



Kallelse/Ärendelista

Sammanträde med Samhällsbyggnadsnämnden,

torsdag 13 april 2023

Tid: K1 08:30

Plats: Konf.rum Vänern

Ann-Marie Jonasson
Ordförande

Frida Bang
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Frida Bang, 0521 - 72 11 99, frida.bang@vanersborg.se

Ledamöter

Socialdemokraterna

Ann-Marie Jonasson (S)
Leif Höglund (S)
Håkan Skött (S)

Sverigedemokraterna

Göran Nilsson (SD)
Torbjörn Moqvist (SD)

Moderaterna

Tor Wendel (M)
Margareta Olsson (M)

Vänsterpartiet

James Bucci (V)

Centerpartiet

Johan Andersson (C)

Kristdemokraterna

Hans-Peter Nielsen (KD)

Medborgarpartiet

Ersättare

Zdenko Petrusic (S)
Kristina Östergren (S)

Jimmy Lindqvist (SD)
Kalle Lundgren (SD)

Johan Abrahamsson (M)

Eldbjörg Bryntesson (V)

-

Helge Kneese (KD)
Elias Yachouh (KD)

2023-04-13

Thomas Larsson (MBP)

David Karlsholt (MBP)

Liberalerna

-

Daniel Peltola (L)

Miljöpartiet

-

Jonas Sjöblom (MP)

Övriga närvarande

Andreas Knutsson, förvaltningschef

Frida Bang, nämndsekreterare

Johan Möller, tf verksamhetschef

Hans-Erik Gustavsson, enhetschef

Åsa Gad, enhetschef

Maria Thulin, enhetschef

Henrik Frifelt, enhetschef

Alice Janred, upphandlare

Clara Sannemalm, förvaltningsekonom

Lovisa Wagnervik, verksamhetschef

Marina Karlsson, verksamhetschef

Anna-Karin Svensson, verksamhetschef

Robert Tander, verksamhetschef

Daniel Larsson, verksamhetschef

Lee Wiman, enhetschef

Niclas Janflod, utredare

Lars Jensen, enhetschef

Anna-Lotta Andersson, trafikingenjör

Sanna Fransson, mark- och exploateringsingenjör

Robin Appelgren, ingenjör

Doris Rudén, revisor

Kate Giaever, revisor

2023-04-13

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare
- Eventuella beslut om närvarorätt
- Eventuella beslut om yttranderätt
- Anmälan om jäv

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Genomgång av sammanträdet, förslag till justerare Margareta Olsson	2023/3	5 - 7
2	Verksamhetsinformation fastighet & service		
3	Utbildningspass i upphandlingsprocessen 2023	2023/47	8
4	Information från revisorerna		
5	Förslag till mål- och resursplan 2024 och ekonomisk plan för 2025-2026	2023/7	9 - 52
6	Behov av tillfälligt driftanslag 2023, sanden södra	2022/7	53 - 55
7	Ekonomisk uppföljning mars 2023	2023/4	56 - 60
8	VA-taxa 2024	2023/88	61 - 82
9	Avfallstaxa 2024	2023/98	83 - 109
10	Riktlinjer och taxor för upplåtelse av offentlig plats	2022/39	110 - 125
11	Medborgarförslag om övergångsställe över Edsvägen från infarten till Korsgatan	2022/284	126 - 131
12	Revidering av tomtköregler	2022/353	132 - 137
13	Medfinansieringsavtal planskildhet - Skaven/Öxnered	2023/67	138 - 147
14	Motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde	2022/312	148 - 158
15	Lokalplanering Mariedalskolans idrottshall	2022/364	159 - 168
16	Medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen	2023/36	169 - 176
17	Medborgarförslag om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen	2023/58	177 - 181
18	Styrdokument för etablering av förnybar energi	2023/89	182 - 183
19	Revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning	2022/185	184 - 199
20	Meddelandelista/postlista	2023/3	200 - 201
21	Delegeringsbeslut	2023/5	202 - 203
22	Förvaltningsinformation		

2023-04-13

23 Ordförandeinformation

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2023-04-06

Dnr: SBN 2023/3

Handläggare

Frida Bang
Frida.Bang@vanersborg.se
0521-72 11 99

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Genomgång av sammanträdet, förslag till justerare Margareta Olsson

Genomgång av sammanträdet, förvaltningsinformation, ordförandeinformation och övriga frågor.

Övriga frågor:

-

Information – föredragande av ärende:

- Genomgång av sammanträdet, förslag till justerare Margareta Olsson
- Verksamhetsinformation fastighet och service
 - Johan Möller, Hans-Erik Gustavsson, Åsa Gad, Maria Thulin och Henrik Frifelt
- SBN 2023/47 Utbildningspass i upphandlingsprocessen 2023
 - Alice Janred
- Information från revisorerna
 - Doris Rudén och Kate Giaever
- SBN 2023/7 Förslag till mål- och resursplan 2024 och ekonomisk plan för 2025–2026
 - Clara Sannemalm, Lovisa Wagnervik, Johan Möller, Marina Karlsson, Anna-Karin Svensson, Robert Tander och Daniel Larsson
- SBN 2022/7 Behov av tillfälligt driftanslag 2023, sanden södra
 - Clara Sannemalm
- SBN 2023/4 Ekonomisk uppföljning mars 2023
 - Clara Sannemalm
- SBN 2023/88 VA-taxa 2024
 - Daniel Larsson och Lee Wiman

- SBN 2023/98 Avfallstaxa 2024
 - Niclas Janflod och Lars Jensen
- SBN 2022/39 Riktlinjer och taxor för upplåtelse av offentlig plats
 - Anna-Lotta Andersson
- SBN 2022/284 Medborgarförslag om övergångsställe över Edsvägen från infarten till Korsgatan
 - Anna-Lotta Andersson
- SBN 2022/353 Revidering av tomtköregler
 - Sanna Fransson
- SBN 2023/67 Medfinansieringsavtal planskildhet – Skaven/Öxnered
 - Sanna Fransson
- SBN 2023/312 Motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde
 - Robin Appelgren
- SBN 2022/364 Lokalplanering Mariedalskolans idrottshall
 - Henrik Frifelt
- SBN 2023/36 Medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen
 - Anna-Karin Svensson
- SBN 2023/58 Medborgarförslag om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinje
- SBN 2023/89 Styrdokument för etablering av förnybar energi
- SBN 2022/185 Revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning
 - Frida Bang
- Meddelandelista/postlista
 -
- Delegeringsbeslut
 -

Förvaltningsinformation:

-

Ordförandeinformation:

-

Förslag på ärenden till nästa sammanträde:

- Föredragning från NTF om trafiksäkerhet och nollvisionen
- SBN 2023/38 Motion om framtida förslag om utökning av verksamhetsområde
- SBN 2023/37 Medborgarförslag om belysning vid rugbyplan på Sportcentrum Vänersborg
- SBN 2023/107 Lokalplanering för idrottshuset på sportcentrum
- Utbildningspass i ekonomi
- Verksamhetsinformation från tekniska



Godkännande

Dnr: SBN 2023/47

Handläggare

Alice Janred
Alice.Janred@vanersborg.se
0521-72 25 28

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningspass i upphandlingsprocessen 2023

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Presidiet har beslutat att ge upphandlare på Fastighet och Service i uppdrag att ta fram ett utbildningspass i upphandlingsprocessen. Syftet är att politiker i nämnden ska få en insikt i hur upphandlingsprocessen i Vänerns kommun går till och varför.

Beredning

Underlaget har tagits fram utifrån Vänerns kommun Upphandlingspolicy, Vänerns kommuns Riktlinjer för upphandling samt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Johan Möller

Verksamhetschef



2023-03-21

Dnr: SBN 2023/7

Handläggare

Clara Sannemalm
clara.sannemalm@vanersborg.se
0521-72 12 59

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Lovisa Wagnervik

lovisa.wagnervik@vanersborg.se
0521-72 41 44

Förslag till mål- och resursplan 2024 och ekonomisk plan för åren 2025-2026.

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till drift- investerings- och exploateringsbudget för år 2024 samt ekonomisk plan för åren 2025-2026 i enlighet med förvaltningens upprättade förslag i mål- och resursplan. Investeringar äskas i enlighet med upprättat förslag i investeringsplan.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka årligt investeringsanslag för fastighetsunderhåll med 8 mnkr/år enligt förvaltningens upprättade förslag. Förslaget innebär också att 8 mnkr av driftunderhåll omfördelas till tillfälliga driftkostnader kopplat till projekt inom ramen för fastighet.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utökning av budgetanslag för exploateringsområdet Sanden, Södra. Behov av tillfälligt driftanslag för år 2024 uppgår till 0,5 mnkr. Investeringsanslag föreslås enligt upprättad investeringsplan och bilaga, under förutsättning att samhällsbyggnadsnämnden får täckning av framtida driftkostnadskonsekvenser med hänvisning till att investeringen har näringspolitiska skäl. Behov av tillfälligt driftanslag för projektet år 2023 tas upp parallellt i separat ärende.
4. Samhällsbyggnadsnämnden hänvisar till de åtgärder och konsekvenser som beskrivs i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-03-20.
5. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om upprättat förslag till förväntade resultat för 2024 enligt bilaga 2.

Sammanfattning av ärendet

Det rådande världsläget innebär stor osäkerhet och påverkar samhällsbyggnadsnämndens verksamheter och investeringsprojekt. Kraftiga prisökningar inom flera områden på marknaden påverkar kostnadsbilden och innebär osäkra prognoser.

I bilaga 1 följer en beskrivning av de åtgärder och konsekvenser som samhällsbyggnadsförvaltningen ser utifrån de förutsättningar som samhällsbyggnadsnämnden blev tilldelade utifrån budgetanvisningarna för budget 2024 och ekonomisk plan 2025-2026 (KS 2023-02-22 §32). Åtgärds- och konsekvensbeskrivning presenteras per verksamhet/enhet och delas in i underrubriker för respektive problemområde.

I bilaga 2 återfinns de förslag till förväntade resultat för 2024 som förvaltningen framställt utifrån anteckningarna som gjordes under samhällsbyggnadsnämndens grupparbete under dialogdagen 2023-03-15. I bilaga 3 återfinns sammanställningen av gruppernas anteckningar i sin helhet.

Taxor

Taxor behandlas i separata ärenden.

Beredning

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. Förhandlingar i enlighet med MBL § 19 och 11 har genomförts.

Beredning av de förväntade resultaten har skett under dialogdag med samhällsbyggnadsnämnden 2023-03-15.

Underlag

- Bilaga 1 - Åtgärder och konsekvenser Mål- och resursplan 2024 och ekonomisk plan för åren 2025-2026
- Bilaga 2 – Förväntade resultat 2024 förslag från samhällsbyggnadsförvaltningen efter dialogdagen
- Bilaga 3 - Sammanställning anteckningar förväntade resultat 2024 samhällsbyggnadsnämnden 2023-03-15

Andreas Knutsson

Förvaltningschef

Bilagor

- Mål- och resursplan samhällsbyggnadsnämnden 2024
- Investeringsplan 2024-2026

Sändlista

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsteam
Ekonom
Budgetekonom

Samhällsbyggnadsnämnden

1. Verksamhetsbeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens tekniska förvaltning och består av gatuenhet, fastighet och serviceenhet, enhet för projektering och utförande av anläggningsarbeten, va-verk samt renhållningsverk. Förutom detta finns intern service, måltidsproduktion till skolor, förskolor och socialförvaltningens boenden. Vidare handhas lokalvård, tryckeri, verksamhetsvaktmästeri, reception, konferensservice och bilpool.

Nyckeltal

Nyckeltal	MRP 2024	MRP 2023	Bokslut 2022
Fastigheter och lokaler			
Totalt fastighetsbestånd, yta kvm	243 071	233 641	232 466
Outhyrda kvm, andel (%)	2,6	2,7	3,3
Totalt fastighetsunderhåll, kr/kvm	176	180	186*
Gator och utemiljö			
Gatuunderhåll, kr/km	82 035	81 713	79 875
Kost och service			
Måltider antal 1000-tal portioner/år	1 400	1 350	1 441
Städyta 1000 kvm/dag	190	180	180
Vatten och avfall			
Odebiterat renvatten, andel (%)	20	20	20
Insamlat kommunalt avfall, kg/inv.	160	166	174

* Felaktig uppgift från bokslut 2022 har korrigerats och därför avviker uppgiften om fastighetsunderhåll från årsredovisningen



2. Förväntade resultat

Nämndens förväntade resultat ska bidra till att kommunens inriktningsmål uppnås.

Inriktningsmål: Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

Förväntade resultat:

1. Resultatet i mätningen ”Andelen invånare som känner sig trygga utomhus i

området där de bor när det är mörkt ute” ska vara bland de 25 procent bästa i SCB:s medborgarundersökning

2. Resultatet i mätningen ”Andelen invånare som tycker att kommunen har ett bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus” ska vara bland de 25 procent bästa i SCB:s medborgarundersökning

Inriktningsmål: Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Förväntade resultat:

1. Fler barn upplever att skolvägen är trygg jämfört med föregående år
2. Fler högstadie- och gymnasieelever besöker skolrestaurangen

Inriktningsmål: Vänersborg är en ekologisk hållbar kommun med minskad klimatpåverkan

Förväntade resultat:

1. Klimatpåverkan från samhällsbyggnadsnämndens livsmedelsinköp, mätt i koldioxidekvivalenter, ska ligga under 1,7
2. Lokalernas outhyrda kvadratmeter ska minska jämfört med föregående år

Inriktningsmål: Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Förväntade resultat:

1. Andelen gatubelysningsarmaturer (LED) ska öka med 2 % årligen och den totala energiförbrukning, kwh, ska minska

Inriktningsmål: Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Förväntade resultat:

1. Index för hållbart medarbetarengagemang ska uppgå i nivå med rikssnitt

Samhällsbyggnadsnämnden

3. Ekonomiska resurser

3.1 Driftbudget

Anvisad budgetram

I anvisningarna fastställdes samhällsbyggnadsnämndens budgetram 2023 till 90 949 tkr. Jämfört med budget 2023 gjordes följande justeringar: Inflationskompensationen ökade ramen med 252 tkr. För höjda hyreskostnader (till följd av fastighetsunderhåll) tillfördes 47 tkr. Gatuenheten tillfördes 200 tkr för utökad kapitalkostnad kopplad till komponentredovisningen samt 500 tkr för utökad beläggningsunderhåll. Då internräntan justerades upp 2023 utökades ramen med 1 232 tkr för Öxnereds skola. Till barn- och utbildningsnämnden omfördelades 132 tkr för hyra av skolkök. ingen.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag:

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till drift- investerings- och exploateringsbudget för år 2024 samt ekonomisk plan för åren 2025-2026 i enlighet med förvaltningens upprättade förslag i mål- och resursplan. Investeringar äskas i enlighet med upprättat förslag i investeringsplan.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka årligt investeringsanslag för fastighetsunderhåll med 8 mnkr/år enligt förvaltningens upprättade förslag. Förslaget innebär också att 8 mnkr av driftunderhåll omfördelas till tillfälliga driftkostnader kopplat till projekt inom ramen för fastighet.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utökning av budgetanslag för exploateringsområdet Sanden, Södra. Behov av tillfälligt driftanslag för år 2024

uppgår till 0,5 mnkr. Investeringsanslag föreslås enligt upprättad investeringsplan och bilaga, under förutsättning att samhällsbyggnadsnämnden får täckning av framtida driftkostnadskonsekvenser med hänvisning till att investeringen har näringspolitiska skäl. Behov av tillfälligt driftanslag för projektet år 2023 tas upp parallellt i separat ärende.

4. Samhällsbyggnadsnämnden hänvisar till de åtgärder och konsekvenser som beskrivs i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-03-21.
5. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om upprättat förslag till förväntade resultat för 2024 enligt bilaga 2.

VA-taxan föreslås höjas med 20 % exklusive moms vad avser bruksavgiften och 5 % exklusive moms för anläggningsavgiften inför 2024.

Renhållningsverksamheten ser behov av ökade intäkter med 4,5%. Föreslagen höjning fördelas över de taxor som omfattas av nytt lagkrav om förändrad avfallshantering. (Förordning 2022:1274 om producentansvar för förpackningar).

Resultaträkning, mnkr

Skattefinansierad verksamhet

Resultaträkning Mnkr	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Statsbidrag	7,1	7,0	9,2
Övriga intäkter	442,4	435,0	428,9
Summa intäkter	449,5	442,1	438,2
Personalkostnader	175,0	175,0	165,6
Omkostnader	234,6	229,9	239,7
Ränta	38,8	36,7	17,0
Avskrivningar	92,0	90,1	85,0
Summa kostnader	540,4	531,7	507,3
Nettokostnader	90,9	89,7	69,1

Samhällsbyggnadsnämnden

Resultaträkning, mnkr

Taxefinansierad verksamhet Renhållningsverksamhet

Resultaträkning Mnkr	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Summa intäkter	36,9	34,9	35,6
Personalkostnader	10,9	10,9	11,0
Omkostnader	20,7	18,5	20,0
Ränta	1,2	1,2	0,7
Avskrivningar	4,1	4,3	4,2
Summa kostnader	36,9	34,9	35,9
Nettokostnader	0,0	0,0	0,3

Resultaträkning, mnkr

Taxefinansierad verksamhet Va-verksamhet

Resultaträkning Mnkr	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Summa intäkter	97,0	79,3	77,5
Personalkostnader	14,1	13,8	13,1
Omkostnader	41,7	38,4	38,4
Ränta	18,1	8,8	5,3
Avskrivningar	23,2	18,4	15,7
Summa kostnader	97,0	79,3	72,6
Nettokostnader	0,0	0,0	-4,9

3.2 Investeringsbudget

Arbete med att ta fram förslag till investeringsplan 2024-2026 har utförts i flera steg. Det första steget har varit att upprätta en prognos för 2023 per investeringsprojekt. Syftet med prognosen är att få en uppdatering av information till projekten samt för att se om det redan nu finns kända förskjutningar eller justeringar i aktuella tidsplaner. I nästa steg har kända förskjutningar från projekt 2023 samt övriga kända justeringar vägts in i investeringsplanen 2024-2026. Därefter har arbete med ramanpassning fortlöpt. Ambitionen har varit att anpassa investeringsvolymen till det rådande finansiella målet. Nedan följer en beskrivning av större/strategiska investeringsprojekt som berörs i förslag till investeringsplan 2024-2026. Det rådande världsläget innebär stor osäkerhet och ökade kostnader i projekten.

Utifrån det rådande finansiella investeringsmålet kan fastighetsinvesteringarna beräknas till 138 mnkr för 2024. Fastighetsenheten har strävat efter att hamna inom 138 mnkr varje år för perioden men istället för att göra bedömningen per år har man resonerat att investeringsramen kan överskridas ett år (2026) så länge fastigheterna hamnar inom ram för år 2024 och i snitt för treårsperioden. Snitt för perioden uppgår till 135,1 mnkr för åren 2024-2026. Detta resonemang innebär att fastighetsinvesteringarna kan följa nämndernas beslutade förslag på tidsplaner utan att behöva senare- eller tidigarelägga några investeringar för att hamna inom ram ett visst år. Tidigareläggning av Mariedalsskolan idrottshall till 2024-2025 skulle medföra att man hamnar inom budget för samtliga år, men tidplan för detaljplan och projektering blir tigt i projektet och då finns stor risk för förseningar. Senareläggning till 2026-2027 skulle medföra att vi hamnar inom budget för samtliga år, men verksamhetens situation är redan idag ansträngd.

För fastighetsinvesteringarna har det årliga anslaget för investeringsunderhåll utökats med 8 mnkr årligen i förslag till investeringsplanen. Detta skulle innebära ett totalt årligt anslag om 27 mnkr. Förändringen är ett led i omställning till komponentredovisning som tidigare har implementerats i kommunen. Driftunderhållet föreslås omfördelas till budget för saneringskostnader/övriga driftkostnader kopplat till projekt i samma omfattning så förslaget innebär ingen utökning av medel för underhåll totalt sett.

Under 2021 påbörjades byggnationen av Holmängen skola som pågår med en totalbudget om 280 mnkr. Arbetet pågår under 2023 och förväntas färdigställas sommaren 2024 enligt tidsplan. Exempel på andra stora fastighetsinvesteringar som planeras pågå eller påbörjas under perioden 2024-2026 är utökning av förskoleplatser på Onsjö förskola, i Brålanda och i Vargön. Investering i B-huset vid Sportcentrum förväntas pågå under 2024-2026 med totalt 62 mnkr i budget och arbete med

Samhällsbyggnadsnämnden

Arenataket förläggs med 20,8 mnkr 2024. Ensamhushåll, 9,0 mnkr, och boende för personer med sammansatta behov, 16 mnkr, är planerade med genomförande under 2024.

Va-verksamheten har för perioden flera stora investeringsprojekt igång. Holmängens avloppsreningsverk, 158 mnkr, pågår enligt plan t.o.m 2024. Kommunen har fått förlängning av utförandet av färdig byggnation hos länsstyrelsen från 7 januari 2023 till 7 januari 2024 med anledning av Corona. Två andra stora projekt under perioden är Skräcklan och Rörviks vattenverk. Projekten drivs i en gemensam partnering-process som kontrakterades december 2021. Kostnaderna är 255 mnkr för Skräcklan och 91 mnkr för Rörvik där utförandetiden är 2022-2026. Rörvik pågår med byggnation och förväntas färdigställas våren 2024. Skräcklan pågår med projektering och förväntas starta med byggnation i juni 2023.

I investeringsplanen 2024-2026 är budget för va-saneringar utökad. Ledningsnätet är ålderstiget med stora mängder ovidkommande vatten som kommer in i spillvattenledningarna med följderna att fastighetsägare drabbas av översvämningar och att vatten renas i onödan i avloppsreningsverken. Dricksvatten läcker ut i stora mängder utan att det debiteras. För att kunna ha en hållbar förnyelseakt krävs föreslagna saneringsanslag.

P.g.a. KF beslut om återremiss har projektet Va Vänersnäs pausats vilket kommer att innebära fördyringar för projektet om det återupptas. En vattentjänstplan håller på att arbetas fram 2023 och förhoppningsvis kan man i MRP 2025-2027 ge förslag på utbyggnad. Övriga nya verksamhetsområden enligt vattentjänstplanen, för vilket ett arbete pågår, avvaktas.

Renhållningsverksamhetens investeringsvolym har ökat för perioden 2024-2026 då ett nytt lagkrav innebär utökad producentansvar för avfallshantering av förpackningar (Förordning 2022:1274 om producentansvar för

förpackningar). Den förändrade avfallshanteringen innebär investeringar om totalt 70 mnkr för att hantera fastighetsnära insamling av förpackningar och avser omställning och inköp av nya sopkärl, övertag av återvinningsstationer, inköp av nya bilar som kan hantera flerfackskärl. Arbetet måste påbörjas 1/1 2024 och vara färdigställt senast under 2027.

Av gatuenhetens investeringar utgör renoveringen av Dalbobron, 50 mnkr, en stor del av det totala anslaget. Projektet försenades under en tid pga överklagad upphandling men nu är projektet igång med renovering av kantbalkar som pågår under 2023 och förväntas färdigställas under 2024. Därefter planeras renovering av bropelare genomföras år 2025. Investeringar som inte anses vara akuta eller som ligger utanför gatuenhetens grunduppdrag om trafiksäkerhet har skjutits fram utanför perioden till följd av investeringsmålsättningen. Det innebär bland annat att cirkulationsplats Gropbroleden-Tegelbruksvägen, platsutveckling centrum, bron över hamnkanalen samt flera gång- och cykelvägar samt busshållplatser som tidigare varit planerade i investeringsplan 2023-2025 har förskjutits utanför perioden 2024-2026. Beläggningsunderhåll och energioptimerade åtgärder har prioriterats bland gatuinvesteringarna.

Brättevägen har försenats och har senarelagts i investeringsplanen för 2024-2026 med byggnation under 2025-2026. Området har höga naturvärden vilket har krävt utredningar och ställningstaganden inför val av sträcka. På grund av att projektet har försenats en längre tid har ursprunglig budget räknats upp från 27 mnkr till 35 mnkr i totalt anslag för att möta prisökningarna på marknaden.

Arbete med Öxnered/Skaven etapp 2 pågår under 2023 som och prognostiseras i stora drag färdigställas med totalt 55 mnkr. En mindre förskjutning från 2023 samt behov av medel för inlösen av allmän platsmark och förrättningskostnader prognostiseras till

Samhällsbyggnadsnämnden

2024 vilket redovisas i förslag om exploateringsplanen 2024-2026. I tidigare beslutade exploateringsplaner har utredningsmedel för en tredje etapp varit budgeterade för år 2024. Dessa medel har i nuvarande förslag skjutits fram utanför projektperioden till följd av det ekonomiska läget.

Ett projekt som tillkommit i förslag till exploateringsplanen 2024-2026 är exploatering av nytt industriområde i Grunnebo med 5,0 mnkr. Området kan vara aktuellt för större etableringar som kan medföra flertalet arbetstillfällen på kort och lång sikt. Vänersborgs kommun har stora möjligheter till att teckna avtal med parter som behöver omlokaliseras eller nyetableras.

I förslag till investeringsplanen 2024-2026 har Sanden, Södra kostnadsberäknats. För treårsperioden uppgår projektet preliminärt till 245,8 mnkr men inom en 10-årsperiod beräknas projektet till totalt ca 442 mnkr. Projektet omgärdas i dagsläget av en del osäkerheter och underlaget kan komma att behöva revideras i kommande mål- och resursplaner. Exploateringsprojektet kommer medföra en helt ny stadsdel till Vänersborgs kommun med varierande användning från bostäder, kontor, handel, parkering och centrumverksamhet. Planen har flertalet exploatörer med varierande omsättningsgrad. Planförslaget är en nödvändighet för att möjliggöra Trafikverkets ombyggnation av stationsområdet med nytt spår och plattformstruktur. Projektförslaget beskrivs mer detaljerat förvaltningens konsekvensbeskrivning, bilaga 1.

Skredsäkring och förstärkning av Vargöns hamn, 32 mnkr, är också senarelagt mot ursprunglig plan och planeras påbörjas under 2023 för att färdigställas år 2025.

Vänersborgs hamn, 18 mnkr, har skjutits fram utanför perioden i förvaltningens förslag till investeringsplan 2024-2026. Hur den framtida Vänersjöfarten kommer att se ut är ovisst. Stora och idag obekanta faktorer påverkar dess framtid. Utvecklingen av inre vattenvägar och ombyggnad av slussarna

kommer att påverka den framtida Vänersjöfarten. På grund av den osäkerhet som råder i kombination med de ekonomiska förutsättningar som finns i dagsläget, bör projektet omgärdas av mer och djupare analyser om alternativa lösningar innan projektet kan fortlöpa.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Gator och vägar							
1	Belysningsprojekt	Årligt anslag		1,3	1,5	2,0	4,8
2	Gatuarbete i samband med va-sanering	Årligt anslag		4,0	4,0	3,9	11,9
3	Diverse trafikåtgärder	Årligt anslag		0,7	0,7	0,7	2,1
4	Utredning/förprojektering	Årligt anslag		0,3	0,3	0,3	0,9
5	Beläggn.underhåll f.d. drift	Årligt anslag		11,0	11,0	11,0	33,0
6	Brounderhåll	22/5-25/12	50,0	14,0	9,0		23,0
S:a Utgifter				31,3	26,5	17,9	75,7

Kommentarer till investeringar i gator och vägar

- 1 Årligt anslag, t.ex. för trygghetsbelysning. Utökning av totalt anslag 2024-2026.
- 2 Årligt anslag för gatuarbete i samband med VA-sanering.
- 3 Årligt anslag för diverse trafikåtgärder.
- 4 Årligt anslag.
- 5 Beläggningsunderhåll
- 6 Brounderhåll i enlighet med rapport avseende brister och åtgärder, utförd av WSP, Bro- och Vattenbyggnad. SBN. DNR. 2013/268. 2024 avser renovering av kantbalkar och 2025 avser bropelare.

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Kollektivtrafikåtgärder							
7	Bhpl Restadvägen , Mariedalsskolan	24/5-24/11		0,3			0,3
8	Bhpl Tallvägen	25/5-25/11			0,6		0,6
9	Bhpl Öxnereds station	25/5-25/11			0,3		0,3
10	Bhpl Västra vägen	24/5-24/11		0,6			0,6
S:a Utgifter				0,9	0,9	0,0	1,8

Kommentarer till investeringar i kollektivtrafikåtgärder

- 7-10 Kollektivtrafikåtgärder.

fortsättning SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Cykelbefrämjande åtgärder							
11	Gc-anslutningar vid jvg-bro	23/5-24/11		1,0			1,0
12	GC-väg Restadvägen, Olle N - Odenvägen	23/5-24/11		1,0			1,0
13	GC Anslutning till Kanalstigen från Tegelbruksväg	25/5-25/11			0,1		0,1
14	GC-väg Vänersborg-Frändefors	21/1-24/12	3,8	0,8			0,8
S:a Utgifter				2,8	0,1	0,0	2,9

Kommentarer till investeringar i cykelbefrämjande åtgärder

- 11-13 Åtgärder för att främja cykelåkning.
- 14 Bedömd fördröjning från 2023 samt ökat totalanslag med 0,8 mnkr pga inlösen- och förräntningskostnad

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Parkverksamhet							
14	Grönytor, lekplatser, parker m.m.	Årligt anslag		1,0	1,0	1,0	3,0
S:a Utgifter				1,0	1,0	1,0	3,0

Kommentarer till investeringar i parkverksamhet

- 14 Grönytor, årligt anslag.

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
VA-verksamhet							
15	Säkerhetsarbete enligt EU-direktiv	årligt anslag		1,5	1,5	1,5	4,5
16	Skräcklans vattenverk	22/01-26/12	255,0	80,0	112,0	32,0	224,0
17	Rörviks vattenverk	21/01-24/12	91,0	16,1	0,0	0,0	16,1
18	Ombyggn. på vatten- och avloppsverken	årligt anslag		3,0	3,0	3,0	9,0
19	Lågreservoar Brålanda	23/01-24/12	11,5	2,5	9,0	0,0	11,5
20	Säkerhetsarbete avloppsrening	årligt anslag		0,5	0,5	0,5	1,5
21	Digitala vattenmätare	årligt anslag		0,5	0,5	0,5	1,5

22	Nya serviser	årligt anslag		2,0	2,0	2,0	6,0
23	Dagvattenanläggningar	årligt anslag		3,0	4,0	3,0	10,0
24	Saneringar enligt Blåplan	årligt anslag		19,0	20,0	20,0	59,0
25	Dagvattenanläggning Nordkroken	23/01-12/24	4,0	3,7	0	0,0	3,7
26	Holmängens avloppsreningsverk	20/01-24/01	158,0	17,0	0,0	0,0	17,0
S:a Utgifter				148,8	152,5	62,5	363,8

Kommentarer till investeringar i VA-verksamhet

- 15 Årligt anslag, utökad p.g.a. större krav.
- 16 Byggnation förväntas starta juni 2023. Arbetet beräknas pågå under de kommande åren.
- 17 Arbetet med Rörviks vattenverk pågår enligt plan.
- 18 Årligt anslag
- 19 Finns behov av ny reservoar i Brålanda. Avhänget av att ny detaljplan antas
- 20 Årligt anslag
- 21 Fjärravlästa läcksökande, larmande vattenmätare.
- 22 Avser stora kostnadskrävande serviser.
- 23 Kostnader sammanhängande med ny dagvattenplan.
- 24 Årligt anslag, utökas p.g.a. föråldrat ledningsnät.
- 25 Dagvattenanläggning Nordkroken.
Förhoppningsvis kan byggnation ske 2024 efter att domstolsförandet är klart.
- 26 Tillstånd för fortsatt och utökad verksamhet. Anläggningen färdigställd 7 januari 2024.

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Renhållningsverksamhet							
27	Utrustning och inventarier	årligt anslag		1,5	1,5	1,5	4,5
28	Fordon/maskiner	årligt anslag		0,0	0,0	2,5	2,5
29	Förändrad avfallshantering	24/01-26/12	70,0	5,0	65,0		70,0
S:a Utgifter				6,5	66,5	4,0	77,0

Kommentarer till investeringar i Renhållningsverksamhet

- 27 Årligt anslag
- 28 Pga förändrad avfallshantering ingår inköp av fordon i annat projekt, för 2024-2025
- 29 Förändrad avfallshantering enligt lag innebär inköp av sopkärl samt fordon för att hantera fastighetsnära insamling av förpackningar

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Gatuenheten/Tekniska							
30	Fordon och maskiner gatuenh/Tekn.	årligt anslag		5,2	2,0	2,9	10,1
S:a Utgifter				5,2	2,0	2,9	10,1

Kommentarer till investeringar för Gatuenheten/Tekniska

- 30 De besparingar som kan göras har gjorts, fordon behöver köpas in/bytas för personalens säkerhet

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Kostenheten							
31	Köksutrustning/kontorsmöbler	årligt anslag		1,5	1,0	1,0	3,5
S:a Utgifter				1,5	1,0	1,0	3,5

fortsättning SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
Serviceenheten							
32	Maskiner, inventarier	årligt anslag		0,4	0,4	0,4	1,2
S:a Utgifter				0,4	0,4	0,4	1,2

Kommentarer till investeringar för Kostenheten och Serviceenheten

- 31 Årligt anslag för utbyte och uppgradering av utrustning.
Holmängenskolans kök klart 2024 vilket, innebär kostnader för att utrusta det nya köket.
- 32 Årligt anslag

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projekttid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
	Industri och hamnverksamhet						
33	Vargöns hamn, skredsäkring och förstärkning av kaj	21/01-25/12	32,0	12,0	18,0		30,0
	S:a Utgifter			12,0	18,0	0,0	30,0
33	Ärende är inskickat till Mark-och miljödomstolen och prognostiseras komma igång hösten 2024 med genomförande ca 9 månader från start. Stor del av projektet finansieras av statsbidrag.						
Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projekttid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
	Gator / Park Övrigt						
34	Förpackningsåtervinning	25/01-25/12	2,5		2,5		2,5
	S:a Utgifter			0,0	2,5	0,0	2,5
	Kommentarer till investeringar för Gator/Park Övrigt						
34	Förändrad förpackningsinsamling enligt lag innebär inköp av sopkärl för insamling av förpackningar på allmänna platser.						
	Verksamhet/Projekt			2024	2025	2026	S:a
	Summa utgifter gata och park			36,0	31,0	18,9	85,9
	Summa utgifter VA			148,8	152,5	62,5	363,8
	Summa utgifter renhållning			6,5	66,5	4,0	77,0
	Summa utgifter övrigt			7,1	3,4	4,3	14,8
	Summa industri och hamn			12,0	18,0	0,0	30,0
	Summa fastighetsinvesteringar			137,2	90,0	178,0	405,2
	Summa exploateringsbudget			76,4	118,4	160,9	355,7
	SUMMA			424,0	479,8	428,6	1 332,4

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Fastighetsinvesteringar

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
	- Barnomsorg och grundskola:						
1	Holmängen, ny skola inkl. idrottshall och kök	20/01-24/09	280,0	29,9			29,9
2	Onsjö förskola, tillbyggn. 2 avd.	22/01-25/12	14,0	10,5	2,0		12,5
3	Mariedalsskolan, idrottshall/specialsalar	25/01-26/12	45,0		2,0	43,0	45,0
4	Förskola/skola, verksamhetsanpassning	Årligt anslag		3,0	3,0	3,0	9,0
5	Förskole- och skolgårdar	Årligt anslag		3,0	3,0	3,0	9,0
6	Vargön, utbyggnad fsk platser	26/01-28/12	15,4			1,0	1,0
7	Brålanda utbyggnad fsk platser	25/01-27/12	47,0		1,0	36,0	37,0
	S:a Utgifter			46,4	11,0	86,0	143,4

Not Kommentarer till fastighetsinvesteringar barnomsorg och grundskola

- Byggnation av ny F-6 skola. I det totala anslaget ingår kök. Projektet inkluderar en 40x20 kvm idrottshall.
- Fler platser samt behov av mer ändamålsenliga lokaler behöver skapas.
- Behov av att anpassa specialsalarna som idag inte är dimensionerade för antalet elever på skolan.
- Årligt anslag för verksamhetsanpassningar.
- Årligt anslag för upprustning av förskole- och skolgårdar.
- Utbyggnad fsk-platser Vargön ca 50 platser.
- Utbyggnad fsk-platser i Brålanda då antalet barn 1-5 år prognostiseras öka i Dalsland.

