



2023-02-22

Protokoll från Vänersborgs kommun
Kommunstyrelsen, onsdag 22 februari 2023

Tid: 08:30

Plats: Konferensrum Vänersborg

Sekreterare

Johan Högmark

Justerare

Anna-Karin Sandberg

Paragrafer

§§ 29-58

Signering

Ordförande Benny Augustsson

Justerare Anna-Karin Sandberg

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-22

Datum när anslag sätts upp: 2023-03-07

Datum när anslag tas ned: 2023-03-29

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90

Kontakt: Johan Högmark, sekreterare



2023-02-22

Närvarande

Beslutande

Mats Andersson (C)
Magnus Ekström (KD)
Anna-Karin Sandberg (MP)
Madelaine Karlsson (S)
Lena Eckerbom Wendel (M)
Mathias Olsson (SD)
Göran Svensson (MBP)
Ann-Marie Jonasson (S) del av § 29
Kenneth Borgmalm (S) del av § 29-58
Stefan Kärvling (V)
Bo Carlsson (C)
Peter Göthblad (L)
Torbjörn Moqvist (SD)
Göran Nilsson (SD)
Benny Augustsson (S)
Henrik Harlitz (M)

Tjänstgör för

Anders Strand (SD)
Kenneth Borgmalm (S)

Ersättare

Dan Nyberg (S)
Anneli Guilotte (S)
Ann-Helen Selander (M)
Jonathan Svensson (S)
Piotr Gabrys (M)
Jonas Sjöblom (MP)
Ann-Marie Jonasson (S) del av § 29-58
Thomas Larsson (MBP)
Robin Danielsson (M)
Elisabeth Johansson (KD)
Gunilla Cederbom (V)

Övriga närvarande

Lena Tegenfeldt, kommundirektör
Jenny Nordqvist, PWC § 29
Marie Lindblad, PWC § 29
Bo Carlsson, förtroendevald § 29
Christine Slättmyr, förtroendevald § 29
Gunnar Henriksson, förtroendevald § 29
Sofia Bråberg, förvaltningschef § 29
H-J Ackermann, utvecklingsledare § 29
Andreas Knutsson, förvaltningschef § 29
Sadaf Moheb, handläggare § 29



Vänersborgs kommun
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2023-02-22

Henrik Aitman, Norconsult § 29
Carolina Granholm, Norconsult § 29
Ulf Isaksson, Ablix § 29
Boel Carlsson, miljöstrateg § 29
Henrik Frifelt, enhetschef § 29
Ewa Lundqvist, budgetekonom § 29
Johan Högmark, kommundirektör



2023-02-22

Ärenden		Sida
§ 29	Information vid kommunstyrelsens sammanträde	2023/20 7
§ 30	Kommundirektörens information	2023/48 8
§ 31	Ordförandeinformation	2023/21 9
§ 32	Förslag till Anvisningar budget 2024, ekonomisk plan 2025-2026	2023/11 10 - 11
§ 33	Disposition av den kommunala resultatutjämningsreserven	2023/270 12 - 13
§ 34	Kommunstyrelsens verksamhetsplan och detaljbudget 2023	2022/33 14 - 15
§ 35	Nämndernas interna kontroller 2022	2022/13 16 - 17
§ 36	Intern kontroll inom kommunstyrelseförvaltningen	2022/19 18 - 19
§ 37	Intern kontroll inom kommunstyrelseförvaltningen	2023/19 20 - 21
§ 38	Tilläggsbudget till kommunstyrelsens investeringsbudget 2023 för inköp av switchar server och lagring	2023/71 22
§ 39	Tilläggsbudget för justerad internränta i budget 2023	2023/125 23
§ 40	Begäran från överförmyndarnämnden om tilläggsbudget 2023 för nytt ärendehanteringssystem	2023/116 24
§ 41	Tilläggsanslag för ombyggnation, underhåll och verksamhetsanpassning Kulturhuset, Näckrosen 18	2023/208 25 - 26
§ 42	Fastighets AB köp av fastigheten Krickan 1	2023/240 27 - 29
§ 43	Antagande av taxor avseende myndighetsutövning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund - NÄRF, år 2023	2022/277 30
§ 44	Revidering av Flaggregler	2021/383 31 - 32
§ 45	Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering	2023/223 33
§ 46	Regler för samordningsgrupp för miljö och klimat (tidigare samverkansgruppen för Agenda 2030)	2023/228 34 - 35
§ 47	Val till Samordningsgrupp för miljö och klimat	2022/799 36
§ 48	Nominering till Vänersamarbetet	2022/799 37
§ 49	Val av representant för Fairtrade City	2023/463 38
§ 50	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	2021/427 39 - 41
§ 51	Hållbar byggnadsstrategi	2020/260 42 - 43
§ 52	Medlemskap i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst	2023/172 44 - 45
§ 53	Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022	2023/55 46
§ 54	Revisionsrapport/granskningsrapport av kommunens informationssäkerhet	2022/667 47
§ 55	Svar på medborgarförslag om mer pengar till utflykter inom skolan	2021/134 48
§ 56	Svar på medborgarförslag om inköp av broddar	2022/285 49 - 50



2023-02-22

§ 57	Meddelandelistan till kommunstyrelsens sammanträde	2022/22	51
§ 58	Delegeringslista vid kommunstyrelsens sammanträde	2022/23	52



Sammanträdesaktiviteter

Mötesuppehåll

Uppehåll för gruppmöten och andra uppehåll under sammanträdet:
kl: 09:35-10:05, 12:25-13:25



§ 29

Information vid kommunstyrelsens sammanträde

KS 2023/20

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Framtidens skola
 - Jenny Nordqvist och Marie Lindblad, PWC
- Badhusutredning
 - Andreas Knutsson, förvaltningschef, Sadaf Moheb, handläggare, Henrik Aitman, Norconsult, Carolina Granholm, Norconsult, Ulf Isaksson, Ablix
- KS 2020/260 Hållbar byggnadsstrategi
 - Boel Carlsson, miljöstrateg och Henrik Frifelt, enhetschef
- KS 2023/11 Förslag till Anvisningar budget 2024, ekonomisk plan 2025-2026
 - Ewa Lundqvist, budgetekonom
- KS 2023/270 Disposition av den kommunala resultatutjämningsreserven
 - Ewa Lundqvist, budgetekonom
- KS 2022/33 Kommunstyrelsens verksamhetsplan och detaljbudget 2023
 - Lena Tegenfeldt, kommundirektör

Beslutsunderlag

- Föredragningslista, 2023-02-16



§ 30

Kommundirektörens information

KS 2023/48

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Lena Tegenfeldt håller en kortfattad information för kommunstyrelsen under sammanträdet.

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens information, 2023-02-22



§ 31

Ordförandeinformation

KS 2023/21

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande har skickat ut redogörelser över möten och händelser som skett sedan utskicket till det kommunstyrelsesammanträdet 2023-01-25.

Beslutsunderlag

- Ordförandeinformation
- 1:e vice ordförandeinformation



§ 32

Förslag till Anvisningar budget 2024, ekonomisk plan 2025-2026

KS 2023/11

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom upprättat förslag till Anvisningar budget 2024, ekonomisk plan 2025-2026.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Peter Göhblad (L), Göran svensson (MBP), Mathias Olsson (SD), Göran Nilsson (SD) och Torbjörn Moqvist (SD) deltog inte i beslutet.

Henrik Harlitz (M) medgavs protokollsanteckning redovisad i bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret har, på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande, upprättat anvisningar och planeringsramar för budget 2024 och ekonomisk plan 2025-2026. Förslaget innehåller anvisningar för nämndernas arbete med Mål- och resursplan 2025-2026 samt ekonomiska förutsättningar för perioden 2024-2026.

I förslaget till Anvisningar med ramar för budget 2024 och ekonomisk plan för 2025-2026 konstateras att de ekonomiska förutsättningarna försämras under 2024. Prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) visar på lågkonjunktur som gör att kommunens budgeterade resultat 2024 inte uppnår balanskravet. Resultaten i planen för 2025 och 2026 ser betydligt bättre ut. Mot bakgrund av den skiftande konjunkturen är det rimligt att disponera medel ur den kommunala utjämningsreserven år 2024 för att utjämna resultaten och därmed inte behöva sätta in ytterst kännbara åtgärder i verksamheterna under ett år, 2024. Kommunledningen kommer dock att uppmärksamt följa utvecklingen under 2023, både vad gäller kommunens ekonomi och omvärldsförutsättningar och kommer att vid behov föreslå ytterligare åtgärder för att balansera kommunens ekonomi. Förslag om att utnyttja kommunens resultatutjämningsreserv lämnas till kommunfullmäktige i ett separat ärende. Nämnderna uppmanas till stor återhållsamhet under både 2023 och 2024 och förväntas anpassa verksamhet och ambitionsnivåer till de ekonomiska ramarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2023-02-02
- Förslag till Anvisningar för budget 2024, ekonomisk plan 2025-2026

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Kärvling (V) yrkade bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag. I yrkandet instämde ordföranden och Mats Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann genom acklamation att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Samtliga nämnder
Ekonomikontoret

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 33

Disposition av den kommunala resultatutjämningsreserven

KS 2023/270

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ges mandat att ianspråkta avsatta medel ur kommunens resultatutjämningsreserv vid upprättande av förslag till budget för år 2024. Kommunstyrelsen förutsätts hantera frågan med stor återhållsamhet och försiktighet.

