



Kallelse/Ärendelista

Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, måndag 16 september 2024

Tid: K1 08:30

Plats: Vänerns kommun, rum Vänerns borg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson (C)
Gunnar Henriksson (L)
Christin Slättmyr (S)
Göran Nilsson (SD)
Tor Wendel (M)
Joakim Sjöling (S)
Stefan Kärbling (V)
Sara Johansson (S)
Anna Gustafsson (SD)
Elisabeth Johansson (KD)
Mikael Karström (M)

Ersättare

Eva Andersen (S)
Henrik Josten (M)
Johan Lindqvist (S)
Kalle Lundgren (SD)
Emma Hansson (M)
Marie Robertsson (C)
Peter Lenberg (V)
Saga Rypdal Josefsson (KD)
Erik Vessby (SD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Johan Aghem (M)

Övriga närvarande

Maria Dunbrant, Sveriges lärare. Ers: Viktoria Prins
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Förslagsställare medborgarförslag (eventuellt)

Pål Catell, utvecklingsledare kommunstyrelsens avdelning för hållbar utveckling

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef

2024-09-16

Stina Lindell, barn- och elevhälsochef
Magnus Henriksson, barn- och elevhälsochef
Liselott Svedjeland, verksamhetschef F-6
Tomas Granat, verksamhetschef 7-9
Louise Edgren, utredare
Oskar Andersson, utredare
Per Hasselberg, utredare
Maria Andersson, ekonom
Rebecca Magnusson, ekonom
Annie Sköldeborg, ekonom
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2024-09-16

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Elisabeth Johansson
- Beslut om närvarorätt och yttranderätt
- Anmälan om jäv

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Svar på Medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola	2024/62	4 - 9
2	Svar på internremiss Målbild 2050	2024/70	10 - 62
3	Lokalinformation september	2024/4	63
4	Förstudie om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väne-Ryr och centrala Vänersborg	2022/125	64
5	Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan	2024/4	65 - 72
6	Delårsrapport augusti 2024 med helårsprognos	2023/130	73 - 80
7	Överföring gällande budget 2024 om 1 218 tkr gällande Holmängenskolans idrottshall från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden	2022/138	81 - 107
8	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	2024/111	108 - 127
9	Agenda för barn- och utbildningsnämndens sammanträden 2024	2024/101	128
10	Verksamhetsplan 2025, workshop gällande förväntade resultat och målvärden samt information om tilldelad budget	2023/111	129
11	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2024	2024/7	130 - 166
12	Meddelanden till nämnd 2024	2024/8	167 - 175

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2024-08-27

Dnr: BUTN 2024/62

Handläggare
Per Hasselberg
Per.hasselberg@vanersborg.se
Tel. 0521-721084

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på Medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå Medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola.

Sammanfattning av ärendet

Den 21 mars 2024 inkom ett medborgarförslag om justering av stängningsdagar i grundskola och förskola i Vänerns kommun. Medborgarförslag ska handläggas på så sätt att kommunfullmäktige kan avgöra ärendet inom ett år. Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2024 att överlämna ärendet till barn- och utbildningsnämnden och därmed avsluta ärendet för kommunfullmäktiges del. Ärendet ska redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista.

Barn- och utbildningsnämnden anser att en justering av stängningsdagar i dagsläget inte är aktuellt. I tjänsteskrivelsen beskrivs medborgarförslaget om justering av stängningsdagar samt hur det fungerar med stängningsdagar i förskola och grundskola i Vänerns kommun. Barn- och utbildningsnämnden föreslår inte några förändringar när det gäller stängningsdagar utifrån medborgarförslaget. Beslutet ska ses mot bakgrund av de behov som barn- och utbildningsförvaltningen har när det gäller till exempel upplägg för kompetensutveckling för förvaltningens personal.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Beskrivning av medborgarförslaget

Förslagsställaren anser att stängningsdagar i förskola och grundskola tvingar föräldrar att ta ledigt från sina arbeten och att fritids i stället för semester är en kostsam lösning. Förslagsställaren menar också att vårdnadshavare som har barn i olika förskolor och grundskolor får dubbla antalet dagar. Förslagsställaren menar att de flesta verksamheter löser sin fortbildning och mötestid under eller efter ordinarie arbetstid utan att stänga ner.

Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningen får sällan frågor om stängningsdagar och upplever inte att detta är ett omfattande problem. Barn- och utbildningsnämnden har förståelse för att det för vårdnadshavare som inte har ordnat fritidsplats för barn eller elever kan

uppstå situationer där man till exempel måste ta ut semester och att det kan bli flera dagar om man som vårdnadshavare har barn i förskola eller grundskola med olika huvudmän. För förskolebarn och elever med fritidsplats försöker barn- och utbildningsförvaltningen alltid i möjligaste mån att hjälpa till att ordna tillfällig omsorg om det inte går att lösa på annat sätt. Det innebär att ingen tvingas ta ledigt från arbetet med anledning av stängningsdagar i Vänersborgs kommun.

Stängningsdagarna påverkar inte antalet dagar som elev i grundskola är ledig totalt under ett kalenderår då huvudmän för grundskolan har reglerad undervisningstid och timplaner att följa. Borttagna stängningsdagar skulle i stället sannolikt leda till exempelvis kortare terminer i grundskolan.

Undervisningstid och skoldagar i förskoleklass och grundskola

I förskoleklassen ska den totala undervisningstiden för varje elev omfatta minst 525 timmar. I grundskola och anpassad grundskola ska den totala undervisningstiden för varje elev omfatta minst 6890 timmar (9 kapitlet 7 §, 10 kapitlet 5 §, 11 kapitlet 7 §, 12 kapitlet 5 § och 13 kapitlet 5 § skollagen).

Den obligatoriska verksamheten i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola får omfatta högst 190 dagar per läsår (7 kapitlet 17 § skollagen).

Ett läsår i grundskola, anpassade grundskola ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det läggas ut högst fem studiedagar för personalen inom läsåret (3 kapitlet 1-2 §§ skolförordningen).

Kompetensutvecklingsdagar i förskola och grundskola i Vänersborgs kommun

Underläsåret 2023/2024 genomfördes sex kompetensutvecklingsdagar inom förskola och fem kompetensutvecklingsdagar inom grundskola i Vänersborgs kommun, varav tre av grundskolans kompetensutvecklingsdagar var förlagda till elevernas höstlov (vecka 44).

Kompetensutvecklingsdagarna fyller flera funktioner för verksamheterna:

- Personal kan delta i utbildningar, kurser och workshops som en del av det systematiska kvalitetsarbetet,
- Utvärdering och analys för att förbättra kvaliteten i undervisningen,
- Professionsinriktade aktiviteter och kollegialt lärande,
- Möjlighet att få kunskap om förändringar i till exempel lagar, regler och riktlinjer som påverkar verksamheterna.

Stängningsdagar kan också användas för att genomföra nödvändigt underhåll och uppdatering av förskolans och grundskolans lokaler och utrustning, vilket bidrar till en säkrare och tryggare miljö för barnen och en bättre arbetsmiljö för personalen.

När förvaltningen ska planera kompetensutvecklingsdagar finns många olika faktorer att ta hänsyn till. Först och främst måste hänsyn tas till lagstadgad dygnsvila och arbetstid vilket innebär att personal ska säkerställas 11 timmars sammanhängande dygnsvila.

De ordinarie timmarna är planerade för kärnverksamheten vilket i sin tur innebär att annat upplägg än kompetensutveckling dagtid skulle innebära merkostnader i form av övertid. Utöver ekonomiska konsekvenser skulle införande av kvällsarbete påverka medarbetarnas arbetsmiljö och arbetsbelastning.

Att genomföra kompetensutveckling hela dagar ger förvaltningen bättre förutsättningar att driva kompetensutvecklingsprocesser och ger utrymme för fördjupning i ett eller flera ämnen. Möjligheten att ha all personal samlad tillsammans heldagar är ett effektivt sätt för förvaltningsledning och medarbete att stärka sammanhang och samhörighet i arbetet för att ge barn och elever i kommunens förskolor och grundskolor en likvärdig utbildning. Att sprida ut kompetensutvecklingsdagarna över året är också viktigt då det finns ämnen och aktiviteter som följs upp och hänger ihop i det systematiska kvalitetsarbetet.

Fristående huvudmän

Fristående huvudmän som är verksamma i Vänersborgs kommun bestämmer själva läsårstider och stängningsdagar för sina verksamheter utifrån gällande lagar och förordningar.

Beredning

Ärendet har handlagts av utredare i dialog med HR-partner, utvecklingsledare och verksamhetschefer.

Underlag

Skollagen (2010:800)

Skolförordning (2011:185)

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Utredare
Kommunfullmäktiges meddelandelista
Förslagsskrivaren
VC BUF
Utvecklingsledare

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Lämna medborgarförslag till fullmäktige

Ange hur du vill lämna in ditt medborgarförslag

Här anger du om du vill skriva ditt medborgarförslag direkt i e-tjänsten eller ladda upp en fil.

Jag vill skriva mitt medborgarförslag i E-tjänsten

Här skriver du ditt medborgarförslag

Här skriver du ditt medborgarförslag.

Medborgarförslag - Justering av stängningsdagar skola/förskola

Problemformulering

Att skolan/förskolan har stängningsdagar tvingar föräldrar att ta ledigt från sina arbeten utöver

de skolfria loven som redan finns. Att lösa det med fritids istället för semester blir en mycket kostsam lösning för de dagarna det gäller.

Har man sedan skolor/förskolor med olika dagar dubblas antalet dagar man tvingas ur arbete.

Lösning

De allra flesta verksamheter löser sin fortbildning och mötestid under eller efter ordinarie verksamhetstid utan att stänga ner.

Således bör det enbart vara en planeringsfråga då det oftast är stängningsdagar i samband med lov.

Sammanfattningsvis

Låt oss föräldrar jobba och skapa förutsättningar för kommunen att driva sin verksamhet genom att inte tvinga oss ur arbete.

Önskar du att hålla en kortare presentation av ditt medborgarförslag på kommunfullmäktiges sammanträde?

Nej

✓ 2. Ange dina kontaktuppgifter

Ange dina kontaktuppgifter

Du måste vara ledamot eller tjänstgörande ersättare för att kunna lämna in en motion, interpellation eller fråga.

Personnummer

För- och efternamn

MARTIN METSO

Adress

Postnummer och ort

Telefon

-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MARTIN METSO

Person ID:

Datum: 2024-03-21 13:41

Signerad checksumma:



2024-04-17

§ 41

Medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola

KS 2024/225

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet till barn- och utbildningsnämnden. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Ärendet är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Martin Metso inkom med sitt medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola 2024-03-21.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om justering av stängningsdagar i skola och förskola, inkommet 2024-03-21

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Förslagsställaren
Barn- och utbildningsnämnden

Utdragsbestyrkande



2024-08-08

Dnr: BUTN 2024/70

Handläggare

Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på internremiss Målbild 2050

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden översänder *Yttrande internremiss Målbild 2050* daterat 2024-07-30 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-02 att skicka utredningsrapport Målbild 2050 på remiss till berörda nämnder och kommunala bolag.

Målbild 2050 handlar om att skapa en gemensam bild för Vänersborg i framtiden. I utredningsrapporten som skickats på remiss framgår bland annat vikten av samordning mellan bostadsutbyggnad och planering av förskole- och grundskolelokaler. Kommunen har möjlighet till strategisk styrning bland annat genom att bestämma i vilken ordning de tre stora kommunala bostadsutbyggnadsområdena kring Öxnered, Södra Onsjö och Dalbobergen ska planläggas och byggas ut. Fyra utbyggnadsalternativ har tagits fram och av dessa förordas den som prioriterar nya bostadsområden kring Öxnered, men med en ny grundskola i nordväst.

Barn- och utbildningsnämndens presidium har deltagit i workshop om Målbild 2050 och tjänstepersoner från barn- och utbildningsförvaltningen har bidragit med underlag till utredningsrapporten. Barn- och utbildningsnämnden har tagit fram ett yttrande som svar på remissen, se bilaga *Yttrande internremiss Målbild 2050* daterad 2024-07-30.

Underlag

Handlingar till internremiss Målbild 2050

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande internremiss Målbild 2050 daterat 2024-07-30

Sändlista

Handläggare av ärendet

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef BUF

Verksamhetschef förskola och pedagogisk omsorg

Verksamhetschef grundskola F-6

Verksamhetschef grundskola 7-9

Utredare BUF

Utvecklingsledare BUF



2024-07-30

Dnr: BUTN 2024/70

Handläggare
Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande internremiss Målbild 2050

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-02 att skicka utredningsrapport Målbild 2050 på remiss till berörda nämnder och kommunala bolag.

Sammanfattning av yttrande

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget med en tydlig tågordning för utbyggnad av kommunala områden. En prioritering likt förslaget i Målbild 2050 skulle underlätta det ansvar som barn- och utbildningsnämnden har när det gäller att analysera framtida behov av förskole- och grundskoleplatser i kommunen. Med tanke på att byggnationer i området Öxnered och Skaven har kommit i gång och det finns en nybyggd och ändamålsenlig grundskola i Öxnered ser barn- och utbildningsnämnden positivt på att det är detta område som förordas.

Barn- och utbildningsnämnden instämmer i att utbyggnadsalternativ A2 tar fasta på det strategiska värdet av att ha geografisk spridning på kommunens grundskolor som ger närhet för många boende i tätbebyggda områden. Generellt sett kan förskolor och grundskolor som ligger strategiskt placerade med räckvidd till flera av kommunens olika delområden ge förutsättningar för en mindre sårbar verksamhetsstruktur.

Yttrande

Målbild 2050 är ett uppdrag som initierats av Samordningsgrupp för strategisk samhällsplanering (samordningsgruppen utgörs av presidierna för kommunstyrelsen, samhällsbyggnads-, byggnads- samt miljö- och hälsoskyddsnämnden). Målbild 2050 syftar till att skapa en gemensam bild för Vänerns borg i framtiden. Barn- och utbildningsnämndens presidium har deltagit i workshop om Målbild 2050 och tjänstepersoner från barn- och utbildningsförvaltningen har bidragit med underlag till utredningsrapporten.

Hela kommunen ingår i Målbild 2050, men en slutsats är att ett avgörande ställningstagande handlar om hur Vänerns borgs stad ska växa de kommande decennierna. Kommunen har möjlighet att styra strategiskt genom att fatta ett inriktningsbeslut om tågordningen för översiktsplanens tre stora kommunala utredningsområden för framtida bostadsbebyggelse – Öxnered, Södra Onsjo och Dalbobergen. En av de bärande punkterna i Målbild 2050 är att planering av grundskole- och förskolelokaler är en bra utgångspunkt för beslutet. Fyra alternativ för inriktningsbeslutet presenteras i utredningsrapporten och av dessa förordas utbyggnadsalternativ A2: ”Prioritet Öxnered men skola i nordväst”. Anledningen till förslaget att prioritera Öxnered före Onsjo och

2024-07-30

Dnr: BUTN2024/70

Dalbobergen handlar om att ta vara på de satsningar som redan gjorts i Öxnered kopplat till infrastruktur och tågstationen samt att stimulera fortsatta investeringar som ska kunna nyttjas fullt ut. En skola i nordväst bedöms ge den långsiktigt mest robusta strukturen för grundskolor. Av utredningsrapporten framgår att det är en fördel med en grundskola i trakterna av norra Blåsut med närhet även till centrala delar av Vänersborg. Alternativet med två grundskolor i Öxnered skulle långsiktigt innebära längre avstånd och större transportbehov i staden, särskilt om utbyggnadsplanerna kring Södra Sanden, Vänerparken och på sikt Dalbobergen genomförs. Barn- och utbildningsnämnden instämmer i att utbyggnadsalternativ A2 tar fasta på det strategiska värdet av att ha geografisk spridning på kommunens grundskolor som ger närhet för många boende i tätbebyggda områden. Generellt sett kan förskolor och grundskolor som ligger strategiskt placerade med räckvidd till flera av kommunens olika delområden ge förutsättningar för en mindre sårbar verksamhetsstruktur.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget med en tydlig tågordning för utbyggnad av kommunala områden. En prioritering likt förslaget i Målbild 2050 skulle underlätta det ansvar som barn- och utbildningsnämnden har när det gäller att analysera framtida behov av förskole- och grundskoleplatser i kommunen. Med tanke på att byggnationer i området Öxnered och Skaven har kommit i gång och det finns en nybyggd och ändamålsenlig grundskola i Öxnered ser barn- och utbildningsnämnden positivt på att det är detta område som förordas.

Barn- och utbildningsnämnden ser stora behov inom en tioårsperiod i området Öxnered och Blåsut. Detta på grund av att miljö- och hälsoskyddsnämnden lagt förbud att bedriva förskoleverksamhet i lokalerna i Dalaborgsparken. Även i Öxnered förskolas lokaler finns stora problem med inomhusmiljön och de tillfälliga modulerna vid Öxnered förskola behöver ersättas. En kommungemensam prioritering av området stärker förutsättningarna för framtida investeringar och bidrar till att kommunen kan nyttja investeringarna till fullo.

Barn- och utbildningsnämnden vill i detta sammanhang framhäva den gränsdragning som finns när det gäller kommunens lokalförsörjning. Barn- och utbildningsnämnden har i uppdrag att beskriva framtida behov av förskola och grundskola inom kommunen men är inte den som slutligt fattar beslut om var och när förskolor och grundskolor ska byggas och/eller avvecklas. Det är därför av vikt att det kontinuerligt finns en kommungemensam dialog, såväl politiskt som på förvaltningsnivå, om de stora dragen i samhällsbyggnadsprocessen.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Postadress: Vänersborgs kommun 462 85 Vänersborg	Besöksadress: Sundsgatan 29 Vänersborg	Telefon: 0521-72 10 00	Webbplats: www.vanersborg.se	E-post: barnutbildning@vanersborg.se
--	---	----------------------------------	---	--

From: kommun@vanersborg.se
Sent: 2024-05-07 14:36:28
To: Barn- och utbildningsförvaltningen
Subject: Distribution av beslut
Attachments: Beslut KS 2024-05-02Internremiss - Målbild 2050.pdf, Utredningsrapport - Målbild 2050.pdf, Internremiss - Målbild 2050.pdf

Hej

Översänder beslut från kommunstyrelsen att remittera rubricerad rapport enligt sändlistan i protokollsutdraget. Vi önskar få information om er tidsplan när ni kan tänkas återkomma med ett svar.

Med vänliga hälsningar

Eva Johansson
Förvaltningssekreterare
Beredningssekretariatet
Kommunstyrelseförvaltningen



§ 75

Internremiss - Målbild 2050

KS 2024/146

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar Utredningsrapport – Målbild 2050 till Barn- och utbildningsnämnden, Byggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, AB Vänersborgsbostäder och Fastighets AB Vänersborg.

Bilaga/bilagor

Bilaga 3: Utredningsrapport - Målbild 2050

Sammanfattning av ärendet

Samordningsgrupp (tidigare Styrgrupp) för strategisk samhällsplanering har initierat uppdraget Målbild 2050 för att skapa en gemensam bild för Vänersborg i framtiden. Det handlar om långsiktig och hållbar samordning av kommunens planarbete och samhällsbyggnadsprojekt. En utredningsrapport har tagits fram som redovisar de analyser som gjorts. I arbetet har bland annat identifierats vikten av samordning mellan bostadsutbyggnad och planering av grundskole- och förskolelokaler. Kommunen har möjlighet till strategisk styrning bland annat genom att bestämma i vilken ordning de tre stora kommunala bostadsutbyggnadsområdena kring Öxnered, Södra Onsjö och Dalobergen ska planläggas och byggas ut. Fyra utbyggnadsalternativ har tagits fram och av dessa förordas den som prioriterar nya bostadsområden kring Öxnered, men med en ny grundskola i nordvästra delen av Vänersborgs stad.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2024-04-15 § 52
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-04-03
- Utredningsrapport - Målbild 2050

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
AB Vänersborgsbostäder
Fastighets AB Vänersborg

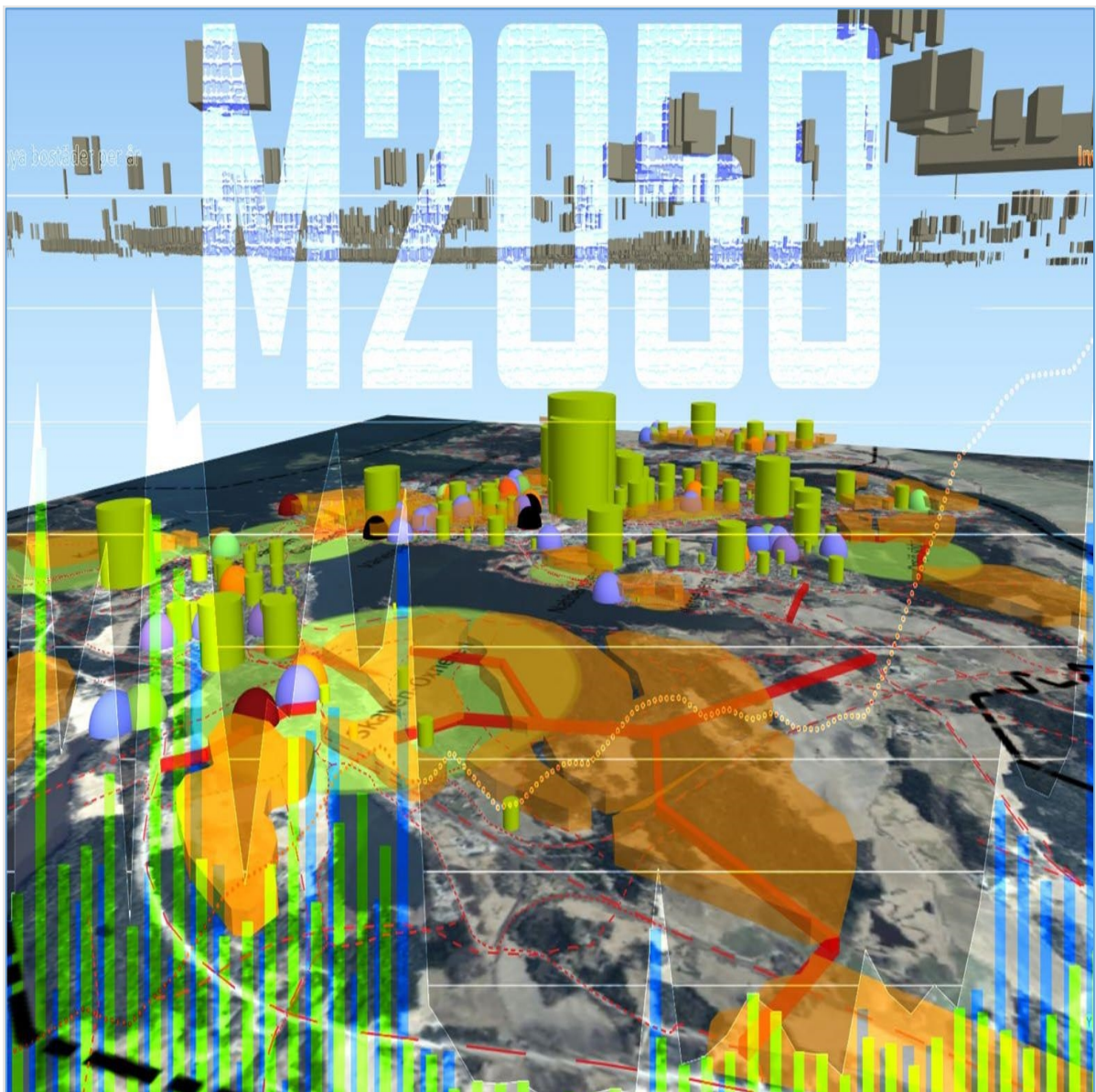
Utdragsbestyrkande



Handläggare
Pål Castell
p.al.castell@vanersborg.se
0521-721091

Mottagare
Kommunstyrelsen

Utredningsrapport – Målbild 2050



Sammanfattning av rapporten

Målbild 2050 är ett uppdrag som initierats av Styrgrupp för strategisk samhällsplanering (numera Samordningsgrupp för strategisk samhällsplanering). Uppdraget syftar till att skapa en gemensam bild för Vänersborg i framtiden.

Utredningsrapporten redovisar överskådligt förutsättningar och analyser som kan utgöra ett underlag för strategiska inriktningsbeslut om hur kommunens utbyggnad ska planeras. Hela kommunen ingår i analysen, men en slutsats är att ett avgörande ställningstagande handlar om hur Vänersborgs stad ska växa de närmsta decennierna. Närmare bestämt har kommunen möjlighet att styra strategiskt genom att fatta ett inriktningsbeslut om tågordningen för översiktsplanens tre stora kommunala utredningsområden för framtida bostadsbebyggelse – Öxnared, Södra Onsjö och Dalbobergen. Vidare argumenteras det för att planering av grundskole- och förskolelokaler är en bra utgångspunkt för beslutet.

Fyra alternativ för inriktningsbeslutet presenteras i slutet av rapporten och av dessa förordas utbyggnadsalternativ A2: ”Prioritet Öxnared men skola i nordväst”.

I rapporten finns även en sammanställning av resonemang kring utgångspunkter för lokalisering av olika funktioner. Det finns även en genomgång av utvecklingsmöjligheter för olika delområden av kommunen. Tanken är att detta underlag kan ge strategiskt stöd även åt andra inriktningsbeslut, som till exempel planering av skollokaler eller andra samhällsbyggnadsprojekt.

Innehållsförteckning

1	UPPDRAG.....	4
1.1	UPPDRAGSBESKRIVNING	4
1.2	MÅL OCH SYFTE	4
1.3	BERÖRDA PARTER/AKTÖRER.....	4
1.4	AVGRÄNSNING.....	4
1.5	UNDERLAG.....	5
1.6	METOD.....	5
2	RESULTAT OCH SLUTSATSER.....	5
3	UTREDNING.....	6
3.1	BEFOLKNINGSUTVECKLING OCH BYGGANDE	6
3.1.1	Åldersstrukturer i olika delar av kommunen	7
3.1.2	Befolkningsutveckling i nya och befintliga bostadsområden.....	9
3.1.3	Kommentar kring befolkningsprognoser	12
3.2	GENERELLA UTGÅNGSPUNKTER FÖR LOKALISERING.....	13
3.2.1	Bostäder.....	14
3.2.2	Förskolor.....	15
3.2.3	Grundskolor.....	16
3.2.4	Anläggningar för kultur och fritid.....	17
3.2.5	Rekreation och friluftsliv	18
3.2.6	Företag och arbetsplatser.....	18
3.3	UTVECKLINGSMÖJLIGHETER I OLIKA DELAR AV KOMMUNEN.....	18
3.3.1	Landsbygden kring Brålanda	19
3.3.2	Brålanda ort.....	21
3.3.3	Landsbygden kring Frändefors.....	22
3.3.4	Frändefors ort	23
3.3.5	Dalslandskusten	24
3.3.6	Väne Ryr och landsbygden däromkring.....	25
3.3.7	Vänersnäs.....	26
3.3.8	Västra Tunhem.....	28
3.3.9	Vargön	29
3.3.10	Blåsut-Öxnered	30
3.3.11	Norra Huvudnäs.....	33
3.3.12	Södra Huvudnäs	35
3.3.13	Onsjö.....	36
3.4	FYRA UTBYGGNADSSALTERNATIV	38
3.4.1	Utbyggnadsalternativ A: Prioritet Öxnered	39
3.4.2	Utbyggnadsalternativ A2: Prioritet Öxnered men skola i nordväst	40
3.4.3	Utbyggnadsalternativ B: Prioritet Dalbobergen	41
3.4.4	Utbyggnadsalternativ C: Prioritet Södra Onsjö.....	42
3.4.5	Diskussion och slutsats.....	43
4	REFERENSLISTA	44

1 Uppdrag

1.1 Uppdragsbeskrivning

Uppdraget att ta fram en långsiktig målbild för kommunens utbyggnadsplaner härrör från diskussioner inom Styrgrupp för strategisk samhällsplanering (sedan 2023 Samordningsgrupp för strategisk samhällsplanering). Frågan lyftes i samband med gruppens första sammanträde i november 2019 och har sedan dessa behandlats vid flera av gruppens träffar. Enligt minnesanteckningar från gruppens första träff, 2019-11-15: ”En viktig del i arbetet ska vara ’vägen framåt’, att skapa en gemensam bild för Vänersborg i framtiden.”

1.2 Mål och syfte

Målet med rapporten är att överskådligt redovisa förutsättningar och analyser som kan utgöra ett underlag för strategiska inriktningsbeslut om hur kommunens utbyggnad ska planeras. Det främsta syftet är att genom att teckna det övergripande sammanhanget kunna vaska fram den bästa tågordningen för de större kommunalt drivna utbyggnadsprojekten. Målbilden syftar även till att ge strategiskt stöd åt andra inriktningsbeslut, som till exempel planering av skollokaler eller andra samhällsbyggnadsprojekt.

1.3 Berörda parter/aktörer

Uppdraget har initierats av Samordningsgrupp (tidigare Styrgrupp) för strategisk samhällsplanering. Kommunstyrelseförvaltningen har samordnat och drivit arbetet framåt med stöd från tjänstepersoner på flera berörda förvaltningar, bland annat miljö- och byggnadsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

1.4 Avgränsning

Det finns flera styrdokument och styrprocesser i kommunen som berör de teman som lyfts i denna rapport. Den väsentliga skillnaden är att Målbild 2050 är inriktat på ett längre tidsperspektiv och inte utgör något styrdokument i sig. Målbild 2050 är ett projekt som genererar underlag för beslut och styrdokument.

De processer och styrdokument som berörs är i första hand:

Mål- och resursplan (kommunens budget). Mål- och resursplanen är det starkast styrande dokumentet eftersom det är genom den som medel tillsätts för genomförande. Den är treårig och uppdateras årligen. Målbild 2050 kommer att vägleda samordning och prioritering av satsningar i Mål- och resursplanen.

Översiktsplanen (med fördjupningar). Kommunen ska ha en aktuell översiktsplan som visar de grova dragen för hur mark- och vattenområden ska användas långsiktigt hållbart. Målbild 2050 går inte in på översiktsplanens markanvändningsrekommendationer men lyfter fram strategiska prioriteringar när det gäller ordningen på genomförandet. Översiktsplanen utgör därmed ett underlag för Målbild 2050.

Lokalförsörjningsplaner. Kommunen tar fram olika dokument för den egna lokalförsörjningen. Bland annat ingår *Förskole- och grundskoleplan* som redovisar behoven av om- och utbyggnad av lokaler för barn- och utbildningsnämnden utifrån en tioårig befolkningsprognos. Liknande finns även för de andra nämnderna. Kommunstyrelseförvaltningen samordnar lokalplaneringen i årliga beslutsunderlag inför budgetarbetet. Målbild 2050 kommer att vägleda samordning och prioritering av projekt i lokalförsörjningsunderlagen.

Riktlinjer för bostadsförsörjning. Kommunen ska varje mandatperiod ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning. Där anges mål och förväntad utbyggnadstakt för innevarande och kommande mandatperiod. Målbild 2050 kommer att vägleda prioriteringar av kommunala bostadsplaner.

Övriga styrdokument. Det finns ytterligare ett antal sektorstyrdokument med påverkan på byggande och fysisk planering i kommunen, bland annat naturvårdsstrategi, vattentjänstplan (pågående arbete), näringslivsstrategi, friluftstrategi (pågående arbete), cykelplan och skogsbruksplan. Målbild 2050 kan i olika grad utgöra underlag för prioriteringar när denna typ av styrdokument upprättas i framtiden. Målbild 2050 kan även vägleda prioriteringar av detaljplaner och bidra med visst underlag i detaljplanarbeten.

1.5 Underlag

Som underlag har använts bland annat:

- Översiktsplan 2017 med tillhörande underlagshandlingar.
- Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön med tillhörande underlagshandlingar.
- Förskole- och grundskoleplaner.
- Bostadsförsörjningsplan, löpande prognoser och statistik för bostadsbyggande.
- Befolkningsprognoser och befolkningsstatistik.

1.6 Metod

Till stor del har arbetet byggts upp kring en serie workshops i samordningsgrupp (tidigare styrgrupp) för strategisk samhällsplanering. Även barn- och utbildningsnämndens presidium och kommundirektörens ledningsgrupp har deltagit.

2 Resultat och slutsatser

Det finns goda förutsättningar för olika typer av utveckling i kommunens olika områden. Efter en tid av stagnation under 1990-talet har intresset för att flytta till, bygga hus och etablera företag i Vänersborg vuxit de senaste två decennierna. När det gäller bostäder är det framför allt i Vänersborg-Vargöns tätortsområde det har byggts, och särskilt centralt i Vänersborg, på Holmängen och norra Onsjö. Det har dock även byggts nya bostäder runt om i hela kommunen.

Vägledning för hur kommunen ska utvecklas finns i kommunens översiktsplan och i viss mån i andra ställningstaganden, till exempel de senaste besluten om skolbyggnationer där valet varit att satsa på treparallella grundskolor F-6. I översiktsplanen finns många platser för nya bostadsområden kring tätorterna utpekade, vilket bedöms kunna täcka behovet av bostadsbyggande för lång tid framöver.

Kommunen har ett strategiskt vägval att göra när det kommer till ordningen för byggande av nya större bostadsområden på kommunal mark runt Vänersborg. Framför allt handlar det om Öxnered, Dalbobergen och Södra Onsjö. Utbyggnad av större bostadsområden behöver samordnas med utbyggnad av förskola, grundskola och annan kommunal service, satsningar på grönområden, cykelvägar och offentliga stadsrum samt planering för kommersiell service, kollektivtrafik med mera.

Grundskolor hör till den mest påkostade kommunala strukturen som dessutom är mycket svår att bygga om i efterhand. Av den anledningen har grundskolestrukturen lyfts fram i analysen.

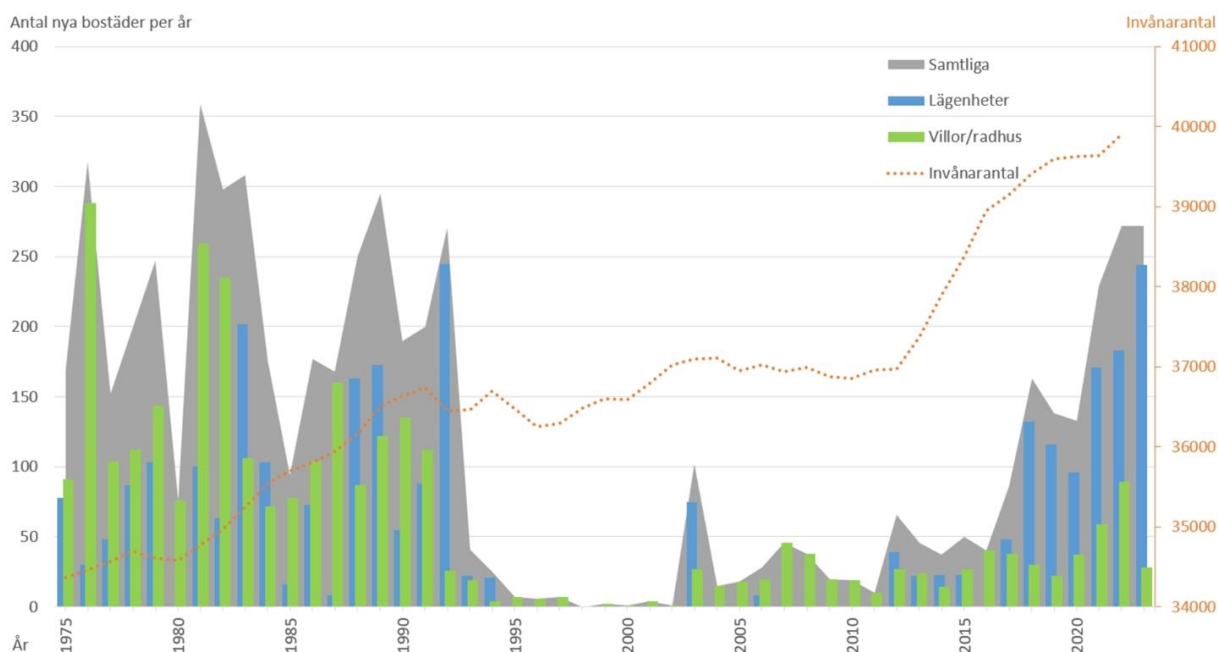
Fyra utbyggnadsalternativ har prövats för hur kommunen ska planera för nya bostadsområden, grundskolor, förskolor och vägar under kommande decennier. Det alternativ som förordas är A2: ”Prioritet Öxnered men skola i nordväst”.

3 Utredning

3.1 Befolkningsutveckling och byggande

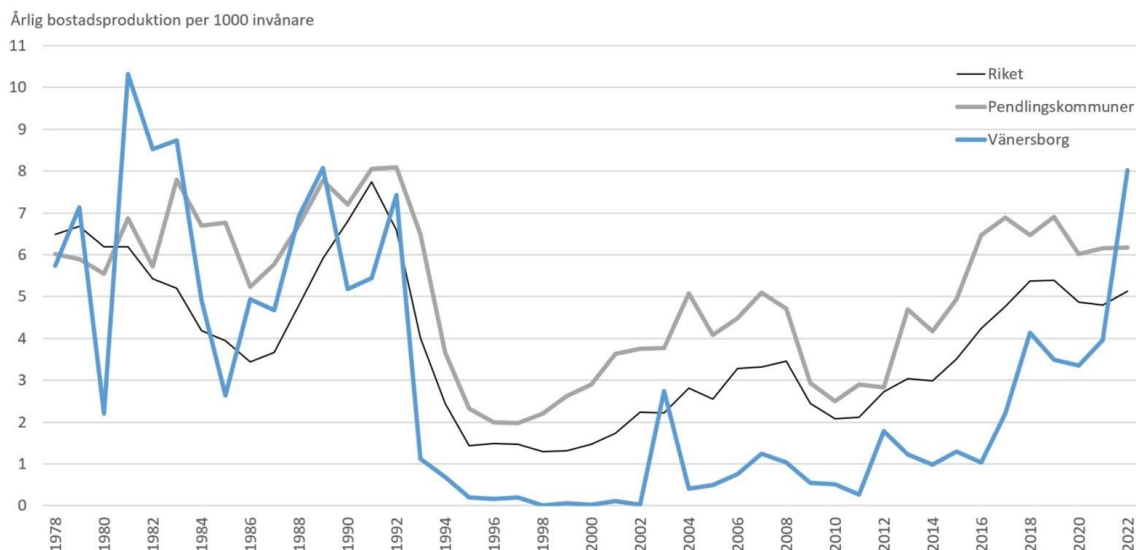
Sedan kommunsammanslagningen 1974 kan befolkningsutvecklingen i Vänersborgs kommun grovt sett delas in i tre faser (se Figur 1):

- 1975-1991: Relativt hög befolkningstillväxt (0,42% per år)
- 1992-2002: Väldigt låg befolkningstillväxt (0,03% per år)
- 2003-2023: Mycket hög befolkningstillväxt (0,77% per år, under perioden 2012-2017 till och med 1,15% per år)



Figur 1. Befolkningsutveckling och bostadsbyggande i Vänersborg 1975-2023, uppdelat på lägenheter i flerbostadshus respektive småhus (1-2 bostäder per hus).