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
	- Kultur- och fritidsfastigheter:						
8	Arenan	23/01-24/12	22,0	20,8			20,8
9	Hallevi IP	24/01-24/12	1,7	1,7			1,7
10	Fyrkanten	24/01-24/12	0,3	0,3			0,3
11	B-hus Sportcentrum	23/01-26/12	62,0	1,0	40,0	20,0	61,0
12	Fritidsgård	25/01-26/12	28,0		1,0	27,0	28,0
13	Brätte ishall	26/01-26/12	8,0			8,0	8,0
14	Vänersvallen syd	25/01-25/12	3,0		3,0		3,0
15	Vänersvallen nord	24/01-24/12	3,0	3,0			3,0
	S:a Utgifter			26,8	44,0	55,0	125,8

Not Kommentarer till fastighetsinvesteringar kultur och fritid

- Omläggning av takduk inkl. snörasskydd och skärmtak samt invändig belysning, ej begärd av hyresgäst, finansiering saknas.
- Fotbollsanläggning i Vargön, renovering läktare.
- Inomhusanläggning i Vargön. Belysning, larm, nedfart för inlastning.
- Underhållsåtgärder omklädningsrum WC mm. Renovering och viss ombyggnation. Fördring med 1 mnkr utifrån KUFNR 2022/88 är inlagt pga kostnader för lokalplanering.
- Ersättningslokal nybyggnation
- Verksamhetsanpassning betonggolv samt energioptimering
- Verksamhetsanpassning utbyte av konstgräs
- Verksamhetsanpassning utbyte av konstgräs

fortsättning SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Not	Verksamhet/Projekt, mnkr	Projektid	Totalt anslag	2024	2025	2026	S:a
	- Fastigheter socialförvaltningen, omsorg om funktionshindre:						
16	Ensamhushåll 4 platser	24/01-24/12	9,0	9,0			9,0
17	Serviceboende LSS	26/01-28/12	15,0			1,0	1,0
18	Boende för personer med sammansatta behov	23/01-24/12	17,5	16,0			16,0
19	Boende socialpsykiatri	26/01-28/12	15,0			1,0	1,0
	S:a Utgifter			25,0	0,0	2,0	27,0

Not Kommentarer till fastighetsinvesteringar omsorg om funktionshindre

- Boendemoduler för ensamhushåll för individ- och familjeomsorgen samt personligt stöd och omsorgsräkning. Projektet är framflyttat från 2023 pga utredning om att eventuellt förvärva fastighet för ändamålet
- Serviceboende LSS 10 platser.
- Boende för personer med sammansatta behov 5 platser.
- Boende socialpsykiatri, 10 platser.



Åtgärder & konsekvenser för Mål & resursplan 2024 och ekonomisk plan för åren 2025–2026

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Innehåll

Sammanfattning av ärendet	3
Fastighet	4
Fördelning av fastighetsunderhåll och driftkostnader kopplade till projekt	4
Underhållsskuld.....	5
Solenergi.....	5
Kostenheten	6
Budget & prognoser inför 2024 per kundgrupp	7
Förslag till åtgärder med konsekvensbeskrivning.....	9
Pågående åtgärder	9
Förslag om ytterligare åtgärder	10
Konsekvensanalys av åtgärder	12
Exploatering	13
Sanden, Södra.....	13
Driftkostnader kopplat till exploateringsprojekt	15
Gatuenheten.....	15
Ökade drift- och kapitalkostnader för exploateringar	15
Dalbobron.....	16
Beläggningsunderhåll	16
Gatuenhetens uppdrag växer	17
Byte till LED	17

Sammanfattning av ärendet

Nedan följer en beskrivning av de åtgärder och konsekvenser som samhällsbyggnadsförvaltningen ser utifrån de förutsättningar som samhällsbyggnadsnämnden blev tilldelade utifrån budgetanvisningarna för budget 2024 och ekonomisk plan 2025-2026 (KS 2023-02-22 §32). Eventuell åtgärds- och konsekvensbeskrivning presenteras per verksamhet/enhet och delas in i underrubriker för respektive problemområde.

Inledningsvis innebär det rådande världsläget stor osäkerhet och påverkar samhällsbyggnadsnämndens verksamheter och investeringsprojekt i flera aspekter. Inflationen bidrar till prisökningar inom flera områden på marknaden vilket påverkar kostnadsbilden och innebär osäkra prognoser. Livsmedel, drivmedel och energi är bara några exempel där kraftiga prishöjningar har skett det senaste året. Prisökningar hanteras inom budget där det finns möjlighet men får konsekvensen att mindre åtgärder blir utförda till en större kostnad för verksamheten. Anpassning till prisökningarna inom livsmedel prognostiseras bli särskilt svåra att hantera och beskrivs mer ingående i senare avsnitt.

Samhällsbyggnadsnämnden har under de senaste åren haft en mycket hög investeringstakt och de årliga utfallet för investeringar har varit mycket höga i jämförelse mot en tid tillbaka. Den nya målsättningen för investeringar innebär att årets investeringar (exkl. VA/renhållning) maximalt ska motsvara 7% av skatter och generella statsbidrag. Förvaltningen har arbetat med målsättningen i arbetet med förslag till investerings- och exploateringsplanen för 2024-2026, men det har varit en stor utmaning att anpassa det höga ingångsläget till lägre nivåer i planen framåt, framförallt inom exploateringsområdet.

Sammanfattningsvis innehåller skrivelsen:

- Förslag om ny fördelning mellan fastighetsunderhåll och driftkostnader kopplade till projekt
- En beskrivning av underhållsskulden bland fastigheter
- Information kring solenergi
- Kostenheten – beskrivning av befarat underskott, pågående åtgärder och förslag till ytterligare åtgärder med konsekvensanalys
- Problem med finansiering av driftkostnader inom exploateringsverksamheten
- Beskrivning och kostnadsuppskattning av exploateringsprojektet Sanden, Södra
- Gatuenhetens ökade drift- och kapitalkostnader för exploateringar, brounderhåll och beläggningsunderhåll
- Beskrivning av gatuenhetens växande uppdrag
- Beskrivning av byte till LED-armaturer

De taxefinansierade verksamheterna behandlas i separata ärenden.

Fastighet

Fördelning av fastighetsunderhåll och driftkostnader kopplade till projekt

Samhällsbyggnadsnämndens totala budgetanslag för olika typer av underhåll och reparationer uppgår till totalt 42 mnkr för 2023. Driftunderhåll budgeteras med 23 mnkr och delas in i underhåll, reparationer mm. Investeringsunderhåll uppgår till totalt 19 mnkr som ett årligt anslag.

2019 införde Vänersborgs Kommun komponentredovisning, vilket kortfattat innebär att en investering i en byggnad eller anläggning delas in i olika delar (komponenter) med olika beräknad ekonomisk livslängd. Som ett exempel kan stommen i en byggnad skrivas av på 50 år medan teknisk utrustning skrivs av på 15 år. När den tekniska utrustningen i exemplet sen byts ut efter cirka 15 år sker detta som investering, när det tidigare bokfördes som en underhållskostnad på driftbudgeten. På längre sikt kommer avskrivningskostnaderna att öka. Komponentredovisning innebär att investeringsunderhållet ökar och driftunderhållet minskar då planerat underhåll i stor utsträckning räknas som reinvesteringar och innebär byte av komponent i anläggningsregistret. Underhållet behöver inte vara standardhöjande med det nya regelverket, utan kan syfta till att återställa värdet på en investering.

Som ett led i omställningen till komponentredovisning omfördelades 19 mnkr från driftunderhåll till investeringsunderhåll inför år 2019. Då motsvarade det ungefär hälften av den totala underhållsbudgeten. Efter att modellen för komponentredovisning har implementerats och utvärderats kan det konstateras att ytterligare budget bör omfördelas från drift till investering för att spegla gällande redovisningsprinciper.

Driftkostnader kopplat till investeringsprojekten har ökat de senaste åren. I takt med att investeringsvolymen har ökat har även den här typen av kostnader ökat. Framförallt handlar det om kostnader för sanering, men det kan också handla om vissa typer av utredningar, kostnader för framtagande av detaljplaner och dylikt. Enligt redovisningsregler får dessa kostnader inte belasta investeringsprojekten och blir därför en driftkostnad det år de uppkommer. Det är svårt att planera och hantera dessa utgifter då de många gånger inte uppdrags förrän en byggnation har startat och markarbete har påbörjats. Den här typen av kostnader har tidigare kunnat hanteras med hjälp av intäkter från tomtförsäljning, men befaras bli ett problem när tomtförsäljningen prognostiseras minska i omfattning de närmsta åren. Budgettäckning saknas i dagsläget för den här typen av kostnadsposter och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det finns ett behov för detta.

Med förutsättning att investeringsbudget för underhåll ökar, skulle driftbudgeten för underhåll i samma omfattning kunna omfördelas till driftkostnader kopplat till projekten utifrån samhällsbyggnadsförvaltningens roll som fastighetsägare.

Förslaget innebär att det årliga anslaget för investeringsunderhåll skulle öka med 8 mnkr och att driftunderhållet minskar i samma omfattning och omfördelas med 8 mnkr till budget för saneringskostnader och andra tillfälliga driftkostnader kopplat till projekten inom ramen för anslagsbindningsnivån fastighetsenhet.

En konsekvens av ökat investeringsunderhåll och komponentredovisning är att kapitalkostnaderna för samhällsbyggnadsnämnden ökar, vilket i sin tur leder till höjda hyror för nämnderna. Det ökade anslaget för investeringsunderhåll föreslås till en början omfattas av de rutiner som gäller för komponentredovisning vilket innebär att kompensation för hyreshöjningar utgår till förhyrande nämnder. Därefter föreslås att rutin för kompensation av hyreshöjningar bör utvärderas mot eventuella revideringar utifrån det nya internhyressystemet som inte är beslutat ännu. I förslag till det nya internhyressystemet föreslås att hyrorna anpassas efter komponentredovisning och baseras på faktiska kapitalkostnader. Detta innebär att hyrorna revideras i takt med att avskrivningar görs. Detta kan i sin tur innebära att utrymme eventuellt skapas för nya hyreshöjningar till följd av kapitalkostnader utifrån reinvesteringar och investeringsunderhåll.

Utökat investeringsunderhåll prognostiseras i snitt ge ökade kapitalkostnader om 500 tkr för år 1.

Om förslaget genomförs är det av vikt att göra en utvärdering då det är svårt att bedöma exakt hur modellen slår. Förslaget i sin helhet förutsätter att kommunfullmäktige godkänner ett utökat anslag för investeringsunderhåll i mål- och resursplan 2024-2026.

Underhållsskuld

Ovanstående text redovisar ett förslag på omfördelning av investeringsmedel från drift till investering där den totala volymen fortsatt är samma från tidigare år. Fastighetsenheten vill flagga för att underhållsskulden för kommunens fastigheter överstiger det totala anslag som finns budgeterat för både drift- och investeringsunderhåll. Flera fastigheter har i dagsläget stora behov av underhåll vilket innebär att vissa år kommer det årliga investeringsunderhållet enbart räcka till åtgärder på ett fåtal eller enstaka fastigheter. Detta leder till att åtgärder på ett objekt kan medföra att flera andra objekt får stå tillbaka under flera år. Med en lika stor budget är det svårt att hantera år när behoven är stora, och det skapar risk för att vissa behov tvingas skjutas framåt i tid. Exempel på konsekvenser om underhåll skjuts fram i tiden varierar förstås men kan innebära ökade driftkostnader, akuta reparationer, arbetsmiljöproblem i form av dålig inomhusmiljö, sanitära olägenheter och/eller driftavbrott för verksamheterna/personerna som brukar fastigheterna.

Solenergi

I dokumentet Strategi för ett fossilfritt 2030, beslutad av KF 2021-06-16 §86, beskrivs målet att till 2030 ska 5% av det egna elbehovet täckas med elproduktion från egna solceller. Fastighetsenheten har beräknat exempel på investeringar som krävs för att

uppnå målet för solenergi fossilfritt 2030 samt den solproduktion i kWh/år som investeringarna kan generera. Med en viktning på energipriset 3 kr/kWh tar det ungefär 7-11 år tills att investeringskostnaden har betalats av sig genom besparingen av solproduktionen, beroende på anläggningens storlek. Dock får kommunen minskade mediakostnader redan från den dag anläggningen tas i bruk och solproduktionen är igång. Att investera mer i solceller skulle bidra till att fullfölja kommunens miljöinriktning och göra kommunen mer oberoende genom att kunna använda egenproducerad el. Denna inriktning har också ett stort signalvärde till våra kommuninvånare. Investeringar i solenergi är inte med i den föreslagna investeringsplanen 2024-2026 då de inte ryms inom befintlig ram men fastighetsenheten vill lyfta informationen kring vad dessa energiinvesteringar skulle kunna innebära för måluppfyllelse och besparing av driftkostnader på sikt. Att ha solcellsinvesteringar i fas med planerade underhållsinsatser skulle skapa en synergieffekt.

Kostenheten

Kostenheten redovisade ett budgetunderskott om 6,3 mnkr för år 2022. Avvikelsen för perioden beror dels på hyreskostnader för framtida kök, 2,6 mnkr, och prisökningar till följd av den höga inflationen som belastar verksamheten, 1,0 mnkr för livsmedel samt 0,6 mnkr för transporter och förpackningsmaterial. Resterande del av underskottet bestod av kostnadsökningar i verksamheten, framför allt inom personal, som inte kunnat debiteras köpande förvaltning. Kostnadsökningarna inom personal är främst kopplade till personalomställningar till följd av framtida kök.

För år 2023 prognostiseras kostenhetens underskott att öka ytterligare på grund av de kraftiga prisökningarna som råder på marknaden. För 2022 ökade priserna i snitt med 26,5 %. Priserna skenade framförallt i slutet av året vilket innebär att vi inte har sett helårseffekten av prisökningarna under 2022. För 2023 ser kostnader ut att fortsätta öka men inte i samma takt. Det aktuella livsmedelavtalet innebär att prisjustering kan göras 4 ggr per år vid de så kallade DLF*-dagarna. Dessa prisjusteringstillfällen är praxis och tillämpas i de flesta livsmedelsavtal. Prognos i dagsläget är att prisökningarna för 2023 blir ca 9 %. Uppgifterna är hämtade från nyhetsmedia.

Sammanfattningsvis har det rådande världsläget inneburit stor osäkerhet och kraftiga prisökningar för främst livsmedel. I nedanstående avsnitt redogörs för de prognostiserade förändringar som kostenheten ser inför budget 2024. Därefter följer en konsekvensbeskrivning och förslag till åtgärder utifrån den prisökning som får tas ut enligt budgetanvisningarna beslutade av KS 2023-02-22 §32.

*Dagligvaruleverantörers förbund

Budget & prognoser inför 2024 per kundgrupp

För att belysa de förändringar som kostenheten påverkats av de senaste åren har en tabelluppställning med utgångspunkt från prisöverenskommelsen 2020 gjorts. Undantag är fritids som utgår från år 2021 då man har senast jämförbar beställning.

I tabellerna nedan ingår flera kolumner. Budget 2024 bygger på prisöverenskommelsen från 2020 och är uppräknad med inflationskompensation och lönerrevision. Lönerrevision 2023 är ännu inte klar vilket innebär att kostnaderna för löner inte har räknats upp fullt ut. I övrigt är inget mer förändrat. I kolumnen för prognos 2024 är utgångspunkten budget 2024 med tillägg för de kostnadsförändringar som kostenheten vill flagga för. I nedanstående text kommer differenser mellan budget och prognos att redogöras för per område. Kostenheten reserverar sig för att prognosen är baserad på ett scenario med ett antal antaganden och att detta kan behöva revideras längre fram.

Grundskolor (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Differens 2024
Lönekostnader kök	18 823	20 653	-1 830
Livsmedel	7 142	9 325	-2 183
Övriga kostnader kem, produktion	672	723	-52
Övriga kostnader personal	134	188	-54
Administration	2 677	3 106	-428
Transporter	1 348	1 465	-116
Hyror	1 582	4 420	-2 839
Avgår hyra BUN samt tekn just	-123	-123	0
Tekn. justering e-handelsrabatt	-110	-110	0
Total kostnad skolmåltider	32 145	39 647	-7 502

Det är inom skolmåltiderna som den största differensen mellan budget enligt anvisningar och prognos för kostnader återfinns. De största kostnadsökningarna befaras vara för personal, livsmedel och hyror.

Lönekostnader för kök har en differens mellan budget och prognos 2024 på 1 830 tkr. Differensen kan förklaras av att kök har ställts om från mottagningskök till produktionskök. Detta har inneburit en kostnadsökning men även en kvalitetshöjning samt förbättrad arbetsmiljö inom enheterna. De framtida kök som avses är Mariedal, Granås, Rånnum och Oden. En annan utökning som inte täcks i budget men som belastar kostenheten är utökning av personal vid Öxneredskolan. Under senare år har barn och elever som har behov av så kallade behovskoster ökat markant i skolorna. Denna typ av behovskost innebär en ökad belastning. Delvis kan de ökade administrativa kostnaderna förklaras av detta.

För att få en prognos för kostnader på livsmedel 2024 har inflationskompensation avräknats och sen har genomsnittlig prisökning på 26,5 % lagts på, 9 % enligt prognos för 2023 samt inflationskompensation för 2024. Det ger en differens om -2 183 tkr mellan budget och prognos.

För att få fram budget 2024 för hyror har utgångsläget varit den hyra som fastighet och service debiterar kostenheten 2023. En stor del i höjningen mellan 2023 och 2024 består av höjd internränta. Även helårseffekt av hyran för Öxneredskolan ingår. Hyrorna för de Framtida köken ingår inte i budget 2024 men i prognos 2024.

Mellan budget och prognos 2024 redovisas en differens om -54 tkr enligt tabellen ovan. Budget 2024 är uppräknad enligt anvisningarna men i prognoskolumnen finns ett tillägg för behov av utökad budget för arbetskläder/skyddskläder. Ökningen baserades på 1 tkr per anställd för 53 personal. Vid arbete i kök finns krav på hygien och arbetskläder/skyddskläder och skor. Budget för detta har inte varit tillräcklig för att möta de behov och hygienkrav som finns. Priserna inom detta område kommer sannolikt också få en prisutveckling likt KPI som från januari 2021 till januari 2022 var 4,3 %. Därför har denna ökning lagts till. Om prisökning ej får tas ut innebär det svårigheter med att möta de krav på hygien som ställs.

Administrationskostnader innefattar lönekostnader, hyror för kontor, övergripande stödfunktioner, IT-kostnader för all kostpersonal mm. Differensen mellan budget och prognos 2024 består främst av tidigare ökade IT-kostnader om ca 300 tkr. Kostnaderna innefattar leasinghyra datorer, telefoninköp, telefonabonnemang, datakommunikation, användarkonton och licensavgifter. Utöver det finns en hyreskostnadsökning om ca 100 tkr vid flytt från Lindgården till kommunhuset april 2020.

Förskolor (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Differens 2024
Lönekostnader kök	14 047	14 047	0
Pool 65% i avtal + vikarier	2 065	2 065	0
Prod.kostnad för mottagningskök på fsk	1 961	1 961	0
Livsmedel	5 002	6 532	-1 529
Övriga kostnader kem, produktion	741	584	158
Övriga kostnader personal	124	124	0
Administration	1 845	2 138	-293
Hyror	1 885	1 885	0
E-handelsrabatt	-110	-110	0
Total kostnad förskolor	27 561	29 226	-1 665

Den totala differensen mellan budget och prognos för 2024 för måltider inom förskolorna uppgår till -1 665 tkr. Den enskilt största posten är ökade kostnader för livsmedel. För att få en prognos för kostnader på livsmedel 2024 har inflationskompensation avräknats och sen har prisökning på 26,5 % lagts på, 9 % enligt prognos för 2023 samt inflationskompensation för 2024. Det ger en differens om -1 529 tkr mellan budget och prognos. Differens mellan budget och prognos för administrationskostnader består främst av tidigare ökade IT-kostnader.

Fritids (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Differens 2024
Lönekostnader	2,101	2,101	0
Livsmedel	2 440	3 186	-746
Övriga kostnader kem, produktion	92	165	-73
Total kostnad fritidsmåltider	4 633	5 452	-819

Budget 2024 bygger på prisöverenskommelsen från 2021. Den största differensen återfinns bland livsmedelskostnaderna. För att få en prognos för kostnader på livsmedel 2024 har inflationskompensation avräknats och sen har prisökning på 26,5 % lagts på, 9 % enligt prognos för 2023 samt inflationskompensation för 2024. Det ger en differens om -746 tkr mellan budget och prognos. Totalt uppgår differensen till -819 tkr.

Äldreomsorg (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Differens 2024
Livsmedel	8 543	11 366	-2 824
Transporter	1 749	1 901	-152
Kem.tekn. förbrukningsmaterial	778	854	-75
Personal	11 685	11 685	0
Arbetskläder, utbildning	82	82	0
Övriga kostnader	1 505	1 505	0
Administration	1 975	1 975	0
Total kostnad äldreomsorg	26 318	29 368	-3 050

För måltider inom äldreomsorgen är det framförallt kostnadsökningar inom livsmedel som prognostiseras inför 2024. För att få en prognos för kostnader på livsmedel 2024 har inflationskompensation avräknats och sen har prisökning på 26,5 % lagts på, 9 % enligt prognos för 2023 samt inflationskompensation för 2024. Det ger en differens om -2 824 tkr mellan budget och prognos. I övrigt prognostiseras även kostnadsökningar för transporter samt förpackningar och livsmedelsgas. För januari 2023 hade producentprisindex ökat med 11,8 % jämfört med samma period 2022.

Kostenheten reserverar sig återigen för att prognoserna ovan beskriver ett scenario som är baserat på flera antaganden och innehåller mycket osäkerhet.

Förslag till åtgärder med konsekvensbeskrivning

Pågående åtgärder

1. I början av 2022 i samband med första DLF-höjningen av livsmedel var kostenheten nödgade att byta ut en del produkter i menyn då vissa livsmedel gick upp i pris mycket drastiskt. Redan 2021 påbörjades ett arbete med justeringar i recept för att sänka livsmedelskostnaden och även klimatanpassa menyerna. Verksamheten har också minskat andelen ekologiska livsmedel för att

minska effekten av prisökningarna. För att minska effekterna av prisökningarna fortsätter enheten med översyn av menyer för att om möjligt kunna byta ut livsmedel för att minska effekten av prisökningarna. Dock har kostenheten ett ansvar att fortfarande tillaga och leverera måltider av god kvalitet som också lever upp till de krav på näringsriktiga måltider som ställs. *Dagligvaruleverantörernas förbund

2. Salladsbufféerna har ställts om och har nu ett minskat utbud. Kostnadsminskningen beräknades till **750 tkr/år**.
3. Från årsskiftet återgick ett antal medarbetare som haft upphöjda tjänstgöringsgrader till sina grundanställningar. Detta innebär en besparing på 1,5 tjänster eller **600 tkr**.
4. Vid sjukdom eller annan oplanerad frånvaro, i kök med fler än 3 anställda, är en åtgärd att man inte ersätter vid första sjukdagen. En grov uppskattning på vad åtgärden kan ge för effekt är en besparing på **400 tkr** och grundar sig i 2022 år sjukfrånvaro i de identifierade köken.
5. Kostenheten ser över bemanningen och tjänsterna inför varje pensionsavgång och kommer fortsätta det arbetet för att se över möjligheter för effektivisering.

Förslag om ytterligare åtgärder

1. **Odenköket producerar måltiderna till Solrosen i Brålanda och Ringhems boende i Frändefors**

Odenköket har kapacitet att klara denna volym. Transportkostnader tillkommer och klimatpåverkan ökar. Ökat svinn då man inte kan anpassa produktionen för dagen på samma sätt som när produktion finns på plats. Att göra denna förändring innebär att man får samma måltidssystem i hela kommunen för SÄBO. Alla enheter är kopplade till samma meny och utbud. Det innebär en likvärdighet. Man tappar kökets närhet till gästen och avdelningen. Idag tillagas frukost i Solrosens kök och måltiderna går ut varma till både lunch och middag i Brålanda då köket är så nära. För både brukare och personal innebär det en stor omställning. Ringhems boende i Frändefors får idag varm tillagad lunch och kyld kvällsmat som värms på avdelningarna. En annan konsekvens är att 8 personer som har sin anställning här berörs. Ökad kostnad i Odenköket som behöver förstärkas med ca 0,5 tjänst för packning av råvaror till Ringhem och Solrosen.

Det är en drastisk åtgärd att stänga köket. I avvaktan på anpassningar för vårdkök och ev. påverkan för personal kan omställning till mottagningskök vara en tillfällig lösning. Restaurangen på Solrosen är en mycket uppskattad träffpunkt i samhället och det får naturligtvis negativa konsekvenser att stänga restaurangen för dem som besöker den idag och har ett socialt umgänge i vardagen.

Innan ev. omställning behöver kartläggning göras för att undersöka om köken på vårdavdelningarna har rätt utrustning och om det är möjligt att ställa om avdelningsköken för ändamålet. Alternativt är att använda nuvarande produktionskök som mottagningskök där det finns all utrustning som krävs

för tillagning av frukost och uppvärmning av kylda komponenter etc. Det innebär att köket behöver bemannas med någon eller ett par tjänster. Vid alternativt att slutberedning sker på vårdavdelningarna innebär ökad arbetsbelastning för vårdpersonalen. Besparingen blir då mindre. Kostnad för omställning av avdelningskök behöver beräknas. Detta behöver utredas vidare innan beslut fattas i denna inriktning. Ökad sårbarhet då alla äldreomsorgsportioner förläggs i ett kök. I det fall köket och restaurangen stängs helt och leveranserna går direkt till avdelningarna innebär det en beräknad besparing för kostenheten för denna åtgärd till netto **2 600 tkr**.

2. Odenköket producerar luncher till de större förskolorna i centrum

Innebär att köken på Belfragegatans förskola, Propellergatas förskola, Skördegatans förskola och Öxnereds förskola skulle ställas om till mottagningskök. Förändringen berör 2,75 tjänster och en besparing beräknas då med dessa tjänster men en kostnad för transporter av måltiderna tillkommer och som precis som beskrivits tidigare innebär ökad klimatpåverkan och medför även högre livsmedelssvinn och varmhållningstider. När volymen flyttas behöver en förstärkning göras med en kocktjänst i Odenköket. Besparing för denna åtgärd är beräknad till netto **120 tkr**.

3. Dalboskolans kök producerar luncherna till förskolorna i Frändefors och Brålanda

Innebär att köken på Frändefors förskola och Brålanda förskola skulle ställas om till mottagningskök. I dag är köken bemannade med 1,75 tjänster per kök. En neddragning med totalt 1,5 tjänster. Ingen kostpersonal som serverar paviljongen i Brålanda och inte heller till Östan i Frändefors. En mindre förstärkning av tjänster kan behövas i Dalboskolans kök. Transportkostnader mellan Dalboskolans kök och båda förskolorna tillkommer och som tidigare beskrivits får detta ökad klimatpåverkan och medför även högre livsmedelssvinn och varmhållningstider. Besparing för denna åtgärd är beräknad till netto **400 tkr**.

4. Odenköket tar över produktionen till Mariedalskolan och Öxneredskolan

Innebär att köken på Mariedalskolan och Öxneredskolan ställs om till mottagningskök. Två kocktjänster berörs. Transportkostnader blir troligtvis högre då transportvolymerna ökar vilket påverkar totala transportvolymen och antal körningar om volymerna inte får plats på bilarna. En utökning i bemanning på Odenköket med en kocktjänst krävs i detta fall. Svårt att beräkna en besparing. En beräknad besparing är netto **600 tkr**. Utöver detta tillkommer transportkostnader som inte har kunnat uppskattas i dagsläget.

Summan av redan genomförda samt föreslagna åtgärder 1-4 beräknas ge en sammanlagd besparing på 5 470 tkr.

5. Odenköket producera skolluncher till alla kommunens grundskolor

En ytterligare eventuell åtgärd som skulle kunna utredas är att Odenköket får producera skolluncher till alla kommunens grundskolor. Odenköket byggdes för en produktion på ca 4 600 portioner, 5 dagar i veckan. I dagsläget produceras ca 4 300–4 500 portioner per dag. Om Odenköket skulle producera skolluncher till alla kommunens grundskolor skulle det innebära att ytterligare ca 2 900 lunchportioner skulle behöva tillagas per dag i Odenköket. För att klara den här volymen och omläggningen krävs flera förändringar i produktionen. Ex förstärka bemanningen, produktion behöver också göras i flera omgångar då volymerna inte ryms i ugnar och grytor. Det skulle också påverka kylmatsproduktionen så att man måste tillaga den vid annan tidpunkt än idag. Exempelvis på helger och kvällar vilket innebär högre produktionskostnad. Om åtgärd utförs för grundskolorna skulle det även få effekt för vissa förskolor och fritids som får sin mat från berörda grundskolor. Det finns ingen kalkyl på åtgärden i dagsläget men detta skulle kunna utredas vidare vid behov.

Inget av ovanstående förslag är ännu förankrade hos kundförvaltningarna och samhällsbyggnadsförvaltningen kan inte uttala sig om konsekvenserna hos dessa förvaltningar även om vissa antagna konsekvenser nämns i texten. En dialog i samverkan med kundförvaltningarna behövs.

Samtliga åtgärder behöver utredas ytterligare med fördjupad analys av effekter och sårbarhet innan beslut om inriktning verkställs. Det är viktigt att vara medveten om att det tar tid att se effekter av genomförda personalförändringar.

Konsekvensanalys av åtgärder

Åtgärderna enligt ovan innebär följande:

- Omflyttning och neddragning av personal (omplacering)
- Ev. återgång till att arbeta kväll och helg på Odenköket (ökade personalkostnader)
- Ökade transportkostnader, vilket också ger ökad klimatpåverkan
- Ökat matsvinn
- Långa varmhållningstider (dåligt ur näringsynpunkt, smak och kvalitet)
- Ev. stänga restaurang Solrosen
- Mindre variation på menyn
- Mindre andel ekologiska livsmedel och fairtrade
- Mindre andel lokal/närproducerade livsmedel
- Minskad tjänstgöringsgrad för del av personalen (heltid som norm)

En köp- och säljlösning i kommunen innebär att levererande förvaltning måste få sina kostnader täckta av kundförvaltningarna då kostnaderna inte täcks med anslag. Måltiderna som serveras i kommunens verksamheter ska vara näringsriktiga och följa livsmedelsverkets rekommendationer. För vissa målgrupper har kommunen som huvudmansansvaret för heldygnsomsorg medan man inom andra grupper har delar av dygnet. För en del individer är de lagade måltiderna de enda lagade måltiderna man får under dygnet och har stor betydelse för folkhälsan. Som man i media

lyft fram under hösten 2022 och början på 2023 har de höga livsmedelspriserna stora effekter på privatekonomin vilket uppmärksammas i skolorna på att barnen äter större portioner och dricker mera mjölk än tidigare.

Då kostenheten redan under hösten 2022 och fortsatt 2023 styrt mot minskning av andelen ekologiska livsmedel kommer inte förväntat resultat och inriktningsmål att uppnås under 2023. Vänersborgs kommun är även en Fairtrade city vilket innebär att kommunen ska öka andelen fairtrade-inköp mellan ansökningsperioderna.

Detta kommer inte uppfyllas då de största volymerna är kaffe och bananer och där kostenheten måste avstå att köpa fairtrade av ekonomiska förbehåll. Ett nytt avtal för livsmedel, lilla grossisten, kommer träda i kraft den 1/5. Avtalet syftar till att öka andelen lokala producenter. Beroende på prisnivåerna i detta avtal kan det påverka valet av produkter kostenheten är nödgade att göra.

Vänersborg arbetar för heltid som norm, för att leva upp till målet att vara en attraktiv arbetsgivare. Vid neddragningar av personal får kostenheten ännu svårare att uppfylla det här målet.

Arbetsmiljörisker som kan uppstå som en följd av vidtagna åtgärder:

- Stor oro hos personalen med psykiska konsekvenser
- Ökad arbetsbelastning i de kök som får ökad produktion
- Hög personalomsättning med konsekvens att man tappas kompetens och erfaren personal
- Stor förändring i de kök som ställs om till mottagningskök då personalen som är kvar i förskoleköket får eget ansvar och arbetar ensam i köket.
- Större sårbarhet i om med att det blir färre produktionsenheter och mindre geografisk spridning på produktionen.

Exploatering

Sanden, Södra

Södra Sanden exploatering kommer medföra en helt ny stadsdel till Vänersborgs kommun. Detaljplanens förslag omfattar i nuläget ca 145 000 kvm BTA med varierande användning från bostäder, kontor, handel, parkering och centrumverksamhet. Planen har flertalet exploatörer med varierande omsättningsgrad.

Planförslaget är en nödvändighet för att möjliggöra Trafikverkets ombyggnation av stationsområdet med nytt spår och plattformstruktur. Planförslaget innebär ca 800 nya bostäder vilket medför ett stort behov av att bygga ut ny infrastruktur i form av ledningsnät, vägar, torg och parkmark.

Med hänseende till höjdnivåerna på Sanden och den översvämningsproblematik som föreligger vid högvattenflöden och kraftig nederbörd kommer det att krävas en fördyrande kostnad av infrastruktur för tillgänglighetsanpassade vägar. I snitt behöver ett tillgänglighetsstråk med vägar höjas ca 1,5 meter över befintlig marknivå i dagsläget för att möta Länsstyrelsens och blåljuspersonalens krav på tillgänglighet. Detta i syfte att skapa säkra evakuerings- och tillfartsvägar till området vid extremväder samt vid högsta beräknade översvämningsnivå av Vänern.

Förvaltningen ser ett behov av att utöka och ersätta befintliga markparkeringar för pendlare. För att möjliggöra pendelparkering krävs byggnation av ett Pendel P-hus i

ca 5 våningar med totalt ca 300–350 platser i kommunal ägo. Kommunen behöver förvärva mark från exploatörerna för att möjliggöra utbyggnationen av parkeringshuset.

Exploatering kommer att ske under en 10–20 års period för hela projektet. Mycket av de investeringar med allmän infrastruktur som krävs för byggnationen kommer kommunen behöva bekosta i ett initialt skede. Detta beror till stor del på grund av evakueringsvägarna och ledningsinfrastruktur som kommunen behöver ligga i framkant med för att möjliggöra exploateringen. Utbyggnationen kommer att påbörjas i de sydöstra delarna av planområdet med Järnvägsbacken, Vassbottenleden, ny cirkulation, omläggning av Hantverkargatan och Gjuterigatan. Exploatörerna kommer att vara med och medfinansiera delar av den allmänna infrastrukturen och allmänplatsmark som byggs ut i projektet. Vissa åtgärder behöver även vidtas för att möjliggöra stationsutbyggnaden med ny plattform. I detta skede har inte hänsyn tagits till GC-bro mellan Sanden och Blåsut samt Sanden och Sundsgatan då dessa är separata projekt.

