovsinventering som underlag till kommunens lokalförsörjningsunderlag. Lokalförsörjningsunderlaget ska sammanfatta samtliga lokalbehov inom kommunens verksamheter med en tidshorisont på 10 år och revideras samt beslutas årligen.

Kultur- och fritidsnämndens behovsinventering omfattar verksamhetslokaler för musik- och kulturskola, bibliotek, allmän kultur, fritidsgårdar, idrottsanläggningar, badanläggning och administration.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att det finns behov av reinvestering samt nybyggnation i lokaler och anläggningar, inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde, som är aktuella att lyfta i lokalförsörjningsunderlaget.

Magnus Nordin

Verksamhetschef

## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. UPPDRAG</b>                       | <b>4</b> |
| 1.1 UPPDRAGSBESKRIVNING                 | 4        |
| 1.2 MÅL OCH SYFTE                       | 4        |
| 1.3 BERÖRDA PARTER/AKTÖRER              | 4        |
| 1.4 UNDERLAG                            | 4        |
| 1.5 METOD                               | 4        |
| <b>2. RESULTAT OCH SLUTSATSER</b>       | <b>5</b> |
| <b>3. UTREDNING</b>                     | <b>6</b> |
| 3.1 MUSIK- OCH KULTURSKOLA              | 7        |
| 3.2 BIBLIOTEK                           | 7        |
| 3.3 ALLMÄN KULTUR                       | 7        |
| 3.4 FRITIDSGÅRDAR                       | 7        |
| 3.4.1 <i>Fritidsgården Lyckans</i>      | 7        |
| 3.4.2 <i>Fritidsgård, Torpa</i>         | 7        |
| 3.5 BARNENS KASTANJ                     | 8        |
| 3.6 IDROTTSANLÄGGNINGAR                 | 8        |
| 3.6.1 <i>Idrottshuset, B-paviljong</i>  | 8        |
| 3.6.2 <i>Vänersvallen Nord</i>          | 8        |
| 3.6.3 <i>Vänersvallen Syd</i>           | 9        |
| 3.6.4 <i>Brålandabadet</i>              | 9        |
| 3.6.5 <i>Brätte ishall</i>              | 9        |
| 3.6.6 <i>Rugbyplan, Sportcentrum</i>    | 9        |
| 3.6.7 <i>Idrottshuset, Sportcentrum</i> | 10       |
| 3.6.8 <i>Hallevi IP, Vargön</i>         | 10       |
| 3.6.9 <i>Frendevi, Frändefors</i>       | 10       |
| 3.6.10 <i>Sörbyvallen, Brålanda</i>     | 10       |
| 3.6.11 <i>Hallevi IP, Vargön</i>        | 10       |
| 3.6.12 <i>Brätte ridskola</i>           | 10       |
| 3.6.13 <i>Boteredsvallen</i>            | 10       |
| 3.6.14 <i>Vänersvallen</i>              | 10       |

## 1. Uppdrag

### 1.1 Uppdragsbeskrivning

Samtliga nämnder ska årligen upprätta en behovsinventering som underlag till kommunens lokalförsörjningsunderlag. Lokalförsörjningsunderlaget ska sammanfatta samtliga lokalbehov inom kommunens verksamheter med en tidshorisont på 10 år och revideras samt beslutas årligen. Att varje nämnd ska upprätta ett underlag för lokalbehov utifrån nuvarande lokalutnyttjande och analys av framtida behov fastställs i riktlinjer för lokalförsörjning (kommunstyrelsen 2020-03-25 § 56). Behovsinventeringen fastställs av respektive nämnd. Det långsiktiga lokalförsörjningsunderlaget är ett strategiskt underlag och beslutas i kommunstyrelsen.

### 1.2 Mål och syfte

Syftet med behovsinventeringen är att få ett samlat grepp om kultur- och fritidsnämndens nuvarande och framtida behov av lokaler/anläggningar och om det nuvarande lokalbeståndet motsvarar behoven. Syftet med lokalförsörjningsunderlaget är att det ska utgöra ett verktyg för planering av framtida behov samt ge möjlighet att med god framförhållning kunna bedöma dels framtida investeringsbehov, dels kommunens samlade lokalkostnader. Underlaget är även ett viktigt verktyg för att uppnå det övergripande syftet med lokalförsörjningsarbetet som är att möta verksamheternas behov av ändamålsenliga lokaler i tid samt att använda kommunens resurser på ett hållbart och effektivt sätt för att uppnå god ekonomisk hushållning. Lokalförsörjningsunderlaget ska vara knutet till den årliga processen för budget och verksamhetsplanering.

### 1.3 Berörda parter/aktörer

Lokalförsörjningsgruppen består av representanter från Kommunstyrelseförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggnadsförvaltningen, AB Vänersborgsbostäder, kultur- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Lokalstyrgruppen utgörs av Kommunstyrelsens ledningsgrupp.

### 1.4 Underlag

Riktlinjer för lokalförsörjning, kommunstyrelsen 2020-03-25 § 56.

### 1.5 Metod

Verksamheterna inom kultur- och fritidsförvaltningen har fått inkomma med lokalbehov för tidsperioden 2026 - 2035.

## 2. Resultat och slutsatser

Tillgången till idrotts- och motionsanläggningar samt ändamålsenliga mötesplatser, scener och lokaler för musik och scenkonst bidrar till en attraktiv kommun med många valmöjligheter där människor vill leva, utvecklas och bo. Flertalet idrottsanläggningar behöver anpassas till nya verksamhetsbehov och underhållsmetoder. Flera anläggningar har också ett stort underhållsbehov. Sammanfattningsvis kan konstateras att nedanstående investeringar är aktuella att lyfta i kommunens lokalförsörjningsunderlag för perioden 2026-2035.

| Beställande nämnd | Åtgärd   | Nybyggnation<br>Ombyggnation<br>Förhyrning | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30-35 | Preliminär invest. mkr  |
|-------------------|--|--|----|----|----|----|----|-------|---|
| KFN               | Idrottshuset B- paviljong  | ombyggnation                               | x  | x  | x  |    |    |       | 1 (2024) proj<br>25 (2025)<br>26 (2026)<br>27 (2027)                                    |
| KFN               | Mötesplats Unga Torpa  | nybyggnation                               | x  | x  |    |    |    |       | 1 (2025) proj<br>53 (2026)  |
| KFN               | Vänersvallen Nord logistik   |  | x  |    |    |    |    |       | 0,5 (2025)  |
| KFN               | Vänersvallen Syd<br>Byte av konstgräs + kringytor                                |  | x  | x  |    |    |    | x     | 3 (2025)<br>1 (2026)<br>10 (2035)   |
| KFN               | Brålandabadet<br>Ny bassäng  |  | x  | x  |    |    |    |       | 0,5 (2025)<br>3 (2026)<br>Investering bassäng är en beräkning från 2019 inkl. uppräknig |
| KFN               | Brätte ishall<br>Betongplatta, sarg, kallförråd & logistik                       |  | x  |    | x  |    |    |       | 0,5 (2025) proj<br>17 (2027)  |
| KFN               | Rugbyplanen<br>Speakerbås och läktare  |  |    | x  |    |    |    |       | 0,35  |
| KFN               | Läktare Idrottshuset<br>nya läktarstolar   |  |    |    | x  |    |    |       | 1,5   |
| KFN               | Hallevi IP, Vargön<br>Planåtgärder och bevattning                                |  |    |    | x  |    |    |       | 2   |
| KFN               | Frendevid ,<br>Frändefors<br>Byte av konstgräs, ny 9-9 konstgräsplan + kringytor |  |    |    | x  |    |    |       | 3   |
| KFN               | Sörbyvallen,<br>Brålanda   |  |    |    | x  |    |    |       | 4,5   |

|            |   |  |  |  |  |   |  |  |     |
|------------|---|--|--|--|--|---|--|--|-----|
|            | Byte av konstgräs + kringytor                                       |  |  |  |  |   |  |  |     |
| <b>KFN</b> | Hallevi IP<br>Byte av konstgräs + kringytor                         |  |  |  |  | x |  |  | 4,5 |
| <b>KFN</b> | Brätte ridskola<br>Omkl rum och cafeteria<br>lektionssal            |  |  |  |  | x |  |  | 8   |
| <b>KFN</b> | Boteredsvallen<br>dränering   |  |  |  |  | x |  |  | 1   |
| <b>KFN</b> | Vänersvallen<br>Lilla Vallen<br>Nytt konstgräs 9-9<br>med belysning |  |  |  |  | x |  |  | 6,5 |

### 3. Utredning

Tillgången till idrotts-, motions- och friluftsanläggningar samt ändamålsenliga mötesplatser, scener och lokaler för musik och scenkonst bidrar till en attraktiv kommun med många valmöjligheter där människor vill leva, utvecklas och bo. Idrottsanläggningar och andra miljöer för fysisk aktivitet är en nödvändig förutsättning för idrott i såväl organiserad som icke-organiserad form.<sup>1</sup>

Regelbunden fysisk aktivitet och en innehållsrik fritid förbättrar människors hälsa både fysiskt och psykiskt, vilket har bäring på kommunens samtliga ansvarsområden. Vänersborg står inför flera utmaningar de kommande tio åren. Befolkningen kommer att öka, föreningslivet är starkt och efterfrågan på anläggningar är stor, både från föreningar, barn, ungdomar och vuxna som vill att kommunen ska satsa på konst och kultur, organiserad idrott och ytor för spontan fysisk aktivitet samt friluftsliv.

Flertalet anläggningar har ett stort underhållsbehov och behöver även anpassas till moderna skötselmetoder. Kultur- och fritidsförvaltningen har noterat en ökad efterfrågan på träningsmöjligheter från den äldre befolkningen. Flera anläggningar som står till förfogande behöver anpassas så att de ger bättre förutsättningar till idrott och motion för personer med funktionsnedsättning. Många barn och ungdomar står utanför det organiserade föreningslivet av andra skäl än på grund av bristande intresse. En stor grupp som står utanför idrottsföreningarna är flickor med utländsk bakgrund. De traditionella sporterna har fått ökad konkurrens av nya idrotter som kräver andra ytor och anläggningar än vad de traditionella anläggningarna är byggda för. Fler unga söker sig också från den organiserade idrotten till spontanidrott eller ut till naturen vilket ställer nya krav på kommunen.

Vänersborg saknar en ändamålsenlig mötesplats för större och mer flexibla ytor musik- och scenkonstarrangemang. Vänersborgs teater är viktig för det lokala kulturlivet och fyller ett visst behov men scenytan är begränsad och klarar inte kulturlivets behov av olika scenrum för olika utbud.