Nämnderna uppmanas till stor återhållsamhet under både 2023 och 2024 och förväntas anpassa verksamhet och ambitionsnivåer till de ekonomiska ramarna.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Mathias Olsson (SD), Göran Nilsson (SD) och Torbjörn Moqvist (SD) deltog inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommuns resultatutjämningsreserv (RUR) innehåller 50 mnkr vilket är maximalt belopp enligt beslutade riktlinjer för RUR. Enligt riktlinjerna kan RUR disponeras i samband med budget/bokslut för att utjämna för intäkter över en konjunkturcykel.

I förslaget till Anvisningar med ramar för budget 2024 och ekonomisk plan för 2025-2026 konstateras att de ekonomiska förutsättningarna försämras under 2024. Prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) visar på lågkonjunktur som gör att kommunens budgeterade resultat 2024 inte uppnår balanskravet. Resultaten i planen för 2025 och 2026 ser betydligt bättre ut. Mot bakgrund av den skiftande konjunkturen är det rimligt att disponera medel ur den kommunala utjämningsreserven år 2024 för att utjämna resultaten och därmed inte behöva sätta in ytterst kännbara åtgärder i verksamheterna under ett år, 2024. Kommunledningen kommer dock att uppmärksamt följa utvecklingen under 2023, både vad gäller kommunens ekonomi och omvärldsförutsättningar och kommer att vid behov föreslå ytterligare åtgärder för att balansera kommunens ekonomi. Nämnderna uppmanas till stor återhållsamhet under både 2023 och 2024 och förväntas anpassa verksamhet och ambitionsnivåer till de ekonomiska ramarna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-02-06
- Beslutade riktlinjer för resultatutjämningsreserv KF 2013 § 173

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade avslag till kommunstyrelseförvaltningens förslag. I yrkandet instämde Peter Göthblad (L) och Göran Svensson (MBP).

Stefan Kärvling (V) yrkade bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag. I yrkandet instämde Kenneth Borgmalm (S) och ordföranden.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelseförvaltningens förslag och Henrik Harlitz (M) avslagsyrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Sändlista

Samtliga nämnder
Ekonomikontoret
Kommundirektören



§ 34

Kommunstyrelsens verksamhetsplan och detaljbudget 2023

KS 2022/33

Beslut

Kommunstyrelsen antar sin detaljbudget 2023 med verksamhetsplan 2023-2025.

Bilaga/bilagor

Bilaga 2; Verksamhetsplan och detaljbudget 2023

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Henrik Harlitz (M), Lena Eckerbom Wendel (M), Peter Göthblad (L), Mathias Olsson (SD), Göran Nilsson (SD), Torbjörn Moqvist (SD) och Göran Svensson (MBP) deltog inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

I Mål- och resursplan 2023-2025 anges kommunfullmäktiges inriktningsmål. Budgeten anges övergripande per anslagsbindningsnivå. Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-06 om anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2023–2025. Nämnderna ska, utifrån anvisad budgetram, ta fram förväntade resultat till de inriktningsmål som kommunfullmäktige ålagt dem.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-27 om förväntade resultat för 2023. De förväntade resultaten var knutna till inriktningsmål från Mål- och resursplan 2022–2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-22 § 96 om en Mål- och resursplan för 2023–2025 med andra inriktningsmål än vad de förväntade resultaten var knutna till. 2022-12-14 § 190 beslutade kommunfullmäktige om en förnyad Mål- och resursplan 2023–2025.

I dokumentet *Verksamhetsplan och detaljbudget 2023, kommunstyrelsen*, redovisas detaljbudget, förväntade resultat som ska uppnås och uppdrag som ska genomföras under planperioden, samt beskrivning av kommunstyrelsens samt dess förvaltnings verksamheter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 19
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-18
- Förslag på ambitionsnivåer på indikatorerna till förväntade resultat för
- kommunstyrelsen
- Förslag på förändringar i förväntade resultat 2023

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

- Bildspel, 2023-01-26
- Verksamhetsplan och detaljbudget 2023

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelseförvaltningens kontor och avdelningar

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 35

Nämndernas interna kontroller 2022

KS 2022/13

Beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna utfört internkontroll 2022 enligt kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll och översänder dokumentet till kommunens revision för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Nämndernas ansvar för uppföljning och kontroll framgår av 6 kap. 6 § kommunallagen. Enligt bestämmelsen ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Internkontrollarbete i Vänersborgs kommun styrs övergripande av det reglemente för internkontroll som fastställts av kommunfullmäktige.

Kommunens nämnder har antagit planer för den interna kontrollen 2022.

Nämnderna har genomfört granskningen inom följande kammungemensamma kontrollområden, cybersäkerhet och beredskap, informations på hemsidan, uppföljning av upphandlade avtal samt uppföljning av föregående års granskning. Nämnderna har även genomfört nämndspecifika granskningar inom sina verksamhetsområden.

Nämndernas rapporter bifogas för att informera kommunstyrelsen om nämndernas arbete med den interna kontrollen. I dokumenten finns nämndernas redogörelser för utförd granskning, synpunkter samt förslag till åtgärder. Ekonomikontoret bedömer att nämnderna utfört internkontrollarbete enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 20
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-04
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-11-21
- Byggnadsnämndens beslut 2022-10-25
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-12-13
- Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2022-10-24
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2022-12-08
- Socialnämndens beslut 2022-12-15

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

- Överförmyndarnämndens beslut 2022-03-22

Sändlista

Ekonomikontoret
Kommunens revisorer

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 36

Intern kontroll inom kommunstyrelseförvaltningen

KS 2022/19

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom uppföljningen av internkontroll 2022, med förslag till åtgärder, samt översänder dokumentet, Rapport internkontroll 2022 för kommunstyrelsen till kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är en process genom vilken kommunens ledning, såväl den politiska som professionella samt övrig personal, samverkar för att med rimlig grad av säkerhet uppnå:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. I kommunallagens 6 kap 7 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen. I Vänersborgs kommun finns ett reglemente, antaget av fullmäktige 2011-11-23 § 147, som förtydligar ansvaret för den interna kontrollen.

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd årligen anta en plan för granskning samt uppföljning av den interna kontrollen. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från den antagna planen, årligen rapporteras till respektive nämnd/styrelse. Kommunstyrelsens antog 2022-02-24 en plan för den interna kontrollen 2022, som innehåller följande granskningsområden.

Kommungemensamma områden:

- Cybersäkerhet och beredskap för begränsad eller utebliven tillgång till IT-infrastruktur
- Information på hemsidan
- Uppföljning av upphandlade avtal
- Uppföljning av föregående års granskning

Nämnds specifikt område:

- Lokalförsörjning
- Brandskyddsrutiner

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

Ekonomikontoret har upprättat rapport över utförd internkontroll 2022, utifrån beslutad interkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-03
- Rapport internkontroll 2022Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Sändlista

Ekonomikontoret
Kommunens revisorer

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 37

Intern kontroll inom kommunstyrelseförvaltningen

KS 2023/19

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad plan för granskning av den interna kontrollen 2023, enligt förvaltningens förslag.

Bilaga/bilagor

Bilaga 3; Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är ett verktyg som skall användas för att säkerhetsställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Internkontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs.

En bra internkontroll kännetecknas av följande:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning.
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställande av att lagar, policys, reglementen tillämpas.
- Skydd mot förluster och/eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminering och/eller upptäckt av allvarliga fel och brister.

Enligt reglementet för internkontroll ska nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning. Årets plan utgår från risk- och väsentlighetsanalyser som tagits fram med hjälp av medarbetare från kommunstyrelsens förvaltning.

Utsedda kommungemensamma kontrollområden är sjukskrivningsprocessen, personaladministrativa rutiner samt uppföljning av föregående års granskning. Nämndspecifika kontrollområde är behörigheter samt styrdokument. Utöver det görs årliga kontrollaktiviteter samt direkta åtgärder utifrån förvaltningens riskanalyser.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 22
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-03
- Internkontrollplan 2023 Kommunstyrelsen, 2023-01-05

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-02-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Lena Eckerbom Wendel (M) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med tillägget redovisat i bilaga 4.

Ordföranden yrkade avslag på Lena Eckerbom Wendels (M) tilläggsyrkande. I yrkande instämde Göran Svensson (MBP), Stefan Kärvling (V) och Bo Carlsson (C).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Lena Eckerbom Wendels (M) tilläggsyrkande.

Ordföranden föreslog följande propositionsordning som godkändes av kommunstyrelsen, först ställs kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag under proposition, därefter Lena Eckerbom Wendels (M) tilläggsyrkande mot ordförandes avslagsyrkande.

Ordföranden frågade om kommunstyrelsen kunde bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och fann att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Ordföranden ställde därefter Lena Eckerbom Wendels (M) tilläggsyrkande mot dennes avslagsyrkande och fann att kommunstyrelsen beslutat att avslå Lena Eckerbom Wendels (M) tilläggsyrkande.

Sändlista

Ekonomikontoret

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 38

Tilläggsbudget till kommunstyrelsens investeringsbudget 2023 för inköp av switchar server och lagring

KS 2023/71

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tillföra IT-kontoret en utökad investeringsbudget 2023 med 1 770 tkr avseende inköp av switchar server och lagring. Finansiering sker genom ökad upplåning

Sammanfattning av ärendet

IT-kontoret fick ett utökad investeringsutrymme under 2022 men medlen har ännu ej förbrukats. Bokslutet 2022 visar ett överskott med 1 774 tkr. De två största anledningarna till detta är att material som beställts under 2022 och även 2021 fortsatt inte kunnat levereras pga. Covid-19 och medföljande komponentbrist.

Utöver det så har design av ny serverlösning förändrats för att möta kommunens behov samt NIS2-direktivet som beskriver behov av två serverrum för kommunens förvaltningar. Kommunen har idag ett serverrum. Genom utökad investeringsbudget för 2023 så skapas goda förutsättningar för en kompetent switch, server och lagringslösning 2023.