Oavsett om Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen eller inte kommer kostnader för markinköp, pendel p-hus, omläggning av hantverkargatan att vara kostnader som är nödvändiga för att möjliggöra en bra scenario med stationsområdet och pendling i fokus. Åtgärder behöver vidtas av kommunen som behöver föregå Trafikverkets projekt med nytt spår och plattform på Södra Sanden för en fungerande tågpendling.

Specifikation av prognostiserade driftkostnader 2023-2030

Åtgärd	Utfall (Mnkr)								Utfall Sammanställning
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Geotekniskutredning Kustbevakningen + allmänplats	0,2								0,2
Markmiljöutredning allmänplats	0,3								0,3
Marksanering gator			7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	42,0
Värdeutlåtande inlösen allmänplats	0,2								0,2
Projektering ledningsinfrastruktur	0,25	0,25							0,5
Projektering Gatustruktur	0,25	0,25							0,5
Rivning av kajen				5,0	5,0				10,0
Rivning av bussverkstad			1,5						1,5
Rivning av kustbevakningens anläggning					0,65				0,7
Drift av området, snö, park, gata osv. *			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	4,5
SUMMA	1,2	0,5	9,25	12,75	13,4	7,75	7,75	7,75	60,4

* Årlig kostnad för löpande drift och underhåll. Observera att kapitalkostnader ej är medräknade.

I tabellen ovan redovisas en tidig kostnadsberäkning över driftkostnader kopplade till projektet. Observera att kapitalkostnader ej är med i beräkningarna och behöver kompletteras med i ett senare skede. Beräkningarna är baserade på erfarenhetstal samt uppskattningar då det kvarstår en del utredningar, projektering och beslut. I och med en del osäkerheter i projektet kan underlaget komma att behöva revideras i kommande mål- och resursplaner.

Specifikation av prognostiserade investeringar 2023-2030

Åtgärd	Utfall (Mnkr)											Utfall Sammanställning	
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		
Järnvägsbacken				3,5	3,2								6,7
Resecentrum cirkulation				0,7	0,2								0,9
Vassbottenleden			6,5	6,4				1,0					13,9
Cirkulation Vassbottenleden			4,1	4,0				0,9					9,0
Brogatan			2,0	1,5									3,5
Nya Hantverkargatan		10,4	16,0	15,6				3,5					45,5
Nya Gjuterigatan		1,7	8,0	8,0				1,8					19,5
Järnvägstorget		1,2			7,0	7,1							15,3
Industrigatan				5,0	5,0		5,0	6,7		2,4			24,1
Vassbottengatan							4,4			0,5			4,9
Smedjegatan								4,3					4,3
Hamntorget		3,0						14,0	14,0	14,1			45,1
Kustbevakningen verksamhet					8,8	8,7							17,5
Kustbevakningen kaj					10,5	10,5							21,0
Pendel P-hus		31,0	42,0	42,0									115,0
Regnpark							10,5						10,5
Pumpstationer		2,0	2,5										4,5
Lekplats							2,0						2,0
Aktivitetsytor										1,0			1,0
Osäkerhetsfaktor		0,9	9,7	18,1	9,3	9,3	9,3	9,3		9,3	2,5		77,7
SUMMA	0,0	50,2	90,8	104,8	44,0	35,6	31,2	41,5	24,3	19,5	0,0		441,9

I tabellen ovan redovisas en tidig prognos över investeringar kopplat till exploateringen. Beräkningarna är baserade på erfarenhetstal samt uppskattningar då det kvarstår en del utredningar, projektering och beslut. I och med en del osäkerheter i projektet kan underlaget komma att behöva revideras i kommande mål- och resursplaner.

Driftkostnader kopplat till exploateringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämnden har under de senaste åren haft en hög investeringstakt i jämförelse mot tidigare år. Detta speglar sig i de utredningskostnader för detaljplaner och dylikt som belastar driftbudgeten för exploateringsverksamheten. Den här typen av kostnader har tidigare kunnat hanteras med hjälp av intäkter från tomtförsäljning, men befars bli ett problem när tomtförsäljningen prognostiseras minska i omfattning de närmsta åren. För att anpassa kostnaderna inom ram behöver det prioriteras bland exploateringsprojekten i ett tidigt skede och flera utredningar inför detaljplaner och dylikt kommer behöva skjutas fram i tiden.

Gatuenheten

Ökade drift- och kapitalkostnader för exploateringar

Vänersborg har de senaste åren vuxit i storlek både i befolkning och med nya exploateringsområden. Även i framtiden förväntas kommunen att växa, i befolkningsprognosen från omvärldsanalys 2024–2026 pekar det på att invånarantalet kommer att växa med 10% fram till år 2040. I samband med befolkningsökningen tillkommer det nya exploateringsområden och detaljplaner innehållande kommunala vägar, torg, parker och naturområden.

En utmaning med de pågående investeringar och exploateringar som sker i kommunen, är att det medför att de ytor som ska underhållas växer, samt att kapitalkostnaderna ökar och belastar gatuenhetens driftbudget. Om ramen för driftbudgeten inte utökas i takt med de ytor som skall underhållas och de genererade kapitalkostnader

utökas, blir effekten och resultatet att standarden på stadens vägar och parker sjunker. För alla nya områden som har kommunalt huvudmannaskap är kommunen och då gatuenheten skyldig att drifta och underhålla dessa nytillkomna områden, exempelvis i form av snöröjning, halkbekämpning, renhållning, gräsklippning, lekredskap och gatubelysning. För dessa nya områden behöver gatuenhetens driftbudget kompenseras för att klara av skötseln av både gamla och nya områden.

Exploateringar klara 2023 (tkr)	Investering i gata	Kapitalkostnad 2024	Drift 2024
Källeberg	5 900	236	153
Öxnered/Skaven Etapp 2	26 900	1 076	120
Toppbeläggning Wilhelm Kruses väg	500	27	0
Summa	33 300	1 339	273

I tabellen ovan har gatuenheten beräknat drift och kapitalkostnader som genereras av de nya områden som planeras färdigställas inför 2024. Om kompensation uteblir blir konsekvensen att gatuenheten behöver minska eller avstanna helt med utbyggnaden av parker, torg och allmänna platser i framtida områden. Även i befintliga områden kommer nedskärningar ske i form av minskade materialinköp och underhåll, i vissa områden kan det avstannas helt.

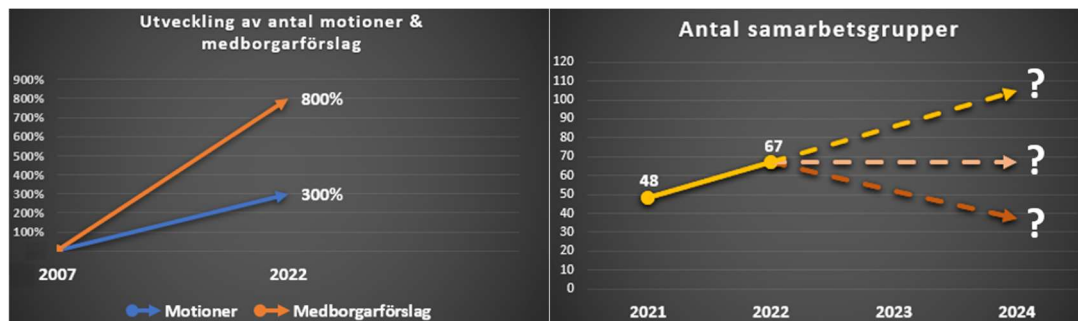
Dalbobron

Renovering av Dalbobron är ett projekt som omfattar renovering av brons kantbalkar och bropelare. Prognosen är att kantbalkarna är klara för att tas i bruk i mitten av 2024 med en nedlagd kostnad om totalt 41 mnkr. Detta innebär kapitalkostnader om 0,9 mnkr från och med 2024. Helårseffekt innebär kapitalkostnader om 1,9 mnkr årligen för kantbalkarna. Om gatuenhetens driftbudget inte kompenseras för detta blir det en stor utmaning för gatuenheten att parera kostnaden inom ram genom att dra ned på befintlig drift och underhåll som redan är eftersatt.

Beläggningsunderhåll

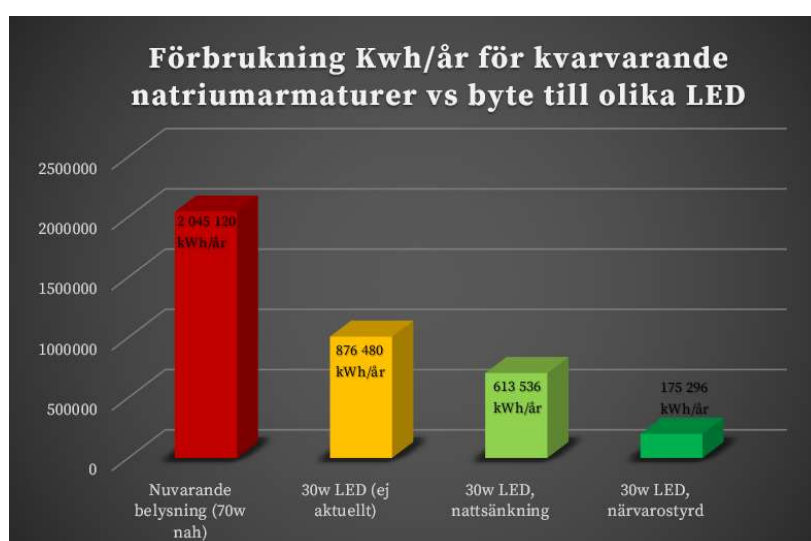
Enligt beslutad mål- och resursplan 2023-2025 KF 2022-12-14 utökades det årliga anslaget för beläggningsunderhåll från 4 till 11 mnkr årligen. I förslag till investeringsplanen 2024-2026 har dessa medel fortsatt prioriterats. En årlig investering på 11 mnkr beräknas generera en ökad kapitalkostnad om 700 tkr. Om gatuenhetens driftbudget inte kompenseras för den ökade kapitalkostnaden årligen kommer det att behöva anpassas inom ram och i sin tur urholka befintlig driftbudget.

Gatuenhetens uppdrag växer



Som diagrammen ovan visar har samverkansgrupper där gatuenheten bidrar med personalresurser till förvaltnings- och verksamhetsöverskridande projekt och arbeten, de senaste åren ökat. Så även antalet motioner och medborgarförslag som ska besvaras, där gatuenheten förväntas bidra med kunskap, arbetstid och återkoppling. En effekt av utvecklingen är att mindre tid blir över till andra delar av uppdraget, till exempel effektivisering, utveckling och strategiskt arbete som är en viktig del av det ordinarie uppdraget. För att anpassa de utökade uppdragen inom ram riskerar verksamheten att bl.a. inte nå verksamhetsmål inom miljö, säkerhetsarbete, trafiksäkerhet m.m. Denna höga medverkan vid förvaltnings- och verksamhetsöverskridande samarbeten, kommer inte att kunna fortgå i den mån som önskas då medarbetarundersökningen både 2021 och 2022 visar på en fortsatt hög upplevd arbetsbelastning bland personalen.

Byte till LED



I miljöprogram 2030 står att Vänersborgs kommun ska vara klimatsmarta i alla led samt att energieffektiviseringen ska öka kontinuerligt. Ett steg mot effektiviseringen är att sänka den elförbrukning som gatubelysningen står för. I kommunen finns för närvarande 8 398 kommunala belysningspunkter. Av dessa är 1 094 redan bytta till LED, vilket betyder att 7 304 armaturer av natrium finns kvar ute i kommunen. Dessa lampor varierar i styrka mellan 50–

180 watt. I diagrammet nedan har det beräknats att kvarvarande äldre armaturer har ett snittvärde av 70w.

Med en budget på 2 mnkr att investera i LED-armaturer kan gatuenheten med dagens prisättning ha möjlighet att byta ut ca 487 led armaturer med nattsänkning eller 273 smarta led som med närvarosensorer kan sänka energiförbrukningen med upp till 95% av dagens förbrukning. Långsiktigt sett ger den närvarostyrda armaturen ett bättre resultat, medan man ser en snabbare sänkning av kWh med armaturerna med nattsänkningen, detta genom att möjligheten att byta ett större antal då den är billigare att köpa in. Gatuenheten förordar att satsa på en kombination av dessa då vissa gator inte har någon nytta av närvarostyrning och man vill ha konstans ljus, dock med möjlighet till lite lägre belysningsstyrka under de vissa timmar på dygnet. Även underhållskostnaderna kommer att minska då de äldre armaturerna har en livslängd på ca 12000-24000h, en LED-armatur beräknas ha en livslängd på >100 000h. För att byta all armatur i kommunen krävs ungefär 30-55 mnkr under 15-25 år.

Till följd av det finansiella målet om att investeringar max ska uppgå till 7% av skatter och generella statsbidrag har gatuenheten skjutit fram flera investeringar som inte anses vara akuta eller som ligger utanför gatuenhetens grunduppdrag om trafiksäkerhet i förslag till investeringsplanen 2024-2026. Däremot har medel omfördelats till belysningsprojekt i förslaget då energioptimerande åtgärder och underhåll har prioriterats i förslaget.

Inriktningsmål	Förväntade resultat	Indikator	Nuläge	Jämförelse i förhållande till riket (grön, gul eller röd)	Kommentar
Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv	Resultatet i mätningen "Andelen invånare som känner sig trygga utomhus i området där de bor när det är mörkt ute" ska vara bland de 25 procent bästa i SCB:s medborgarundersökning	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	76,5 (2022)		Resultatet grundar sig på invånarens upplevelse, vilket SBN inte ensamt kan påverka. Även andra nämnder är med och påverkar utfallet av denna attitydsundersökning. För att uppnå målet måste vi komma upp i minst 85,8 (senaste mätning 2022).
	"Andelen invånare som tycker att kommunen har ett bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus" ska vara bland de 25 procent bästa i SCB:s medborgarundersökning	Medborgarundersökningen - Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen, andel (%)	64,4 (2022)		Resultatet grundar sig på invånarens upplevelse, vilket SBN inte ensamt kan påverka. Även andra nämnder är med och påverkar utfallet av denna attitydsundersökning. För att uppnå målet måste vi komma upp i minst 72,2 (senaste mätning 2022).

Inriktning	Förväntade resultat	Indikator	Nuläge	Jämförelse i förhållande till riket (grön, gul eller röd)	Kommentar
Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier	Fler barn upplever att skolvägen är trygg jämfört med föregående år	Barn som upplever att skolvägen är trygg, andel (%)	85 (2022)		<p>Förhoppningen är att tryggare tillvaro kring skolans miljöer ska vara en av alla pusselbitar som bidrar till att hjälpa elever att uppnå fullföljda studier.</p> <p>Fokus bör läggas på gruppen barn som anger att de <i>inte</i> är trygga. Undersöka orsakerna för att hitta rätt åtgärder.</p> <p>För att uppnå målet måste 85 % eller fler ange att de upplever skolvägen som trygg</p>
	Fler högstadie- och gymnasieelever besöker skolrestaurangen	Elever som besökt skolrestaurangerna, andel (%)	Indikator arbetas fram under 2023		<p>Forskning har visat att elever som mår bättre pga bra mat i skolan presterar bättre och har ofta ett lugnare betende (livsmedelsverket.se). Detta påverkar BUN positivt som har större möjlighet att hjälpa elever att uppnå fullföljda studier vilket i sin tur ökar möjligheten att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och till att uppnå egen försörjning.</p> <p>Fokus bör ligga på att identifiera vilka som inte besöker skolrestaurangerna. Hitta orsak till detta. Ta hjälp av BUF och kunskapsförbundet, exempelvis genom projektet "måltid på schemat".</p>

Inriktningsmål	Förväntade resultat	Indikator	Nuläge	Jämförelse i förhållande till riket (grön, gul eller röd)	Kommentar
Vänersborgs kommun är en ekologisk hållbar kommun med minskad klimatpåverkan	Klimatpåverkan från samhällsbyggnadsnämndens livsmedelsinköp, mätt i koldioxidekvivalenter ska ligga under 1,7	CO2e/kg inköpta livsmedel, antal	1,81 (2021)		Koldioxidekvivalenter (CO ₂ e) är ett mått på utsläpp av växthusgaser som tar hänsyn till att olika gaser som släpps ut i atmosfären har olika förmåga att bidra till växthuseffekten/global uppvärmning. Vanliga växthusgaser i livsmedelskedjan är lustgas, metan och koldioxid.
	Lokalernas outhyrda kvadratmeter ska minska jämfört med föregående år	Outhyrda kvm, andel (%)	xx (2022)		
		Antal outhyrda kvm	xx (2022)		

Inriktningsmål	Förväntade resultat	Indikator	Nuläge	Jämförelse i förhållande till riket (grön, gul eller röd)	Kommentar
Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag	Andelen gatubelysningsarmaturer (LED) ska öka med 2 % årligen och den totala energiförbrukningen, kwh, ska minska	Belysningsarmaturer led, andel (%)	17 (2022)		I och med att anvisningarna för budget 2024 anger att "Nämnderna uppmanas till stor återhållsamhet under både 2023 och 2024 och förväntas anpassa verksamhet och ambitionsnivåer till de ekonomiska ramarna." föreslår förvaltningen inte att man höjer målsättningen då medel för detta inte finns.
		Gatubelysningens kwh/år, antal	Tas fram till sammanträdet		

Inriktningmål	Förväntade resultat	Indikator	Nuläge	Jämförelse i förhållande till riket (grön, gul eller röd)	Kommentar
<p>Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv</p>	<p>Index för hållbart medarbetarengagemang ska uppgå i nivå med rikssnitt</p>	<p>Hållbart medarbetarengagemang, (HME), andel (%)</p>	<p>76 (2022)</p>	<p></p>	<p>Rikssnitt: 79 (senaste mätning 2022)</p>

Dialogdag förväntade resultat 2024

Samhällsbyggnadsnämnden 2023-03-15

Följande bilder är en sammanställning av de anteckningar som gjordes i de 4 grupperna under dialogdagen 2023-03-15.

Grupp 1: Ann-Marie Jonasson (S), Johan Abrahamsson (M), Helge Kneese (KD)

Grupp 2: Tor Wendel (M), Kristina Östergren (S), Hans-Peter Nielsen (KD), Torbjörn Moqvist (SD)

Grupp 3: Johan Andersson (C), Eldbjörg Bryntesson (V), Thomas Larsson (MBP), Elias Yachouh (KD)

Grupp 4: Göran Nilsson (SD), Daniel Peltola (L), Jonas Sjöblom (MP)

GRUPP 1

GRUPP 2

GRUPP 3

GRUPP 4

Inriktningsmål 1	Förväntat resultat	Indikator	Kommentar
<p>Våra invånare ska ha mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv</p> <p>Lokala skillnader utifrån livssituation, boendeplats och ekonomi utjämnas. Våra invånare ges lika möjligheter att utforma sina framtid. Invånarna ska kunna påverka och delta i samhället oavsett bakgrund, där olika insatser riktas beroende på skillnader i olika boendedelar.</p> <p>Kommunen samverkar med flera organisationer och föreningar för att minska socioekonomiska faktorer</p>	Trygghet - ska vara bland de 25 % bästa	Medborgarundersökning	Vad är otrygghet för subjekt?? Buskage och belysning Ta fram och följa gammal lokal undersökning Resultat från medborgardialog
	Bra utbud av allmänna träningsplatser utomhus. Spontanidrottsplatser	Medborgarundersökning	Stödja de föreningar som har exempelvis elljusspår Information om utbud Inventering och information spridning -> utskick Informationsdrive Digital karta/APP
	Som föreslaget		
	Helst "...bra <u>lokalt</u> utbud.."		

GRUPP 1

GRUPP 2

GRUPP 3

GRUPP 4

Inriktningsmål 2	Förväntat resultat	Indikator	Kommentar
Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier	Som förslag		
<p>Skolan ska erbjuda individuellt stöd och arbeta förebyggande med tidiga insatser med start i förskolan</p> <p>Kommunens verksamheter ska hjälpa till och arbeta för att främja faktorer som påverkar skolresultaten så som arbetsmiljö, fysiska miljöer, hemförhållanden, fritidsmöjligheter och stöd i unga år</p> <p>Fullföljda studier ökar möjligheten att välja en sysselsättning som upplevs stimulerande och till att uppnå egen försörjning</p>	Förvaltningens förslag kring "säker skolväg"		<p>Målet med "säker skolväg" (från ordinarie skolenkät) är ok, men målet saknas: är målet att "siffran skall öka"?</p> <p>De 85% är inte det viktiga utan de andra 15%: Det är viktigt att enkäten analyseras (kring 15%) och vad som inte funkar, tex:</p> <ul style="list-style-type: none">o Vilka skolor sticker ut?o Vilka är orsakerna?o En detaljerad analys är viktigt för att göra "rätt åtgärder" (som syftar till måluppfyllelsen)

	Förvaltningens förslag kring besök i skolrestaurangen		<p>Återigen är målet "tillräckligt ok", (indikatorn kommer arbetas fram under 2023), men det viktigaste är ju de som INTE äter lunch. I samband med indikatorarbetes bör man även analysera:</p> <ul style="list-style-type: none">oHur är det uppdelat på olika skolor! Ev även uppdelat på tid? SchemalägningsaspekteroHär borde även BoU-nämnden involveras för att bättre förstå orsaker till att färre elever inte äter lunch. Tex skulle pågående projekt med "måltid på schemat" (öxneredskolan och någon mer skola?) kunna förklara orsaker till sämre måluppfyllnad.
--	---	--	--

GRUPP 1

GRUPP 2

GRUPP 3

GRUPP 4

Inriktningsmål 3	Förväntat resultat	Indikator	Kommentar
<p>Vänersborgs kommun är en ekologisk hållbar kommun med minskad klimatpåverkan</p> <p>Miljöprogram 2030 och Strategin för ett fossilfritt Vänersborg 2030 värnar om hela den geografiska kommunen Ökad kunskap hos invånarna underlättar för klimatvänliga val Nya klimatsmarta lösningar och teknik leder till minskad miljöpåverkan. Fossiloberoende, Hållbar konsumtion, Upphandling, Inköp</p>	Fastigheternas vakansgrad ska minska		Initiering av tomma lokaler
	Hyreskontrakt ska tecknas i enlighet med Riktlinjer för internhyra (självkostnad)		Jämförelse av nuvarande hyresnivå kontra självkostnad
	Ekologiska livsmedel		Narodlat onskas. Med förståelse för kostnader. Ska målet uppnås eller ska man vara nöjd med "det vi har". Kan påverkas av KS beslut. vi önskar ha kvar mål om koldioxidekvivalenter men ta bort mål om ekologiska livsmedel. Detta då den som ska betala, KF eller beställare, borde besluta detta. Vi vill dock ha fortsatt redovisning av utfallet hos oss och omvärlden.

	Ha kvar "koldioxidekvivalenter"		
--	---------------------------------	--	--

GRUPP 1

GRUPP 2

GRUPP 3

GRUPP 4

Inriktningsmål 4	Förväntat resultat	Indikator	Kommentar
Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag Invånare och företagare får ett gott bemötande och erbjuds hög tillgänglighet. Det är enkelt att få kontakt med kommunen. Digital service leder till effektivare flöden inom och mellan förvaltningar. Företag ger möjlighet att expandera i kommunen och kommunen bistår med mark och lokaler. Kvalificerad personal leder till god kvalitet i kommunens verksamheter. Teknik och innovation bidrar till hög effektivitet	Stryk "Andel akut..."		
	Belysning: alternativ LED: 5 %		Förväntar oss inte "grönt"
	Andel fastighetunderhåll ska uppgå till max 15 %		
	Alt 1 + 2. Dvs. 2 % av all belysning och besparing minst 25 000 kwh		

GRUPP 1

GRUPP 2

GRUPP 3

GRUPP 4

Inriktningsmål 5	Förväntat resultat	Indikator	Kommentar
Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv Vi ska ha en god arbetsmiljö. Medarbetaren ska vara delaktiga och ha god förståelse för sitt uppdrag och roll. Vi ska utöva ett tryggt och stabilt ledarskap. Personalpolicyn och samverkan med de fackliga organisationerna ska vara grunden i arbetet	Som förslag		
	Mål: Index för hållbart medarbetarengagemang ska uppgå i nivå med rikssnitt		Återigen efterlyser vi lite mer bakgrundsinformation tex avseende •Friskvård: personalklubb (ingen friskvårdspeng): hur mycket går dit? (tex uttryckt i kr/medarbetare/år) •"friskvårdsprojekt" (varje enhet,) som är frivilliga: Hur fungerar dom och hur bidrar dessa aktiviteter till måluppfyllnaden?

	<p>Mål som "saknas" (?) Något om sjukskrivningar</p>		<p>Vilka är sjukskrivna? (kosten? 11.8%, Pga dåligt kök? Pandemieeffekter? Arbetskadorna (ofrånkomligt?)) Olika yrkesgrupper har olika krav (tex pga smittorisk) and personer kanske har medicinska skäl som inte är kopplat till arbetslivet. Det är viktigt att varken "stigmatisera" eller "stressa" medarbetarna med pålagor i form av politiska mål.</p> <p>oFörvaltningen borde ha ett mål kring "sjukfrånvaro" men som hanterar aspekterna ovan.</p> <p>•Kanske "sjukfrånvarostatistik" som är "rensad" från "naturliga"/opåverkbara faktorer?</p>
--	--	--	---



2023-03-22

Dnr: SBN 2022/7

Handläggare

Clara Sannemalm
clara.sannemalm@vanersborg.se
0521-72 12 59

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Behov av tillfälligt utökat driftanslag 2023 för exploateringsprojektet Sanden, Södra

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utökning av budgetanslag för exploateringsområdet Sanden, Södra. Behov av tillfälligt utökat driftanslag för år 2023 uppgår till 1,2 mnkr. Behov av tillfälligt driftanslag för år 2024 samt investeringsanslag för perioden 2024-2026 tas upp parallellt i ärende om Mål- och resursplan 2024.

Sammanfattning av ärendet

Södra Sanden exploatering kommer medföra en helt ny stadsdel till Vänersborgs kommun med varierande användning från bostäder, kontor, handel, parkering och centrumverksamhet. Planen har flertalet exploatörer med varierande omsättningsgrad. Planförslaget är en nödvändighet för att möjliggöra Trafikverkets ombyggnation av stationsområdet med nytt spår och plattformstruktur.

Om arbete inför detaljplan ska kunna komma igång behövs driftanslag om 1,2 mnkr för utredningar och dylikt redan under år 2023.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Södra Sanden exploatering kommer medföra en helt ny stadsdel till Vänersborgs kommun. Detaljplanens förslag omfattar i nuläget ca 145 000 kvm BTA med varierande användning från bostäder, kontor, handel, parkering och centrumverksamhet. Planen har flertalet exploatörer med varierande omsättningsgrad.

Planförslaget är en nödvändighet för att möjliggöra Trafikverkets ombyggnation av stationsområdet med nytt spår och plattformstruktur. Planförslaget innebär ca 800 nya bostäder vilket medför ett stort behov av att bygga ut ny infrastruktur i form av ledningsnät, vägar, torg och parkmark.

Med hänseende till höjdnivåerna på Sanden och den översvämningsproblematik som föreligger vid högvattenflöden och kraftig nederbörd kommer det att krävas en fördyrande kostnad av infrastruktur för tillgänglighetsanpassade vägar. I snitt behöver ett tillgänglighetsstråk med vägar höjas ca 1,5 meter över befintlig marknivå i dagsläget för att möta Länsstyrelsens och blåljuspersonalens krav på tillgänglighet. Detta i syfte att skapa säkra evakuerings- och tillfartsvägar till området vid extremväder samt vid högsta beräknade översvämningsnivå av Vänern.

Förvaltningen ser ett behov av att utöka och ersätta befintliga markparkeringar för pendlare. För att möjliggöra pendelparkering krävs byggnation av ett Pendel P-hus i ca 5

våningar med totalt ca 300–350 platser i kommunal ägo. Kommunen behöver förvärva mark från exploatörerna för att möjliggöra utbyggnationen av parkeringshuset.

Exploatering kommer att ske under en 10–20 års period för hela projektet. Mycket av de investeringar med allmän infrastruktur som krävs för byggnationen kommer kommunen behöva bekosta i ett initialt skede. Detta beror till stor del på grund av evakueringsvägarna och ledningsinfrastruktur som kommunen behöver ligga i framkant med för att möjliggöra exploateringen. Utbyggnationen kommer att påbörjas i de sydöstra delarna av planområdet med Järnvägsbacken, Vassbottenleden, ny cirkulation, omläggning av Hantverkargatan och Gjuterigatan. Exploatörerna kommer att vara med och medfinansiera delar av den allmänna infrastrukturen och allmänplatsmark som byggs ut i projektet. Vissa åtgärder behöver även vidtas för att möjliggöra stationsutbyggnaden med ny plattform.

I detta skede har inte hänsyn tagits till GC-bro mellan Sanden och Blåsut samt Sanden och Sundsgatan då dessa är separata projekt.

Oavsett om Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplanen eller inte kommer kostnader för markinköp, pendel p-hus, omläggning av hantverkargatan att vara kostnader som är nödvändiga för att möjliggöra en ett bra scenario med stationsområdet och pendling i fokus. Åtgärder behöver vidtas av kommunen som behöver föregå Trafikverkets projekt med nytt spår och plattform på Södra Sanden för en fungerande tågpendling.

Specifikation av prognostiserade driftkostnader 2023-2030

Åtgärd	Utfall (Mnkr)								Utfall Sammanställning
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Geotekniskutredning Kustbevakningen + allmänplats	0,2								0,2
Markmiljöutredning allmänplats	0,3								0,3
Marksanering gator			7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	42,0
Värdeutlåtande inlösen allmänplats	0,2								0,2
Projektering ledningsinfrastruktur	0,25	0,25							0,5
Projektering Gatustruktur	0,25	0,25							0,5
Rivning av kajen				5,0	5,0				10,0
Rivning av bussverkstad			1,5						1,5
Rivning av kustbevakningens anläggning					0,65				0,7
Drift av området, snö, park, gata osv. *			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	4,5
SUMMA	1,2	0,5	9,25	12,75	13,4	7,75	7,75	7,75	60,4

*Årlig kostnad för löpande drift och underhåll. Observera att kapitalkostnader ej är medräknade.

I tabellen ovan redovisas en tidig kostnadsberäkning över driftkostnader kopplade till projektet. Observera att kapitalkostnader ej är med i beräkningarna och behöver kompletteras med i ett senare skede. Beräkningarna är baserade på erfarenhetstal samt uppskattningar då det kvarstår en del utredningar, projektering och beslut. I och med en del osäkerheter i projektet kan underlaget komma att behöva revideras i kommande mål- och resursplaner.

Specifikation av prognostiserade investeringar 2023-2030

Åtgärd	Utfall (Mnkr)											Utfall Sammanställning
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
Järnvägsbacken				3,5	3,2							6,7
Resecentrum cirkulation				0,7	0,2							0,9
Vassbottenleden			6,5	6,4				1,0				13,9
Cirkulation Vassbottenleden			4,1	4,0				0,9				9,0
Brogatan			2,0	1,5								3,5
Nya Hantverkargatan		10,4	16,0	15,6				3,5				45,5
Nya Gjuterigatan		1,7	8,0	8,0				1,8				19,5
Järnvägstorget		1,2			7,0	7,1						15,3
Industrigatan				5,0	5,0		5,0	6,7			2,4	24,1
Vassbottengatan							4,4			0,5		4,9
Smedjegatan								4,3				4,3
Hamntorget		3,0						14,0	14,0	14,1		45,1
Kustbevakningen verksamhet					8,8	8,7						17,5
Kustbevakningen kaj					10,5	10,5						21,0
Pendel P-hus		31,0	42,0	42,0								115,0
Regnpark							10,5					10,5
Pumpstationer		2,0	2,5									4,5
Lekplats							2,0					2,0
Aktivitetsytor									1,0			1,0
Osäkerhetsfaktor		0,9	9,7	18,1	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	2,5		77,7
SUMMA	0,0	50,2	90,8	104,8	44,0	35,6	31,2	41,5	24,3	19,5	0,0	441,9

I tabellen ovan redovisas en tidig prognos över investeringar kopplat till exploateringen. Beräkningarna är baserade på erfarenhetstal samt uppskattningar då det kvarstår en del utredningar, projektering och beslut. I och med en del osäkerheter i projektet kan underlaget komma att behöva revideras i kommande mål- och resursplaner.

Lovisa Wagnervik

Verksamhetschef, Administrativa
enheten

Sändlista

Kommunstyrelsen
Förvaltningsekonom
Budgetekonom
Ingenjörer, Mark- och exploatering



2023-04-06

Dnr: SBN 2023/4

Handläggare

Clara Sannemalm
clara.sannemalm@vanersborg.se
0521-72 12 59

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk uppföljning mars 2023

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden redovisade ett underskott mot budget om 8,6 mnkr för mars månad. Den skattefinansierade verksamheten redovisade ett underskott mot budget om 5,0 mnkr. För samma period föregående år redovisade den skattefinansierade verksamheten ett överskott mot budget om 3,2 mnkr. Samtliga skattefinansierade verksamheter förutom nämnd & administration redovisade underskott t.o.m. mars. Den taxefinansierade verksamheten redovisade ett underskott mot budget om 3,6 mnkr t.o.m. mars. För samma period föregående år redovisade den taxefinansierade verksamheten ett överskott mot budget om 2,9 mnkr. 2,6 mnkr av underskottet är hänförligt till va-verksamheten. Det osäkra omvärldsläget och de ekonomiska förutsättningarna med kraftiga prisökningar innebär stora utmaningar för verksamheterna vilket speglas i utfallet för perioden.

Nämndens totala investeringsutfall uppgick till 89,6 mnkr t.o.m. mars.

Beredning

Underlag

Ekonomisk redovisning t.o.m. mars 2023

Lovisa Wagnervik

Verksamhetschef, Administrativa
enheten

Bilagor

Månadsrapport ekonomi mars 2023

Sändlista

Förvaltningsekonom
Ekonom
Ledningsteam

Ekonomisk uppföljning mars 2023

Syftet med rapporten är att sammanfatta det aktuella ekonomiska läget genom att ge en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning. Rapportmottagare är samhällsbyggnadsnämnden.

Inför år 2023 har en ny budget- och prognosmodul införts i Vänersborgs kommun vilket innebär vissa förändringar i arbetet med budget och uppföljning. En nyhet med systemet är att personal- och kapitalkostnadsbudget är periodiserad där så är lämpligt. Tidigare var all budget uppdelad i tolfedelar. Förändringen innebär att resultatet kan se lite annorlunda ut mellan månaderna i jämförelse mot tidigare år.

Driftuppföljning t.o.m. mars 2023

Verksamhet (mnkr)	Nettobudget 2023	Periodiserat nettoutfall	Budgetdifferens
Nämnd & administration	19,3	1,9	2,9
Gatuenheten	67,0	18,8	-2,7
Tekniska	2,3	0,8	-0,2
Fastighet	0,5	2,7	-3,1
Kost	0,5	1,9	-1,8
Service	1,2	0,5	-0,2
Skattefinansierad verksamhet	90,8	26,6	-5,0
Va-verksamhet	0,0	2,6	-2,7
Renhållningsverksamhet	0,0	1,0	-1,0
Taxefinansierad verksamhet	0,0	3,6	-3,7
Samhällsbyggnadsnämnden	90,8	30,2	-8,6

Samhällsbyggnadsnämnden redovisade ett underskott mot budget om 8,6 mnkr för mars månad. Den skattefinansierade verksamheten redovisade ett underskott mot budget om 5,0 mnkr. För samma period föregående år redovisade den skattefinansierade verksamheten ett överskott mot budget om 3,2 mnkr.