<sup>1</sup> Riksidrottsförbundet, FoU-rapport 2017:1. Idrottens samhällsnytta. En vetenskaplig översikt av idrottsrörelsens mervärden för individ och samhälle, Johan Faskunger och Paul Sjöblom.

Nya behov av ytor för ungdomar utöver föreningsaktiviteter har identifierats. Den traditionella fritidsgårdsverksamheten följer inte nutida forskningsrekommendationer vilket föranleder en ny verksamhetsorganisering samt anpassning till ändamålsenliga lokaler för den verksamheten.

Nedan beskrivs respektive verksamhets förutsättningar och möjlighet att bedriva ändamålsenlig verksamhet i de befintliga lokalerna. Samt vilka renoveringar och anpassningar som behövs för att få funktionella lokaler och anläggningar.

### **3.1 Musik- och kulturskola**

Lokalerna är i gott skick och anpassade för verksamheten. Kommunen hyr lokalerna av privat fastighetsägare och mindre verksamhetsanpassningar genomförs av fastighetsägaren med hyreshöjning som följd.

### **3.2 Bibliotek**

Vänersborgs huvudbibliotek har sedan november 2022 nyrenoverade och anpassade lokaler. Kommunen hyr lokalen av privat fastighetsägare. Även de tre biblioteksfilialerna i Vargön, Brålanda och Frändefors har de senaste åren genomgått mindre renoveringar. Biblioteken i Vargön och Frändefors ligger i kommunägda fastigheter och filialen i Brålanda hyrs av privat fastighetsägare.

### **3.3 Allmän kultur**

Under 2023 genomgick Kulturhuset en omfattande renovering, både utvändigt och delvis invändigt. Teatern uppdaterades med modern teknik och in- och urlast av scentekniska element förbättrades. Även tillgängligheten i lokalen sågs över.

Dock saknas flexibla ytor för musik- och scenkonstarrangemang. Vänersborgs teater är viktig för det lokala kulturlivet och fyller ett visst behov men scenytan är begränsad och klarar inte kulturlivets behov av olika scenrum för olika utbud.

Konsthallen i Kulturhuset renoverades 2021 och är anpassad för verksamheten.

Ungdomsverksamheten Timjan flyttade i november 2022 in i verksamhetsanpassade lokaler belägna i huvudbibliotekets bottenvåning.

### **3.4 Fritidsgårdar**

#### **3.4.1 Fritidsgården Lyckans**

Verksamhetens bedrivs i ett industriområde i en fastighet som hyrs av privat fastighetsägare. Det finns ett tillfälligt bygglov för fritidsgårdsverksamheten som går ut i 2025-08-31. Fritidsgården har idag bra lokaler anpassade för verksamheten.

#### **3.4.2 Fritidsgård, Torpa**

Fritidsgården är i behov av ersättningslokal då den idag tillfälligt är placerad i Torpaskolans före detta lokaler och fastigheten ska rivas. En lokalplanering har genomförts och beslut om renovering alternativt nybyggnation tas i samhällsbyggnadsnämnden i oktober 2024 för att sedan gå vidare för beslut om genomförande i kommunstyrelsen.



Arbetet med denna investering innefattar flera olika arbetsprocesser som skett över de senaste två åren och innefattar förslag att anpassa lokalerna för ett utvecklat arbetssätt tillsammans med unga. Förvaltningen planerar parallellt med lokalinvesteringen, att utveckla det traditionella fritidsgårdsarbetet som funnits i Sverige i dess nuvarande form sedan 1970-talet.

Verksamheten ska utformas enl nedan och kräver ändamålsenliga lokaler.

- en kvalitativ öppen ungdomsverksamhet i nutid och för framtiden.
- en verksamhet som svarar mot forskningsrekommendationer.
- en ambition om ökat ungdomsinflytande i kommunen och med fokus utifrån barnkonventionen.
- en kvalitativ främjande, förebyggande och brottsförebyggande insats för alla unga.
- en ambition att bidra till att uppfylla målen i den nya socialtjänstlagen som ställer högre krav på kommunernas förebyggande arbete.
- en ambition att bidra till flera av kommunens inriktningsmål.

### 3.5 Barnens kastanj

Barnens kastanj bedriver sin verksamhet i lokaler som ABVB tillhandahåller kostnadsfritt för kommunen. Lokalerna är ändamålsenliga och delvis renoverade under 2023.

### 3.6 Idrottsanläggningar

Nedan följer en sammanställning av identifierade behov.

#### 3.6.1 Idrottshuset, B-paviljong

Stora delar av fastigheten är i mycket stort renoveringsbehov. Ett omklädningsrum har fått stängas på grund av vattenskada. På grund av undermåligt VVS-system har stopp i WC och duschrum inträffat, vilket lett till översvämningar i omklädningsrummen. Omklädningsrum och WC är i så dåligt skick att många besökare inte vill byta om där utan byter om i korridorer eller väljer att inte byta om alls. Det saknas idag möjligheter till att både byta om och duscha enskilt vilket har lett till att allt fler skolelever så långt som möjligt avhåller sig från att använda idrottsanläggningens hygienutrymmen. Den dåliga statusen på omklädningsrum och hygienutrymmen försvårar även möjligheterna till en effektiv lokalvård.

Fastigheten är omgiven av hårda ytor och systemet för dagvatten klarar inte av att ta undan allt regnvatten vid kraftigt regn och blåst. Detta leder till att källaren, där bland annat bowlinghallen ligger, drabbas av översvämningar. Utifrån kultur- och fritidsnämndens beslut 2021-10-15 § 52 har förvaltningen utrett Idrottshusets B-paviljong och även gjort en fördjupad förstudie. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en lokalplanering och kommunstyrelsen har tagit beslut om att renovera och verksamhetsanpassa fastigheten enligt kultur- och fritidsnämndens beslut.

#### 3.6.2 Vänersvallen Nord

Kommunens konstgräsplaner är anlagda enligt följande;

- 2014 Vänersvallen Nord
- 2016 Sörbyvallen
- 2017 Vänersvallen Syd

- 2018 Hallevi IP

En konstgräsplan kräver precis som en naturgräsplan rätt skötsel och underhåll för att vara i bästa möjliga skick. För att kunna bedöma livslängden på en konstgräsplan måste en rad faktorer beaktas. Med en utgångspunkt på tio års livslängd samt genomförd besiktning av planerna innebär det att konstgräsplanerna måste börja ersättas. Ambitionen är att göra Vänersvallen Nord till en anläggning som uppfyller krav för spel i fotbollens högre divisioner. För att detta ska uppnås behövs ytterligare anpassningar göras utöver det som redan gjorts. I november 2024 byts konstgräset ut. I övrigt behövs bättre förutsättningar för att ta hand om och återvinna det granulat som finns i planen, bättre och större omklädningsrum samt ett större antal toaletter för publik, funktionärer och spelare. Lokal för matchsekretariat och media behöver renoveras.

### 3.6.3 Vänersvallen Syd

Se punkt 3.6.2. Konstgräset kommer bytas ut under 2025. Dessutom behövs belysning bytas till LED, det behövs asfaltsupplag för snöförvaring samt slussar för maskiner och granulatsäkra entréer till planen.

### 3.6.4 Brålandabadet

Kommunens badanläggningar har varit föremål för flera utredningar. Efter beslut i fullmäktige juni 2023 har kultur- och fritidsförvaltningen upphört med verksamhet i Hallevibadet. Brålandabadet är en 25 meters utomhusbassäng och har snart nått sin beräknade livslängd på 50 år. Badanläggningen saknar ändamålsenliga omklädningsrum, är inte tillgänglighetsanpassad och har inga duschar i omklädningsrummen. Bassängen saknar trappa och lyft. Omklädningsbyggnaden saknar isolering, uppvisar sprickor i betongplattan samt har yttskikt som är svårstädade och som inte är avspolningsbara. Dessutom saknas möjlighet att täcka över bassängen under denna långa period under höst, vinter och vår på den inte används. För att undvika den situation som blev i samband med beslutet att upphöra med verksamheten på Hallevibadet behöver Brålandabadet omgäende renoveras och byggas om alternativt bör en ny badanläggning anläggas på samma plats.

### 3.6.5 Brätte ishall

Idag spolas isen på en grusbädd. Det är ett väldigt tidskrävande arbetsmoment då bädden måste mättas med vatten innan is kan spolas. Dessutom är det ett mycket energikrävande arbete. En betongplatta bör ersätta grusbädden för att skapa förutsättningar till ett snabbare, enklare och energieffektivare arbete. En betongplatta ger även förutsättningar till en kvalitetsmässig bättre is. Idag finns flera stora problem med den sarg som omger ispisten. I samband med att en betongplatta byggs bör även en ny modern sarg installeras. Den befintliga sargen har stora brister och svår att fästa i grusbädden. För att få en säkrare och bättre arbetsmiljö för personalen behöver garaget byggas om och anpassas. Ytan framför garaget är idag en grusplan som kraftigt begränsar användningen av ytan. Idag dras grus in i anläggningen av både maskiner och personal. Grusplanen bör därför asfalteras, en carport och ett kallförråd bör byggas.

### 3.6.6 Rugbyplan, Sportcentrum

Planen saknar idag helt speakerbås vilket försvårar matcharrangemang. Ett speakerbås bör därför byggas. De läktare som finns idag var tidigare placerade vid Isstadion, bandybanan på Sportcentrum som tog bort 2010. Där hade de stått i många år och uppskattningsvis är de ca 40 år gamla. Nya och säkra läktare behövs byggas på anläggningen.

### 3.6.7 Idrottshuset, Sportcentrum

Idrottshusets A-hall är kommunens största publika idrottshall. Idrottshallen används frekvent av föreningsliv och skolan samt vid större publika arrangemang. Läktarstolarna i Idrottshuset är gamla och slitna. Många stolar är skadade och i vissa fall borttagna. Nya läktrastolar behövs för att uppnå full publikkapacitet för sittande publik samt uppfylla krav på säkerhet.

### 3.6.8 Hallevi IP, Vargön

Hallevi IP är en fotbollsanläggning i Vargön med två 11-mannaplaner på gräs och en konstgräsplan. Anläggningen är omtyckt och har en god beläggning. För att säkerställa att den 11-manna gräsplanen kan användas under större delar av säsongen bör en dränering göras och ett bevattningssystem installeras

### 3.6.9 Frendevi, Frändefors

Befintligt konstgräs är ett gammalt uttjänt konstgräs som tidigare fanns på Vänersvallen. Det har sedan länge passerat sin livslängd. Ett nytt underhållsfritt konstgräs, 9-9, säkerställer befintlig verksamhet på planen för både föreningsliv, skola och spontanidrott.

### 3.6.10 Sörbyvallen, Brålanda

Se punkt 3.6.2. Konstgräset kommer bytas ut under 2027. Dessutom behövs granulatsäkringsåtgärder som sarger, asfaltsupplag, in och utgångar till planen. Belysningen behöver också bytas till LED-belysning.