Då IT-kontoret står inför omfattande investeringar de närmsta åren är det av största vikt att budgeten kan användas fullt ut för att kunna säkerställa efterfrågad servicenivå. Därför föreslås att kommunstyrelsens godkänner att investeringsbudgeten 2023 utökas med 1 770 tkr. Finansiering kommer ske genom debitering till förvaltningarna under avskrivningsperioden över 5år, då investeringen säkrar den miljö de dagligen använder.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 23

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 39

Tilläggsbudget för justerad internränta i budget 2023

KS 2023/125

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka samhällsbyggnadsnämndens budgetram 2023 med 1 232 tkr för justering av höjd internränta. Finansbudgetens interna intäktsbudget utökas med motsvarande summa.

Från samhällsbyggnadsnämndens budgetram 2023 omfördelas 132 tkr till barn- och utbildningsnämndens budgetram 2023. Det avser höjd internhyra för vissa skolkök.

Sammanfattning av ärendet

I mål- och resursplan 2023-2025 höjdes internräntan från 1 % till 2 %. Nämndernas budgetramar för 2023 räknades upp liksom finansens intäktsbudget då internräntan höjdes. Dock behöver en justering göras i budget 2023 mot bakgrund av kapitalkostnader för nya Öxnereds skola samt justeringar kopplade till samhällsbyggnadsnämndens kök. Det innebär att samhällsbyggnadsnämndens budgetram 2023 utökas med 1 232 tkr för höjd internränta för Öxnereds skola och finansens interna intäktsbudget utökas med motsvarande summa. Från samhällsbyggnadsnämndens budgetram omfördelas 132 tkr till barn- och utbildningsnämndens budgetram 2023 vilket avser höjd internränta för vissa skolkök.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 24
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-17



§ 40

Begäran från överförmyndarnämnden om tilläggsbudget 2023 för nytt ärendehanteringssystem

KS 2023/116

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillföra överförmyndarnämnden ett tillfälligt budgettillskott med 480 tkr under 2023 för finansiering av ett nytt ärendehanteringssystem. Finansiering sker ur kommunstyrelsens förfogandeanslag 2023. Kvarvarande ospecificerade medel i förfogandeanslaget uppgår till 4 919 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden begär i beslut 2023-01-10 § 4 att få 480 tkr i budgettillskott till ett nytt ärendehanteringssystem. Nämnden fick 400 tkr i budgettillskott 2022 till nytt ärendehanteringssystem men då upphandlingen försenats och verksamheten haft personalomsättningar var det inte möjligt att införa och implementera ett nytt system under 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att finansiering av tilläggsbudgeten kan ske ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 25
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-20
- Överförmyndarnämndens beslut, 2023-01-10
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-16



§ 41

Tilläggsanslag för ombyggnation, underhåll och verksamhetsanpassning Kulturhuset, Näckrosen 18

KS 2023/208

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar tilldela samhällsbyggnadsnämnden 5,3 mnkr i utökad investeringsbudget 2023 för investeringsunderhåll och verksamhetsanpassning av Kulturhuset. Finansiering sker genom ökad upplåning.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Mathias Olsson (SD), Göran Nilsson (SD) och Torbjörn Moqvist (SD) deltog inte beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Vid sitt möte 2023-01-26 (§ 4) föreslår samhällsbyggnadsnämnden att kommunfullmäktige beslutar om 5,3 mnkr i utökning av totalbudget för investeringsunderhåll och verksamhetsanpassning av Kulturhuset.

I nuvarande mål- och resursplan finns två investeringsprojekt avseende Kulturhuset som har hanterats i en gemensam upphandling. Det finns praktiska, tidsmässiga och ekonomiska samordningsvinster i att verksamhetsanpassning och underhåll utförs samtidigt inom ramen för gällande upphandling. Nuvarande beslutad budget som lades 2020 för projekten uppgår till totalt 18 mnkr varav 8 mnkr avser verksamhetsanpassning och 10 mnkr avser underhåll. Utifrån inkomna offerter har projekten fördyrats på grund av det rådande världsläget med kraftiga prisökningar på marknaden. Nytt behov av totalbudget efter fördyring förväntas bli 23,3 mnkr baserat på inkomna offerter, varav 13 mnkr avser underhåll och 10,3 mnkr avser verksamhetsanpassning.

Vid sitt möte 2023-01-24 (§8) godkände kultur- och fritidsnämnden för sin del en utökad investeringsbudget om 2,3 mnkr avseende den delen av investeringen som avser verksamhetsanpassning.

Ekonomikontoret tillstyrker förslaget från samhällsbyggnadsnämnden och föreslår att finansiering sker via ökad upplåning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 26
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-30
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut §4, 2023-01-26
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §8, 2023-01-24

Utdragsbestyrkande



			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 42

Fastighets AB köp av fastigheten Krickan 1

KS 2023/240

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Fastighets AB Vänersborgs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 60 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Beslutet ersätter tidigare borgensbeslut fattat av kommunfullmäktige 2020-06-17, §74. Kommunfullmäktige godkänner Fastighets AB Vänersborgs köp av fastigheten kvarteret Krickan 1.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Fastighets AB Vänersborg har tillskrivit Vänersborgs kommun med förslag om utökad borgensram, från nuvarande 45 mnkr till 60 mnkr. Bakgrunden till förslaget om utökad borgensram är bolagets planerade köp av fastigheten Krickan med en köpesumma om 9,5 mnkr inkl. lagfartskostnader. Vidare planerar bolaget att genomföra verksamhetsanpassningar i befintligt fastighetsbestånd, främst gällande Kv. Kordan 3 respektive Kv. Ingenjören 7/8. Beräknade kostnader 5 - 6 mnkr.

Fastigheten Krickan 1 består av ett markområde om 13 069 m². Det finns tre byggnader på fastigheten bestående av ett större kontorshus, garage och en isolerad lagerbyggnad som delvis är ombyggd till handelslokal. Lokalytan för de tre byggnaderna uppgår totalt till 3 400 m². Byggnaderna är uppförda från 1970 talet och framåt. Totalt taxeringsvärde uppgår till 8,6 mnkr. Bedömt marknadsvärde enligt upprättad värdering uppgår till 8 mnkr.

Fastigheten, Krickan 1:



Utdragsbestyrkande



2023-02-22

Styrelsen för Fastighets AB Vänersborg bedömer att ett förvärv av fastigheten Kv. Krickan 1 ligger väl i linje med bolagets verksamhet, samt att förvärvet är av principiell betydelse för kommunen. Syftet med förvärvet är bl. a att skapa förutsättningar för att iordningsställa lokaler för offentlig/kommunal verksamhet på fastigheten.

Investeringar och fastighetsköp överstigande 5 Mkr, exklusive mervärdesskatt, ska överlämnas till kommunstyrelsen för beslut, som sedan har att avgöra om beslutet även ska underställas Kommunfullmäktige. Mot den bakgrunden föreslår bolaget även att Kommunfullmäktige godkänner det planerade köpet av fastigheten Krickan 1.

Eftersom nuvarande hyresavtal ska avslutas vid en eventuell försäljning av fastigheten kommer fastigheten att gå med underskott under etableringsfasen, d v s i avvaktan på att beslut om områdets utveckling fattas. Fastighets AB Vänersborg bedömer att bolaget i dagsläget saknar ekonomisk möjlighet att förvalta fastigheten med egna medel, vilket innebär att kommunen behöver stå för hyreskontraktet under etableringsfasen.

Fastighets AB har upprättat förslag på hyresavtal med kommunstyrelsen. Årlig hyreskostnad uppgår enligt kontraktsförslaget till c: a 2,2 mnkr årligen. Hyrestiden löper från 2023-05-01 till och med 2024-04-30. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen minst 9 månader före avtalstidens utgång, i annat fall är avtalet förlängt med 12 månader för varje gång. Kommunledningen avser ha dialog med Fastighets AB Vänersborg angående hyresnivå och avtalsvillkor vid en förhyrning och därefter återkomma till kommunstyrelsen med ett färdigförhandlat förslag till hyresavtal. Kommunstyrelsen konstaterar även att enligt gällande reglemente kan kommunstyrelsen besluta om extern förhyrning av lokaler för kommunstyrelsens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Mot den bakgrunden behöver beslut om tecknande av hyresavtal avseende Krickan 1 fattas av Kommunfullmäktige.

Utifrån Krickan 1:s strategiska läge ser kommunstyrelseförvaltningen fördelar med att kommunkoncernen skaffar sig rådighet över fastigheten. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram beslutsförslag i ärendet efter dialog med kommunstyrelsens presidium.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 27
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-02-01
- Begäran om köp av fastigheten Krickan 1 2023-02-01
- Mäklares beskrivning av fastigheten Krickan 1 med adress Kastanjevägen 1
- Situationsplan för fastigheten Krickan 1
- Detaljplan Krickan 1

Utdragsbestyrkande



- Nuvarande planritningar för Krickan 1



§ 43

Antagande av taxor avseende myndighetsutövning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund - NÄRF, år 2023

KS 2022/277

Beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av taxa 2023, tillsyn och tillstånd, för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt bilaga. Taxan är gällande från och med det att beslut om antagande tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Bilaga/bilagor

Bilaga 5; Revidering taxor 2023 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund - NÄRF

Sammanfattning av ärendet

Direktionen beslutade 2022-12-20, § 61 (5010-2022-134-34), att fastställa revidering av taxor 2023 avseende tillsyn och tillstånd. Taxan ska gälla från och med det att beslut tagits i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Revidering med förklarande texter har gjorts om vad som ingår i NÄRF:s riskvärdering av verksamheter under rubrikerna 2 – 5.