Siffrorna över befolkningsutvecklingen speglas i statistiken över bostadsbyggandet, där det under åtta år från mitten av 1990-talet endast byggdes ett fåtal villor per år i kommunen. Även om finanskrisen vid 1990-talets inledning gav avtryck på bostadsbyggandet i hela landet framstår stagnationen i Vänersborg som särskilt markant. Det är först de senaste åren som bostadsbyggandet i Vänersborg ligger på en nivå som närmast sig jämförbara kommuner (se Figur 2). År 2022 färdigställdes över 300 bostäder, vilket ligger långt över bostadsförsörjningsplanens mål och dessutom ligger över såväl rikssnitt som genomsnittet bland jämförbara kommuner sett till invånarantal.



Figur 2. Jämförelse mellan bostadsbyggandet 1978-2022 i Vänersborg, andra pendlingskommuner (enligt SKR:s kommungruppering) och Sverige.

Att byggandet i Vänersborgs kommun vaknat till liv efter ett par decennier av nästan stillastående kan ha flera olika orsaker. Troligtvis bidrar utökad tågtrafik efter att dubbelspår till Göteborg färdigställdes. Eventuellt bidrar även den kraftfulla befolkningsökningen som blev ett resultat av migrationsvågen 2015. Genom asylboendet på Restad Gård (det största i landet) gjorde extra stort avtryck i Vänersborg bland annat genom stort behov av utbyggnad av barnomsorg och skolor samt diversifiering av småföretagande och föreningsliv. Frågan om bostadsbrist var ständigt högt på agendan och under en period var även planberedskapen mycket eftersatt. Sedan början av 2020-talet har det funnits gott om planlagd mark för olika typer av bostäder.

3.1.1 Åldersstrukturer i olika delar av kommunen

Åldersfördelningen skiljer sig åt i olika delar av kommunen. Till stor del beror det på vilka typer av bostäder som finns, där till exempel hushåll boende i villor oftare har barn, och unga vuxna utgör en större andel av de boende i mindre lägenheter. Men det handlar också till stor del om platsen. I grova drag kan åtminstone fyra olika typer av områden utifrån åldersstruktur (se även Figur 3):

Centrala Vänersborg

Vänersborgs centrala delar särskiljer sig i kommunen med lägst andel barn och högst andel äldre, samt en hög andel unga vuxna.

Övriga centrala stadsområden

Centrala delar av Vargön samt områdena närmast söder om centrala Vänersborg (bland annat Lyckhem och Holmängen) har fortfarande många unga vuxna, men låg andel äldre och hög andel barn.

Övriga Vänersborg och Vargön

Stadsdelar lite längre från centrum, som till exempel Blåsut, Mariedal, Onsjö och Granås, har en tydlig profil med hög andel barn och medelålders, men låg andel unga vuxna och äldre.

Landsbygden

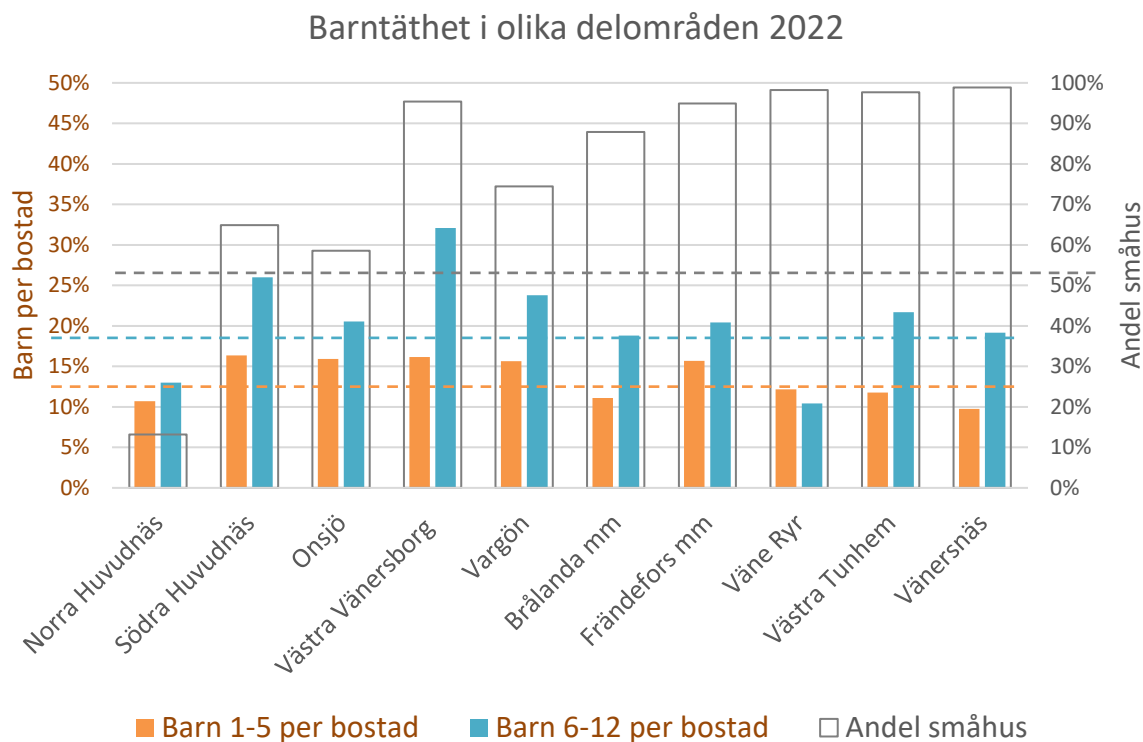
Övriga delar av kommunen kännetecknas generellt sett av en relativt låg andel barn och unga vuxna, medan det skiljer lite från plats till plats kring andelarna äldre och medelålders.

	Åldersgrupper			
	0-20 år	21-30 år	31-65 år	66-100 år
Centrala Vänersborg	18%	14%	38%	30%
Tärnan	26%	16%	40%	18%
Centrala Vargön	28%	12%	41%	19%
Onsjö	26%	10%	44%	20%
Mariedal	28%	9%	43%	19%
Halleberg	26%	8%	45%	21%
Granås	29%	7%	45%	19%
Blåsut	30%	7%	47%	17%
Öxnered	30%	6%	47%	17%
Frändefors	24%	7%	45%	23%
Sundals Ryr	24%	10%	44%	22%
Mulltorp	23%	6%	51%	20%
Brålanda	23%	9%	41%	27%
Rösebo	22%	7%	48%	22%
Vänersnäs	21%	5%	49%	24%
Väne Ryr	21%	7%	50%	22%
Skerrud	21%	8%	45%	26%
Hela kommunen	24%	11%	43%	22%

Figur 3. Matris som förenklat visar åldersstrukturen i 17 delområden i kommunen. Grön färg betyder högre andel än kommungenomsnittet, röd färg betyder lägre andel, gul/orange/gulgrön betyder att andelen är ungefär som kommungenomsnittet. Siffrorna utgår från befolkningen i barn- och utbildningsförvaltningens statistikområden år 2022.

Genomsnittet för hela kommunen är att det bor 13 förskolebarn (1-5 år) och 19 grundskolebarn (6-12 år) per 100 bostäder. Genomsnittet för småhus är 19 respektive 26 barn, medan det för lägenheter i flerfamiljshus är 9 respektive 12 barn. Det är med andra ord mer än dubbelt så många barn per bostad i ett villaområde än i ett område med flerfamiljshus. Men eftersom det samtidigt får plats väldigt många fler bostäder på en markyta om det är lägenheter som byggs blir befolkningstätheten ändå ofta mycket större då, även när det gäller barn.

Det ska även nämnas att det skiljer mycket åt mellan olika områden. Trots att mer än 90% av alla bostäder i centrala Vänersborg är lägenheter bor det lika många barn per bostad där som i Väne Ryr, där nästan alla bor i småhus. Se Figur 4 för att jämföra fler områden.



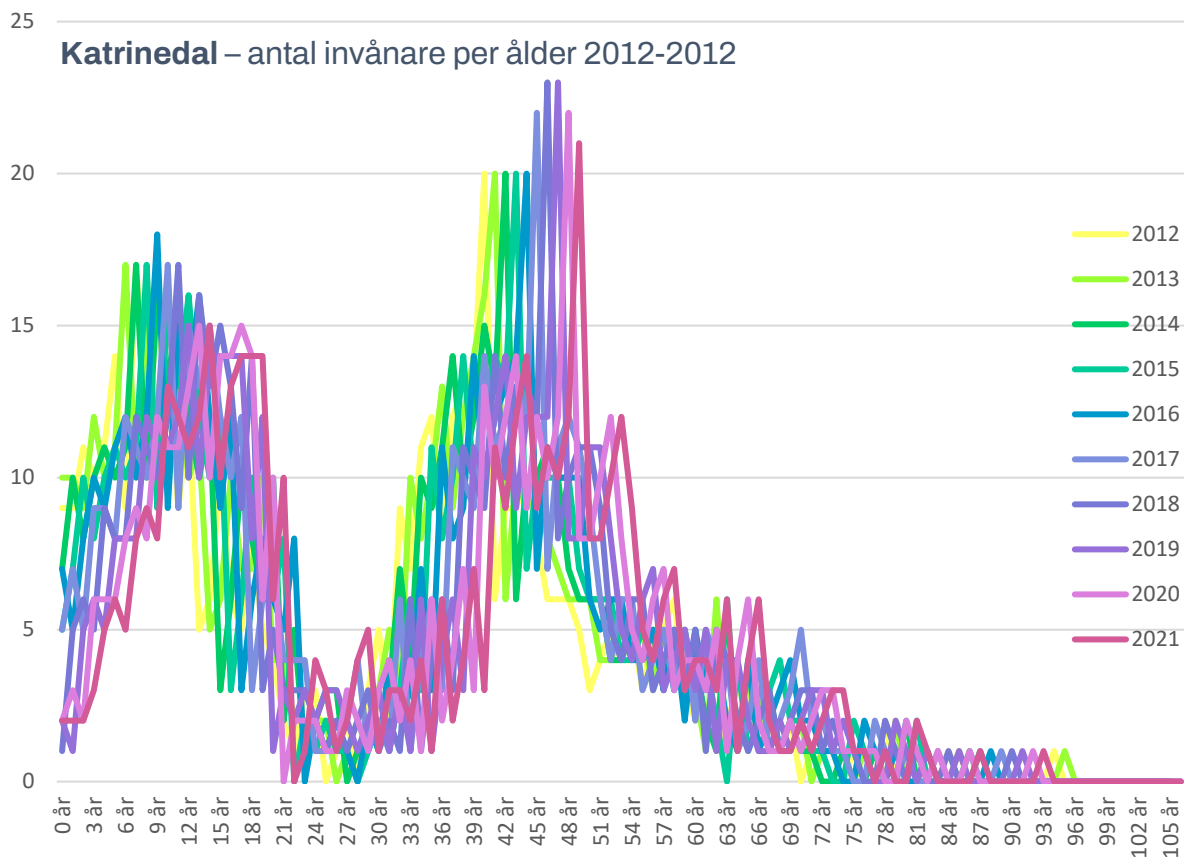
Figur 4. Diagram som visar andel barn per bostad i förskole- respektive grundskoleålder, samt andel småhus i olika delområden. Streckade linjer visar kommungenomsnitt.

3.1.2 Befolkningsutveckling i nya och befintliga bostadsområden

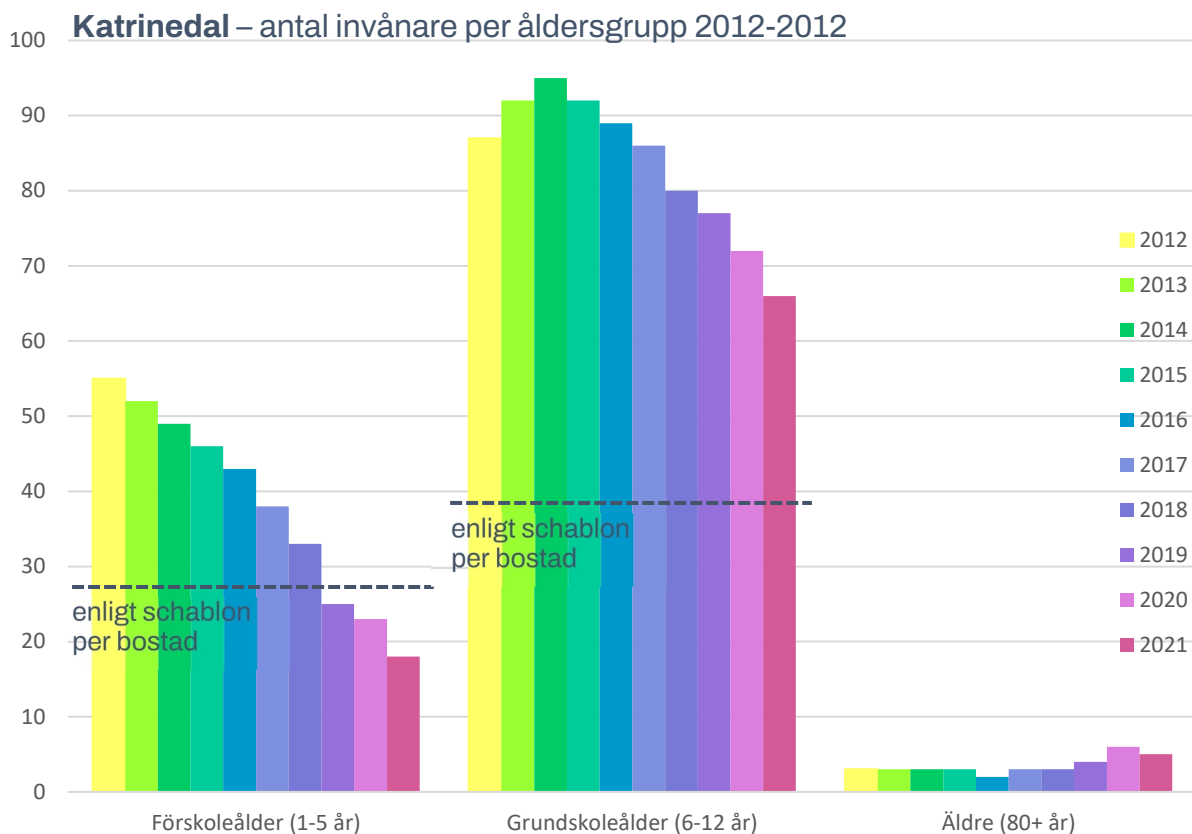
Förändringar av åldersstrukturen i ett område kan ha stor betydelse för den kommunala planeringen, framför allt när det gäller att möta behovet av platser på förskola och grundskola. När nya bostadsområden byggs flyttar ofta många barnfamiljer in, detta gäller förstås i synnerhet villaområden och områden med hög andel stora lägenheter. Om de boende trivs och en stor andel stannar kvar även efter att barnen blivit vuxna och flyttat ut kan det komma en period då området blir relativt barnfattigt. På längre sikt är det svårare att förutse vad som händer, men ett generellt antagande är att åldersstrukturen efterhand kommer att variera kring ett snitt som representerar en viss typ av område.

För att belysa detta visas nedan diagram över hur befolkningsstrukturen har förändrats under tio år i två exempelområden, se Figur 5-8 nedan.

Villaområdet Katrinedal byggdes ut åren 2009-2014 och graferna visar tydligt på att det framför allt är småbarnsfamiljer som flyttat in (i statistiken som graferna bygger på ingår även ett antal äldre villor i Blåsut). Det framgår att det är låg omflyttning genom att åldersprofilen är mycket likartad från år till år förutom att den flyttas ett år uppåt. Den relativt stora grupp som var 40 år 2012 hade blivit 49 år 2021, och de största barngrupperna blir år för år lite äldre. Hur det påverkar kommunens lokalförsörjningsbehov framstår kanske tydligast av Figur 6, där vi ser hur den stora gruppen barn i förskoleålder successivt minskar under hela perioden, från över 50 barn 2012 till under 20 barn 2021. Sett till barn i åldern 6-12 år (motvarande grundskolan årskurs F-6) bodde det som flest barn i området år 2014 (95 barn), varefter det minskat varje år till 66 barn år 2021. I stapeldiagrammet har även två streckade linjer lagts in som motsvarar hur många barn som kunde förväntas bo i området sett till hur många bostäder som finns där. Då framgår att det 2021 bor färre barn i förskoleålder i husen i Katrinedal än snittet i kommunen, medan det fortfarande bor betydligt fler barn i låg- och mellanstadieåldern.

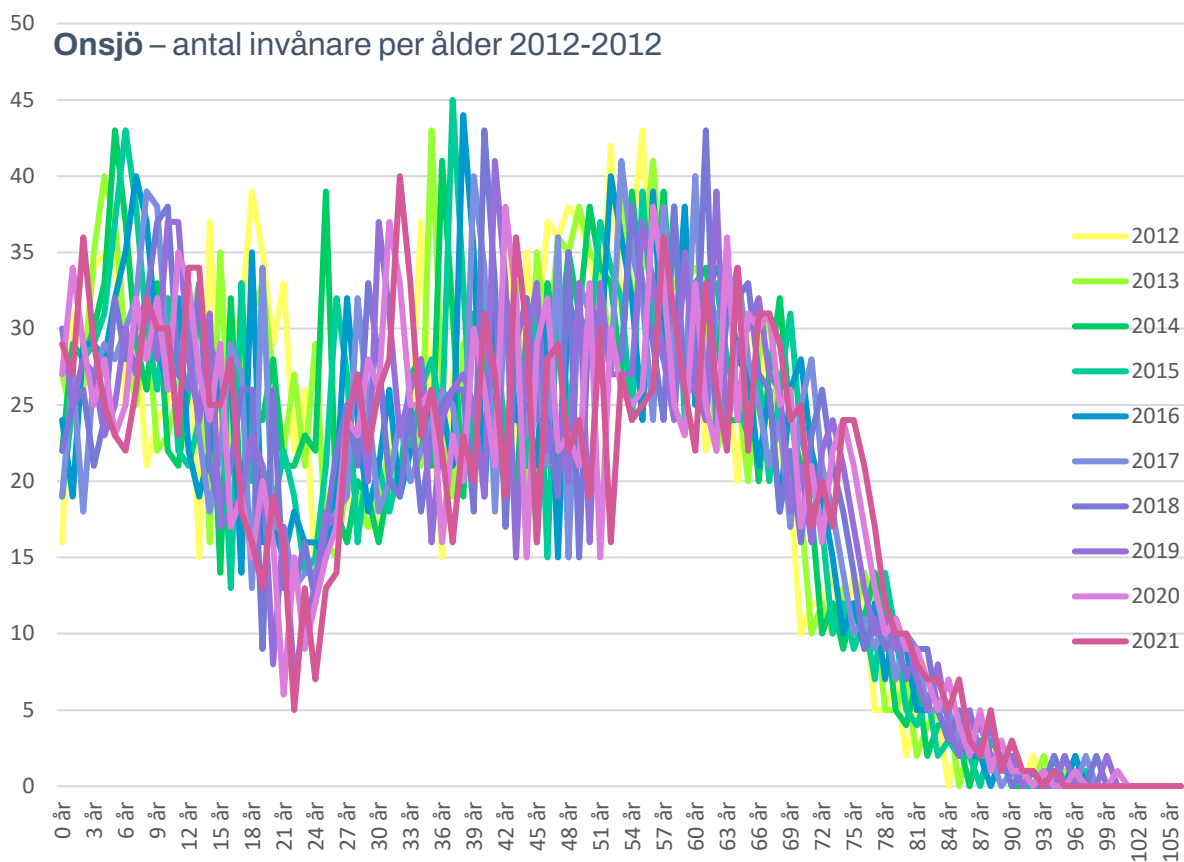


Figur 5. Åldersstrukturen i området Katrinedal under åren 2012-2021, antal invånare i årsvisa åldersgrupper.

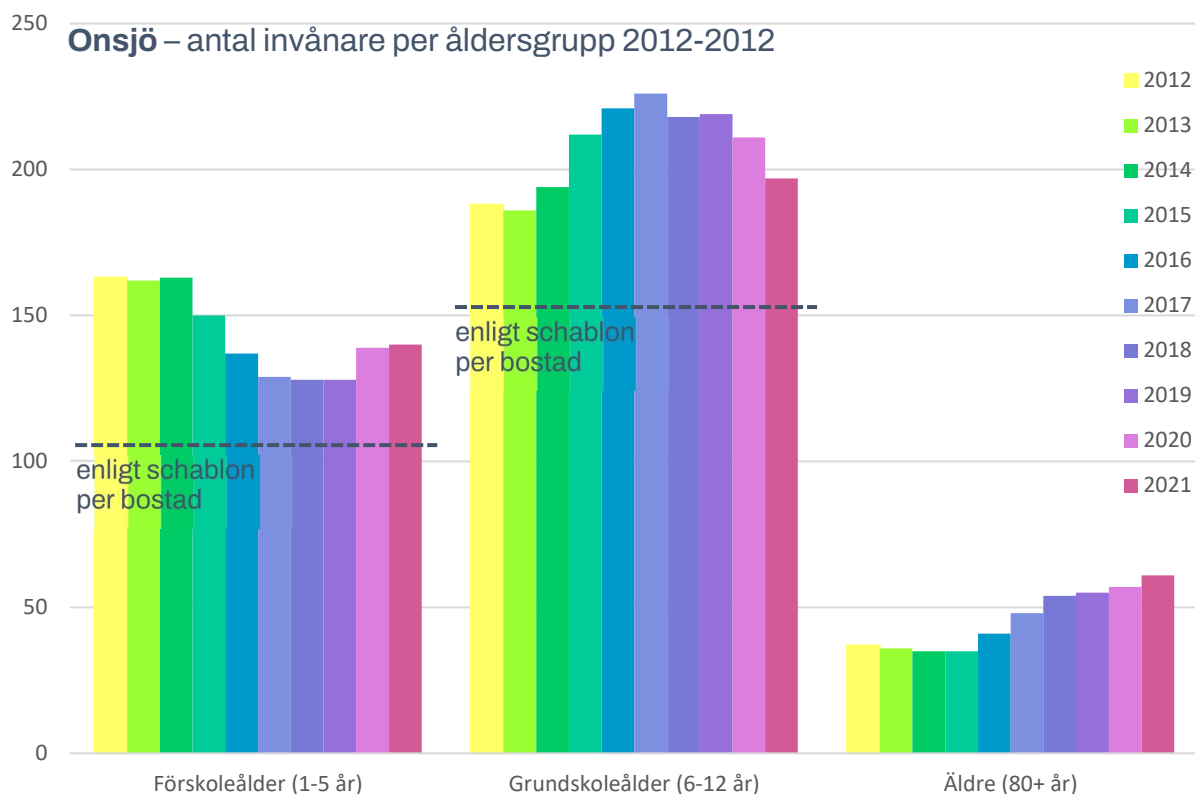


Figur 6. Åldersstrukturen i området Katrinedal under åren 2012-2021, antal invånare per åldersgrupp.

Onsjö byggdes huvudsakligen upp under 1980-talet. Figur 7-8 visar ett exempel på utveckling av åldersstruktur i ett bostadsområde som funnits i ett par decennier och där den första tidens tydliga ”puckel” av småbarnsfamiljer har fasats ut. Diagrammet med årsvis åldersfördelning avslöjar bland annat att det finns en grupp äldre boende (över 70 år), som är tämligen stabil från år till år, men att sådana mönster är svåra att skönja i de andra åldersgrupperna, beroende på att familjer i högre utsträckning flyttar ut och in i området. Figur 8 visar att det sker förändringar lite upp och lite ner i barngrupperna, men inte i samma omfattning och tydliga riktning som i ett nybyggt område. Undantaget gäller gruppen äldre, som är en växande grupp överlag i kommunen, beroende på att livslängden successivt ökar men också på att det är stora årskullar som nu kommit upp i de åldrarna. Jämfört med kommunsnittet för antal barn per bostad (de streckade linjerna i stapeldiagrammet) är barngrupperna i Onsjö lite högre, men det följer ett mönster som överensstämmer med stora delar av tätortsområdena Vänersborg och Vargön.



Figur 7. Åldersstrukturen i området Katrinedal under åren 2012-2021, årsvisa åldersgrupper.



Figur 8. Åldersstrukturen i området Katrinedal under åren 2012-2021, årsvisa åldersgrupper.

3.1.3 Kommentar kring befolkningsprognoser

När befolkningsprognoser tas fram används ett antal parametrar. I grunden handlar det om att förutse fyra saker: Hur många som föds, dör, flyttar in och flyttar ut. Förändringarna kopplade till in- och utflyttning är generellt sett mycket större än födelse- och dödstaten. De är samtidigt svårare att räkna statistiskt på. De påverkas starkt av bland annat tillgång till arbetsplatser, migrationsflöden kopplade till konflikter och katastrofer i världen och bostadsbyggande.

Etableringar eller nedläggningar av större företag är exempel på svårförutsebara förändringar som kan påverka flyttmönstren. Det gäller inte bara arbetsplatser inom Vänersborgs kommun utan även i grannkommuner och regionalt. De senaste åren har förekommit stora satsningar på ny industri i landet och i flera fall har även Vänersborg uppvaktats av dessa företag. Stora etableringar kan snabbt ge nya förutsättningar för befolkningsutvecklingen. Åt andra hållet skulle även beslut om att lägga ner eller flytta större företag minska inflyttningen. Vänersborgs arbetsmarknad är kanske mer stabil än många andra, med en stor andel offentliganställda och relativt litet beroende av enskilda branscher och stora utlandsägda bolag.

Snabba förändringar kan även uppkomma genom händelser som kriget i Syrien och vågen av asylsökande som följde 2015. Att Sveriges största asylboende ligger i Vänersborg har viss påverkan, även om de som bor på asylboendet inte räknas in i statistiken. En tydlig snabb befolkningsökning uppstod åren efter att asylboendet etablerades, och den kanske oväntade befolkningsminskningen 2020 kan kopplas till att många som tillfälligt bosatt sig i Vänersborg efter att de fått uppehållstillstånd sedan flyttade vidare till andra kommuner (se befolkningskurvan i Figur 1 på sidan 6). In- och utflyttning på grund av migration har även den en stor påverkan på behovet av förskole- och grundskolplatser i kommunen eftersom alla barn har rätt att del av utbildning i Sverige.

Precis som i fallet med födelse- och dödstal, används nationellt framtagna referenstal för att bedöma hur arbetsmarknadsförändringar och invandring påverkar flyttmönstren. En faktor som kommunen själva spelar in är det förväntade bostadsbyggandet. Kommunen tar fram egna prognoser på lång och kort sikt för bostadsbyggande och dessa används sedan som underlag i befolkningsprognoserna. Kommunen bygger prognoserna på kort sikt till stor del från uppgifter från byggföretag – pågående byggen, bygglovsansökningar, beställda detaljplaner och även projekt som varit på tal i olika sammanhang. För prognoserna på längre sikt utgår bostadsprognosen från ett förväntat byggande utifrån en måttlig tillväxtmodell. Här är osäkerheterna naturligtvis mycket stora.

3.2 Generella utgångspunkter för lokalisering

Det är svårt att fastslå skarpa generella utgångspunkter eller riktlinjer för lokalisering av kommunal service. I översiktsplanen finns viss vägledning, bland annat i de tre första grundstrategierna¹.

Första grundstrategin, ”Tillväxt bygger på samspel i regionen”, inriktas bland annat på vikten för Vänersborg att ta vara på särskilda resurser för att bygga en stark identitet. Det handlar om att utveckla områdena kring befintliga och framtida tågstationer, utnyttja vatten och natur, stärka kulturen och idrottslivet samt utpekade profilområden inom näringsliv.

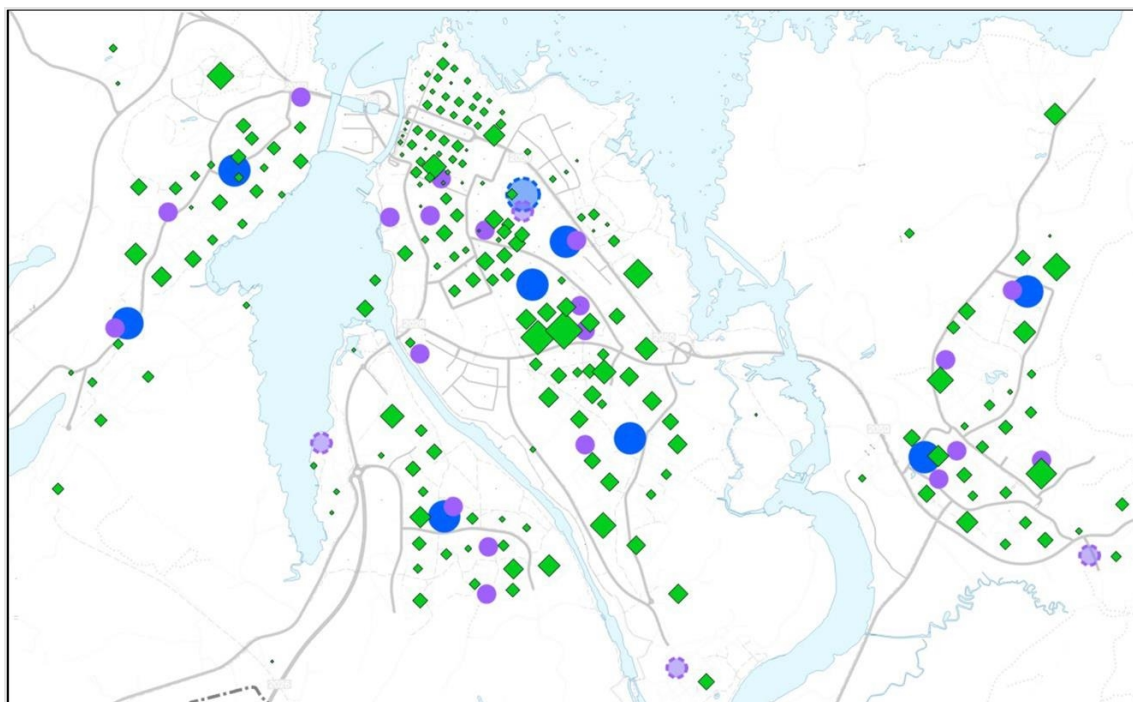
Andra grundstrategin, ”En attraktiv stad är välkomnande och rik på aktiviteter”, lyfter fram vikten av att på olika sätt stärka Vänersborgs stadskärna för att komma alla kommuninvånare till del.

Tredje grundstrategin, ”Ett hållbart samhälle behöver en levande landsbygd”, pekar bland annat på den viktiga roll kommunens mindre orter och servicenoder fyller.

En av de mest kostsamma och svårflyttade strukturer som kommunen beslutar över är grundskolorna. Budgeten för en ny treparallellig F-6-skola kan ligga på 200-300 miljoner kronor (Holmängen och Öxnered skolor) och lokalerna är inte så lätta att använda till annat om skolverksamheten behöver flyttas (flera äldre skolor har rivits i kommunen de senaste 20 åren). Det är dessutom ganska svårt att hitta lämplig plats för nya skolor om de inte planerats in från start, eftersom de kräver en stor tomt (som riktvärde minst 30 000 m²) på nära avstånd till där barnen bor med trygga och säkra gång- och cykelvägar, kollektivtrafik och gärna grönområden i anslutning. Därför är det bra att fundera långsiktigt över just grundskolestrukturen i samband med att nya bostadsområden ska byggas ut.

Samma sak gäller för förskolorna, även om det då rör sig om lite mindre investeringar (storleksordningen 50 mkr för Belfragegatans förskola), och mindre tomter (10-15 000 m²). När det gäller högstadium (årskurs 7-9) och gymnasium är enheterna ännu större och eleverna förväntas kunna flytta sig längre sträckor. Därför påverkas de strukturerna inte på samma sätt av var nya bostadsområden byggs inom tätorten.

¹ Översiktsplan 2017, sid 33-42.



Figur 9. Kartan visar placering av grundskolor (blå cirklar) och förskolor (lila cirklar) inom tätortsområdet Vänersborg och Vargön i förhållande till antal barn i åldrarna 2-12 år (gröna romber, där ytan är proportionell mot antal barn per statistikområde).

3.2.1 Bostäder

Nästan samtliga utvecklingsprinciper i Översiktsplan 2017 innehåller rekommendationer som på ett eller annat sätt berörs när områden för nya bostäder ska planeras. Inom tätortsområden ska fördjupade översiktsplaner ge vägledning för lokalisering av nya bostadsområden. Viktiga principer från översiktsplaneringen, som kan ses som generella utgångspunkter för lokalisering, lyfts fram nedan.

Bygg blandat och sammanhängande i tätort

Ny bostadsbebyggelse bör i första hand planeras genom förtätning i eller i direkt anslutning till befintliga tätortsområden. Varje stadsdel ska innehålla blandad bebyggelse när det gäller funktioner, byggnadstyper och upplåtelseformer. Det ska vara lätt att gå och cykla mellan olika områden.

Tillåt och stöd utveckling på landsbygden

Generellt sett finns många hänsynstaganden att göra innan ny bebyggelse kan komma till. Det kan handla om jordbruksmark, strandskydd, natur- och kulturvärden, säkerhetsfrågor med mera. Kraven är ofta störst i och kring tätorterna, men det är även där efterfrågan är som störst. Möjligheterna att bygga enstaka hus utan detaljplan är större på landsbygden. Vissa områden pekas i översiktsplanen ut som särskilt strategiska för utveckling av bostäder på landsbygden. Det utgår från att fler boende i dessa områden kan stödja bevarande eller utvecklande av service i närområdet.

Bygg i stationslägen, i kollektivtrafikstråk och för cykel- och gångtrafik

I kommunen finns tre tågstationer, men ytterligare två planeras och ytterligare en plats pekas ut i översiktsplanen som eventuellt framtida stationsläge. Bostadsbyggande inom gång och cykelavstånd från dessa platser har stort strategiskt värde, i synnerhet när det gäller

stationslägen där det idag finns begränsat med bostäder runtomkring. Förutom tågstationerna bör nya bostadsområden byggas i befintliga kollektivtrafikstråk för att möjliggöra närhet till busshållplatser. Det bör också finnas möjlighet att bygga ut cykel- och gångvägnät.

Utnyttja befintlig infrastruktur

Utbyggnad av infrastruktur är kostnads- och resurskrävande. Vägar, cykelvägar, vatten- och avloppsledningar, el och fiber är några exempel på nödvändig infrastruktur när nya bostadsområden ska byggas. Det är en grundläggande samhällsekonomisk princip att bygga så att infrastrukturen utnyttjas i så hög grad som möjligt. Det är en anledning till att det är en fördel att bygga relativt tätt och i sammanhängande stråk, snarare än utspritt. Även lokaler för kommunal service kan ses som viktig infrastruktur, dessa behandlas i kommande avsnitt.

Vatten- och grönnära, men med stor hänsyn

En målsättning med bostadsbyggandet är att skapa attraktiva bostadsområden med många möjligheter. Förutom närhet till förskola, skola, kollektivtrafik och annan service, efterfrågar många närhet till grönområden. Kontakt med vatten är en särskild kvalitet som många värdesätter stort. Därför bör nya bostadsområden planeras så att många får närhet till både vatten och natur eller andra grönområden. Det är en svår avvägning eftersom byggandet i sig ofta innebär exploatering av naturmark och kan skapa barriärer för andra. Avvägningar behöver göras där det i många fall är viktigare att spara ett visst grönområde för rekreation och andra värden än att bebygga det.

3.2.2 Förskolor

Barn- och utbildningsnämnden fattade 2012 ett inriktningsbeslut om åtgärder enligt en princip om ”färre, större och strategiskt belägna förskolor”². Inga tydliga riktlinjer anges. Utgångspunkterna nedan bygger på resonemang som förts de senaste åren i förstudier om lokalplanering och översiktsplanering³.

Bra storlek och anpassningsbarhet

Vid planering av nya förskolor strävar barn- och utbildningsnämnden att dimensionera dessa för sex avdelningar à 20-22 barn. Förskolor med endast två avdelningar är svårare att driva ur ett verksamhetsmässigt och ekonomiskt perspektiv.

Sättet att bedriva pedagogisk verksamhet kommer dock troligen att utvecklas samtidigt som den demografiska situationen också förändras. Därför är det viktigt att det finns en viss grad av anpassningsbarhet för långsiktig anpassning av verksamheten. Det innebär bland annat att det gärna får finnas ytterligare yta att använda, till exempel för moduler under en tillfällig period av ökade barngrupper, eller för framtida om- och utbyggnad.

Som riktlinje för minsta lämpliga tomtstorlek för en förskola kan användas 10 000 kvm, vilket omfattar huvudbyggnad på 1 300 kvm och parkerings-/angöringsyta på 1100 kvm.

God miljö och närhet till natur

En förskola ska erbjuda en god miljö för barnens och personalens välbefinnande liksom för den pedagogiska verksamheten. Boverkets allmänna råd och vägledning för utformning av

² Barn- och utbildningsnämnden 2012-11-12, § 115. Beslutet har i olika sammanhang även refererats till som ”Förskolespåret”.

³ Se bland annat *Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön – Utredningsdel*, sid 41-43.

förskolegårdar trycker på kvalitativa aspekter. Men som riktlinje för vilken friyta som kan behövas anges minst 3 000 kvm och minst 40 kvm per barn. För en förskola med sex avdelningar innebär det ungefär 5 000 kvm.