### 3.6.11 Hallevi IP, Vargön

Se punkt 3.6.2. Konstgräset kommer bytas ut under 2028. Dessutom behövs granulatsäkringsåtgärder som sarger, asfaltsupplag, in och utgångar till planen. Belysningen behöver också bytas till LED-belysning.

### 3.6.12 Brätte ridskola

De omklädningsrum som finns idag är gamla och slitna och behöver ersättas. Nuvarande samlingslokal/café är sliten och kan inte längre användas till det som den är tänkt för.

### 3.6.13 Boteredsvallen

Planen behöver dräneras för att möjliggöra en större användning av planen.

### 3.6.14 Vänersvallen

På Sportcentrum finns två mindre gräsplaner som nästan uteslutande används för barn- och ungdomsidrott. Ett konstgräs, 9-9, med belysning på en av dessa planer skulle möjliggöra att planen kan användas i mycket större omfattning en i dag. Det skulle också möjliggöra spontanidrott i större utsträckning på området.



2024-10-15

Dnr: KUFRN 2024/11

**Handläggare**

Anna Svensson  
Anna.svensson@vanersborg.se  
0521-72 14 30

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Godkännande av uppföljning privata utförare 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner 2024-års uppföljning av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kultur- och fritidsnämndens uppföljningsplan avseende privata utförare ska varje enskild verksamhet som bedrivs av privata aktörer årligen följas upp och kontrolleras. Uppföljningen ska omfatta granskning av graden av måluppfyllelse utifrån i avtal fastställda krav, mål och riktlinjer. Vidare ska den innehålla en utvärdering av levererad tjänst, kontroll av efterlevnad av uppdragsbeskrivningar, anbud och avtal i övrigt. Det ska göras en bedömning av huruvida verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och bestämmelser samt av om verksamheten bedrivs på ett för medborgarna tillfredställande sätt.

Baserat på gällande avtal har verksamheten hos privata utförare följts upp utifrån Kommunallagen (2017:725, KL 5 kap 3 §), kommunfullmäktiges program rörande privata utförare (KF 2023-06-21 § 113) samt kultur- och fritidsnämndens uppföljningsplan (KFN 2023-09-19 § 73).

Årets granskning omfattar Brålandabadet, Sörgårdens Fritidsgård i Brålanda samt Fritidsgården Hörnet. Granskningen av Folkets Hus Vänersborg ekonomiska förening påverkas av ett parallellt pågående arbete med upphandling av den verksamhet som föreningen i dagsläget bedriver och är inte lika omfattande som övriga.

Granskning har genomförts genom insamling av information samt genom möten.

Granskningen visar att de privata aktörer som kultur- och fritidsnämnden har avtal med gällande fritidsgårdsverksamhet och bad-verksamhet följer lagar och regler samt gällande avtal med nämnden.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

#### Folkets Hus Vänersborg ekonomiska förening

Folkets Hus Vänersborg ekonomiska förening har avtal med kultur- och fritidsnämnden avseende evenemangs- och teaterverksamhet i Kulturhuset till och med 2025-03-31. Kulturhuset ska enligt avtalet vara en mötesplats för evenemangs- och teaterverksamhet i Vänersborgs kommun. Kulturhusets ytor ska upplåtas till det lokala kultur-, förenings-, mötes-, bildnings-, nöjes-, och sällskapslivet till en reducerad kostnad och därigenom möjliggöra tillskapandet av en mötesplats för dessa aktörer.

Utföraren har lämnat in verksamhetsberättelse för 2023 men inte verksamhetsplan för 2024. Förvaltningen konstaterade i ett ärende till nämnden, inför avtal för 2024, att föreningens verksamhet brustit i några avseenden, marknadsföring och programläggning, KFRN 2023-09-19 §75. Förvaltningen bedömer att föreningen har arbetat med de frågorna och förbättrat dessa delar.

I början av 2024 presenterade förvaltningen en utredning i vilken det konstaterades att nuvarande avtal inte är lämpligt ur juridisk mening, KUFRN 2023/98. Därefter har kultur- och fritidsnämnden beslutat om att inte förlänga nuvarande avtal med föreningen och att upphandla drift/verksamhet i Kulturhuset, KFN 2024-03-19 § 36 och 2024-05-21 § 60. Besluten får stor påverkan på föreningen och förvaltningen har valt att fokusera på arbetet med upphandling.

### **Brålandabadet**

Anneli Andersson har till och med den 30 september 2025 avtal med kultur- och fritidsnämnden Vänersborgs kommun avseende drift av Brålandabadet.

Entreprenören visar ett stort engagemang för verksamheten och nyttjar anläggningen väl. Entreprenören har drivit badet under flera år, har en god lokalkännedom och verksamheten fyller sommartid en viktig funktion för att öka simkunnigheten i kommunen samt för samhället Brålanda. Verksamheten sysselsätter under sommarmånaderna ca 15 personer vilka utbildas till simlärare och pool-livräddare. Badet är enkelt men används på ett bra sätt av entreprenören, man har uppsatta och fungerande rutiner gällande både säkerhet, badvattenkvalité och visar på god kompetens i att driva verksamheten.

Den samlade bedömningen är att verksamheten i hög grad utförs på ett tillfredställande sätt och i enlighet med de intentioner som beskrivs i avtalet.

### **Sörgården Brålanda Fritidsgård**

Sörgården Brålanda Fritidsgård har till och med den 31 december 2024 avtal med kultur- och fritidsnämnden Vänersborgs kommun avseende drift av fritidsgårdsverksamhet för barn och ungdomar.

Föreningen har lång erfarenhet av att driva fritidsgårdsverksamhet och är etablerad i upptagningsområdet. Fritidsgården är öppen fyra kvällar i veckan och har anordnade tjejkvällar. Man har under året haft ca 150 unika besökare varav könsfördelningen ligger på ungefär 30% tjejer och 70% killar. Personalen har deltagit i kultur- och fritidsförvaltningens utbildning avseende hbtqi+. Fritidsgården bedöms erbjuda en varierad verksamhet med möjlighet till delaktighet och inflytande. Fritidsgården samverkar med kommunen och med lokala föreningar och församlingar. Sörgården har kontinuerliga besök av projektet Polarna och Fältenheten.

Den samlade bedömningen är att Sörgården bedriver en verksamhet i enlighet med gällande lagar och regler och enligt avtal med kommunen.

### **Fritidsgården Hörnet**

Ungdomsföreningen Viljan har avtal med kultur- och fritidsnämnden Vänersborgs kommun avseende fritidsgårdsverksamhet för barn och unga med hörselnedsättning till och med 31/12 2024.

Utföraren erbjuder en verksamhet på de ungas fritid då många av dem upplever svårigheter att besöka verksamhet för hörande. Fritidsgården ska verka för att vara

hållbar och attraktiv för skolungdomar och har haft mellan 15-25 besökare per öppet tillfälle. Aktiviteter för året planeras in i samförstånd med vad ungdomarna önskar och kan variera. Föreningen samverkar väl med kultur- och fritidsförvaltningen och har besökt förvaltningens verksamheter vid flertal tillfällen.

Den samlade bedömningen är att Ungdomsföreningen Viljabn bedriver en verksamhet i enlighet med gällande lagar och regler och enligt avtal med kommunen.

### **Beredning**

Ärendet har beretts genom informationsinsamling, personliga möten och övrig korrespondens mellan kommunen och de privata utförarna.

### **Underlag**

Verksamhetsberättelse för 2023 samt verksamhetsplan för 2024 från de privata utförarna, övriga inlämnade underlag samt möten, vilket styrker avtalens fullgörande.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

De privata utförarna  
Kommunstyrelsen

2024-10-21

Vid behandling av ärendet gällande drift av Kulturhuset beslutade kultur- och fritidsnämnden 2024-05-21 § 60 (punkt 1):

1. Förvaltningen ges i uppdrag att gå ut på offentlig upphandling av driften av Kulturhusets verksamhet inkluderat restaurangverksamheten.

Ordförande föreslår att nämnden vid sitt sammanträde i oktober beslutar om ett förtydligande avseende denna punkt.

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att gå ut på offentlig upphandling av driften av verksamhet i Kulturhuset med inriktning på förenings-, mötes-, bildnings-, kultur- och nöjesliv. Kulturhusets verksamhet inkluderar restaurangverksamheten.

Ann-Sofie Dolk Olsson  
Ordförande  
Kultur- och fritidsnämnden



2024-10-22

Dnr:  
KUFRN 2024/4

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

## Information från förvaltningschef

Vid nämndens sammanträde informerar förvaltningschef om aktuella frågor.

Som underlag bifogas även förvaltningens månadsbrev för oktober månad.

Månadsbrevet presenterar ett urval av förvaltningens publika verksamhet och talar om vad som är på gång inom förvaltningen.

Det finns även att ta del av på Vänersborgs kommuns hemsida: [På gång i kultur- och fritidsförvaltningen | Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](#)

För att ge en bättre inblick i vad förvaltningen gör för kommunens invånare har vi tagit fram en broschyr som presenterar kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborg. Ta del av den digitala och interaktiva broschyren här: [Vänersborgs Kommun / Kultur & Fritid \(sebroshyr.se\)](#)



## På gång i kultur- och fritidsförvaltningen

Häng med på vad som är på gång hos kultur- och fritidsförvaltningen under oktober 2024.



### Kulturveckan intar Vänernsberg

Äntligen är det dags för en av höstens höjdpunkter, Vänernsbergs kulturvecka. Kulturveckan är tillsammansprojektet där det lokala kulturföreningslivet, studieförbund, enskilda kulturaktörer och Kultur- och fritidsförvaltningen gemensamt presenterar ett stort och brett program fyllt av kultur för alla smaker och åldrar.

Kulturveckan pågår vecka 43 (21-27 oktober). Under veckan kan du njuta av mängder av kultur så som konserter, scenkonst, föredrag, hantverk och konst, prova på-aktiviteter, kulturarv, litteratur, utställningar med mera. De flesta arrangemangen är kostnadsfria och Kulturveckan är ett sätt att synliggöra lokal kultur och det fina engagemang och den kulturpuls som finns i vår kommun.

[På vår hemsida kan du ta del av programmet.](#)

Varmt välkomna att uppleva lokal kultur!

### Festlig invigning av Kulturveckan i Kulturhuset



Kulturveckan invigs med extra festlighet måndag 21 oktober och självklart är du inbjuden!

Klockan 18.00 öppnar dörrarna till Kulturhuset där vi skålar med alkoholfritt bubbel, äter snacks och minglar. Det blir invigningstal och konsthallen håller extraöppet, där du kan uppleva utställningen *Det vilda*.