Samtliga skattefinansierade verksamheter förutom nämnd & administration redovisade underskott t.o.m. mars. Nämnd & administration redovisade ett budgetöverskott om 2,9 mnkr för perioden. Överskottet beror främst på det tillfälliga förfogandeanslaget från tomtförsäljning som uppgår till 9,8 mnkr för helåret, men även på grund av lägre personalkostnader för ej ersatt sjukskrivning hos administrationen. Överskottet centralt balanseras av underskott på intäktssidan hos fastighetsverksamheten då inga intäkter från tomtförsäljning inkommit ännu. Totalt redovisade fastighet ett underskott mot budget om 3,1 mnkr vilket främst beror på tomtförsäljningen men också höga värme- och elkostnader då januari-mars är kalla månader. Underskotten balanserades upp av lägre utfört underhåll för perioden samt överskott hos stabsverksamheten och bostadsanpassningsverksamheten.

Gatuenheten redovisade ett budgetunderskott om 2,7 mnkr för perioden vilket är ett ovanligt lågt resultat i jämförelse med samma period för tidigare år. Underskottet beror dels på en nedskrivningskostnad hänförligt till förrådet om 0,8 mnkr då man i samband med byte av nytt förrådssystem upptäckt en differens från tidigare år. Differensen utreds men ser ut att bero på ett systemfel. En annan orsak till att underskottet är högre i jämförelse mot tidigare år är att säsongsanställdas budget numera är periodiserade till sommaren. Detta har tidigare genererat ett överskott i början på året men nu återfinns budget och utfall vid samma period. Kostnaderna för snöröjning har även varit höga i början av året. Tekniska redovisade ett underskott om 0,2 mnkr t.o.m. mars. Underskott är en kombination av färre intäkter och högre personal- och verksamhetskostnader för perioden men förväntas balanseras kommande perioder.

Kostenheten redovisade ett budgetunderskott om 1,8 mnkr t.o.m. mars. Underskottet består av prisökningar, framförallt inom livsmedel, hyreskostnader från framtida kök samt personalkostnader. Enheten arbetar med att utöka redan befintlig åtgärdsplan. Serviceenheten redovisade ett underskott mot budget om 0,2 mnkr för perioden. Underskottet beror främst på att intäkterna ännu inte varit tillräckligt höga för att kompensera för den ökade lokalhyran från den nya mötessalen.

Den taxefinansierade verksamheten redovisade ett underskott mot budget om 3,6 mnkr t.o.m. mars. För samma period föregående år redovisade den taxefinansierade verksamheten ett överskott mot budget om 2,9 mnkr. 2,6 mnkr av underskottet är hänförligt till va-verksamheten. Inför 2023 höjdes va-taxan med 4%. Efter att taxehöjningen beslutades höjdes internräntan från 1,25% till 2,0% vilket blir en utmaning att balansera under 2023. Räntehöjningen tillsammans med utbyggnaden av ledningsnät på Vänersnäs t.o.m. Gaddesanna innebär ca 8 mnkr i ökade kostnader för verksamheten 2023 jämfört med 2022. Utöver det belastas verksamheten med ökade kostnader för kemikalier, el samt reparationer i driften. Renhållningen redovisade ett underskott om 1,0 mnkr för perioden vilket dels beror på ökade kostnader för reparationer av fordon och diesel, men också lägre intäkter än budgeterat för verksamheten för hushållsavfall.

Det osäkra omvärldsläget och de ekonomiska förutsättningarna med kraftiga prisökningar innebär stora utmaningar för verksamheterna vilket speglas i utfallet för perioden.

Investeringar t.o.m. mars 2023

Verksamhet (mnr)	Budget 2023	Totalt utfall t.o.m. mars 2023	Budget-differens
Gata	46,8	3,7	43,1
Fastighet	193,1	35,4	157,7
Exploatering	59,9	8,1	51,8
Hamn	12,3	0,1	12,2
Kost & service	1,9	0,5	1,4
Va-verksamhet	160,5	41,9	118,6
Renhållningsverksamhet	6,5	0,0	6,5
Samhällsbyggnadsnämnden	481,0	89,6	391,4

Nämndens totala investeringsutfall uppgick till 89,6 mnr för årets tre första månader. 2022 års totala investeringsutfall uppgick till 494,1 mnr vilket var det högsta någonsin för samhällsbyggnadsnämnden, och det kan konstateras att det ser ut att bli fortsatt höga nivåer under 2023. Främst bidragande till utfallet är de pågående projekten Holmängens skola och Holmängens avloppsreningsverk som redan under 2023 har upparbetade utfall om 26,5 mnr respektive 22,7 mnr.



2023-03-20

Dnr: SBN 2023/88

Handläggare

Daniel Larsson
daniel.larsson@vanersborg.se
Lee Wiman lee.wiman@vanersborg.se
Kretslopp och vatten
Lee Wiman
lee.wiman@vanersborg.se
Enhetschef Kretslopp och vatten

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Behov av en höjning av va-taxan 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att höja va-taxan med 20 % exklusive moms vad avser brukningsavgiften och 5 % exklusive moms för anläggningsavgiften inför 2024.

Sammanfattning av ärendet

Va-taxan behöver höjas och taxebanan behöver revideras för att möta de kostnadsökningar som är en direkt effekt av omvärldsläget, främst i form av en räntehöjning långt utöver planerad nivå och driftskostnader för vatten- och avloppsrening. Va-verksamheten har de senaste åren arbetat med att möta de stora utmaningarna som identifierats så som nya områden i behov av va-försörjning, säkerställa kapacitet samt hantera nya strängare miljökrav för vatten- och avloppsreningsverk. Investeringsvolymen är därmed betydande och har en direkt effekt på va-taxans storlek i form av kapitalkostnader när räntan stiger.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Tillgången till rent dricksvatten och ett fungerande system för vatten och avlopp är en grundförutsättning för ett fungerande samhälle. Befolkningsökningen och civilsamhället ställer stora krav på den kommunala va-anläggningen. Den växande befolkningen och behovet av att renovera eller ersätta äldre ledningar och anläggningar innebär kontinuerligt växande investeringar. Dock finns det andra viktiga faktorer som påverkar investeringsutgifterna och det är klimatanpassning, vattenverk som inte klarar beredningsstegen och ökade krav vid avloppsreningsverk.

Bokslutet för 2022 redovisade ett överskott på 4,9 miljoner för kretslopp och vatten och inför 2023 höjdes va-taxan (brukningstaxan) med 4 % enligt de förutsättningarna som rådde vid MRP-processen under 2022. Därefter har omvärldsläget kraftigt förändrats och den tidigare kommunicerade taxebanan på i snitt 7% höjning per år behöver nu revideras. Under åren 2019-2023 var den genomsnittliga taxehöjningen 6,8 % men med

hänsyn till högre ränta och kostnadsökningar behöver taxebanan justeras till 20% för året 2024, 15 % för 2025, för att därefter falla tillbaka 2026 på 7% under förutsättning att konjunkturutvecklingen består. Underskott och överskott i va-verksamheten kommer då balanseras över en tillåten period av 3 år med tillägget att räntan är svår att prognosticera och kan komma att revideras ytterligare.

Prognosticerad ränta är 2,5 % och ger kraftigt höjda kapitaltjänstkostnader mot tidigare förutsagd ränta om 1,25%.

Omvärldsläget har följaktligen kraftigt påverkat va-verksamheten. Generella kostnadsökningar, främst i form av kemikalier för vatten och avloppsrening, samt en räntehöjning långt utöver planerad nivå med kraftigt höjda kapitalkostnader slår direkt mot va-verksamheten och har en omedelbar påverkan på brukningstaxan.

Driftkostnaderna påverkas av producerat dricksvatten samt renat avloppsvatten och exempelvis har priset för sodan höjts med 138%. Totalt sett har kemikalierna för avloppsrening ökat med 34% och 25% för vattenproduktion inför 2023.

Kommunen har en lagstadgad skyldighet att trygga den långsiktiga vattenförsörjningen. Vattenverken har idag en omodern reningsprocess som fungerar med reducerad kapacitet mot tillståndsgivna vattendomar. Dagens processer kan inte möta framtidens utmaningar med bland annat ett förändrat klimat och nya reningskrav. För vattenverken har det därför arbetats fram en framtidssäkrad process som har verifierats i en pilotanläggning. Byggnation pågår i det ena vattenverket och projektering i det andra. Syftet är att skapa en så hög grad av automatisering och samexistens mellan verken och uppnå en vattenrening enligt lagkrav vad gäller mikrobiologiska barriärer och gränsvärden. Vattenförsörjningen intar en central roll i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Vattenförsörjningen i sig är samhällsviktig men även flertalet övriga samhällsviktiga sektorer har ett direkt beroende av dricksvatten som gäller hela den geografiska kommunen och inte bara va-kollektivet.

Konsekvensbeskrivning

Utebliven taxehöjning inför 2024 innebär att det kommer bli ett underskott i budget. Uteblivna investeringar enligt äskande och relaterade taxehöjningar innebär att tillståndskrav inte följs. Avloppsreningsverk och delar av dricksvattenproduktionen omgärdas av tillståndsplikt. Tillsynsmyndighetens uppgift är att ingripa om regler och myndighetsbeslut inte följs. Den får tvinga fram åtgärder genom föreläggande eller förbud. För vissa överträdelse är den skyldig att döma ut en miljöstraffavgift och för andra att anmäla dem till polis eller åklagare. Straffen är ofta böter men även fängelse kan bli aktuellt.

Utan efterlevnad av tillstånd och otillräcklig barriärverkan kan avloppsvatten inte tas emot och ett säkert dricksvatten kan ej garanteras.

Beredning

Ärendet har beretts av enhetschef Lee Wiman och VA-chef Daniel Larsson Kretslopp och vatten, Vänersborgs kommun.

Andreas Knutsson
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Bilagor

Förslag Va-taxa 2024
Jämförelse med grannkommunerna

Sändlista

Kommunfullmäktige
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen
Chef Kretslopp och vatten
Enhetschef Kretslopp och vatten



Förslag till VA-taxa 2024

Innehållsförteckning

Taxa.....	4
§ 1 Avgiftsskyldighet	4
§ 2 Avgiftstyper.....	4
§ 3 Fastighetstyper	4
§ 4 Avgiftsskyldighet för olika ändamål.....	5
Anläggningsavgifter (§§ 5 – 12)	7
§ 5 Småhusfastighet och övrig bostadsfastighet	7
§ 6 Annan fastighet	9
§ 7 Obebyggd fastighet	11
§ 8 Reducering av avgift	12
§ 9 Allmän platsmark	13
§ 10 Särtaxa för anläggning	13
§ 11 Betalning av avgift	13
§ 12 Särskild ersättning för extra anordningar.....	14
Brukningsavgifter (§§ 13–20).....	15
§ 13 Avgift för bebyggd fastighet	15
§ 14 Allmän platsmark	17
§ 15 Justerad avgift för spillvatten	17
§ 16 Obebyggd fastighet	17
§ 17 Avgifter för specifika åtgärder	18
§ 18 Särtaxa.....	18
§ 19 Betalning av avgift	18
§ 20 Extra åtgärd begärd av fastighetsägare	19
Taxans införande	19
§ 21 Avgiftens fastställande	19
Publicering	19

Dokumenttyp Taxa	Dokumentnamn Förslag till VA-taxa 2024	Antagen 2023-06-XX	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Daniel Larssonchef, Kretslopp & Vatten	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation VA-taxa	Diarienummer SBN 2023/88	Uppföljning En gång per år		
Ämnesområde Vatten-, spill- och dagvattentjänster		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Plan- och bygglagen (2010:900)				

Taxa

För Vänersborg kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar antagen av kommunfullmäktige den 2023-06-XX, gällande för 2024. I enlighet med beslutsparagraf § XX.

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Vänersborgs kommun. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Vänersborgs kommun.

§ 1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Vänersborg kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lag (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg är även den som ansvarar för allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Fastighetstyper

I dessa taxeföreskrifter avses med

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med ett en- eller tvåfamiljshus.

Övrig bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov av ses att bebyggas för flerfamiljshus. Med bostadsfastighet jämställs fastigheten som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerlokaler
Hantverk	Småindustri	Utbildning
Sjukvård		

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt Plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet för olika ändamål

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4.6

Vid ägarbyte av fastighet, avgiftsskyldighet gäller tills fullständig ägarbytesanmälan gjorts till Vänersborgs Kretslopp & Vatten.

- Tillträdesdatum
- Namn och personnummer på nya fastighetsägaren
- Ny adress för den utflyttade
- Mätaravläsning från datum av övertagande

Ägarbytesanmälan finns tillgänglig som E-tjänst och som blankett på Vänersborg kommuns hemsida.

Anläggningsavgifter (§§ 5 – 12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Småhusfastighet och övrig bostadsfastighet

5.1

För småhusfastighet och övrig bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df (Servisavgift)	om 51 195 kr	om 63 994 kr
b)	en avgift för småhusfastighet avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df (Förbindelsepunktsavgift)	om 76 223 kr	om 95 278 kr
c)	en avgift för övrig bostadsfastighet avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, där avgiften är beroende av vattenmätarens nominella kapacitet (Förbindelsepunktsavgift)		
	Qn 2,5*1	Om 87 314 kr	Om 109 142 kr
	Qn 2,5*2	Om 238 904 kr	Om 298 631 kr
	Qn 2,5*3	Om 390 496 kr	Om 488 120 kr
	Qn 2,5*4	Om 612 336 kr	Om 765 420 kr
	Qn 6,0*1	Om 238 904 kr	Om 298 631 kr
	Qn 6,0*2	Om 797 201 kr	Om 996 501 kr
	Qn 6,0*3	Om 1 203 907 kr	Om 1 504 884 kr
	Qn 6,0*4	Om 1 832 456 kr	Om 2 290 570 kr
	Qn 10,0*1	Om 612 336 kr	Om 765 420 kr
	Qn 10,0*2	Om 1 203 907 kr	Om 1 504 884 kr
	Qn 10,0*3	Om 2 497 977 kr	Om 3 122 472 kr
	Qn 10,0*4	Om 3 455 585 kr	Om 4 319 481 kr
	>Qn 10,0 särskild utredning och avgift enligt avtal.		
d)	En avgift per m ² tomtyta (Tomtyteavgift)	62,00 kr/m ²	77,46 kr/m ²

e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.		
	Småhusfastighet	Om 15 242 kr	Om 19 052 kr
	Övrig bostadsfastighet	Om 34 129 kr	Om 42 662 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a), b) och c). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a), b) och c) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och b) eller 5.1 a) och c) i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) eller c) och e)

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 d) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b) eller c).

5.5

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.6

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Annan fastighet

6.1

För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df (Servisavgift)	om 51 195 kr	om 63 994 kr
b)	en avgift för övrig bostadsfastighet avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, där avgiften är beroende av vattenmätarens nominella kapacitet (Förbindelsepunktsavgift)		
	Qn 2,5*1	Om 87 314 kr	Om 109 142 kr
	Qn 2,5*2	Om 238 904 kr	Om 298 631 kr
	Qn 2,5*3	Om 390 496 kr	Om 488 120 kr
	Qn 2,5*4	Om 612 336 kr	Om 765 420 kr
	Qn 6,0*1	Om 238 904 kr	Om 298 631 kr
	Qn 6,0*2	Om 797 201 kr	Om 996 501 kr
	Qn 6,0*3	Om 1 203 907 kr	Om 1 504 884 kr
	Qn 6,0*4	Om 1 832 456 kr	Om 2 290 570 kr
	Qn 10,0*1	Om 612 336 kr	Om 765 420 kr
	Qn 10,0*2	Om 1 203 907 kr	Om 1 504 884 kr
	Qn 10,0*3	Om 2 497 977 kr	Om 3 122 472 kr
	Qn 10,0*4	Om 3 455 585 kr	Om 4 319 481 kr
	>Qn 10,0 särskild utredning och avgift enligt avtal.		
c)	En avgift per m ² tomtyta (Tomtyteavgift)		
	Tomtyta < 5 000 m ²	61,97 kr/m ²	77,46 kr/m ²
	Tomtyta 5 000 m ² - 10 000 m ²	30,99 kr/m ²	38,73 kr/m ²
	Tomtyta 10 000 m ² - 20 000 m ²	15,45 kr/m ²	19,31 kr/m ²
	Tomtyta > 20 000 m ²	7,62 kr/m ²	9,53 kr/m ²
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	Om 34 129 kr	Om 42 662 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Tomtyteavgift adderas för varje intervall enligt 6.1 c).

6.4

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5

Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6

Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1

För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift för småhusfastighet per uppsättning FP	5.1 b)	100 %		
Avgift per uppsättning FP där storleken på avgiften är beroende av mätarens nominella kapacitet.*	5.1 c)	100 %	6.1 b)	
Tomtyteavgift	5.1 d)	100 %	6.1 c)	70 %
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b) eller 5.1 a) och c), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) eller c) och e), jfr 5.3 andra stycket.

* Storleken på mätaren bestäms utifrån som om fastigheten vore bebyggd enligt detaljplan.

7.2

Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 d)	*)	6.1 c)	30 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 d) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Reducering av avgift

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b) och c)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP*	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 d), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Om inte avgiftsskyldighet för ändamålet vatten föreligger antas fastighetens mätarstorlek i enlighet med vilken bebyggelse som gäller i fastställd detaljplan. Om avgiftsskyldighet för vatten uppstår vid ett senare tillfälle kan tilläggsavgift i enlighet med 5.1 b) och c) komma att tas ut i de fall fastighetsägaren begär en större mätare än vad som har erlagts avgift för.

8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Om 10,64 kr/m ²	Om 13,30 kr/m ²

§ 10 Särtaxa för anläggning

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11 Betalning av avgift

11.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3

Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12 Särskild ersättning för extra anordningar

12.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13 Avgift för bebyggd fastighet

13.1

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år för småhusfastighet	om 2 888 kr	om 3 611 kr
b)	en fast avgift per år för övrig bostadsfastighet och annan fastighet där avgiften är beroende av mätarens nominella kapacitet		
	Qn 2,5*1	om 5 197 kr	om 6 497 kr
	Qn 2,5*2	om 16 462 kr	om 20 578 kr
	Qn 2,5*3	om 33 360 kr	om 41 700 kr
	Qn 2,5*4	om 54 013 kr	om 67 516 kr
	Qn 6,0*1	om 21 380 kr	om 26 725 kr
	Qn 6,0*2	om 72 221 kr	om 90 276 kr
	Qn 6,0*3	om 115 550 kr	om 144 438 kr
	Qn 6,0*4	om 173 334 kr	om 216 668 kr
	Qn 10,0*1	om 54 893 kr	om 68 616 kr
	Qn 10,0*2	om 115 554 kr	om 144 442 kr
	Qn 10,0*3	om 288 883 kr	om 361 104 kr
	Qn 10,0*4	om 375 565 kr	om 469 456 kr
	>Qn 10,0 efter särskild utredning och avgift enligt avtal		
c)	En avgift per m ³ levererat vatten	om 24,64 kr	om 30,79 kr

13.2

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a) och b)	40 %	53 %	4 %	3 %
Avgift per m ³	13.1 c)	40 %	60 %	-	-

13.3

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 400 m³/år.

13.4

För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift om 624 kr inkl. moms per påbörjad månad som byggvattnet är beviljat.

13.5

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande den fasta avgiften enligt 13.1 a) eller b). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

Har fastighetsägaren begärt provtagning utav vattenkvaliteten och kvaliteten godkänns, så har huvudmannen rätt att kräva ersättning för undersökningskostnaderna utav fastighetsägaren i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.8

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvatten-ledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 13.1 c).

§ 14 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 4,40 kronor	Om 5,51 kronor

§ 15 Justerad avgift för spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 a) eller b).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a) och b)	40 %	40 %	10 %	10 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17 Avgifter för specifika åtgärder

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare*	901 kronor	1127 kronor
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	901 kronor	1127 kronor
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	901 kronor	1127 kronor
Byte av sönderfrusen vattenmätare	1804 kronor	2255 kronor
Undersökning av vattenmätare**	1151 kronor	1439 kronor
Provtagning vattenkvalité***	1151 kronor	1439 kronor
Förgävesbesök****	901 kronor	1127 kronor

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

* T.ex. utanför normalt underhållsarbete

** T.ex. byte och provning av mätare på fastighetsägarens begäran.

** Provtagning på fastighetsägarens begäran. Huvudmannen har rätt att ta ut ersättning när undersökningsplikten är fullgjord.

*** T.ex. frånvaro vid inbokad mätarbyte, driftbesök vid larmande LTA-enhet som visar sig bero på fastighetens installation.

§ 18 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13–16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19 Betalning av avgift

Avgift enligt 13.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig

förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20 Extra åtgärd begärd av fastighetsägare

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 21 Avgiftens fastställande

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Publicering

VA-taxan publiceras på kommunens hemsida under styrande dokument.



Jämförelse med grannkommunerna

	Trollhättan 2023	Uddevalla 2023	Vänersborg 2023	Höjning	Vänersborg 2024
Anläggningsavgift Typhus A	214 000	338 850	210 711	5 %	221 240 kr
Anläggningsavgift Typhus B	635 750 kr	1 132 930 kr	404 380 kr	5 %	424 593 kr

Brukningsavgifter

Total årskostnad Typhus A	9 334,25 kr	10 876 kr	6 858 kr	20 %	8 230 kr
Total årskostnad Typhus B	75 090 kr	93 280 kr	68 468 kr	20 %	82 158 kr
Rörlig brukningsavgift	22,63 kr/m ³	37,88 kr/m ³	25,66 kr/m ³	20 %	30,79 kr/m ³



2023-03-21

Dnr: SBN 2023/98

Handläggare

Lars Jensen
lars.jensen@vanersborg.se
0521- 72 12 53

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Behov av höjning av avfallstaxan

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att höja avfallstaxan enligt bilaga ”Avfallstaxa 2024”.

Sammanfattning av ärendet

För att kommunen ska kunna finansiera avfallsverksamheten via avgifter måste kommunfullmäktige anta en avfallstaxa, som kan fungera som styrmedel för att nå kommunala miljö- och verksamhetsmål. Kommunen får ta ut avgifter så att miljöanpassad avfallshantering främjas. Förändringar inom avfallsområdet har inneburit ändrade förutsättningar för utformning av avfallstaxa. Kostnader för behandling och hantering har i många fall ökat, bland annat beroende på höga driftskostnader såsom tippavgifter, diesel mm. Återvinningscentraler och insamling av hushållens farliga avfall utgör en allt större del av den kommunala avfallsbudgeten. Det finns allt oftare miljöstyrande taxor som fungerar som incitament för utökad källsortering hos hushållen, vilket innebär att glesare hämtningsintervall, mindre behållare premieras för de kommuninvånare som är miljömedvetna och som aktivt medverkar att mindre avfall uppstår. Detta är märkbart i denna föreslagna höjning.

Ny avfallsförordning (2022:1274) innebär fastighetsnära hämtning av förpackningar från 1/1 2024 gör också att driftskostnader med anledning av investeringskostnader av sopkärl mm ökar.

Ytterst avgörs taxans utformning av de lokala ambitioner och förutsättningar som finns i respektive kommun. De lokala ambitionerna, målen och prioriteringarna om källsortering, service på återvinningscentraler med mera spelar in samt vad som faktiskt ingår i avgifterna. Kretsloppsparken möjliggör återbruk, ofta i samarbete med hjälporganisationer. På återbruken kan kläder, möbler och andra saker lämnas in för återanvändning. Återbruk är prioriterat i både den europeiska och i den svenska avfallslagstiftningen och innebär ett stort kliv i den så kallade avfallshierarkin och gör cirkulär ekonomi möjlig. Sammantaget avspeglas allt detta i kommunernas avfallsavgifter.

Kommunen antog den miljöstyrande taxan i sin helhet inför 2021 och den behöver nu revideras för att få budgeten i balans.

Renhållningsverket behöver 1,7 mkr mer i intäkter inför 2024 för att täcka de ökade driftskostnaderna (tippavgifter, räntekostnader, dieselkostnader, 8 fria besök på

2023-03-21

Dnr: SBN 2023/98

kretsloppsparken) samt att klara de lagkrav som ställs i avfallsförordningen (2022-1274).

De största taxehöjningarna är på flerfamiljshus då vi först kommer att implementera fastighetsnära insamling av förpackningar där. En- och tvåfamiljshus samt fritidshus höjes med 30 respektive 20 kr/år.

Konsekvensbeskrivning

Utebliven taxehöjning inför 2024 innebär att det kommer bli ett underskott på ca 1,7 miljoner kronor i budget. Vi kommer inte att klara de lagkrav som åligger kommunen.

Beredning

Ärendet har beretts av enhetschef Lars Jensen, Vänersborgs kommun.

Daniel Larsson

Verksamhetschef

Bilagor

Avfallstaxa 2024

Jämförelse gällande och föreslagen avfallstaxa

Jämförelse Trollhättan, Vänersborg och Uddevalla

Sändlista

Kommunfullmäktige

Enhetschef renhållning

Verksamhetschef på Kretslopp & Vatten

Förvaltningssekonom



Avfallstaxa och avgifter 2024

Antagen av kommunfullmäktige den 202X-XX-XX, §90, med stöd av Miljöbalken (SFS 1998:808) 27 kap. § 4, att gälla fr.o.m. beslut.

För renhållningen inom Vänersborgs kommun gäller, förutom bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927), med stöd av Miljöbalken 15 kap. 9 och 11 § antagna lokala föreskrifter för avfallshantering för Vänersborgs kommun.

Innehåll

1.	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	1
	A. AVGIFTSSKYLDIGHET OCH BETALNINGSMOTTAGARE	1
	B. ÄGARBYTE OCH ÄNDRING AV ABONNEMANG	1
	C. GRUNDAVGIFT OCH RÖRLIG AVGIFT.....	1
	D. AVGIFT VID UPPEHÅLL I HÄMTNING	2
	E. AVGIFT VID GEMENSAM BEHÅLLARE	2
	F. HÄMTNINGSINTERVALL.....	2
	G. HEMKOMPOSTERING	2
	H. RENGÖRING AV KÄRL	2
	I. TILLÄGGSavgift KÄRL.....	2
	J. KÄRLSTORLEK.....	3
2.	GRUNDAVGIFT	4
3.	RÖRLIG AVGIFT HUSHÅLLSAVFALL (HÄMTNING OCH BEHANDLING)	5
	A. EN- OCH TVÅBOSTADHUS, ÅRET RUNT.....	5
	B. FRITIDSHUS.....	5
	C. FLERBOSTADSHUS, GEMENSAMHETSLÖSNINGAR OCH VERKSAMHETER	6
	D. MATAVFALL	8
	E. TILLÄGGSavgifter KÄRL	8
	F. GROVAVFALL	10
	G. TRÄDGÅRDSavgift.....	10
	H. LATRIN.....	10
	I. SLAMSUGNING	11
	J. AVGIFT PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALEN	12
	K. FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR	12

1. Allmänna bestämmelser

Lagstadgad mervärdesskatt, moms, ingår på angivna belopp.

A. Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare

Avfallsavgift ska betalas av fastighetsägare, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, nedan kallad fastighetsinnehavare. Avgift för avfallstjänster enligt denna taxa erläggs till Vänersborgs Kretslopp & Vatten. Slamavgifter erläggs till entreprenör.

Sedan avgiftsskyldigheten inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura. Betalas fakturerat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

I de fall taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Vänersborgs Kretslopp & Vatten besluta om avgifter baserade på principer i denna taxa.

B. Ägarbyte och ändring av abonnemang

Vid ägarbyte ska fastighetsinnehavaren snarast anmäla detta till Vänersborgs Kretslopp & Vatten samt den tidpunkt från vilken den nye ägaren ska faktureras avfallsavgift.

Vid ändrade hämtningsförhållanden ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till Vänersborgs Kretslopp & Vatten.

C. Grundavgift och rörlig avgift

Avfallsavgiften utgörs av en grundavgift/lägenhetsavgift per hushåll/lägenhet och en rörlig avgift.

Grundavgiften/lägenhetsavgiften täcker kostnader för drift av återvinningscentralen, hushållens farliga avfall, hämtning av vitvaror, information, utredning och administration samt kärllkostnader mm.

Den rörliga avgiften täcker kostnader för hämtning och behandling av hushållsavfall. Den rörliga avgiftens storlek bestäms av abonnemangstyp, kärllstorlek, hämtningsintervall samt eventuella tillägg för gångavstånd m.m.

Hushållsavfall delas in i två kategorier och sorteras i två separata kärl enligt nedan:

Matavfall är lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall som separerats från övrigt hushållsavfall. Matavfallet nyttjas för produktion av fordonsbränsle och som jordförbättringsmedel.

Restavfall är det kärlavfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar m.m. Restavfallet går till förbränning med energiåtervinning i form av produktion av el samt fjärrvärme.

D. Avgift vid uppehåll i hämtning

Om bostaden inte kommer att användas kan uppehåll i hämtning medges efter ansökan enligt 46 § i kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering. Uppehållsavgift faktureras fastigheten.

E. Avgift vid gemensam behållare

Grundavgift faktureras per hushåll, max 3st. medan den rörliga avgiften delas på antalet hushåll som är med i tjänsten, enligt 45 § i kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering.

F. Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning från en- och tvåbostadshus sker minst en gång varannan vecka för matavfall och restavfall. Från flerbostadshus respektive verksamheter sker hämtning av både matavfall och restavfall minst en gång varannan vecka, enligt de alternativ som anges i avgiftstabellen i denna taxa.

G. Hemkompostering

Efter skriftlig anmälan enligt kommunens lokala föreskrifter 41 § om avfallshantering är kompostering av matavfall tillåten i en skadedjursäker kompostbehållare.

H. Rengöring av kärl

Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring av kärlet. Rengöring bör ske med miljövänligt diskmedel eller såpa. Tvättvattnet ska inte hällas direkt i dagvattnet utan hälls lämpligen på egen gräsmatta eller liknande där det kan infiltreras ner i marken.

I. Tilläggsavgift kärl

Tilläggsavgift för sophämtning med dragavstånd över 3 meter. Placeringen avtalaras med Kretslopp & Vatten. Kärlet hämtas och återplaceras med förhöjd avgift.

Extra avgift för tömning av kärl. Fakturering av avgift vid extra säckar eller extra hämtning vid ordinarie eller ej ordinarie tur, avgift beroende på kärlstorlek.

J. Kärlstorlek

Följande kärlstorlekar erbjuds för restavfall:

En- och tvåbostadshus:	140 l, 190 l eller 370 l
Flerbostadshus:	140 l, 190 l, 370 l, 660 l, underjordisk behållare 5000l eller container 8000l
Fritidshus:	140 l, 190 l
Affärer, kontor, industrier och andra verksamheter:	140 l, 190 l, 370 l, 660 l eller container 8000 l

Följande kärlstorlekar erbjuds för matavfall:

En- och tvåbostadshus:	140 l
Flerbostadshus:	140 l, 190 l, 370 l eller underjordisk behållare 800 l
Fritidshus:	140 l
Affärer, kontor, industrier och andra verksamheter:	140 l, 190 l, 370 l

2. Grundavgift

En- tvåbostadshus samt fritidshus, kr per år

	Avgift
Fritidshus	330
En- och tvåbostadshus	650

Uppehållsavgift	300
Uppehållsavgift fritidshus	220

Flerfamiljshus samt verksamheter, kr per år

	Avgift
Avgift per lägenhet	380
Affärer, kontor, industrier och andra verksamheter, per organisation och hämtställe	570

Grovavfall	220
Matavfall	220

3. Rörlig avgift hushållsavfall (hämtning och behandling)

A. En- och tvåbostadhus, året runt

Avgifter för abonnemang med hämtning och behandling av sorterat matavfall respektive restavfall från en- och tvåbostadsfastigheter, kr per år

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
140 l	Varje vecka	2808
140 l	Varje vecka – extra kärl	2783
140 l	Varannan vecka	1354
140 l	Varannan vecka – extra kärl	1354
140 l	Var fjärde vecka restavfall varannan vecka matavfall	932
190 l	Varje vecka	3595
190 l	Varannan vecka	1734
190 l	Varannan vecka – extra kärl	1734
190 l	Var fjärde vecka restavfall varannan vecka matavfall	1265
370 l	Varje vecka	5601
370 l	Varannan vecka	2701

Avgifter för abonnemang med hemkompostering av matavfall, kr per år.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
140 l	Var fjärde vecka	590
140 l	4 gånger per år	76
140 l	2 gånger per år	19
190 l	Var fjärde vecka	756

B. Fritidshus

Avgift för abonnemang sommartid 1 maj – 30 september (11 hämtningar).

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
140 l	Varannan vecka	600
140 l	Varannan vecka – extra kärl	600
140 l	Varannan vecka – 1 året runt & 1 fritidshus delar	977
140 l	Var fjärde vecka	238
140 l	Var fjärde vecka restav- fall varannan vecka matavfall	400
140 l	2 gånger per säsong	20
190 l	Varannan vecka	768
190 l	Var fjärde vecka –	304
190 l	Var fjärde vecka restav- fall varannan vecka matavfall	513

C. Flerbostadshus, gemensamhetslösningar och verksamheter

Avgifter för abonnemang med hämtning och behandling av sorterat matavfall samt restavfall i flerbostadshus, för gemensamhetslösningar, affärer, institutioner och andra verksamheter, kr per år

Flerfamiljshus

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
140 l	Varje vecka	2564
140 l	Varannan vecka	1236
140 l	2 ggr/vecka	5944
140 l	3 ggr/vecka	9325
190 l	Varje vecka	3282
190 l	Varannan vecka	1583
190 l	2ggr/vecka	7610
190 l	3 ggr/vecka	11938
370 l	Varje vecka	5114
370 l	Varannan vecka	2466
370 l	2 ggr/vecka	11856
370 l	3 ggr/vecka	18599

660 1	Varje vecka	7981
660 1	Varannan vecka	3849
660 1	2 ggr/vecka	18505
660 1	3 ggr/vecka	29029
container	Varje vecka	76588
container	Varannan vecka	36938
container	Var fjärde vecka	16097
Underjords behållare restavfall	Varje vecka	61328
Underjords behållare restavfall	Varannan vecka	29578
Underjords behållare matavfall	Varje vecka	9812
Underjords behållare matavfall	Varannan vecka	4733

Verksamheter

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
140 1	Varje vecka	2564
140 1	Varannan vecka	1236
140 1	2ggr/vecka	5944
140 1	3 ggr/vecka	9325
190 1	Varje vecka	3282
190 1	Varannan vecka	1583
190 1	2 ggr/vecka	7610
190 1	3 ggr/vecka	11938
370 1	Varje vecka	5114
370 1	Varannan vecka	2466
370 1	2 ggr/vecka	11856
370 1	3 ggr/vecka	18599
660 1	Varje vecka	7981
660 1	Varannan vecka	3849
660 1	2 ggr/vecka	18505
660 1	3 ggr/vecka	29029

container	Varje vecka	76588
container	Varannan vecka	36938
container	Var fjärde vecka	16097

D. Matavfall

För de kunder som endast har matavfall, kr per år

Kärlstorlek	Hämtningsinter- vall	Rörlig avgift
140 l	Varje vecka	2180
140 l	Varannan vecka	1051
140 l	2 ggr/vecka	5286
140 l	3 ggr/vecka	7929
190 l	Varje vecka	2791
190 l	Varannan vecka	1346
190 l	2 ggr/vecka	6471
190 l	3 ggr/vecka	10152
370 l	Varje vecka	4348
370 l	Varannan vecka	2097
370 l	2 ggr/vecka	10082
370 l	3 ggr/vecka	15815

E. Tilläggsavgifter kärl

Tilläggsavgift för sophämtning med dragavstånd över 3 meter, kr per år

Kärlstorlek	Dragavstånd	Hämtningsavgift
140 l	4-10 meter	391
190 l	4-10 meter	391
370 l	4-10 meter	488
660 l	4-10 meter	585
140 l	11-20 meter	781
190 l	11-20 meter	781
370 l	11-20 meter	974
660 l	11-20 meter	1171
140 l	21-30 meter	1171

190 l	21-30 meter	1171
370 l	21-30 meter	1466
660 l	21-30 meter	1755

Tilläggsavgift för sophämtning med dragavstånd över 3 meter, med glesare hämtning, alla kärlstorlekar, kr per år

Dragavstånd	Hämtningsavgift
4-10 meter	195
11-20 meter	391
21-30 meter	781

Avgift för extra hämtning

Kärlstorlek	Hämtningstjänst	Rörlig avgift
Säck		39
140 l	Grovavfall	60
140 l	Vid ordinarie tur	39
140 l	Vid ej ordinarie tur	80
190 l	Vid ordinarie tur	39
190 l	Vid ej ordinarie tur	107
370 l	Vid ordinarie tur	118
370 l	Vid ej ordinarie tur	207
660 l	Vid ordinarie tur	196
660 l	Vid ej ordinarie tur	371
Container		1500
Underjords behållare		1500

Avgift utbyte av kärl

Byte av kärlstorlek 100 kr per gång.