Förutom själva förskolegården är det också betydelsefullt att det finns naturmark inom gångavstånd.

Relativ närhet och strategisk placering

Inom tätort bör förskolor placeras så att så många som möjligt inom upptagningsområdet kan gå och cykla mellan bostad och förskola. Avståndet påverkas mycket av bebyggelsens täthet och struktur, men högst 500 meter kan ofta användas som utgångspunkt. Det är också viktigt att det finns säkra gång- och cykelvägar.

Eftersom många vill kunna lämna på vägen mellan hem och arbete är det strategiskt att förskolan placeras längs eller i närheten av naturliga rörelsevägar. Där en stor del av upptagningsområdet ligger inom gång- och cykelavstånd ska närhet till gång- och cykelvägnätet prioriteras. Där en stor del av upptagningsområdet ligger på längre avstånd ska även vikt läggas vid tillgänglighet med kollektivtrafik och biltrafik.

Som en grov schablon kan bedömas att två avdelningar i en förskola (40 barnplatser) kapacitetsmässigt motsvarar behovet som genereras av ca 250 villor eller 500 lägenheter. Då är medräknat att en viss andel väljer att inte använda förskola. Siffrorna beror förstås mycket på vilken typ av bostäder det rör sig om och vilket geografiskt område.

3.2.3 Grundskolor

Det som står i detta avsnitt rör grundskolor upp till årskurs 6. Strukturen för högstadiet, det vill säga årskurs 7-9, berörs inte. Utgångspunkterna nedan bygger på resonemang som förts de senaste åren i förstudier om lokalplanering och översiktsplanering⁴.

Bra storlek och anpassningsbarhet

De senaste besluten om ut- och nybyggnation av grundskolor årskurs F-6 har utgått från en dimensionering på tre parallella klasser i varje årskurs med 25 barn i varje, vilket ger en full kapacitet på 525 elever.

Sättet att bedriva pedagogisk verksamhet kommer dock troligen att utvecklas samtidigt som den demografiska situationen också förändras. Därför är det viktigt att det finns en viss grad av anpassningsbarhet för långsiktig anpassning av verksamheten. Det innebär bland annat att det gärna får finnas ytterligare yta att använda, till exempel för moduler under en tillfällig period av ökade elevgrupper, eller för framtida om- och utbyggnad.

Som riktlinje för minsta lämpliga tomtstorlek för en grundskola kan användas 30 000 kvm, vilket omfattar byggnader på 5 500 kvm och parkerings-/angöringsyta på 2 000 kvm.

God miljö och närhet till natur

En grundskola ska erbjuda en god miljö för barnens och personalens välbefinnande liksom för den pedagogiska verksamheten. Boverkets allmänna råd och vägledning för utformning av skolgårdar trycker på kvalitativa aspekter. Men som riktlinje för vilken friyta som kan behövas anges minst 3 000 kvm och minst 30 kvm per barn. För en treparallellig F-6-skola innebär det ungefär 16 000 kvm

⁴ Se bland annat *Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön – Utredningsdel*, sid 41-43.

Förutom själva skolgården är det också betydelsefullt att det finns naturmark inom gångavstånd. Många skolor har avtal om en "skolskog" som skolan använder för den pedagogiska verksamheten.

Relativ närhet och strategisk placering

Grundskolor bör finnas spridda i kommunen för att ge många möjlighet att cykla till skolan. På landsbygden bör lokaliseringen utgå från att underlätta resande med reguljär busstrafik.

Grundskolan närmast hemmet är fortfarande en viktig aspekt när vårdnadshavare väljer grundskola för sina barn. Samtidigt bör kommunen vid placering av grundskolor se det som en mötesplats där det ska finnas förutsättningar för en inkluderande och kompensatorisk skola som kan bidra till ökade kunskapsresultat. Boendesegregation och andelen nyanlända i kombination med det fria skolvalet är två faktorer som spelar stor roll för de stora resultat-skillnader som finns mellan grundskolor idag⁵. I Vänersborgs kommun finns det stora skillnader i områdenas socioekonomiska status och resultaten skiftar mellan grundskolor. Förutsättningar som påverkar elevernas resultat är exempelvis föräldrarnas utbildningsbakgrund. Detta kan till viss del uppvägas av en elevsammansättning med elever från olika bakgrunder. I främjandet av en elevsammansättning med elever från olika socioekonomisk bakgrund är grundskolornas geografiska placering viktig⁶. En fördel med att vara en mindre kommun är att de fysiska barriärerna inte är lika påtagliga. Det finns en geografisk möjlighet att placera grundskolor strategiskt för att påverka upptagningsområdet för grundskolor.

Kommunen är enligt skollagen skyldig att bekosta skolskjuts för elever som behöver det⁷. Bland annat handlar det om avståndet mellan skola och bostad. Avståndsgränsen är 2 km för förskoleklass och årskurs 1, vilket successivt ökar till 5 km för årskurs 7-9. Kravet på skolskjuts kan göra det ekonomiskt betydelsefullt för kommunen att tillgodose närhet till skola för boende i tätort.

Som en grov schablon kan bedömas att varje parallell i en F-6-skola (175 elevplatser) kapacitetsmässigt motsvarar behovet som genereras av ca 700 villor eller 1400 lägenheter. Detta beror förstås mycket på vilken typ av bostäder det rör sig om och vilket geografiskt område.

3.2.4 Anläggningar för kultur och fritid

Det finns inga tydliga bestämmelser kring principer för lokalisering av anläggningar för kultur och fritid i kommunen. Det kan finnas stora fördelar med samlade satsningar, som till exempel att ha en stor mängd idrottsarenor klustrade på Sportcentrumområdet, eller att upprätthålla en välfungerande musikskola med spetskompetens inom orkester. Samtidigt antyder visionens "i alla delar, hela livet" att kommunen även behöver tillgodose en viss bredd och spridning, inte minst geografiskt, för att ge många invånare möjlighet att delta. Såväl idrottsanläggningar som musik- och kulturskola finns därför i många delar av kommunen.

När nya större bostadsområden planeras är det av stor vikt att behovet av kultur- och fritidsanläggningar analyseras tidigt. Det samma gäller inför förtätning i befintliga bebyggelseområden.

⁵ Bunar, 2015

⁶ Böhlmark, Holmlund, & Lindahl, 2015; Västra Götalandsregionen, 2016

⁷ Se *Riktlinje skolskjuts*, antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2023-06-19 § 52.

Möjligheten att ordna olika typer av evenemang lyfts fram i översiktsplanens första grundstrategi⁸, liksom betydelsen av kultur och fritidssatsningar för besöksnäringen.

3.2.5 Rekreation och friluftsliv

Det finns inte heller några tydliga bestämmelser kring principer för lokalisering av rekreationsområden eller friluftsanläggningar i kommunen. Enligt översiktsplanens utvecklingsprincip 4⁹, Bevara och utveckla grönområden och rekreationsmöjligheter”, ska ”stor vikt läggas vid att boende i tätort ska ha god tillgång till grönytor för bland annat lek, vila, promenad och naturupplevelser”. Vidare ska det ”finnas platser för odlingslotter för boende i kommunens tätorter”. I samma utvecklingsprincip finns även rekommendationer kring utveckling av friluftsanläggningar i utpekade friluftsområden.

En friluftsstrategi är under framtagande i kommunen. Där beskrivs vilken inriktning kommunens arbete med friluftsförslag ska ha, och till strategin finns en rapport med ytterligare utvecklingsförslag.

3.2.6 Företag och arbetsplatser

En stor del av kommunens arbetsplatser är knutna till service och kontor centralt belägna i Vänersborg och övriga orter. Det finns även många arbetsplatser i verksamhets-/industriområden, ofta lokaliserade i utkanten av eller utanför tätort. Kommunen kan till viss del påverka var arbetsplatser hamnar, framför allt genom planläggning av mark för företagsetableringar. I översiktsplanen finns ett antal områden utpekade som framtida verksamhets-/industrimark¹⁰. Arbete pågår även med att identifiera fler platser av strategiskt värde för olika typer av företag. Bland de kriterier som kan vara av intresse finns störningskänslighet i omgivningen, godstransportmöjligheter, skyltningsläge intill vältrafikerade vägar, tillgång till el och närhet till kollektivtrafik eller cykelvägar. Revidering av kommunens näringslivsstrategi pågår.

Som en generell utgångspunkt är det också bra om planeringen följer översiktsplanens utvecklingsprincip 7 ”Bygg blandad och sammanhängande tätortsbebyggelse”, som bland annat handlar om att arbetsplatser, service och bostäder ska samplaneras.

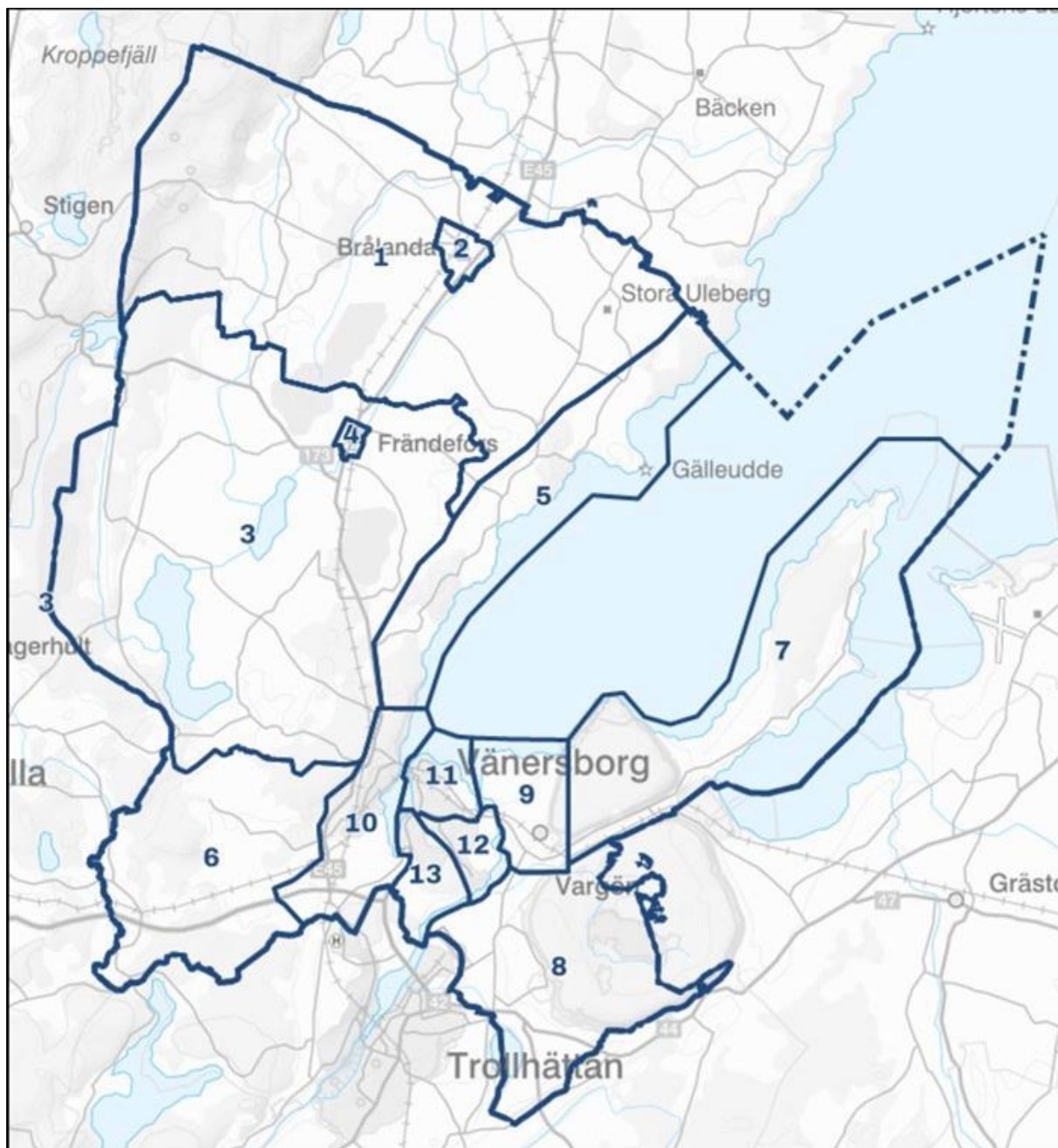
3.3 Utvecklingsmöjligheter i olika delar av kommunen

Det finns inget givet sätt att dela upp kommunen i delområden. Olika indelningar används i olika sammanhang. En viktig indelningsgrund utgörs av de områden som barn- och utbildningsnämnden (BUN) använder vid planering av förskole- och grundskoleverksamheten. Nedan används en områdesindelning som delvis motsvarar BUN:s skolområden, men där vissa områden delats upp ytterligare för att bättre spegla utbyggnadsförutsättningarna. Bland annat är landsbygden särskild från orterna Brålanda och Frändefors; Dalslandskusten, Vänersnäs, Västra Tunhem och Väne Ryr har lyfts fram specifikt; och Huvudnäsön är uppdelad i norra och södra.

⁸ Översiktsplan 2017, sid 33-36.

⁹ Översiktsplan 2017, sid 64-66.

¹⁰ Översiktsplan 2017, sid 79-80.



Figur 10. Kartan visar ungefärlig indelning i delområden som används i denna rapport.

3.3.1 Landsbygden kring Brålanda

Sammanfattning

- Huvuddelen av området bör även fortsättningsvis utvecklas som jordbruksområde.
- Möjlighet kan finnas att bättre ta vara på Kroppefjäll som destination, på motsvarande sätt som sker bland annat i Dals Rostock (Melleruds kommun) eller vid Ragne-
rudssjön (Högsäter, Färjelanda kommun).
- En småskalig utbyggnad av nya hus kan förväntas. Eventuellt kan en satsning på öde-
huskartering bidra till inflyttning.

- Ingen utbyggnad av förskola eller grundskola planeras utöver det som sker i Brålanda ort.

Karaktär och befolkning

Landsbygden kring Brålanda är inte tydligt avgränsad, men i grova drag avses Sundals Ryr, Brålandas och Gestads församlingar, med undantag av själva tätorten Brålanda och den mest kustnära bebyggelsen.

Bygden är till större delen ett utpräglat jordbrukslandskap med en mycket spridd bebyggelse. Det är en relativt hög andel större gårdar med aktiva lantbruk. Längst västerut övergår jordbrukslandskapet till Kroppefjälls skogsbygd med småsjöar.

Uppskattningsvis 1 000-1 200 personer bor i området, lite beroende på var gränsen till Dalslandskusten räknas. Åldersfördelningen följer ett typiskt landsbygdsmönster med lägre andel barn och unga vuxna än kommunsnittet.

Planer och byggprojekt

Inga större projekt är på gång eller har genomförts senaste tiden.

Förskola och grundskola

Tidigare har det funnits skola och förskola i Sundals Ryr. Numer är barnen hänvisade till förskola och grundskola (F-6) i Brålanda ort eller i Skerrud på landsbygden i Gestad. Vissa kan även ha närmare till skolor i Frändefors församling (Rösebo F-3 eller Frändeskolan F-6). För årskurs 7-9 är Dalboskolan i Frändefors närmast.

Service, kultur och fritid

Ett relativt stort utbud av offentlig service (vårdcentral, tandläkare, bibliotek, räddningstjänst, äldreboenden med mera) finns i Brålanda ort. Där finns även en del kommersiell service (livsmedelsaffär, restauranger, byggvaruhus med mera).

I Brålanda ort finns musik- och kulturskola, idrottsanläggning med hall och utomhusbadbassäng.

Utanför orten är utbudet begränsat men det finns bland annat gårdsbutiker på några platser.

Arbetsplatser

Bygden är rik på företag, framför allt lantbruksföretag. Större arbetsgivare finns i Brålanda ort.

Grönområden och vatten

Större delen av området är en utpräglad jordbruksbygd, uppbrutet av några stora mossar och mindre skogspartier.

Kroppefjäll är ett betydelsefullt friluftsf- och naturvårdsområde med skog och sjöar som sträcker sig in i Melleruds och Färgelanda kommuner.

Frändeforsån skulle kunna utvecklas som rekreationsområde, till exempel för paddling.

3.3.2 Brålanda ort

Sammanfattning

- Det planeras för att tågen ska börja stanna i Brålanda igen. Detta förväntas bidra till ett ökat intresse för bostadsbyggande. Kommunen behöver bidra med bland annat parkering, cykelvägar och upprustning i centrala delar av Brålanda för att möjliggöra detta.
- Kommunen inleder försäljning av bostadstomter på Källeberg där detaljplan tagits fram. Det byggs även bostäder på privat mark och flera stora företag med tankar om att bygga ut.
- Arbete pågår med att ta fram fördjupad översiktsplan för Brålanda, som samlar de långsiktiga utvecklingsplanerna för orten i en rekommendationskarta.
- Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att förskolans moduler ska ersättas med permanenta byggnader som rymmer fyra nya avdelningar (72 barn – när befintliga moduler räknas bort innebär det ett nettotillskott på 36 platser). Enligt förstudien¹¹ innebär det att behovet till år 2029 klaras.

Karaktär och befolkning

Brålanda ligger centralt i Dalbosläätten och är tydligt knutet till jordbrukslandskapet. Den höga spannmålssilon är ett landmärke som syns från långt avstånd och flera av de stora företagen sysslar med livsmedelsförädling. Orten växte fram kring järnvägsstationen på slutet av 1800-talet och är en viktig serviceort för landsbygden omkring med en bredd av både kommersiell och kommunal service och även många arbetsplatser inom olika branscher. Brålanda har haft 1 500-1 600 invånare de senaste tio åren.

Planer och byggprojekt

I orten finns några större företag som har byggt ut och har planer att bygga ut. Det finns också en relativt nyligen antagen detaljplan för bostäder i Källeberg. I samband med nyöppnande av tågstation kommer flera byggprojekt genomföras. Det finns även flera förslag på nya vägar som påverkar ordens struktur.

Förskola och grundskola

I Brålanda finns en förskola och en grundskola F-6. Beslut finns att bygga ut förskolan till åtta permanenta avdelningar, vilket kommer att ge kapacitet för lång tid framöver.

En förstudie har beslutats av barn- och utbildningsnämnden där det framgår att lokalkapaciteten på Brålanda skola behöver utökas på grund av bristande ändamålsenlighet i de nuvarande lokalerna. Det handlar bland annat om att tillskapa tillräckligt med utrymme för lärararbetsrum, för fritidshemmet och undervisning i mindre sammanhang. Grundskolans moduler kommer att behöva ersättas över tid.

För årskurs 7-9 ligger närmsta skola i Frändefors.

¹¹ Förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland. 2020-12-10. Dnr: BUTN 2020/147.

Service, kultur och fritid

Ett relativt stort utbud av offentlig service (vårdcentral, tandläkare, bibliotek, räddningstjänst, äldreboenden med mera) finns. Det finns även en del kommersiell service (livsmedelsaffär, restauranger, byggvaruhus med mera).

Det finns även musik- och kulturskola, idrottsanläggning med hall och utomhusbadbassäng. Fritidsgården Sörgården erbjuder aktiviteter för ungdomar. Det finns även aktiva föreningar för olika målgrupper.

Arbetsplatser

Till de större arbetsgivarna hör företagen Dahlbergs slakteri, Toppfrys, Brålanda Industri och Lantmännen, som alla ligger i orten. Det finns även stora offentliga arbetsgivare som skolan, vårdcentralen och äldreboende.

Grönområden och vatten

Centrumparken är ett viktigt grönområde i ortens centrala delar. I utkanten finns bland annat skogsområdet Mollbergsskogen med elljusspår.

Frändeforsån skulle kunna utvecklas som rekreationsområde, till exempel för strandpromenader och paddling.

3.3.3 Landsbygden kring Frändefors

Sammanfattning

- Huvuddelen av området bör även fortsättningsvis utvecklas som jordbruksområde.
- Områden framför allt kring Stora Hästefjorden och västerut skulle kunna utvecklas som resurs för friluftsliv och besöksmål.
- En småskalig utbyggnad av nya hus kan förväntas. Eventuellt kan en satsning på ödehuskartering bidra till inflyttning.
- Ingen utbyggnad av förskola eller grundskola planeras utöver det som sker i Frändefors ort.

Karaktär och befolkning

Landsbygden kring Frändefors kan i grova drag motsvaras av Frändefors församling, med undantag av själva tätorten Frändefors och den mest kustnära bebyggelsen.

Bygden är till stor del ett utpräglat jordbrukslandskap med en mycket spridd bebyggelse. I södra halvan är dominerar myrar, skog och sjöar över åkermarken.

Uppskattningsvis 1 200-2 000 personer bor i området, bland annat beroende på var gränsen till Dalslandskusten räknas. Åldersfördelningen följer ett typiskt landsbygdsmönster med lägre andel barn och unga vuxna än kommunsnittet.

Planer och byggprojekt

Inga större projekt är på gång eller har genomförts senaste tiden.

Förskola och grundskola

I nordvästra delen av församlingen ligger Rösebo skola för årskurs F-3. Ingen utbyggnad av förskola eller grundskola planeras utöver det som sker i Frändefors ort.

Service, kultur och fritid

Förutom skolan finns inte mycket service på landsbygden. Mycket går att nå i Frändefors, annars finns Brålanda och Vänersborg.

Arbetsplatser

Det finns ett antal mindre företag i trakten, varav ett par med över tio anställda.

Grönområden och vatten

Det till stora delar småskaliga jordbrukslandskapet bjuder på många natur- och kulturvärden. I området finns även bland annat ett antal mossar och småsjöar, samt de större Hästefjordarna. Tre av kommunens Natura 2000-områden ligger i området

3.3.4 Frändefors ort

Sammanfattning

- Under flera decennier har inte mycket nytt byggts i Frändefors. Men planen är att en tågstation ska återöppnas, vilket på sikt kan innebära ett ökat intresse för inflyttning.
- Enligt en förstudie¹² föreslås förskolan byggas ut med 22 platser som ersättning till nuvarande tillfällig lösning där kommunen hyr lokaler av Equmeniakyrkan.

Karaktär och befolkning

Frändefors är en mindre landsbygdsort i södra delen av Dalbosläätten. Såväl Frändeforsån, E45 och järnväg passerar genom orten som tidigare varit ett stationssamhälle. Orten har betydelse bland annat som serviceort med högstadieskola. Frändefors ort har haft mellan 600 och 700 invånare sedan mitten av 1990-talet.

Planer och byggprojekt

Frändefors ingår som en av de orter som ska få en ny tågstation enligt Västtågsutredningen. Det finns planlagd mark för såväl bostäder som industri. När E45 byggs om är förslaget att den ska förläggas öster om orten. Kommunen avser att sätta igång ett arbete med fördjupad översiktsplan för orten.

Förskola och grundskola

I Frändefors finns en förskola som kan ta emot 87 barn, ytterligare platser finns på grund av de lokaler som kommunen hyr av Equmeniakyrkan. Dessa lokaler är inte ändamålsenliga för förskoleverksamhet och enligt en förstudie som barn- och utbildningsnämnden har beslutat om föreslås Frändefors förskola byggas ut med 22 platser.

Frändeskolan tar emot elever i årskurs F-6 och samnyttjar idag lokaler (bland annat matsal) med Dalboskolan årskurs 7-9. På Dalboskolan finns idag en överkapacitet och delar av skolan kan användas för förskola, trots att det inte är ändamålsenlig för förskoleverksamhet. Tillräckligt med kapacitet beräknas finnas för grundskolan i Frändefors de kommande tio åren.

¹² Förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland. 2020-12-10. Dnr: BUTN 2020/147.

Service, kultur och fritid

Förutom skolor och förskola har kommunen även biblioteksfilial och äldreboende i Frändefors. I anslutning till skolorna finns kommunens enda friidrottsanläggning. Det finns också bland annat livsmedelsbutik, veterinärstation och ett aktivt församlingshem.

Arbetsplatser

De större arbetsplatser som finns i Frändefors är främst de offentliga inrättningarna. Men det finns även ett antal mindre företag på orten i olika branscher.

Grönområden och vatten

Frändeforsån och de gröna miljöerna kring kyrkan utgör ett värdefullt inslag mitt i orten, både för människor och växt- och djurliv. Orten omges av åkerlandskap, men det är nära till bland annat Ske mosse och Östra Hästefjorden.

3.3.5 Dalslandskusten

Det finns ingen given avgränsning av det som här betecknas Dalslandskusten. Området omfattar östra kanten av Frändefors och Gestads församlingar. Det finns ett mönster av tätare nybyggnation i kustnära läge jämfört med längre inåt land, särskilt efter att vatten- och avloppsledningar drogs ut där. Som riktmärke kan användas 1 kilometer från strandkanten, det fångar in merparten av bostäder anslutna till kommunalt VA och planlagda områden längs kusten.

Sammanfattning

- Successiv utökning av bostäder och befolkning är att vänta, som en effekt av att kommunalt vatten och avlopp dragits ut.
- Sikhall har möjlighet att utvecklas som en nod, med bland annat småbåtshamn och badstrand. Kommunen behöver medverka på olika sätt, bland annat genom att anlägga en cykelväg.
- En stor del av de boende längs kusten förväntas välja förskola och skola på annan plats. Det finns inga planer i dagsläget på att anpassa förskolan och skolan i Skerrud för att klara framtida ökade behov. Samplanering behöver göras när utbyggnationerna av förskola och grundskola i Brålanda planeras.

Karaktär och befolkning

Längs Dalslandskusten finns en koncentration av bostäder och fritidshus, som delvis är klustrad till ett antal mindre bebyggelseområden, bland annat Stigsberget, Bäsingebo, Sikhall, Sannebo och Rörvik. I andra delar är bebyggelsen lite mer utspridd, som till exempel kring Ekudden, Takan och Timmervik. Stora delar av kuststräckan är skogsklädd, klippig och kuperad, men det finns sandstränder på flera ställen och på några platser når jordbrukslandskapet nästan ner till vattnet.

Planer och byggprojekt

Fördjupad översiktsplan för Dalslandskusten (2011) redovisar platser där tidigare fritidshusbebyggelse kan förtätas och omvandlas till helårsboende, samt ett par platser där nya bostadsområden skulle kunna utvecklas. Efter det har kommunalt vatten och avlopp dragits ut längs kusten och flera detaljplaner har gjorts om för att underlätta för fler boende. Ett stort planarbete har under lång tid pågått i Sikhall, som syftar till att möjliggöra ett större antal

villatomter samt utveckling av småbåtshamn och camping med mera. På flera ställen har förhandsbesked beviljats för utbyggnad av mindre grupper av villor. Kustområdet har lite högre täthet i bebyggelsen än kommunens landsbygd över lag och efter utdragningen av kommunalt VA har det också varit lite högre koncentration av nybyggnation där.

Den fördjupade översiktsplanen anger ett antal platser där ytterligare bostadsbebyggelse stöds, men den lyfter även fram vikten av att spara obebyggda kuststräckor. En förutsättning som talar emot alltför mycket ny bebyggelse längs kuststräckan är att Gestadvägen i nuläget har trafiksäkerhetsbrister.

Förskola och grundskola

Skerruds skola och förskola ligger relativt nära för bosatta i norra delen av kuststräckan. I övrigt finns förskola och grundskola även i Brålanda och Frändefors. Eleverna på Skerrud skola åker redan idag till Brålanda skola för undervisning i vissa ämnen. Många boende längs kusten arbetspendlar söderut och finner det praktiskt att barnen är på förskola eller skola i Vänersborg. Förskolan är dimensionerad för 46 barn medan grundskolan kan ta emot 60 elever. Inga planer på utbyggnad eller ombyggnad finns i nuläget.

Service, kultur och fritid

Det finns inte en given servicenod för boende längs Dalslandskusten. Brålanda och Frändefors finns, men för många är det mer naturligt att följa Gestadvägen och ta sig till Vänersborg/Trollhättan. I Sikhall kan finnas goda förutsättningar att utveckla viss service, till exempel en lanthandel, i samband med utveckling av hamn, camping och bostäder. Även Ursands camping erbjuder viss service, men ligger inte nära till för särskilt många boende.

Kommunen förvaltar delar av hamnen och badplatsen i Sikhall. Kommunen har varit en aktiv part i detaljplanearbetet, men det är i huvudsak enskilda fastighetsägare som står för utvecklingsplanerna – utbyggnad av småbåtshamn, camping, bostadstomter med mera. Trafikverket är huvudman för såväl Gestadvägen som Sikhallsvägen. Kommunen kan bidra till utvecklingen bland annat genom upprustning på kommunens fastigheter och anläggande av en gång- och cykelväg i Sikhall. På sikt kan cykelväg även längs andra delar av kuststräckan vara en angelägen åtgärd.

Arbetsplatser

Det finns mindre företag i området, men inga större arbetsgivare.

Grönområden och vatten

Närheten till Vänern är en viktig resurs i området. Gästhamnarna i Sikhall och vid Grönvik är betydelsefulla för båtlivet. Flera av de mindre stränderna är svåra att nyttja för allmänheten då det saknas allmänna parkeringsplatser och skyltning, men Ursand och Sikhall är välkända badstränder med mycket besökare. I söder finns det välanvända rekreationsområdet Dalbobergen som också har höga naturvärden. Vid Sikhall finns Gälle udde som också har höga naturvärden och potential att nyttjas mer som vattennära friluftsområde.

3.3.6 Väne Ryr och landsbygden däromkring

Sammanfattning

- Orten Väne Ryr har ett strategiskt läge mellan Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan och kan på sikt utvecklas som stationssamhälle. Planeringen bör utgå från att såväl bostäder som verksamheter kan komma att byggas i eller i anslutning till platsen.

- Befintliga jordbruksmarker bör även fortsättningsvis utvecklas som jordbruksområde.
- Det finns en förskola i Väne-Ryr. När det gäller grundskolan årskurs F-6 ingår Väne Ryr i skolområdet Öxnered-Blåsut.

Karaktär och befolkning

Kommunens sydvästra hörn är ett blandat landskap där stora skogsområden varvas med småskalig jordbruksbygd. Spridd bebyggelse breder ut sig framför allt i anslutning till jordbruksmarkerna. Vid den lilla Ryrsjön finns en sammanhållen bebyggelse som i översiktsplanen lyfts fram som område för tätortsutveckling, mitt emellan Vänersborg, Trollhättan och Uddevalla.

Allt som allt bor runt 700 personer i området. Åldersfördelningen följer ett typiskt landsbygdsmonster med lägre andel barn och unga vuxna än kommunsnittet.

Planer och byggprojekt

Väne Ryr är inte någon tätort enligt den definition som används av statistiska centralbyrån (SCB). Men i kommunens översiktsplan är Väne Ryr utpekad som område för tätortsutveckling och det är även utpekad som ett framtida stationssamhälle (även tidigare har det funnits tågstation här). Detta ligger i linje med regionens målbild om utbyggt pendeltågsnät, även om Väne Ryr ännu inte är preciserat i de regionala planerna.

Förskola och grundskola

I Väne-Ryr finns en förskola som har kapacitet att ta emot 30 barn i den permanenta byggnaden. På förskolegården står en inhyrd modul som innebär att förskolan kan ta emot ytterligare 15 barn.

Tidigare har även funnits en kommunal grundskola för lägre årskurser.

Service, kultur och fritid

I orten Väne Ryr finns bland annat ett församlingshem. Det finns viss sällanvaruhandel i Båberg och Trestad center, men i stort sett är det någon av de tre kringliggande städerna 10-15 minuter bort som gäller för vardaglig service.

Arbetsplatser

Det finns relativt mycket arbetsplatser på Trestad center och angränsande områden. Det finns även småföretag spritt i trakten.

Grönområden och vatten

Det finns flera platser med höga naturvärden i området kring Väne Ryr. Det finns även ett antal sjöar och vattendrag, bland annat Ryrsjön och Gundlebosjön. Norr om Gundlebosjön finns ett relativt stort och opåverkat skogsområde.

3.3.7 Vänersnäs

Sammanfattning

- Planläggning för nya bostäder pågår i södra delen av Vänersnäs, vilket är kopplat till att kommunalt vatten och avlopp dras ut i området. På sikt kan ytterligare nybyggnadsområden tillkomma.

- På Vänersnäs finns fristående förskola och grundskola årskurs F-5. Ökad bosättning i området kommer på sikt delvis att öka behovet av kommunala barn- och elevplatser i Vargön.

Karaktär och befolkning

Vänersnäs är en tydligt avskild del av kommunen i form av en långsmal halvö som sträcker sig en och en halv mil ut i Vänern. Stora delar är skogsklädd men det finns också mycket jordbruksmark. Merparten av jordbruksmarken och även bebyggelsen finns i början av halvön, i den sydvästra delen.

På Vänersnäs bor knappt 600 personer. Åldersfördelningen följer ett typiskt landsbygds-mönster med lägre andel barn och unga vuxna än kommunsnittet.

Planer och byggprojekt

I ÖP 2017 pekas delar av Vänersnäs ut som strategiskt ur landsbygdsutvecklingsperspektiv. Det är i närheten av befintliga bebyggelseområden i halvöns sydvästra delar. På två ställen finns även LIS-områden utpekade (landsbygdsutveckling i strandnära läge). Arbetet pågår med detaljplanering i ett område, med sikte på utökad bostadsbebyggelse i form av villatomter. Förslag finns sedan länge på att dra ut kommunalt vatten och avlopp till fler områden och ytterligare förfrågningar om detaljplaner kan väntas framöver.

Förskola och grundskola

På Vänersnäs finns en fristående förskola och grundskola årskurs F-5 som drivs av en och samma huvudman. I dagsläget finns inga kommunala planer på att utöka förskola och grundskola i denna del av kommunen. Behovet i denna del av kommunen hanteras i en helhet tillsammans med Vargön.

Service, kultur och fritid

Förutom skolan och förskolan finns bland annat kyrkan, bygdegården, kursgården Solgården och den omtalade sandstranden Gaddesanna. Kommunen har ingen fast verksamhet på Vänersnäs.

Arbetsplatser

Det finns inga större arbetsgivare på Vänersnäs, men det finns ett antal småföretag i olika branscher.

Grönområden och vatten

Kommunens tre största Natura 2000-områden ligger alla i anslutning till Vänersnäs – Dättern i öster, Halle-Hunneberg i väster och skärgårdsområdet i norr. I översiktsplanen uppmärksammas dessutom hela det västra kustområdet som värdefullt naturområde och viktigt friluftsområde.

På Vänersnäs är det alltid nära till vattnet, som längst en dryg kilometer. Det finns många fina platser för bad och vistelse vid vattnet. Dock är större delen av den långa kuststräckan nåbar endast via privata vägar och det saknas till stor del sammanhängande promenadvägar längs stranden. För en bredare allmänhet är det främst sandstranden vid Gaddesanna som besöks. På frugårdsnäset, nära sundet till Dättern finns ett fågeltorn. Vid Skytteklev finns en väg upp på Halleberg som kopplar an till stigsystemet runt Hallesjön.

3.3.8 Västra Tunhem

Sammanfattning

- Någon större utbyggnad kommer sannolikt inte att ske i Västra Tunhem. Jordbruksmark och riksintressen innebär stora begränsningar för nya byggprojekt.
- Den kommunala förskolan och grundskolan i Mulltorp har kapacitet att täcka behoven även i ett långsiktigt perspektiv.

Karaktär och befolkning

Västra Tunhemsslätten är en renodlad jordbruksbygd i det avseende att åkermarken helt dominerar markanvändningen. Men det finns också bostäder, varav merparten är grupperade som kluster av sammanhållen bebyggelse.

Jordbrukslandskapet avslutas tvärt mot flygplatsområde, älv och industrimark i väster, samt Hunnebergs rasbranter i öster. Söderut fortsätter slättlandskapet på andra sidan kommungränserna.

Det bor lite under 600 personer i området. Åldersfördelningen följer ett typiskt landsbygds-mönster med lägre andel barn och unga vuxna än kommunsnittet.

Planer och byggprojekt

Området kring flygplatsen kan bli aktuellt för olika typer av utveckling, bland annat för att möta framtida flygplatsbehov. Framför allt handlar det om förlängning av rullbanan åt söder, men det kan även finnas visst behov av breddning av verksamhetens område. Förlängningen av banan medför behov av vägomläggningar som påverkar jordbruksmark. I anslutning till flygplatsen och Norra Stallbackas industriområde planeras för utveckling av verksamheter som kan innebära anspråk även på delar av jordbruksmarken, i alla fall det som ändå berörs av framtida vägomläggningar.

Förskola och grundskola

I söder finns Mulltorps förskola och grundskola (F-6). Båda har god kapacitet som täcker tänkbara framtida behov med marginal. I Vargön finns flera förskolor och grundskolor upp till årskurs 6. En viss andel boende i Västra Tunhem har brukat välja skolor i Trollhättan för sina barn efter årskurs 3.

Service, kultur och fritid

Det finns inga serviceföretag i Västra Tunhem, men det är nära till Vargöns centrum. Det är inte heller långt till Trollhättan och Överby. Det finns en hembygdsgård och ett församlingshem där det ordnas aktiviteter.

Arbetsplatser

I Västra Tunhem finns flera jordbruksföretag och enstaka andra mindre företag. I direkt anslutning finns industriområdet Stallbacka med många arbetsplatser. I norr finns även Vargön och intilliggande industrier.

Grönområden och vatten

I öster ligger Hunneberg som är ett av kommunens mest populära friluftsområden. Nedanför rasbrantsområdena finns även naturreservatet Västra Tunhems ekhagar samt

Kyrkstigen med rika kultur- och naturmiljöer. Även Bastån och Rånnums ekhagar i norr bjuder på höga naturvärden. Badställen saknas men längs Göta älv i nordväst finns en stig.

3.3.9 Vargön

Sammanfattning

- En förstudie föreslog utbyggnad av två nya avdelningar på Granås förskola, svängningar i befolkningsprognos har dock gjort att denna utbyggnation avvaktas. Samma förstudie föreslog förlängda bygglov för moduler på grundskolorna och att fortsätta följa befolkningsutvecklingen i Vargön för att vid ett senare tillfälle utreda dimensioneringen av grundskolorna.
- På sikt kan bostadsbyggandet öka i Vargön och då kommer ytterligare kapacitet behövas både på förskolor och grundskolor. Rånnums skola har då ett bra läge i orten.
- Vid en framtida omstrukturering av förskolorna kan Näckrosvägens och Björkvägens förskolor behöva stängas för att i stället ge plats för en ny förskola. Lämplig placering av den kan vara inom ett av FÖP:ens utvecklingsområden Vargön norra eller Sandgärdet.