Klockan 19.00 övergår invigningen i två olika aktiviteter. Du kan antingen ta del av smakföredraget *Smaka på Hunne- och Halleberg* eller konserten med jazzmusik från Grekland.

### **Smaka på Halle- och Hunneberg**

Föreläsningen tar avstamp i Platåbergens UNESCO Globala Geopark och vi får lära oss med om platåbergen geologi och hur vi kan uppleva bergen via våra smaklökar.

Föredraget är kostnadsfritt, men krävs föränmälan. Obs! Begränsat antal platser!

[Anmälan och mer information om Smaka på Halle- och Hunneberg](#)

### **Konsert: Jazzmusik från Grekland**

Basisten Athina Kontous projekt *Mother* är en musikalisk berättelse om en musiker som föddes av grekiska föräldrar i Tyskland och betraktar båda länderna som sitt hem. Med sin ensemble arrangerar Athina stycken från den grekiska musikkulturen och bygger en länk mellan sin identitet som jazzmusiker och sina grekiska rötter.

Konserten är kostnadsfri för den som föränmäler sig. Obs! Begränsat antal platser!

[Anmälan och mer information om konserten](#)



Höstlovet vecka 44 bjuder på aktiviteter för lediga barn och ungdomar i Vänersborg.

Höstlovsprogrammet omfattar bland annat aktiviteter på biblioteken, fritidsgårdarna, Timjan och konsthallen. Programmet uppdateras kontinuerligt fram till vecka 43.

[Programmet med höstlovsaktiviteter finner du på ungivbg.se](http://ungivbg.se)

## Vbg Dance Festival är tillbaka



VBG Dance Festival är tillbaka och firar 10 års jubileum! Under två dagar arrangeras mängder av dansaktiviteter för ungdomar.

Tisdag 29 oktober har såväl nybörjare som proffs möjlighet att delta på dansworkshop som leds av professionella dansare. Du som är 13-25 år får prova på och lära dig mer om dansstilarna breaking, locking, floorwork eller comtemporary fushion.

Alla workshops är kostnadsfria att delta på, men du måste föränmäla dig innan platserna tar slut.

### Anmälan och mer information om workshops

#### **Nytt för i år: VBG Dance Party!**

Har du deltagit i en dansworkshop så har du möjligheten att få en exklusiv biljett till VBG Dance Party. Under två timmar kan du dansa loss tillsammans med andra dansare! Vet du vad det bäst är? Du väljer musiken!

#### **Har du ingenstans att ta vägen mellan dansworkshopen och partyt?**

I Timjans lokaler finns fler workshops att del av, och du behöver inte föränmäla dig till dessa. Där kommer du kunna fixa dig inför partyt, skapa VBG Dance Festivals-pins, skapa monotypes och massa mer i Timjans skaparverkstäder.

Personal från Timjan, fritidsgårdarna, Musik-och kulturskolan och kultur- och fritidsförvaltningens Barnkultursamordnare finns på plats under hela festivalen.

#### **Showcase och battles i Kulturhuset**

Under festivalens andra dag onsdag 30 oktober intar VBG Dance Festival i Vänersborgs kulturhus. Klockan 18.00-22.00 kan du delta i danstävlingarna eller vara publik.

Kvällen erbjuder showcasetävling, där du själv eller din dansgrupp under 3 minuter kan uppträda med en egenskapad koreografi och tävla mot andra dansgrupper. Eller så kan du delta på battle där man tävlat 2 mot 2 och dansar utifrån den musik DJ väljer att spela. Den som vinner väljs genom tre domare som finns på plats under kvällen och det finns prispengar att vinna!

### Anmälan och mer information om showcase och battle

#### **Alla åldrar är välkomna som publik**

Tävlingarna är för dig mellan 13-25 år, men som åskådare finns ingen åldersgräns. Barn, unga och vuxna är varmt välkomna att heja på och peppa de modiga dansarna på scenen!

Det är fri entré till festivalen.

## **Välfylld oktober på biblioteken**



*Biblioteket i Brålanda*

### **Skrivarträff**

Välkommen på skrivarträff på Vänersborgs bibliotek. Vi sitter tillsammans och skriver på eget valfritt projekt. Medtag dator/anteckningsbok.

Vi bjuder på kaffe och kaka. Ingen föranmälan krävs!

- Tisdag 1 och 29 oktober klockan 17.30 – 19.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Föräldrahäng med boktips**

Är du föräldraledig och vill träffa andra vuxna? Ta med din bebis och kom på föräldrahäng.

Vi tipsar om böcker får både dig och din bebis och fikar tillsammans. Vi bjuder på enkel fika.

- Onsdag 2 oktober klockan 11.00 – 12.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Prova schack med Vänersborgs Schacksällskap**

Vänersborgs Schacksällskap kommer under våren bedriva schackverksamhet i Vänersborgs bibliotek på torsdagar mellan 16.30 och 18.00.

Välkommen att prova på, för dig som är nybörjare eller har spelat förr, gammal som ung.

- Torsdag 10, 17, 24 och 31 oktober klockan 16.30 – 18.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Melodikrysset**

Kom till oss och lös Melodikrysset tillsammans. Vi bjuder på kaffe.

- Lördag 5, 12, 19 och 26 oktober klockan 10.00 – 11.00
- Vänersborgs bibliotek

## **Kom och läs för läshunden!**

### **FULLBOKAT**

För dig som behöver extra stöd i din läsning kan det vara bra att läsa för en kompis som alltid vill lyssna, och som inte tröttnar på att bli läst för. Denna kompis kan vara en läshund - den är bra på att lyssna, avbryter aldrig och rättar inte om man stakar sig. Den bidrar till lugn och trygghet i läsningen.

Läshundens primära uppgift är att främja barns läsutveckling och läslust och att den tillsammans med sin ägare är särskilt utbildad för att arbeta med barn.

För dig som är 8–12 år och kan läsa lite själv.

- Lördag 5 oktober klockan 11.00 – 13.00
- Vänersborgs bibliotek

## **Håll kontakt med släkt och vänner med Messenger**

Det finns mycket roligt i en mobiltelefon, du kan ringa och chatta med Messenger, då kan du se den du talar med.

### **Mål**

Du kommer att lära dig att använda Messenger. Med Messenger ringer du och ser du vem du talar med (om du vill), du kan skicka "ögonblicksbilder och korta små filmer" direkt till dina vänner och hålla koll på när de har sett dem. Du ska även efter kursen känna till lite om säkerheten med program som du kan skydda dig med och varför du ska ett Bank-ID eller E-legitimation. Det blir det lite smånyttigt som att lära sig praktiska delar om kalendern eller klockan i telefonen.

### **Målgrupp**

Denna kurs väner sig till dig som är 65 år eller äldre och som vill känna att du kan använda ett media som är användbart och du kan har roligt med. Du har direkt kontakt med vänner och släkt med din telefon.

### **Förkunskaper**

Kan du sätta på din telefon och ringa ett samtal, kan du gå kursen.

### **Innehåll**

- Messenger
- Ta bilder och skicka bilder med Messenger
- Spela in små filmer och skicka med Messenger
- Vad är Bank-ID och E-legitimation?
- Klockan: ställa in larm, timer, stoppur, världsklocka..
- Kalendern: lägga in händelser med påminnelse...

### **Kursupplägg**

Praktiska övningar med återkoppling från kursledare.

### **Kurslitteratur**

Du tar med din mobil eller surfplatta samt noteringsblock.

### **Anmälan**

För anmälan ring 0520 50 50 75.

- Måndag 7 oktober klockan 13.30 – 15.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Bokcirkel**

Vi träffas på Frändefors bibliotek första måndagen i månaden. Det är ett kravlöst deltagande där vi samtalar om den bok vi läst. Varje gång bestämmer vi tillsammans vad nästa läsning ska bli. Alla är välkomna och biblioteket bjuder på fika.

- Måndag 7 oktober klockan 17.00 – 19.00
- Frändefors bibliotek

### **Boktips med elvakaffe**

Ladda upp med trevlig läsning inför hösten. Ta gärna med ett eget boktips! Vi bjuder på kaffe och kaka.

Fri entré.

- Onsdag 9 oktober klockan 11.00 – 12.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Studiecirkeln – LÄSLUST!**

Det är lätt och roligt att läsa! Kom i gång med ditt läsande! Vi läser tillsammans!

Det finns en bok för alla och att läsa är berikande och lustfyllt! Under hösten träffas vi vid fyra tillfällen som har fokus på att skapa läslust, göra läsning enkelt och se hur just läsningen kan berika ditt liv. Att vara med i en studiecirkel och att läsa en bok är fritt, frivilligt och roligt! Släpp alla krav och måsten, tillsammans hittar vi glädjen i att läsa!

Detta är ett läsfrämjandeprojekt inom Västra Götalandsregionen i samarbete med Studieförbundet Fyrbodalen och Vänersborgs bibliotek. Föranmälan krävs.

- Fredag 11 och 25 oktober klockan 10.00 – 12.30
- Vänersborg bibliotek

### **Knattebio**

Filmklubben Kikaren visar film för barn 2–4 år.

Fråga oss om hur du blir medlem i filmklubben så får du utskick med e-post ett par dagar innan varje Knattebio-tillfälle med vilka filmer som visas. Fri entré.

- Fredag 11 och 25 oktober klockan 15.30 – 16.00
- Vänersborg bibliotek

### **IT-hjälp**

Datorhandledning för nybörjare.

Drop-in för dig som behöver komma hjälp med din dator, mobiltelefon eller surfplatta. Ta med den enhet som du behöver hjälp med.

- Måndag 14 och 28 oktober klockan 10.00 – 11.30
- Vänersborg bibliotek

### **Bygglovsöppet på Brålanda bibliotek**

- Tisdag 15 oktober klockan 9.00 – 11.00

En gång i månaden i vår kan du träffa bygglovshandläggare Miljö- och byggnadsförvaltningen på Brålanda bibliotek.

- Kom och ställ dina frågor om bygglov!
- Vad får du göra bygglovsfritt?
- Vad säger detaljplanen?
- Vad gäller för attefallsbyggnader?
- Hur ansöker du och hur går bygglovsprocessen till?

### **Seniorfilm**

Seniorfilmklubben visar en trevlig film för sina medlemmar. Filmen börjar kl. 11.00, mingel med kaffe och kaka innan det. Fri entré, men fråga oss om hur du blir medlem.

- Onsdag 16 oktober klockan 11.00 – 13.00
- Vänersborg bibliotek

### **Språkträff för vuxna**

Under fyra fredagar kommer det hållas språkträffar där du får möjlighet att öva på dina språkkunskaper i svenska. Vi samtalar om olika saker samtidigt som du träffar nya vänner och fikar. Språket anpassas efter dina kunskaper och samtalen utgår från olika teman.