F. Grovavfall

Avgift för hämtning och behandling av grovavfall, kr per år

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Rörlig avgift
190 l	Varje vecka	3768
190 l	Varannan vecka	1817
190 l	Var fjärde vecka	792
370 l	Varje vecka	5870
370 l	Varannan vecka	2831
370 l	Var fjärde vecka	1139
660 l	Varje vecka	9162
660 l	Varannan vecka	4419
660 l	Var fjärde vecka	1926

G. Trädgårdsavfall

Kommunen erbjuder hämtning av trädgårdsavfall i 370 l kärl var 14:e dag från vecka 14/15 till vecka 44/45, 16 hämtningar per säsong. Vid hämtning ska kärlet placeras vid tomtgräns.

Avgift för hämtning och behandling av trädgårdsavfall, kr per säsong

Kärlstorlek	Avgift
370 l	744

H. Latrin

Avgift för latrinhämtning

Hämtningsintervall	Avgift
26 hämtningar året runt	6695
11 hämtningar fritidshus	3201
1 hämtning	291

I. Slamsugning

Slamsugningsavgift

Ordinarie tömning	Avgift
Slamavskiljare mindre än 4,5 m³	1187
Slamavskiljare torrsugning mindre än 4,5 m³	1812
Slamavskiljare större än 4,5 m³	2062
Slamavskiljare torrsugning större än 4,5 m³	2687
Minireningsverk	1812
Budad tömning	
Slamavskiljare mindre än 4,5 m³	1812
Slamavskiljare större än 4,5 m³	2687
Sluten tank upp till 3 m³	1000
Sluten tank mellan 3,1 m³ och 6,0 m³	1937
Minireningsverk	1812

Fordrar avfallslämnaren snabbare åtgärd än inom fem arbetsdagar äger entreprenören rätt att debitera uppdraget med ordinarie pris plus avgift enligt tabell nedan.

Akut vardagar 06:00-18:00	1500
Akut kväll/helg	6000
Akut storhelg	8000

Tilläggsavgifter

Sugslang längre än 20 m Avgift per 10 m	187,50
Lock över 60 cm i diameter eller över 15 kg, ordinarie taxa tillkommer	1000

J. Avgift på återvinningscentralen

Hushåll har 8 st fria besök per år, därefter debiteras 50 kr per tillfälle.
För hjälporganisationer med 90 - konto gäller samma regler som för hushåll.

Verksamheter/företag 300 kr per tillfälle.

K. Förpackningar och tidningar utöver förpackningsförordningen 2022:1754

Hyra av kärl

Kärlstorlek	Hyra kr per år
140 och 190 l	215
370 l	215
660 l	418
800 l igloos	1052
8 m³ container	4408
12 m³ container	4408

Tömning inne avser innanför tomtgräns samt tömning ute avser vid tomtgräns.

Pris per tömning tidningar, metall, kartong samt plast

Kärlstorlek	Tömning inne	Tömning ute
140 och 190 l	96	53
370 l	96	53
660 l	131	87
8m³ container		351
12 m³ container		351

Pris per tömning glas

Kärlstorlek	Tömning inne	Tömning ute
140 och 190 l	131	87
370 l	175	131
660 l	175	131
800 l igloos	175	131
8 m³ container		351
12 m³ container		351

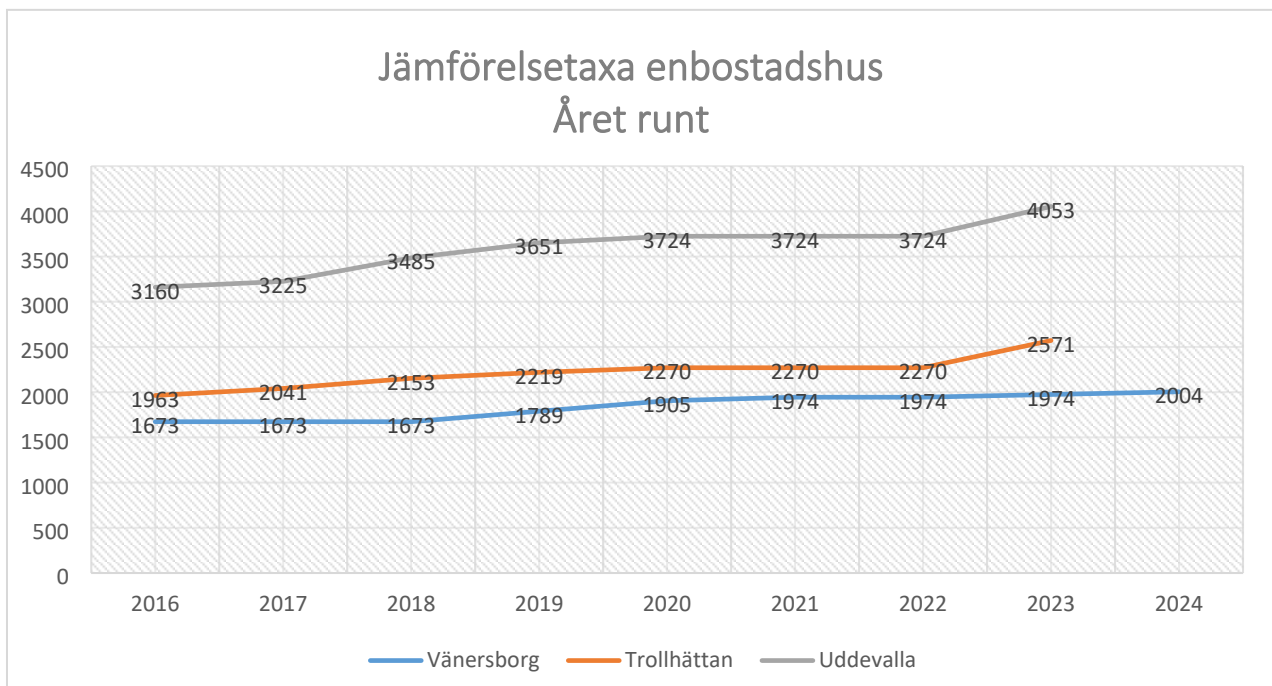
Dokumenttyp Avfallstaxa	Dokumentnamn Avfallstaxa och avgifter 2024	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Skriv i organ eller beslutsfattare	
Dokumentägare Kretslopp & Vatten	Dokumentansvarig Renhållningschef	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Skriv en kort informationstext om dokumentet t.ex. Struktur, terminologi och beslutsnivåer för styrande dokument.	Diarienummer Nämndkod.	Uppföljning En gång per år		
Ämnesområde Avfallshantering		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Miljöbalken				



Jämförelse avfallstaxa Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla

(Den vanligaste taxan hämtning/14 dag)

Åretruntboende	Vänersborg 2024	Trollhättan 2023	Uddevalla 2023	
Kärl 140 lit (Uddevalla 190 lit)	2 004 kr	2 571 kr	4 053 kr	
Fritidsboende	Vänersborg 2024	Trollhättan 2023	Uddevalla 2023	
Kärl 140 lit (Uddevalla 190 lit)	930 kr	954 kr	2 038 kr	





Jämförelse gällande och föreslagen avfalls- taxa

Bilaga 1



Totalkostnad (grund- och rörlig avgift)

En-och tvåfamiljshus

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommentar
140 l	Varannan vecka	1974	2004	
190 l	Varannan vecka	2354	2384	
370 l	Varannan vecka	3321	3351	
140 l	Varje vecka	3403	3458	
190 l	Varje vecka	4183	4245	
370 l	Varje vecka	6171	6251	
140 l extra kärl	Varannan vecka	1354	1354	
140 l extra kärl	Varje vecka	2783	2783	
190 l extra kärl	Varannan vecka	1734	1734	
140 l	Varannan vecka 2 delar kärl	2594	2654	
140 l	Varannan vecka 3 delar kärl	3214	3304	
190 l	Varannan vecka 2 delar kärl	2974	3034	
190 l	Varannan vecka 3 delar kärl	3594	3684	
140 l	Var fjärde vecka 2 delar kärl	1830	1890	
140 l	Var fjärde vecka 3 delar kärl	2450	2540	
140 l	Var fjärde vecka	1210	1240	
190 l	Var fjärde vecka	1376	1406	
190 l	Var fjärde vecka 2 delar kärl	1996	2056	
190 l	Var fjärde vecka 3 delar kärl	2616	2706	
140 l	4 gånger per år	696	726	
140 l	2 gånger per år	639	669	
140 l	Var fjärde vecka restavfall varannan vecka matavfall	1552	1582	
190 l	Var fjärde vecka restavfall varannan vecka matavfall	1885	1915	

Fritidshus

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommentar
140 l	Varannan vecka	910	930	
190 l	Varannan vecka	1078	1096	
140 l	Var fjärde vecka	548	568	
140 l extra kärl	Varannan vecka	600	600	
140 l	Varannan vecka sommars och året runt delar	1907	1957	
140 l	Varannan vecka 2 delar	1220	1240	
140 l	Varannan vecka 3 delar kärl	1530	1550	
190 l	Varannan vecka 2 delar kärl	1388	1428	
190 l	Varannan vecka 3 delar kärl	1698	1758	
140 l	2 gånger per sommars	330	350	
140 l	Var fjärde vecka 2 delar kärl	858	898	
140 l	Var fjärde vecka 3 delar kärl	1168	1228	
190 l	Var fjärde vecka 2 delar kärl	924	964	
190 l	Var fjärde vecka 3 delar kärl	1234	1294	
140 l	Var fjärde vecka restavfall varan- nan vecka matavfall	710	730	
190 l	Var fjärde vecka restavfall varan- nan vecka matavfall	823	843	

Flerfamiljshus**Tillkommer grundavgift på per lägenhet**

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommen- tar
140 l	Hämtning tre gånger/vecka	8806	9325	
190 l	Hämtning tre gånger/vecka	11274	11938	
370 l	Hämtning tre gånger/vecka	17564	18599	
660 l	Hämtning tre gånger/vecka	27413	29029	
140 l	Hämtning två gånger/vecka	5653	5944	
190 l	Hämtning två gånger/vecka	7238	7610	
370 l	Hämtning två gånger/vecka	11275	11856	
660 l	Hämtning två gånger/vecka	17599	18505	
140 l	Varje vecka	2435	2564	
190 l	Varje vecka	3118	3282	
370 l	Varje vecka	4857	5114	
660 l	Varje vecka	7581	7981	
140 l	Varannan vecka	1185	1236	
190 l	Varannan vecka	1517	1583	
370 l	Varannan vecka	2363	2466	
660 l	Varannan vecka	3689	3849	

Underjordsbehållare

Storlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommen- tar
Restavfall 5000 l	Varje vecka	59893	61328	
Restavfall 5000 l	Varannan vecka	29145	29578	
Matavfall 800 l	Varje vecka	9583	9812	
Matavfall 800 l	Varannan vecka	4663	4733	

Container

Storlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommentar
Restavfall 8000 l	Varje vecka	74198	76588	
Restavfall 8000 l	Varannan vecka	36105	36938	
Restavfall 8000 l	Var fjärde vecka	15734	16097	

Verksamheter (affärer, kontor, industrier och andra verksamheter, per organisation och hämtställe)

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommen- tar
140 l	Hämtning tre gångar/vecka	9316	9896	
190 l	Hämtning tre gångar/vecka	11784	12508	
370 l	Hämtning tre gångar/vecka	18074	19169	
660 l	Hämtning tre gångar/vecka	27923	29599	
140 l	Hämtning två gångar/vecka	6163	6514	
190 l	Hämtning två gångar/vecka	7748	8180	
370 l	Hämtning två gångar/vecka	11785	12426	
660 l	Hämtning två gångar/vecka	18109	19075	
140 l	Varje vecka	2945	3134	
190 l	Varje vecka	3628	3852	
370 l	Varje vecka	5367	5684	
660 l	Varje vecka	8091	8551	
140 l	Varannan vecka	1695	1806	
190 l	Varannan vecka	2027	2153	
370 l	Varannan vecka	2873	3036	
660 l	Varannan vecka	4199	4419	

**Grovavfall**

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag ny taxa kr/år 2024	Kommentar
190 l	Varje vecka	3806	3988	
190 l	Varannan	1960	2037	
190 l	Var fjärde vecka	973	1012	
370 l	Varje vecka	5813	6090	
370 l	Varannan	2936	3051	
370 l	Var fjärde vecka	1307	1359	
660 l	Varje vecka	8955	9382	
660 l	Varannan	4465	4639	
660 l	Var fjärde vecka	2064	2146	

Matavfall

Kärlstorlek	Beskrivning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
140 l	Hämtning 3ggr/vecka	8023	8149	
190 l	Hämtning 3ggr/vecka	10214	10372	
370 l	Hämtning 3ggr/vecka	15794	16035	
140 l	Hämtning 2ggr/vecka	5419	5506	
190 l	Hämtning 2ggr/vecka	6632	6691	
370 l	Hämtning 2ggr/vecka	10215	10302	
140 l	Varje vecka	2371	2400	
190 l	Varje vecka	2976	3011	
370 l	Varje vecka	4520	4568	
140 l	Varannan	1261	1271	
190 l	Varannan	1556	1566	
370 l	Varannan	2307	2317	

Slamsugning

Brunn	Ordinarie/budad tömning	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
Slamavskiljare mindre än 4,5 m ³	Ordinarie tömning	1187	1187	
Slamavskiljare större än 4,5 m ³	Ordinarie tömning	1812	1812	
Slamavskiljare torr-sugning mindre än 4,5 m ³	Ordinarie tömning	2062	2062	
Slamavskiljare torr-sugning större än 4,5 m ³	Ordinarie tömning	2687	2687	
Minireningsverk	Ordinarie tömning	1812	1812	
Slamavskiljare mindre än 4,5 m ³	Budad tömning	1812	1812	
Slamavskiljare större än 4,5 m ³	Budad tömning	2687	2687	
Sluten tank upp till 3 m ³	Budad tömning	1000	1000	
Sluten tank mellan 3,1 och 6 m ³	Budad tömning	1937	1937	
Minireningsverk	Budad tömning	1812	1812	

Latrin

Antal hämtningar	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
26 hämtningar året runt	6695	6695	
11 hämtningar fritidshus	3201	3201	
1 hämtning	291	291	

Trädgårdsavfall

Antal hämtningar	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
16 tömningar	744	744	

Extra hämtning

Avser	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
Säck		39	Ny taxa
140 l Grovavfall	60	60	
140 l Vid ordinarie tur	39	39	
140 l Vid ej ordinarie tur	80	80	
190 l Vid ordinarie tur	39	39	
190 l Vid ej ordinarie tur	107	107	
370 l Vid ordinarie tur	118	118	
370 l Vid ej ordinarie tur	207	207	
660 l Vid ordinarie tur3	196	196	
660 l Vid ej ordinarie tur	371	371	
Underjordsbehållare		1500	Ny taxa
Container		1500	Ny taxa

Tiiläggsavgift dragavstånd

Kärl- storlek	Avstånd	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
140 l	4-10 meter	391	391	
190 l	4-10 meter	391	391	
370 l	4-10 meter	488	488	
660 l	4-10 meter	585	585	
140 l	11-20 meter	781	781	
190 l	11-20 meter	781	781	
370 l	11-20 meter	974	974	
660 l	11-20 meter	1171	1171	
140 l	21-30 meter	1171	1171	
190 l	21-30 meter	1171	1171	
370 l	21-30 meter	1466	1466	
660 l	21-30 meter	1755	1755	

Glesarehämtning

Avstånd	Gällande taxa kr/år 2023	Förslag till ny taxa kr/år 2024	Kommentar
4-10 meter	195	195	
11-20 meter	391	391	
21-30 meter	781	781	



2023-04-03

Dnr: SBN 2022/39

Handläggare

Anna-Lotta Andersson
anna-lotta.andersson@vanersborg.se
0521-72 14 25

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av riktlinjer och taxor för upplåtelse av offentlig plats

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad upplaga av *Taxor för upplåtelse av offentlig plats* enligt bilaga. Att gälla från 1 januari 2024.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta reviderad upplaga av *Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats* enligt bilaga. Att gälla från 1 maj 2023.

Sammanfattning av ärendet

År 2022 gjordes en stor omarbetning av Riktlinjer och Taxor för upplåtelse av offentlig plats.

Denna uppdatering innebär revidering av tidigare riktlinjer och taxor.

Uppdateringar inom riktlinjer:

Taxan för uteservering inom parkmark justeras.

Taxan för byggställning på trottoar där gående bereds framkomlighet genom gångtunnel justeras.

Om bygglov beviljas kan enheten stadigvarande placeras under den tiden lovet gäller.

Matförsäljning från container ska likställas med matvagn/foodtruck.

Uppdatering inom taxor:

Minimiavgift införs för punkt C5, affischering.

Beredning

Löpande arbete under året där brister i nuvarande Riktlinjer och Taxor för upplåtelse av offentlig plats har antecknats för att i denna revidering korrigeras.

Underlag

Internutredning på gatuenheten.

Marina Karlsson

Verksamhetschef gatuenheten

Bilagor

Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats.

Taxor för upplåtelse av offentlig plats.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Trafikingenjör

Ingenjör, trafik

Enhetschef trafik och planering

Verksamhetschef gatuenheten



Taxor för upplåtelse av offentlig plats

Innehållsförteckning

A FÖRSÄLJNINGSSÄNDAMÅL	1
1 MATVAGN/FOODTRUCK OCH KAFFEVAGN/GLASSVAGN	1
2 ANNAN FÖRSÄLJNING	1
3 UTESERVERINGAR.....	1
4 SERVERINGSTÅLT	
> 15 m ²	1
< 15 m ²	1
5 LOPPMARKNAD	1
6 TORGHANDEL I VÄNERSBORGS CENTRUM	1
MÅNADSMARKNAD.....	1
OKTOBERMARKNAD	1
ANNAN TORGHANDEL	
B ANNAT KOMMERSIELLT ÄNDAMÅL	2
1 DIGITALA OCH RÖRLIGA REKLAMPELARE	2
2 AFFISCHPELARE OCH REKLAMTAVLOR	2
3 SKYLTMÄSTARE	2
4 EVENEMANG INKL. AFFISCHERING.....	2
5 ÄNDRA KOMMERSIELLA ARRANGEMANG	2
C ÖVRIGA ÄNDAMÅL	3
1 BYGGNADSUPPLAG, BODAR, STÄLLNINGAR M.M.	3
CENTRUM	3
ÖVRIG PLATS	3
2 AVSTÄNGD GATA	3
HALVA GATUBREDDEN (ETT KÖRFÄLT).....	3
HELA GATUBREDDEN (TVÅ KÖRFÄLT)	3
3 CONTAINER OCH LIFT	3
4 UTSTÄLLNINGSTÅLT, MÖTESTÅLT, UPPVISNING ELLER DYLIKT (INTE KOMMERSIELLT) ..	3
5 ANNAN MARKUPPLÅTELSE T.EX. AFFISCHERING	3

Dokumenttyp Taxor och avgifter	Dokumentnamn Taxor för upplåtelse av offentlig plats	Antagen 2022-04-19 § 40	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Trafikingenjör	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Taxor för upplåtelse av offentlig plats		Diarienummer SBN 2022/39		
Ämnesområde Markupplåtelse			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns Ordningslag (1993:1617), Lag om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. (1957:259)				

A FÖRSÄLJNINGSSÄNDAMÅL

1	Matvagn/foodtruck och kaffevagn/glassvagn		
	Matvagn/foodtruck		20 000 kr/år
		eller	2 000 kr/månad
	Kaffevagn/glassvagn/korvstånd		10 000 kr/år
		eller	1 000 kr/månad
2	Annan försäljning		
			10 kr/m ² o vecka
	Minsta avgift		500 kronor
3	Uteserveringar		
	Sommarsäsong 1/4 - 31/10		150 kr/m ² o säsong
	Vintersäsong 1/11 - 31/3		225 kr/m ² o säsong
		minsta avgift	800 kr/säsong
4	Serveringstält		
	>15 m ²		1 500 kr/dag
	<15 m ²		750 kr/dag
5	Loppmarknad		
			200 kr/dag
6	Torghandel i Vänersborgs centrum		
	Månadsmarknad		75 kr/lm o dag
		eller	600 kr/lm o år
	Oktobermarknad		150 kr/lm
	Annan torghandel		75 kr/lm o dag
		eller	1 200 kr/lm o år

B Annat kommersiellt ändamål

1	Digitala och rörliga reklampelare Avgift per kvadratmeter reklamyta	1 000 kr/m ² o år
2	Affischpelare och reklamtavlor Avgift per kvadratmeter reklamyta minsta avgift	300 kr/m ² o år 800 kr
3	Skyltmast Avgift per kvadratmeter markyta	50 kr/m ² o mån
4	Evenemang inkl. affischering t.ex. cirkus, tivoli m.m.	2 000 kr/dag
5	Andra kommersiella arrangemang	
	Arrangemang upp till 2 000 m ²	1000 kronor/dag
	Arrangemang upp till 5 000 m ²	1250 kronor/dag
	Arrangemang upp till 10 000 m ²	1750 kronor/dag
	Arrangemang över 10 000 m ²	2000 kronor/dag

För kommersiella arrangemang ordnade av skolklass, ideell förening/organisation eller liknande uttas hälften av ovan nämnda taxor.

Arrangemang upp till 500 m² som ordnas av skolklass, ideell förening/organisation eller liknande är taxefria.

C ÖVRIGA ÄNDAMÅL

1 Byggnadsupplag, bodar, ställningar mm

Centrum	
månad 1 – 6	4 kr/m ² o vecka
månad 7 -	6 kr/m ² o vecka
	minsta avgift 600 kr

Övrig plats	
månad 1 – 6	2 kr/m ² o vecka
månad 7 - ->	5 kr/m ² o vecka
	minsta avgift 600 kr

2 Avstängd gata

Halva gatubredden (ett körfält)	
Centrum	1 250 kr/dag
Övrig plats	500 kr/dag
Avgift räknas per påbörjat kvarter	

Hela gatubredden (två körfält)	
Centrum	2 500 kr/dag
Övrig plats	1 000 kr/dag
Avgift räknas per påbörjat kvarter	

3 Container och Lift

De första två dagarna är avgiftsfria	400 kr/vecka
--------------------------------------	--------------

4 Utställningstält, mötestält, uppvisning eller dylikt (inte kommersiellt)

Yta upp till 2000 m ²	400 kronor/dag
----------------------------------	----------------

Yta upp till 5000 m ²	600 kronor/dag
----------------------------------	----------------

Yta upp till 10 000 m ²	800 kronor/dag
------------------------------------	----------------

Yta över 10 000 m ²	1000 kro-
nor/dag	

Arrangemang upp till 500 m² som ordnas av skolklass, ideell förening/organisation eller liknande är taxefria.

5 Annan markupplåtelse

t.ex. affischering	3 kr/m ² o månad
Minsta avgift	500 kronor



Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats

Innehållsförteckning

A FÖRSÄLJNINGSAÄNDAMÅL	1
1 MATVAGN, FOODTRUCKS OCH KAFFEVAGN/GLASSVAGN	1
2 ANNAN FÖRSÄLJNING	2
3 UTESERVERINGAR.....	2
4 SERVERINGSTÅLT	2
5 LOPPMARKNAD	2
6 TORGHANDEL	2
B ANNAT KOMMERSIELLT ÄNDAMÅL	3
1 DIGITALA OCH RÖRLIGA REKLAMPELARE	3
2 AFFISCHPELARE OCH REKLAMTAVLOR	3
3 SKYLTMÄSTARE	3
4 EVENEMANG INKLUSIVE AFFISCHERING	3
5 ANDRA KOMMERSIELLA ARRANGEMANG	3
C ÖVRIGA ÄNDAMÅL	3
1 BYGGNADSUPPLAG, BODAR, STÄLLNINGAR M.M.	4
2 AVSTÄNGD GATA	4
3 CONTAINER OCH LIFT	4
4 UTSTÄLLNING OCH MÖTESTÅLT (INTE KOMMERSIELLA)	4
5 ANNAN MARKUPPLÅTELSE.....	4
LAGAR OCH BESTÄMMELSER	4
BEHÖRIG MYNDIGHET	5

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats	Antagen 2022-04-19 § 40	Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden	
Dokumentägare Gatuenheten	Dokumentansvarig Trafikingenjör	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats		Diarienummer SBN 2022/39		
Ämnesområde Upplåtelse av offentlig plats			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Ordningslag (1993:1617),				

A Försäljningsändamål

1 Matvagn/foodtruck och kaffevagn/glassvagn

För matvagnar och foodtrucks tillhandahåller kommunen platser på Fisktorget i Vänersborg och på torgparkeringen vid fyrkanten i Vargön.

Kaffevagnar, glassvagnar, korvstånd och liknande får förekomma på samma platser som matvagnar och foodtrucks och dessutom i Skräckleparken, Sanden norr om Dalbobron, torget i Vänersborg samt på de kommunala badplatserna.

Andra platser inom kommunen kan vid förfrågan eventuellt tillåtas. Matförsäljning från container ska likställas med matvagn/foodtruck.

Konceptets innebörd

Konceptet innebär mobila försäljningsenheter. Försäljningsenheten är ett fordon som med lätthet kan flyttas från en angiven plats.

Matvagn är ett släpfordon, ofta självförsörjande av el och/eller gasol och vatten. Försäljning sker genom en lucka.

Foodtruck är ett motordrivet fordon, ofta självförsörjande av el och/eller gasol och vatten. Försäljning sker genom en lucka.

Kaffevagn/glassvagn/korvstånd eller liknande är av liten storlek och är inte beroende av extern elförsörjning. Försäljning sker från utsidan av enheten.

Produkterna som säljs är dryck och enklare måltider och serveras direkt till förbipasserande.

Ytan som upplåts gäller endast för fordonet/enheten.

Om bygglov beviljas kan enheten stadigvarande placeras under den tid lovet gäller.

I övriga fall ska enheten flyttas från platsen dagligen när försäljningen avslutas.

Villkor och specifikationskrav för ansökan

Totalvikten får inte överstiga 3,5 ton.

Fordonet ska vara anpassat för försäljning av enklare måltider t.ex. fika, frukost, lunch eller middag.

Minst två bilder ska bifogas ansökan som visar fordonets såväl ut- och insida. Serveringsluckans placering ska framgå.

Den sökta tiden i polistillståndet faktureras även om platsen inte används.

Övrig information

Tillståndet beviljas upp till ett år i taget och måste därefter ansökas på nytt.

Ansökningar handläggs tidigast i december inför kommande år.

2 Annan försäljning

För annan försäljning tex. bärförsäljning, uttas avgift per ianspråktagen yta och vecka.

3 Uteserveringar

För uteserveringar på gångbanor och gågator/gångfartsområde samt friluftsserveringar uttas avgift per ianspråktagen yta och tillståndsperiod.

Sommarsäsong	1 april – 31 oktober
Vintersäsong	1 november – 31 mars

Inramning/avgränsning av serveringen anpassas till befintlig miljö i samråd med kommunen.

Kommunens riktlinjer är att uteserveringen får en standard och ett utseende som harmoniserar med stadsbilden.

Kostnaden för uteservering på ytor benämnda som Park i detaljplan reduceras med tre fjärdedelar.

Alla åtgärder i form av tillfälliga anordningar och trafikregleringar bekostas av sökanden.

Kostnaden kan beräknas per månad om kortare tid än en hel säsong söks.

4 Serveringstält

För serveringstält uttas avgift per dag.

5 Loppmarknad

För loppmarknad uttas avgift per dag.

6 Torghandel

För torgplatser som har ett djup upp till 3m uttas avgift per påbörjad löpmeter.

Som allmän försäljningsplats upplåts del av torget i centrum i Vänersborgs tätort. Övriga torg i kommunen upplåts via polistillstånd.

Försäljningsverksamheten regleras via ”Torghandelsstadga för Vänersborgs kommun”

B Annat kommersiellt ändamål

1 Digitala och rörliga reklampelare

För digitala reklamanordningar som är uppsatta på eller inkräktar på offentlig plats uttas avgift per m² reklamyta och år.

2 Affischpelare och reklamtavlor

För reklamanordningar som är uppsatta på eller inkräktar på offentlig plats, uttas avgift per m² reklamyta och år.

3 Skyltmaster

Skyltmast och liknande med uppgifter om entreprenörer, konsulter och dylikt som har anknytning till objektet, får uppställas i anslutning till nyttjad yta. För detta uttas avgift enligt taxa per m² markyta och månad.

4 Evenemang inklusive affischering

För cirkus, tivoli eller liknande uttas avgift per plats och dag. Cirkus i Vänersborg får förekomma på Sjövallen och vid gynnsamt väder på Sanden. Andra platser i kommunen enligt överenskommelse.

Affischering av tillfällig art såsom vid cirkusföreställningar eller liknande får förekomma på platser som söks av arrangör och godkänns av samhällsbyggnadsförvaltningen vid varje tillfälle.

5 Andra kommersiella arrangemang

Vid andra kommersiella evenemang uttas avgift enligt taxa.

C Övriga ändamål

AVGRÄNSNINGAR

Vänersborg

Centrum avser området som begränsas av gamla hamnkanalen, Vänern, Regementsgatan, Fabriksgatan och järnvägen.

Vargön

Centrum avser Nordkroksvägen mellan Storegårdsvägen och Trastvägen, Storegårdsvägen mellan Nordkroksvägen och Tomtevägen samt Nybrovägen.

Brålanda

Centrum avser Storgatan från järnvägen till Parkgatan.

1 Byggnadsupplag, bodar, ställningar m.m.

För byggnadsupplag och andra upplag, byggnadsställningar, bodar, provisoriska byggnader mm uttas avgift per m² och vecka. Om framkomlighet för gående säkerställs via gångtunnel på trottoar reduceras kostnaden med hälften.

2 Avstängd gata

1 körfält - Avser halva gatans bredd.

2 körfält - Avser hela gatans bredd.

Avgiften räknas per påbörjat kvarter.

3 Container och lift

För container och lift är de två första dagarna fria från avgift därefter uttas avgift per plats och vecka.

Vid uppställning på gatumark ska containern vara väl utmärkt med reflexer.

4 Utställnings- och mötestält (inte kommersiella)

För utställnings- och mötestält uttas avgift enligt taxa.

5 Annan markupplåtelse, t.ex. affischering

För annan markupplåtelse uttas avgift per ianspråktagen m² och påbörjad månad.

Lagar och Bestämmelser

Offentlig plats upplåts av polismyndigheten med stöd av ordningslagen.

Enligt ordningslagen (1993:1617) 3 kap. 1 § får offentlig plats inom detaljplanerat område inte användas på annat sätt än vad som stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för, eller är allmänt vedertaget, utan tillstånd av polismyndigheten.

Enligt 3 kap. 2 § ska polismyndigheten inhämta kommunens yttrande innan tillstånd ges för att ta i anspråk offentlig plats.

Kommunen får ange villkor för upplåtelsen och om kommunen avstyrker ansökan får tillstånd inte lämnas.

Lag om rätt för kommun att ta ut taxa för vissa upplåtelser av offentlig plats, mm (1957:259), ger möjlighet för kommunen att ta ut ersättning för upplåtelsen. Taxan ska anses skälig med hänsyn till upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader och övriga omständigheter. Kommunfullmäktige beslutar om grunderna för beräkning av avgifterna.

Torghandelsstadga för Vänersborgs kommun reglerar handeln på salutorget som definieras i torghandelsstadgan.

Behörig myndighet

Kommunens beslutanderätt enligt dessa bestämmelser utövas av Samhällsbyggnadsnämnden.



2023-04-03

Dnr: SBN 2022/284

Handläggare

Anna-Lotta Andersson
anna-lotta.andersson@vanersborg.se
0521-72 14 25

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om övergångsställe över Edsvägen vid Korsgatan i Vänersborg.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att placera ett övergångsställe över Edsvägen vid Korsgatan för att underlätta promenad till och från Strandkyrkogården och ner till vattnet.

Ett övergångsställe är inte en trafiksäkerhetshöjande åtgärd, det är en framkomlighetsåtgärd.

På Edsvägen vid Korsgatan finns ett trafikljus 450 meter söder ut (vid brandstationen) och ett 320 meter norr ut (Belfragegatan). Dessa två trafikljus medför att trafiken kommer stötvis på Edsvägen vilket i sin tur ger upphov till erforderliga luckor i trafiken.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Att anlägga ett övergångsställe är inte en trafiksäkerhetshöjande åtgärd, det är en framkomlighetsåtgärd.

Det innebär att ett övergångsställe kan vara befogat på platser där det är svårt för gående att hitta en lämplig lucka i trafiken för att korsa körbanan. På Edsvägen vid Korsgatan finns ett trafikljus 450 meter söder ut (vid brandstationen) och ett 320 meter norr ut (Belfragegatan). Dessa två trafikljus medför att trafiken kommer stötvis på Edsvägen vilket i sin tur ger upphov till erforderliga luckor i trafiken.

I korsningen vid Korsgatan är det mycket god sikt åt båda håll och det finns en refug på vägen vilken gör det möjligt att korsa ett körfält åt gången.

Olycksstatistik 20 år bakåt visar på endast två olyckor varav en 2006 och en 2022. Det är inte tydligt att ett övergångsställe hade påverkat dessa olyckor. Inga gående eller cyklister är inblandade i de olyckorna.

För skolväg hänvisas elever till de bevakade övergångsställen som finns vid trafikljusen.

Beredning

Internutredning har genomförts tillsammans med gatuunderhåll. Samarbete med övriga trafikingenjörer.

Underlag

Analys av trafikmätning, utdrag ur Trafikverkets olycksdatabas Strada. Trafikverkets regler för vägar och gators utformning (VGU). Syn på platsen.