Karaktär och befolkning

Vargön är en bruksort som växt upp kring industrierna som nyttjat vattenkraften i Göta Älv. Tågstationen har också varit en viktig grund för ortens utbyggnad. Avståndet till Vänersborgs stad är inte långt och kommunen betraktar orterna som delar av ett sammanhängande tätortsområde (det är bara 5 km cykelväg centrum till centrum).

Bebyggelsen består i huvudsak av småhus, tydligt sammanhängande och avgränsad av Halleberg i öster, industrierna vid älven i väster och åkerlandskap i söder och nordväst. Nordkroken ligger som ett separat bebyggelseområde strax norr om vid Väners strand.

I Vargön bor ca 5 600 personer. Andelen barn ligger över kommungenomsnittet.

Planer och byggprojekt

Utbyggnadsmöjligheterna i Vargön är begränsade av jordbruksmarker och natur- och industriområden. FÖP Vänersborg-Vargön pekar ut fem utvecklingsområden för bostäder, men det finns osäkerheter kring lämpligheten som behöver utredas. Det finns även möjlighet till förtätning, bland annat i samband med att stationsområdet utvecklas och i Nordkroken dit kommunalt vatten och avlopp dragits ut.

Förskola och grundskola

I Vargön finns fem kommunala och en enskild förskola. I en förstudie¹³ konstateras att 40 nya platser bör skapas för att klara behovet till år 2033. Förslaget är att Granås förskola byggs ut med två nya avdelningar. Enligt nya befolkningsprognoser våren 2023 kommer antalet barn i åldern 1-5 år att minska i Vargön och sedan öka till dagens nivåer runt år 2034. Barn- och utbildningsnämnden anser att det mot bakgrund av att den nya befolkningsprognosen visar på en annan utveckling jämfört med tidigare år finns anledning att avvakta med utbyggnationen av förskola i Vargön.

¹³ Reviderad förskole- och grundskoleplan 2023–2032: Förstudie gällande platsbehov förskola och grundskola F-6 i Vargön. 2022-08-25. Dnr: BUTN 2021/124.

Två av de kommunala förskolorna har bara två avdelningar var, Näckrosvägen och Björkvägen. Dessa ligger inträngda i bebyggelsen och förutsättningarna att bygga ut dem är mycket begränsade. I ett längre perspektiv vill barn- och utbildningsnämnden gärna se en ny struktur där dessa två förskolor ersätts av en större. Tänkbara lokaliseringar kan vara i något av FÖP:ens utvecklingsområden "Vargön norra" eller "Sandgärdet".

Det finns två kommunala grundskolor F-6 som tillsammans har kapacitet för ungefär 600 elever. Var femte skolbarn i upptagningsområdet väljer idag skola på annan plats. Barn- och utbildningsnämnden bedömer att behoven kan täckas fram till 2033, i alla fall om de moduler som idag används kan få förlängt bygglov till 2030.

Om bostadsbyggandet skulle öka kommer det dock att behövas ytterligare kapacitet både när det gäller förskolor och grundskolor. Möjlighet att på sikt bygga ut Rånnums skola kan vara viktig att bevaka, då denna ligger strategiskt belägen centralt i orten.

3.3.10 Blåsut-Öxnered

Sammanfattning

- Området kring Öxnered station är det område med störst utvecklingspotential i kommunen, utifrån det som pekas ut i översiktsplanen (se bland annat den samlade strukturbilden på sid 23 i utredningsdelen för FÖP Vänersborg-Vargön).
- Här finns utrymme för uppskattningsvis ett par tusen nya bostäder i närheten av en tågstation. Med bostadsbyggande följer behov av fler grundskole- och förskoleplatser. Utvecklingen behöver även mötas upp med satsningar på ökat serviceutbud, arbetsplatser, tillgängliggörande av naturområden, en sammanhängande strandpromenad, badplats med mera.

Även i norra delen av området finns ett utvecklingsområde för bostäder utpekade i Översiktsplanen. Det kan vara av betydelse för kommunens långsiktiga grundskolestruktur att en grundskola byggs i norra delen av Vänersborgs tätortsområde

Karaktär och befolkning

Tätortsbebyggelsen väster om Vassbotten består till största delen av småhus. Blåsut används ofta som ett samlingsnamn för hela stadsdelen, till vilken även bostadsområdena Botered och Katrinedal kan räknas. Öxnered utgörs av en lite mer spridd bebyggelse söder om.

I området bor cirka 3 800 personer. Andelen barn är den högsta av alla beskrivna områden och andelen i pensionsålder den lägsta. Det är också en mycket låg andel unga vuxna och en mycket hög andel i åldern 31-65 år.

Planer och byggprojekt

Det finns två utpekade utvecklingsriktningar för västra delarna av Vänersborgs tätortsområde – norrut i Dalbobergen och söderut kring Öxnered.

Nya bostäder i Dalbobergen föreslogs redan i översiktsplanen 2006. Ett planprogram¹⁴ togs därefter fram där tre områden pekas ut för detaljplanering. Programarbetet visade dock att det finns stora intressekonflikter framför allt när det gäller natur- och rekreationsvärden. Många Vänersborgare upprördes av planerna och länsstyrelsen ogillade delar av förslaget.

¹⁴ Program för detaljplaner för södra delen av Dalbobergen och Katrinedal norra, godkänt av kommunfullmäktige 2008-10-29, § 97.

Uppdrag om planläggning av det som kallas Katrinedal norra inleddes 2009 men arbetet fullföljdes inte. I och med antagandet av FÖP Vänersborg-Vargön lades planprogrammets tre utpekade områden med viss bearbetning in som utvecklingsområden i översiktsplanen. Länsstyrelsen har återigen pekat på flera konflikter när det gäller de två mindre områdena närmast Väneren.

Enligt planprogrammet skulle de tre områdena kunna rymma 1260 nya bostäder, men det utgår från en hög exploateringsgrad och nästan 90% av bostäderna i flerbostadshus. De initiala skisser som togs fram när det stora delområdet skulle planläggas byggde på en betydligt glesare bebyggelse med i huvudsak villor. Om den nya bebyggelsen utformas med liknande exploateringsgrad och sammansättning som första detaljplanen för Öxnered-Skaven är 600 nya bostäder ett rimligare riktmärke. Även det är med stor osäkerhet då de två mindre områdena kan komma att stoppas utifrån länsstyrelsens invändningar.

Inför eventuell exploatering i Dalbobergen behövs en förbättrad infartslösning. Befintlig infart från väg 2050 (Frändeforsvägen) är inte trafiksäker. I programmet föreslås att den ersätts med en ny infartsväg från Länsmansliden vilket skulle kräva en ny bro över Djupedalsbäcken i känslig naturmiljö. En variant vore en förbättrad trafikplats, till exempel rondell, vid Frändeforsvägen. Det senare är utmanande eftersom den ligger i nedförslut från E45. Befintliga tunnlar under väg 2050 ger goda förutsättningar att hitta trafiksäkra lösningar för gång- och cykeltrafikanter.

Utbyggnadsplanerna i söder täcker ett större område och fyller ett viktigt strategiskt syfte genom att de tar vara på tågknutpunkten i Öxnered. Ett planprogram¹⁵ togs fram 2016 som i grova drag pekar ut olika utvecklingsambitioner kring Öxnered. En första detaljplan togs därefter fram som vann laga kraft i december 2020, och arbetet med en andra detaljplan har inletts. Planprogrammet låg som grund när FÖP Vänersborg-Vargön togs fram. I underlaget till översiktsplanen görs uppskattningen att 1000-3000 nya bostäder kan skapas i stationens närområde. Merparten av den nya bebyggelsen kan tillkomma på östra sidan av järnvägarna.

Ett antal nya väg- och cykelvägsförbindelser behövs för att stadsdelen ska kunna växa österut. En viktig väg är den så kallade "Brättelänken" mellan Öxnered och Edsvägen (väg 2025), som är tydligt markerad även i Översiktsplan 2017. Vägens exakta sträckning har utretts i flera omgångar, men nu ligger investeringen i budgeten med början år 2026. Utöver Brättelänken planeras även en vägtunnel under järnvägen i närheten av Öxnered skola (även den medtagen i budgeten). Ytterligare infrastrukturprojekt som lyfts fram i planprogrammet och översiktsplanen är en förbättrad väg via järnvägsviadukten i Möjered samt en gång- och cykelbro över Vassbotten.

Förskola och grundskola

Om- och utbyggnationen av Öxnered skola stod klart sommaren 2022 och grundskolan har en kapacitet motsvarande tre paralleller F-6. Kapaciteten är inte utnyttjad än och delar av lokalerna används till förskola. Mitt i Blåsut ligger även Blåsut skola, som kapacitetsmässigt klarar av en parallell F-6. Det saknas förutsättningar att bygga ut Blåsut skola i nuvarande läge. Tidigare har funnits en skola även i Väne Ryr, de boende i Väne Ryrs församling hör till skolområdet Öxnered-Blåsut.

¹⁵ Program för detaljplaner för Skaven och delar av Öxnered, godkänt av kommunfullmäktige 2016-09-28, § 125.

Det finns fyra förskolor i området. Öxnered förskola har i dagsläget sex avdelningar (den permanenta förskolebyggnaden kan ta emot fyra avdelningar), vilket möjliggörs av inhyrda moduler och att lokaler i Öxnered skola användas. Blåsut och Dalaborgs förskolor har fyra avdelningar vardera och Väne Ryr förskola har två. Det har förts en diskussion om att Dalaborgs förskola ligger på en bullerstörd plats alldeles intill Dalbobron och att lokalerna har brister både när det gäller ändamålsenlighet och teknisk status.

Om planerna på nya bostäder kring Öxnered och Dalbobergen fullföljs behövs mer kapacitet inom grundskolan. Eftersom Öxnered skola för tillfället har en överkapacitet kan den ta emot ett ökat elevunderlag, men det kommer troligen att fyllas upp redan när den antagna detaljplanen i Öxnered-Skaven byggs ut. Sedan behöver en ny skola byggas.

Det finns flera möjliga placeringar av en ny skola i området. I den första detaljplanen för Öxnered-Skaven finns en utpekad tomt, men den ligger väldigt nära Öxnered skola. Även om en skola lokaliseras till en annan del av det framväxande bostadsområdet runt Öxnered innebär det en långsiktig obalans om två skolor skulle byggas i Öxnered samtidigt som det är tomt på skolor i de norra delarna av Vänersborgs tätort. En ny skola i norr skulle långsiktigt ge en mer robust struktur med kortare genomsnittligt avstånd från bostad och minskat transportbehov. Dessutom skulle den kunna ta emot elevunderlag från delar av Vänersborgs centrum där många nya bostäder planeras.

Det allra bästa läget för en ny skola i norr skulle kunna vara i anslutning till Dalaborgsparken, om det finns förutsättningar för det. Parken har en spännande historia och har fyllt en mycket viktig roll för stadens kulturutbud. Den är testamenterad till arbetarrörelsen med villkor om framtida användning. Eventuellt skulle en kombination med skolverksamhet kunna utredas för att samtidigt få parken mer levande och bättre upprustad än idag. Annars är nybyggnation på Dalbobergen en möjlighet och då troligast området närmast avfarten från väg 2050, väster om Frändeforsvägen. I detta fall skulle kollektivtrafiklösningen behöva studeras så att det blir rimliga gångavstånd till busshållplats.



Figur 11. Kartskiss med möjliga utredningslägen för grundskola & förskola i Dalbobergen samt grundskola i anslutning till Dalaborgsparken.

Service, kultur och fritid

På det hela taget är de västra stadsdelarna mycket fattiga på service. Det finns ett par kiosker i Blåsut och sedan några år en obemannad liten butik vid stationen i Öxnered. Många fritidsföreningar är verksamma i Dalbobergen bland annat Skidstugan, elljusspåret,

scoutgården och agilitybanan erbjuder aktivitetsmöjligheter. Det finns även en fotbollsplan mitt i området, skolidrottshall, gym, modellflygfält, pistolskyttebana och en stuga som byggts om till klättringslokal. Det är inte långt till ridskola. Dalaborgsparken har tidigare varit en av stadens främsta kulturinrättningar med musik, dans och teater. Under senare tid har utbudet och besökssiffrorna varit mer begränsade.

Det främsta utvecklingsförslaget handlar om att stärka upp Öxnereds stationsområde som servicenod, vilket beskrivs i FÖP Vänersborg-Vargöns utvecklingsområde U25 och strukturstudiekarta 3. Där lyfts bland annat fram möjligheter att locka handlare och serviceverksamheter till området i samband med att allt fler bosätter sig i närheten. Det finns även förslag på att se över behovet av idrottsanläggningar i samband med utbyggnaden av nya bostadsområden och ett par platser tänkbara för bollplaner har pekats ut i FÖP:en.

Arbetsplatser

I FÖP Vänersborg-Vargön finns ett utvecklingsområde för verksamheter (U26) söder om Öxneredssjön i anslutning till stationsområdet. Idag utgörs merparten av ytan av övergivet tidigare banområde. Området skulle kunna vara intressant för olika typer av verksamheter där närhet till en tågstation är betydelsefull, till exempel kontor. Norr och öster om tågstationen lyfter översiktsplanen ut möjligheterna till utveckling av handel och service som kan ge arbetstillfällen. I övrigt kommer även skola och förskolor innebära ett tillskott av arbetsplatser.

Grönområden och vatten

Området har god tillgång till naturområden. Framför allt bjuder Dalbobergen på många möjligheter med bland annat naturreservat, Dalbostigen och flera friluftsanläggningar. Den långa strandlinjen mot Vassbotten är till stora delar svårtillgänglig, men Blåsutvarvet, Punschdalen och Gaddes brygga är viktiga för vattenkontakten. Västerut finns den natursköna Boteredssjön med en liten badplats och skogsområden runtom. Åt söder finns ett rikt jordbrukslandskap med många hästgårdar.

När nya bostadsområden byggs ut kommer naturmark att tas i anspråk. Det är viktigt att möta det med att bättre ta tillvara på rekreativsmöjligheterna på de naturområden som sparas. Det främsta utvecklingsförslaget, med stöd i FÖP Vänersborg-Vargön, är att anlägga en vattennära gångstig längs Skaven, som blir en länk i en sammanhängande strandpromenad runt hela Vassbotten. Den behöver kompletteras med bland annat en eller flera badställen, grillplatser och bänkar. Möjligheten att skapa fler småbåtsplatser bör också utredas. Se bland annat utvecklingsområden U31 och U32 i FÖP:en. I FÖP:en föreslås även strandpromenad runt Öxneredssjön.

3.3.11 Norra Huvudnäs

Uppdelningen av Huvudnäsön i norra och södra är tänkt längs Gropbrovägen, vilket överensstämmer ungefär med den geografiska mittlinjen. I kommunens lokalplanering för förskola och grundskola F-6 brukar hela Huvudnäsön räknas som ett område, men det är i detta fall relevant att dela upp området i två. Sanden räknas till området även om det inte är en del av Huvudnäsön.

Sammanfattning

- Norra Huvudnäs är kommunens mest tätbebyggda del. Det finns också planer på ytterligare många bostäder.

- Det finns många förskolor och grundskolor, men täckningen är ändå relativt dålig för själva innerstaden i nordvästra kanten.
- Ett viktigt utvecklingsprojekt är upprustningen av Torpagärdet ihop med Sportcentrum.

Karaktär och befolkning

Norra Huvudnäs utgör den mest tätbebyggda delen av kommunen och det område med i särklass störst andel flerbostadshus. Endast 7% av bostäderna är småhus.

Planer och byggprojekt

En stor del av den planerade bostadsutbyggnaden de kommande åren är på norra Huvudnäs, framför allt i de centrala delarna av Vänersborg och i Holmängen. Det är nästan uteslutande flerfamiljshus som byggs i området. Det finns ett antal färdiga detaljplaner som möjliggör fortsatt utbyggnad, bland annat i Holmängen, vid Niklasberg, intill Elisabeths port, på de två gamla skoltomterna i Lyckhem och på Sanden. Om pågående detaljplaner på Sanden genomförs skulle det innebära ett stort tillskott av bostäder på sikt. Ytterligare tankar på bostadsbyggande har länge funnits bland annat på kvarteret Pilen i Nordstan, kring Vänerparken, Tre novaområdet och förtätningsprojekt på några ställen i innerstaden.

Förutom bostadsprojekt finns flera projekt som rör olika typer av verksamheter. Av störst betydelse är nya lokaler för domstolar och regionadministration.

Förskola och grundskola

På norra Huvudnäs finns i dagsläget åtta kommunala förskolor och en fristående förskola. I området finns två kommunala och en fristående grundskola F-6. Här ligger även tre av de kommunala samt en fristående 7-9-skola. Holmängenskolan (F-6) står klar till höstterminen 2024 och byggs för att kunna ta emot tre paralleller med 25 elever i varje klass vilket innebär en maxkapacitet på 525 elever. Delar av skolan anpassas för förskola och från start kommer det att finnas totalt 85 förskoleplatser. Kapaciteten för grundskolan bedöms tillräcklig i ett tioårsperspektiv, när Holmängenskolan står färdig och verksamheten från Norra skolan flyttar dit. Behovet av ytterligare förskoleplatser för hela Huvudnäsön håller på att analyseras tillsammans med områdena Öxnered, Blåsut och Väne-Ryr.

I och med överflyttningen av verksamheten från Norra skolan till Holmängenskolan kommer avståndet från hela innerstaden till närmsta kommunala skola att vara 1-2 kilometer. Det är också ont om förskolor i innerstaden. Den nordligaste på Huvudnäsön är Gasverksgatans förskola.

Med tanke på hur tätbefolkad nordvästra delen av Huvudnäsön är kan det vara av intresse att på sikt bevaka möjligheter för förskola och grundskola som ger bättre täckning.

Service, kultur och fritid

En betydande del av kommunens service-, kultur-, och fritidsinrättningar finns i området. Här finns uppskattningsvis hälften av kommunens företag inom handel, mat och övrig service. Bland de kommunala verksamheterna kan nämnas kulturhuset, huvudbiblioteket, kommunhuset, Vattenpalatset och Sportcentrum med ett stort antal arenor. Det finns gott om träffpunkter för olika målgrupper och det finns platser för lek, spontanidrott, bad, småbåtar och vistelse utomhus.

Arbetsplatser

En stor andel av kommunens kontorsarbetsplatser finns inom området, bland annat genom flera organisationers lokaler i centrala delar av Vänersborg – regionens hus, kommunhuset, länsstyrelsen, tingsrätt med mera. Ett flertal större arbetsplatser finns inom offentlig verksamhet som skolor, vårdinrättningar och äldreboenden. Det finns även många mindre och medelstora arbetsplatser inom handel och service. Dessutom finns industri, logistikföretag med mera i Holmängens industriområde och på Sanden.

Grönområden och vatten

Merparten av området är bebyggt, men det finns en del allmänna grönytor som bidrar till stadsmiljön. Den största sammanhängande grönytan är Holmängens strandskogsområde i öster. Vattnet är också närvarande. Längs större delen av norra Huvudnäsöns strandområden finns promenadvägar genom parker och naturmark. I norr finns Vänersborgsvikens fågelskyddsområde som också klassificeras som Natura 2000, med ett intilliggande fågeltorn.

3.3.12 Södra Huvudnäs

Uppdelningen av Huvudnäsön i norra och södra är tänkt längs Gropbrovägen, vilket överensstämmer ungefär med den geografiska mittlinjen. I kommunens lokalplanering för förskola och grundskola F-6 brukar hela Huvudnäsön räknas som ett område, men det är i detta fall relevant att dela upp området i två.

Sammanfattning

- Södra Huvudnäs utgörs till stora delar av villabebyggelse. Viss utbyggnad har skett de senaste åren och det kommer att fortsätta en tid framöver, men utbyggnaden är relativt måttlig och inga större förändringar är att vänta.
- Mariedalskolan ligger strategiskt placerad mitt i området och har goda möjligheter att kunna försörja stadsdelens behov av grundskolelokaler.

Karaktär och befolkning

Ungefär två tredjedelar av bebyggelsen på södra Huvudnäsön utgörs av småhus. Flerbo-stadshusen är samlade längs Gropbrovägen mellan de två livsmedelsbutikerna. Östra delen utgörs av ett natur- och landsbygdsområde kring Önafors och Lillån. Längs i söder ligger den gamla institutionsmiljön kring Restad gård. I anslutning finns även anstalter och slussanläggning. I västra delen av området finns industritomter.

I området bor cirka 5 400 personer. Den demografiska profilen liknar övriga småhusdominerade tätortsområden med högre andel i åldersgrupperna barn samt lägre andel unga vuxna och pensionärer, jämfört med genomsnittet i kommunen.

Planer och byggprojekt

Relativt lite har byggts sedan 1980-talet på södra Huvudnäs. Några detaljplaner för bland annat bostäder togs fram på 2000 och 2010-talen och delar av det har byggts. Närmsta perioden framåt är det framför allt områdena Mariedal östra och Astrids ängar som är aktuellt. Ett antal ytterligare områden var uppe för diskussioner FÖP Vänersborg-Vargön togs fram men dessa förslag lades ned efter samråd av olika själ. Förutom viss utökning på Restad gård är det därför troligt att området kommer att vara relativt stabilt bostadsmässigt.

Förutom bostäder finns planer på utökning av kriminalvårdens verksamhet. Ett kommande stort projekt är också ombyggnationen av slussen, men det väntas inte förändra förutsättningarna i stort för området.

Förskola och grundskola

På södra Huvudnäs finns två kommunala förskolor och en fristående förskola. Det finns en treparallell kommunal grundskolan F-6. Behovet av ytterligare förskoleplatser för hela Huvudnäsön håller på att analyseras tillsammans med områdena Öxnered, Blåsut och Väneryr. Kapaciteten för grundskolan bedöms som tillräcklig i ett tioårsperspektiv. Skolan har en bra placering centralt i stadsdelen och nås effektivt med gång- och cykelvägar från bostadsområdena runt omkring.

Service, kultur och fritid

Många viktiga verksamheter och anläggningar ligger strax norr om området, kring Sportcentrum och Idrottsgatan. Men på södra sidan om Gropbrovägen finns bland annat två livsmedelsaffärer. I området finns även bland annat kommunens central för avfallsinsamling (Kretsloppsparken), familjecentral med öppen förskola, en kyrka och Restad gård med hotell, konferenslokaler och skulpturpark. Tenggrenstorps industriområde bjuder på olika typer av service, som sällanvaruhandel, bilbesiktning och verkstäder.

Arbetsplatser

Många arbetsplatser finns inom tillverkningsindustrin på Tenggrenstorps industriområde, där bland annat VBG Group är en stor arbetsgivare. Institutionerna kring Restad gård är stora arbetsplatser, med Migrationsverkets asylboende, kriminalvårdens två anstalter och regionens rättspsykiatri.

Grönområden och vatten

Det stora natur- och lantbruksområdet kring Lillån och Önafors i östra delen av Huvudnäsön är i kommunens naturvårdstrategi utpekade som förslag till naturreservat.

3.3.13 Onsjö

Sammanfattning

- Grundskolan ligger strategiskt och ser ut att klara kommande behov så länge inte området södra Onsjö byggs ut.
- Förskolornas struktur kan behöva ses över då två av dem endast har två avdelningar och inte ligger helt strategiskt i förhållande till bebyggelse och rörelsemönster. Skördedagatans förskola ligger strategiskt, och utbyggnation av förskolan pågår, men på sikt kan en i norr och en i söder vara bra.
- När södra Onsjö byggs ut kommer den nu tvåparallella skolan behöva byggas ut till treparallell och ytterligare fem-sex förskoleavdelningar eller mer kommer att behövas.

Karaktär och befolkning

Onsjö är väl avgränsat med vatten i öster, norr och väster samt jordbruks- eller naturområden i söder. Stadsdelen är ett relativt utpräglat bostadsområde, men med viss service och arbetsplatser.

Planer och byggprojekt

Onsjö byggdes i stort sett upp under 1980-talet utifrån en stor samlad plan. Planen omfattade ett större område än det idag utbyggda, men utbyggnaden avslutades i linje med kraftledningsgatan i söder. Efter det har bebyggelsen kompletterats i norra delen – flerfamiljshus vid Korseberg och kring Quality hotel, samt villor och radhus kring Nabbensbergsvägen.

Ytterligare ett område i norra änden av Onsjö håller på att detaljplaneläggas – Västra Nabbensberg. Sedan 2016 finns också ett planprogram där en fortsättning på området söder om kraftledningen beskrivs. Detaljplanering har inletts men avbrutits på grund av osäkerheter kring hur mindre markföreningar i området bäst kan hanteras. I FÖP Vänersborg-Vargön ligger Södra Onsjö kvar som utbyggnadsområde. Uppskattat antal nya bostäder är 800 i södra Onsjö samt 200 i Västra Nabbensberg. Utöver det kan viss förtätning bli aktuell.

Förskola och grundskola

I området finns tre kommunala förskolor och en fristående förskola. Den större kommunala förskolan, Skördegatans förskola, ligger centralt i området i anslutning till grundskola och rekreationsområde. De andra två är mindre (två avdelningar) och förutsättningar att kunna bygga ut dem är mycket begränsade. De ligger mer svårtillgängligt till, längre in i bostadsområdet. En fördel är dock att de ligger i angränsning till naturområden. Den fristående förskolan är också mindre och ligger i Korseberg i norra delen av Onsjö.

Kapaciteten för dagens förskolor kan klara befolkningsutvecklingen fram till 2033 då utbyggnationen av Skördegatans förskola pågår under åren 2023-2025. Om området södra Onsjö byggs ut kan i storleksordningen fem-sex nya permanenta avdelningar behövas (motsvarande en fullstor förskola). Viss beredskap bör även finnas för ytterligare tillskott av platser om fler bostäder kommer till genom förtätning.

På sikt vore en annan struktur för förskolorna på Onsjö önskvärd. I stället för de två mindre kommunala förskolorna skulle en större förskola kunna byggas. Siktet bör vara att ha tre kommunala större förskolor och då gärna fördelade så att en är i norr där mycket byggs, en i mitten och en lite söderut för att täcka upp för ny bebyggelse där.

Mitt i området ligger en tvåparallellig grundskola (F-6). Skolan ligger i ett strategiskt läge mitt i stadsdelen med goda cykelvägskopplingar till hela området, intill en busshållplats och med närhet till grönområden. Enligt plan täcker den behoven i bostadsområdet fram till 2033, men det finns osäkerheter. Framför allt behöver nuvarande moduler ses över. Bygglov för dessa går ut 2026. Modulerna etablerades 2015 och 2016, modulerna bör därmed kunna få förlängt bygglov till år 2030. Om södra Onsjö byggs ut behöver skolans kapacitet byggas ut för att klara tre klasser per årskurs. Förutsättningarna för att bygga ut skolan är i dagsläget begränsade, men det kan finnas möjligheter på sikt.

Service, kultur och fritid

Förutom skola och förskola finns inte mycket kommunal service i stadsdelen. Lite privat service finns, bland annat pizzeria, frisör och gym.

Kommunala fritidsanläggningar omfattar skolidrottshall, multiarena och fotbollsplan. En minigolfbana finns på Quality hotel och kommunens enda golfbana ligger i området.

Inga kommunala anläggningar för kulturaktiviteter finns, men bland annat finns hotellet, Onsjö kyrka och golfklubben som kan erbjuda samlingsplatser av olika slag.

Arbetsplatser

Arbetsplatser finns främst kring Quality hotel, verksamhetsområdet vid Brandts, samt förskolan och skolan. Det finns även planlagd mark för utökning av verksamhetsområdet.

Grönområden och vatten

Onsjö är en relativt grön stadsdel. Utöver skogar, jordbruksmark och våtmarksområden utanför bebyggelsen finns mycket naturmark sparad mellan husgrupperna. En stor andel av bostäderna ligger i direkt angränsning till en grönyta. I nordväst finns Nygårdsågnens naturreservat, som dock är avskild från merparten av området av infartsleden. Skolan och Skördegatans förskola ligger i anslutning till ett centralt parkstråk. Där finns också låglänta ytor som är utpekade i FÖP:en som grönt utvecklingsområde för naturvård och rekreation.

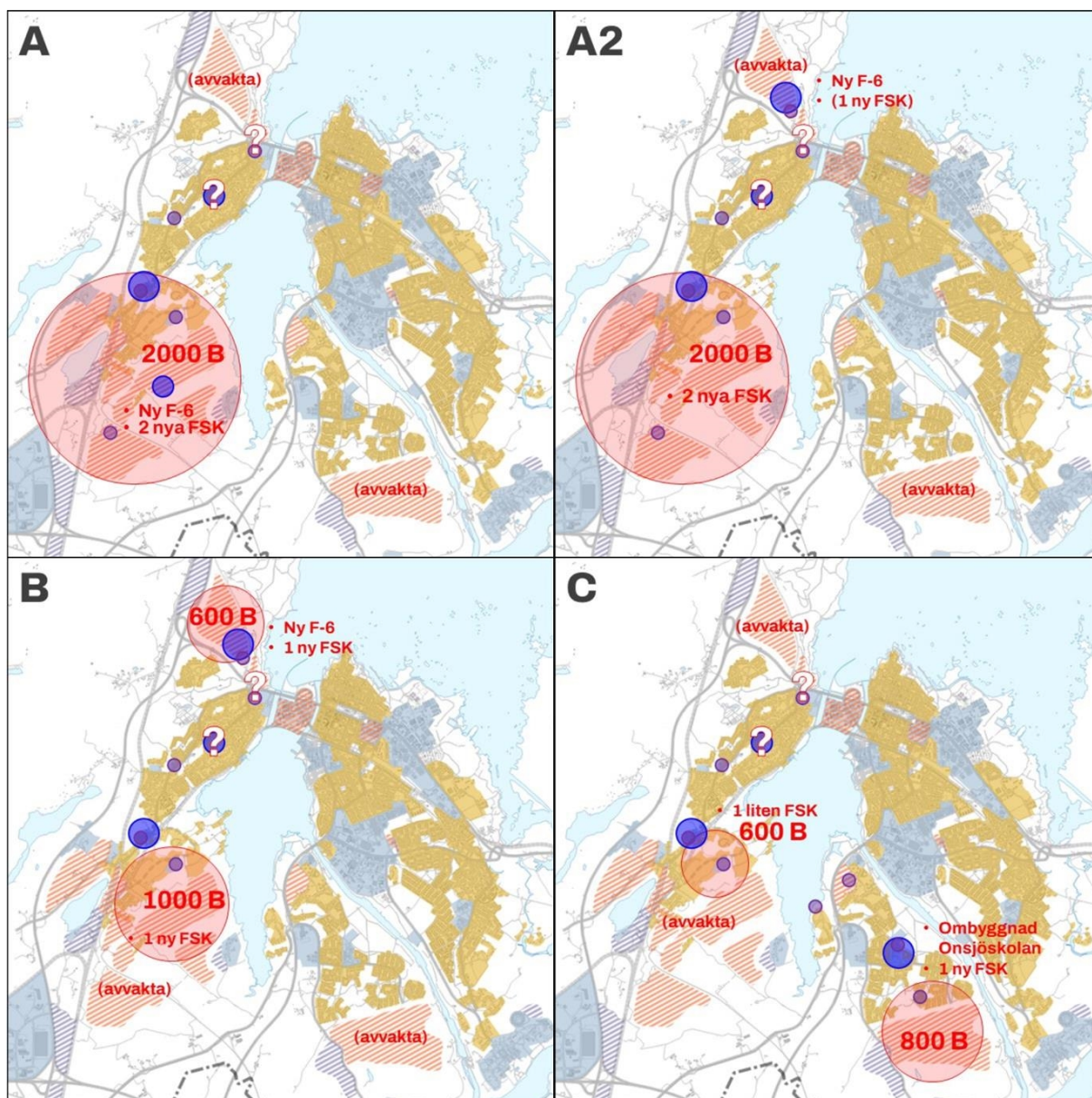
Söderut finns stora skogsområden som delvis är utpekade som områden för ny bebyggelse, se avsnittet *Planer och byggprojekt* ovan. I väster finns jordbrukslandskap. Infartsleden utgör en stor barriär, men två gång- och cykeltunnlar finns.

Även om stadsdelen till stora delar omges av vatten är möjligheterna till bad och båtliv mycket begränsade. Vid Korseberg finns några privata bryggor. Förslag finns att återuppbygga den tidigare kommunala "Norskens brygga". I FÖP:en finns även förslag om utveckling av strandområdet i södra delen av Korseberg, en sammanlänkad strandpromenad längs Vassbotten och två gång- och cykelbroar.

3.4 Fyra utbyggnadsalternativ

För att fånga upp de viktigaste strategiska valen har ett fåtal utbyggnadsalternativ valts ut. De tar fasta på ordningen för utbyggnad av nya bostadsområden i Vänersborgs stad, i kombination med lokalplanering för grundskola och förskola. Det är framför allt när det gäller dessa som kommunen har en stor möjlighet att göra strategiska val av betydelse. Beslut kring övriga utbyggnadsområden, till exempel när det gäller tågstation i Brålanda, vattenledningar till Vänersnäs eller bostadsbyggande i Vargön, behöver också samordnas mellan olika sektorer. Men de påverkar inte på samma sätt satsningar i andra områden och kan därför behandlas som separata frågor.

Bedömningen av hur många nya bostäder som kan byggas är preliminär och osäker. Utredningar som görs i samband med detaljplanering för de olika områdena kan visa att vissa platser lämpar sig sämre för bebyggelse än vad som antagits i planprogram och översiktsplan. Faktorer som påverkar antalet bostäder i hög utsträckning är vilken typ av bebyggelse som efterfrågas och vilka krav på bebyggelseutformning som ställs i detaljplanen. Utbyggnadsalternativen kan därför behöva revideras utifrån vad som kommer fram i senare planeringskedje.



Figur 12. De fyra utbyggnadsalternativen schematiskt redovisade i kartform.

3.4.1 Utbyggnadsalternativ A: Prioritet Öxnered

Utgångspunkt och sammanfattning

Utbyggnadsalternativet utgår från det strategiska värdet av att bygga ut bostäder kring Öxnereds station och att få ut så mycket av möjligt av de infrastrukturinvesteringar som följer på Brättnälänken och andra satsningar i området.

Alla översiktsplanens utvecklingsområden kring Öxnered byggs ut innan utbyggnad i Södra Onsjö eller Dalbobergen inleds. En ny grundskola och två nya förskolor behövs troligtvis inom det färdigutbyggda området. Det behövs även nya vägförbindelser, cykelvägar och rekreationsområden.

Bostäder

Utbyggnad pågår av den första detaljplanen för Öxnered-Skaven. Det finns ett antal framtida etapper utpekade i översiktsplanen längre österut, åt söder och väster. Totalt uppskattas att

det skulle kunna röra sig om 1 000-3 000 bostäder, mycket beroende på fördelningen mellan småhus och flerfamiljshus.

Förskola och grundskola

Efterhand som nya bostadsområden byggs ut behöver nya förskoleplatser tillskapas. Fullt utbyggt bedöms det långsiktiga behovet av nya platser uppgå till mellan fem och tio förskoleavdelningar, utöver de som finns idag.

Öxnered skola har kapacitet att ta emot elever från delar av de nya bostadsområdena, men efterhand räcker kapaciteten inte till. Bedömningen är att ytterligare kapacitet på en till tre klassparalleller F-6 kommer att behövas på sikt för att kunna bygga ut alla delområden.

Utbyggnad av nya förskole- och grundskoleplatser kan samordnas. Samordning kan även göras med befintlig skola och förskola i Öxnered. Det har även betydelse hur det blir med Blåsut skola och Dalaborgsparkens förskola i framtiden. När en ytterligare grundskola på sikt behöver byggas i området kan det eventuellt vara rationellt att flytta över verksamheten på Blåsutskolan till den nya. För boende i Korseberg och Onsjö kan förskola och grundskola i de östra delarna av Öxnered framstå som attraktiva alternativ genom närheten till tågstationen.

Övriga projekt

Brättnelänken och Möjeredslänken är två planerade vägar med stor betydelse för att på ett tillfredsställande sätt nå de östra delarna, där merparten av den tänkta bostadsutbyggnaden ligger. En ytterligare satsning på vägnätet är en ny planskild korsning med Norge-Vänerbanan, gärna kombinerad med en ny av- och påfart vid E45.

Cykelvägnätet behöver kopplas ihop söder om Vassbotten. En länk att utreda på längre sikt, som kan ha mycket stor betydelse för att knyta samman stadens cykelvägnät, är en bro över Vassbotten vid Korseberg.

Buslinjerna behöver ses över i samband med att nya bostadsområden byggs ut. För att möjliggöra en god kollektivtrafikförsörjning kan någon av de befintliga linjerna behöva förlängas eller läggas om, alternativt att en ny linje etableras. Möjligheten att koppla ihop Onsjö med Öxnered station kan vara intressant att titta på.

I FÖP Vänersborg-Vargön finns en strukturstudiekarta över stationsområdet med flera förslag av betydelse för att göra Öxnered mer attraktivt. Service och handel är en viktig del av det, samtidigt som den kulturhistoriska miljön kring gamla stationshuset behöver tas tillvara.

Rekreativmiljöerna behöver utvecklas, bland annat med strandpromenader längs Vassbottenstranden och runt Öxneredssjön samt badplats och båtbygga vid Vassbotten. Budget för investering i idrottsanläggning (till exempel bollplan) bör också övervägas.

3.4.2 Utbyggnadsalternativ A2: Prioritet Öxnered men skola i nordväst

Utgångspunkt och sammanfattning

Utbyggnadsalternativet utgår från det strategiska värdet av att bygga ut bostäder kring Öxnereds station och att få ut så mycket av möjligt av de infrastrukturinvesteringar som följer på Brättnelänken och andra satsningar i området, men kombinerar det med det långsiktiga värdet av en ny grundskola i nordvästra delen av tätortsområdet.