I samarbete med Studieförbundet Fyrbodal.

- Fredag 18 oktober klockan 13.00 – 14.30
- Vänersborgs bibliotek

### **Spellördag med Mattias**

Brädspel på bibblan! Kom och spela nya och klassiska sällskapsspel tillsammans med Mattias som delar med sig av sitt stora intresse. Det kommer att finnas en



massa olika spel att prova på, eller kanske vill du ta med ditt eget favoritspel och spela med likasinnade?

Från 8 år och uppåt.

- Lördag 19 oktober klockan 12.00 – 14.00
- Vänersborg bibliotek

### **Har du frågor om placering på förskola eller fritids?**

Barnomsorgsadministratörerna från Barn- och Utbildningsförvaltningen kommer till Brålanda Bibliotek för att svara på frågor om förskola eller fritids, placeringar, kö eller annat som gäller barnomsorg.

- Torsdag 24 oktober klockan 15.00 – 17.00
- Brålanda bibliotek

### **Kulturmarknad**

Välkommen att träffa och lyssna på lokala författare från Vänersborg. Ta del av bokbord med försäljning, scen med musikarrangemang och författarframträdanden. Vi ses i Gröna salen.

- Lördag 26 oktober klockan 10.00-14.00
- Vänersborgs bibliotek

### **Höstpyssel**

Kom och pyssla på Brålanda bibliotek! Vi pysslar hela dagen under ordinarie öppettider 09.00-13.00 och 15.00-19.00.

- Tisdag 29 oktober hela dagen
- Brålanda bibliotek

### **Sagostund**

Välkommen på sagostund för barn 3–5 år med Annika och Helena.

- Tisdag 29 oktober klockan 15.00 – 16.00
- Vänersborgs konsthall

### **Kom och läs för läshunden!**

För dig som behöver extra stöd i din läsning kan det vara bra att läsa för en kompis som alltid vill lyssna, och som inte tröttnar på att bli läst för. Denna kompis kan vara en läshund - den är bra på att lyssna, avbryter aldrig och rättar inte om man stakar sig. Den bidrar till lugn och trygghet i läsningen. Läshundens primära uppgift är att främja barns läsutveckling och läslust och att den tillsammans med sin ägare är särskilt utbildad för att arbeta med barn.

För dig som är 8–12 år och kan läsa lite själv.

- Onsdag 30 oktober klockan 14.00 – 16.00

- Vänersborgs bibliotek

#### **Anmälan och frågor**

Begränsat antal platser, anmälan öppnar på bibliotekets hemsida [bibliotekenifyrstad.se](http://bibliotekenifyrstad.se)  måndag 7 oktober.

Vid frågor kontakta [elin.johannesson@vanersborg.se](mailto:elin.johannesson@vanersborg.se).

### **Musik- och kulturskolans konsertprogram**

Under oktober bjuder Musik- och kulturskolan på många publika konserter.

#### **Lördag 5 oktober**

I samband med utdelningen av Elis Ullmanns musikstipendium bjuder Vargöns Symfoniorkester tillsammans med Vänersborgs Söners Gille till högtidlig och festlig stipendiekonsert. Stipendiet tilldelas två studerande vid Musikhögskolan i Göteborg, som studerar trumpet respektive orgel.

Medverkande: Vargöns Symfoniorkester tillsammans med Elis Ullmannstipendiater från Musikhögskolan i Göteborg

- Vänersborgs kyrka
- Klockan 17.00

#### **Torsdag 10 oktober**

Äppelcafé med servering. Medverkar gör blandade orkestrar och instrumentalister från Musik- och kulturskolan.

- Musik- och kulturskolan Vargön
- Klockan 17.30-19.30

#### **Torsdag 17 oktober**

Pianoafton med Musik- och kulturskolans pianoelever.

- Vänersborgs museum
- Klockan 18.00

#### **Måndag 21 oktober**

Konsert med blåsorkester och kör. Medverkar gör Windband, Blås på samt körerna Singo och Nonstop.

- Huvudnäsaulan
- Klockan 18.30

#### **Tisdag 22 oktober**

Orkester och körkonsert med Vargöns symfoniorkester, Stråkorkestern och kören Festis.

- Huvudnäsaulan
- Klockan 18.30

### **Onsdag 23 oktober**

Höstkonsert med Vargöns kammarorkester, Stråkdraget, Muntra musikanter, Voice och Jazzensamble.

- Huvudnäsaulan
- Klockan 18.30

### **Torsdag 24 oktober**

Musikafton med Blåsbandet, Big Pack och Blåsningen.

- Musik- och kulturskolan Brålanda
- Klockan 18.30

### **Lördag 26 oktober**

Kyrkokonsert med kör och sångsolist. Medverkar gör Vargöns symfoniorkester.

- Erikstad kyrka i Mellerud
- Klockan 18.00

### **Söndag 27 oktober**

Kyrkokonsert med Vargöns kammarorkester.

- Grästorps kyrka
- Klockan 17.00

## **Konsthallens utbud i oktober**



I konsthallen pågår utställningen *Det vilda* där utställande konstnärer tolkar Vargön under hela oktober.

Utöver utställningsverksamheten arbetar konsthallen med aktiviteter och program som kan locka fler besök.

### **Konst för seniorer**

Välkommen på seniorträff i konsthallen för dig som är senior. Vi samtal om pågående utställning och fikar tillsammans.

- Tisdag 8 oktober klockan 10.00 - 12.00

Seniorträffen genomförs samarbete med Senior i Vbg.

### **As the world turns: 24-timmars filmvisning**

Under ett dygn, 25 till 26 oktober visas Stina Erikssons videoverk "As the world turns" i Stora Biografen, Vänersborg. Det är fri entré.

Filmen är filmad i Vänersborg under ett dygn, och skapades i samband med utställningen "... många bäckar små" som visades i konsthallen tidigare i vår.

### **Regnbågsworkshops**

30-31 oktober är du som är, eller funderar på om du är hbtqi+ person välkommen att testa på konsthantverk tillsammans med andra likasinnade. Vi testar svetsning och bygg-DIY (Do It Yourself).

Workshopen leds av konstnären Karin Kent Grundberg. Det är kostnadsfritt och utan krav på förkunskaper, men du behöver föranmäla dig!

[Anmälan och mer information](#)

Regnbågsworkshops arrangeras av Vänersborgs konsthall tillsammans med Studieförbundet.

## Barnkulturprogram under oktober



### Föreställningen Äta själv

- Lördag 12 oktober
- Klockan 13.00
- Festsalen i Kulturhuset, Vänersborg Kungsgatan 15.

En föreställning för liten och stor om stolthet och om att lyckas med någonting som kan vara väldigt svårt. I alla fall i början. Detta är en föreställning om det härliga i att kunna något själv.

Föreställningen passar bra för barn 2-5 år/familj och är cirka 30 min lång. Det är fri entré!

### Boll? Boll. Boll!

- Söndag 20 oktober
- Klockan 13.00
- Festsalen i Kulturhuset, Vänersborg Kungsgatan 15.

Här möter vi en värld fylld av busiga bollar av alla de slag! En drömlig värld där allt är möjligt, där en liten röd boll plötsligt kan förvandlas till en aptitretande tårta medan en stor kan förvandlas till en luftballong.

Föreställningen passar barn från 2 ½ år och uppåt. Den är cirka 30 min lång med fri entré.

## Den magiska lådan

- Lördag 26 oktober
- Klockan 11.00
- Nedre hörsalen (Space Newal) på Timjan i Vänersborgs bibliotek

Ett musikäventyr i böckernas värld. Ge er ut på ett musikaliskt äventyr! En mystisk trollkarl dyker upp med en väldigt stor väska, och tillsammans med barnen ger vi oss ut över hav och land.

Föreställningen är 30 minuter och passar barn 3 – 9 år och hela familjen.

Det är fri entré för barn. Vuxna betalar 50 kr i entréavgift.

[Läs mer om familjeföreställningar i Vänersborg](#)

## Ny läktare på Hallevi IP



På Hallevi IP bygger vi just nu en ny läktare, då den gamla träläktaren var i dåligt skick.

Den nya läktaren är av betong och är beräknad att stå klar under hösten, så att den kan användas direkt när vårsäsongen sätter igång.

Bygget är ytterligare ett led i kultur- och fritidsförvaltningens satsning på upprustning och utveckling av våra idrottsanläggningar i Vänersborgs kommunen. I samband med nybygget av läktaren kommer även kringtytor asfalteras för att hålla området snygg, rent och lättframkomligt.

## **Temamånad med aktiviteter på Timjan**

I oktobers utforskar Timjan det som mega och maxat. Du kan vara med och bygga en älg i verklig storlek. Älgen blir kompis med älgarna som finns i Vänersborgs konsthall utställning och ateljé.

Du kan också vara med och spela sällskapsspel i MEGA-storlek. Har du någon egen megabra idé som du vill förverkliga? Kom till Timjan, en mötesplats för kultur och kreativitet för dig mellan 13-25 år.

- Drop-in på tisdagar klockan 16.00-21.00 och torsdagar klockan 16.00-18.00.

### **Använd Timjans studio med proffshjälp**

Vår nya kollega Pontus finns på plats i studion varje tisdag för att hjälpa dig i dina studiosessioner! Inget projekt är för stort eller litet för Pontus och han kan hjälpa dig med allt från att skapa musik med akustiska instrument, till att skriva en rapplåt, till att skapa egna beats.

Du bokar din session genom DM till Timjans Instagram eller prata med oss i personalen.

### **Kreativa torsdagskvällar med intressegrupper**

På torsdagskvällar klockan 18.00-21.00 träffas olika kreativa grupper på Timjan. Dessa grupper har skapats av unga utifrån deras intressen. I vissa grupper finns vi personal på plats som stöd medan andra grupper är självgående. Du behöver inte ha några förkunskaper och allt är kostnadsfritt!

Vill du vara med i en klubb? Eller har du ett intresse som du vill dela med andra? Anmäl dig genom DM till Timjans Instagram eller prata med oss i personalen.

### **Filmklubben**

Träffas varje torsdag där de utifrån ett filmschema som ungdomarna skapat kollar på olika filmer tillsammans. Varannan torsdag kollar vi på filmen och nästkommande torsdag snackar vi om filmen. Filmklubben brukar också hitta på olika aktiviteter så som att gå på Novemberfestivalen, Göteborgs filmfestival, biovisningar med mera.

### **Utställningsgruppen**

Vill du vara med och skapa en utställning kring temat psykisk hälsa? Namnet på utställningen är "Mig själv" och genom ett kreativa metoder arbetar vi med nya ord varje vecka och skapar ett stort verk som i slutändan blir ett självporträtt. Utställningsgruppen träffas varje torsdag klockan 18:00-19:00 i skaparverkstaden Banksy.