Marina Karlsson

Verksamhetschef gatuenheten

Bilagor

Kartbilaga medborgarförslag SBN 2022/284

Medborgarförslag daterat 2022-09-19 gällande övergångsställe över Edsvägen vid Korsgatan

Beslut KF 2022-09-21 § 142

Sändlista

Trafikingenjör

Ingenjör, trafik

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Verksamhetschef gatuenheten

Enhetschef gata

Kommunfullmäktige

Förslagsställaren

Vänersborg 19 sep 2022

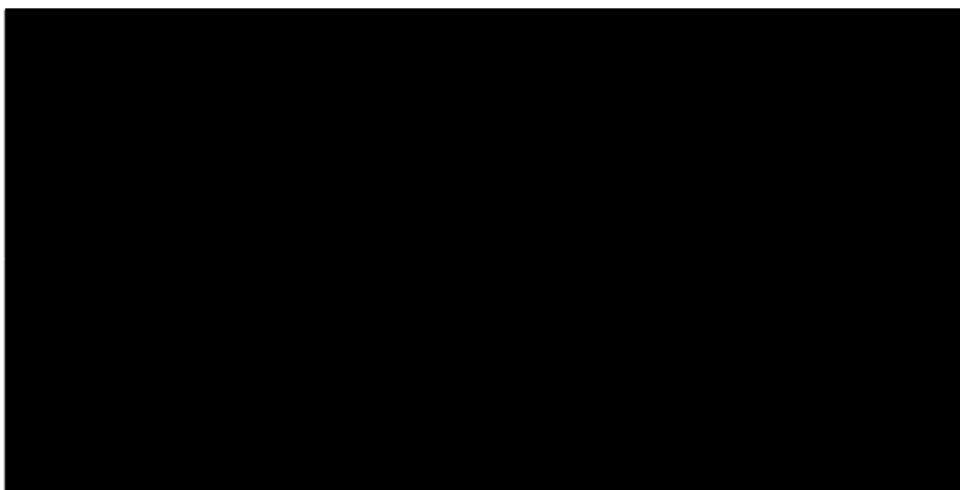
Vänersborgs kommun Kommunstyrelsen
2022 -09- 20
Dnr: 2022/335

Medborgarförslag

Hej,

Jag bor på Sandelhielmsgatan och går ofta promenader i närområdet. Något som jag skulle önska är att det fanns ett övergångsställe över Edsvägen från infarten till Korsgatan. Det är långt att gå till antingen övergångsstället vid Vänerparken eller det övergångsställe som finns vid brandstationen. Många genar över vägen vid Korsgatan på grund av detta vilket kan skapa farliga trafiksituationer.

Med tanke på att många promenerar både till Strandkyrkogården och ner till vattnet anser jag att ett övergångsställe borde placeras där.





§ 142

Medborgarförslag om övergångsställe över Edsvägen från infarten till Korsgatan

KS 2022/335

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden. Ärendet ska avgöras inom ett år och redovisas på kommunfullmäktiges meddelandelista. Medborgarförslaget är därmed avslutat för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Maria Aronsson har inkommit med ett medborgarförslag om ett övergångsställe över Edsvägen från infarten till Korsgatan.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag inkommet 2022-09-20

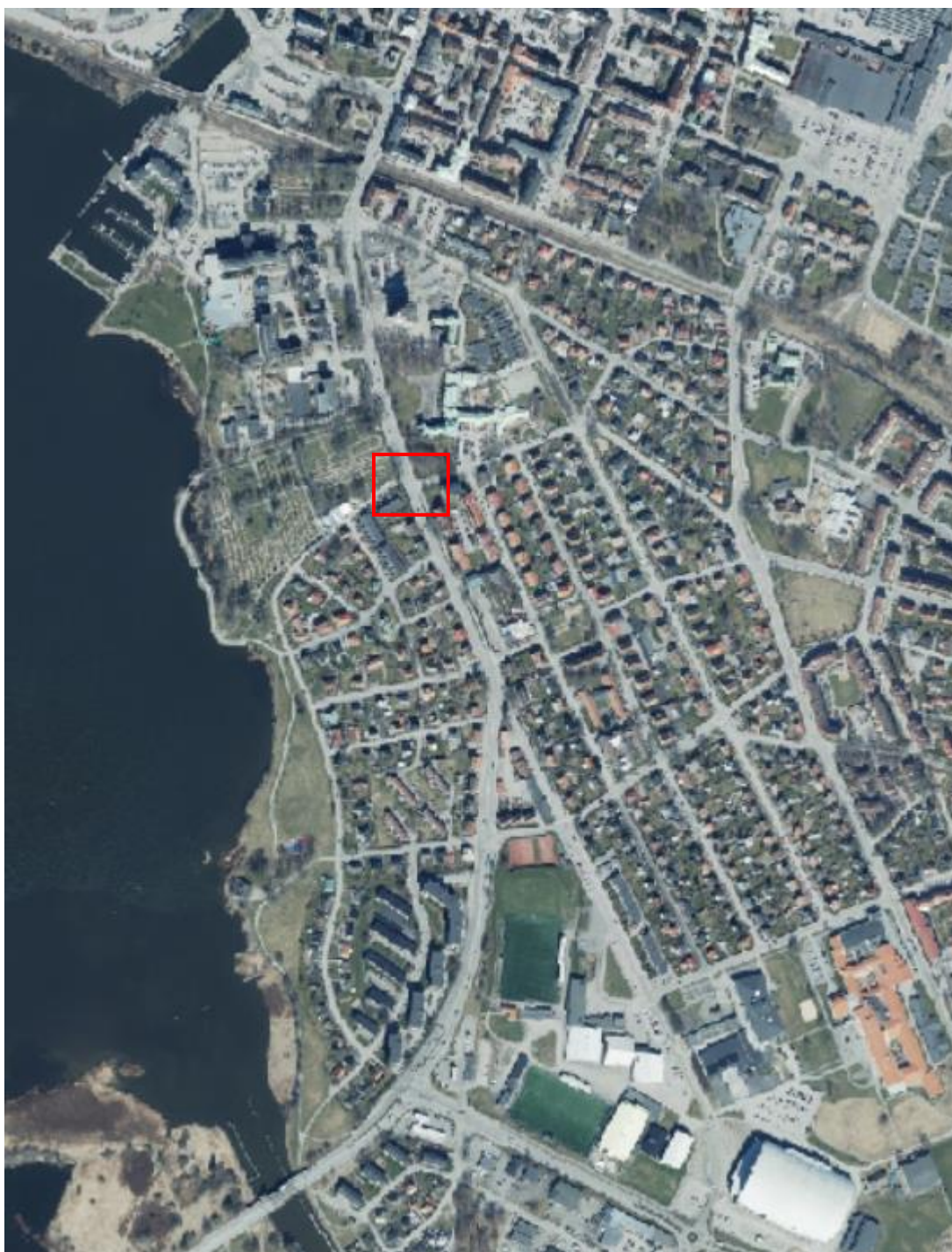
Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann genom acklamation att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Förslagsställaren







2023-03-20

Dnr: SBN 2022/353

Handläggare
Sanna Fransson
sanna.fransson@vanersborg.se
0521-72 24 04

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Tomtköregler för Vänerns kommun

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta nya tomtköregler för Vänerns kommun.
2. I med antagandet av nya tomtköregler, upphävs senast antagna reviderade tomtköregler för Vänerns kommun, KF 2008-06-18 §64.

Sammanfattning av ärendet

Tjänstepersoner på förvaltningen ser stora brister i nuvarande regler och har som förslag tagit fram nya regler för att tydliggöra hur försäljningen av tomter till privatpersoner ska hanteras genom kommunens tomtkö.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Vänerns kommun har sedan tidigare tomtköregler som antogs av kommunfullmäktige år 1986 och reviderades senast år 2008. De nu gällande tomtköreglerna lämnar stort utrymme för tolkning och gör att processen för köp av en tomt genom kommunens tomtkö inte blir transparent. De nya reglerna syftar till att tydliggöra hur processen ska genomföras och vilka regler som gäller vid köp av tomt. De nya reglerna har också tagits fram för att överensstämja med den nya E-tjänsten *anmälan till tomtkö* som kommunen har arbetat fram i kommunens nya E-tjänstportal.

Beredning

Beredning har gjorts med kommunens E-utvecklare för att reglerna och E-tjänsten *anmälan till tomtkö* ska vara förenliga.

Johan Möller

Tf. verksamhetschef

Bilagor

Tomtköregler för Vänerns kommun

Sändlista

Sanna Fransson, Mark- och exploateringsingenjör
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Tomtköregler för Vänerns kommun

Innehållsförteckning

Syfte	3
Anmälan och registrering	3
Förnyelse av plats.....	3
Tilldelning	4
Regler för reservation av tomt.....	4
Försäljningsvillkor	5
Förtur.....	5
Avregistrering	5
Tolkning och avsteg	5

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Tomtköregler för Vänersborgs kommun	Antagen Skriv ÅÅÅÅ- MM-DD och ev. §	Antagen av Skriv i organ eller beslutsfattare
Dokumentägare Samhällsbyggnadsförvaltningen	Dokumentansvarig Fastighet och service	Reviderad	Giltighet Tills vidare
Dokumentinformation Regler för försäljning av tomter till privatpersoner genom kommunens tomtkö.	Diarienummer SBN 2022/353	Uppföljning Aktualiseras varje mandatperiod	
Ämnesområde Styrande dokument		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns			

Inledning

Reglerna beskriver hur Vänersborgs kommun ska hantera försäljning av tomter genom kommunens tomtkö till privatpersoner för uppförande av bostadshus. För att få köpa en tomt måste du vara registrerad i kommunens tomtkö. Anmälan till tomtkön görs i kommunens E-tjänstportal.

Syfte

Tomtköreglerna ska göra processen för köp transparent och tydliggöra de regler som gäller för tomtkön och vid köp av tomt.

Definitioner

Med tomt menas i dessa regler: Styckebyggt hus inrymmande en bostad och avsett till helårsbostad att användas för eget bruk av ett hushåll.

Anmälan och registrering

- Anmälan, betalning och uppdatering av uppgifter görs i kommunens E-tjänst Anmälan till tomtkö.
- E-tjänsten kan endast användas av huvudsökande, med tillgång till e-legitimation.
- Om sökande saknar e-legitimation eller har skyddad identitet, kontaktas ansvarig handläggare för manuell handläggning av registrering.
- Sökande ska vara fyllda 18 år vid anmälan om registrering i tomtkön.
- Endast privatpersoner får registrera sig i kön.
- Personer som är folkbokförda på samma adress får endast göra en registrering gemensamt.
- Medsökande får tillskrivas i tomtkön under förutsättning att huvudsökande och medsökande har samma folkbokföringsadress. En medsökande anges i de fall då båda avser att stå med på köpehandlingar och sammanbo på den köpta tomten. Vid separation har båda personerna rätt att var för sig stå kvar i kön. Huvudsökande placeras då före den medsökande i kön. Det kan endast finnas en medsökande. Sökande är skyldig att meddela separation och begäran om platsdelning.
- Sökande och eventuell medsökande som har genomfört köp via Vänersborgs kommuns tomtkö får tidigast efter 3 år från det datum då köpebrev undertecknats, göra en ny anmälan till tomtkön.
- Registrering i tomtkön sker när anmälan är bekräftad av Vänersborgs kommun och betalning av tomtköavgiften på 200 kronor har gjorts. Registrering av anmälan medför en plats i tomtkön året ut.
- Tomtköplatsen är personlig och kan inte överlåtas till annan än den som angetts som medsökande i anmälan.

Förnyelse av plats

För att behålla sin plats i tomtkön kommande år ska en avgift betalas en gång varje kalenderår. Avgiften är 200 kronor per kalenderår och aviseras av kommunen genom att en betalningsbegäran skickas ut via mina sidor i kommunens e-tjänstportal. Begäran om betalning skickas ut i förskott.

Det är den sökandes ansvar att avgiften för förnyelse av plats betalas. Sökande som inte betalar tomtavgiften innan sista förfallodag kommer att tas bort från tomtkön.

Undantag från den årliga avgiften är en anmälan som sker under december månad och avser en plats i tomtkön året ut samt året därpå.

I samband med inbetalning ska kontaktuppgifter till sökanden uppdateras. Sökande ansvarar för att de uppgifter som lämnats är aktuella. Underlåtenhet kan medföra att sökande går miste om eventuell information och utebliven tilldelning av tomt.

Avgifter återbetalas inte, och avräknas inte heller vid köp av tomt.

Tilldelning

- Vid försäljning av nya tomter, genomför kommunen två tilldelningar. Om det efter två tilldelningar återstår tomter, informerar kommunen om hur de förmedlas via *Mina sidor* i kommunens E-tjänst och publikation på Vänersborgs kommuns hemsida.
- Information om försäljning av tomter sker i utskick via kommunens E-tjänst Tilldelning av tomter till samtliga registrerade i tomtkön med korrekt lämnade uppgifter och på Vänersborgs kommuns hemsida.
- Intresserade köpare gör en intresseanmälan och rangordnar önskemål om tomter via E-tjänsten Tilldelning av tomter.
- Intresserade köpare som har skickat in en rangordning av tomter kontaktas efter att tiden för intresseanmälan är slut. Om en tomt får flera intresserade köpare, fördelas tomten till den som har stått längst i kön. Tilldelning av tomt till intresserad köpare sker via E-tjänsten Tilldelning av tomter.
- Köparen får endast köpa en tomt och säljs endast till privatpersoner som själva avser att bebo den köpta tomten.
- Medsökande ska stå med innan sista dag för intresseanmälan.
- Har sökande blivit tilldelad en tomt, förmedlad via tomtkön, och tackar nej till tilldelad tomt, står sökande kvar i tomtkön.
- Har sökande blivit tilldelad en tomt, förmedlad via tomtkön, och tackat ja till tilldelad tomt, avregistreras denne ur tomtkön när köpekontraktet är påskrivet.
- Genom att acceptera tilldelad tomt har sökande bundit sig vid ett köp. Återlämning av accepterad tomt likställs med icke fullföljt köp. Två återlämningar av tilldelade tomter medför avregistrering ur tomtkön. Se under rubriken avregistrering.
- Om en tomt efter tilldelning lämnats tillbaka av de sökande, kan tomten erbjudas till den som enligt gällande turordning i tomtkön har önskat samma tomt. Fortlöpande tilldelning gäller inte om köpekontrakt redan tecknats.

Regler för reservation av tomt

Sökande har rätt till 14 dagars betänketid från det datum sökande blivit tilldelad en tomt.

Tackar sökande ja till en tomt kommer ansvarig mark- och exploateringsingenjör skicka information via *Mina sidor* om hur ärendeprocessen fortlöper. Därefter skickas 2 exemplar av köpeavtal hem till sökande som har 7 dagar på sig från det att sökande mottagit köpeavtalen att skriva under och skicka tillbaka båda exemplaren till oss i bifogat svarskuvert. Tomten reserveras till sökande under tiden.

Försäljningsvillkor

När kommunen erhållit de undertecknade exemplaren av köpeavtalet undertecknar tjänstepersoner på kommunen köpeavtalet och återsänder ett exemplar. Därefter skickar kommunen ut två olika fakturor till köpare. Den ena fakturan avser handpenningen som är 10%

av total köpeskillning och har 30 dagar förfallodag. Den andra fakturan avser resterande belopp av köpeskillningen och har förfalldatum sista dagen för tillträde. När hela köpeskillningen har betalats, överlämnar kommunen ett bevittnat köpebrev till köparen.

Om beloppet inte betalas in på utsatt tid hävs köpeavtalet och köpet är inte längre giltigt.

Tomterna säljs med äganderätt och köpare är ansvarig för att ansöka om lagfart med undertecknat och bevittnat köpebrev inom 3 månader från det att köpebrevet undertecknats.

Förtur

Samhällsbyggnadsnämnden kan vid tilldelning, efter särskild framställning, göra avsteg från den tidsmässiga turordningen om medicinska, sociala eller synnerliga skäl föreligger. I sådana fall skall intyg lämnas från läkare, arbetsgivare eller handlingar av motsvarande karaktär.

I ansökan om förtur ska sökande ange skälen för förtur. Ansökan om förtur ska vara inlämnad innan tilldelning startar. Angivna skäl ska gälla sökande eller någon i sökandens hushåll. Den som ansöker om förtur ska vara registrerad i tomtkön och ha erlagt tomtköavgift. Anmälan om förtur görs genom att kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen. Möjlighet att söka förtur gäller oavsett vilken kommun den sökande är mantalsskriven i.

En beviljad förtur kan utnyttjas av dig inom 12 månader från att beslutet är fattat. Därefter ska ny anmälan göras.

Avregistrering

Avregistrering sker:

- a) när sökande köpt tomt via Vänersborgs kommuns tomtkö. Köp innebär att köpekontrakt är undertecknat.
- b) om sökande inte har betalt tomtavgift senast på angiven förfallodag.
- c) om sökande lämnar vilseledande uppgifter i sin anmälan.
- d) när två återtagande av accepterad tomt har gjorts.

Vid avregistrering återbetalas inte tomtköavgiften.

Tolkning och avsteg

Vid tvist avgör Samhällsbyggnadsnämnden frågor rörande tolkning och tillämpning av tomtköregler. Samhällsbyggnadsnämnden kan medge undantag från bestämmelser i dessa regler om synnerliga skäl föreligger.



2023-03-20

Dnr: SBN 2023/67

Handläggare
Sanna Fransson
sanna.fransson@vanersborg.se
0521-72 24 04

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medfinansieringsavtal planskildhet - Skaven/Öxnered

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att godkänna bilagt medfinansierings- och samverkansavtal – *Planläggning och bygghandling för planskildhet i planområde Skaven i Öxnered, bandel 652, Vänerns kommun*
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att uppdra åt Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektör att så som firmatecknare signera bilagt medfinansierings- och samverkansavtal – *Planläggning och bygghandling för planskildhet i planområde Skaven i Öxnered, bandel 652, Vänerns kommun*

Sammanfattning av ärendet

Investeringen i en ny tunneln under järnvägen, Älvsborgsbanan, är en av två åtgärder som behöver anläggas för att fortsätta exploateringen på Skaven/Öxnered. Utbyggnad av flerbostadstomterna innebär många fler invånare i området och fler tomter för flerbostadshus bör inte exploateras förrän anslutningsvägen söderut och tunneln under Älvsborgsbanan anlagts. De befintliga plankorsningarna bedöms inte lämpliga för den mängd trafik som blir aktuell vid fortsatt utbyggnad. Investeringsmedel finns avsatt i exploateringsbudgeten som är beslutad i mål och resursplan för 2023–2025.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Kommunen har tagit fram detaljplan för Skaven och del av Öxnered i Vänerns kommun. Detaljplanen vann laga kraft 2020-12-14. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en attraktiv utveckling av stationssamhället Öxnered/Skaven genom ett nytt bostadsområde med närhet till vatten, natur och kollektivtrafik. Den planerade exploateringen medför ökad trafik och befintlig plankorsning anses inte vara en säker passage efter utbyggnad enligt detaljplanen. Den befintliga plankorsningen ersätts därför med en planskildhet för att få ökad säkerhet för samtliga trafikanter.

Planskildheten föranleds av kommunal exploatering och ska därför bekostas av kommunen. Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för planläggning och bygghandling av ny planskildhet i form av en vägport (järnvägsbro) på Älvsborgsbanan, bandel 652, i Vänerns kommun.

Tunneln under Älvsborgsbanan dimensioneras för trafikslagen personbil, cykel och gående vilket i praktiken innebär att även ambulans och polis kan använda den.

Beredning

Ärendet har informerats om på Kommunstyrelsens ärendegenomgång, 2023-02-27.

Johan Möller

T.f. verksamhetschef, fastighet och service

Bilagor

Medfinansierings- och samverkansavtal – *Planläggning och bygghandling för planskildhet i planområde Skaven i Öxnared, bandel 652, Vänersborgs kommun*

Sändlista

Sanna Fransson, mark- och exploateringsingenjör
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen

Trafikverkets ärendenummer

2018/48635

Motpartens ärendenummer

SBN 2023/67

Medfinansierings- och samverkansavtal – Planläggning och bygghandling för planskildhet i planområde Skaven i Öxnered, bandel 652, Vänerns kommun

Detta avtal avser projektering för åtgärder och innefattar:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
<input type="checkbox"/>	Samfinansiering med olika statliga anslag/finansier
<input type="checkbox"/>	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
<input checked="" type="checkbox"/>	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering och samverkan enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Väst, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Vänerns kommun, org.nr 212000-1538, Box 344, 462 24 Vänerns borg, nedan Kommunen

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande - Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg - De förbättringar/ anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

FU – Funktionsutredning, syftar till att pröva tänkbara åtgärdsalternativ och rekommendera lämpligaste åtgärd för att tillgodose skalkrav och/eller önskat börsläge. Funktionsutredningen är ett beslutsunderlag.

AKJ - Anläggningsspecifika krav järnväg. Dokument som definierar anläggningsförvaltarens krav på funktion och teknisk standard för ett specifikt linjebundet järnvägsprojekt.

Vägport – Bro under en väg eller järnväg, sedd från den underliggande passagen och kortare än en tunnel. I samband med vägen benämns planskildheten för vägport.

Järnvägsbro – I samband med järnvägen benämns planskildheten för järnvägsbro.

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för planläggning och bygghandling av ny planskildhet i form av en vägport (järnvägsbro) på Älvsborgsbanan, bandel 652, i Vänersborg.

Kommunen har tagit fram detaljplan för Skaven och del av Öxnered i Vänersborgs kommun. Detaljplanen vann laga kraft 2020-12-14. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en attraktiv utveckling av stationssamhället Öxnered/Skaven genom ett nytt bostadsområde med närhet till vatten, natur och kollektivtrafik. Den planerade exploateringen medför ökad trafik och befintlig plankorsning anses inte vara en säker passage efter utbyggnad enligt detaljplanen. Den befintliga plankorsningen ersätts därför med en planskildhet för att få ökad säkerhet för samtliga trafikanter.

Trafikverket har på uppdrag av Kommunen tagit fram FU samt AKJ. Planskildheten ska vara dimensionerad för såväl biltrafik som gång- och cykeltrafik.

Kommunen planerar för att bygga anslutningsvägar under höst och vinter 2023. De anslutande vägarna kommer att vara kommunala. Kommunen och Trafikverket behöver ha en dialog och samverka kring tidplan och utförande.



Figur 1 Bild från AKJ TRV 2021/56224

Finansiärernas nyttor och motivering av finansiering

Åtgärderna medför ökad säkerhet för samtliga trafikslag inklusive oskyddade trafikanter, lokal nytta.

Planskildheten föranleds av kommunal exploatering och ska därför bekostas av Kommunen. Planskildheten medför att befintlig plankorsning Skaven kan stängas vilket

ses som nytta för Trafikverket. Trafikverket bekostar därför rivning (stängning och slopning) av plankorsning Skaven.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är

Vänersborgs kommun har låtit genomföra en vägutredning (Vänersborgs kommun – vägutredning Öxnered, Trivector 2017:97) angående förstärkt framkomlighet och trafiksäkerhet vid Öxnered genom anläggning av en anslutningsväg fram till väg 2025 och en vägport under järnvägen. Kommunen har också tagit fram en detaljplan för Skaven och del av Öxnered (Detaljplan för Skaven och del av Öxnered, Vänersborgs kommun, Dnr BN 2016/55).

FU – Funktionsutredning – Ny planskildhet Skaven, dokumentdatum 2019-07-01, TRV 2019/103852

AKJ – Anläggningsspecifika krav järnväg avseende Vänersborg planskildhet Skaven, dokumentdatum 2021-08-23, TRV 2021/56224

Åtgärdsvalsstudie

Någon åtgärdsvalsstudie har inte genomförts då framtagande av detaljplan kan likställas med en åtgärdsvalsstudie.

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har tidigare träffat följande avseende medfinansiering av åtgärden Medfinansieringsavtal – Planområde Skaven i Öxnered. Bandel 652, Vänersborgs kommun, tecknat 2018-05-14, TRV 2018/48635. Avtalet avsåg framtagande av FU och AKJ.

Det nu träffade medfinansieringsavtalet avser planläggning och bygghandling av åtgärderna. Avtal för produktion tas fram senare.

§5 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket och Kommunen äger och ansvarar för. Detta avtal avser skede planläggning och bygghandling för åtgärderna. Objektet omfattar byggnation av ny planskildhet i form av vägport (järnvägsbro) för bilister, gångtrafikanter och cyklister samt rivning (stängning och slopning) av befintlig plankorsning Skaven, halvboomsanläggning. Den nya planskildheten, järnvägsbron, ska ha full höjd, 4,7 meter. Val av bro görs under projekteringen i bygghandlingen.

Trafikverket ska äga och ansvara för konstruktionen av järnvägsbron (vägporten) och Kommunen ska äga och ansvara för yttskikt och belysning. I yttskikt ingår beläggning (asfalt) och beläggning på tak och väggar. Kommunen ska äga och ansvara för vägkonstruktionen.

Trafikverket ska utföra planläggning och bygghandling för järnvägsbron (vägporten), rivning av befintlig plankorsning och stängsling. I samband med genomförandet av järnvägsbron kommer Trafikverket även att utföra underbyggnaden för vägen. Utgångspunkten är att Kommunen därefter utför asfaltering samt ansvarar för att anslutande vägar byggs. Gränsdragning för Trafikverkets arbete med underbyggnad m.m. kommer att göras i skede planläggning och bygghandling. Dialog och samverkan mellan parterna kring gränsdragning samt tidplan för Kommunens anslutande vägar är nödvändig.

Trafikverket ska ta fram ett ställningstagande för att avgöra om åtgärderna i statlig anläggning inte ska anses vara byggande av järnväg enligt lag (1995:1649) om byggande

av järnväg och därmed vara undantagen från formell fysisk planering (framtagande av järnvägsplan). Om ställningstagandet visar att järnvägsplan krävs ska parterna teckna ett tillägg till detta avtal då framtagandet av järnvägsplan innebär högre kostnader och en längre tidsåtgång.

I samband med den nya vägporten och rivningen av den befintliga plankorsningen behöver stängslingsåtgärder genomföras. Del av sträckan är redan stängslad. Hur mycket tillkommande stängsling som behövs beslutas under projekteringen och tas med i kommande avtal för produktion.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärd 1 Planläggning och bygghandling planskildhet Skaven

Åtgärd 2 Bygghandling inför rivning av befintlig plankorsning Skaven samt planläggning och bygghandling för stängsling

Åtgärder i den kommunala anläggningen

Åtgärd 3 Bygghandling underbyggnad väg genom vägport samt ytskikt och belysning vägport

Åtgärd 4 Bygghandling anslutande vägar samt asfaltering

§6 Finansiering

Kommunen finansierar kostnader kopplade till planskildheten till 100%, samtliga skeden. Trafikverket finansierar kostnader kopplade till rivning av befintlig plankorsning till 100%, samtliga skeden. Finansiering produktion av stängsling sker enligt Lag (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg m.m.

Kostnaden för åtgärderna 1-3 som omfattas av detta avtal beräknas uppgå till cirka 6 650 000 kronor i prinsnivå (2022 oktober). Kostnaden bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt och kalkyler i tidigt skede och är preliminär. Den faktiska kostnaden kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede. Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

Nr.	Åtgärder	Utförare	Kostnad (kr)	Finansiär		Summa
				Trafikverket	Kommunen	
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)						
1	Planläggning och bygghandling av planskildhet Skaven	Trafikverket	5 225 000		5 225 000	5 225 000
2	Bygghandling inför rivning av befintlig plankorsning Skaven samt planläggning och bygghandling för stängsling	Trafikverket	500 000	500 000		500 000
SUMMA			5 725 000	500 000	5 225 000	5 725 000
Åtgärder i den kommunala anläggningen						
3	Bygghandling underbyggnad väg genom vägport samt ytskikt och belysning vägport	Trafikverket	925 000		925 000	925 000
4	Bygghandling anslutande vägar samt asfaltering	Kommunen	Ingen uppgift		100%	
SUMMA			Ingen uppgift		Ingen uppgift	Ingen uppgift
Totalkostnad för åtgärd 1-3 i detta avtal			6 650 000	500 000	6 150 000	6 650 000

Kommunen bekostar åtgärd 1, 3 och 4 till 100%. Åtgärd 1 och 3 bedöms kosta cirka 6 150 000 kronor tillsammans. Åtgärderna är sammanlänkade och svåra att särskilja. En schablon har därför använts för att fördela kostnaderna mellan statlig och kommunal anläggning.

Trafikverket bekostar åtgärd 2 till 100%.

Planläggning och bygghandling för stängsling ingår i åtgärd 2 i detta avtal. Finansiering av kostnaderna för produktion av stängsel kommer att fördelas enligt Lag (1945:119) om stängselskyldighet för järnväg m.m. i kommande avtal.

Medfinansieringen i detta avtal till den statliga anläggningen beräknas uppgå till cirka 5 225 000 kronor. Kommunen ska i och med rekvisition betala cirka 5 225 000 kronor till Trafikverket (se vidare §9).

Åtgärder i kommunal anläggning som utförs av Trafikverket kommer att faktureras till Kommunen. Kommunen ska i och med fakturering betala cirka 925 000 kronor till Trafikverket (se vidare §9).

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

Om det krävs att järnvägsplan upprättas för åtgärderna i statlig infrastruktur ska Kommunen även bekosta framtagandet av denna. Parterna ska då teckna ett tillägg till detta avtal.

Kommunen förbinder sig till att bekosta åtgärder som inte explicit redovisas i § 5 men som kan, i senare skede, krävas för att genomföra åtgärderna i sin helhet. Detta då åtgärderna i sig är föranledda av Kommunen. Om Trafikverket anser att sådana åtgärder behövs ska dialog föras med Kommunen innan åtgärderna påbörjas.

Grundutförande och tillägg

Åtgärd 1 betraktas som tilläggsåtgärd då den föranleds av kommunal planering och ska därför finansieras av Kommunen.

§7 Ansvarsfördelning

Trafikverket beslutar självständigt i genomförandet av sin anläggning enligt § 5 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet. För övrigt gäller följande:

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket ansvarar för att Kommunens kontaktperson kallas till erforderliga möten.
4. I samband med projektering och bygghandling är det byggherren som har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och beslut följs, kontrolleras och kvalitetssäkras. Som ägare till järnvägsbron som ska anläggas, åtgärd 1, är Trafikverket byggherre med byggherreansvar. Även för åtgärd 3 i den kommunala infrastrukturen, underbyggnaden av vägen i anslutning till vägporten, fullgör Trafikverket Kommunens byggherreansvar i sin roll som beställare gentemot projektören, alternativt som utförare i egen regi. Det vill säga åtar sig att tillse att Kommunens byggherreansvar fullgörs korrekt. Trafikverket har således som

uppdrag att tillse att byggherreansvaret är omhändertaget samt att säkerställa projektets leveranser kopplat till byggherrerollen.

5. Trafikverket ansvarar för upphandling av åtgärd 3, underbyggnaden av vägen i anslutning till vägporten, för Kommunens del enligt Kommunens uppdrag åt Trafikverket. Följande gäller för upphandlingen:
Viss anläggning som Trafikverket ska projektera inom projektet ska Kommunen äga och vara huvudman för. Parternas anläggningar är integrerade med varandra i sådan utsträckning att det ansvarsmässigt och säkerhetsmässigt är nödvändigt att en och samma projektör utför hela anläggningen. Kommunen uppdrar därför genom förhandlad upphandling utan föregående annonsering enligt 6 kap. 14 § lagen om offentlig upphandling/6 kap. 7 § lagen om upphandling inom försörjningssektorerna, åt Trafikverket att genomföra upphandlingen av åtgärd 3 (med tillämpning av LOU/LUF) och vara byggherre för hela bygghandlingen, det vill säga även åtar sig att tillse att Kommunens byggherreansvar fullgörs korrekt.

Kommunens ansvar

1. Kommunen ska utföra eller låta utföra de åtgärder som inte ingår i det statliga åtagandet och som omfattas av detta avtal §§5 och 6.
2. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som Kommunen ansvarar för.
3. Kommunen utser en kontaktperson med beslutsmandat som följer projektet samt är behjälplig med eventuellt erforderligt material som kan vara till hjälp för projekteringen.
4. Kommunen ska tillhandahålla den mark som behövs för projektets genomförande.
5. Kommunen uppdrar åt Trafikverket att upphandla anläggningar för deras räkning utan att behöva annonsera.
6. I samband med projektering och bygghandling är det byggherren som har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och beslut följs, kontrolleras och kvalitetssäkras. Som väghållare för kommunal väg, åtgärd 3, är Kommunen byggherre med byggherreansvar. Åtgärd 3, underbyggnad av väg i anslutning till vägport utförs av Trafikverket. Kommunen delegerar detta byggherreansvar till Trafikverket som fullgör Kommunens byggherreansvar i sin roll som beställare gentemot projektören det vill säga åtar sig att tillse att Kommunens byggherreansvar fullgörs korrekt.

Generella Principer

Trafikverket blir efter färdigställandet ägare av brokonstruktionen (järnvägsanläggning) och stängsel. Trafikverket ansvarar för drift och underhåll av brokonstruktionen. Kommunen blir väghållare för vägkonstruktioner. Kommunen ansvarar för drift och underhåll av ytskikt och belysning för väganläggningen, även i tunneln under järnvägen.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Kommunen står för alla kostnadsförändringar avseende åtgärd 1, 3 och 4.

Trafikverket står för alla kostnadsförändringar avseende åtgärd 2.

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står respektive part för de kostnader inom sitt ansvar som dittills nedlagts.

§9 Betalning

Trafikverket har rätt att löpande rekvirera respektive fakturera för upparbetade kostnader avseende åtgärder 1 och 3.

Till rekvisitionen/fakturan ska bifogas ett underlag i form av ett utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering/fakturering adresseras till:

Vänersborgs kommun
Fakturaservice
Box 344
462 24 Vänersborg
Referenskod 60006

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Kommunen ska ges full insyn i arbetet genom rapportering om hur arbetet framskrider tekniskt, ekonomiskt och tidsmässigt.

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning.

§11 Tidplan

Preliminär start av projektering av åtgärd 1 och 3 under våren 2024.

Produktion av planskildheten planeras i nuläget att utföras under 2027. Tidplan för produktion är avhängig andra projekt som påverkar tågtrafiken på Älvsborgsbanan och kan därför komma att justeras. Dialog kring tidplan för produktion ska ske med Kommunen för att underlätta Kommunens budgetarbete.

Rivning (stängning och slopning) av befintlig plankorsning är beroende av handläggningstid hos Lantmäteriet.

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

- att båda parter undertecknat avtalet senast 2023-06-30
- att Kommunens beslutande organ godkänner medfinansieringsavtalet senast 2023-06-30

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

Avtal om produktion samt drift och underhåll kommer att tecknas senare.

Tågtrafiken behöver stängas av under byggtiden och produktionen kommer att behöva samordnas med andra projekt och därav behöver detta troligtvis genomföras samtidigt med något annat projekt som stänger av tågtrafiken på Älvsborgsbanan.

§14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Jörgen Einarsson
Regional direktör
Trafikverket

Vänersborgs kommun

Ort och datum

Vänersborgs kommun



Handläggare
Robin Appelgren
robin.appelgren@vanersborg.se
0521-72 12 62

Sändlista är en
sammanställning över vilka
organ, funktioner, personer
eller liknande som ska få
beslutet när ärendet är
färdigbehandlat

Dnr: SBN 2022/312

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på motion om underhåll och utveckling av Vargöns stationsområde

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen om underhåll och utveckling av Vargöns stationsområde.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit en motion från Sverigedemokraterna angående underhåll och utveckling av Vargöns stationsområde, där det önskas att Vänerns borgs kommun övertar ansvaret för underhåll och utveckling av stationsområdet.