Alla översiktsplanens utvecklingsområden kring Öxnered byggs ut innan utbyggnad i Södra Onsjo eller Dalbobergen inleds. Två nya förskolor behövs troligtvis inom det färdigutbyggda området, men skollokalförsörjningen kan lösas genom att en ny grundskola byggs längre norrut som kan ta elevunderlag från Öxnered skola. Det behövs även nya vägförbindelser, cykelvägar och rekreationssatsningar.

Bostäder

Se avsnitt 3.4.1.

Förskola och grundskola

Se avsnitt 3.4.1. Till en början kan outnyttjad kapacitet på Öxnered skola att kunna användas, men på sikt kommer såväl nya förskole- som grundskoleplatser behöva ordnas.

Utbyggnadsalternativet tar fasta på det strategiska värdet av att ha geografisk spridning på kommunens grundskolor som ger relativ närhet för många boende i tätbebyggda områden. När både Blåsut skola och Öxnered skola är fyllda är inriktningen enligt detta utbyggnadsalternativ att en ny grundskola byggs i nordvästra delen av Vänersborg – i norra delen av Blåsut, Dalbobergen eller Sanden. Den skolan skulle även kunna ta hand om elevunderlaget från Blåsut skola samt från framtida utbyggnad av bostäder i Dalbobergen. Dessutom kan möjlighet finnas att ta emot elever från Vänersborgs innerstad och Sanden, beroende på hur fördelningen av elevkullar blir. En skola i detta område skulle bidra till en långsiktig robusthet i kommunens lokalförsörjning för grundskolan. Det är just inriktningen på en framtida ny grundskola i nordväst som skiljer detta alternativ från det tidigare.

Övriga projekt

Se avsnitt 3.4.1. Utöver de satsningar som behövs kring Öxnered kan även behövas nya väganslutning, bulleravskärmning med mera där den nya skolan byggs, till exempel vid Dalbobergen.

3.4.3 Utbyggnadsalternativ B: Prioritet Dalbobergen

Utgångspunkt och sammanfattning

Utbyggnadsalternativet utgår från att bostäder i Dalbobergen kan göra kommunen attraktiv som inflyttningssort då det lever upp till sjönära, naturnära och relativt centrumnära.

Planering för bostäder och skola i Dalbobergen startas upp inom de närmsta åren, så att utbyggnationen kan komma igång när utbyggnationen kring Öxnered motsvarar en ny förskola där. En ny grundskola och en förskola byggs i Dalbobergen. Ny infartslösning behövs.

Bostäder

Innan fortsatt planläggning kring Öxnered tas upp igen påbörjas planläggning för bostäder i Dalbobergen. Det är osäkert om alla delar av de områden som pekas ut i översiktsplanen för framtida bostadsutveckling i Dalbobergen kommer att kunna genomföras, då bland annat länsstyrelsen ställt sig kritiska. Men mycket pekar på att i alla fall större delen av området som har kallats Katrinedal norra skulle kunna planläggas. Beroende på täthet och bebyggelse typer skulle området kunna omfatta 150-1000 bostäder. Om ytan fördelas ungefär jämt mellan villatomter och flerfamiljshus skulle det kunna landa i ungefär 600 bostäder, varav ca 80 villor.

Förskola och grundskola

I anslutning till entrén till det framtida nya bostadsområdet Katrinedal norra skulle mark kunna sparas för en grundskola och en förskola. Dessa hamnar då i nära anslutning till infartsvägen till Vänersborg och gör dem till intressanta alternativ såväl för boende i Dalsland som framtida boende på Sanden och andra delar av Vänersborgs innerstad. Även andra tänkbara lägen kan finnas i norra delarna av Blåsut. En skola och förskola i denna del av staden skulle bidra till en långsiktig robusthet i kommunens lokalförsörjning.

Övriga projekt

Nuvarande infart är inte tillfredsställande. I planprogrammet föreslås en ny infart via Länsmansliden och en ny bro över Djupedalsravinen. Eventuellt går det istället att bygga om nuvarande avfart på ett trafiksäkert sätt. Oavsett krävs åtgärder och det kommer att beröra Trafikverkets vägar.

Det kan också visa sig finnas behov av bulleravskärmning mot E45 och väg 2050 för att skapa en attraktiv boendemiljö.

3.4.4 Utbyggnadsalternativ C: Prioritet Södra Onsjö

Utgångspunkt

Utbyggnadsalternativet utgår från att prioritera fler bostäder i Södra Onsjö som kan ge naturnära och lugna bostadsmiljöer i utkanten av Vänersborgs tätort.

Onsjöskolan behöver byggas ut och förskoleplatserna i stadsdelen behöver utökas med ett antal nya avdelningar. För att slippa hamna i kritiskt läge med grundskoleplatser i de västra stadsdelarna behöver utbyggnaden kring Öxnered begränsas till att omfatta bara den redan antagna detaljplanen. Fortsatta etapper får vänta tills Södra Onsjö är färdigutbyggt.

Bostäder

Ihop med pågående bostadsprojekt i norra Onsjö kan det ge ett framtida tillskott på upp emot 1200 bostäder.

Förskola och grundskola

Långsiktigt skulle det utökade elevunderlaget i Onsjö kunna tas om hand genom att Onsjöskolan byggs ut till treparallellig F-6. Skolan ligger bra placerad mitt i stadsdelen.

Förskolekapaciteten i stadsdelen behöver byggas ut med upp till fyra nya avdelningar. Dagens struktur är lite bristfällig i och med att två av de tre befintliga förskolorna är mycket små och saknar bra förutsättningar att byggas ut. Om en eller båda dessa ersätts av en större förskola skulle en placering i norra änden av stadsdelen eventuellt vara fördelaktig eftersom det är fler som rör sig åt det hållet i vardagen. Det finns även en mindre fristående förskola på Korseberg.

Om utbyggnaden i Öxnered stannar upp efter att den redan antagna detaljplanen byggts ut skulle Öxnered skola kunna klara det ökade elevunderlaget. Dock behövs utökning av förskoleplatserna, uppskattningsvis två avdelningar utöver de två som idag använder moduler och de två som huserar i Öxnereds skola. En möjlig lösning kan vara en ny förskola för sex avdelningar vid Skaven.

Övriga projekt

Onsjö har ett välutbyggt nät av gång- och cykelvägar. En svaghet är att stadsdelen har få infarter vilket gör den lite isolerad. Det gör det svårt att skapa den integrerade tätortsstruktur som översiktsplanen eftersträvar och det ger längre avstånd till andra målpunkter för de boende i Onsjö. Förbättringsåtgärder innefattar en nya cykelvägar mot sydväst (Överby och Trollhättan) och sydöst (Brinkebergskulle). På sikt bör de gång- och cykelbroar utredas som föreslås i översiktsplanen (över Karls grav i öster och Vassbotten i väster).

En annan efterfrågad åtgärd för att bidra till bättre integrering är en väglänk som kopplar Onsjö genare till Öxnered via Brätteleken.

Busslinjerna behöver ses över i samband med att nya bostadsområden byggs ut. För att möjliggöra en god kollektivtrafikförsörjning kan den befintliga linjen behöva förlängas. Möjligheten att koppla ihop Onsjö med Öxnered station kan också vara intressant att titta på.

I övrigt behövs investeringar i vägar, gång- och cykelvägar, park- och naturområden och strandpromenader i samband med utbyggnaden av bostadsområdet.

3.4.5 Diskussion och slutsats

Även om både Dalbobergen och Södra Onsjö kan erbjuda goda boendekvaliteter finns anledning för kommunen att fortsätta den påbörjade satsningen på att prioritera utbyggnad kring Öxnered. Huvudskäl är att Öxnereds järnvägsstation erbjuder en viktig transportmöjlighet som efterfrågas av många, samtidigt som det tryggar stationens fortlevnad och ligger i linje med kommunens och regionens målsättningar om stationsutveckling. Ett annat viktigt skäl är att investeringar behövs för att göra Öxnered till en välfungerande stadsdel och att dessa investeringar bör nyttjas fullt ut. Det rör bland annat Brätteleken och järnvägstunnel men även utveckling kring stationsområdet, strandpromenad runt Vassbotten och andra satsningar på grönområden. En full utbyggnad hade även stimulerat etablering av den service som området behöver för att fungera som en aktiv och attraktiv stadsdel.

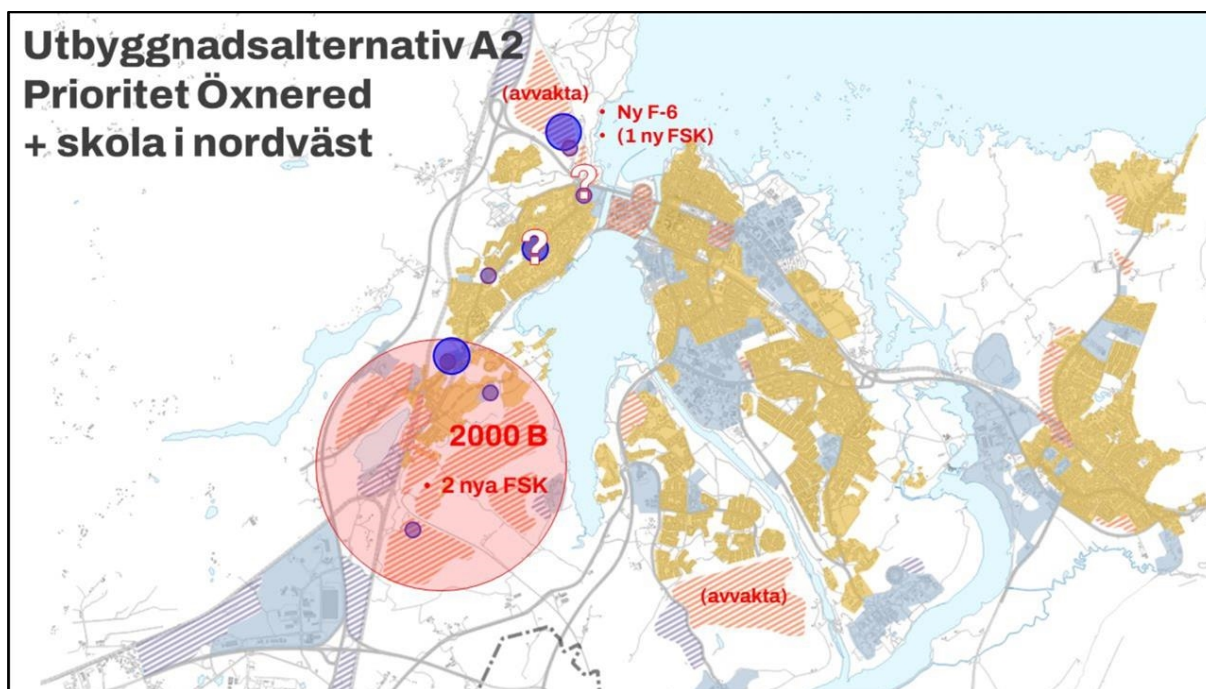
Södra Onsjö kan på många sätt bli ett bra bostadsområde, men framför allt ur kollektivtrafiksynpunkt ligger det sämre till. Dalbobergen ligger närmare en tågstation än Onsjö, men är också lite svår att få till effektiv kollektivtrafikförsörjning till. Många kommer att få 1-1,5 kilometer till närmsta busshållplats, vilket är långt.

Stödet för att prioritera Öxnered har varit relativt tydligt i flera sammanhang där olika alternativ diskuterats under arbetets gång.

Av de två framlagda utbyggnadsalternativen (A och A2) med fokus på Öxnered ger A2 den långsiktigt mest robusta strukturen för grundskolor. Det är en mycket stor fördel med en grundskola i trakterna av norra Blåsut med närhet även till centrala delar av Vänersborg. Alternativet med två grundskolor i Öxnered skulle långsiktigt innebära längre avstånd och större transportbehov i staden, särskilt om utbyggnadsplanerna kring Södra Sanden, Vänerparken och på sikt Dalbobergen genomförs.

Det är svårt att förutse när nya förskolor och ny grundskola behöver finnas på plats, det handlar framför allt mycket om hur snabbt bostadsbyggandet kring Öxnered går. Utifrån hur många barn som kan väntas bo i olika typer av bostäder kan antas att full utbyggnad av detaljplanen för Skaven-Öxnered (550 lägenheter och 80 villor) över tid skulle motsvara behov av ungefär tre förskoleavdelningar och en halv parallell i årskurs F-6. När ytterligare en etapp av utbyggnaden öster eller söder om Öxnered station (till exempel 150 villor och 300 lägenheter) är färdig kan behovet väntas vara i närheten av sex förskoleavdelningar och en full parallell F-6. Det finns förvisso kapacitet på Öxnered skola för ytterligare en parallell,

men om det i hög utsträckning är barnfamiljer som flyttar in i de nybyggda husen kan det uppstå tillfälliga behov av utökad kapacitet långt tidigare (se avsnitt 3.1.2 på sidan 9). Och när alla etapper är utbyggda kan det långsiktiga behovet av elevplatser i grundskolan väntas vara ytterligare en till två paralleller.



Figur 13. Det förordade utbyggnadsalternativet i schematisk kartform.

Förslag till formulering av ett inriktningsbeslut som fångar in det förordade utbyggnadsalternativet:

”När kommunen planlägger för utbyggnad Vänersborgs stad med nya bostadsområden på kommunal mark, ska prioriteras att bygga ut kring Öxnered innan södra Onsjo och Dalbobergen planläggs. Inriktningen ska vara att bygga en framtida ny grundskola i nordvästra delen av staden för att möta behov av elevplatser på grundskolan årskurs F-6 när kapaciteten på Öxnered och Blåsut skola inte längre räcker till.”

4 Referenslista

Boverket/Movium 2015. *Gör plats för barn och unga! En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolans och förskolans utemiljö.*

Bunar (2015). *Elevsammansättning, klyftor och likvärdighet i skolan.*

BFS 2015:1 FRI. *Boverkets allmänna råd om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet.*

Böhlmark, Holmlund, & Lindahl (2015). *Skolsegregation och skolval.* Rapport 2015:5.

Vänersborgs kommun (2011). *Fördjupad översiktsplan för Dalslandskusten.* Antagen av kommunfullmäktige 2011-10-26 § 135.

Västra Götalandsregionen (2016) *Att motverka skolmisslyckanden.* Rapport 2016.

Vänersborgs kommun (2008). *Program för Detaljplaner för södra delen av Dalbobergen och Katrinedal norra.* Antagen av kommunfullmäktige 2008-10-29 § 97.

Vänersborgs kommun (2016). *Planprogram för utveckling av Onsjö*. Antagen av kommunfullmäktige 2016-02-03 §.

Vänersborgs kommun (2016). *Program för Detaljplaner för Skaven och delar av Öxnered*. Antagen av kommunfullmäktige 2016-09-28 § 125.

Vänersborgs kommun (2017). *Program för detaljplaner för Sanden söder om Dalbobron*. Antagen av kommunfullmäktige 2017-09-20 § 121.

Vänersborgs kommun (2017). *Översiktsplan 2017*. Antagen av kommunfullmäktige 2017-12-13 § 197.

Vänersborgs kommun (2020). *Förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland*. 2020-12-10. Dnr: BUTN 2020/147.

Vänersborgs kommun (2023). *Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön*. Antagen av kommunfullmäktige 2023-02-15 § 4.

Vänersborgs kommun (2023). *Reviderad förskole- och grundskoleplan 2023–2032: Förstudie gällande platsbehov förskola och grundskola F-6 i Vargön*. 2022-08-25. Dnr: BUTN 2021/124.

Vänersborgs kommun (2023). *Riktlinje skolskjuts*. Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2023-06-19 § 52.



2024-04-03

Dnr: KS 2024/146

Handläggare

Pål Castell

pal.castell@vanersborg.se

0521-72 10 91

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internremiss - Målbild 2050

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen remitterar Utredningsrapport – Målbild 2050 till Barn- och utbildningsnämnden, Byggnadsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, Socialnämnden, AB Vänersborgsbostäder och Fastighets AB Vänersborg.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsgrupp (tidigare Styrgrupp) för strategisk samhällsplanering har initierat uppdraget Målbild 2050 för att skapa en gemensam bild för Vänersborg i framtiden. Det handlar om långsiktig och hållbar samordning av kommunens planarbete och samhällsbyggnadsprojekt. En utredningsrapport har tagits fram som redovisar de analyser som gjorts. I arbetet har bland annat identifierats vikten av samordning mellan bostadsutbyggnad och planering av grundskole- och förskolelokaler. Kommunen har möjlighet till strategisk styrning bland annat genom att bestämma i vilken ordning de tre stora kommunala bostadsutbyggnadsområdena kring Öxnered, Södra Onsjö och Dalbobergen ska planläggas och byggas ut. Fyra utbyggnadsalternativ har tagits fram och av dessa förordas den som prioriterar nya bostadsområden kring Öxnered, men med en ny grundskola i nordvästra delen av Vänersborgs stad.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Sedan 2020 har en serie workshops genomförts med Styrgruppen/Samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering för att belysa utvecklingsscenarier, strategiska valmöjligheter och behovet av samordning mellan olika plan- och byggprocesser. Under kommunstyrelseförvaltningens ledning har sedan en utredningsrapport tagits fram som redovisar resonemang kring utgångspunkter för lokalisering, utvecklingsmöjligheter i olika delar av kommunen och strategiska utbyggnadsalternativ.

Hela kommunen ingår i analysen, men en slutsats är att ett avgörande ställningstagande handlar om hur Vänersborgs stad ska växa de kommande decennierna. Närmare bestämt har kommunen möjlighet att styra strategiskt genom att fatta ett inriktningsbeslut om tågordningen för översiktsplanens tre stora kommunala utredningsområdena för framtida bostadsbebyggelse – Öxnered, Södra Onsjö och Dalbobergen. Vidare argumenteras för att planering av grundskole- och förskolelokaler är en bra utgångspunkt för beslutet.

Inledningsvis prövades tre utbyggnadsalternativ, med fokus på vardera av de tre utbyggnadsområdena. Sedan togs även ett fjärde alternativ fram som kombinerar

utbyggnad av bostäder kring Öxnered med en ny grundskola i nordvästra delen av Vänersborgs stad. Det är det alternativet som förordas i rapporten.

Att prioritera Öxnered framför nya bostäder på Södra Onsjö och Dalbobergen betyder inte att utvecklingsbehoven i andra delar av kommunen ska förbises.

För att skapa en bebyggelsemiljö kring Öxnered i linje med kommunens vision och översiktsplan krävs samordning av många saker. Det handlar inte bara om att möta behovet av förskole och grundskoleplatser. Det behövs även gång- och cykelvägnät, bil- och kollektivtrafikförbindelser, platser för lek och fritidsaktiviteter, möjlighet att promenera i skogsområden och längs vattnet, utveckling av service av olika slag och arbetsplatser. Därför behövs en långsiktig samordnad planering.

För att underlätta den typen av samordning har utkast till projektöversikt för kommunens samhällsbyggande tagits fram. Projektöversikten är dock inte en del av remissen eftersom den kontinuerligt behöver uppdateras, vidareutvecklas och integreras i kommunens övriga system för verksamhetsplanering.

Synpunkterna från remissen kommer att ligga till grund för revidering av utredningsrapporten. Sedan är tanken att kommunfullmäktige ska få ta ställning genom ett inriktningsbeslut för att fånga intentionerna i det förordade utbyggnadsalternativet. I rapporten finns ett förslag till formulering av ett sådant inriktningsbeslut.

Beredning

Tjänstepersoner från kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, miljö- och byggnadsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har på olika sätt deltagit i arbetet.

Analys och slutsatser har redovisats i olika sammanhang för bland annat samordningsgrupp för strategisk samhällsplanering, barn- och utbildningsnämndens presidium och kommundirektörens ledningsgrupp.

Jenny Kudryk

Chef avdelningen för hållbar utveckling

Bilagor

Utredningsrapport – Målbild 2050

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Byggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
AB Vänersborgsbostäder
Fastighets AB Vänersborg



2024-08-22

Dnr: BUTN 2024/4

Handläggare

Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Lokalinformation september 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar kontinuerligt barn- och utbildningsnämnden om aktuella lokalfrågor med koppling till verksamheternas lär- och arbetsmiljö.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Förvaltningschef BUF
Utredare BUF
Ekonomer BUF
HR-partners BUF



2024-08-26

Dnr: BUTN 2022/125

Handläggare
Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Förstudie om förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väner-Ryr och centrala Vänersborg

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden gav 2022-12-19 (§ 96) barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie om behovet av förskoleplatser i Öxnered, Blåsut, Väner-Ryr och centrala Vänersborg.

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar nuläget för förstudien.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Handläggare av ärendet
Förvaltningschef BUF
Verksamhetschef förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år



2024-09-06

Dnr: BUTN 2024/4

Handläggare

Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämndens
presidium

Utredning av lokalerna för Frändeskolan och Dalboskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att inför planerade renoveringar utreda möjligheten och kostnader att anpassa lokalerna på Frändeskolan och Dalboskolan i enlighet med Funktionsprogram Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan, daterat 2024-09-06.

Sammanfattning av ärendet

För att skapa förutsättningar för en långsiktig planering behöver barn- och utbildningsnämnden få underlag som svarar på frågan om det är möjligt och till vilken kostnad lokalerna på Frändeskolan och Dalboskolan kan anpassas enligt Funktionsprogram Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan, daterat 2024-09-06.

Lokalerna i Frändeskolan och Dalboskolan är inte ändamålsenliga för att möta dagens behov av tillgängliga lärmiljöer (möta olika behov) och lokalerna har ett stort behov av underhåll.

Anpassningarna enligt funktionsprogram syftar till att:

- Öka barnens trygghet och säkerhet
- Öka lokaleffektiviteten
- Öka samnyttjandet av lokaler mellan förskola, F-6 och 7-9
- Skapa lokaler som gör det möjligt att möta dagens behov av tillgängliga lärmiljöer

Fördjupad beskrivning av ärendet

Lokalerna på Frändeskolan och Dalboskolan upplevs inte som ändamålsenliga för att möta dagens behov av tillgängliga lärmiljöer. Det saknas till exempel grupprum och samtalsrum för personal. På Frändeskolan har det under många års tid varit stora problem med inomhusmiljön. Det är problem med både ljud, ljus, värme och ventilation. Exempelvis är det problemen med ojämn värme i lokalerna, oljud från både ventilation och värmekälla som är så allvarliga att rektor har av sagt sig arbetsmiljöansvaret. Samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjade under hösten 2022 ett arbete för att komma till rätta med problemen. Just nu pågår ett arbete med byte av värmekälla. Arbetet med värmekällan är uppdelat i etapper och sist ut är Frändeskolan under år 2025. För Dalboskolan pågår arbetet med byte av värmekälla under år 2024.

Inomhusmiljön på Dalboskolan är också eftersatt. Golvmattor saknas i flera rum sedan några år tillbaka, det är drag ifrån fönster, över lag slitna väggar och golv i både undervisningssalar och toaletter. Det är inte möjligt att få till trådlöst nät i vissa av skolans lokaler där det finns en metallfris runt hela rummet då dessa blockerar signalerna. Lokalernas tekniska status framgår av tabellen nedan, siffrorna betyder 1 = mycket dålig, 2 = dålig, 3 = ok, 4 = bra, 5 = mycket bra. Frändefors förskola är relativt nyrenoverad.

Under år 2025 och 2026 planeras renovering av inomhusmiljöerna på Dalboskolan och Frändeskolan. Tillsammans har de två skolorna många kvadratmeter per elev och det finns möjlighet att använda lokalerna på ett mer effektivt sätt än vad som görs idag och dessutom stärka säkerheten och tryggheten för eleverna på skolorna. Idag är de yngsta eleverna i Frändeskolans lokaler med en utemiljö som ligger närmast väg E45. Dessutom finns ett trafikflöde mellan Frändeskolan och konstgräsplanen vid hämtning, lämning och parkering vilket skapar en otrygg miljö för barnen. Säkerheten skulle öka om de yngsta eleverna i stället kunde vara i Dalboskolans lokaler som ligger längre in på området.

Dalboskolan har i dagsläget fler kvadratmeter än vad som behövs utifrån elevantalet (se tabell nedan, i nya ändamålsenliga lokaler strävar nämnden efter 10-12 kvm/barn). På grund av att utrymme finns har delar av Dalboskolan i perioder använts för Frändefors förskola för att nyttja de lokalresurser som kommunen har utifrån behov. I dagsläget är dessa lokaler inte ändamålsenliga för förskolans verksamhet, det är enbart klassrum som tillfälligt används för förskola. Barn- och utbildningsnämnden har i förslag till fastighetsinvesteringar beskrivit ett behov av att bygga bort den externa lokalen som kommunen idag hyr av Equmeniakyrkan, lösningsalternativet är att bygga ut Frändefors förskola enligt tidigare genomförd förstudie (Förstudie om tillskapande av förskoleplatser i Dalsland, BUTN 2020/147). Miljö- och hälsoskyddsgruppen har beslutat om förbud mot att bedriva utbildningsverksamhet i Equmeniakyrkans lokaler i Frändefors från och med 1 januari 2029 (BUTN 2024/6). För att använda befintliga lokaler i Frändefors önskar barn- och utbildningsnämnden att samhällsbyggnadsnämnden även ser över möjligheten att anpassa en del av Dalboskolan till två förskoleavdelningar (cirka 40 förskoleplatser).

Objekt	Fastighetsägare	Kapacitet	Faktiskt antal brukare	Yta, BRA (kvm)	Yta per barn (kvm)	Hyreskostnad	Hyreskostnad per barn	Är lokalerna ändamålsenliga?	Lokalernas tekniska status	Notering
Frändeskolan	Intern	233	196	3 204	16,3	3 774 428 kr	19 257 kr	Delvis	2	Renoveringsbehov. Ventilation. Ytskikt. Fönster. Ytterväggar. Byta värmekälla.
Dalboskolan	Intern	446	205	6 852	33,4	3 079 436 kr	15 022 kr	Delvis	3	Renoveringsbehov, våtrum, wc, Ytskikt, Belysning, Fönster, Yttertak.
Frändefors förskola	Intern	87	76	795	10,5	1 144 771 kr	15 063 kr	Ja	4	
Frändefors förskola	Extern	15	15	111	7,4	158 295 kr	10 553 kr	Nej	Förbud för verksamhet i lokalerna från och med 1 januari 2029	

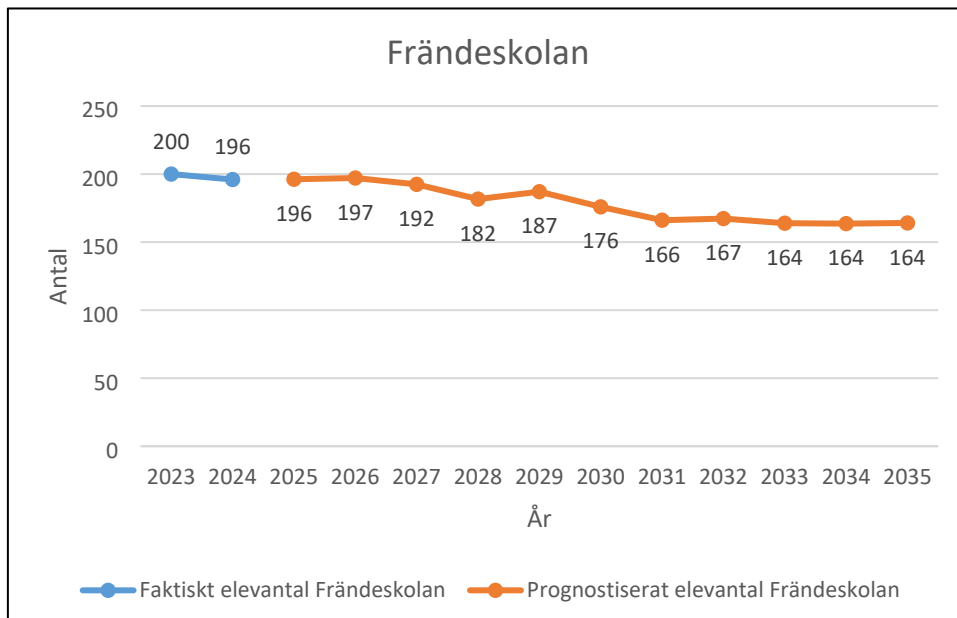
För att skapa förutsättningar för en långsiktig planering behöver barn- och utbildningsnämnden få underlag som svarar på frågan om det är möjligt och till vilken kostnad (investeringskostnad och framtida hyreskostnad) lokalerna på Frändeskolan och Dalboskolan kan anpassas enligt Funktionsprogram Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan, daterat 2024-09-06.

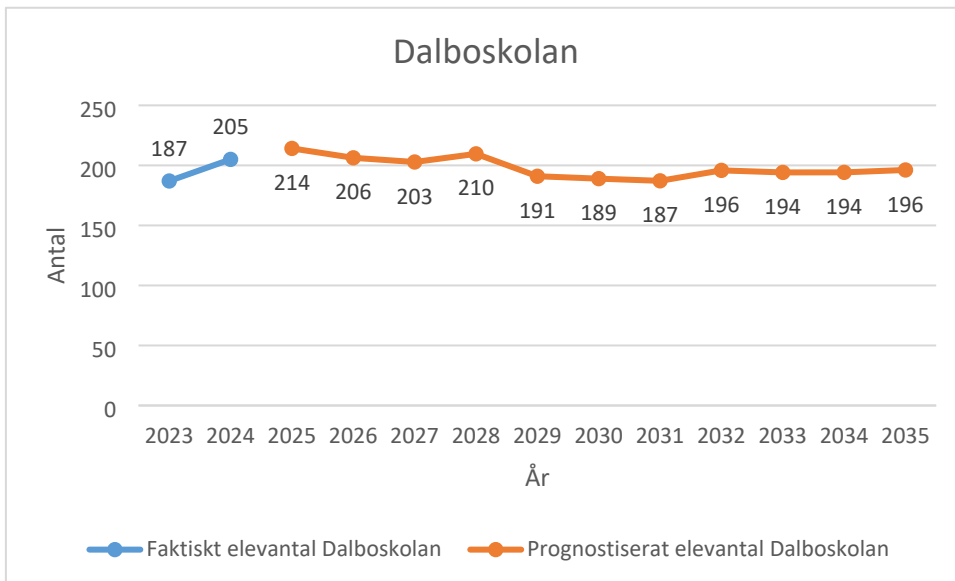
Lokalerna i Frändeskolan och Dalboskolan är inte ändamålsenliga för att möta dagens behov av tillgängliga lärmiljöer (möta olika behov) och lokalerna har ett stort behov av underhåll.

Anpassningarna syftar till att:

- Öka barnens trygghet och säkerhet
- Öka lokaleffektiviteten
- Öka samnyttjandet av lokaler mellan förskola, F-6 och 7-9
- Skapa lokaler som gör det möjligt att möta dagens behov av tillgängliga lärmiljöer

I diagrammen nedan presenteras prognoser över antalet elever på Frändeskolan och Dalboskolan tio år framåt. Prognoserna baseras på befolkningsprognos från kommunstyrelseförvaltningen från april 2024. För Frändeskolan prognostiseras elevantalet att minska något medan elevantalet på Dalboskolan ligger förhållandevis stabilt kring cirka 200 elever.





Beredning

Ärendet har beretts av barn- och utbildningsförvaltningen. Dialog i ärendet har förts med tjänstepersoner på samhällsbyggnadsförvaltningen. I det fortsatta arbetet bör även kultur- och fritidsförvaltningen vara delaktiga då de ansvarar för biblioteksverksamheten i en del av Frändeskolan.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Funktionsprogram Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan, daterat 2024-09-06

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Hans Larsson, fastighet och service
Erik Bönström, fastighet och service
Ann Dahlman, enhetschef bibliotek
Anna-Karin Svensson, kostenheten
Maria Thulin, lokalvården
Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef F-6, barn- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef 7-9, barn- och utbildningsförvaltningen
Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen
Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen
Utredare, barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonom, barn- och utbildningsförvaltningen

Lokalbehov Frändeskolan och Dalboskolan

Behov	Kommentar	Antal
Fritidshemsavdelning för f-åk 1 i kombination med förskoleklass	Utrymme för upp till 46 elever f-klass som kan samutnyttjas med upp till 80 inskrivna elever på fritids, två större undervisningsrum, två mindre lek/läsrum, fritidskök för undervisning, skapanderum, två kapprum med plats för fler elever utifrån sammanslagning på morgon och sen em/kväll, vilket kräver ytterligare plats för ytterkläder och skor. Personaldel för kläder, minst tre elevtoaletter + personaltoalett.	Flera rum
Fritidshemsavdelning för åk 2-6	Två större rum och ett mindre lek/läsrum, fritidskök för undervisning, skapanderum som även kan användas för klassundervisning, plats för ytterkläder och skor, gärna så att elever i åk 2 och 3 har närhet till sina klassrum så kan klädförvaringen vara på samma plats. Personaldel för kläder, minst tre elevtoaletter + personaltoalett	Flera rum
Klassrum med tillhörande grupprum åk 1-6, upp till 46 elever per åk. Idag har vi allt mellan 15 - 38 elever/årskurs)	Klassrum, grupprum och kapprum. Åk 2 och 3:s kapprum, se ovan, samutnyttja så endast en klädförvaring.	12+12 grupprum
Klassrum med tillhörande grupprum åk 7-9, upp till 90 elever per åk. Idag har vi allt mellan 56 - 76 elever/årskurs)	Kan vi tänka nytt, spännande att se olika lösningar från andra skolor.	
Flexrum för elever i behov av särskilt stöd	Flera medelstora rum, på olika platser i skolan, gärna i anslutning till entré, eftersom elever kan ha svårt att komma in.	
Aula/föreläsning	Plats för många personer	
Konferens/mötesrum	Plats för 15 per	1
Personalrum	Ett stort med plats för 60 pers eller två mindre	1 eller 2
Arbetsrum	Plats för 60 medarbetare fördelat på flera olika rum	Flera rum
Administration + skolledningx3	Flera mindre rum och ett mindre mötesrum	Flera rum
Elevhälsa, 2-3 specialpedagoger/lärare	Rum med kontorsplats och utrymme för undervisning i mindre grupp	3
Elevhälsa, skolsköterska		1
Elevhälsa, socialpedagog		
Elevhälsa, kurator		
Elevhälsa, logoped		
Elevhälsa, psykolog		
Elevhälsa, SYV		
Mötesrum, EHT		
Förråd, undervisningsmaterial och möbler	Avsedd yta för förvaring, fördelat på flera platser på skolan	
Förråd för uteleksaker, undervisningsmaterial ute		
Idrottshall x 2		
Textilslöjd	Större sal med tillhörande flera mindre rum, i anslutning till trä och metall	
Trä och metallslöjd	Större sal med tillhörande flera mindre rum, i anslutning till textil	
Hemkunskap	Större sal med tillhörande mindre rum	
Bild	Större sal med tillhörande mindre rum	
Musik	Större sal med tillhörande mindre rum	
NO-sal/lab	Större sal med tillhörande mindre rum	

Teknik/lab
Matsalar och kök
Soprum
Vaktmästare

Större sal med tillhörande mindre rum

Förskola, två avdelningar			
Typ av rum	Antal	Kvm per rum	Kommentar
Hemvist	2	43+12	Med ett större (43 kvm) och ett mindre rum (12 kvm), alternativt ett större rum samt två mindre rum så att alla barn kan få möjlighet till "tystnad" då de inte kan gå "på rast" och kan ha långa dagar
Ateljé	1	20-30	Samnyttjas av hemvisterna. Bör vara ett på två hemvister. Större yta om ateljén delas av två hemvister.
Skötrum	1	8 till 13	Beroende på hur de placeras kan de samnyttjas av hemvisterna. Större yta om skötrum delas av två hemvister.
Förråd	1	3 till 8	Ska finnas i anslutning till alla hemvister men kan samnyttjas.
Torg/"matsal"	1		Ska ligga i mitten och fungera som både matsal och torg om det finns möjlighet till detta. Om det är en matsal behöver det finnas möjlighet att skärma av för att skapa en lugnare miljö. Oftast behöver utrymme för att äta finnas i hemvisterna och vara ett större allrum då förskolan inte har råd att ha egna matsalar.
Kapprum inkl entré	2		Ska finnas 2 ingångar där barnen hämtas och lämnas. Kapphängare för minst 40 barn. Utrymme för torkskåp i samtliga kapprum. Entré med skrapgaller, torkmatta, stövelzon och skozon.
Toaletter	4	1,5-5,5	4 WC varav 2 RWC, fördelade på hemvisterna och i kapprummen. 1 WC + 1 RWC i personaldelen - delas med skola
Personalrum	1	21	Med plats för cirka 20-25 personal. Bör inte ligga vägg i vägg med hemvist - delas med skola
Samtalsrum/vila	1	9	Bör finnas på förskolan där man kan sitta ostört vid möten och ha plats för 5-6 personer - delas med skola
Kontor	1	9	Rektor och administratör sitter just nu centralt placerade. Bör finnas ett kontor som också kan vara en arbetsplats för reflektion i arbetslag - delas med skola
Arbetsrum	1	11	Måste finnas så att arbetslagen kan mötas men också att pedagoger kan ha sin reflektionstid där tillsammans över hemvisterna för att kunna ha kollegiala reflektioner etc. - delas med skola
Omlädningsrum för pedagoger	1	4	Omlädningsrum med klädsåp för personal. Personaltoalett, 1 WC och 1 RWC i anslutning till personaldelen.
Städförråd	1	10	För lokalvården - delas med skola
Kök m. tillhörande utrymmen	1	100	Kyl, frys, förråd, toalett, omlädningsrum, stekbord och fettavskiljare så att man kan laga all mat från grunden. Tillagningskök eller mottagningskök. Tillagningskök har fördelar så som minskat matsvinn då det finns bättre möjligheter att ta vara på matrester. Delas med skola

<i>Vilrum för barnen</i>			Barnen vilar utomhus under ett skärmtak. Viktigt att det finns "varmförråd" för förvaring av vagnar som barnen kommer att sova/vila i utomhus.
--------------------------	--	--	--



2024-09-06

Dnr: BUTN 2023/130

Handläggare

Rebecca Magnusson
rebecca.magnusson@vanersborg.se
0521-721427

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Delårsrapport augusti 2024 med helårsprognos

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Notera lämnad information om verksamhetsuppföljning avseende delårsrapporten för augusti 2024 med helårsprognos
- Godkänna upprättad delårsrapport per den 31 augusti 2024 för barn- och utbildningsnämnden med helårsprognos och överlämna denna till kommunstyrelsen
- Notera lämnad information kring uppföljning av barn- och utbildningsnämndens kompletterande förväntade resultat per augusti 2024

Sammanfattning av ärendet

Enligt anvisningar från kommunstyrelsen ska nämnderna upprätta uppföljning och prognos vid två tillfällen under året; 30 april och 31 augusti.