### **Rollspelsgruppen**

Rollspelsgruppen har skapats genom att samarbete mellan Studieförbundet och Timjan. Rollspelsgrupper har en spelledare som leder spelsessionerna.

Passa på att delta i en rolig resa genom rollspelet! Rollspelsgruppen träffas varannan torsdag i Timjans lokaler.

Förutom att de spelar spel varannan torsdag, så har gruppen även arrangerat spelkvällar för allmänheten att delta på.

#### **Timjans dancecrew**

Träffas varje torsdag och är mitt uppe i träning till Vbg Dance Festival!

### **Jazzkursen Impro Day camp**



Impro Day Camp är dagskurser för ungdomar mellan 11-20 år i regi av Vänersborg Jazz Academy. Under en dag får deltagarna spela i ensemble, jobba med improvisation, samspel och få repertoarkännedom.

Höstens tillfälle hålls den 13 oktober och kursen är öppen för såväl nybörjare på jazz som ungdomar som spelat jazz/improvisation ett tag.

[Läs mer om kursen och anmälan](#)

### **Ungdomsverksamheterna på skolturné**

#### **Träffar med elever på högstadiet och gymnasiet**

Under oktober besöker personal från fritidsgårdarna, Timjan och Ungivbg kommunens högstadie- samt gymnasieskolor för att träffa elever och berätta mer om våra verksamheter och planerade aktiviteter på höstlovet.



Besöken på skolorna sker under lunchrasten och är ett bra sätt att nå nya besökare och deltagare bland ungdomarna.

Ett par skolbesök är redan genomförda, men här följer kommande turnéstopp:

- Dalboskolan 4 oktober
- Torpaskolan 17 oktober
- Vänerparken 11 oktober
- Fridaskolan 18 oktober

### **Kultur i skolan för förskolan och grundskolan**

I förskolan och grundskolan får eleverna kontinuerligt ta del av kultur i skolan. Detta tack vare kommunens satsning på baskulturutbud samt Kulturrådets satsning på Skapande skola.

Under september hade vi besök av bland andra Cirkus Cirkör, och dansföreställningen TÅR vilket betyder att alla barn i Vänersborgs kommun får tillgång till professionell scenkonst.

[Läs mer om vårt arbete med Kultur i skolan](#)

### **Klassiska klanger med Yoma**



Om du missade den senaste konserten med YOMA-ungdomarna finns det nya chanser 5 och 6 oktober.

Lördag 5 oktober är det en konsert på Vänersborgs bibliotek klockan 12.00 och söndag 6 oktober hålls konserten klockan 15 i Vänerparken 5, Vänersborg. Det är fri entré och alla är varmt välkomna!

YOMA betyder Young Musicians Academy och är precis vad det låter som – kurser för unga klassiska musiker. Deltagande ungdomarna kommer från hela landet samt från Norge.

## En kultur- och fritidsförvaltning för alla




För att ge dig en bättre inblick i vad förvaltningen gör för kommunens invånare har vi tagit fram en broschyr som presenterar kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborg.

[Ta del av den digitala och interaktiva broschyren](#) 

Önskar du hellre en pappersvariant att ha i handen? Välkommen att hämta ett exemplar på våra bibliotek, i Arena Vänersborg samt i kommunhusets reception.

## Mer om vad som händer i närområdet

Genom turistbolaget Visits webbplats får du ännu fler tips på vad som händer i närområdet.

[Besök Visist webbplats](#) 

## Om månadsbrevet från kultur- och fritidsförvaltningen

Månadsbrevet publiceras av kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborgs kommun. Det presenterar ett urval av förvaltningens publika verksamhet och talar om vad som är på gång inom förvaltningen.

**Få nästa månadsbrev till din mail**

Vill du prenumerera på månadsbrevet och få senaste uppdateringen till din mejl?  
Anmäl dig genom att skriva in din e-postadress nedan.

E-postadress \*

Vänligen dubbelkolla att din angivna adress stämmer.

- Jag godkänner att mina uppgifter sparas i Vänersborgs kommuns administrativa program enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och att fotografering kan förekomma för dokumentering, information och marknadsföring av vår verksamhet. \*

Skicka

**Senast uppdaterad:** 10 oktober 2024



2024-10-16

Dnr: KUFRN 2024/5

**Handläggare**

Moa Pettersson  
Moa.Pettersson@vanersborg.se  
Telefonnummer

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Anmälan av delegeringsbeslut 2024-09-18—2024-10-21**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden antagen 2021-10-15, § 57, läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2024-09-18—2024-10-21 anmäls.

### **Underlag**

- Rapport delegeringsbeslut 2024-09-18—2024-10-21

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Sändlista**

-

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-10-22

Utskriven av: Moa Pettersson

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>Diarieenhet:</b>       | Kultur- och fritidsnämnden |
| <b>Beslutsfattare:</b>    | Alla                       |
| <b>Kategori:</b>          | Alla                       |
| <b>Beslutsinstans:</b>    | Kultur- och fritidsnämnden |
| <b>Sammanträdesdatum:</b> | 2024-10-29                 |
| <b>Sekretess:</b>         | Visas ej                   |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>   | <b>Paragraf</b>         |
|---------------------|--|-------------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>   | <b>Beslutsfattare</b>   |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>  | <b>Kategori</b>         |
|                     |  | <b>Ansvarig</b>         |
| 2024.1169           | Delegeringsbeslut gällande tilldelning för konstnärlig gestaltning vid Holmängenskolan | 4.1                     |
| 2024-09-18          |  |                         |
| KUFRN 2024/40       | Konstnärlig gestaltning på Holmängenskolan   | 4.1                     |
|                     |  | Ida Svanberg            |
| 2024.1266           | Tillfällig stängning av konsthallen  | 1.7                     |
| 2024-10-01          |  | Malin Haglund           |
| KUFRN 2024/6        | Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2024  | 1.7                     |
|                     |  | Amanda Christiansdotter |
| 2024.1270           | Delegeringsbeslut gällande startbidrag   | 9.1                     |
| 2024-10-03          | Grupp av knoppar   | Amanda Christiansdotter |
| KUFRN 2024/22       | Startbidrag föreningar 2024  | 9.1                     |
|                     |  | Elvis Sabovic           |
| 2024.1272           | Delegeringsbeslut gällande enstaka offentligt arrangemang                              | 9.5                     |
| 2024-10-03          | DHB Västra   | Amanda Christiansdotter |
| KUFRN 2023/101      | Enstaka offentligt arrangemang 2024  | 9.5                     |
|                     |  | Amanda Christiansdotter |
| 2024.1273           | Delegeringsbeslut gällande enstaka offentligt arrangemang                              | 9.5                     |
| 2024-10-03          | Åttersruds bygdegårdsförening  | Amanda Christiansdotter |
| KUFRN 2023/101      | Enstaka offentligt arrangemang 2024  | 9.5                     |
|                     |  | Amanda Christiansdotter |
| 2024.1274           | Delegeringsbeslut gällande enstaka offentligt arrangemang                              | 9.5                     |
| 2024-10-03          | Åttersruds bygdegårdsförening  | Amanda Christiansdotter |
| KUFRN 2023/101      | Enstaka offentligt arrangemang 2024  | 9.5                     |
|                     |  | Amanda Christiansdotter |
| 2024.1275           | Delegeringsbeslut gällande enstaka offentligt arrangemang                              | 9.5                     |

|                |   |                         |
|----------------|---|-------------------------|
| 2024-10-03     | Hunnebergs-KFUM-Scoutår                   | Amanda Christiansdotter |
| KUFRN 2023/101 | Enstaka offentligt arrangemang 2024       | 9.5                     |
|                |   | Amanda Christiansdotter |
| 2024.1352      | Extraöppet Konsthallen 21 okt             | 1.7                     |
| 2024-10-16     |   | Malin Haglund           |
| KUFRN 2024/6   | Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2024 | 1.7                     |
|                |   | Moa Pettersson          |



2024-10-16

Dnr: KUFRN 2024/5

**Handläggare**

Moa Pettersson  
Moa.Pettersson@vanersborg.se  
Telefonnummer

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Postlista 2024-09-18--2024-10-21

### Förslag till beslut

Redovisningen av postlista läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Postlista redovisas för perioden 2024-09-18—2024-10-21.

### Underlag

- Postlista 2024-09-18—2024-10-21.

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### Sändlista

-

# Postlista

Utskriftsdatum: 2024-10-22

Utskriven av: Moa Pettersson

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Diarienummer:</b> | Kultur- och fritidsnämnden |
| <b>Datum:</b>        | 2024-09-18 - 2024-10-21    |
| <b>Riktning:</b>     | Inkomna                    |
| <b>Avdelning:</b>    | Alla                       |
| <b>Handläggare:</b>  | Alla                       |
| <b>Sekretess:</b>    | Visas ej                   |

| Handlingsid   | I/U/K | Beskrivning  | Dokumenttyp                |
|---------------|-------|--|----------------------------|
| Datum         |       | Avsändare/Mottagare                                  | Handläggare                |
| Ärendenummer  |       | Ärendemening   | Avdelning                  |
| 2024.1306     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-08-28    |       | Vänerns Roddklubb                                    | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1323     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-08-29    |       | Vänerns Idrottshistoriska Förening                   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1366     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-02    |       | Grupp av knoppar (1)                                 | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1367     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-03    |       | Grupp av knoppar (2)                                 | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1328     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-04    |       | Vänerns Stadsmusikkår                                | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1327     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-05    |       | Vänerns Släktforskare                                | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1325     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-09    |       | Vänerns musikförening                                | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1203     | I     | Anbud från Inet AB avseende komponenter för en dator | ANBUD                      |
| 2024-09-10    |       | Inet AB  | Glenn Hasselberg           |
| KUFRN 2024/66 |       | Direktupphandling av komponenter till en dator       | Fritid                     |
| 2024.1314     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-11    |       | MJF Rälbiten   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |       | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025             | Administrativa avdelningen |
| 2024.1321     | I     | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025                | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-12    |       | Vänerns gruppens konstförening                       | Moa Pettersson             |