Grundbeloppet samt timkostnaden för uppföljning av tillsyn, som tidigare har räknats upp med 2,5 procent, föreslås att höjas ytterligare på grund av ökade drivmedelspriser. Beräkning framgår av underlag benämnt *Beräkning nytt grundbelopp taxa 2023, tillsyn och tillstånd – Bilaga 1*.

Vid kommande revidering av taxa föreslås NÄRF förtydliga, under rubriken 1 Allmän information, kring uppräknig. Nuvarande lydelse omfattar endast personalkostnader.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 28
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-26
- Beräkning nytt grundbelopp taxa 2023, Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund - NÄRF
- Beslut om revidering av taxor 2023 Tillsyn och tillstånd
- Revidering taxor 2023 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund - NÄRF

Utdragsbestyrkande



§ 44

Revidering av Flaggregler

KS 2021/383

Beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinje för flaggning i Vänersborgs kommun, enligt bilaga och upphäver samtidigt dokumentet flaggregler antaget av kommunfullmäktige 2014-03-26 § 22.

Bilaga/bilagor

Bilaga 6; Riktlinje för flaggning i Vänersborgs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag att revidera dokumentet flaggregler. Syftet med uppdraget var att lägga till undantag och avgränsningar för flaggning i Vänersborgs kommun.

Vid utformningen av det nya dokumentet för flaggning har Kommunstyrelseförvaltningen följt förslaget för den nya riktlinjen för styrande dokument. Utifrån förslaget för den nya riktlinjen för styrande dokument terminologi föreföll det mer lämpligt att skriva dokumentet för flaggning som en riktlinje för flaggning i stället för flaggregler.

Stycket under allmänna flaggdagar har kortats ned och hänvisar vidare till Riksarkivets hemsida för mer information om de allmänna flaggdagarna. Stycket övriga regler gällande rangordning m.m har tagits bort helt då denna information också återfinns på tidigare nämnd hemsida. Vidare har mindre justeringar gjorts i form av byte av plats på stycken under rubriken flaggning vid dödsfall och begravning samt tydliggörande kring flaggningstider. Stycket övrig flaggning har lagts till där det framgår information om flaggning till exempel vid hållbarhetsveckan samt utländsk flaggning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 29
- Flaggregler jämförelsedokument, 2022-11-15
- Flaggregler, 2022-10-24
- Riktlinje för flaggning i Vänersborgs kommun

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. I yrkandet instämde Stefan Kärvling (V).

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann genom acklamation att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunkansliet
Samtliga nämnder/förvaltningar

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 45

Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering

KS 2023/223

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering

Bilaga/bilagor

Bilaga 7; Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är enligt sitt reglemente ansvarig för att leda och samordna frågor inom strategisk samhällsplanering. Kommunstyrelsen inrättade 2019-05-08 en styrgrupp för detta arbete i syfte att öka möjligheterna för kommunstyrelsen att leda och samordna på området.

Efter en nyligen genomförd översyn av politiska råd och grupper under kommunstyrelsen föreslås några smärre justeringar i regelverket.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 30
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-31
- Jämförelsedokument; Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering
- Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering

Sändlista

Samordningsgrupp för strategisk samhällsplanering



§ 46

Regler för samordningsgrupp för miljö och klimat (tidigare samverkansgruppen för Agenda 2030)

KS 2023/228

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta regler för samordningsgruppen för miljö och klimat enligt bilaga med ändringen att ordförande utses bland de styrande och vice ordförande bland oppositionspartierna.

Bilaga/bilagor

Bilaga 8; Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun har haft en samverkansgrupp för hållbar utveckling och miljö som inrättades i maj 2019 KS § 69 2019-05-08. Den ersatte då den tidigare styrgruppen för Agenda 21. Denna grupp bytte namn i juni 2021 till Samverkansgruppen för Agenda 2030 KS § 118 2021-06-02.

Efter en översyn av politiska råd och grupper under kommunstyrelsen föreslås samverkansgruppen för Agenda 2030 upphöra. Gruppen bedöms väl ha uppfyllt sitt syfte att driva och utveckla arbetet med globala målen. Från och med 2023 är dessa inarbetade i mål- och resursplanen och genomsyrar all verksamhet.

En samordningsgrupp för miljö och klimat föreslås inrättas med syfte och uppdrag att driva och bidra till uppfyllelse av mandatperiodens politiska mål som rör miljö och klimat. Förslag till regler för samordningsgruppen är framtagna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 32
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-31
- Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat
- Jämförelsedokument; Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kenneth Borgmalm (S) yrkade följande ändring i Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat: Ordförande utses bland de styrande och vice ordförande bland oppositionspartierna.

I yrkandet instämde Henrik Harlitz (M), Bo Carlsson (C), Peter Göthblad (L) och

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

Mathias Olsson (SD).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Kenneth Borgmalms (S) ändringsyrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Kenneth Borgmalms (S) yrkande.

Sändlista

Samordningsgrupp för miljö och klimat

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 47

Val till Samordningsgrupp för miljö och klimat

KS 2022/799

Beslut

Kommunstyrelsen utser följande till ledamöter i Samordningsgrupp för miljö och klimat: Benny Augustsson (S) Jonas Sjöblom (MP) Magnus Ekström (KD), Mats Andersson (C), Göran Svensson (MBP), Mathias Olsson (SD), Gunnar Henriksson (L), Lena Eckerbom Wendel (M).

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska förrätta val till de instanser som ligger under deras valmandat för mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-01-25, § 10
- Inkomna nomineringar till kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-25

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Benny Augustsson (S) nominerade sig själv.

Jonas Sjöblom (MP) nominerade sig själv.

Magnus Ekström (KD) nominerade sig själv.

Mats Andersson (C) nominerade sig själv.

Göran Svensson (MBP) nominerade sig själv.

Mathias Olsson (SD) nominerade sig själv.

Peter Göthblad (L) nominerar Gunnar Henriksson (L)

Henrik Harlitz (M) nominerade Lena Eckerbom Wendel (M)

Beslutsgång

Ordföranden ställde de inkomna nomineringarna under proposition och fann att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Valda



§ 48

Nominering till Vänersamarbetet

KS 2022/799

Beslut

Kommunstyrelsen nominerar Henrik Harlitz (M) till ledamot i Vänersamarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska nominera en ledamot till Vänersamarbetet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2023-01-25 § 10
- Valinformation, 2023-02-03

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Ordföranden redovisade att det fanns en nominering, Henrik Harlitz (M).

Ordföranden ställde nomineringen under proposition och fann att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Vänersamarbetet
Henrik Harlitz (M)



§ 49

Val av representant för Fairtrade City

KS 2023/463

Beslut

Kommunstyrelsens utser Anna-Karin Sandberg (MP) till politisk representant i Fairtrade city.

Sammanfattning av ärendet

Politiken - Politiker som representerar ett politiskt parti i lokalsamhället. Politikern kan gärna vara aktiv i kommunpolitiken och vara förtroendevald i kommunen. Ett alternativ till detta är att det finns en politisk förankring och ansvar för Fairtrade City-arbetet i kommunen exempelvis genom ett ansvarigt kommunalråd, hållbarhetsutskott eller liknande

Beslutsunderlag

- Tjänsteanteckning, 2023-02-21
- Information om valkriterier för Fairtrade City

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden nominerade Anna-Karin Sandberg (MP) till politisk representant i Fairtrade city.

Beslutsgång

Ordföranden ställde nomineringen under proposition och fann att kommunstyrelsen bifallit förslaget.

Sändlista

Jenny Kudryk
Laila Haglund Martinsson
Anna-Karin Sandberg



§ 50

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

KS 2021/427

Beslut

Kommunfullmäktige reviderar kommunfullmäktiges arbetsordning enligt bilaga.

Bilaga/bilagor

Bilaga 9; Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige, 2023-01-27

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-19, § 167 att anta reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-03-18, § 23 att anta reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige gällande § 9 i arbetsordningen, där man införde möjligheten till sammanträde på distans.

Kommunstyrelseförvaltningen tog i samråd med kommunfullmäktiges presidie fram förslag på revideringar av kommunfullmäktiges arbetsordning. Ärendet lyftes därefter utan föregående beredning av kommunstyrelsen till kommunfullmäktiges sammanträde den 14 december 2022. Då sådan enighet som krävdes för antagande av förslaget inte förelåg beslutade kommunfullmäktige att återremittera ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har ånyo berett ärendet i samråd med kommunfullmäktiges presidie och då tagit de åsikter och yrkanden som framfördes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 14 december 2022 i beaktande. Förändringar har följaktligen införts i dåvarande 5, 10, 26 och 32 §§ i förhållande till det gamla förslaget.

Redogörelsen nedan utgör motiven till de förslagna ändringarna.

(Paragrafnumreringen nedan avser den nu gällande numreringen)

5 §

Krav på ärendekalendarium i arbetsordningen anses inte behövt. Frågan om vilka ärenden fullmäktige ska behandla anges i kommunallagen.

§ 10

Lagkrav på annonsering i ortstidningar finns inte längre och har minskat i betydelse med anledning av den ökade digitaliseringen. Frågan om annonsering borde därmed kunna överlätas till ordföranden liksom andra frågor rörande sammanträdet anordnande och föreslås nu vara neutral i val av plattform.



2023-02-22

§ 12

För det fall kommunfullmäktige inte hinner slutföra sammanträdet på sammanträdesdagen bör ordföranden föreslå att hänskjuta ärenden till nästkommande sammanträde i stället för att förlänga sammanträdet efter midnatt.