Denna uppföljning ska innehålla följande delar:

1. Verksamhetsbeskrivning
2. Målavstämning
3. Nyckeltal
4. Ekonomi
5. Åtgärder
6. Investeringar

I enlighet med barn- och utbildningsnämndens ”Plan för systematiskt kvalitetsarbete, läsår 2024/2025” ingår delårsrapporten för augusti som en del i verksamhetsuppföljningen.

Periodiserat utfall per augusti redovisar ett överskott om 9,1 mnkr. Överskottet består främst av del av ännu ej förbrukad budget gällande lokalkostnader för Holmängens förskola och grundskola, nämndens förfogandeanslag och högre statsbidrag än budgeterat.

Årsprognosen för barn- och utbildningsnämnden beräknas till ett nollresultat.

Beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen av ledningsgrupp, utredare, utvecklingsledare samt ekonomer.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2024 med helårsprognos samt åtgärder
2. Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens kompletterande förväntade resultat per augusti 2024

Sändlista

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Ledningsgruppen BUF
Ekonomer BUF
Utredare BUF
HR-partner BUF
Utvecklingsledare BUF

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande: Bo Carlsson (C)

Vice ordförande: Christin Slättmyr (S)

2:e vice ordförande: Gunnar Henriksson (L)

Förvaltningschef: Sofia Bråberg

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ansvar framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige och utgår från skollagen. Verksamheten omfattar förskola, öppen förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. I kommunens regi finns 26 förskolor, öppna förskolan Sirius och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (Lanternan). Det finns 17 kommunala grundskolor (varav 2 även har anpassad grundskola) och vid alla F-6 skolor finns det fritidshem. Det finns 2 fristående aktörer inom grundskolan, 5 fristående förskolor samt 1 aktör för enskild pedagogisk omsorg belägna i Vänersborgs kommun. Dessutom finns det barn och elever folkbokförda i Vänersborgs kommun som går i verksamhet, såväl fristående som kommunal, i andra kommuner.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar även tillsynsuppdraget för fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Tillsynsuppdraget styrs via skollagen. Kommunen ska följa upp fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg för att tillse att dessa verksamheter har god kvalitet och arbetar utifrån gällande styrdokument.

Resultatavstämning

Nedan redovisas barn- och utbildningsnämndens förväntade resultat som ska bidra till att kommunfullmäktiges inriktningsmål uppnås.

Andelen barn inskrivna i förskolan ökar

● Uppnås

Bedömningen är att det förväntade resultatet kommer att uppnås.

Andelen barn boende i Vänersborgs kommun inskrivna i förskolan var 91,0% vid mätdatumet den 15 augusti 2024, vilket kan jämföras med genomsnittet för år 2023 som låg på 90,0%.

5 augusti 2024 var det uppstart för den nya förskolan på Holmängen som har utökat den kommunala förskolans totala kapacitet för att kunna ta emot fler barn. Det bedrivs fortsatt uppsökande verksamhet för att få in fler barn i förskolan. Information om förskolan skickas hem till familjer med barn i förskoleålder och förmedlas via olika arenor som familjecentralen Sirius, vårdcentralerna och i dialog med huvudmannen för enskild pedagogisk omsorg. Från och med hösten 2024 erbjuder inte kommunen pedagogisk omsorg utan samtliga barn erbjuds kommunal förskola.

Andelen elever i årskurs 9 som har behörighet till yrkesprogram ökar

● Uppnås

Bedömningen är att det förväntade resultatet kommer att uppnås.

Andelen elever i årskurs 9 i de kommunala grundskolorna som hade behörighet till yrkesprogram var 82,0% vårterminen 2024 jämfört med 80,6% vårterminen 2023, dessa resultat är innan lovskolan. Efter lovskolan ökade behörigheten och landade på 85,3% vårterminen 2024, jämfört med 82,5% vårterminen 2023. Slutligt resultat presenteras i bokslutet då även kunskapsresultat från andra huvudmän ingår.

I årskurs nio har det under det gångna läsåret gjorts en satsning på matematiken. Samtliga klasser i årskurs 9 har haft tillgång till behöriga lärare varje matematiklektion och elever har erbjudits stöd i matematik innan och efter skoldagens slut vid tre tillfällen per vecka. Utöver ovanstående har lovskolor och extra studietid påverkat behörigheten för flera elever. Dessutom har det skapats fler mindre grupper för att kunna ge bättre stöd i undervisningen för elever med problematisk skolfrånvaro i kombination med psykisk ohälsa. Behörigheten till yrkesprogram 2024 är lägre bland pojkar (81,2%) jämfört med flickor (89,3%), andelen avser efter genomförd

lovskola.

Andelen elever i årskurs 6 som uppfyller de jämförbara kraven som ställs för att antas till ett yrkesprogram inom gymnasieskolan är högre vårterminen 2024 jämfört med föregående år. Vårterminen 2023 var andelen 71% jämfört med 80% vårterminen 2024. Även om resultatet för årskurs 6 har förbättrats 2024 jämfört med föregående år finns fortsatta skillnader mellan flickor (81,8%) och pojkar (79,4%). Skillnader finns även mellan elever med svenska som modersmål och elever med annat modersmål.

Andelen barn och elever som upplever trygghet i lärmiljön ökar

● Uppnås

Bedömningen är att det förväntade resultatet kommer att uppnås.

Elevenkät kommer att genomföras under hösten 2024 och resultatet presenteras i bokslutet.

För att bland annat öka tryggheten är barn och elever delaktiga i utformandet av lärmiljöer och undervisningen. Samtliga enheter tar fram och arbetar aktivt med en plan mot kränkande behandling. En viktig del i det systematiska trygghetsarbetet är trygghetsvandringar med barn och elever där man på respektive enhet kan kartlägga och förbättra tryggheten. För det främjande och förebyggande trygghetsarbetet är barn- och elevhälsan en viktig pusselbit, bland annat med insatsen "Livskunskap i skolan" som genomförs i syfte att öka tryggheten i sig själv och i lärmiljön.

Hållbart medarbetarengagemang ökar

● Uppnås

Bedömningen är att det förväntade resultatet kommer att uppnås.

Resultat för 2024 kommer att presenteras i bokslutet då kommunens medarbetarundersökning genomförs i september 2024.

Bedömningen utgår ifrån att arbetet med HÖK21 och HÖK24 kommer att bidra till en förbättring av resultatet över tid. Hållbart

medarbetarengagemang (HME) är komplext och det finns därför en risk för att det tar längre tid innan en förändring kan mätas. Analyser av förra årets medarbetarundersökning visar att medarbetarna blir bemötta på ett bra sätt av kollegorna, vet vad som förväntas av dem i sitt arbete, arbetet känns meningsfullt och de är insatta i arbetsplatsens mål. De delar i undersökningen som har lägst värden inom barn- och utbildningsförvaltningen är möjlighet till återhämtning i sitt arbete och upplevelsen av att ha de resurser som behövs för att utföra sina arbetsuppgifter. Utifrån analyserna arbetar samtliga enheter med framtagna handlingsplaner där friskfaktorer är ett prioriterat område.

Sjukfrånvaron hos våra medarbetare minskar

● Uppnås

Bedömningen är att det förväntade resultatet kommer att uppnås.

Under perioden januari-juli 2024 var den totala sjukfrånvaron för barn- och utbildningsförvaltningen 7,9%. Motsvarande siffra för 2023 var 8,8%. Både korttidssjukfrånvaron (dag 1-14) och långtidssjukfrånvaron (dag 15 och framåt) är lägre jämfört med samma period föregående år. Om barn- och utbildningsförvaltningen följer samma trend som föregående år under hösten är prognosen att förväntat resultat kommer att uppnås. HR-partner fortsätter arbetet tillsammans med verksamhetschefer för att stötta rektorerna i olika delar som att synliggöra, närvara på möten, initiera möten med exempelvis sjukvård och Försäkringskassan.

Sjukfrånvaron är lägre inom grundskolan januari-juli 2024 jämfört med samma period 2023, medan sjukfrånvaron inom förskolan ligger på samma nivå. Inom samtliga verksamheter finns det dock skillnader mellan enheter när det gäller sjukfrånvaron, det kan skilja upp till 20 procentenheter i sjukfrånvaro mellan olika enheter.

Nyckeltal/jämförelsetal

Antal placeringar finansierade av Vänersborgs kommun, genomsnitt per år	Prognos 2024	Detalj-budget 2024	Bokslut 2023	Utfall 24/08
Förskola, pedagogisk omsorg				
Totalt antal placeringar 1-5 år	2 116	2 144	2 188	1 939
- varav extern verksamhet, %	10,8		12,0	10,5
Fritidshem, pedagogisk omsorg				
Totalt antal placeringar 6-12 år	1 687	1 735	1 749	1 625
- varav extern verksamhet, %	13,9		13,8	14,6
Förskoleklass, grundskola åk 1-9				
Totalt antal elever 6-15 år	4 724	4 755	4 780	4 672
- varav extern verksamhet, %	12,8		12,3	12,9
Anpassad grundskola åk 1-9				
Totalt antal elever 7-15 år	88	76	73	92

Tabellen visar antal placerade barn och elever som finansieras av Vänersborgs kommun. Antal inskrivna barn och elever för bokslut och prognos avser ett genomsnitt för året. Utfall per augusti anger antal placerade barn och elever aktuell månad.

Av de barn som går i extern verksamhet (1-5 år) per augusti 2024 finns 179 barn i fristående förskola och 25 barn i enskild pedagogisk omsorg. Av de elever som går i extern verksamhet (6-12 år) per augusti 2024 finns 219 elever i fristående fritidshem och 19 elever i enskild pedagogisk omsorg. Antalet elever i förskoleklass till årskurs 9 i extern verksamhet är 615 elever.

Prognostiserat färre antal barn och elever i verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass och grundskola åk 1-9 resulterar i en lägre kostnad om 3,9 mnkr. Fler elever i anpassad grundskola resulterar i en prognostiserad kostnad om 4,0 mnkr mer än budgeterat. Prognostiserad budgetavvikelse gällande antal barn och elever är därmed 0,1 mnkr.

Ekonomi Resultaträkning

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Bokslut 2023	Utfall 24/08	%	Utfall 23/08
Statsbidrag	89,7	87,3	91,2	59,9	69	60,5
Övriga intäkter	43,3	43,1	42,8	28,1	65	26,6
S:a intäkter	133,0	130,3	134	88	68	87,1
Personal	699,6	701,9	685,1	468,3	67	462,9
Omkostnader	441,3	436,4	412,7	282,6	65	268,5
Avskrivningar & internränta	5,1	5,1	4,6	3,2	64	3
S:a kostnader	1 146,6	1 143,4	1 102,4	754,1	66	734,4
Nettokostnad	1 013,0	1 013,0	968,4	666,1	66	647,3
Nettobudget	1 013,0	1 013,0	970,2	1 013,0		970,2
Budgetdiff	0	0	1,8	9,1		-1,8

Utfall 2024-08-30

Barn- och utbildningsnämnden uppvisar per den 31 augusti 2024 ett överskott om 9,1 mnkr, vilket motsvarar 0,9 % av periodens budget.

En jämförelse mellan resultatet augusti 2024 och augusti 2023 visar ett högre resultat 2024 med 10,9 mnkr. Det redovisade överskottet per augusti 2024 samt jämförelsen med augusti 2023 avser del av ännu ej förbrukad budget gällande lokalkostnader för Holmängens förskola och grundskola, nämndens förfogandeanslag och högre statsbidrag från främst Migrationsverket än budgeterat. Överskottet består också av vakanshållning av tjänster inom barn- och elevhälsan och administrativa avdelningen samt förbättrad budgetföljsamhet inom både förskola och grundskola. Personalkostnaderna har ökat med 5,4 mnkr mellan augusti 2023 och augusti 2024, vilket beror på ett högre personalomkostnadspålägg. Barn- och utbildningsförvaltningen följer varje månad personalkostnad per barn och elev. Hittills under 2024 är personalkostnad per barn och elev lägre än förra året, förutom i anpassad grundskola där det är högre personalkostnad per elev. Omkostnaderna har ökat med 14,1 mnkr, vilket beror på högre lokalkostnader, ökade kostnader för köp av måltider och IT samt kostnadsökningar på varor och tjänster beroende på inflation.

Anslagsredovisningsnivå, Mnkr

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget -diff	Utfall 24/08	%
Nämnd*	8,6	10,9	2,3	5,3	48
Förskola**	308,7	312,8	4,1	204,3	65
Grundskola***	645,1	647,2	2,1	424,5	66
Anpassad grundskola****	50,6	42,1	-8,5	31,9	76
Netto	1 013,0	1 013,0	0,0	666,0	66

*Nämnd: Nämnd och nämndadministration

**Förskola: Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år

***Grundskola: Förskoleklass, grundskola åk 1-9, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-12 år

****Anpassad grundskola: åk 1-9

Prognos 2024-12-31

Prognos för budgetåret 2024 visar ett nollresultat.

Nämnd och nämndadministration har en prognos på 2,3 mnkr avseende ej förbrukat förfogandeanslag.

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år uppvisar en prognos på ett överskott om 4,1 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 1,3 %. Överskottet består av mindre avvikelser på några enheter, färre barn i fristående förskola samt omfördelning mellan verksamheter under året av kostnadsposter gällande IT. Höga kostnader för barn i behov av särskilt stöd är fortsatt en utmaning.

Förskoleklass, grundskola åk 1-9, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-12 år uppvisar en prognos på ett överskott om 2,1 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 0,3 %. Större budgetunderskott finns gällande köp av måltider, IT och modersmålsenheten. Nämnda budgetunderskott vägs upp av att det prognostiserade elevantalet i extern verksamhet är lägre än budgeterat samt av statsbidrag barn- och utbildningsnämnden har fått behålla från 2023. Höga kostnader för elever i behov av särskilt stöd är fortsatt en utmaning, främst avseende psykosociala och språkliga behov.

Anpassad grundskola åk 1-9 prognostiserar ett underskott om 8,5 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 20,2 %. Underskottet avser fler elever i anpassad grundskola än budgeterat. Dessa elever har stora undervisnings- och omsorgsbehov, vilket innebär höga personalkostnader. Till följd av fler elever i denna skolform ökar även kostnaderna för tilläggsbelopp och skolskjuts. Inför Mål- och resursplan 2024-2026 påtalade barn- och utbildningsnämnden ett utökat budgetbehov om 4,5 mnkr för det elevantal som prognostiserades i verksamheten. I december 2023 utökade kommunfullmäktige budgetramen för anpassad grundskola med 2,1 mnkr. Prognostiserat elevantal för 2024 är 12 fler än i Mål- och resursplan 2024-2026. En svårighet med att finansiera de ökade kostnaderna i anpassad grundskola är att inte försämra förutsättningarna i övriga verksamheter.

Inför 2024 beslutade barn- och utbildningsnämnden om åtgärder motsvarande 13,1 mnkr för att nå budgetbalans. Kommunfullmäktige tillsköt 3,4 mnkr för Lanternan, 2,1 mnkr till anpassad grundskola och 4,5 mnkr för att trygga anställningar. Utöver

detta avslutade barn- och utbildningsförvaltningen avtalet gällande köp av kultur, utveckling och lärande (KUL) motsvarande 1,8 mnkr. Det resterande förväntade underskottet har hanterats genom färre antal barn och elever än prognos i Mål- och resursplan 2024-2026. Det minskade barn- och elevantalet har också givit utrymme att klara av kostnadsökningar för inte fullt ut finansierade statliga uppdrag. De statliga uppdragen är uppsökande verksamhet och ett särskilt erbjudande om plats i förskola samt extra studietid och utökad lovskola.

Åtgärder

Barn- och utbildningsnämndens prognos för budgetåret 2024 visar ett nollresultat.

Barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningen arbetar fortsatt aktivt och målmedvetet med verksamhets- och ekonomistyrning för att nå budget i balans, de förväntade resultaten och kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Barn- och utbildningsnämnden har följt kommunfullmäktiges beslut i juni 2023 (KS 2023/60) om att hålla nere nämndens kostnader. Det har inneburit strikt vakansprövning, återhållsamhet med inköp av varor och tjänster samt stor restriktivitet med beslut som leder till ökade kostnader.

Investeringar

Mnkr	Prognos 2024	Budget 2024	Budget- diff	Utfall 24/08
Inventarier	14,1	14,1	0,0	10,3
Netto	14,1	14,1	0,0	10,3

Prioritering och prövning av investeringsbehov görs kontinuerligt och justeras utifrån planerade underhållsinvesteringar.

Barn- och utbildningsnämndens investeringar avser främst inköp till Holmängens förskola och grundskola. Andra investeringar avser också arbetsmiljöåtgärder och återinvesteringar.

Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens kompletterande förväntade resultat per augusti 2024

Andelen elever i grundskolan som når kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse i årskurs 1 ökar

■ Uppnås inte

Det förväntade resultatet uppnås inte.

Andelen elever i årskurs 1 som uppnår godtagbara kunskaper i läsförståelse har minskat från 89,0% läsåret 2022/2023 till 80,0% 2023/2024.

Orsaker till att undervisningen inte alltid lyckats möta elevernas behov så att eleverna når läskravet är flera. Det är en stor utmaning för alla pedagoger att utforma en undervisning och lärmiljö som ger alla elever och grupper rätt stöd och stimulans. I elevgrupperna möter pedagogerna till exempel elever med generella språksvårigheter, elever med utländsk bakgrund och annat modersmål, elever med bristande kontinuitet i skolgång, elever med stort behov av variation och aktivitet under skoldagen samt elever i behov av framförhållning, struktur och tydlighet. Även hög skolfrånvaro hos elever eller lärare påverkar lärandet och effekterna av undervisning och insatser. För läsåret 2023/2024 finns skillnader i måluppfyllelse mellan pojkar och flickor inom området läsning, 88,0% av flickorna når kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse och motsvarande andel bland pojkarna är 72,0%. Det är även skillnad mellan elever som läser svenska och elever som läser svenska som andraspråk. 88,0% av eleverna som läser svenska har uppnått kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse medan andelen för eleverna som läser svenska som andraspråk var 63,0%. Andelen för pojkar med svenska som andraspråk är särskilt bekymmersam där endast 42,0% uppnått kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper i läsförståelse.

Gynnsamt för elevernas kunskapsutveckling är erfarna och behöriga lärare som kontinuerligt fortbildar sig i läs- och skrivundervisning samt anpassar och utvecklar undervisningen. Även trygghet och studiero har stor betydelse för elevernas möjlighet till progression och lärande.

Andelen barn som lämnar förskolan och visar på progression i läs- och skrivutveckling ökar

● Uppnås

Det förväntade resultatet uppnås.

Andelen bedömningar för barngruppen som lämnar förskoleverksamheten som utifrån ”Matris 2 Läsa och skriva” bedömts på ”nivå 2” eller högre uppgick till 79,3% 2024, vilket är högre än andelen för år 2023 som uppgick till 76,0%.

År 2024 är andra gången som förskolan mäter andelen bedömningar för barngruppen som lämnar förskoleverksamheten. Bedömningen för läsa och skriva görs inom 3 kunskapsområden (metaspråklig uppmärksamhet, förståelse samt språkglädje och användbarhet) som innehåller 4 nivåer. Bedömningarna är ett sätt att analysera kvaliteten och innehållet i förskolans undervisning.

En jämförelse med år 2023 visar att det 2024 är en lägre andel bedömningar inom nivå 1, 3 och 4 jämfört med år 2023. Samtidigt är det en större andel av bedömningarna som

återfinns i nivå 2. Årets resultat visar att förskolan som helhet har fokuserat på att få fler barn att nå nivå 2 vilket är den nivå som förskolans undervisning bör resultera i.

Generellt sett är det en större andel pojkar som bedömts i nivå 1 jämfört med flickor. Detta kan vara ett tecken på att undervisningens innehåll inte möter pojkarnas behov på samma sätt som flickornas.

Andelen elever i årskurs 9 som har nått godtagbara kunskaper i alla ämnen ökar



Uppnås

Det förväntade resultatet uppnås.

Vårterminen 2024 var det 70,0% av eleverna i årskurs 9 som uppnått lägst betygsriterierna för E i alla ämnen, motsvarande andel vårterminen 2023 var 67,2%. En av de främsta orsakerna till den positiva utvecklingen är att fler elever uppnått betyg i matematik tack vare den satsning som samtliga högstadieskolor gjort på undervisningen i ämnet. Flera elever har haft möjlighet att vissa lektioner under veckan ha undervisning i mindre grupp med resurspedagog, utifrån åtgärdsprogram.

En positiv utveckling finns även för årskurs 6 där det för vårterminen 2024 var 73,3% av eleverna som uppnått lägst betygsriterierna för E i alla ämnen vilket jämfört med andelen vårterminen 2023 är en förbättring med drygt 7 procentenheter. Ett stort arbete har genomförts med fokus på tillgängliga lärmiljöer, anpassningar och individanpassat särskilt riktat stöd. Fler elever i årskurs 6 har varit närvarande i undervisningen läsåret 2023/2024 jämfört med 2022/2023.



2024-09-05

Dnr: BUTN 2022/138

Handläggare

Maria Andersson
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Överföring gällande budget 2024 om 1 218 tkr gällande Holmängenskolans idrottshall från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar hemställa hos kommunfullmäktige, att 1 218 tkr omfördelas i budget 2024, från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden för hyreskostnader för Holmängenskolans idrottshall.

Sammanfattning av ärendet

I mål- och resursplan 2023-2025 respektive 2024-2026 tillfördes barn- och utbildningsnämnden budget för lokalkostnader för den nya Holmängenskolan.

Parallellt med byggandet av Holmängenskolan beslutade Kommunfullmäktige 2022-03-16, §34, om en överenskommelse mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden gällande gemensamt nyttjande av lokaler. Erforderliga budgetjusteringar genomfördes mellan nämnderna som följd av denna överenskommelse, men då Holmängenskolan inte var färdigbyggd gjordes ingen budgetjustering för skolans idrottshall.

När Holmängenskolan med tillhörande idrottshall har tagits i drift under 2024 har lokalkostnaden för idrottshallen beräknats till 1 218 tkr av samhällsbyggnadsnämndens fastighet- och serviceenhet. Det är dessa medel som bör justeras mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för 2024.

För 2025 krävs ingen budgetjustering då korrekt fördelning av utökad budget för Holmängenskolans idrottshall beslutats i mål- och resursplan 2025-2027.

Underlag

- Samnyttjande av lokaler kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden. BUTN 2023/138 hid 2023.1375.
- Budgetreglering 2024, Samnyttjande kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden. BUTN 2022/138 hid 2023.1374.
- Beslut KF 2022-03-16 §34 Uppdrag - överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt
- Beslut KS 2022-08-31 § 156 Uppdrag - överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt

Sofia Bråberg
Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Kommunfullmäktige
Ekonomikontoret
Kultur- och fritidsnämnden
FC BUF
Ekonomer BUF
Utredare BUF



2021-06-21

Dnr:
KFN: 2021/19
BUN: 2021/64

Ansvariga:

Anna Svensson, Sofia Bråberg
anna.svensson@vanersborg.se,
sofia.braberg@vanersborg.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden



Anna Svensson	Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen
Sofia Bråberg	Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Gunilla Wretemark	Kultur- och fritidsförvaltningen
Marie Jensen	Kultur- och fritidsförvaltningen
Mariette Edkvist	Barn- och utbildningsförvaltningen
Hans-Joachim Ackermann	Barn- och utbildningsförvaltningen
Anna Högmark	Kommunstyrelseförvaltningen
Mattias Paulsson	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Foto:

Arena Vänersborg

Sammanfattning av rapporten

Vad: Rapporten är en kartläggning utifrån det uppdrag som kommunfullmäktige delat ut i samband med beslut om mål- och resursplan 2021-2023, den 18 november 2020.

Uppdrag lämnades till

kultur- och fritidsnämnden att, tillsammans med barn- och utbildningsnämnden, ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt.

Grundläggande förutsättningar: Förvaltningscheferna ger ett gemensamt uppdrag till respektive organisation att arbeta med uppdraget i förvaltningsgemensam arbetsgrupp. I arbetsgruppen ingår representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen för att säkerställa fler kompetenser i arbetet.

Viktigt att lyfta fram: Förslag till uppdaterad överenskommelse går enbart att genomföra om kommunfullmäktige fattar de beslut som ligger till grund för överenskommelsen. Som ett första steg i processen görs en kartläggning via denna rapport. Rapporten tar sitt avstamp i en gemensam syn på hantering och upplägg av lokaler som nyttjas gemensamt. I ett andra steg i processen, efter att kommunfullmäktige tagit erforderliga beslut, kommer kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen att ta fram underlag för budgetjustering, som har sin grund i överenskommelse utifrån denna rapport.

Slutsatser: Det skapas en tydlighet i Vänersborgs kommun om kultur- och fritidsnämnden har huvudansvaret för de lokaler som nyttjas gemensamt och som är uthyrningsbara till allmänhet och föreningsliv. Ett enhetligt system dit allmänhet och föreningsliv kan vända sig för att hyra lokaler ger en god service till kommuninvånarna.

Föreslå förslag på hantering framöver: Kultur- och fritidsförvaltningen har huvudansvaret för de fritidsanläggningar som de har idag med tillägg för de uthyrningsbara idrottssalarna i skolorna. I ansvaret för lokalerna ingår även underhåll, skötsel, fast och lös inredning, vaktmästeri samt städning. Framtaget förslag från kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden kan beslutas men inte genomföras av respektive nämnd. Kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att inför budget 2023 ta fram förslag till justering av budget, hyresöverenskommelser och gränsdragningslista mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med denna rapport, daterad 2021-06-21. För att kunna verkställa överenskommelsen krävs beslut enligt ovan.

Anna Svensson

Förvaltningschef

Kultur- och fritidsförvaltningen

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	UPPDRAG	4
1.1	UPPDRAGSBESKRIVNING	4
1.2	MÅL OCH SYFTE	4
1.3	BERÖRDA PARTER/AKTÖRER	4
1.4	AVGRÄNSNING	5
1.5	UNDERLAG.....	5
1.6	METOD	5
2	RESULTAT OCH SLUTSATSER	5
3	UTREDNING.....	8
4	BILAGOR.....	8

1 Uppdrag

1.1 Uppdragsbeskrivning

Förvaltningscheferna för de båda nämnderna ger ett gemensamt uppdrag till respektive organisation att arbeta med uppdraget i förvaltningsgemensam arbetsgrupp. I arbetsgruppen ska även representant från kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen ingå för att säkerställa flera kompetenser i arbetet.

1. Kartlägga nuläge.
2. Genomföra omvärldsbevakning avseende andra kommuners struktur för lokalsamverkan.
3. Göra en analys av förutsättningarna i Vänersborgs kommun.
4. Föreslå ett eller flera förslag på hantering framöver.

Tidplan; start i januari 2021 och avslut juni 2021, med kontinuerlig rapportering till förvaltningschefer efter varje deluppdrag.

1.2 Mål och syfte

MÅL: Vad ska utredningen resultera i? / Vägval och handlingsplan

En uppdaterad överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden kring de lokaler som nyttjas gemensamt.

SYFTE: Varför utredningen bör göras? / Vad man vill uppnå?

Att kostnaderna för lokalerna ska redovisas, där de hör hemma.

Effektiv resurshantering

Enkelt och tydligt system.

Skapa en tydlighet och struktur

AVSTÄMNING MOT: Kommunens inriktningsmål och vision.

I beslutad mål- och resursplan 2021-2023 återfinns inriktningsmålet; Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet.

1.3 Berörda parter/aktörer

Kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

1.4 Avgränsning

Det finns delar i uppdraget som inte ingår, men som ev. borde ingå:

Utomhusanläggningar

Arbetsgruppen väljer att ta med dessa i överenskommelsen.

Städning, vaktmästeri och ansvar för utrustning, fast och rörlig i lokalen.

Om uthyrning till skolorna ska ske så borde ovanstående ingå i en totalhyra till skolan. Skolorna hyr lokalen mellan kl. 8-16 under läsårstiden. Gruppen anser att det bästa vore att alla delar låg på den uthyrande parten, annars är det lätt att hamna i konflikter om vem som ansvarar för vilken tid om det t.ex. skulle vara ostädat.

Alla idrottssalar i skolorna

När det gäller idrottssalar i skolorna lyftes frågan om alla idrottssalar ska vara med. Det finns alltid ytterligheter, som t.ex. på Mulltorps skola, där idrottssalen är så liten att den inte kan vara föremål för uthyrning. Gruppen anser att enbart de uthyrningsbara idrottssalarna i skolorna ska ingå i överenskommelsen.

Matsalar i skolorna

Ska vi även ta med andra delar i skolorna, som går att hyra ut t.ex. matsalar?

Arbetsgruppen beslutar att matsalarna inte ska tas med i överenskommelsen.

1.5 Underlag

Kommunfullmäktige beslutade om uppdraget i samband med beslut om mål- och resursplan 2021-2023, 2020-11-18, §145. Uppdraget omfattar att kultur- och fritidsnämnden, tillsammans med barn- och utbildningsnämnd, ska ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt.

1.6 Metod

Förvaltningscheferna har tillsatt en arbetsgrupp med representanter från kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen. Arbetsgruppen har haft dialogmöten för att kunna svara och redogöra för det uppdrag som förvaltningscheferna begärt att få kartlagt. Arbetsgruppen har även gjort omvärldsspaning för att se hur samnyttjande lokaler hanteras i andra kommuner.

2 Resultat och slutsatser

1. Kartlägga nuläget

- Steg 1 blir att identifiera vilka lokaler det är som nyttjas gemensamt av barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Det rör sig om följande lokaler: Idrottsanläggningar, som används för utövande av ämnet idrott av skolorna, uthyrning av skolornas idrottssalar samt i vissa fall även matsalar på skolorna, musikskolan i Rånnums skola, användandet av musikskolans lokaler i Brålanda, fritidsgården Torpagården i Torpaskolan samt Vänerparken 7-9 skolas användning av musikskolans lokaler i Vänerparken.

Se bilaga 1

Arbetsgruppen anser att uppdraget borde omfatta även utomhusanläggningarna. Dessa avser fotbollsplaner och friidrottsanläggningar.

2. Genomföra omvärldsbevakning avseende andra kommuners struktur för lokalsamverkan.

- Inhämta kunskap om hur det fungerar i andra kommuner, även budgettekniskt. På sikt kan förhoppningsvis gruppens arbete leda fram till ett tydligt och enkelt upplägg för såväl praktiska frågor, ansvar och budget.

Information angående andra kommuners system för lokalsamverkan har inhämtats från Trollhättans stad, Nyköpings kommun, Skellefteå kommun samt Norrköpings kommun. I samtliga kommuner hanteras samtliga idrottshallar av kultur- och fritid eller motsvarande funktion. Skolorna hyr sedan idrottshallarna i andra hand, antingen de timmar de behöver eller dagligen under skoltid. Samtliga kommuners representanter i frågorna upplever att systemet fungerar bra.

Trollhättans stad poängterar att en förutsättning för att systemet ska fungera väl är att en gränsdragningslista upprättas mellan nämnderna för att minimera konflikter.

I Skellefteå kommun ansvarar även kultur- och fritid för uthyrning av vissa matsalar och samlingslokaler. I Nyköpings kommun har de även testat samma upplägg för matsalarna men detta visade sig fungera dåligt då de var alltför integrerade i skolan för att kunna hyras ut till externa hyresgäster. I Norrköping ansvarar respektive skola själva för att hyra ut sina övriga lokaler (tex sal, aula) till vissa föreningar som undertecknar hyreskontrakt som förtydligar ansvar, försäkring, hyreskostnad mm.

Även om omvärldsspaningen är högst begränsad kan vissa slutsatser dras. Angående idrottshallar är det brukligt att kultur- och fritid har huvudansvaret för dem och dess uthyrning även om de är placerade i anslutning till skolorna. Gruppen konstaterar att detta är ett bra system med hänsyn till medborgarservice. Att kunna vända sig till ett ställe för att boka och få överblick över vilka idrottshallar som finns tillgängliga för uthyrning hade förmodligen ökat tillgängligheten till idrottshallar för kommuninvånarna. Ytterligare en fördel med systemet är att det skulle kunna öka uthyrningen vilket vore fördelaktigt ur ett kommuneekonomiskt perspektiv. Idag finns outnyttjade idrottshallar efter skoltid trots att många föreningar önskar fler träningstider. Eventuellt skulle därmed detta system kunna bidra till en effektivare användning av kommunens resurser.

Hur övriga uthyrningsbara ytor i skolorna bör hanteras är inte självklart utifrån omvärldsspaningen men att bokningen av de salar som är uthyrningsbara efter skoltid sköts av kultur- och fritidsförvaltningen vore även det fördelaktigt ur ett medborgarperspektiv. Det finns dock ingen anledning till att kultur- och fritid ska ha något övrigt ansvar för dessa lokaler. Oavsett vilket system som väljs är det grundläggande att ansvarsfördelningen är tydlig och att budget fördelas efter ansvar för att ett samarbete kring lokalerna ska fungera.

Utifrån omvärldsspaning tyckte gruppen att det bästa alternativet är att kultur- och fritid har huvudansvaret för idrottssalarna i skolorna och de anläggningar som de har idag. Detta utifrån att det är bra med ett enhetligt system och ger en god service till kommuninvånarna om de kan vända sig till en nämnd för att hyra lokaler.

3. Göra en analys av förutsättningarna i Vänersborgs kommun

Förutsättningarna i Vänersborgs kommun är goda, då det råder en samsyn mellan nämnderna. Det är dock många delar som måste kartläggas och beslutas innan man kan "sjösätta" en ny hantering/system.

En överenskommelse där en part har huvudansvaret för de lokaler som hyrs ut kräver en fördelning av budget inom kommunen. Beslut om budget måste tas av kommunfullmäktige. Den nämnd som har huvudansvaret för lokalerna ansvarar även för underhåll och investeringar. Arbetsgruppen kan konstatera att det framtida underhållsbehovet i de kommunala lokalerna i Vänersborg är stort. Vid en uppdelning av idrottshall i en skola, så ska idrottssalen särredovisas, ev. utifrån kvm. Det krävs en översyn och uppdelning av städ, vaktmästeri och detta är en del som även har diskuterats ska ingå i en totalhyra framöver. Samhällsbyggnadsförvaltningen håller just nu på med en översyn av internhyrorna och en avrapportering kommer att ske. Det krävs en politisk styrning av hur prissättningen ska göras av lokalerna.

4. Föreslå ett eller flera förslag om hantering framöver

Alla lokaler som kan nyttjas av föreningar och allmänheten bör hyras ut av kultur- och fritidsförvaltningen till externa parter och då inkluderar detta även idrottshallar i skolorna. Detta för att förenkla och skapa en tydlighet för kommunens medborgare att de kan vända sig till en förvaltning för att få uppgift om vilka lokaler som finns tillgängliga att hyra. Systemet innebär att budget för lokalkostnader, städning och vaktmästeri fördelas till den uthyrande nämnden och att barn- och utbildningsnämnden hyr lokalerna då de nyttjas, förslagsvis kl.8-16 under terminstid. Lokalhyran blir ett totalpris för lokalen inkluderat vaktmästeri, städning och fast inredning. I samband med att en överenskommelse tecknas bör även en tydlig gränsdragningslista mellan nämnderna upprättas. Kultur- och fritidsförvaltningen förhär och administrerar uthyrningen av samtliga lokaler som enbart nyttjas av föreningar och allmänhet.

Följande hantering/ system för lokaler för både externa och interna hyresgäster;

1. Kultur- och fritidsförvaltningen hyr samtliga uthyrningsbara lokaler av samhällsbyggnadsnämnden för att sedan hyra ut dessa i 2:a hand både internt och externt i de fall de nyttjas både av kommunen själva och andra parter.

Förslaget innebär att budget och organisation måste ses över och förändras. Detta hör inte direkt till detta uppdrag, men påverkar framtida hantering. För övriga lokaler som t.ex. musikskolan och fritidsgård kommer särskilda avtal att upprättas mellan nämnderna. Dessa bedöms inte vara uthyrningsbara till föreningsliv och allmänhet.

3 Utredning

Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Som ett första steg i processen görs en kartläggning via denna rapport. Rapporten tar sitt avstamp i en gemensam syn på hantering och upplägg av lokaler som nyttjas gemensamt. I ett andra steg i processen efter att kommunfullmäktige tagit erforderliga beslut kommer kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen att ta fram underlag som har sin grund i överenskommelse utifrån denna rapport.

4 Bilagor

Bilaga 1: Förteckning över lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen



Bilaga 1

Anläggningar som nyttjas gemensamt av kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

Inomhusanläggningar kultur- och fritidsförvaltningen

Arena Vänersborg

Brätte Ishall

Idrottshuset A-hallen

Idrottshuset B-hallar (2 st)

Frigghallen

Gymnasiehallen

Fyrkanten

Brålanda sporthall

Övriga inomhusanläggningar kultur- och fritidsförvaltningen

Musikskolan Vänerparken M 202-206

Brålanda musikskolas orkestersal

Inomhusanläggningar barn- och utbildningsförvaltningen

Onsjö sporthall

Dalboskolans sporthall

Blåsut skolas gymnastikhall

Frändeskolans gymnastikhall

Mariedalsskolans gymnastikhall

Norra skolans gymnastikhall

Onsjö sporthall

Onsjöskolans matsal

Skerrudskolans gymnastikhall



Vänersborgs kommun

Rånumsskolans gymnastikhall

Rånumsskolans matsal

Tärnaskolans gymnastikhall

Öxneredskolans gymnastikhall

Granåsskolans gymnastikhall

Torpagården (f d Torpaskolans aula)

Utomhusanläggningar kultur- och fritidsförvaltningen

Vänersvallen Nord

Vänersvallen Syd

A-plan Rugby

Hallevi IP A-plan

Hallevi IP konstgräs

Frendevi A-plan

Frendevi friidrott

Sörbyvallen A-plan

Sörbyvallen konstgräs

7/9-mannaplan Onsjö

7/9-mannaplan Hallevi IP

7/9-mannaplan Brålanda

7/9-mannaplan Frändefors

7/9-mannaplan Gymmixhallen

7/9-mannaplan Botered

7/9-mannaplan Lilla Vallen

Övriga anläggningar

Gymmixhallen



Vänersborgs kommun

**”Vänersborgs kommun
– attraktiv och hållbar
i alla delar, hela livet”**



Kultur- och fritidsförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret

Uppdrag; Ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt

Historik/Bakgrund:

Grunduppdraget:

Kommunfullmäktiges beslut 2020-11-18, §145

Gällande Mål- och resursplan 2021-2023 med ett uppdrag till kultur och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen att tillsammans ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt.