|                |   |   |                            |
|----------------|---|---|----------------------------|
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1336      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-13     |   | DHB Västra  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1348      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-13     |   | Svenska Kommunalpensionärers förbund avd. 118                                 | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1351      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-15     |   | Vänersborg-Södra Dals FUB   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1318      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-16     |   | Sundals släktforskarförening  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1320      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-16     |   | Vår Bygd 1891   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1248      | I | Funktionsprogram Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan 2024-09-06           | UNDERLAG                   |
| 2024-09-17     |   | Barn- och utbildningsnämnden  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1   |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                              | Administrativa avdelningen |
| 2024.1251      | I | Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan                       | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-09-17     |   | Barn- och utbildningsnämnden  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1   |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                              | Administrativa avdelningen |
| 2024.1252      | I | Beslut BUN 2024-09-16 Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan | BESLUT                     |
| 2024-09-17     |   | Barn- och utbildningsnämnden  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1   |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                              | Administrativa avdelningen |
| 2024.1322      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-17     |   | Vänersborgs Filmstudio  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1308      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-17     |   | Blue Chain Vänersborg   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1238      | I | Ansökan enstaka offentliga arrangemang  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-17     |   | DHB Västra  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1313      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-17     |   | Gestad bygdegårdsförening   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025                                      | Administrativa avdelningen |
| 2024.1182      | I | Ansökan enstaka offentliga arrangemang föreningar                             | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-17     |   | DHB Västra  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024   | Administrativa avdelningen |

|               |   |  |                            |
|---------------|---|--|----------------------------|
| 2024.1189     | I | Beslut BUN 2024-09-16 § 63, Överföring gällande budget 2024 om 1 218 tkr gällande Holmängenskolans idrottshall från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden | BESLUT                     |
| 2024-09-17    |   | Barn- och utbildningsförvaltningen   | Marie Jensen               |
| KUFRN 2022/88 |   | Mål- och resursplan 2024-2026  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1190     | I | Överföring gällande budget 2024 om 1 218 tkr gällande Holmängenskolans idrottshall från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden                             | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-09-17    |   | Barn- och utbildningsnämnden   | Marie Jensen               |
| KUFRN 2022/88 |   | Mål- och resursplan 2024-2026  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1346     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-18    |   | Seniörernas Hobbyslöjd   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1174     | I | Mail avseende detaljplan för granskning, del av kvarteret Jullen på Sanden   | MEDDELANDE                 |
| 2024-09-18    |   | Plan och bygglov/Miljö- och byggnadsförvaltning  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/64 |   | Detaljplan för granskning, del av kvarteret Jullen på Sanden   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1184     | I | Planbeskrivning, detaljplan för del av kvarteret Jullen på Sanden  | UNDERLAG                   |
| 2024-09-18    |   | Plan och bygglov/Miljö- och byggnadsförvaltning  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/64 |   | Detaljplan för granskning, del av kvarteret Jullen på Sanden   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1185     | I | Plankarta, detaljplan för del av kvarteret Jullen på Sanden  | UNDERLAG                   |
| 2024-09-18    |   | Plan och bygglov/Miljö- och byggnadsförvaltning  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/64 |   | Detaljplan för granskning, del av kvarteret Jullen på Sanden   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1186     | I | Samrådsredogörelse, detaljplan för del av kvarteret Jullen på Sanden   | UNDERLAG                   |
| 2024-09-18    |   | Plan och bygglov/Miljö- och byggnadsförvaltning  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/64 |   | Detaljplan för granskning, del av kvarteret Jullen på Sanden   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1188     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-09-18    |   | Tony Roos  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | Kultur                     |
| 2024.1175     | I | Bekräftelse på mottagen redovisning avseende bidrag för Skapande skola 2023/2024   | MEDDELANDE                 |
| 2024-09-19    |   | Kulturrådet  | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/35 |   | Skapande skola 2023/2024   | Kultur                     |
| 2024.1197     | I | Ärendebekräftelse av ansökan om bygglov för skyltning av entré vid Timjan  | INFORMATION                |
| 2024-09-19    |   | Miljö- och byggnadsförvaltningen Vänersborg  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1   | Kultur                     |
| 2024.1192     | I | Ansökan om anläggningsbidrag   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-20    |   | Support Group Network  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/21 |   | Anläggningsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |

|               |   |   |                            |
|---------------|---|---|----------------------------|
| 2024.1198     | I | Föreläggande om komplettering av ansökan om bygglov för skyltning av entré vid Timjan | INFORMATION                |
| 2024-09-20    |   | Miljö- och byggnadsförvaltningen  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1                  | Kultur                     |
| 2024.1187     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-09-20    |   | Alexandra Hedberg   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | Kultur                     |
| 2024.1193     | I | Ansökan om anläggningsbidrag  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-21    |   | Skidklubben Granan  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/21 |   | Anläggningsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1194     | I | Ansökan om anläggningsbidrag  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-21    |   | Skidklubben Granan  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/21 |   | Anläggningsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1195     | I | Ansökan om bidrag till spontanidrottsplats - motionsspår                              | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-21    |   | Skidklubben Granan  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/23 |   | Bidrag till spontan idrottsplats - motionsspår föreningar 2025                        | Administrativa avdelningen |
| 2024.1196     | I | Ansökan om bidrag till spontanidrottsplats - motionsspår                              | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-21    |   | Skidklubben Granan  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/23 |   | Bidrag till spontan idrottsplats - motionsspår föreningar 2025                        | Administrativa avdelningen |
| 2024.1199     | I | Ansökan om bidrag till spontanidrottsplats - motionsspår                              | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-23    |   | OK Skogsvargarna  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/23 |   | Bidrag till spontan idrottsplats - motionsspår föreningar 2025                        | Administrativa avdelningen |
| 2024.1200     | I | Ansökan om bidrag till spontanidrottsplats - motionsspår                              | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-23    |   | OK Skogsvargarna  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/23 |   | Bidrag till spontan idrottsplats - motionsspår föreningar 2025                        | Administrativa avdelningen |
| 2024.1326     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-23    |   | Vänersborgs Riksteaterförening  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1350     | I | Ansökan Riktat Verkssamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-23    |   | Vänersborgs Scoutkår  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1201     | I | Uppsägning av avtal med Bildupphovsrätt i Sverige om årslicens                        | BESLUT                     |
| 2024-09-23    |   | Bildupphovsrätt i Sverige   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/89 |   | Avtal Övrigt 2024   | Kultur                     |
| 2024.1202     | I | Uppsägning av avtal med Bildupphovsrätt i Sverige och nytt erbjudande om årslicens    | INFORMATION                |
| 2024-09-23    |   | Bildupphovsrätt i Sverige   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                      | Kultur                     |

|                |   |   |                            |
|----------------|---|---|----------------------------|
| 2024.1324      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-24     |   | Vänersborgs Konstgrafiska Verkstad  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1347      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-24     |   | SPF seniorerna Lilla Paris  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1349      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-24     |   | Visions pensionärssektion i Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1304      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-24     |   | Vänersborgs Atlet o Brottarklubb  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1247      | I | Beslut KF 2024-09-11 Svar på medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön                     | BESLUT                     |
| 2024-09-25     |   | Kommunfullmäktige   | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/29  |   | Medborgarförslag om att anordna hockeyrink på igenvuxen gräsyta i Vargön  | Fritid                     |
| 2024.1341      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-25     |   | IFS Fyrbodol  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1344      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-25     |   | PRO Vargön  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1234      | I | Beslut KF 2024-09-11 Avsägelse av uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden                                      | BESLUT                     |
| 2024-09-25     |   | Kommunfullmäktige   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2022/99  |   | Valärenden 2023-2026  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1235      | I | Beslut KF 2024-09-11 Fastställande av sammanträdestider 2025 för kommunfullmäktige kommunstyrelsen och kommunstyrelsens a | BESLUT                     |
| 2024-09-25     |   | Kommunfullmäktige   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1   |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1236      | I | Beslut KF 2024-09-11 Nominering till uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden                                   | BESLUT                     |
| 2024-09-25     |   | Kommunfullmäktige   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2022/99  |   | Valärenden 2023-2026  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1243      | I | Ansökan om enstaka offentliga arrangemang   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av knoppar  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1333      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Aktiva Seniorer Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1268      | I | Redovisning vid enstaka offentligt arrangemang  | RAPPORT                    |
| 2024-09-26     |   | Hunnebergs KFUM scoutkår  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024   | Administrativa avdelningen |

|                |   |   |                            |
|----------------|---|---|----------------------------|
| 2024.1269      | I | Komplettering - redovisning vid enstaka offentligt arrangemang  | UNDERLAG                   |
| 2024-09-26     |   | Hunnebergs KFUM scoutkår  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1237      | I | Ansökan om anläggningsbidrag  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Vänersborgs Vattenskidklubb   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/21  |   | Anläggningsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1239      | I | Ansökan om startbidrag  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av knoppar  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/22  |   | Startbidrag föreningar 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1240      | I | Årsmötesprotokoll 2024 för Grupp av knoppar   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av Knoppar  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/22  |   | Startbidrag föreningar 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1241      | I | Verksamhetsberättelse 2023 för Grupp av knoppar   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av knoppar  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/22  |   | Startbidrag föreningar 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1242      | I | Bokslut 2023 för Grupp av knoppar   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av knoppar  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/22  |   | Startbidrag föreningar 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1368      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-26     |   | Grupp av knoppar (3)  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1246      | I | Information om ej godkänd resdovisning av utvecklingsbidrag till kulturskolor 2022/2023   | INFORMATION                |
| 2024-09-27     |   | Kulturrådet   | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2022/60  |   | Statsbidrag till kommuner som bedriver kulturskoleverksamhet, kommunernas egna satsningar alternativt satsningar i samverkan med andra kommuner för läsåret 2022/2023 | Kultur                     |
| 2024.1329      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27     |   | Vänersborgskören Björnligan   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1332      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27     |   | Åttersruds Bygdegårdsförening   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1338      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27     |   | Föreningen Jul i Brålanda   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1342      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27     |   | Neuro Trollhättan-Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1343      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27     |   | Parkinson norra Älvsborg-Bohuslän   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1305      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |

|               |   |  |                            |
|---------------|---|--|----------------------------|
| 2024-09-27    |   | Vänersborgs FK   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1311     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27    |   | Föreningsarkivet Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1312     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-27    |   | Galleri 3  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1330     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-28    |   | Västergötlands dragspelsförbund  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1335     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-28    |   | Dalaborgsparken  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1309     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-28    |   | Dalslands Gille  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1244     | I | Ansökan om bidrag till spontanidrottsplats - motionsspår                                 | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Vänersborgs skidklubb  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/23 |   | Bidrag till spontan idrottsplats - motionsspår föreningar 2025                           | Administrativa avdelningen |
| 2024.1245     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-09-29    |   | Anders Granberg  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | Kultur                     |
| 2024.1334     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Civilförsvarsförbundet Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1337     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Equmenia Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1340     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Hörselskadades förening Vgb-Thn med omnejd   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1345     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Reumatikerföreningen Vänersborg  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1307     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-29    |   | Vänersborgs Skidklubb  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1253     | I | Inspektionsrapport Brålandabadet 2024  | RAPPORT                    |
| 2024-09-30    |   | Miljö- och hälsoskyddsnämnden  | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024   | Fritid                     |
| 2024.1249     | I | Beslut KF 2024-09-11 Medborgarförslag om en samlingsplats för barn och unga i Frändefors | BESLUT                     |