§ 13

Det förtydligas att arbetsordningen kan vara tillämplig i frågor om när ärenden ska avgöras.

§ 14

Lydelsen att kallelsen ska finnas i lokalen föreslås utgå med anledning av kallelsens omfattning och att intresset för en fysisk kopia på sammanträdet saknas.

§ 15

Enligt nuvarande rutiner kallas samtliga ersättare till sammanträden, lydelsen ändras därför till informerar.

§§ 19-20

Ordalydelsen upprop har ändrats till det mer neutrala närvarokontroll eftersom närvaron även tas digitalt.

§ 26

Förändringen innebär snabbare och fler replikskiften än vad som medges enligt den nuvarande skrivningen.

§ 27

Ändringen föreslås för förtydligande att ordföranden kan begära skriftlig inlämning av yrkanden

§ 29

Förändrad lydelse med innebörden att digitala omröstningar är normen.

§§ 31–32, 34–35

Ett tidigareläggande av sista tid för inlämnande av motioner, medborgarförslag, frågor och interpellationer föreslås för att undvika förändringar av dagordningen på sammanträdesdagen.

Lydelsen om att lämna in medborgarförslag vid kommunfullmäktiges sammanträden föreslås utgå då det inte föreligger skäl att premiera den tidpunkten för inlämnande.

En ändring av skrivelsen i §§ 31–32 föreslås för att motsvara det nuvarande uppdraget rörande de återkommande motions- och medborgarförslagsredovisningarna.

§ 42

Ändring föreslås för att möjliggöra att meddela en kortare tidsfrist för inlämnande av reservationer då protokollet ska justeras inom fem dagar.

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

*Begreppet kommunkansliet har genomgående bytts ut till kommunstyrelseförvaltningen.
Paragrafnumreringen ändras då 5 § föreslås utgå.*

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 31
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-27
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-14, § 191
- Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige, 2023-01-27

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 51

Hållbar bygnadsstrategi

KS 2020/260

Beslut

Kommunfullmäktige antar Hållbar bygnadsstrategi enligt bilaga.

Bilaga/bilagor

Bilaga 10; Hållbar bygnadsstrategi

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande begärde 2020-06-08 (SBN 2020/131) ett igångsättningsbeslut att få starta arbete med en träbyggnadsstrategi för en proaktiv styrning där byggande av trähus systematiseras. Kommunstyrelsens ordförande godkände 2020-12-15 i ett ordförandebeslut att starta arbetet med att ta fram en träbyggnadsstrategi, dock med ändring av namnet till hållbar bygnadsstrategi som tar sikte på hela byggnadsprocessen, för att kunna inkludera även andra material än trä om det skulle visa sig vara optimalt i sammanhanget. Vid framtagningen av strategin ska även kommunens bolag kontaktas så kunskap och erfarenhet vägs in för helhet.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2021-01-29 att uppdra åt förvaltningen att starta arbetet med hållbar bygnadsstrategi. Uppdraget begränsas till att största fokus ska ligga på byggnadsprocessen och den ekologiska hållbarheten men även ta hänsyn till de andra hållbarhetsaspekterna; ekonomisk samt social hållbarhet. Syftet med strategin är att öka fokus i byggnadsprocessen till att välja mer hållbara och klimatsmarta material. Strategin har bäring på Agenda 2030-målen, de nationella miljömålen samt kommunens eget Miljöprogram 2030.

Strategin har efter beslut i samhällsbyggnadsnämnden varit ute på remiss hos samtliga förvaltningar inom Vänersborgs kommun, samt hos de kommunala fastighetsbolagen AB Vänersborgsbostäder och Fastighets AB.

AB Vänersborgsbostäder säger i sitt remissvar att bolaget inte ska omfattas av "Hållbar bygnadsstrategi" eftersom bolaget omfattas av lag 2010:879 om Allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, och ska drivas enligt affärsmässiga principer dvs. likställas med privata fastighetsägare på orten. Om bolaget tvingas till detta skulle bolaget få en konkurrensnackdel som kan leda till sämre förutsättningar för byggnation. Bolaget tillstyrker dock många av strategins intentioner men anser att detta då ska anges i detaljplanen för det aktuella området och därmed gälla lika för alla som vill bygga. Bolaget vill slutligen framhålla att man idag arbetar på ett hållbart sätt där man bland annat löpande genomför olika former av energi- och miljöåtgärder.

Fastighets AB har inte inkommit med något remissvar.

Beslutsunderlag

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



2023-02-22

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 33
- Hållbar byggnadsstrategi
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut och sammanställning av remissvar gällande
- hållbar byggnadsstrategi samt förslag till godkännande och antagande av
- densamma 2022-06-16, § 68
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut av Hållbar byggnadsstrategi
- träbyggnadsstrategi 2021-10-14, § 79
- Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande över inkomna remissvar

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Mathias Olsson (SD) yrkade ändring av lydelsen närodlad till närproducerad i dokumentet "Hållbar byggnadsstrategi" vilket bifölls.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 52

Medlemskap i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

KS 2023/172

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst. Kostnader för inträde i förbundet kan hanteras inom kommunstyrelsens budget.

Sammanfattning av ärendet

Efter dialog i kommundirektörens ledningsgrupp föreslås att Vänersborgs kommun ansöker om medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst. Bakgrunden till förslaget är önskemål från förvaltningarna om att via ett medlemskap i förbundet långsiktigt säkra tillgången till kvalificerade språktolktjänster.

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Medlemmar är Västra Götalandsregionen, Göteborgs Stad samt ytterligare 41 kommuner i Västra Götalands län. Förbundet leds av en direktion som är förbundets beslutande organ. Var och en av förbundets 43 medlemsorganisationer är representerade av en ledamot och en ersättare. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utgör direktionsens presidium. Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt. Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionsens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektören sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

Varje medlem tillskjuter 1 krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet, vilket motsvarar c: a 40 tkr för Vänersborgs kommun. Dessutom erlägger medlemskommunen en administrativ engångsavgift på 24 tkr vid inträde i förbundet. Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten, samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning. Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Ansökningsprocessen kan kortfattat beskrivas enligt följande:

Förbundets direktion planerar att ta upp ärendet att öppna upp för nya medlemmar i februari 2023. Därefter inväntar förbundet ansökningar ihop med fullmäktigebeslut från respektive

kommun som önskar ansöka om medlemskap. När handlingarna från sökande kommuner inkommit kommer ett förslag till ny förbundsordning med nya

Utdragsbestyrkande



2023-02-22

medlemskommuner att lyftas i direktionen, för att sedan gå ut till samtliga medlemmars fullmäktige för slutgiltigt beslut. Medlemskap erhålls när samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar godkänt den nya förbundsordningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 34
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-23
- Tolkförmedling Väst - Blankett Ansökan om medlemskap
- Tolkförmedling Väst - Förbundsordning
- Tolkförmedling Väst - Årsredovisning 2021

Sändlista

Ekonomikontoret
Kommundirektören

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



§ 53

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022

KS 2023/55

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen och fastställer Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022 mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun samt årsrapport 2022 ANDTS-förebyggande arbete enligt bilagor.

Bilaga/bilagor

Bilaga 11; Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022 mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun

Bilaga 12; Årsrapport 2022 för det ANDTS-förebyggande arbetet

Sammanfattning av ärendet

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun 2020 - 2023 ska folkhälsoarbetet följas upp varje år. Det är enbart de insatser som genomförts med folkhälsomedel som redovisas.

Uppföljningen avser tre olika delar; samverkansavtalet, Hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet) samt Rådet för hälsa och social hållbarhets prioriterade områden.

Det drogförebyggande arbetet är en stor del av kommunens folkhälsoarbete och har många beröringspunkter. Varje år skrivs en årsrapport där insatser inom det drogförebyggande arbetet redovisas. Huvuduppdraget är att utveckla det drogförebyggande arbetet i kommunen, verka för kunskapsspridning och följa upp arbete och forskning inom området.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, §
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-17
- Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022 mellan
- norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun
- Årsrapport 2022 för det ANDTS-förebyggande arbetet



§ 54

Revisionsrapport/granskningsrapport av kommunens informationssäkerhet

KS 2022/667

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar yttrande angående granskningsrapport gällande granskning av kommunens informationssäkerhet till kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vänersborgs kommun genomfört en granskning gällande kommunens informationssäkerhet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och utvalda nämnder har en tillräcklig intern styrning och kontroll för att säkerställa att arbetet med IT- och informationssäkerhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningens syfte bedöms kommunstyrelsen till viss del ha en tillräcklig intern styrning och kontroll för att säkerställa att arbetet med IT- och informationssäkerhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Revisorerna lämnar rekommendationer till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen svarar på revisionsrapporten i sitt yttrande angående revisionsrapport gällande granskning av kommunens informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 36
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-27
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-12-19, § 100
- Svar på revisionsrapport angående granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete
- Missiv Granskning av kommunens informationssäkerhet
- Revisionsrapport/granskningsrapport av kommunens informationssäkerhet



§ 55

Svar på medborgarförslag om mer pengar till utflykter inom skolan

KS 2021/134

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget inom till kommunen 2021-02-19 gällande mer pengar till utflykter för barn i skolan. Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-17 § 35 att remittera motionen till Kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden har den 2021-06-14 lämnat yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 37
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-19
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2021-06-14, § 53
- Barn- och utbildningsnämndens yttrande
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-03-17, § 35
- Medborgarförslag om mer pengar till utflykter inom skolan

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Kärvling (V) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. Ordföranden ställde förslaget under proposition och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.