Uppdrag-överenskommelse:

En arbetsgrupp tillsattes som arbetade med denna överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt under våren 2021.

Detta arbete resulterade i en överenskommelse som presenteras i en rapport och beslut togs i båda nämnderna:

Barn- och utbildningsnämnden 2021-09-20, §60

Kultur- och fritidsnämnden 2021-09-24, §46 (återremiss)

Uppdrag-överenskommelse (komplettering):

Kultur- och fritidsnämnden hade lite synpunkter på rapporten och ett kompletterande beslut togs i båda nämnderna:

Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-17, §74 (beslut rapport+komplettering)

Barn- och utbildningsnämnden 2021-12-20, §90 (komplettering tidigare beslut)

Beslut avseende framtagen överenskommelse:

Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-16, §34

- Kommunfullmäktige förklarar uppdraget att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt av kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsnämnden givet i mål- och resursplan 2021-2023 som slutfört.

Beslut om fortsatt arbete

Kommunstyrelsens beslut 2022-08-31, §156

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att i dialog med berörda förvaltningar ta fram beslutsunderlag för de budgetjusteringar som behövs utifrån framtagna överenskommelse avseende gemensamt utnyttjade lokaler mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Underlag ska tas fram så att budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget. Beslutet ersätter kommunstyrelsens tidigare beslut 2022-02-23 § 49 punkt 3.

I sammanfattning av ärendet framgår att en konsekvensbeskrivning behöver tas fram av kultur- och fritidsförvaltningen. Se bilaga 2

Ekonomikontoret ger nämnderna i uppdrag att arbeta fram ett förslag på budgetjustering. Denna budgetjustering kommer att tas med i ramarna inför budget 2024. Underlag ska lämnas till ekonomikontoret senast i december 2022. Eventuell begäran/äskanden om extra budgetmedel behandlas sedvanligt och tas upp vid budgetöverläggningar med kommunstyrelsens arbetsutskott och budgetberedning inför budgetåret 2024.

Arbetsplanering:

1. Uppstartsmöte med Thomas Sannemalm och hela arbetsgruppen
2. Begäran om material från samhällsbyggnad om ytor, hyror samt städkostnader för skolornas lokaler/idrottshallar.
3. Förvaltningarna gör beräkningar och tar fram en ansvarslista enligt avstämning med förvaltningschefer och arbetsgrupp.
4. Avstämningsmöte med samhällsbyggnadsförvaltningen och ekonomikontoret om att upplägg stämmer med övriga processer och rutiner.
5. Kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen tar fram interna hyresavtal och en ansvarsfördelning gällande lokalerna.
6. Underlag lämnas in till ekonomikontoret 2022-12-20

Följande underlag tas fram och överlämnas till ekonomikontoret:

- Beskrivning/bakgrund i uppdraget med tillhörande beslut (se ovan gjord beskrivning)
- Förslag till budgetjustering mellan nämnderna i 2023 års värde, se bilaga 1, belopp = **3 754 722 kr**
- Konsekvensbeskrivning kultur- och fritidsförvaltningen, se Bilaga 2

Vänersborg 2022-12-20


Sofia Bräberg
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Anna Svensson
Förvaltningschef
Kultur- och fritidsförvaltningen



BUDGETREGLERING (i 2023:års värde)

Mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden

Utifrån uppdraget;

Samnyttjande av lokaler mellan kultur- och fritidsförvaltningen
och barn och utbildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen redovisar erället uppdrag från ekonomikontoret om att ta fram förslag till budgetreglering inför budget 2024.

Följande poster budgetregleras:

	BUN	KFN
1 HYRA & STÅD		
Nyttjandetid	Kl.8-17	Kl.17-22
<u>Gymnastikhallar</u>		
Onsjöskolan	416 778	711 031
Dalboskolan	208 650	355 961
Blåsut skola	94 425	161 090
Frändeskolan	152 298	259 824
Mariedalsskolan	118 780	202 640
Norra skolan	160 481	273 784
Öxnereds skola	1 049 456	1 790 392
TOTAL	2 200 868	3 754 722 kr

Budgetreglering från BUN till KFN = **3 754 722 kr**

2 HYRESINTÄKTER

Ingen budgetreglering

Hyresintäkter tillfaller kultur- och fritidsförvaltningen för ovanstående hallar.
Dessa ska täcka kostnader för slitage av utrustning i idrottshallen samt besiktning.

3 VAKTMÄSTERI

Ingen budgetreglering.

Barn- och utbildningsförvaltningen köper enbart verksamhetsvaktmästare.
Deras uppdrag omfattar i ringa omfattning idrottshallarna.
Deras uppdrag omfattar enbart om det ska vara något arrangemang i idrottshallen.
Avstämning gjord med Enhetschef för vaktmästarna 221216.

4 ÖVRIGA IDROTTHALLAR

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ingen budgetreglering.

	BUN	KFN
Nyttjandetid	Kl.8-16	Kl.16-22

Dessa ingår i tidigare överförd budget om 600 tkr.

I denna kartläggning/översyn har detta belopp räknats upp med inflation över åren och är nu ca 720 tkr.

Dessa avser: Utomhusanläggningar:

Idrottshuset	Vänersvallen syd
Fyrkanten	Hallevi
Brälindahallen	Frendevi
	Sörbyvallen

Vid nyttjande sker debitering via prislista för ungdomsverksamhet per timma för:

Arena Vänersborg

Ishallen

Övriga anläggningar

FRIGGHALLEN

Denna ingår inte i någon budgetreglering.

Kultur och fritidsnämnden kommer att ansöka om denna i separat begäran.

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare ansökt och fått budgettillägg om 40%.

Kultur- och fritidsnämnden saknar ca 29% av hyreskostnaden för Friggshallen.

Barn- och utbildningsnämnden har finansierat denna hall med 60% ur egen

elev-peng och inte själva ansökt om budgettäckning och därför sker ingen budgetreglering.



2022-11-14

Dnr: KUFRN 2021/19

Handläggare

Marie Jensen
marie.jensen@vanersborg.se
0521-72 14 41

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Konsekvensbeskrivning av överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen och översänder konsekvensbeskrivningen till kommunstyrelsen som underlag inför beslut om samutnyttjande av lokaler i MRP 2024-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om uppdrag i samband med beslut om mål- och resursplan 2021-2023, 2020-11-18, §145. Uppdraget omfattar att kultur- och fritidsnämnden, tillsammans med barn- och utbildningsnämnden, ska ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt.

Förvaltningschef för respektive förvaltning tillsatte en arbetsgrupp med representanter från barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen. Denna arbetsgrupp tog fram en rapport, vilken kartlade uppdraget samt tog fram förslag till hantering/överenskommelse.

Rapporten behandlades i olika politiska sammanhang 2021 och därefter beslutade kommunstyrelsen 2022-08-31 § 156 om justering av uppdraget där berörda förvaltningar i dialog ska ta fram de beslutsunderlag som behövs samt att underlaget ska tas fram så att budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget. I underlaget till kommunstyrelsens beslut går att utläsa följande:

...Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar nu, efter dialog med berörda förvaltningar, att mer tid behöver avsättas kring arbetet att ta fram underlag för budgetjusteringar mellan berörda nämnder och att konsekvensbeskrivningar avseende en förändrad lokalanvändning behöver tas fram av Kultur- och fritidsförvaltningen. Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen att justera uppdraget så budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget...

Ärendet avser kultur- och fritidsförvaltningens konsekvensbeskrivning i enlighet med beslutet.

Fördjupad beskrivning av ärendet

I kultur- och fritidsnämndens beslut från 2021-09-24 § 46 aviseras att kultur- och fritid ser risker för ekonomiska effekter inom nämndens ansvarsområde och nämnden beslutar om återremiss för alternativt förslag samt förtydliganden.

Kultur- och fritidsnämnden 2021-09-24 § 46

Kultur- och fritidsnämnden beslutar:

Återremiss med hänvisning till att framtaget underlag endast innehåller kartläggning av lokaler som utnyttjas gemensamt av kultur- och fritidsförvaltningen respektive barn- och utbildningsförvaltningen.

Föreslår avtal mellan samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för hyra av lokaler mellan 1 september - 31 maj, måndag - fredag mellan kl 8-16 samt avtal mellan samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för hyra av lokaler "övrig" tid, samt för båda avtalen uträknad hyra/månad för aktuella lokaler - faktisk kostnad.

Överenskommelse/-r avseende förebyggande underhåll, underhållsplaner, akut underhåll respektive investeringar ska tydligt dokumenteras mellan de olika parterna.

Kultur- och fritidsnämnden hade återigen uppe ärendet för behandling vid sammanträdet därefter.

Kultur- och fritidsnämnden 2021-10-15 § 53

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- 1. Ställa sig bakom rapport daterad 2021-06-21 och att översända den till kommunfullmäktige, som svar på uppdrag erhållet vid beslut om mål- och resursplan 2021-2023.*
- 2. Föreslå kommunfullmäktige att utredningsuppdrag ges till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden avseende förutsättningar för avtal mellan samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för hyra av lokaler under terminstid mellan tider som erfordras för verksamheten måndag till fredag, samt avtal mellan samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för hyra av lokaler "övrig" tid (måndag till fredag inklusive helger), samt för båda avtalen uträknad hyra/månad för aktuella lokaler – faktisk kostnad. Överenskommelser avseende förebyggande underhåll, akut underhåll respektive investeringar ska tydligt dokumenteras mellan de olika parterna.*
- 3. Föreslå kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att inför budget 2023 ta fram förslag till justering av budget, hyresöverenskommelser och gränsdragningslista mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med rapport daterad 2021-06-21.*

Kommunstyrelsen återremitterar därefter ärendet till respektive nämnder då man inte anser uppdraget vara fullgjort i och med att nämnderna inte var överens.

Kommunstyrelsen, delegeringsbeslut 2021-11-15

Kommunstyrelsens ordförande beslutar återremittera ärende angående överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt. Skäl till återremissen är att uppdraget om att ta fram en uppdaterad

överenskommelse inte bedöms vara fullgjort då nämnderna inte har något gemensamt förslag kring vem eller vilka som ska vara primär hyresgäst.¹

Ärendet tog en ny beslutsvända i respektive nämnd och båda nämnderna ställde sig vid det tillfället bakom samma skrivelse för att uppfylla uppdraget från kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden 2021-12-17 § 74

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. *Ställa sig bakom rapport daterad 2021-06-21 och att översända den till kommunfullmäktige, som svar på uppdrag erhållet vid beslut om mål- och resursplan 2021-2023.*
2. *Föreslå kommunfullmäktige att ge kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen samt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att inför budget 2023 ta fram förslag till justering av budget, hyresöverenskommelser och gränsdragningslista mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i enlighet med rapport daterad 2021-06-21.*

I och med kommunfullmäktiges beslut 2022-03-16 § 34 om att uppdraget ansågs slutfört påbörjades ett omfattande arbete med att se över detaljerna för budgetjusteringar, hyresöverenskommelser och ansvarsfördelning mellan förvaltningarna. I underlaget till beslutet framgår också att ansvaret att ta fram beslutsunderlag till kommunfullmäktige för budgetjustering bör ges till kommunstyrelseförvaltningen, i samverkan med berörda förvaltningar.

På kommunstyrelsens sammanträde 2022-08-31 § 156 beslutades om justering av uppdraget där berörda förvaltningar i dialog ska ta fram de beslutsunderlag som behövs samt att underlaget ska tas fram så att budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget (förkortad beskrivning av beslutet). I underlaget till kommunstyrelsens beslut går att utläsa följande:

...Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar nu, efter dialog med berörda förvaltningar, att mer tid behöver avsättas kring arbetet att ta fram underlag för budgetjusteringar mellan berörda nämnder och att konsekvensbeskrivningar avseende en förändrad lokalanvändning behöver tas fram av Kultur- och fritidsförvaltningen. Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen att justera uppdraget så budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget...

Under denna utredningstid har förvaltningarna haft möjlighet att analysera de praktiska detaljer som förslaget/beslutet medför. Det har under tiden utkristalliserat sig en mängd förändringar som främst påverkar kultur- och fritidsnämnden och enheten för idrottsanläggningar. Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört en konsekvensanalys som visar att beslutet medför extra arbetsbelastning och behov av utökad budget vilket inte bedöms vara resurseffektivt ur ett kommunperspektiv.

Konsekvensbeskrivning

Arbetsmiljö

De 10 idrottshallar inom barn- och utbildningsförvaltningen som beslutet avser ligger idag organiserat under rektor på respektive skola. Denne har alltså en idrottshall/enhet att hantera. Konsekvensen av att lägga över ansvaret för lokalerna på kultur- och

¹ Kommunstyrelsen, delegeringsbeslut 2021-11-15. KS 2021/369, hidnr: 2021.4366

fritidsförvaltningen är att förvaltningens enhetschef för anläggningar får dubbelt så många lokaler att hantera med allt vad det innebär; rondering, hantera felanmälningar, budgetansvar, inventariebehov mm.

Enhetschefen har idag ansvar för 10 inomhusanläggningar och 15 utomhusanläggningar. Med de 10 skolidrottshallarna får en enhetschef ansvar för 35 idrottsanläggningar vilket inte bedöms rimligt ur arbetsmiljöperspektiv.

Enheten för idrottsanläggningar har 10 vaktmästare som idag sköter 25 idrottsanläggningar, att flytta över ansvaret för lokalerna till enheten innebär en ökad belastning även på den arbetsgruppen. Liksom ovanstående situation, så blir det en väsentlig skillnad för en enhet att ansvara för en idrottshall, jämfört med drift och skötsel av 25+10 anläggningar.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är att det skulle krävas en utökning av minst 1,0 årsarbetare för att kunna hantera den föreslagna verksamheten, enligt ovan arbetsmiljöhänseende, det vill säga en utökad kostnad för kommunen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i dagsläget inte presenterat vilka eventuella budgeterade kostnader som finns för inventarier i idrottshallarna. Därmed är det oklart vilka resurser avseende inventarier och material som kan föras över. Kultur- och fritidsförvaltningen påtalar risken för att detta kan medföra ökade kostnader för kommunen, då kultur- och fritidsnämnden inte kan/bör överta lokalansvar utan budget för underhåll av inventarier. En ökad användning av lokalerna innebär ett ökat slitage av både fastigheten och inventarier/material. En ökad uthyrning innebär även ökade intäkter, dock är föreningarnas nyttjande av lokalerna subventionerade och kan inte förväntas täcka de faktiska kostnaderna.

Kultur- och fritidsförvaltningens investeringsbudget har i flera år varit underdimensionerad utifrån de samlade idrottsanläggningarnas behov och för att kunna erbjuda föreningslivet en kvalitativ verksamhet. I liggande budgetbeslut inför 2023 har man beslutat att öka investeringsbudgeten med 900 tkr/år, från 1,1 mkr till 2 mkr, för att bättre klara behoven. Om kultur- och fritidsnämnden i samma veva övertar ytterligare 10 idrottshallar går man tillbaka till de sämre förutsättningarna.

Då energipriserna stigit och förväntas ligga på en högre nivå framöver så har förvaltningen svårt att göra bedömningar av de ekonomiska förutsättningarna med dubbelt så många inomhushallar inom nämndens ansvarsområde.

Verksamheten på enheten för idrottsanläggningar kan ställa om sin befintliga verksamhet för att hantera bokningar, fakturering och utlämning av nycklar/taggar till alla skolans idrottshallar utan att för den skull ta över hela lokalansvaret. Det skulle i så fall inte medföra fördyrande kostnader för kommunen.

Sammanfattning

Förvaltningen har tolkat kommunfullmäktiges beslut utifrån invånarperspektivet, att föreningar, privatpersoner och andra organisationer ska se det samlade utbudet av anläggningar, kunna vända sig till ett ställe för att boka, att kommunen har en samlad kostnadsnivå samt att syftet är att utnyttja lokalerna tidsmässigt så mycket som möjligt. Sammanfattningsvis är kultur- och fritidsförvaltningens bedömning att beslut om att

flytta över lokalansvaret för alla skolidrottshallar från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden inte är nödvändigt för att uppnå syftet.

Beredning

Samråd mellan kultur- och fritidsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Anna Svensson

Förvaltningschef

Sändlista

Kommunstyrelseförvaltningen
Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen
Fastighetschef Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 34

Uppdrag - överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt

KS 2021/369

Beslut

1. Kommunfullmäktige noterar informationen i rapporten ”Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden” daterad 2021-06-21.
2. Kommunfullmäktige förklarar uppdraget att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt av kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden givet i mål- och resursplan 2021- 2023 slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I mål- och resursplan 2021 - 2023 gavs kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt. Bägge nämnderna överlämnar som svar på uppdraget en gemensam rapport. Rapporten förordar att kultur- och fritidsnämnden hyr samtliga lokaler som nyttjas av bägge parterna av samhällsbyggnadsnämnden för att sedan hyra ut dessa i andra hand både internt och externt.

Nämnderna föreslår också att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen samt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att inför budget 2023 ta fram förslag till justering av budget, hyresöverenskommelser och gränsdragningslista mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med rapporten.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer mot bakgrund av framtagna rapport att uppdraget är slutfört. Berörda nämnder och förvaltningar förutsätts arbeta vidare med att utforma de praktiska delarna av överenskommelsen, så som hyresöverenskommelser och gränsdragningslistor för de enskilda lokalerna. Vidare görs bedömningen att ansvaret för att ta fram beslutsunderlag till kommunfullmäktige för budgetjustering bör ges till Kommunstyrelseförvaltningen, i samverkan med berörda förvaltningar, för att få en snabbare och mer samordnad beredning av ärendet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-23, § 49
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, 2022-02-07
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-02-18

Utdragsbestyrkande



2022-03-16

- Rapport ”Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden” daterad 2021-06-21. Dnr: KUFRN 2021/19, BUN 2021/64.

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och fann genom acklamation att kommunfullmäktige beslutat att bifalla förslaget.

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomichef
Kultur-och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 156

Uppdrag - överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt

KS 2021/369

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att i dialog med berörda förvaltningar ta fram beslutsunderlag för de budgetjusteringar som behövs utifrån framtagna överenskommelse avseende gemensamt utnyttjade lokaler mellan barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Underlag ska tas fram så att budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget. Beslutet ersätter kommunstyrelsens tidigare beslut 2022-02-23 § 49 punkt 3.

Sammanfattning av ärendet

I mål- och resursplan 2021 - 2023 gavs kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt. Bägge nämnderna överlämnade som svar på uppdraget en gemensam rapport. Rapporten förordar att kultur- och fritidsnämnden hyr samtliga lokaler som nyttjas av bägge parterna av samhällsbyggnadsnämnden för att sedan hyra ut dessa i andra hand både internt och externt.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-03-16, § 34, att förklara uppdraget att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt av kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden givet i mål- och resursplan 2021- 2023 slutfört.

Kommunstyrelsen beslutade för egen del (2022-02-23 § 49) att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att i dialog med berörda förvaltningar ta fram beslutsunderlag för de budgetjusteringar som behövs utifrån framtagna överenskommelse. Underlag skulle tas fram så att budgetjustering kan göras från och med 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar nu, efter dialog med berörda förvaltningar, att mer tid behöver avsättas kring arbetet att ta fram underlag för budgetjusteringar mellan berörda nämnder och att konsekvensbeskrivningar avseende en förändrad lokalanvändning behöver tas fram av Kultur- och fritidsförvaltningen. Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen att justera uppdraget så budgetjusteringar kan göras från och med 2024 års budget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-08-15, § 109
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-06-22

Utdragsbestyrkande



2022-08-31

- Kommunstyrelsens beslut 2022-02-23, § 49
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-03-16, § 34

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Carlsson (C) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, nämligen kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Sändlista

Ekonomikontoret
Barn- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 49

Uppdrag - överenskommelse mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden om lokaler som nyttjas gemensamt

KS 2021/369

Beslut

1. Kommunfullmäktige noterar informationen i rapporten ”Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden” daterad 2021-06-21.
2. Kommunfullmäktige förklarar uppdraget att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt av kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden givet i mål- och resursplan 2021- 2023 slutfört.
3. Kommunstyrelsen ger för egen del kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att i dialog med berörda förvaltningar ta fram beslutsunderlag för de budgetjusteringar som behövs utifrån framtagna överenskommelse. Underlag ska tas fram så att budgetjustering kan göras från och med 2023.

Sammanfattning av ärendet

I mål- och resursplan 2021 - 2023 gavs kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt. Bägge nämnderna överlämnar som svar på uppdraget en gemensam rapport. Rapporten förordar att kultur- och fritidsnämnden hyr samtliga lokaler som nyttjas av bägge parterna av samhällsbyggnadsnämnden för att sedan hyra ut dessa i andra hand både internt och externt.

Nämnderna föreslår också att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen samt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att inför budget 2023 ta fram förslag till justering av budget, hyresöverenskommelser och gränsdragningslista mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med rapporten.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer mot bakgrund av framtagna rapport att uppdraget är slutfört. Berörda nämnder och förvaltningar förutsätts arbeta vidare med att utforma de praktiska delarna av överenskommelsen, så som hyresöverenskommelser och gränsdragningslistor för de enskilda lokalerna. Vidare görs bedömningen att ansvaret för att ta fram beslutsunderlag till kommunfullmäktige för budgetjustering bör ges till Kommunstyrelseförvaltningen, i samverkan med berörda förvaltningar, för att få en snabbare och mer samordnad beredning av ärendet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, 2022-02-07

Utdragsbestyrkande



2022-02-23

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-02-18
- Rapport ”Uppdrag att ta fram en uppdaterad överenskommelse kring de lokaler som nyttjas gemensamt mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden” daterad 2021-06-21. Dnr: KUFRN 2021/19, BUN 2021/64.

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Ordföranden ställde kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut under proposition och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detta genom acklamation.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2024-08-27

Dnr: BUTN 2024/111

Handläggare

Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering delegeringsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad delegeringsordning daterad 2024-09-16, gällande från 2024-10-01, och upphäver därmed tidigare gällande version.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden antog 2023-12-18 delegeringsordning för Barn- och utbildningsnämnden gällande från 2024-01-01. Med delegation menas överföring av beslutanderätten, det vill säga någon annan får på uppdrag fatta beslut på nämndens vägnar. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv beslutat i frågan.

Nämndens delegeringsordning föreslås revideras enligt bifogat förslag. De revideringar som föreslås avser tillägg av ett antal punkter gällande tillsyn, nummer 10.23-10.27 samt 10.84-10.88. Tilläggen föreslås som ett led i att effektivisera och förenkla ärendeprocessen gällande tillsyn. Samtidigt föreslås borttag av nuvarande gällande punkter 10.23 samt 10.80 gällande tillsyn.

Delar som föreslås tas bort från delegeringsordningen är markerad med röd överstruken text. Förslag på tillägg till delegeringsordningen är markerad med grön text.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2024-09-16, gällande från 2024-10-01.

Sändlista

Förvaltningschef
Administrativ chef

Administrativa avdelningen
Verksamhetschefer för vidare distribution



Delegeringsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. **2024-10-01**

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden **2024-09-16 §**

Innehållsförteckning

Förkortningar m.m.	1
Delegering av beslutanderätt inom nämnd.....	2
Vad innebär delegering?	2
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt	2
Vad kan delegeras?	2
Vem kan man delegera till?	3
Vidaredelegering	4
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	4
Anmälan av delegeringsbeslut	4
1. Allmänna ärenden	5
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	5
3. Ombud.....	6
4. Upphandling	6
5. Ekonomiska ärenden.....	6
6. Försäljning av lös egendom	7
7. Dataskydd.....	7
8. Donationsmedel.....	7
9. Bidrag	7
10. Speciallagar för nämnden	8

Dokumenttyp Delegeringsordning	Dokumentnamn Delegeringsordning Barn- och utbildningsnämnden	Antagen 2020-11-30, §83	Antagen av Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentägare Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2024-09-16 §	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Beslutsordning för barn- och utbildningsnämnden		Diarenummer BUTN 2024/111	
Ämnesområde Administration		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida X
Andra styrande dokument som omnämns Skollagen (2010:800) Förvaltningslagen (2017:900, FL), Kommunallagen (2017:725, KL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL), Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)			

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

FC	Förvaltningschef, tillika skolchef
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andre vice ordförande
VC	Verksamhetschef
AdmC	Administrativ chef
BEC	Barn- och elevhälsochef
R	Rektor
E	Ekonom
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
AdmP	Administratör med ansvar för placeringar
MLA	Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska
DSS	Dataskyddssamordnare

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SL	Skollagen (2010:800)
SkF	Skolförordningen (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)

Förkortningar övrigt

FR	Förvaltningsrätt
SÖ	Skolväsendets överklagandenämnd

Delegering av beslutanderätt inom nämnd

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har *redovisningsansvaret* men delegaten har det juridiska ansvaret (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt - delegeringsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* ska med andra ord endast upptas beslut i *kommunallagens mening*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen.

Vidaredelegering kan endast ske i *ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Nämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Anmälan av tjänstetillsättning av personal sker till Kommunstyrelsen, då tjänstetillsättning är delegerat inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde från personal- och förhandlingsutskottet, vilket är ett utskott under Kommunstyrelsen.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådsåkande ärenden	6:39 KL	Ordförande	1:e vice ordförande och vid dennes frånvaro 2:e vice ordförande	
1.2	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser		Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordförande	
1.5	Rätt att kvittera ut rekommenderade postförskändelser och liknande		Förvaltningschef	Administrativ chef	Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2. Ärendehantering, yttrande m.m.					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilda begäran att få ut allmän handling	2:14 TF & 6:4 OSL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.2	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.3	Ändring av beslut	37-39§ FL	Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.4	Yttranden, ansökningar, samarbetsöverenskommelser och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt		Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7:6 KL
2.5	Avskrivning av ärenden som inte är av principiell karaktär eller av större vikt		Förvaltningschef		
2.6	Avskrivning av ärenden i övrigt		Ordförande		
2.7	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer,		Förvaltningschef		

	föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt				
2.8	Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare. Beslutet ska vara tidsbegränsat	2:10 SL	Rektor		

3. Ombud

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	6:15 KL	Förvaltningschef		

4. Upphandling

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Antagande av anbud för Barn- och utbildningsnämndens räkning <ul style="list-style-type: none"> – upp till ett halvt prisbasbelopp – över ett halvt prisbasbelopp 		Resp.chef Förvaltningschef		Löpande anskaffningsbeslut inom ramen för uppdrag och budget är att betrakta som ren verkställighet och kräver därför inget delegeringsbeslut.

5. Ekonomiska ärenden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att utse beslutsattestanter för barn- och utbildningsnämndens förvaltning		Förvaltningschef		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutsattestanter		Förvaltningschef		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran		Förvaltningschef		
5.4	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av lokaler då <ul style="list-style-type: none"> – hyran uppgår till högst tjugo prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år – hyran uppgår till högst tio prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år 		Förvaltningschef		

	– hyran uppgår till högst fem prisbasbelopp per år och avtalstiden är under tre år				
5.5	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp		Förvaltningschef		
5.6	Beslut gällande externt finansierade projekt inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Se anvisningar för handläggning av EU-och andra externt finansierade projekt

6. Försäljning av lös egendom

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs, dock <ul style="list-style-type: none"> – med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp – med ett beräknat försäljningsvärde upp till ett prisbasbelopp 		Verksamhetschef Rektor		Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).

7. Dataskydd

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Upprätta rapport samt anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten efter personuppgiftsincident	Artikel 33 DSF	Dataskydds-samordnare		
7.2	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	Artikel 28 DSF	Förvaltningschef		

8. Donationsmedel

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Utdelning av stipendier		Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 6:37 KL.
8.2	Ersättning enligt Samstiftelse 3, förstörda glasögon och kläder		Förvaltningschef		

9. Bidrag

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
----	-------------------	--------	---------	-----------	------------

9.1	Beslut om bidrag per huvudman för fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		Ekonom		Ordet bidrag omfattar både barn- och elevpeng och strukturbidrag.
9.2	Justering av bidragsbelopp under pågående bidragsår till fristående grundskola, anpassad grundskola förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg		Förvaltningschef		
9.3	Fastställande av interkommunal prislista		Ekonom		

10. Speciallagar för nämnden

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Åtgärder mot kränkande särbehandling (6 kap. Skollagen)					
10.1	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6:10 SL	Rektor		
Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. Skollagen)					
10.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7:5 st 1-2 7:5a SL	Verksamhetschef		
10.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om utredning visar detta	7:5b SL	Verksamhetschef		
10.4	Beslut om mottagande på försök i annan skolform (grundskolan, anpassade grundskolan eller specialskolan)	7:8 SL	Verksamhetschef		
10.5	Elev i grundskolan får utbildning inom anpassade grundskolan (integrerad elev)	7:9 SL	Verksamhetschef		
10.6	Elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan	7:9 SL	Rektor		
10.7	Uppskjuten skolplikt	7:10 SL	Verksamhetschef		
10.8	Förlängning av skolplikt – senare upphörande	7:13 SL	Rektor		
10.9	Tidigare upphörande av skolplikt	7:14 SL	Rektor		
10.10	Rätt att slutföra skolgången	7:15-16 SL	Rektor		

10.11	Föreläggande till vårdnadshavare att skolpliktig elev fullgör skolplikten	7:20 samt 7:23 1 st SL	Verksamhetschef		Föreläggande förenat med vite 7:23 2 st SL beslutas av nämnd
10.12	Medgivande för skolpliktig elev att fullgöra skolplikten på annat sätt	24:23-25 SL	Förvaltningschef		
10.13	Beslut att skolplikt inte ska gälla för barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	7:2 SL	Förvaltningschef		
Förskola (8 kap. Skollagen)					
10.14	Beslut om plats i förskola	8:3, 8:4, 8:6, 8:14 1 st, 8:14 a-c, 8:15 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.15	Beslut om placering om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8:5 SL	Verksamhetschef		
10.16	Beslut om skyndsamt placering då barnet har behov av särskilt stöd i form av förskola	8:7, 8:14 2 st SL	Verksamhetschef		
10.17	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	8:13 1 st. SL	Verksamhetschef		
10.18	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	8:13 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.19	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskola	8:13 1 st SL	Verksamhetschef		
10.20	Rätt till bibehållen plats vid längre tids frånvaro än tre månader		Rektor		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.21	Beslut om nedsättning av avgift	8:16 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsavgifter §4
10.22	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	8:23 SL	Barn- och elevhälsochef		

10.23	Tillsyn och inspektion av fristående förskolor	26:4 SL	Verksamhetschef		
10.23	Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn	26:7, 26:10 SL	Verksamhetschef		Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd
10.24	Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:10 SL	Verksamhetschef		Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd
10.25	Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:11 SL	Verksamhetschef		
10.26	Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:12 SL	Verksamhetschef		
10.27	Återkallelse av godkännande att bedriva fristående förskola <ul style="list-style-type: none"> 1. återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation 2. återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid 3. återkallelse på huvudmannens egen begäran 	26 kap. 14 a § SL 26 kap. 14 c § SL 26 kap. 14 c § SL	Verksamhetschef Verksamhetschef Verksamhetschef		Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.
Förskoleklass (9 kap. Skollagen)					
10.24 10.28	Mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	9:13 1 st. SL	Rektor		
10.25 10.29	Mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9:13 2 st. SL	Rektor		
10.26 10.30	Rätt att yttra sig gällande mottagande av barn i en annan kommuns förskoleklass	9:13 1 st SL	Verksamhetschef		

10.27 10.31	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	9:15 1 st SL	Verksamhetschef		
10.28 10.32	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	9:15 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.29 10.33	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	9:21 SL	Barn- och elevhälsoschef		
10.30 10.34	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
Grundskola (10 kap. Skollagen)					
10.31 10.35	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för	10:24 3st SL	Verksamhetschef		
10.32 10.36	Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	10:25 SL	Rektor		
10.33 10.37	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	10:27 SL	Rektor		
10.34 10.38	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns grundskola	10:25 1 st SL	Verksamhetschef		
10.35 10.39	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts)	10:30 1 st SL	Verksamhetschef		
10.36 10.40	Placering vid skolenhet – frånga vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	10:30 2 st. SL	Verksamhetschef		Delegeringsförb ud gäller för omplacering mot vårdnadshavares vilja då ett sådant beslut är av större vikt enligt 6 kap 38§ kommunallagen
10.37 10.41	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, växelvis boende eller om avståndsregler för skolskjuts inte uppnås	10:32- 10:33, 10:40 SL	Skolskjutssamord nare		Enligt Riktlinje för skolskjuts

10.38 10.42	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till funktionsnedsättning hos elev eller vid annan särskild omständighet	10:32-10:33, 10:40 SL	Barn- och elevhälsochef		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.39 10.43	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning eller lovskola	10:39 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.40 10.44	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.41 10.45	Ta emot barn som inte anses bosatta i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef		
10.42 10.46	Anordna och erbjuda modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	Verksamhetschef		
10.43 10.47	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9:3 SkF	Rektor		
10.44 10.48	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	9:4 SkF	Verksamhetschef		
10.45 10.49	Beslut om fjärrundervisning,	21:2 SL	Rektor		
10.46 10.50	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Rektor		
10.47 10.51	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Rektor		
10.48 10.52	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	24:20 SL	Rektor		
10.49 10.53	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas om lovskola inte anordnas på ordinarie skolenhet	10:23 e SL	Verksamhetschef		
Anpassad grundskola (11 kap. Skollagen)					
10.50 10.54	Beslut, efter samråd med elevens vårdnadshavare, om att elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11:8 SL	Verksamhetschef		
10.51 10.55	Utbildning i anpassade grundskolan, placering	11:24 och 11:29 1st SL	Verksamhetschef		
10.52	Mottagande av elev från annan kommun om eleven med	11:25 SL	Rektor		

10.56	hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl				
10.53 10.57	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	11:26 SL	Rektor		
10.54 10.58	Rätt att yttra sig gällande mottagande av elev i en annan kommuns anpassade grundskola	11:25 1 st SL	Verksamhetschef		
10.55 10.59	Placering vid skolenhet – frångå vårdnadshavares önskemål (betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter)	11:29 2 st. SL	Verksamhetschef		
10.56 10.60	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, växelvis boende eller om avståndsregler för skolskjuts inte uppnås	11:31-32 SL och 11:39 SL	Skolskjutssamordnare		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.57 10.61	Beslut avseende skolskjuts med hänsyn till funktionsnedsättning hos elev eller vid annan särskild omständighet	11:31-32 SL och 11:39 SL	Barn- och elevhälsochef		Enligt Riktlinje för skolskjuts
10.58 10.62	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd eller modersmålsundervisning	11:38 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.59 10.63	Fastställande av läsårstider	3:3 SkF	Förvaltningschef		
10.60 10.64	Ta emot barn som inte anses bosatt i Sverige	4:2 SkF	Verksamhetschef		
10.61 10.65	Anordna och erbjuder modersmålsundervisning	5:8-11 SkF	Verksamhetschef		
10.62 10.66	Besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	10:2 SkF	Rektor		
10.63 10.67	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna, efter förslag från rektor	10:3 SkF	Verksamhetschef		
10.64 10.68	Beslut om fjärrundervisning	21:2 SL	Rektor		
10.65 10.69	Beslut om distansundervisning	22:2 SL	Verksamhetschef		
10.66 10.70	Beslut om distansundervisning som särskilt stöd	22:5 SL	Verksamhetschef		
Fritidshem (14 kap. Skollagen)					

10.67 10.71	Beslut om placering om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14:5 SL	Barn och elevhälsochef		
10.68 10.72	Beslut om placering då eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem	14:6 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.69 10.73	Beslut om plats vid fritidshem	14:10 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.70 10.74	Beslut om nedsättning av avgift	14:12 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsavgifter §5
10.71 10.75	Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	14:17 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.72 10.76	Mottagande av elev från annan kommun (personliga förhållanden särskilda skäl)	14:14 SL	Rektor		
10.73 10.77	Mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	14:14 SL	Rektor		
10.74 10.78	Tillsyn och inspektion av fristående fritidshem	26:4 SL	Verksamhetschef		
Överlämnande av uppgifter inom utbildning på entreprenad (23 kap skollagen)					
10.75 10.79	Överlämnande av uppgifter inom utbildningsområdet på entreprenad	23: 1-24 SL	Förvaltningschef		
Annan pedagogisk omsorg (25 kap. Skollagen)					
10.76 10.80	Beslut om plats i pedagogisk omsorg	25:2 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.77 10.81	Beslut om placering under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.	25:5 SL	Administratör		Enligt Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
10.78 10.82	Beslut om nedsättning av avgift	25:9 SL	Verksamhetschef		I enlighet med styrande dokument för barnomsorgsavgifter §5

10.79 10.83	Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	25:13 SL	Barn- och elevhälsochef		
10.80	Tillsyn och inspektion av enskild pedagogisk omsorg	26:4 SL	Verksamhetschef		
10.84	Föreläggande om att fristående huvudman ska lämna de upplysningar som behövs inom ramen tillsyn	26:7, 26:10 SL	Verksamhetschef		Föreläggande förenat med vite (26 kap. 27 § SL) beslutas av nämnd
10.85	Föreläggande mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:10 SL	Verksamhetschef		Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap. 27 §) fattas av nämnd
10.86	Anmärkning mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:11 SL	Verksamhetschef		
10.87	Avstående från att ingripa mot fristående huvudman inom ramen för tillsyn	26:12 SL	Verksamhetschef		
10.88	Återkallelse av godkännande för enskild att bedriva pedagogisk omsorg <ul style="list-style-type: none"> 1. återkallelse på grund av konkurs eller tvångslikvidation 2. återkallelse på grund av att verksamheten inte startat inom två år från den första tid som godkännandet avser eller att verksamheten i annat fall inte bedrivits sammanhängande under två års tid 3. återkallelse på huvudmannens egen begäran 	26 kap. 14 a § SL 26 kap. 14 c § SL 26 kap. 14 c § SL	Verksamhetschef Verksamhetschef Verksamhetschef		Återkallelse av godkännande i andra fall än de som anges här beslutas av nämnd.
Barn- och elevhälsan					
10.81 10.89	Anmäla och utreda händelser enligt Lex Maria	3:5-6 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	
10.82 10.90	Anmäla om det finns legitimerad personal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3:7 PSL	Barn- och elevhälsochef		

10.83 10.91	Informera patient som har drabbats av vårdskada	3:8 PSL	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Barn- och elevhälsochef	
---------------------------	---	---------	---	-------------------------	--



2024-08-26

Dnr: BUTN 2024/101

Handläggare
Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Agenda för barn- och utbildningsnämndens sammanträden 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förlägga nämndens sammanträden år 2025 enligt nedan upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

DAG	DATUM	TID	KOMMENTAR
Måndag	20 januari	08.30	Bokslut: kort verksamhetsberättelse
Fredag	14 februari	”	Bokslut: lång verksamhetsberättelse Budget 2025: Behov av fastighetsinvesteringar
Måndag	17 mars	”	
Fredag	11 april	”	Budget 2025
Måndag	19 maj	”	Delårsrapport
”	9 juni	”	
”	15 september	”	Delårsrapport
”	13 oktober	”	
”	17 november	”	
”	15 december	”	

Barn- och ungdomsnämndens presidium sammanträder cirka två veckor före nämndsammanträde; Tisdag 7/1, Måndag 3/2, 3/3, 31/3, Onsdag 7/5 kl 13:00, 26/5, 1/9, 29/9, 3/11 och 1/12. Tid 08:30 om inte annat anges.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Ledningsgrupp-, ekonomer-, utredare-, utvecklingsledare och administratör BUF
Kommunkansliet



2024-08-27

Dnr: BUTN 2023/111

Handläggare

Louise Edgren
louise.edgren@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2025, workshop gällande förväntade resultat och målvärden samt information om tilldelad budget

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar om kommunfullmäktiges beslut om mål- och resursplan 2025-2027 och dess betydelse för barn- och utbildningsnämnden.