Det uppdrag som kommunen har angående underhåll och skötsel är att vi underhåller kommunalägd mark det vill säga våra kommunala allmänna ytor och även viss kommunägd kvartersmark.

Fastighetsägare till stationsområdet i Vargön är Trafikverket. Aktuellt område regleras genom en byggnadsplan från 1937. Enligt planen har de allmänna ytor som inte ligger på kommunal mark enskilt huvudmannaskap, då ska de skötas om av fastighetsägaren.

För att kommunen ska vara ansvariga för skötsel och underhåll av stationsområdet måste området förvärvas och ingå i kommunens fastighetsbestånd alternativt arrenderas. År 2014, utreddes möjligheterna att förvärva del av Vänerns borg Björkås 1:4 då behovet av en kommunal parkeringsyta på stationsområdet undersöktes. Då ansågs behovet ej som tillräckligt stort.

Vidare så finns i dagsläget inget intresse, behov eller ekonomiskt utrymme i Gatuenhetens budget att varken förvärva, arrendera eller ta över skötseln av stationsområdet. Utan ändrade förutsättningar inom budgeten finns det inte utrymme att höja ambitionerna för Gatuenhetens skötselansvar.

Beredning

Dialog har förts mellan tjänstemän på Gatuenheten samt på Kommunstyrelseförvaltningen.

Underlag

- Motion om Underhåll och utveckling Vargöns stationsområde
- Sammanträdesprotokoll Motion om Underhåll och utveckling Vargöns stationsområde KS 2022/333
- Delegeringsbeslut Motion om Underhåll och utveckling Vargöns stationsområde KS2022/333
- SBN 2014/38 Pendelparkering Vid Vargöns station
- Byggnadsplan för Vargön Västra Tunhems S:N, Älvsborgs län

Marina Karlsson

Verksamhetschef Gatuenheten

Bilagor

Karta över området

Sändlista

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Verksamhetschef gatuenheten

Enhetschef park

Enhetschef gata

Handläggare

Förslagsställare

Motion

Underhåll och utveckling Vargöns stationsområde

Vargöns stationsområde förfaller alltmer, fastighetsägaren som är Trafikverket tar inte sitt ansvar som fastighetsägare, vintertid saknas ibland snöröjning, detta försvårar för resenärer att ta sig till perrongen, bilar kör fast när snön ligger dm djup, beläggningen på området är under all kritik med stora potthål, delvis saknas asfalt.

Det saknas övergångsställe i närheten av stationen så cyklister och gångtrafikanter korsar den alltmer trafikerade Nordkroksvägen från cykelbana och trottoar efter bästa förmåga, sommartid växer små trädjungar och högt gräs som i vissa fall skymmer sikten för in och utfarten till stationsområdet, området är allmänt ovårdat och kan ses som trafikfarligt.

Kommunen har målsättning om att utveckla stationsområden och vara en attraktiv kommun samt att fler ska resa kollektivt. För att uppfylla dessa mål behövs satsningar på Vargöns station.

Restid med tåget mellan Vargön och centrum i Vänersborg är 5 min, med bussen tar det ca 23 min beroende på trafiksituation.

Vänersborgs kommun bör på lämpligaste sätt ta över ansvaret från Trafikverket så att utvecklingen av området kan vändas från förfall, till något positivt som lockar fler att åka kollektivt.

Baserat på ovanstående argumentation föreslår Sverigedemokraterna

Att: Vänersborgs kommun tar över ansvaret för underhåll och utveckling av Vargöns stationsområde





§ 141

Motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde

KS 2022/333

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen. Motionen ska handläggas på så sätt att kommunfullmäktige kan avgöra ärendet inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Anders Strand (SD) har för Sverigedemokraternas räkning inkommit med en motion om underhåll och utveckling av Vargöns stationsområde.

Beslutsunderlag

- Motion inkommen 2022-09-19

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann genom acklamation att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen



2022-11-01

Dnr: KS 2022/333

Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

Motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar motion om motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Motion om att möjligheten och lämpligheten att anlägga motionsrunda i Frändefors inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2022-09-19. Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-21, § 141 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att motionen även behöver remitteras till samhällsbyggnadsnämnden.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen antagen den 2 juni 2021 § 127, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkomsten remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen

Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-21, § 141
- Motion om underhåll och utveckling Vargöns stationsområde, 2022-09-19

Benny Augustsson

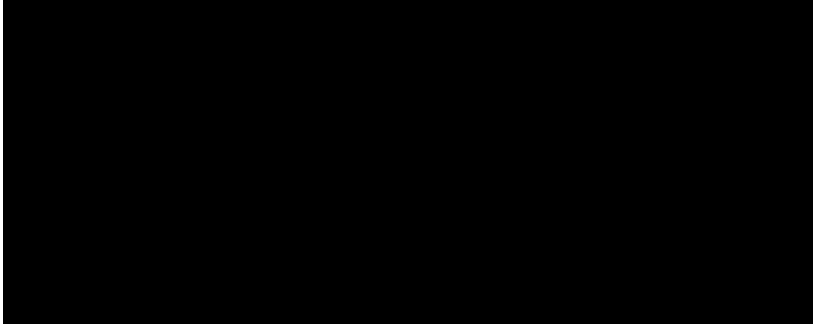
Kommunstyrelsens ordförande

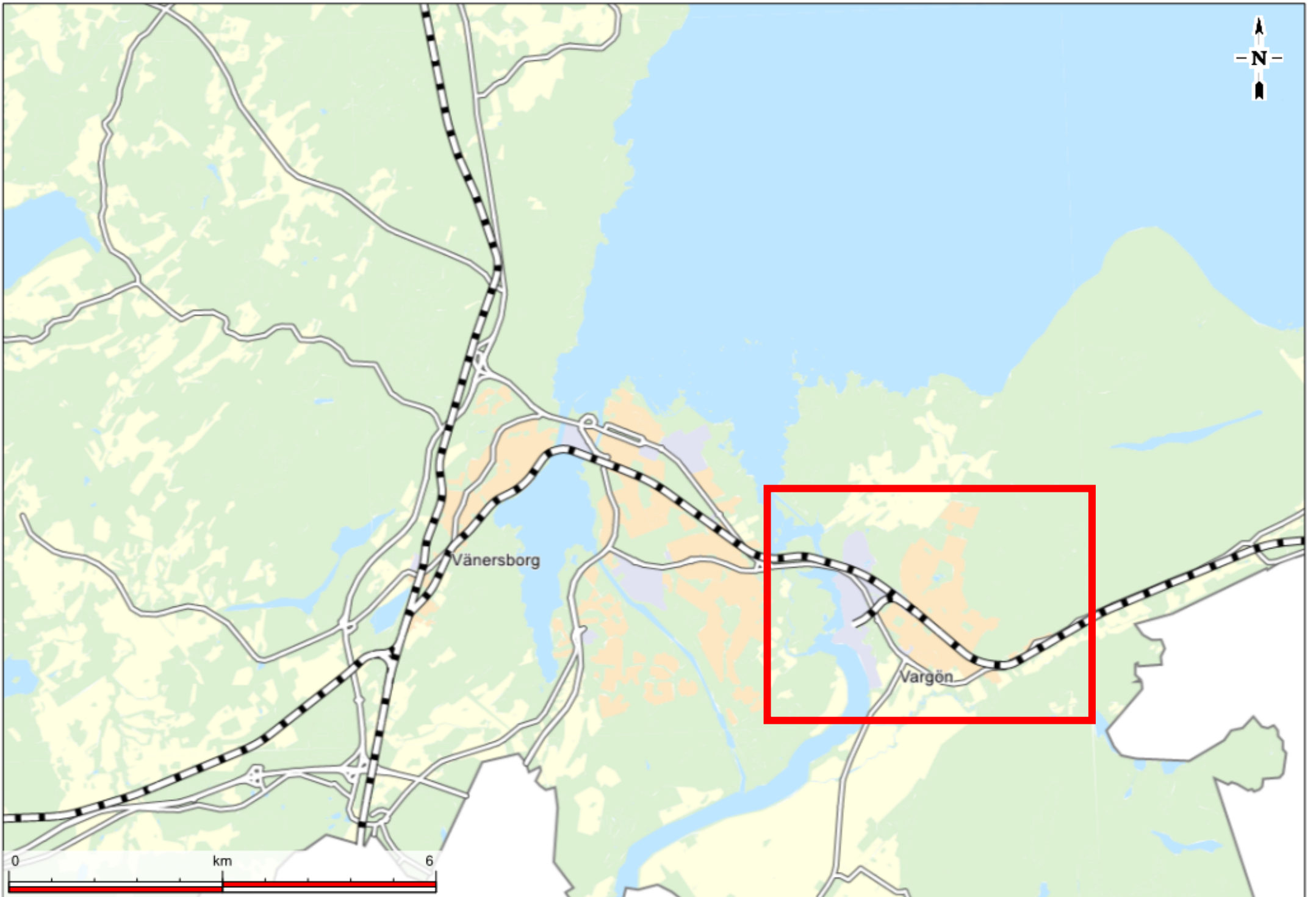
Sändlista för beslut

Samhällsbyggnadsnämnden

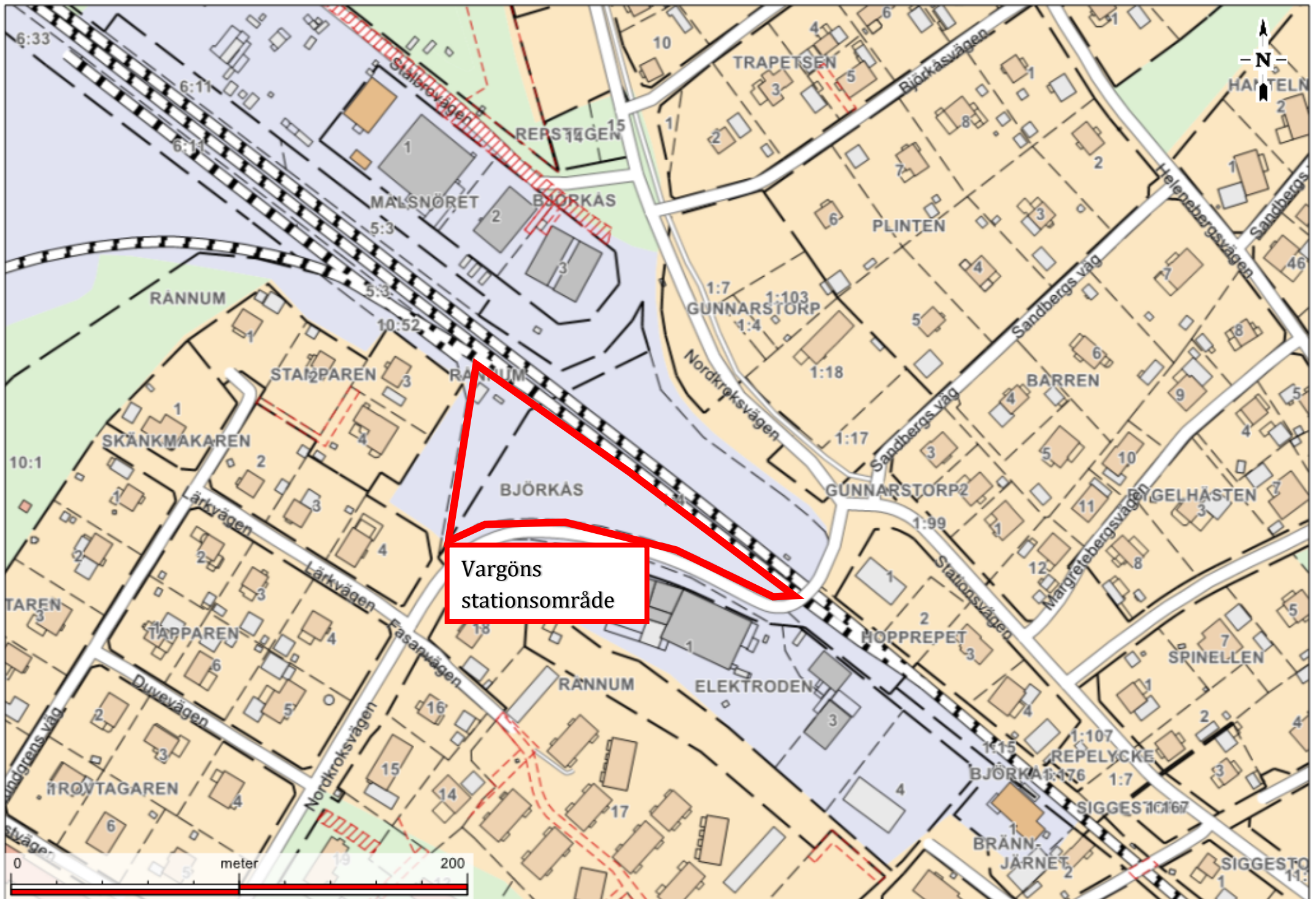


Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.









Vargöns
stationsområde



Google





2023-03-16

Dnr: SBN 2022/364

Handläggare

Henrik Frifelt
henrik.frifelt@vanersborg.se
0521-72 25 18

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Igångsättning lokalplanering Mariedalskolans idrottshall

Förslag till beslut

Nämnden noterar informationen om att förvaltningen påbörjar arbetet med lokalplanering gällande Mariedalskolans idrottshall.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag av lokalförsörjningsgruppen att påbörja arbetet med lokalplanering gällande byggnationen av ny idrottshall på Mariedalskolan. Uppdraget är i enlighet med riktlinjerna för lokalförsörjning. Arbetet kommer utföras under 2023.

Nedan är ett utdrag ur riktlinjer för lokalförsörjning:

3. Lokalplanering Lokalplaneringen bör innehålla; lokalprogram, principiayout, tidplan, redovisning av flexibilitet i projektet och av koncernnyttan, förslag till preliminär hyreskostnad, förslag till eventuell preliminär investering. Respektive fastighetsägare är ansvarig för lokalplaneringen.

Beslut om att starta projektering och genomförande fattas av kommunstyrelsen. Avser projektet förhyrning av lokaler ska kommunstyrelsen godkänna lokalplaneringen innan hyresavtal får ingås. Innan ärendet beslutas i kommunstyrelsen så ska finansieringen av projektet vara klar.

Beredning

Beredning har genomförts i en förstudie utförd av Barn och utbildningsförvaltningen.

Johan Möller

Verksamhetschef

Bilagor

Förstudie om ny idrottshall i Mariedal. BUTN 2022/125

Riktlinjer för lokalförsörjning.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp



§ 97

Förstudie ny idrottshall Mariedalskolan

BUTN 2022/125

Beslut

- Barn- och utbildningsnämnden föreslår samhällsbyggnadsnämnden att starta lokalplanering för byggnation av ny idrottshall i Mariedalskolan i enlighet med rapporten Reviderad förskole- och grundskoleplan 2024-2033: Förstudie om ny idrottshall i Mariedalskolan
- Barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att upprätta en förstudie angående framtida ändamål för befintlig idrottshall i Mariedalskolan.

Sammanfattning av ärendet

I Reviderad förskole- och grundskoleplan 2023-2032 framgår att nuvarande idrottssal vid Mariedalskolan är för liten i förhållande till antalet elever på skolan. I planen föreslås att Mariedalskolans ändamålsenlighet förbättras med en ny idrottssal som anpassas utifrån skolans behov.

Målet med förstudien är att belysa olika alternativa lösningar för att tillgodose lokalbehovet. I denna förstudie redovisas två olika alternativ.

Det ena är det så kallade 0-alternativet, det vill säga att inga åtgärder vidtas. Det andra alternativet är att bygga en ny idrottshall i Mariedalskolan på Bokmalen 1.

Förstudien föreslår att en ny idrottshall byggs med anledning av att befintlig idrottshall inte är ändamålsenlig för Mariedalskolans verksamheter. En ny idrottshall är också positivt för idrotts- och föreningslivet i Vänersborg.

Förstudien innehåller också en nulägesanalys och verksamhetsbeskrivning, bedömning av nytta samt investeringsbehov och framtida årskostnader för en ny idrottshall.

En ny idrottshall i Mariedalskolan beräknas, i november 2022, kosta cirka 40-45 miljoner kr att bygga 2026 och den totala årshyran blir 2,7 miljoner kr.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-15
- Reviderad förskole- och grundskoleplan 2024-2033: Förstudie om ny idrottshall i Mariedalskolan, 2022-11-24

Utdragsbestyrkande



2022-12-19

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Magnus Nordin, verksamhetschef Kultur- och fritidsförvaltningen

Anna Högmark, ekonomikontoret

Henrik Frifelt, fastighet och service

Eddie Sandin, miljö- och byggnadsförvaltningen

Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef F-6, barn- och utbildningsförvaltningen

Administrativ chef, barn- och utbildningsförvaltningen

Utvecklingsledare, barn- och utbildningsförvaltningen

Utredare, barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonom, barn- och utbildningsförvaltningen

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Riktlinjer för lokalför- sörjning

Innehållsförteckning

INLEDNING	2
PROCESSER FÖR LOKALFÖRSÖRJNINGEN	2
LOKALFÖRSÖRJNINGSPLANERING	2
AVLÄMNING AV LOKALER	3
LOKALANSKAFFNING	3

Dokumenttyp Riktlinjer	Dokumentnamn Riktlinjer för lokalför- sörjning	Antagen 2020-03-25 § 56	Antagen av Kommunstyrelsen	
Dokumentägare Kommunstyrelseför- valtningen	Dokumentansvarig Chef för kommunkonto- ret	Reviderad	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Riktlinjer för lokalför- sörjningen beskriver lokalför- sörjnings- processer.		Diarienummer KS 2020/87		
Ämnesområde Lokalför- sörjning			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Lokalför- sörjningspolicy (KF 2020-04-15 § 52) Styrgrupp för strategisk samhällsplanering (KS 2019- 05-08, § 68), Bildande av lokalplaneringsgrupp (KS 2010-02-17, § 46).				

Inledning

Dessa riktlinjer syftar till att beskriva hur Vänersborgs kommuns arbete med lokalförsörjning ska bedrivas utifrån lokalförsörjningspolicyn (KF 2020-04-15 § 52). Lokalförsörjningspolicyn anger syfte, ansvarsfördelning och principer för Vänersborgs kommuns lokalförsörjning. Riktlinjerna syftar till att beskriva hur arbetet med lokalförsörjning ska bedrivas utifrån dessa. Med lokalförsörjning avses planering, anskaffning, anpassning, förvaltning samt avveckling av kommunens egna och inhyrda bostäder, lokaler och anläggningar (benämns fortsättningsvis lokaler) för de kommunala verksamheternas behov. Riktlinjerna omfattar inte förvaltning av lokalerna.

Riktlinjerna för lokalförsörjning beslutas i kommunstyrelsen.

Processer för lokalförsörjningen

För att uppnå lokalförsörjningens syfte krävs tydliga processer, tydlig ansvarsfördelning och ett nära samarbete mellan nämnderna i lokalförsörjningsfrågor. Utgångspunkten för lokalförsörjningen är samverkan med övriga processer inom kommunen så som exempelvis exploateringsprocess, översiktsplan och bostadsförsörjning.

Nedan beskrivs processen för lokalförsörjningsplanering, processen för lokalanskaffning samt processen för avyttring.

Lokalförsörjningsplanering

Lokalförsörjningsplaneringen är knuten till den årliga verksamhetsplaneringen och budgetprocessen. Utifrån nuvarande lokalutnyttjande och analys av framtida behov ska varje nämnd upprätta ett underlag för lokalbehov. För att lokalbehoven ska kunna samordnas med kommunens och de kommunala fastighetsbolagens lokalresurser behöver hela kommunens lokalbehov samplaneras. Samplaneringen presenteras i ett lokalförsörjningsunderlag. Lokalförsörjningsunderlaget ska utöver att sammanfatta samtliga lokalbehov inom kommunens nämnder redovisa nämndernas nuvarande lokalkostnader och lokaleffektivitet. Lokalförsörjningsunderlaget ska utgöra ett strategiskt underlag och revideras årligen.

Syftet är att lokalförsörjningsunderlaget ska utgöra ett verktyg för planering av framtida behov samt att med god framförhållning kunna bedöma dels framtida investeringsbehov, dels kommunens samlade lokalkostnader. Kommunens lokalförsörjningsunderlag utgör underlag till kommunens budget- och investeringsprocess.

Respektive nämnd fattar beslut om underlag för lokalbehov som ligger till grund för kommunens lokalförsörjningsunderlag. Lokalförsörjningsunderlaget fastställs av Kommunstyrelsen. Investeringsbudget fastställs av Kommunfullmäktige.

Avlämning av lokaler

För att uppnå största möjliga incitament till ett rationellt användande av kommunens lokaler måste det vara möjligt för verksamheterna att lämna ifrån sig uthyrningsbara lokaler när behovet inte finns kvar. Incitament ska finnas så att det blir "lönsamt" för verksamheterna att effektivisera sin lokalyta då behovet av yta minskar. När lokaler/del av lokaler avlämnas så måste det vara en sammanhållen yta som går att hyra ut till annan verksamhet.

Då det inte längre finns ett långsiktigt behov av lokalerna för kommunens verksamheter bör en konsekvensbedömning angående avyttring göras. Konsekvensbedömningen ska genomföras av kommunstyrelsen och beskriva eventuella konsekvenser av avyttring för framtida lokalförsörjning samt ekonomiska konsekvenser om lokalerna inte avyttras. Eventuell avyttring sker i enlighet med reglementen och delegeringsordningar.

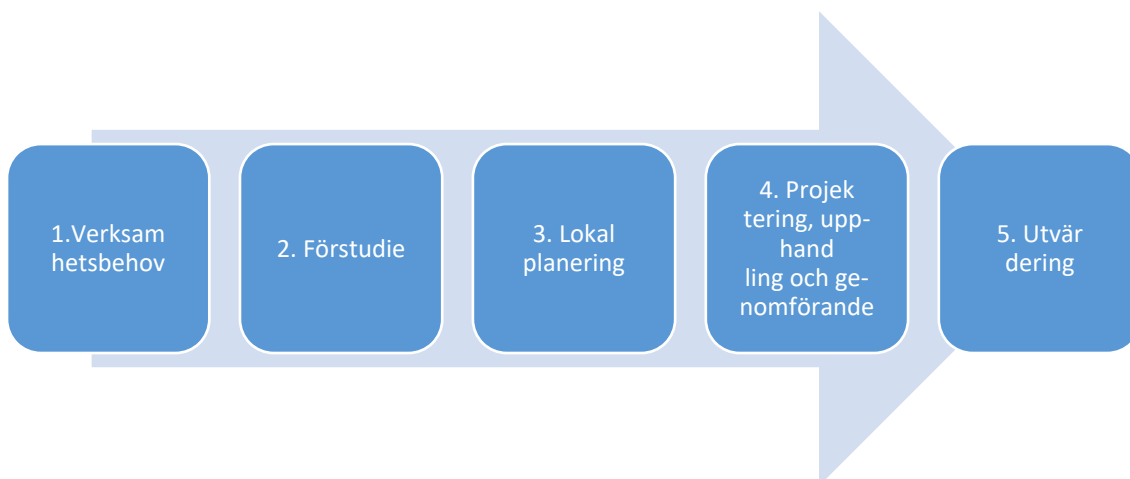
Lokalanskaffning

Processen för lokalanskaffning omfattar nybyggnadsprojekt samt om- och tillbyggnadsprojekt överstigande 25 prisbasbelopp då lokalerna är ägda av kommunen.

Vid förhyrning av lokaler från kommunalt ägt fastighetsbolag eller externt fastighetsbolag omfattar lokalanskaffningsprocessen hyresavtal med en årskostnad överstigande 25 prisbasbelopp eller hyrestid över 5 år. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Om inhyrning väljs på grund av att det finns ett kortsiktigt behov som inte kan lösas på annat sätt får hyreskontrakt tecknas för högst fem år. Beslut om förhyrning av externa lokaler tas i enlighet med reglementen och delegeringsordningar.

Lokalanskaffningsprocessen omfattar inte underhållsprojekt oavsett storlek. Då projekten inte omfattas av lokalanskaffningsprocessen hanteras de av nämnderna i enlighet med reglementen och delegeringsordningar.

Fastighetsinvesteringarna hanteras i enlighet med kommunstyrelsens beslutade process för investeringar. Lokalförsörjningsunderlaget utgör underlag för budget- och investeringsprocessen.



1. Definition av verksamhetsbehov

Nämndernas behov av lokaler identifieras i lokalförsörjningsunderlaget. Beslut om vidare utredning (förstudie) fattas av respektive nämnd.

2. Förstudie

Olika lösningsalternativ utreds och utvärderas. Bedömning av nytta, investeringsbehov och framtida årskostnader för lösningsalternativen samt en beskrivning av konsekvenserna om inga åtgärder vidtas. Beslut om lösningsalternativ och att gå vidare till lokalplaneringen fattas av respektive nämnd.

3. Lokalplanering

Lokalplaneringen bör innehålla; lokalprogram, principiayout, tidplan, redovisning av flexibilitet i projektet och av koncernnyttan, förslag till preliminär hyreskostnad, förslag till eventuell preliminär investering. Respektive fastighetsägare är ansvarig för lokalplaneringen.

Beslut om att starta projektering och genomförande fattas av kommunstyrelsen. Avser projektet förhyrning av lokaler ska kommunstyrelsen godkänna lokalplaneringen innan hyresavtal får ingås. Innan ärendet beslutas i kommunstyrelsen så ska finansieringen av projektet vara klar.

4. Projektering och genomförande

Efter beslut i kommunstyrelsen påbörjas projektering och upphandling av projekt inom ram för beslutet. Projekteringen genomförs av respektive fastighetsägare. Uppdraget innefattar: fullständiga handlingar utifrån val av entreprenadform (anbudsunderlag), definitiv tidplan för projektet, upphandling och anbudsutvärdering, ekonomisk kalkyl över hyreskostnaderna och definitivt investeringsbehov. Om projektet inte kan genomföras inom av kommunstyrelsen angivna ramar får genomförandet inte starta utan ett nytt beslut om genomförande i kommunstyrelsen.

5. Utvärdering

För större lokalprojekt ska utvärdering göras ca 6 mån- 1 år efter färdigställandet av kommunstyrelsen.

Fördelning av kostnader

Externa kostnader för framtagande av underlag för lokalprojekten inkluderas i projektets totala kostnader oavsett om det genomförs eller inte. De totala kostnaderna belastar investeringen och därmed hyran.



2023-04-04

Dnr: SBN 2023/36

Handläggare

Anna-Karin Svensson
annakarin.svensson@vanersborg.se
0521-72 13 01

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslaget, Förändrade menyer i skolmatsalen

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget färdigbehandlat.

Sammanfattning av ärendet

Mio Sundkvist har inkommit med ett medborgarförslag rubricerat; Förändrade menyer i skolmatsalen. Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har fått ärendet på remiss från kommunstyrelsen (KS 2022/366) för handläggning.

I medborgarförslaget framhålls synpunkter på maträtter och smakkombinationer och effekterna av om eleverna hoppar över skollunchen. Det föreslås olika lösningar som; prioritera kommunens budget på annat sätt, mer delaktighet från elever och kostpersonal, fler alternativ av rätter, mer mat lagad från grunden.

Varje dag tillagar och serverar kostenheten närmare 5000 skolluncher i Vänersborgs kommun. Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, som mötesplatser och som kulturbärare.

Kostenheten gör bedömningen att det finns delaktighet redan idag både från kostpersonal och elever genom matråd och arbetsgrupper inom kostenheten. Matråd finns inte på alla skolor idag men kan utvecklas på fler enheter om skolan har möjlighet till detta.

Förslagsställaren föreslår fler alternativ av rätter och mer mat lagad från grunden. Kostenheten ser att man har svårt att konsekvent utöka antalet rätter enligt beskrivning nedan och att laga mat från grunden gör man så mycket man har kapacitet och resurser till.

Eventuell omprioritering av budgetmedel hanteras i arbetet med mål- och resursplan och där har kostenheten belyst behovet av ökad budget för bland annat livsmedel.

Prioritering av budget görs av beställaren, Barn- och utbildningsnämnden.

Med hänvisning till ovan anser samhällsbyggnadsnämnden att medborgarförslaget är färdigbehandlat.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Mio Sundkvist har inkommit med ett medborgarförslag rubricerat; Förändrade menyer i skolmatsalen. Samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden har fått ärendet på remiss från kommunstyrelsen (KS 2022/366) för handläggning.

I medborgarförslaget framhålls synpunkter på bland annat att det serveras maträtter eleverna upplever som oaptitliga och med nya smakkombinationer, även effekterna av om eleverna hoppar över skollunchen.

Det föreslås olika lösningar som; prioritera kommunens budget på annat sätt, mer delaktighet från elever och kostpersonal, fler alternativ av rätter, mer mat lagad från grunden.

Varje dag tillagar och serverar kostenheten närmare 5000 skolluncher i Vänersborgs kommun.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, som mötesplatser och som kulturbärare.

Måltiden är en arena där många av skolans ämnen samspelar i praktiken, vilket kan bidra till ett ämnesövergripande arbetssätt. Måltiden kan vara ett läromedel som doftar, smakar och berör. Att lära känna nya smaker är en viktig del i skolmåltiden.

Matvanorna har också stor betydelse för både hälsan och miljön. En näringsriktig skollunch som hamnar i magen är extra viktig för elever som inte äter så bra hemma.

Kostenheten arbetar konsekvent med att komponera menyer som ska tilltala så många som möjligt. Menyerna är årstidsanpassade och bearbetas i en bland annat i en ”menygrupp” där man lyfter olika aspekter kring måltiderna. Grunden är svensk husmanskost men lyfter även in nya smaker från olika kulturer och influenser i samhället.

Målet är att så många som möjligt besöker skolrestaurangerna och är tilltalade av menyn. För 2023 har samhällsbyggnadsnämnden antagit förväntat resultat som lyder; fler högstadie- och gymnasieelever besöker skolrestaurangerna och kostenheten kommer att följa upp andelen elever som besöker skolrestaurangerna i förhållande till elevnärvaron.

Medborgarförslaget lyfter delaktighet från elever och kostpersonal. I kommunens skolor finns elevråd och i några skolor finns även separata matråd där man har möjlighet att lyfta måltidsfrågor. Matråden kan sedan lyfta frågor vidare till skolmatsakademins lokala styrgrupp. Skolmatsakademin, lokalt, består av representanter från barn-och utbildningsförvaltningen och samhällsbyggandsförvaltningens kostenhet och lyfter där frågor som rör måltiderna. Att fler skolor har matråd där elever och även kostpersonal är representerad är en möjlighet för ökad delaktighet och dialog.

Två alternativa varmrätter serveras dagligen och därtill salladsbuffé, som just nu fått begränsas på grund av ekonomiska orsaker då livsmedelspriserna eskalerat under 2022. Tidigare har en salladsbuffé kunnat utgöra ett tredje alternativ. Därtill finns dryck, smör och bröd.

Att servera flera rätter som förslagsställaren framhåller kan innebära ökat svinn. Det innebär också att serveringsdiskarna behöver ses över då det kan saknas plats för ytterligare en rätt. Ur ekonomisk aspekt är det svårt att utöka antalet rätter löpande. Idag kan en tredje rätt, om man bortser från salladsbaren, serveras då man tar vara på mat

som kan sparas och serveras den dag 2 eller kan laga en ny rätt. Det är positivt både ur miljö- och ekonomisk aspekt.

Mer mat lagad från grunden; Kostenheten tillagar så många rätter som är möjligt från grunden och recept ses över löpande. I några av våra kök har vi färsformare för att ibland kunna tillaga hemlagade kött- eller vegetariska biffar och bullar. Det finns begränsningar i tid och utrusning som styr hur man kan tillaga måltiderna.

I förslaget lyfts även miljöaspekten fram och kostenheten följer regelbundet upp matsvinnet. Vänersborgs kommun har antagit ett klimatlöfte med Västragötalandsregionen där svinnet max ska vara 45 gram per dag och serverad portion. 2022 var svinnet i genomsnitt 42 gram per dag och serverad portion.

En aspekt som har stor betydelse för upplevelsen av måltiderna är måltidsrummet och hur måltidsmiljön upplevs. Möbler, ljud, ljus mm spelar stor roll för hur måltiden upplevs. Även hur trivseln i skolrestaurangen är av stor betydelse. Den mest uppskattade maträtten kan upplevas sämre om man inte upplever situationen på ett positivt sätt.

I skrivningen föreslås även omprioritering av budget. Kostenheten har återkommande i samband med budgetberedning lyft problematiken med att livsmedelsprishöjningar inte täcks med beslutad inflationskompensation i kommunens mål- och resursplan. En ökad budget skulle vara välbehövligt. Arbetet med mål- och resursplan hanteras i kommunens budgetarbete. Prioritering av budget görs av beställaren, Barn- och utbildningsnämnden.

Beredning

Samråd har skett med Barn- och utbildningsförvaltningen som också fått medborgarförslaget på remiss.

Underlag

Nationella riktlinjer för måltider i skolan, Livsmedelsverket.

Strasys, Samhällsbyggnadsnämndens förväntat resultat för 2023.

Andreas Knutsson

Förvaltningschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef, kost

Medborgarförslagsställaren



Medborgarförslag

Förändrade menyer i skolmatsalen

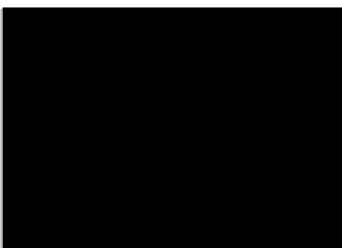
Vänersborgs kommun
Kommunstyrelsen

2022 -10- 06

Dnr: 2022/366

I dag är det många elever som äter lite eller ingen skollunch. Många av de maträtter som serveras i skolmatsalen upplevs av oss ungdomar som oaptitliga eller med för många nya smakkombinationer. Detta leder till att elever går hungriga och tomma på energi större delen av skoldagen. Detta leder i sin tur till att det blir stökigt på lektionerna, elever är trötta och har svårt att fokusera och koncentrera sig. Många elever köper onyttiga alternativ som de äter i stället för skollunchen vilket leder till dålig ekonomi och försämrad hälsa. Skolresultaten försämras då elever som inte äter lunch presterar sämre än de gjort med magen full av mat. En del elever som hoppar över lunchen känner sig sjuka på eftermiddagarna och lämnar skolan med huvudvärk eller magont. Miljöaspekten är också tydlig då stora mängder mat som tillagats slängs de dagar då skolan serverar maträtter som inte äts av eleverna.

Det finns flera olika lösningar på problemet; prioritera kommunens budget på annat sätt så att skolköket kan laga bättre mat. Låt elever och bespisningspersonal vara mer delaktiga i skapandet av menyer så att de rätter som serveras är de rätter som eleverna äter. Erbjud fler alternativ i matsalen, laga mer mat från grunden och undvik halvfabrikat. Dagar då matsalen serverar tex. köttbullar, sås och potatis som de flesta elever äter och tycker om märks stor skillnad i skolans klassrum och syftet med skollunchen måste väl vara att så många som möjligt äter den och orkar med hela sin skoldag?