§ 56

Svar på medborgarförslag om inköp av broddar

KS 2022/285

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Margareta Lönn, lämnade 2022-07-08 in ett medborgarförslag om att Vänersborgs kommun köper in broddar till pensionärerna i Vänersborgs kommun i syfte att förebygga halkskador vintertid.

Ett flertal kommuner i Västra Götaland delar ut broddar till pensionärer och Vänersborgs kommun har tidigare, 2007, varit med i projektet Alla kan falla, där äldre själva fick köpa sina broddar och mot uppvisande av kvitto fick de och en vän fika på Folkets hus. Detta bekostades då av Hälsopolitiska rådet, nuvarande Rådet för hälsa och social hållbarhet.

Kunskapsläget talar dock för att de effektivaste åtgärderna för att förebygga fallolyckor bland äldre handlar om att stimulera till fysisk träning och fallförebyggande åtgärder i hemmiljö. Begränsat kunskapsunderlag finns när det gäller effekter av specifikt gratisutdelning av broddar.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Enligt en rapport från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) från 2014, var fallolyckor den olyckstyp som förorsakade flest dödsfall, flest antal inläggningar på sjukhus och flest antal besök på akutmottagningar.

I den äldsta åldersgruppen, 80 år eller äldre, orsakades nio av tio skador av ett fall. I åldersgruppen över 65 år avlider årligen omkring 1500 personer som en följd av fallolyckor.

Vanligast bland de äldre åldersgrupperna var att man snubblade/snavade, drabbades av yrsel, trampade fel eller tappade balansen. Vanligaste skadeplatsen var i hemmet, på särskilt boende eller på sjukhus, alltså inte utomhusmiljö.

SBU (Statens beredning för medicinsk och social utvärdering) har tillgängliggjort en kunskapsöversikt från Cochrane Collaboration, som utvärderat betydelsen av olika åtgärder för att förhindra fall hos äldre. Slutsatsen är att flera olika typer av åtgärder kan förebygga fall. Starkast evidens fanns för att fysisk träning minskar fallfrekvensen. Även förändring i hemmiljön hade effekt.

I rapporten fanns en studie som tittat på effekter av broddar och den visade att broddar under skorna vid ishalka hade förebyggande effekt mot fall. Den förebyggande effekten som helhet var dock betydligt mindre än fysisk träning och åtgärder i hemmiljö.



2023-02-22

Enligt en enkätundersökning från 2018 som genomfördes av PRO var det endast en liten del av kommunerna i Sverige som tillhandahöll gratis broddar. En återkommande synpunkt från kommuner som delade ut broddar eller som tidigare gjort det, var att de inte tycks användas i särskilt hög utsträckning. Något som kan hänga samman med att det är svårt att hitta en universell modell som passar alla.

Det är svårt att hitta en universell modell av broddar vilket är något som talar för att en subvention i någon form kan vara lämpligare. Kostnaden för en sådan subvention måste samtidigt vägas mot andra och mer effektiva åtgärder för att förebygga fallolyckor bland äldre.

I Bollebygds kommun hade de även ett annat syfte med gratis utdelning av broddar och det var att öka den fysiska aktiviteten bland äldre och underlätta för utomhusaktivering på vintern. Utvärderingen visade dock att majoriteten av dem som fick broddar inte hade varit ute och promenerat mer än vanligt.

Sammanfattningsvis talar kunskapsläget för att de effektivaste åtgärderna för att förebygga fallolyckor bland äldre handlar om att stimulera till fysisk träning och fallförebyggande åtgärder i hemmiljö. Begränsat kunskapsunderlag finns när det gäller effekter av specifikt gratisutdelning av broddar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-06, § 38
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-20
- Medborgarförslag om inköp av broddar
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-21, § 136

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Göran Svensson (MBP) yrkade bifall till medborgarförslaget.

Peter Göthblad (L) yrkade bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag. I yrkandet instämde Lena Eckerbom Wendel (M)

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och Göran Svenssons (MBP) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Utdragsbestyrkande



§ 57

Meddelandelista till kommunstyrelsens sammanträde

KS 2022/22

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandelistan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning har lämnat förteckning över meddelanden som inkommit för att redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 februari 2023.

Beslutsunderlag

Meddelandelista 2023-01-19 - 2023-02-16



§ 58

Delegeringslista vid kommunstyrelsens sammanträde

KS 2022/23

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till presidiet, kommunstyrelsens arbetsutskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunstyrelsen har beslutat att alla delegeringsbeslut ska redovisas till styrelsen. Redovisningen innebär inte att det ankommer på kommunstyrelsen att ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning har lämnat förteckning över delegeringsbeslut som upprättats för att redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 februari 2023.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista kommunstyrelsen 2022-02-22

Protokollsanteckning gällande ärende 4 vid kommunstyrelsens möte den 22/2-23

På grund av det rådande ekonomiska läget har vi i Moderaterna och Liberalerna svårt ställa oss bakom ett förslag till budgetramar som inte uppfyller de ekonomiska mål som föreslås i samma dokument. Att förslaget innebär ett resultat på ca. -18 mnkr och att man föreslår att använda resultatutjämningsreserven (RUR) för att täcka underskottet redan i budgetramarna, när vi inte vet hur innevarande års utmaningar kommer påverka saldot i RUR, gör det svårt för oss att anse att detta är god ekonomisk hushållning med kommunala skattepengar.

Moderaterna och Liberalerna i Vänersborg har för avsikt att återkomma med ett förslag till MRP inför beslut ska tas vid kommunfullmäktiges möte i juni.

Henrik Harlitz

Moderaterna Vänersborg



Verksamhetsplan och detaljbudget 2023

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

Budgetförändringar 2023, sammanfattning	3
Resultatbudget.....	3
Investeringsbudget	4
Kommunstyrelsens ansvar	5
Ledning, samordning och uppsikt	5
Kommunstyrelsens budget.....	5
Avtalsverksamhet.....	6
Kommunstyrelseförvaltningen	7
Kommundirektör	7
Ekonomikontor.....	8
Kansli	8
IT-kontor	8
Personalkontor	9
Mål- och resursplan 2023–2025.....	10
Inriktningsmål 2023-2026.....	10

Budgetförändringar 2023, sammanfattning

Resultatbudget

Resultatbudget tusen kronor	Budget 2023	Budget 2022	Bokslut 2021
Summa intäkter	64 612	65 084	63 967
Personalkostnader	86 699	76 750	73 710
Omkostnader (koncern)	416 589	409 422	372 131
Avskrivningar/internränta	2 233	3 059	2 018
Summa kostnader	505 521	489 231	447 859
Nettokostnader	440 909	424 147	383 892

Kommunstyrelseförvaltningens totala budgetram ökas med sammanlagt 16 762 tkr jämfört med budget 2022.

Från kommunstyrelsens förfogandeanslag omfördelas 3 100 tkr. 1 000 tkr till Vattenpalatset (som får ytterligare tillskott på 1 000 tkr i ram, totalt 2 000 tkr i tillskott), 2 300 tkr fördelas till NÄRF för ökade pensionskostnader samt fördelning 300 tkr till Fyrstads flygplats i bidrag. Ökning av förfogandeanslaget med 469 tkr har gjorts.

Medel har flyttats från gymnasiesärskolan till kunskapsförbundet med 4 000 tkr

Inflationskompensation ökar ramen med 6 692 tkr och lönerrevisionen för 2022 blir 3 873 tkr uppräknat till helår.

Kommundirektören tilldelas ett anslag på 1 000 tkr för åtgärder att bredda rekrytering för grupper i utanförskap.

IT-enhetens ram ökas med 1 500 tkr för ökade kostnader licenser Microsoft.

Budget för rörlig media har flyttats från kultur och fritid till kommunikationsenheten med 610 tkr

Personalenhetens ram har ökats med 1 483 tkr för kostnader facklig tid inom kommunen.

I kommande avsnitt gällande ekonomiska resurser redovisas hur budgetförändringarna påverkar respektive kontor.

Från valnämnden återfördes 1 000 tkr till kommunstyrelsens förfogandeanslag då det var ett tillfälligt anslag till valnämnden under valåret 2022.

För medlemsavgifter i Campus Dalsland och Kommunakademien i Väst tillförs 325 tkr respektive 130 tkr. För fortsatt bidrag till Funktionsrätt Vänersborg tillförs 150 tkr.

Då personalomkostnadspåslägget höjs utökas ramen med 2 925 tkr. Då interräntan höjs utökas ramen med 568 tkr. Nämndens budgetram utökas med 4 015 tkr för 2022 års lönerrevision.

Investeringsbudget

I investerings- och exploateringsplanen 2023–2025 beslutade kommunfullmäktige att tilldela kommunstyrelsen investeringsutrymme om sammanlagt 11 800 tkr.

Investeringsutrymmet fördelas på förvaltningen enligt följande;

INVESTERINGSBUDGET

Investeringsbudget tusen kronor	2023	2024	2025	S:a
Kommundirektören inventarier	600	600	600	1 800
IT-kontoret, datanät	5 000	2 000	2 000	9 000
Kansli, Hemsidan/Intranätet	500	0	500	1 000
S:a utgifter inventarier	6 100	2 600	3 100	11 800

Kommunstyrelsens ansvar

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 15 ledamöter (och 15 ersättare). Inom styrelsen finns ett arbetsutskott, ett personal- och förhandlingsutskott samt ett konsumentutskott.

Under kommunstyrelsen finns också några politiska grupperingar inom utvalda strategiska utvecklingsområden. Flertalet är i samverkan med andra organisationer för kraftsamling mot gemensamma utmaningar. En översyn av gruppernas uppdrag och former görs i inledningen av året.