Därefter följer en workshop om förväntade resultat – uppnå samt målvärden som ska vara en del av nämndens verksamhetsplan 2025.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef/Skolchef

Sändlista

Ledningsgrupp BUF

Utredare BUF

Utvecklingsledare BUF

HR-partner BUF

Ekonomer BUF



2024-09-05

Dnr: BUTN 2023/7

Handläggare

Jessica Kärnestedt
jessica.karnestedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antagen 2023-12-18, 102§, gällande från 2024-01-01.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Förteckning av delegeringsbeslut för barn- och utbildningsnämnden och inom barn- och elevhälsan för perioden 2024-05-09 till och med 2024-09-05.

Sändlista

Administratör BUF

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-09-06

Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarienummer:	Barn- och utbildningsnämnden elevhälsan
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-09-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.233	Delegeringsbeslut enl p 10.38 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	
2024-05-21		Magnus Henriksson
BUNST 2022/64	Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	
		Magnus Henriksson
2024.238	Delegeringsbeslut enl p 10.38 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.38
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/48	Ansökan om taxi särskilda skäl	10.38
		Magnus Henriksson
2024.242	Delegeringsbeslut enl p 10.38 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.38
2024-05-28		Magnus Henriksson
BUNST 2023/98	Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	10.38
		Magnus Henriksson
2024.250	Delegeringsbeslut enl p 10.22 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.22
2024-06-20		Magnus Henriksson
BUNST 2021/102	Ansökan om tilläggsbelopp	10.22
		Magnus Henriksson
2024.252	Delegeringsbeslut enl p 10.22 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.22
2024-06-20		Magnus Henriksson
BUNST 2022/16	Ansökan om tilläggsbelopp	10.22
		Magnus Henriksson
2024.254	Delegeringsbeslut enl p 10.22 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.22
2024-06-20		Magnus Henriksson
BUNST 2022/73	Ansökan om tilläggsbelopp - Frida förskola	10.22
		Magnus Henriksson
2024.259	Delegeringsbeslut enl p 10.68 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.68

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-05-22		Magnus Henriksson
BUNST 2024/50	Ansökan om särskild placering på fritidshem	10.68 Magnus Henriksson
2024.262	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2021/48	Ansökan om taxi anpassad skola	10.57 Magnus Henriksson
2024.263	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2022/68	Ansökan om taxi grundsärskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.264	Delegeringsbeslut enl 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2023/26	Ansökan om taxi - grundsärskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.265	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2021/45	Ansökan om taxi särskilda behov	10.57 Magnus Henriksson
2024.266	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2021/43	Ansökan om taxi grundsärskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.267	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2020/43	Ansökan om taxi - sarskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.269	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-06-17		Magnus Henriksson
BUNST 2022/64	Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	10.57 Magnus Henriksson
2024.270	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-06-19		Magnus Henriksson
BUNST 2024/40	Ansökan om taxi särskilda skäl	10.57 Magnus Henriksson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.271	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-06-04		Magnus Henriksson
BUNST 2022/36	Ansökan om taxi särskilda behov	10.57
		Magnus Henriksson
2024.272	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2023/56	Ansökan om taxi - grundsärskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.273	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/42	Ansökan om taxi anpassad grundskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.274	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2018/3	Ansökan om taxi - särskilda behov	10.57
		Magnus Henriksson
2024.275	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2019/67	Ansökan om taxi särskilda behov	10.57
		Magnus Henriksson
2024.276	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2017/64	Ansökan om skolskjuts med taxi	10.57
		Magnus Henriksson
2024.277	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2023/61	Ansökan om taxi anpassad skola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.278	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2019/49	Ansökan om taxi - särskilda behov	10.57
		Magnus Henriksson
2024.279	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-07		Magnus Henriksson
BUNST 2024/38	Ansökan om skolskjuts med taxi särskilda skäl	10.57

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magnus Henriksson
2024.281	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2023/92	Ansökan om skolskjuts anpassad skola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.282	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/41	Ansökan om taxi anpassad grundskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.284	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2015/64	***Sekretess***	10.57
		Magnus Henriksson
2024.286	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2021/83	Ansökan om taxi - grundsärskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.288	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2021/2	Ansökan om taxi - särskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.289	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/43	Ansökan om taxi anpassad grundskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.291	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2020/74	Ansökan om taxi särskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.293	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2022/53	Ansökan om taxi - grundsärskola	10.57
		Magnus Henriksson
2024.295	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUNST 2024/53	Ansökan om skolskjuts anpassad grundskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.297	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2020/62	Ansökan om taxi - särskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.300	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-28		Magnus Henriksson
BUNST 2022/38	Ansökan om taxi särskilda skäl	10.57 Magnus Henriksson
2024.302	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-06-13		Magnus Henriksson
BUNST 2022/57	Ansökan om skolskjuts med taxi - grundsärskola	10.57 Magnus Henriksson
2024.304	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-06-04		Magnus Henriksson
BUNST 2024/54	Ansökan om busskort särskilda skäl	10.57 Magnus Henriksson
2024.307	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-20		Magnus Henriksson
BUNST 2022/143	Ansökan om skolskjuts särskilda skäl	10.57 Magnus Henriksson
2024.309	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-20	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2022/54	Ansökan om skolskjuts - särskilda behov	10.57 Magnus Henriksson
2024.311	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2020/84	Ansökan om taxi särskilda behov	10.57 Magnus Henriksson
2024.313	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27	***Sekretess***	Magnus Henriksson
BUNST 2023/46	Ansökan om skolskjuts med taxi - anpassad skola	10.57 Magnus Henriksson
2024.315	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/55	Ansökan om skolskjuts anpassad skola	10.57 Magnus Henriksson
2024.316	Delegeringsbeslut enl p 10.57 i Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	10.57
2024-05-27		Magnus Henriksson
BUNST 2024/56	Ansökan om skolskjuts anpassad skola	10.57 Magnus Henriksson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-09-06

Utskriven av: Jessica Kärnstedt

Diarienummer:	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-09-16
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.926	Delegeringsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-05-13	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/76	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.927	Delegeringsbeslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-05-13	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/76	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Ann Nyqvist
2024.941	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 28123	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.942	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 27960	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.944	Ansökan och beslut om skolskjuts växelvis 24/25 - 26432	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.945	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 26544	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/79	Överklagan beslut skolskjuts, Mål nr. 5809-24	10.37
		Emma Björnström
2024.946	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 26815	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.947	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 26831	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.948	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 27237	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.949	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 27238	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.950	Ansökan om skolskjuts 24/25 - 27390	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.951	Ansökan om skolskjuts 24/25 - 27244	10.37
2024-05-14	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.960	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 28906	10.37
2024-05-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.961	Beslut om skolskjuts vid växelvisboende 24/25	10.37
2024-05-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.970	Överklagande av åtgärdsprogram	2.2
2024-05-20	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2024/78	Överklagande av åtgärdsprogram	2.2 Sofia Bråberg
2024.1005	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29217	10.37
2024-05-22	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1009	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29358	10.37
2024-05-22	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1017	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 27140	10.37
2024-05-23	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1039	Hysesavtal för Dalen och Borgen, Dalaborgs förskola	5,4
2024-05-23		Sofia Bråberg
BUTN 2023/116	Förskolelokalerna i Dalaborgsparken	5,4 Louise Edgren
2024.1041	Delegeringsbeslut av/nedskrivning av fordringar del 1 2024	5.3
2024-05-27	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2024/77	Avskrivning av fordringar 2024	5.3 Maria Andersson
2024.1047	Delegeringsbeslut regelbunden tillsyn år 2024 enskild pedagogisk omsorg Ström Slott AB.	1.1
2024-05-27	Barn- och utbildningsnämnden	Bo Carlsson
BUTN 2024/31	Regelbunden tillsyn 2024, Ströms Slott AB	1.1 Pernilla Dahlstrand
2024.1054	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29598	10.37
2024-05-28	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1055	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29217	10.37
2024-05-28	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1058	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29831	10.37
2024-05-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1059	Nya bidragsnivåer 2024 - Fridaskolorna AB Trollhättan/Uddevalle	9.2
2024-05-29	Fridaskolan AB	Sofia Bråberg

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1060	Nya bidragsnivåer 2024 - Fridaskolorna AB Vänersborg	9.2
2024-05-29	Fridaskolan AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1061	Nya bidragsnivåer 2024 – Nordic International School AB	9.2
2024-05-29	Nordic International School AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1062	Nya bidragsnivåer 2024 – Trollhättans Montessoriskola AB	9.2
2024-05-29	Trollhättans Montessori Trilobiten	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1063	Nya bidragsnivåer 2024 – Vittraskolorna AB	9.2
2024-05-29	Vittraskolorna AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1064	Nya bidragsnivåer 2024 – Vänersnäs skola	9.2
2024-05-29	Vänersnäs skola, Vänersnäs förskola	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2 Rebecca Magnusson
2024.1065	Nya bidragsnivåer 2024 – Förskolan Karten	9.2
2024-05-29	Förskolan Karten	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Rebecca Magnusson
2024.1066	Nya bidragsnivåer 2024 – Villa Korseberg	9.2
2024-05-29	Villa Korseberg	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1067	Nya bidragsnivåer 2024 – Vetegrodden	9.2
2024-05-29	Vetegroddens förskola	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1068	Nya bidragsnivåer 2024 – Nya Skolan Trollhättan	9.2
2024-05-29	Nya skolan	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1082	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29881	10.37
2024-05-30	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1083	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29917	10.37
2024-05-30	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1084	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29924	10.37
2024-05-30	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1085	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29925	10.37
2024-05-30	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1086	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30030	10.37
2024-05-30	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/88	Överklagan beslut skolskjuts, Mål nr. 7065-24, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1087	Nya bidragsnivåer 2024 - Ulna AB	9.2
2024-05-31	ULNA AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1098	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Nya skolan Trollhättan	9.2
2024-06-03	Nya skolan	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1099	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Förskolan Karten	9.2
2024-06-03	Förskolan Karten	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1100	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Fridaskolan AB Vänersborg	9.2
2024-06-03	Fridaskolan AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1101	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Vänersnäs skola	9.2
2024-06-03	Vänersnäs skola, Vänersnäs förskola	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1102	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Villa Korseberg	9.2
2024-06-03	Villa Korseberg	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1103	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Vetegrodden	9.2
2024-06-03	Vetegroddens förskola	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1104	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version- Ulna AB	9.2
2024-06-03	ULNA AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1105	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Trollhättans Montessoriskola AB	9.2
2024-06-03	Trollhättans Montessori Trilobiten	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1106	Nya bidragsnivåer 2024 uppdaterad version - Fridaskolan AB Trollhättan-Uddevalla	9.2
2024-06-03	Fridaskolan AB	Sofia Bråberg
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.2
		Rebecca Magnusson
2024.1132	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30310	10.37
2024-06-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1139	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30459	10.37
2024-06-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1140	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30604	10.37
2024-06-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1141	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30603	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-06-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1142	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30460	
2024-06-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	
		Emma Björnström
2024.1143	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30494	10.37
2024-06-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1153	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30588	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1154	Ansökan och beslut om skolskjuts 24_25 - 30587	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1156	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30479	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1157	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30478	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1159	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30869	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1160	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30868	10.37
2024-06-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Emma Björnström
2024.1168	Delegeringsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/83	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.1169	Delegeringsbeslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/83	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Ann Nyqvist
2024.1170	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2023/75	Beslut angående mottagande i grundsärskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.1171	Delegeringsbeslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-14	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/84	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Tomas Granat
2024.1172	Delegeringsbeslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/84	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Tomas Granat
2024.1173	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/85	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.1174	Delegeringsbeslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/85	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Ann Nyqvist
2024.1175	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/86	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.1176	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/86	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Ann Nyqvist
2024.1177	Beslut om ändring av övervägande del av kursplan	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2021/85	Beslut angående mottagande i grundsärskolan	10.50
		Ann Nyqvist
2024.1178	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.4
2024-06-14	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/87	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.4
		Tomas Granat
2024.1179	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-14	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/87	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Tomas Granat
2024.1191	Delegeringsbeslut angående svar på frågor om barn- och utbildningsnämndens arbete med att motverka sjukfrånvaro	2.4
2024-06-17	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2024/81	Skriftliga frågor om kommunens arbete med sjukfrånvaro, kommunrevisionen	2.4
		Sofia Bråberg
2024.1195	Svar på samråd om ändring av stadsplan för ett område väster om Restadvägen (Mariedalskolan), plan nr 128, Vänersborgs kommun	1.1
2024-06-17	Barn- och utbildningsnämnden	Bo Carlsson
BUTN 2024/82	Samråd om - Ändring av stadsplan för ett område väster om Restadvägen (Mariedalsskolan), plan nr 128, Vänersborgs kommun PLAN.2024	1.1
		Louise Edgren
2024.1203	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31059	10.37
2024-06-18	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1210	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30948	10.37
2024-06-19	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1211	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30975	10.37
2024-06-19	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1216	Delegeringsbeslut förstörda glasögon och kläder	8.2
2024-06-20	***Personuppgift***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/22	Ersättning för förstörda eller skadade glasögon och kläder 2024, Samfond 3	8.2
		Maria Andersson
2024.1217	Delegeringsbeslut förstörda glasögon och kläder	8.2
2024-06-20	***Personuppgift***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/22	Ersättning för förstörda eller skadade glasögon och kläder 2024, Samfond 3	8.2
		Annie Sköldeborg
2024.1218	Delegeringsbeslut förstörda glasögon och kläder	8.2
2024-06-20	***Personuppgift***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/22	Ersättning för förstörda eller skadade glasögon och kläder 2024, Samfond 3	8.2
		Annie Sköldeborg
2024.1219	Delegeringsbeslut förstörda glasögon och kläder	8.2
2024-06-20	***Personuppgift***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/22	Ersättning för förstörda eller skadade glasögon och kläder 2024, Samfond 3	8.2
		Annie Sköldeborg
2024.1243	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-26	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/92	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Ann Nyqvist
2024.1244	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-26	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/92	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Ann Nyqvist
2024.1246	Ansökan om uppskjuten skolplikt	10.7
2024-06-26	***Sekretess***	Ann Nyqvist
BUTN 2024/93	Ansökan om uppskjuten skolplikt	10.7
		Ann Nyqvist
2024.1248	Tilläggsavtal verksamhetsanpassning Väneraparkens skola	1.1
2024-05-31	Barn- och utbildningsnämnden	Bo Carlsson
BUTN 2024/5	Hysesavtal för moduler och lokaler 2024	1.1
		Louise Edgren
2024.1272	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/95	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Sofia Bråberg

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1273	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/95	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1274	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/96	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Sofia Bråberg
2024.1275	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/96	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1276	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/97	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	
		Sofia Bråberg
2024.1277	Beslut om ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/97	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1278	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/98	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Sofia Bråberg
2024.1279	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/98	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1280	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/99	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Sofia Bråberg
2024.1281	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/99	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1282	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/100	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2 Sofia Bråberg
2024.1283	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-06-28	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/100	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50 Sofia Bråberg
2024.1290	Bidrag 2024 - Azbuka Lyceum AB	9.1
2024-07-01	Azbuka Lyceum AB	Rebecca Magnusson
BUTN 2023/102	Fastställande av bidragsnivåer 2024 och beräkningsgrund för fristående förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg	9.1 Rebecca Magnusson
2024.1309	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31845	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1310	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31815	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1311	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31636	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1312	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31637	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1313	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31205	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström
2024.1314	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31189	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37 Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1315	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31179	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1316	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31614	10.37
2024-07-05	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1328	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32607	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1329	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32591	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1330	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32590	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1331	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32589	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/105	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1332	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32565	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1333	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32549	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1334	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32548	10.37
2024-08-02	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1335	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31919	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1336	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31935	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1337	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31987	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1338	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32025	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1339	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32030	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1340	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32031	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1343	Beslut om skolskjuts 24/25 - 31964	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/110	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1344	Beslut om skolskjuts 24/25 - 31963	10.37
2024-08-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/110	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1354	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
2024-08-06	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/102	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.2
		Tomas Granat

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1355	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-08-06	***Sekretess***	Tomas Granat
BUTN 2024/102	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Tomas Granat
2024.1356	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31924	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1357	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32035	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1358	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32058	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1359	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32059	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1360	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32146	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1361	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32168	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1362	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32284	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1363	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32449	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1364	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32452	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1365	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32456	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1366	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32544	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1367	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32547	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1368	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32706	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1369	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32715	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1370	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32717	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1372	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32716	10.37
2024-08-07	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1396	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30692	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1397	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30691	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1398	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32313	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1399	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32542	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1400	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32543	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1401	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32687	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1402	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32729	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1403	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32730	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1404	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32746	10.37
2024-08-08	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1405	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32761	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/104	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1406	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32763	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1407	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32787	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1408	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33056	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1409	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32947	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1410	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32924	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1411	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32903	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1412	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32904	10.37
2024-08-09	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1413	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32908	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1414	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32913	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1415	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32922	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1416	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32923	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1417	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32957	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1418	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32980	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1419	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32981	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1420	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33023	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1421	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33026	10.37
2024-08-12	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1427	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32046	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1428	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32022	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1429	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32721	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1430	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33144	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1431	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33191	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1432	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33195	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1433	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 28838	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1434	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 27805	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1435	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29370	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1436	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 29372	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1437	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 30447	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1439	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31178	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1443	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31786	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1445	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32129	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1447	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32128	10.37
2024-08-13	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1454	Beslut om mottagande av sponsring från VBG Truck Equipment AB avseende resa till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 med lärare	
2024-08-13	Barn- och utbildningsnämnden	
BUTN 2024/103	Mottagande av sponsring från VBG Truck Equipment AB avseende resa till Universeum i Göteborg för elever i årskurs 8 med lärare	
		Tomas Granat
2024.1461	Läsårstider, reviderade, 2024/2025	10.40
2024-08-14	Barn- och utbildningsnämnden	Sofia Bråberg
BUTN 2023/109	Fastställande av läsårstider läsåret 2024/2025	10.40
		Sofia Bråberg
2024.1464	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	10.4
2024-08-14	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/107	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.4
		Sofia Bråberg
2024.1465	Beslut om ämnen eller ämnesområden i anpassad grundskola	10.50
2024-08-14	***Sekretess***	Sofia Bråberg
BUTN 2024/107	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	10.50
		Sofia Bråberg
2024.1467	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33220	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1468	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33234	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1469	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33147	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1470	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32804	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1471	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32803	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1472	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33257	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1473	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33308	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1474	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32437	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1477	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33319	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1478	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33366	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1479	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33367	10.37
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1480	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33378	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-08-15	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1504	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33837	10.37
2024-08-21	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1548	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33731	10.37
2024-08-28	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1549	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33728	10.37
2024-08-28	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1550	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33140	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1551	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33424	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1552	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33445	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1553	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33431	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1554	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33455	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1555	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33462	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1556	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32912	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1557	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 31613	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1558	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33485	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1559	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33507	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1560	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33508	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1561	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33494	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1562	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33520	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1563	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 32956	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1564	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33521	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-08-29	Melisa Batalli	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1565	Beslut om skolskjuts 24/25 - 33494	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1566	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33522	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1567	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33525	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1569	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33529	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1570	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33535	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1571	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33543	10.37
2024-08-29	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/116	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1593	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33417	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1594	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33533	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1595	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33534	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1598	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33571	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1605	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33600	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1606	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33609	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1607	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33623	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1608	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 34751	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/114	Överklagan beslut skolskjuts, Förvaltningsrätten	10.37
		Emma Björnström
2024.1609	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33653	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1610	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33654	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1611	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33686	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1612	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33691	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1613	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33694	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1614	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33697	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1615	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33709	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1616	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33718	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1622	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33723	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1623	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33724	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1624	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33727	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1625	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33784	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1626	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33806	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Emma Björnström
2024.1627	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33809	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1630	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33832	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1631	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33813	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1632	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33833	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1633	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33868	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1634	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33876	
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	
		Emma Björnström
2024.1635	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33950	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/18	Ansökan om skolskjuts läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1638	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33987	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1639	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 34577	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1640	Ansökan och beslut om skolskjuts 24/25 - 33986	10.37
2024-09-03	***Personuppgift***	Emma Björnström
BUTN 2024/19	Ansökan om skolskjuts växelvist boende läsåret 2024/2025	10.37
		Emma Björnström
2024.1692	Beslut om plats vid förskola 9 maj - 5 september 2024	10.14
2024-09-05	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson
BUTN 2024/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2024	10.14
		Christina Nilsson
2024.1693	Beslut om plats vid fritidshem 9 maj - 5 september 2024	10.69
2024-09-05	Barn- och utbildningsnämnden	Christina Nilsson
BUTN 2024/7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2024	10.69
		Christina Nilsson



2024-09-06

Dnr: BUTN 2023/8

Handläggare

Jessica Kärnstedt
jessica.karnstedt@vanersborg.se
0521-72 11 04

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden till nämnd maj

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden i maj, juni, juli och augusti.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under maj, juni, juli och augusti.

Sändlista

Administratör BUF

Rapportnr	Förskolans namn	Skolans namn	Datum	Kategorisering1	Slutlig Kategorisering	
BUF018-20241030		Tärnan F-3	2024-07-29	2024-07-29	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241029	Gasverksgatan		2024-07-26	2024-07-25	Sexuella trakasserier	Sexuella trakasserier
BUF018-20241028	Kastanjevägen		2024-07-09	2024-07-09	Olycksfall	
BUF018-20241027		Mariedalskolan Särskola	2024-07-05	2024-07-04	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241026		Mariedalskolan Särskola	2024-07-05	2024-07-05	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241025	Näckrosvägen		2024-07-04	2024-07-03	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241024		Norra skolan F-3	2024-07-04	2024-07-04	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20241023		Mariedalskolan 4-6	2024-07-03	2024-07-02	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241022		Mariedalskolan F-3	2024-07-03	2024-06-26	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241021	Björkholmsgatan		2024-07-02	2024-05-29	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241020		Granås skola F-3	2024-07-01	2024-06-28	Kränkande behandling	
BUF018-20241019	Marierovägen		2024-06-28	2024-06-28	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241018	Marierovägen		2024-06-28	2024-06-26	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241017	Belfragegatan		2024-06-27	2024-06-27	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241016	Vänerparken 23		2024-06-27	2024-04-25	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241015	Halleberg		2024-06-27	2024-05-16	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241014	Halleberg		2024-06-27	2024-05-13	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241013		Norra skolan F-3	2024-06-26	2024-06-26	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241012	Korsgatan		2024-06-26	2024-06-26	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241011	Gasverksgatan		2024-06-26	2024-06-25	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241010	Brålanda		2024-06-25	2024-06-24	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241009		Rånnums skola F-3	2024-06-24	2024-06-20	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241008		Rånnums skola F-3	2024-06-24	2024-06-20	Trakasserier	Trakasserier
BUF018-20241007	Tenggrenstorp		2024-06-20	2024-06-13	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241006	Vänerparken 25		2024-06-20	2024-06-20	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241005	Korsgatan		2024-06-20	2024-06-04	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20241004	Propellergatan		2024-06-19	2024-06-19	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241003	Halleberg		2024-06-19	2024-05-20	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241002		Granås skola F-3	2024-06-19	2024-06-19	Kränkande behandling	

BUF018-20241001	Mulltorp		2024-06-19	2024-06-04	Tillbud	Tillbud
BUF018-20241000	Lindvägen		2024-06-19	2024-05-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240999		Granås skola F-3	2024-06-19	2024-06-18	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240998		Norra skolan F-3	2024-06-18	2024-05-02	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240996		Mariedalskolan 4-6	2024-06-18	2024-06-08	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240994		Granås skola F-3	2024-06-14	2024-06-12	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240993	Blåsut		2024-06-14	2024-04-09	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240992	Lindvägen		2024-06-14	2024-06-13	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240991	Belfragegatan		2024-06-14	2024-06-13	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240990		Frändeskolan	2024-06-13	2024-06-13	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240989		Frändeskolan	2024-06-13	2024-05-29	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240988		Frändeskolan	2024-06-13	2024-05-28	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240987		Mariedalskolan F-3	2024-06-13	2024-06-13	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240986	Öxnered		2024-06-13	2024-06-12	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240985		Frändeskolan	2024-06-13	2024-06-12	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240984		Tärnan 4-6	2024-06-12	2024-06-12	Kränkande behandling	
BUF018-20240983		Tärnan F-3	2024-06-12	2024-06-10	Avvikelse från gällande rutin	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20240982		Granås skola F-3	2024-06-12	2024-06-12	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240981		Rånnums skola 4-6	2024-06-12	2024-06-12	Avvikelse från gällande rutin	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20240980		Granås skola F-3	2024-06-12	2024-06-12	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240979		Vänerparkens skola	2024-06-12	2024-06-11	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240978		Rånnums skola F-3	2024-06-11	2024-05-22	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240977		Rånnums skola 4-6	2024-06-11	2024-06-11	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240976		Vänerparkens skola	2024-06-11	2024-06-10	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240975		Mariedalskolan F-3	2024-06-11	2024-06-11	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240974		Dalboskolan	2024-06-11	2024-06-05	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240973		Blåsut skola	2024-06-11	2023-10-20	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240972	Frändefors		2024-06-10	2023-11-08	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240971		Dalboskolan	2024-06-10	2024-06-10	Trakasserier	Trakasserier
BUF018-20240970		Mariedalskolan Särskola	2024-06-10	2024-06-04	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240967		Dalboskolan	2024-06-10	2024-06-04	Kränkande behandling	Kränkande behandling

BUF018-20240966	Tärnan 4-6	2024-06-10	2024-05-29	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240965	Norra skolan F-3	2024-06-05	2024-06-05	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240964	Rånnums skola F-3	2024-06-05	2024-05-17	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240963	Rånnums skola F-3	2024-06-05	2024-05-31	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240962	Mariedalskolan F-3	2024-06-05	2024-06-05	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240961	Mariedalskolan F-3	2024-06-05	2024-06-05	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240960	Onsjöskolan F-3	2024-06-05	2024-06-05	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240959	Onsjöskolan F-3	2024-06-05	2024-06-05	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240958	Onsjöskolan 4-6	2024-06-05	2024-06-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240957	Rösebo skola	2024-06-05	2024-06-05	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240956	Öxnered	2024-06-05	2024-04-11	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240955	Öxnered skola F-3	2024-06-05	2024-05-31	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240954	Norra skolan F-3	2024-06-05	2024-05-15	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240953	Rånnums skola F-3	2024-06-05	2024-04-30	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240952	Brålanda skola F-3	2024-06-04	2024-06-04	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240951	Brålanda skola F-3	2024-06-04	2024-06-04	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240950	Vänerparken 23	2024-06-04	2024-06-04	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240949	Frändeskolan	2024-06-04	2024-06-03	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240948	Granås skola 4-6	2024-06-04	2024-06-03	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240947	Silvertärnan Östra	2024-06-04	2024-06-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240946	Marierovägen	2024-06-04	2024-05-15	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240945	Marierovägen	2024-06-04	2024-05-03	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240944	Silvertärnan Östra	2024-06-04	2024-06-04	Trakasserier	Trakasserier
BUF018-20240943	Väne Ryr	2024-06-04	2024-06-04	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240942	Norra skolan 4-6	2024-06-03	2024-06-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240941	Öxnered skola F-3	2024-06-03	2024-06-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240940	Granås skola F-3	2024-06-03	2024-06-03	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240939	Näckrosvägen	2024-06-03	2024-05-29	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240938	Blåsut	2024-06-03	2024-04-18	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240937	Mariedalskolan Särskola	2024-05-31	2024-05-28	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240936	Granås skola 4-6	2024-05-31	2024-05-30	Kränkande behandling	Kränkande behandling

BUF018-20240935	Rånnums skola 4-6	2024-05-31	2024-05-30	Skada på egendom	Skada på egendom
BUF018-20240934	Frändefors	2024-05-31	2024-05-31	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240933	Marierovägen	2024-05-31	2024-05-30	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240932	Vänerparken 25	2024-05-31	2024-05-26	Tillbud	
BUF018-20240931	Marierovägen	2024-05-31	2024-05-30	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240930	Marierovägen	2024-05-31	2024-05-30	Tillbud	Tillbud
BUF018-20240929	Marierovägen	2024-05-31	2024-05-30	Olycksfall	Olycksfall
BUF018-20240928	Torpaskolan Söder	2024-05-31	2024-05-30	Kränkande behandling	Kränkande behandling
BUF018-20240927	Torpaskolan Norr	2024-05-30	2024-05-30	Tillbud	Tillbud

Rapportnr	Kategorisering 1	Reg datum	Skolan/förskolans namn	Ärendestatus	Slutlig Kategorisering
BUF018-20241031	Olycksfall	2024-08-05	Granås skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241032	Tillbud	2024-08-07	Belfragegatan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241033	Tillbud	2024-08-13	Halleberg	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241034	Olycksfall	2024-08-13	Öxnered	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241035	Kränkande behandling	2024-08-16	Norra skolan F-3	Utreda incident	
BUF018-20241036	Olycksfall	2024-08-19	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241037	Tillbud	2024-08-19	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241038	Olycksfall	2024-08-19	Mulltorp skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241039	Kränkande behandling	2024-08-19	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241040	Olycksfall	2024-08-19	Vänerparken 25	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241041	Tillbud	2024-08-20	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241042	Tillbud	2024-08-20	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241043	Kränkande behandling	2024-08-20	Silvertärnan Östra	Komplettera incident	
BUF018-20241044	Kränkande behandling	2024-08-20	Silvertärnan Östra	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241045	Tillbud	2024-08-20	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241046	Tillbud	2024-08-20	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241047	Olycksfall	2024-08-20	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241049	Tillbud	2024-08-21	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241050	Olycksfall	2024-08-21	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241051	Olycksfall	2024-08-21	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241052	Olycksfall	2024-08-22	Vänerparken 25	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241053	Avvikelse från gällande ruti	2024-08-22	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20241054	Kränkande behandling	2024-08-22	Tärnan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241055	Olycksfall	2024-08-22	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241056	Kränkande behandling	2024-08-22	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241057	Kränkande behandling	2024-08-23	Silvertärnan Västra	Komplettera incident	
BUF018-20241058	Olycksfall	2024-08-23	Frändefors	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241059	Avvikelse från gällande ruti	2024-08-23	Mariedalskolan Särskola	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241060	Kränkande behandling	2024-08-23	Rånnums skola F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241061	Olycksfall	2024-08-23	Rösebo skola	Incident avslutad	Olycksfall

BUF018-20241062	Tillbud	2024-08-23	Mariedalskolan Särskola	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241063	Olycksfall	2024-08-23	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241064	Avvikelse från gällande ruti	2024-08-23	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20241065	Tillbud	2024-08-23	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241066	Tillbud	2024-08-23	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241067	Kränkande behandling	2024-08-23	Onsjöskolan F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241068	Olycksfall	2024-08-23	Brålanda skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241069	Kränkande behandling	2024-08-23	Rånnums skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241070	Tillbud	2024-08-23	Mariedalskolan Särskola	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241071	Tillbud	2024-08-23	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241072	Kränkande behandling	2024-08-26	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241073	Kränkande behandling	2024-08-26	Vänerparkens skola 1	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241074	Tillbud	2024-08-26	Mulltorp	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241075	Olycksfall	2024-08-26	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241076	Kränkande behandling	2024-08-26	Dalboskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241077	Olycksfall	2024-08-26	Vänerparken 23	Utreda incident	
BUF018-20241078	Tillbud	2024-08-26	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241079	Trakasserier	2024-08-26	Tärnan F-3	Incident avslutad	Trakasserier
BUF018-20241080	Tillbud	2024-08-26	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241081	Tillbud	2024-08-26	Halleberg	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241082	Tillbud	2024-08-26	Halleberg	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241083	Olycksfall	2024-08-26	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241084	Kränkande behandling	2024-08-26	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241085	Olycksfall	2024-08-26	Korsgatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241086	Olycksfall	2024-08-27	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241087	Kränkande behandling	2024-08-27	Silvertärnan Östra	Komplettera incident	
BUF018-20241088	Olycksfall	2024-08-27	Vänerparken 25	Komplettera incident	
BUF018-20241089	Olycksfall	2024-08-27	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241090	Olycksfall	2024-08-27	Vänerparken 25	Utreda incident	
BUF018-20241091	Olycksfall	2024-08-27	Belfragegatan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241092	Olycksfall	2024-08-27	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Olycksfall

BUF018-20241093	Kränkande behandling	2024-08-27	Onsjöskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241094	Kränkande behandling	2024-08-27	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241095	Kränkande behandling	2024-08-27	Rånnums skola F-3	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241096	Kränkande behandling	2024-08-27	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241097	Avvikelse från gällande ruti	2024-08-27	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20241098	Tillbud	2024-08-27	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241099	Olycksfall	2024-08-27	Mulltorp skola 4-6	Komplettera incident	
BUF018-20241100	Tillbud	2024-08-28	Öxnered skola F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241101	Kränkande behandling	2024-08-28	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241102	Kränkande behandling	2024-08-28	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241103	Tillbud	2024-08-28	Frändeskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241104	Kränkande behandling	2024-08-28	Silvertärnan Västra	Utreda incident	
BUF018-20241105	Kränkande behandling	2024-08-28	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241106	Kränkande behandling	2024-08-28	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241107	Olycksfall	2024-08-29	Marierovägen	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241108	Tillbud	2024-08-29	Halleberg	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241109	Olycksfall	2024-08-29	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241110	Kränkande behandling	2024-08-29	Blåsut skola	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241111	Olycksfall	2024-08-29	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241112	Avvikelse från gällande ruti	2024-08-29	Tärnan F-3	Incident avslutad	Avvikelse från gällande rutin
BUF018-20241113	Kränkande behandling	2024-08-29	Holmängenskolan F-3	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241114	Kränkande behandling	2024-08-29	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241115	Tillbud	2024-08-29	Holmängenskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241116	Kränkande behandling	2024-08-29	Silvertärnan Östra	Utreda incident	
BUF018-20241117	Kränkande behandling	2024-08-29	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241118	Kränkande behandling	2024-08-29	Silvertärnan Västra	Komplettera incident	
BUF018-20241119	Kränkande behandling	2024-08-29	Mariedalskolan 4-6	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241120	Kränkande behandling	2024-08-29	Rånnums skola 4-6	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241121	Olycksfall	2024-08-29	Brålanda	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241122	Olycksfall	2024-08-29	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241123	Tillbud	2024-08-29	Vänerparken 25	Kontrollera blanketten	

BUF018-20241124	Tillbud	2024-08-29	Mariedalskolan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241125	Kränkande behandling	2024-08-29	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241126	Kränkande behandling	2024-08-29	Rånnums skola 4-6	Kontrollera blanketten	
BUF018-20241127	Trakasserier	2024-08-29	Silvertärnan Västra	Incident avslutad	Skada på egendom
BUF018-20241128	Olycksfall	2024-08-30	Mariedalskolan Särskola	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241129	Tillbud	2024-08-30	Tärnan F-3	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241130	Olycksfall	2024-08-30	Marierovägen	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241131	Olycksfall	2024-08-30	Frändeskolan	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241132	Olycksfall	2024-08-30	Brålanda	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241133	Kränkande behandling	2024-08-30	Dalboskolan	Komplettera incident	
BUF018-20241134	Kränkande behandling	2024-08-30	Dalboskolan	Incident avslutad	Tillbud
BUF018-20241135	Kränkande behandling	2024-08-30	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241136	Olycksfall	2024-08-30	Frändefors	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241137	Kränkande behandling	2024-08-30	Frändeskolan	Incident avslutad	Kränkande behandling
BUF018-20241138	Olycksfall	2024-08-30	Holmängensskolan F-3	Incident avslutad	Olycksfall
BUF018-20241139	Kränkande behandling	2024-08-30	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241140	Kränkande behandling	2024-08-30	Onsjöskolan 4-6	Utreda incident	
BUF018-20241141	Kränkande behandling	2024-08-30	Silvertärnan Västra	Utreda incident	
BUF018-20241142	Kränkande behandling	2024-08-30	Granås skola F-3	Komplettera incident	
BUF018-20241143	Olycksfall	2024-08-30	Öxnered skola 4-6	Incident avslutad	Olycksfall