|               |   |   |                            |
|---------------|---|---|----------------------------|
| 2024-09-30    |   | Kommunfullmäktige   | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/67 |   | Medborgarförslag om en samlingsplats för barn och unga i Frändefors                                       | Administrativa avdelningen |
| 2024.1250     | I | Medborgarförslag om en samlingsplats för barn och unga i Frändefors                                       | SKRIVELSE                  |
| 2024-09-30    |   | Annica Haglund  | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/67 |   | Medborgarförslag om en samlingsplats för barn och unga i Frändefors                                       | Fritid                     |
| 2024.1254     | I | Beslut KS 2024-09-25 Tilläggsanslag lönerevision 2024   | DELEGERINGSBESLUT          |
| 2024-09-30    |   | Kommunstyrelsen   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2022/88 |   | Mål- och resursplan 2024-2026   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1255     | I | Ansökan om anläggningsbidrag  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-30    |   | OK Skogsvargarna  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/21 |   | Anläggningsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1317     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-30    |   | Ramnereds bygdegårdsförening  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1319     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-30    |   | Vargöns Musikkår  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1331     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-30    |   | Vävföreningen Skytteln  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1256     | I | Uppföljning och redovisning av mål i avfallsplanen 2023   | RAPPORT                    |
| 2024-09-30    |   | Samhällsbyggnadsnämnden   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1257     | I | Uppföljning och redovisning av avfallsplan 2023   | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-09-30    |   | Samhällsbyggnadsnämnden   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1339     | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-09-30    |   | Hunnebergs-KFUM Scoutkåpdf  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1258     | I | Beslut SBN 2024-09-19 Uppföljning och redovisning avfallsplan 2023  | BESLUT                     |
| 2024-09-30    |   | Samhällsbyggnadsnämnden   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1259     | I | Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd på Sjövallen                       | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-09-30    |   | Samhällbyggnadsnämnden  | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2023/82 |   | Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen                          | Fritid                     |
| 2024.1260     | I | Beslut SBN 2024-09-19 Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol- och regnskydd på Sjövallen | BESLUT                     |

|                |   |  |                            |
|----------------|---|--|----------------------------|
| 2024-09-30     |   | Samhällsbyggnadsnämnden  | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2023/82  |   | Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen   | Fritid                     |
| 2024.1261      | I | Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan Sjövallen                        | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-09-30     |   | Samhällsbyggnadsnämnden  | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/55  |   | Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen   | Fritid                     |
| 2024.1262      | I | Beslut SBN 2024-09-19 Svar på remiss av medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen | BESLUT                     |
| 2024-09-30     |   | Samhällbyggnadsnämnden   | Magnus Nordin              |
| KUFRN 2024/55  |   | Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen   | Fritid                     |
| 2024.1265      | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-01     |   | Mika Hammar  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23  |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | Kultur                     |
| 2024.1310      | I | Ansökan Riktat Verksamhetsbidrag 2025  | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-10-01     |   | Föreningen Norden Vänersborg   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17  |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1263      | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-01     |   | Elin Karlsson  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23  |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall  | Kultur                     |
| 2024.1271      | I | Ansökan enstaka offentligt arrangemang   | BIDRAGSANSÖKAN             |
| 2024-10-01     |   | Hunnebergs-KFUM-Scoutkår   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1276      | I | Angående bidragsbeviljad ansökan   | BREV                       |
| 2024-10-03     |   | Åttersruds bygdegårdsförening  | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/101 |   | Enstaka offentligt arrangemang 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1371      | I | Förfrågan från De Andra om möjlighet att söka bidrag till projektet Vård   | ANSÖKAN                    |
| 2024-10-08     |   | De Andra   | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1   |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1297      | I | Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027  | STYRANDE DOKUMENT          |
| 2024-10-08     |   | Västra Götalandsregionen   | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/78  |   | Remiss: Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027  | Kultur                     |
| 2024.1298      | I | Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 - Protokollsutdrag kulturnämnden 2024-03-22 § 20   | BESLUT                     |
| 2024-10-08     |   | Västra Götalandsregionen   | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/78  |   | Remiss: Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027  | Kultur                     |
| 2024.1299      | I | Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 - Protokollsutdrag regionfullmäktige 2024-   | BESLUT                     |



|               |   |   |                            |
|---------------|---|---|----------------------------|
| 2024-10-08    |   | Västra Götalandsregionen  | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/78 |   | Remiss: Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027   | Kultur                     |
| 2024.1300     | I | Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027 - Tjänsteutlåtande 2024-05-13                                       | TJÄNSTESKRIVELSE           |
| 2024-10-08    |   | Västra Götalandsregionen  | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/78 |   | Remiss: Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027   | Kultur                     |
| 2024.1353     | I | Kopia av polisanmälan - arbetstelefon Fritidsbanken   | ANMÄLAN                    |
| 2024-10-08    |   | Polismyndigheten  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1290     | I | Kartläggning av platser för cirkus och annan publikfinansierad utomhuskultur i landets samtliga kommuner              | RAPPORT                    |
| 2024-10-09    |   | Cirkusakademin  | Jonas Hansson              |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Kultur                     |
| 2024.1285     | I | Kvitto Postnord gällande rekommenderad försändelse - Uppsägning hyresavtal Folkets Hus Vänersborg ekonomiska förening | BREV                       |
| 2024-10-09    |   |   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/89 |   | Avtal Övrigt 2024   | Administrativa avdelningen |
| 2024.1289     | I | Information om att bygglovsärende avseende skyltning av entré till Timjan är komplett                                 | INFORMATION                |
| 2024-10-10    |   | Miljö- och byggnadsförvaltningen  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1  | Kultur                     |
| 2024.1291     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-10    |   | Sara Wolfert  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | Kultur                     |
| 2024.1292     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-10    |   | Ingemar Edfalk  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | Kultur                     |
| 2024.1303     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-11    |   | Ewa Brodin & Marie Holmgren   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | Kultur                     |
| 2024.1293     | I | Beslut avseende ansökan om bygglov för skyltning av entré till Timjan - Skyltritning                                  | UNDERLAG                   |
| 2024-10-11    |   | Byggnadsnämnden   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1  | Kultur                     |
| 2024.1294     | I | Beslut avseende ansökan om bygglov för skyltning av entré till Timjan - Situationsplan                                | UNDERLAG                   |
| 2024-10-11    |   | Byggnadsnämnden   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1  | Kultur                     |
| 2024.1295     | I | Beslut avseende ansökan om bygglov för skyltning av entré till Timjan - Bygglov                                       | DELEGERINGSBESLUT          |

|               |   |   |                            |
|---------------|---|---|----------------------------|
| 2024-10-11    |   | Byggnadsnämnden   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1  | Kultur                     |
| 2024.1296     | I | Beslut avseende ansökan om bygglov för skyltning av entré till Timjan - Startbesked och fastställande av kontrollplan   | DELEGERINGSBESLUT          |
| 2024-10-11    |   | Byggnadsnämnden   | Malin Haglund              |
| KUFRN 2024/65 |   | Ansökan om bygglov för skyltning av ny entré till Timjan, Malörten 1  | Kultur                     |
| 2024.1372     | I | Information om godkännande av redovisning av utvecklingsbidrag till kulturskolor 2022/2023  | INFORMATION                |
| 2024-10-14    |   | Kulturrådet   | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2022/60 |   | Statsbidrag till kommuner som bedriver kulturskoleverksamhet, kommunernas egna satsningar alternativt satsningar i samverkan med andra kommuner för läsåret 2022/2023 | Kultur                     |
| 2024.1356     | I | Rekvisition Fornvård 2024   | INFORMATION                |
| 2024-10-14    |   | Länsstyrelsen i Västra Götalands län  | Adam Gistedt               |
| KUFRN 2024/16 |   | Bidrag för fornvård 2024  | Fritid                     |
| 2024.1358     | I | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | INTRESSEANMÄLAN            |
| 2024-10-14    |   | Marcus Jonsson och Henrik Lund Jørgensen  | Malin Haglund              |
| KUFRN 2023/23 |   | Intresseanmälan Vänersborgs konsthall   | Kultur                     |
| 2024.1359     | I | Information om godkänd redovisning i samband med Skapande skola 2023/2024   | INFORMATION                |
| 2024-10-14    |   | Kulturrådet   | Ida Svanberg               |
| KUFRN 2023/35 |   | Skapande skola 2023/2024  | Kultur                     |
| 2024.1315     | I | Tjänsteanteckning från samhällsbyggnadsförvaltningen - förtydligande gällande kostnader   |                            |
| 2024-10-14    |   |   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2023/82 |   | Medborgarförslag om att bygga ett sol och regnskydd vid Boule-banan på Sjövallen  | Fritid                     |
| 2024.1316     | I | Tjänsteanteckning från samhällsbyggnadsförvaltningen - förtydligande gällande finansiering  |                            |
| 2024-10-14    |   |   | Amanda Christiansdotter    |
| KUFRN 2024/55 |   | Medborgarförslag om att bygga sol och regnskydd i form av en carport vid Boulebanan, Sjövallen  | Fritid                     |
| 2024.1360     | I | Beslut KS 2024-10-09 Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning  | BESLUT                     |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1361     | I | Kommunstyrelsens delegeringsordning - reviderat förslag 2024-10-03  | STYRANDE DOKUMENT          |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024  | Administrativa avdelningen |
| 2024.1362     | I | Beslut KS 2024-10-09 Reviderad delegeringsordning personal- och organisationsfrågor   | BESLUT                     |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen   | Moa Pettersson             |

|               |   |  |                            |
|---------------|---|--|----------------------------|
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1363     | I | Delegeringsordning Personal- och organisationsfrågor - antagen av PFU 2024-08-21 | STYRANDE DOKUMENT          |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1364     | I | Beslut KS 2024-10-09 Regler för klimatväxling                                    | BESLUT                     |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1365     | I | Regler för klimatväxling   | STYRANDE DOKUMENT          |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1375     | I | Beslut KS 2024-10-09 Antagande av riktlinjer för hantering av synpunkter         | BESLUT                     |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1376     | I | Riktlinjer för hantering av synpunkter   | STYRANDE DOKUMENT          |
| 2024-10-16    |   | Kommunstyrelsen  | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/1  |   | Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2024                                 | Administrativa avdelningen |
| 2024.1369     | I | Fråga om bidragsansökningar Grupp av knoppar                                     | INFORMATION                |
| 2024-10-17    |   | Grupp av knoppar   | Moa Pettersson             |
| KUFRN 2024/17 |   | Riktat verksamhetsbidrag föreningar 2025   | Administrativa avdelningen |