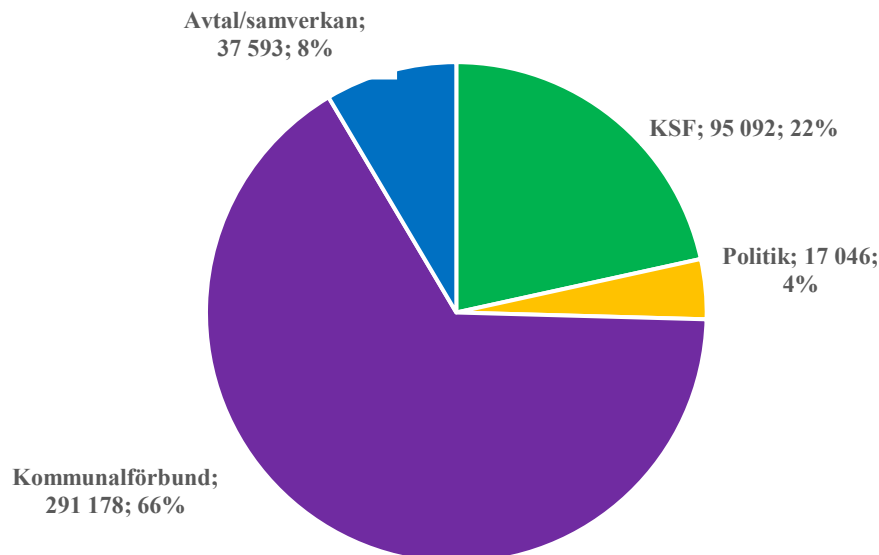
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande och långsiktiga strategiska utveckling och ekonomiska ställning samt leder och samordnar kommunens verksamheter mot kommunens vision "Attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet". I ansvarsområdet ligger mark- och bostadspolitik, energiplanering, kollektivtrafik, övergripande frågor för näringsliv, civilsamhälle och föreningsliv. Kommunstyrelsen utgör också kommunens personalorgan.

Kommunstyrelsen ska leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamheter.

Kommunstyrelsens budget

Kommunstyrelsens budget består till övervägande delen av ägarbidrag och andra avtalade samverkansposter. I förfogandeanslaget ligger medel för oförutsedda och/eller riktade öronmärkta satsningar. Resterande ca 20% utgör Kommunstyrelseförvaltningens budget.

Fördelning budget 2023, TKR



Avtalsverksamhet

Kommunstyrelsen har budgetram för ägarbidrag, förlusttäckningsbidrag eller medlemsbidrag för bolag och kommunalförbund och har ansvaret för att utöva uppsiktligt över deras verksamheter.

Avtal/samverkan	Tkr	Kommunalförbund	Tkr
Vänerparken	0	Kunskapsförbundet Väst gymnasium	211 413
Samordningsförbund Mellerud	460	Kunskapsförbundet Väst vuxenutbildning	40 226
Vänersamverkan	50	Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund	39 539
Fiskeområde Väner	56		291 178
KFI	37		
Luft- och vattenvårdsförbund	162		
Kollektivtrafik	790		
Projektmedel/Film i Väst	1 174		
Turism Visit Trollhättan/Vänersborg	2 578		
Stiftelsen Bergagården	1 052		
Turistbolag Dalsland	791		
Centrumföreningen	810		
Projektmedel Fyrbodals kommunalförbund	1 503		
Stiftelsen Dalslands kanal	250		
Projektmedel Leader	384		
Vargön Innovation	2 328		
Kungajaktsmuseum	3 300		
Försäkringar	1 000		
SKL Sveriges Kommuner och Landsting	1 052		
Kommunalt partistöd	1 677		
Borgensåtaganden	18		
Vattenpalats	10 820		
Flygplats	1 280		
Fackliga organisationer	4 497		
Fyrbodals kommunalförbund medlemsavgift	1 524		
	37 593		

Kunskapsförbundet Väst

Gymnasieverksamheten är organiserad i ett kommunalförbund, Kunskapsförbundet Väst, tillsammans med Trollhättans stad. Förbundet omfattar gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning. Kommunen ger ett årligt förbundsbidrag till verksamheterna. För vuxenutbildningen regleras kostnad, volymer och kvalitet i ett uppdragsavtal.

Fyrstads Flygplats AB

1 280 tkr

Vattenpalatset Vänerparken AB

10 820 tkr

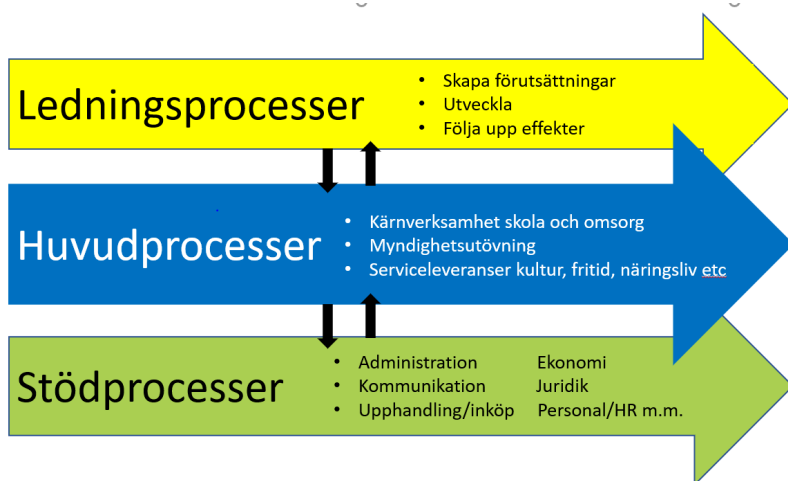
Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF)

Räddningstjänsten är organiserad i ett kommunalförbund, Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) tillsammans med Trollhättan, Mellerud och Färgelanda kommuner. Räddningstjänstens verksamhet regleras genom lag om skydd mot olyckor samt förordning om skydd mot olyckor. I kommunen finns en heltidskår i Vänersborg samt deltidskårer i Vargön och Brålanda. 39 538 tkr.

Anslagsredovisningsnivå	BUDGET Årets
20 Kommunstyrelsen	20 947
21 Kommunstyrelseförvaltningen	125 694
22 Räddnings- & säkerhetsverksamhet	42 629
23 Gymnasium	211 413
24 Komvux	40 226
TOTALT Kommunstyrelsen	440 909

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen biträds av kommundirektören som tillika är förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelseförvaltningens huvudprocess är ärendehanteringsprocessen. I övrigt är uppdraget att driva och samordna övergripande ledningsprocesser samt tillhandahålla stödfunktioner till kommunstyrelsen, nämnder, förvaltningar och bolag



Kommundirektör

Kommundirektörens ansvar regleras i kommundirektörsinstruktionen. Kommundirektörens är chef för övriga förvaltningschefer och kommundirektörens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning. Ledningsgruppen är ett strategiskt stöd till kommundirektören och ansvarar gemensamt för beredning och uppföljning av inriktningsmål och förväntade resultat samt verkställighet av tvärsektorieella uppdrag och utveckling av övergripande strategiska processer.

Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp utgörs av kommundirektören samt cheferna för Juridik och säkerhet, Kansli, Ekonomikontoret, Personalkontoret, IT-Kontoret, Hållbar utveckling och Näringsliv.

Avdelningen för hållbar utveckling

Avdelningen arbetar kommunövergripande med utgångspunkt i Agenda 2030- FN:s globala mål kring hållbar utveckling. Avdelningen driver och samordnar utvecklingsarbete inom de tre hållbarhetsdimensionerna utifrån beslutade inriktningsmål och övriga uppdrag.

Inom avdelningen leds och samordnas kommunens arbete inom miljö- och energi, styr- och ledning, internationell samverkan, samhällsplanering, arbetsmarknad, folkhälsa, drogforebyggande, social inkludering, konsumentrådgivning, budget- och skuldrådgivning samt kommunikation.

Näringslivsavdelningen

Näringslivsavdelningens uppdrag är att skapa förutsättningar för ett hållbart näringsliv för nya och befintliga företag inom hela Vänersborgs kommun. Avdelningen ska driva förvaltningsövergripande processer för att förbättra företagsklimat och leder även arbetet av kommunens platsutveckling. Med olika aktörer skapar avdelningen aktiviteter och arbetsätt som främjar samverkan och samarbeten för ett stärkt näringsliv och därmed ökad sysselsättning i kommunen.

Fokus under året kommer att vara att färdigställa arbetet med nya långsiktiga strategier. En viktig del i dessa är att skapa förutsättningar för etableringar genom att arbeta för ny verksamhetsmark och genom att utveckla våra innovationsnoder Wargön Innovation och Gröna kluster.

Ekonomikontor

Ekonomikontoret arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt ger råd och stöd till kommunstyrelsen och förvaltningarna i ekonomiska frågor. I detta ingår att utveckla, planera och samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning, bokslut, lokalförsörjning och intern kontroll.

Ekonomikontoret tillhandahåller även finansiell service till kommunala bolag och kommunalförbund, ekonomisk förvaltning av kommunens förvaltade stiftelser, samt svarar för ärendeberedning inom sina ansvarsområden inför kommunstyrelsens möten. Kontoret är organiserat i en ekonomistab, en redovisningsavdelning och en upphandlingsavdelning.

Kansli

Kansliet biträder kommunfullmäktige, kommunstyrelsen med utskott och kommunalråden med ärendehantering och registratur. Avdelningen är också valnämndens kansli och biträder nämnden vid allmänna val med praktisk planering. I uppdraget ingår ansvar för kommunarkivet och införande av E-arkiv samt systemförvaltning, utredning och administrativt stöd.