§ 167

Medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen

KS 2022/366

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Medborgarförslaget ska handläggas på så sätt att kommunfullmäktige kan avgöra ärendet inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Mio Sundkvist har 2022-10-06 inkommit med medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag inkommet 2022-10-06

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann genom acklamation att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden



Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

Remiss av medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen till samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Medborgarförslag om förändrade menyer i skolmatsalen inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2022-10-06. Kommunfullmäktige beslutade 2022-10-26, § 167 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att medborgarförslaget även behöver remitteras till samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen antagen den 2 juni 2021 § 127, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen.

Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-10-26, § 167
- Medborgarförslag inkommet 2022-10-06

Benny Augustsson

Kommunstyrelsens ordförande

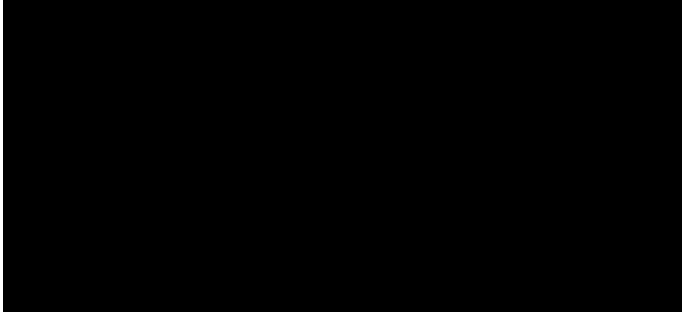
Sändlista för beslut

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.





2023-03-22

Dnr: SBN 2023/58

Handläggare

Björn Magnusson
bjorn.magnusson@vanersborg.se
0521-72 12 52

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på medborgarförslag om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar svaret till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen som ett komplement till befintlig tätortstrafik med syfte till kommunens inriktningsmål, ökad samhällsnytta och attraktionskraft.

Samhällsbyggnadsförvaltningen genom gatuenheten ser förslagsställarens goda intention med förslaget och utifrån vårt perspektiv har vi ingen synpunkt. Gatuenheten ser inte att förslaget är något som ska ingå i gatuenhetens verksamhet men om det beslutas att införa flexlinje enligt förslaget bör dialog ske med gatuenheten med anledning av var hållplatserna placeras.

Underlag

Medborgarförslag 2021-01-07

Marina Karlsson

Verksamhetschef Gatuenheten

Sändlista

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Verksamhetschef gatuenheten

Införande av anropsstyrd trafik med Flexlinje i Vänersborg

Dnr:

2021/52

All kollektivtrafik ska upplevas som attraktiv. Fler blir äldre, medborgare uppnår en allt högre ålder och håller sig också friskare längre. Med detta följer viljan till ett mer aktivt liv upp i åldrarna. Även kollektivtrafiken påverkas när allt fler personer i högre ålder både vill, kan och behöver åka med kollektivtrafiken. Tågens och bussarnas klimatavtryck kommer alltid vara mindre än bilens.

Landets kommuner har förhoppningar att den allmänna kollektivtrafiken ska bli mer tillgänglighets- och behovsanpassad och ta över resande från färdtjänst och andra kostnadsdrivande persontransporttjänster. Skälen är flera, såväl att erbjuda bättre resmöjligheter, som effektivisering och kostnadsbesparingar. Utvecklingen av den allmänna kollektivtrafiken leder inte, med stor sannolikhet, till att alla med funktionsvariation och alla som behöver extra omsorg kan resa på egen hand med kollektivtrafik. I praktiken kommer det således att finnas behov av Flexlinjen, färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor under överskådlig framtid. Vänersborgs kommun saknar idag trafikformen Flexlinje vilket hämmar kommunens Vision och flera av kommunfullmäktiges fastställda inriktningsmål.

I Sverige blev Göteborgs Flexlinje tidigt internationellt uppmärksammas och numera är det mycket vanligt att Sveriges kommuner inrättar Flexlinjenverksamhet i samverkan med regional kollektivtrafikmyndighet. I Västra Götalandsregionen finns för närvarande Flexlinjen i flera av regionens kommuner (städer).

Exempel Uddevalla:

Flexlinjen är en service till alla men framför allt till för dig som behöver extra omsorg när du reser.

Du åker lugnt i bekväma bussar som är lätta att kliva av och på. Våra förare hjälper dig till rätta ombord. Ring så hämtar vi dig vid närmaste mötesplats. I Uddevalla tätort och de västra stadsdelarna finns över 240 mötesplatser (hållplatser) att åka från/till.

Fin service som når platser som ligger utanför ordinarie busslinjer i kollektivtrafiken men ändå inom staden.

Flexlinjen Uddevalla är en service som Västrafik ansvarar för. Flexlinjens bussar kör mellan särskilda mötesplatser inom Uddevalla kommun. Du behöver beställa din resa med Flexlinjen i förväg, senast en timme innan du vill resa. Kvällstrafiken med Flexlinjen är en unik satsning som bekostas av kommunen och som syftar till att underlätta ett gott liv och uppmuntrar till ett rikt socialt liv.

(källa: Uddevalla kommuns hemsida)

Trafikformen Flexlinjen körs utan fast linjesträckning, utan bygger istället på bestämda mötesplatser inom tätortsgräns. Den som åker Flexlinjen istället för färdtjänst betalar ett billigare biljettpreis eftersom vanlig kollektivtrafiktaxa gäller. För personer över 75 år i Vänersborg är det kostnadsfritt. Kommunen kan också räkna med att spara pengar i form av färre färdtjänstresor. Flexlinjen är idag en viktig trafikform för många människor, särskilt äldre. En resa med Flexlinjen kan i princip bokas när behovet uppstår. Flexlinjen ger även andra ekonomiska fördelar och möjligheter för en kommun då flexbussarna även kan nyttjas för resor till/från Daglig verksamhet, Rehab, Öppen verksamhet, Grupp- och Servicebostäder, Särskoleskjuts.

Det finns därför starka skäl att Vänersborgs kommun inrättar Flexlinje för centralorten Vänersborgs olika stadsdelar inklusive lämpliga närliggande områden ex.vis Vargön, Öxnered/Blåsut. Det bör genomföras en studie i samverkan mellan förvaltningar, kommunens rådgivande organ och intresseorganisationer. Mer kollektivtrafik och samhällsnytta för pengarna är en politisk fråga som kräver politiskt engagemang varför studiebesök och "lära av andra" rekommenderas, ex.vis Uddevalla, Karlskoga, m.fl.

Jag föreslår genom detta medborgarförslag:

- Att kommunfullmäktige i Vänersborgs kommun beslutar ett införande av anropsstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen som ett komplement till befintlig tätortstrafik med syfte till kommunens inriktningsmål, ökad samhällsnytta och attraktionskraft.



Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

Medborgarförslag om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar medborgarförslag om införande av anropstyrd trafik med trafikformen Flexlinjen till socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet.

Sammanfattning

Medborgarförslag om fler event och aktiviteter riktade till unga i Vänerns borg inkom till kommunstyrelseförvaltningen 2021-01-07. Kommunfullmäktige beslutade 2021-02-27, § 12 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade därefter 2022-05-11 § 76 att återremittera ärendet med nedanstående motivering.

- komplettera beslutsunderlaget med en bedömning av hur en flexlinje skulle påverka resor till och från daglig verksamhet etc, och

- komplettera beslutsunderlaget med yttranden från berörda nämnder och kommunala rådgivande organ i enlighet med medborgarförslagets intentioner.

Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att medborgarförslaget även behöver remitteras till socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunala rådet för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen antagen den 2 juni 2021 § 127, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkomsten remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen.

Underlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2021-02-27, § 12
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-11 § 76

Benny Augustsson

Kommunstyrelsens ordförande



Vänersborgs kommun

Kommunstyrelsen

DELEGERINGSBESLUT

2(2)

2023-01-30

Dnr: KS 2021/52

Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

Sändlista för beslut

Socialnämnden,

Samhällsbyggnadsnämnden,

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Kommunala pensionärsrådet.

Postadress:
Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

Besöksadress:
Sundsgatan 29
Vänersborg

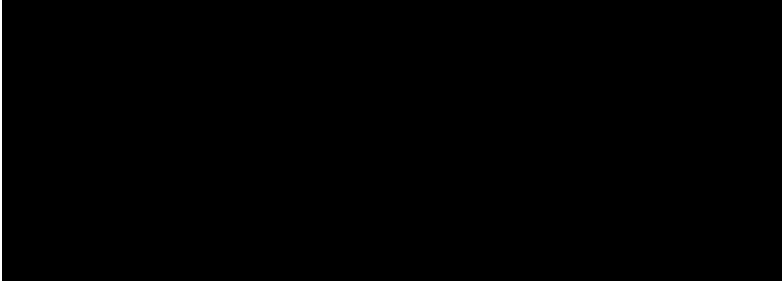
Telefon:
0521-72 10 00

Webbplats:
www.vanersborg.se

E-post:
kommun@vanersborg.se



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.





2023-03-22

Dnr: SBN 2023/89

Handläggare

Linda Hansson
linda.hansson@vanersborg.se
0521-72 11 69

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Styrdokument för etablering av förnybar energi

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att initiera arbetet av ett styrande dokument som tydliggör

- hur kommunen ska bemöta förfrågningar kring förnybar energi på kommunal mark, samt
- vilken typ av mark i det kommunala markinnehavet som anses lämplig att erbjuda entreprenörer för etablering av anläggningar för förnybar energi. Även marktyper utom det kommunala innehavet bör identifieras som lämpliga för etablering av förnybar energi.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen i form av mark och exploatering har under de senaste åren fått flertalet förfrågningar kring etablering av förnybar energi, i synnerhet solcellsparker, på kommunal mark.

Förfrågningarna rör allt som oftast primärt brukningsvärd jordbruksmark, sekundärt tätortsnära skog i anslutning till större lokaliseringar för anslutningar till elnätet. Förfrågningarna har intensifierats i samband med stigande elpriser.

Kommunens generella inställning torde vara positiv till utbyggnaden av förnybar energi, med konkretiserade områden som kommunen kan erbjuda förstärks den bilden.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Utbyggnaden av förnybar energi, i synnerhet solceller, har ökat under de senaste åren i takt med att elpriserna ökat. Privatpersoner och företag med mycket takytor har sett vinningen i att installera solceller för att sänka sina elkostnader. I somliga fall kan det till och med generera så mycket el att den kan säljas på det kommersiella nätet. Även utbyggnaden av solcellsparker ökar. Vänersborgs kommun vill vara en aktör i att verka för utbyggnaden av förnybar energi.

Det har i rättsfall klargjorts att förnybar energi, solenergi och vindkraft, är ett samhällsviktigt intresse som kan stå över hushållningsbestämmelserna i Miljöbalken. Utmaningen i frågan ligger i att vikta hushållningsbestämmelsen mot lokaliseringen av den förnybara energin.

Under januari och februari 2023 har kommunen mottagit flera förfrågningar om etablering av solcellsparker, både för allmänt (kommersiellt) och enskilt intresse. Under 2022 hanterades en handfull förfrågningar av olika inriktningar rörande förnybar energi. Gemensamt för förfrågningarna är efterfrågan av jämn mark som kräver lite markberedning vilket i detta sammanhang allt som oftast är synonymt med brukningsvärd jordbruksmark, samt att det ska vara nära anslutning till elnätet. Fortsatta gemensamma nämnare är att området ska stängslas in och otillgängliggöras för allmänheten och att ersättningen för markupplåtelsen bedöms vara låg tillsammans med en lång upplåtelsestid.

Samhällsbyggnadsförvaltningens inställning till etablering av solceller på jordbruksmark har hitintills varit återhållsam, vilket ligger i linje med de två rättsfall som förkunnar att etablering på jordbruksmark inte rimmar med 3 kap. 4 § MB utan att en omfattande lokaliseringsutredning har gjorts som klargör att ingen annan lämplig placering finns. Sekundärt har den tätortsnära skogen varit en gemensam nämnare i förfrågningarna för etablering - även här har förvaltningen avböjt etableringar. Förvaltningen vill understryka sin positiva grundinställning till etableringar av förnybarenergi, men under förutsättning att den görs på rätt typ av mark.

Samhällsbyggnadsförvaltningen önskar därför att ett styrdokument upprättas. Styrdokumentet bör förkunna hur förfrågningar ska hanteras konkret och förtydliga kommunens inställning till etablering av förnybarenergi på olika typer av kommunal mark samt belysa lämpliga typer av mark utom det kommunala markinnehavet.

Beredning

Dialog inom förvaltningen

Johan Möller

Verksamhetschef, Fastighet & Service

Sändlista

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Mark- och exploateringsingenjörerna



Sändlista är en sammanställning över vilka organ, funktioner, personer eller liknande som ska få beslutet när ärendet är färdigbehandlat

Dnr: SBN 2022/185

Handläggare

Frida Bang
frida.bang@vanersborg.se
0521-72 11 99

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning, i enlighet med bilagan ”Förslag till revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning”.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens riktlinje för styrande dokument, antagen av kommunstyrelsen 2023-01-25 § 47, ska kommunens styrande dokument följas upp regelbundenhet. Detta för att ta reda på om de styrande dokumenten har fått avsedd effekt. I samband med ny mandatperiod aktualiseras samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har också i ett beslut från samhällsbyggnadsnämnden 2022-10-13 § 98 uppdragits att se över delegationsordningen så att det passar projekt med strategisk partnering som arbetsform. Inför revidering av styrdokumentet har samhällsbyggnadsnämndens presidie och samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsteam blivit ombudda att se över delegeringsordningen och inkomma med synpunkter.

Följande ändringar föreslås:

- Aktualisering av delegaternas titlar.
- Förtydligande av den politiska gången för upphandlingsärenden med partnering som samverkansavtal.
- Delegation till förvaltningschef att besluta om förvaltningsövergripande upphandling av personbilar.
- Delegation till trafikingenjör för beslut om åtgärd, fakturering och vite vid bristande gatuunderhåll efter anmodan till fastighetsägare.

Beredning

Ärendet har beretts i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsteam, HR-partner på samhällsbyggnadsförvaltningen och samhällsbyggnadsnämndens presidie.

Underlag

- Riktlinje för styrande dokument, antagen av kommunstyrelsen 2023-01-25 § 47
- Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun
- Kommunallagen 2017:725

Lovisa Wagnervik
Verksamhetschef

Bilagor

Förslag till revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning

Sändlista

Delegater
Nämndsekreterare



Delegeringsordning

Samhällsbyggnadsnämnden

Gäller fr.o.m. 2023-01-01 2023-05-01

Innehållsförteckning

Vad innebär delegering?	4
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	4
Vad kan delegeras?	4
Vem kan man delegera till?.....	5
Vidaredelegering	6
Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.....	6
Anmälan av delegeringsbeslut	6
Prisbasbelopp	6
Förtydligande om delegater.....	7
Förkortningar m.m.	7
1. Allmänna ärenden	9
2. Ärendehantering, yttrande m.m.	9
3. Ombud	10
4. Upphandling.....	10
5. Ekonomiska ärenden.....	11
6. Försäljning av lös egendom	11
7. Fastighets-, mark-, anläggnings- och byggnadsfrågor.....	12
8. Trafikfrågor.....	14
9. Vaghållarfrågor	14

Dokumenttyp Delegeringsordning Styrande dokument	Dokumentnamn Delegeringsordning Samhällsbyggnads- nämnden	Antagen 2018-02-02 § 12	Antagen av Samhällsbyggnads- nämnden	
Dokumentägare Samhällsbyggnads- förvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2020-03-19 §24 2020-12-10 §106 2021-06-17, §64 2022-05-19, §62 2022-12-08, §139 2023-04-13 §XX	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Beslutsordning för samhällsbyggnadsförvaltning	Diarienummer SBN 2022/185	Uppföljning En gång per mandatperiod		
Ämnesområde Administration		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Allmänna bestämmelser (2012-05-12), Arbetsmiljölagen (1977:1160), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) Fastighetsbildningslagen (1970:998), Förordning om flyttning av fordon, Jordabalken (1970:994), Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun, Lagen upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF)(2016:1146), Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet Ordningslag (1993:1617), Plan- och bygglagen, Väglagen (1971:948), Vägmarkesförordning (2007:90), Förvaltningslagen (2017:900), Kommunallagen (2017:725), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordningen (1949:105), Attestregler (KF, 2013- 12-11, § 162), Delegeringsordning personal- och organisationsfrågor (KS, 2019-01-30 § 21), Riktlinjer för representation och uppvaktningar (KF, 2020-02, § 7 och § 8), Upphandlingspolicy (KF, 2009-10-21, Lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218), Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)				

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= *delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och *kan överklagas* genom laglighetsprövning. Samhällsbyggnadsnämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegeringsuppdraget.

Samhällsbyggnadsnämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Samhällsbyggnadsnämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t.ex. tjänstefel eller skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till samhällsbyggnadsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan samhällsbyggnadsnämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Samhällsbyggnadsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en *delegeringsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad kan delegeras?

Nämndens delegeringsrätt – delegeringsförbud

Samhällsbyggnadsnämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
6. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
7. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (bl.a. inom socialområdet).

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, också uttryckliga delegeringsförbud.

Delegering och ren verkställighet

Man skiljer mellan *beslut i kommunallagens mening* och *ren verkställighet*. I *delegeringsordning* ska med andra ord endast upptas beslut i *kommunallagens mening*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet går inte att dra med exakthet. *Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Men man kan inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut i kommunallagens mening eftersom t.ex. yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och fodrar delegering för att kunna föras över från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om "mekanisk verkställighet", t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jmf 13 kap 2 § 2 p KL). Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att *överklaga dom* av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära *inhibition*. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegeringen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegeringsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en anställd hos kommunen,
- presidiet.

Det är *inte tillåtet* att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegering*,
- anställd i kommunalt företag.

Det bör också vara klart, genom delegeringsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe *vid delegatens frånvaro*.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur

får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegering. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut tillåtit det*. Beslut som fattats på grund av vidaredelegering ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegering kan endast ske *i ett led*.

Delegering av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i samhällsbyggnadsnämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Samhällsbyggnadsnämnden bestämmer själv hur och när anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.

Syftet med anmälan är flera. Samhällsbyggnadsnämndens *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner nämligen laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som tillkännages på anslagstavlan eller så räknas klagotiden från den dag, då tillkännagivande skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Prisbasbelopp

Med prisbasbelopp avses aktuellt prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110).

Förtydligande om delegater

Anges verksamhetschef/enhetschef som delegat avses att respektive chef beslutar i ärende för den egna verksamheten/enheten.

Anges ingenjör som delegat avses att respektive tjänsteperson beslutar i ärende för det egna arbetsområdet. Ingenjör med arbetsområde trafik samt ingenjör med arbetsområde mark och exploatering.

Anges projektledare som delegat avses att respektive tjänsteperson beslutar i ärende för det egna arbetsområdet. Projektledare med arbetsområde bygg samt projektledare med arbetsområde energi.

Anges ekonom som delegat avses att respektive tjänsteperson beslutar i ärende för det egna verksamhetsområdet.

Förkortningar m.m.

Förkortningar på delegater

BAB	Bostadsanpassningshandläggare
EK	Ekonom
EC	Enhetschef
FÖ	Fastighetsförvaltare
FC	Förvaltningschef
IN	Ingenjör (här ingår ingenjör med arbetsområde trafik, respektive mark och exploatering)
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
MEX	Mark- och exploateringsingenjör
Ordf.	Ordförande
1:e vice ordf.	Förste vice ordförande
2:e vice ordf.	Andra vice ordförande
PL	Projektledare (här ingår projektledare med ansvarområde bygg respektive energi)
PR	Projektör (här ingår projektör med ansvarsområde bygg)
PLS	Projektledare kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsförvaltningen
UL	Utvecklingsledare
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SBU	Samhällsbyggnadsutskottet
TI	Trafikingenjör
VC	Verksamhetschef

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser (2012-05-12)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU, 2016/679)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:998)
FFF	Förordning om flyttning av fordon
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
JB	Jordabalken (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFG	Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (nya LUF) (2016:1146)
LUK	Lagen om upphandling av koncessioner
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Ordn.	Ordningslag (1993:1617)
PBL	Plan- och bygglagen
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TraF	Trafikförordning (1998:1276)
VGL	Väglagen (1971:948)
VMF	Vägmärkesförordning (2007:90)

1. Allmänna ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Brådslande ärenden.	7 kap. 6 § KL	Ordf.	1:e vice ordf.	
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.		Ordf.	2:e vice ordf. 1:e vice ordf.	
1.3	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser.		KSO		
1.4	Representation och uppvaktningar rörande förtroendevalda.		Ordf.	1:e vice ordf.	
1.5	Utse personer som har rätt att kvittera ut rekommenderade postförsändelser och liknande.		FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
1.6	Extern representation till ett belopp av 10 % av ett prisbasbelopp per tillfälle.		VC		KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7
1.7	Extern representation till ett belopp av 15 % av ett prisbasbelopp per tillfälle.		FC		KF 2020-02-12, § 8 KF 2020-02-12, § 7

2. Ärendehantering, yttrande m.m.					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Prövning av enskilds begäran att få ut allmän handling.	2 kap. 14 § TF & 6 kap. 4 § OSL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL Beslut att inte lämna ut, annars verkställighet
2.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid.	45 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.3	Avvisning av överklagande som inkommit för sent.	45 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.4	Omprövning av beslut.	37–39 § FL	FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.5	Yttranden, ansökningar och liknande till myndigheter m.fl. som <u>inte</u> är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.		FC		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL
2.6	Avskrivning av ärenden som <u>inte</u> är av principiell karaktär eller av större vikt.		FC		
2.7	Avskrivning av ärenden i övrigt.		Ordf.		
2.8	Beslut gällande deltagande i överläggningar, samverkan eller samarbete med andra organisationer samt medlemskap i intresseorganisationer, föreningar, förbund och liknande sammanslutningar, som inte är av principiell karaktär eller av större vikt.		Ordf.		
3. Ombud					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Utse företrädare för samhällsbyggnadsnämnden vid föreningsstämmor och liknade.	6 kap. 15 § KL	Ordf.		
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter och att fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål.		FC		
4. Upphandling					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.	Med utnyttjande av budget eller särskilt beslut för ändamålet anvisade medel.				Den som är delegat ska informeras om upphandlingen i förväg. Anskaffning av vara eller tjänst inom ramen för beviljat anslag och som ej är att hänföras till 4.1–4.5 ska betraktas som ren verkställighet. Ansvar och befogenheter i dessa avseenden regleras via attestuppdrag och attestreglementet. OBS! Ska inte anmälas till nämnd.

4.1a	Vid upphandling upp till 13 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle (inom respektive arbetsområde hos gatuenheten).	LOU/LUF/ LUK	EC	VC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av EC ersättare är VC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.1c	Vid upphandling upp till 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser fastighetsförvaltning (inom respektive arbetsområde hos fastighet och service).	LOU/LUF/ LUK	FÖ	EC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av FÖ ersättare är EC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.1d	Vid upphandling upp till 25 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser anläggningsarbeten.	LOU/LUF/ LUK	EC	VC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av EC ersättare är VC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.2	Vid upphandling upp till 40 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle avser entreprenadkontrakt och fastighetsförvaltning (inom fastighet och service).	LOU/LUF/ LUK	VC	FC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker av VC ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.2	Vid anbudsupphandling upp till 40 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle (inom respektive arbetsområde).	LOU/LUF/ LUK	VC PLS UL	FC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av VC ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.3	Vid anbudsupphandling från 40 prisbasbelopp upp till 70 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF/ LUK	FC	Ordf.	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av FC ersättare är ordf. om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.4	Vid anbudsupphandling från 70 prisbasbelopp upp till 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF/ LUK	Ordf.	FC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av ordförande ersättare är FC om inget annat beslutas vid upphandlingstillfället.
4.5	Vid I övriga fall av anbudsupphandling över 100 prisbasbelopp per upphandlingstillfälle.	LOU/LUF/ LUK	SBU		Byggentreprenad samt specifika upphandlingar till samhällsbyggnadsutskottet som är över 100 prisbasbelopp. Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av ordförande ersättare är förvaltningschef om inget annat beslutas vid samhällsbyggnadsutskottet. Samhällsbyggnadsutskottet kan delegera rätten om tilldelning och kontraktsskrivning.
4.6	Vid förvaltningsövergripande upphandling av fordon över 40 prisbasbelopp.		FC	VC	
4.7	Att svara för uppgiften att besluta om bokning av el och elcertifikat för kommunens totala förbrukning.		EK	FC	Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av EK (inom fastighet och service) ersättare är FC.
Partnering					
4.9	Vid upphandling över 100 prisbasbelopp med partnering som		SBU		Tilldelning och kontraktsskrivning sker verkställs av ordförande ersättare är

	<p>Samverkansavtal ska den politiska beslutsgången se ut på följande vis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beslut i utskott om att påbörja partneringupphandling 2. Beslut i utskott om tilldelning av entreprenör och beställning av fas 1 - projektering 3. Beslut i utskott om beställning av fas 2 - produktion 				<p>förvaltningschef om inget annat beslutas vid samhällsbyggnadsutskottet.</p> <p>Samhällsbyggnadsutskottet kan delegera rätten om tilldelning och kontraktsskrivning.</p>
5. Ekonomiska ärenden					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Utse besluts- och mottagningsattester i enlighet med attestregler för Vänersborgs kommun.		FC		
5.2	Beslut rörande beloppsgränser för beslutattester.		FC		
5.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran, dock <ul style="list-style-type: none"> - upp till tio prisbasbelopp 		FC		
Skadeståndsärenden					
5.4	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till tre prisbasbelopp.		FC		Rutiner för försäkringsärenden ska följas.
5.5	Beslut om förlikning i skadeståndsärenden upp till ett prisbasbelopp.		VC		Rutiner för försäkringsärenden ska följas.
6. Försäljning av lös egendom					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om överlåtelse av sådan lös egendom som inte längre behövs. <ul style="list-style-type: none"> - med ett beräknat försäljningsvärde upp till tre prisbasbelopp 		FC VC EC		<p>Se riktlinjer Vid försäljning av lös egendom gäller "Riktlinjer för försäljning av kommunal lös egendom" (KS 2009-02-25 § 48).</p> <p>EC (inom renhållning)</p>
7. Fastighets-, mark-, anläggnings- och byggnadsfrågor					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Borttagande av träd på allmän platsmark.		EC		
7.2	Borttagande av träd i övriga fall.		MEX IN		
7.3 a	Försäljning av fastighet eller del av fastighet samt tecknade av köpehandlingar där köpeskillingen är upp till 40 prisbasbelopp.		MEX IN		
7.3 b	Försäljning av fastighet eller del av fastighet samt tecknade av		Ordf.		

	köpehandlingar där köpeskillingen är upp till 50 prisbasbelopp.				
7.4	Köp, försäljning, byte av fastighet eller del av fastighet upp till 50 prisbasbelopp.		SBU		<p>Beslut KF 2015-10-21, §142 Reglemente 2018-01-01 köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde på upp till 50 prisbasbelopp. Fastighetsköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet, strategiska eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp. Detta enligt "Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet".</p> <p>OBS! där kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer eller belopp och villkor i övrigt. (t.ex. belopp är en prissättning /prismodell över ett område) i dessa fall tas ärendet upp till Samhällsbyggnadsnämnden.</p>
7.5	Tillstånd avseende förläggning av ledningar i allmän platsmark.		VC		
7.6	Ansvara för den ekonomiska förvaltningen enligt de direktiv som kommunstyrelsen uppställer. Detta gäller dock inte för fastigheter förvaltade av VA-verket.		SBU		
7.7	Arrendera och arrendera ut mark, fastigheter samt säga upp och omförhandla arrendeavtal samt rätt att godkänna överlåtelse av arrendeavtal.		MEX IN		
7.8	Hyra ut lokaler och bostäder samt säga upp och omförhandla hyresavtal.		VC	FC	Får vidaredelegeras enligt kap 7 6 § KL
7.9	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade ärenden.		VC		
7.10a	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse.		MEX IN		
7.10b	Avtala om servitut och nyttjanderätt eller annan markupplåtelse på allmän platsmark.		VC		
7.10c	Avtala om ledningsrätt med fastighetsägare (överenskommelse ledningsträckning, avtal enligt ledningsrättslagen) (inom respektive arbetsområde).		MEX IN	VC	(VC inom tekniska)
7.11a	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med		PL	VC	

	fastighetsägare avseende överenskommelse i samband med husbyggnadsarbeten.				
7.11b	Bevakning av kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med fastighetsägare avseende överenskommelse i samband med anläggningsarbeten.		VC		
7.12	Fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag även avslå framställning men inte avgöra sådant ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt: Delegationen innefattar rätt att ompröva alternativt avge yttrande vid överklagande av eget beslut.		BAB	VC	
7.13	Att vara ombud för kommunen vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, ledningsrättslagen och anläggningslagen. Rätt att ingå avtal inkluderat köpeavtal, fastighetsregleringsavtal, inlösenavtal. Överenskommelser och uppgörelser inom ramen för förrättningen.		MEX IN		
7.14	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		MEX IN		
7.15	Rätt att teckna inlösenavtal.		VC	FC	
7.16	Rätt att häva ingångna köpeavtal med avtalsvillkor som inte är uppfyllda (inom respektive arbetsområde).		MEX IN VC	FC	

8. Trafikfrågor

Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift.	10 kap. 1 och 3 § TraF	TI IN	VC	
8.2	Beslut om dispens från trafikföreskrift.	13 kap. 3 § TraF	TI IN	VC	
8.3	Beslut avseende boendekort/nyttokort.	10 kap. 2 och 3 § TraF	TI IN	VC	
8.4	Beslut om beviljande avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad (dock inte avslag).	13 kap. 8 § TraF	TI IN	VC	
8.5	Avslagsbeslut Beslut avseende avslag avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrad (då beslut inte fattas enligt punkt 8.4).	13 kap. 8 § TraF	EC	VC	
8.6	Beslut om lokaltrafikföreskrift av enklare karaktär.	10 kap. 1 och 3 § TraF	EC		

8.7	Beslut om vägvisning.	2 kap. 13a § VMF	TI IN		
9. Vägghållarfrågor					
Nr	Delegeringsärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.8	Beslut om frågor om flyttning av fordon, enligt lagen om flyttning av fordon.	FFF, i vissa fall SFS 1982:198) 16 och 18 §	TI IN		
8.9	Avge yttrande över ansökan om disposition av offentlig plats.	3 kap. 2 § ordn.	TI IN	VC	
8.10	Avge yttrande och beslut avseende dispenser.	13 kap. 3 § Traf	TI IN	VC	
8.11	Beslut om trafikreglering vid vägarbete enligt 10 kap. 14 § Trafikförordningen.	10 kap. 14 § Traf	TI IN	VC	
8.12	Anmodan om gatuhållning då fastighetsägaren inte efterlever de krav som ställs enligt Lokala föreskrifter för gatuhållning i Vänersborgs kommun.	8 kap. 15 § PBL och Lokala föreskrifter	TI IN	VC	Är delegaten och ersättaren ej tillgängliga övergår delegationen till arbetsledare i beredskap på gatuenheten
8.13	Beslut om åtgärd och delegation att fakturera samt ge vite till fastighetsägare vid bristande gatuhållning (avseende växtlighet och snöröjning) efter anmodan, enligt LFG.	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt Lokala föreskrifter	TI	VC	
8.14	Beslut i frågor avseende hastighetsdämpande åtgärder på bostadsgator inom kommunens vägghållningsområde.	43 § VGL	TI IN		
8.15	Vid förändringar av enklare karaktär kunna ändra i <i>Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats.</i>		TI IN		



2023-04-06

Dnr: SBN 2023/3

Handläggare

Frida Bang
frida.bang@vanersborg.se

0521-72 11 99

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Meddelandelista/postlista

Förslag till beslut

Redovisningen av meddelandelistan läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Meddelande/postlista redovisas för perioden 2023-03-10 – 2023-04-05

Lovisa Wagnervik

Verksamhetschef

Bilagor

Meddelandelista.

Dokument

Utskriftsdatum: 2023-04-06

Utskriven av: Frida Bang

Diarieenhet: Samhällsbyggnadsnämnden

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2023.631	I	Beslut KF § 4 2023-02-15 Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön FÖP	Oscar Kollberg
2023-03-15		Kommunfullmäktige	Administrativa enheten
SBN 2019/184		Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön	BESLUT
2023.736	I	Beslut KF § 32 2023-03-15 Tilläggsbudget för justerad internränta i budget 2023	Clara Sannemalm
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Administrativa enheten
SBN 2022/7		Mål- och resursplan 2023	BESLUT
2023.737	I	Beslut KF § 30 2023-03-15 Disposition av den kommunala resultatutjämningsreserven	Clara Sannemalm
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Administrativa enheten
SBN 2023/7		Mål- och resursplan 2024	BESLUT
2023.739	I	Beslut KF § 33 2023-03-15 Tilläggsanslag för ombyggnation underhåll och verksamhetsanpassning Kulturhuset Näckrosen 18	Eric Bönström
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Fastighet och service
SBN 2021/311		Renovering och ombyggnation av Kulturhuset	BESLUT
2023.743	I	Beslut KF § 36 2023-03-15 Revidering av Flaggregler	Marina Karlsson
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Gatuenheten
SBN 2023/102		Flaggregler	BESLUT
2023.746	I	Beslut KF § 38 2023-03-15 Hållbar byggnadsstrategi	Henrik Frifelt
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Fastighet och service
SBN 2020/131		Hållbar byggnadsstrategi tidigare träbyggnationsstrategi	BESLUT
2023.747	I	Beslut KF § 44 2023-03-15 Medborgarförslag om att göra Vänersborg till en gång- och cykelsäker stad	Marina Karlsson
2023-03-28		Kommunfullmäktige	Gatuenheten
SBN 2023/103		Medborgarförslag om att göra Vänersborg till en gång- och cykelsäker stad	BESLUT



2023-04-06

Dnr: SBN 2023/5

Handläggare

Frida Bang

frida.bang@vanersborg.se

0521-72 11 99

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Anmälan av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av beslut som är fattade med stöd av delegeringsordning, antagen 2018-02-02, § 12 och reviderad 2022-12-08, § 139.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2023-03-10 – 2023-04-06 anmäls.

Underlag

Anmälan av förvaltningschefs- och ordförandebeslut, trafik och bostadsanpassningsbidrag och mark- och exploateringsingenjör samt övriga beslut, se rapport

Rapport delegeringsbeslut

2023-03-10 – 2023-04-06

Lovisa Wagnervik

Verksamhetschef

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-04-06

Utskriven av: Frida Bang

Diarienummer:	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-04-13
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.681	Markupplåtelseavtal Holmängen 1:1	7.5
2023-03-24	VATTENFALL ELDISTRUBITION AB	Marina Karlsson
SBN 2023/23	Markupplåtelseavtal - Vattenfall 2023, Allmän platsmark	7.5
		Robin Appelgren
2023.761	Ansökan om lantmåteriförrättning - Ledningsrätt Munkesten- Gaddesanna	7.13
2023-03-30	KLM	Linda Hansson
SBN 2023/106	Ledningsrättsförrättning - Munkesten till Gaddesanna Projekt VA Vänersnäs	7.13
		Linda Hansson
2023.763	Uppsägning av avtal måltider 2023	1.1
2023-03-31	Samhällsbyggnadsnämnden	Ann-Mari Jonasson
SBN 2022/291	Avtal måltider 2023	1.1
		Andreas Knutsson
2023.789	Lastväxlare Gatuenheten 2023	4.4
2023-03-29	Toveks Lastbilar AB	Andreas Knutsson
SBN 2023/5	Delegeringsbeslut - Övriga 2023	4.4
		Marina Karlsson