Juridik och säkerhet

Med expertkompetens ska avdelningen bidra till att leda, samordna och stödja arbetet inom kommunen utifrån avdelningens ansvarsområden.

Avdelningen ansvarar för det strategiska arbetet kring kommunens arbete inom säkerhet, beredskap och informationssäkerhet. Här ingår områden som krisberedskap, civilförsvarsplanering, säkerhetsskydd, informationssäkerhet, brottsförebyggande arbete – BRÅ, hot- och våldsförebyggande arbete och systematiskt brandskyddsarbete.

Avdelningen utgör ett juridiskt stöd för kommunens verksamheter genom konsultation, utbildning, utredning och handläggning inom området.

Överförmyndarverksamhet

Verksamheten ligger organisatoriskt med personalansvar under Juridik och säkerhetsavdelningen, men lyder under egen nämnd för budget och verksamhetsansvar.

IT-kontoret

IT-Kontoret arbetar förvaltningsövergripande med drift- och supportstöd till kommunens användare gällande personatorer, surfplattor och verksamhetssystem och levererar också tjänster åt flera av de kommunala bolagen. IT-Kontoret ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av IT. IT-Kontoret har också det tekniska och administrativa ansvaret för kommunens telefonväxel.

Avdelningen Digital utveckling är en service och utvecklingsresurs med fokus på digitalisering, centralt telefonistöd, utveckling av e-tjänster och automatisering i form av robotisering.

Avdelningen IT-support är en service- och supportresurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med supportstöd till kommunens användare gällande IT-frågor, persondatorer, surfplattor, verksamhetssystem, leasing, beställning av IT-utrustning och pedagogisk IT-stöd.

Avdelningen IT-drift är en service- och supportresurs som förvaltar kommunens verksamhetssystem samt förvaltar och utvecklar kommunens IT-infrastruktur, och IT- och Cyber-säkerhet.

Personalkontor

Personalkontoret arbetar strategiskt kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling inom personalområdet. Kontoret ger stöd och utbildar för att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetens, arbetsrätt och ledarskap är centrala områden.

Löneavdelningen, som är en del av personalkontoret, ansvarar för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesreglemente administrerar avdelningen även arvoden till politiker.

På uppdrag av personal- och förhandlingsutskottet arbetar personalkontoret fram styrdokument inom personal- och löneområdet. Kontoret har också till uppgift att konkretisera personalpolitiken till anvisningar och mallar. Personalkontoret samordnar även kommunens lönebildningsfrågor. Personalkontoret ger råd och stöd till kommunens olika verksamheter rörande tolkning och tillämpning av lagar och avtal samt kring kommunens personalpolitiska styrdokument. I kontorets uppdrag ingår också förhandlingar rörande lokala kollektivavtal samt tvisteförhandlingar.

Personalkontorets uppgift är att främja en god arbetsmiljö samt dialog och delaktighet i organisationen genom att bidra med strukturella förutsättningar. I detta arbete är även företagshälsovården en viktig resurs.

Personalkontoret ansvarar för strategisk kompetensförsörjning, där det bland annat ingår en kommungemensam plan för organisations- och ledarutveckling, rekrytering, arbetsgivarvarumärke och andra insatser som stärker oss i att vara en mer attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Personalklubben har en viktig roll i detta arbete.

Övriga åtaganden

Personalkontoret ansvarar även för utbetalning av medel gällande arbetsmarknadsåtgärder efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Mål- och resursplan 2023–2025

Kommunfullmäktige fastställde mål- och resursplan 2022-12-14. Den innefattar fem övergripande inriktningsmål som tillsammans leder mot Vänersborgs kommuns vision ”Attraktiv och hållbar i alla delar, hela livet.

I MRP uttrycks att inriktningsmålen vilar på följande:

- Fullföljda studier med gymnasieexamen är grunden för att få ett arbete
- Människor i arbete är grunden för vår gemensamma välfärd
- Den gemensamt finansierade välfärden ska omfatta alla och öka tryggheten och livskvalitén
- Vi lämnar över vår natur och miljö till nästa generation i ett hållbart skick

Nämnderna ansvarar gemensamt för att styra verksamheten mot inriktningsmålen.





Uppdrag från kommunfullmäktige:

- Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att utreda att införa ”Breddad Rekrytering för grupper i utanförskap” som ett arbetssätt i Vänersborgs kommuns verksamheter.

Inriktningsmål 2023-2026

Kommunstyrelsen berörs av alla fem inriktningsmål. Nedan presenteras kommunstyrelsens förväntade resultat i form av vad som ska uppnås och vad som ska genomföras.

I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv


Förväntade resultat	Indikatorer	Nuläge	Ambitionsnivå
Andelen med egenförsörjning ska öka 	Invånare 17–24 som varken arbetar eller studerar (andel) <i>Kolada</i>	9,0 %	Minska
	Långtidsarbetslöshet 25–64 år, årsmedelvärde (andel) <i>Kolada</i>	6,0 %	Minska
	Förvärvsarbetande invånare 20–64 år (andel) <i>Kolada</i>	78,8 %	Öka
Invånarnas möjlighet till delaktighet ska öka	Delaktighetsindex (andel av maxpoäng) <i>Kolada</i>	69	Bibehållas
Den sociala hållbarheten ska öka  	Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra (andel) <i>Kolada</i>	32 %	Bibehållas
	Medborgarundersökningen, Man kan generellt lita på människor (andel) <i>Kolada</i>	64,4 %	Bibehållas
	Drogvaneundersökning, narkotikabruk niondeklassare /åk 2 gymnasiet, <i>VGR</i>	4/8%	Bibehållas
	Invånare 0–19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel, <i>Kolada</i>	12,8 %	Minska
	Invånare 16-84 gott psykiskt välbefinnande, <i>Kolada</i>	84%	Öka

Uppdrag under 2023-2025:

- Fördjupad uppföljning och utvärdering av uppdragsavtal för vuxenutbildningen på Kunskapsförbundet Väst (KFV) för att förbättra kommunens beställarkvalitet och analys.
- Utforma styrdokument för arbetsmarknadspolitiken.
- Genomföra invånardialog om hur kulturaxeln ska utvecklas.
- Driva och samordna insatser inom ramen för 2-årigt medborgarlöfte.
- Utforma ett styrdokument för social hållbarhet.
- Identifiera och utveckla arbetssätt för att i högre grad jämställdhetsintegrera verksamhet och tjänster.

Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier

Förväntade resultat	Indikatorer	Nuläge	Ambitionsnivå
Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år ska öka	Gymnasieelever med examen inom 4 år (andel), hemkommun, <i>Kolada</i>	67,5 %	Öka



Uppdrag under 2023-2025:

- Möjliggöra samordnat uppföljnings- och dialogtillfälle mellan Kommunstyrelsen, Direktionen Kunskapsförbundet Västs och Barn- och utbildningsnämnden.

Vänersborgs kommun är en ekologisk hållbar kommun med minskad klimatpåverkan


Förväntade resultat	Indikatorer	Nuläge	Ambitionsnivå
Andelen invånare som är nöjda med kommunens information för att minska personlig miljö- och klimatpåverkan ska öka	Medborgarundersökningen, Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- & klimatpåverkan fungerar bra, andel, <i>Kolada</i>	56,9 %	Bibehållas


Uppdrag under 2023-2025:

- Revidera miljöprogrammet samt driva och samordna prioriterade miljöåtgärder.
- Samordna den strategiska långsiktiga samhällsutvecklingen för avvägd och attraktiv utveckling vad gäller bostadsförsörjning, infrastruktur och samhälle.
- Driva och samordna genomförbarhet och uppföljning av kommunens klimatlöften.

Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet gentemot våra invånare och företag

Förväntade resultat	Indikatorer	Nuläge	Ambitionsnivå
Växtkraften i våra företag ska öka	Nystartade företag, antal/1000 inv. 16-64 år, <i>Kolada</i>	9,6	Öka
	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16-64 år, <i>Kolada</i>	13,3	Öka
	Företagskonkurser fördelade per kommun, <i>UC</i>	Saknar nulägesbedömning	
	Bruttoregionalprodukt, <i>Kolada</i>	261.5	



Nöjd-kund-index (INSIKT) ska öka	Företagsklimat enl. ÖJ (insikt) - Totalt, NKI, <i>Kolada</i>	76	Bibehålls
 Invånarnas och företagens omdöme om hur kommunens service och bemötande är ska öka	Medborgarundersökningen- Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen (andel), <i>Kolada</i>	87,5 %	Bibehålls
	Servicemätning, Service och bemötande, <i>SKR</i>	Saknar nulägesbedömning	
	Svenskt näringsliv attitydmätning Företagsklimatet, sammanfattande omdöme	3,43	Ökar

Uppdrag under 2023-2025:

- Utredda lämpligheten för samordnande budget/resurser för IT/digital verksamhetsutveckling under kommunstyrelseförvaltningen i syfte att nå högre effektivitet.
- Utredda införandet av en befolkningsbaserad resursfördelningsmodell för budgetarbetet, kopplad till kostnadsutjämningen i statsbidragssystemet.
- Utvecklingsmedel ska aktivt sökas inom satsningsområden som bidrar till bättre måluppfyllelse och resurseffektivitet.
- Fördjupa arbetet med stratskärnan för ökad attraktivitet samt inkluderande och hållbara urbana miljöer.
- Samordna informationssatsningar om Leaderperiod 2023-2027 för stärkt landsbygdsutveckling.
- Fortsatt implementering av plats- och arbetsgivarvarumärke kopplat till resultatorienterad verksamhetskommunikation.
- Initiera och utveckla arbetsformer för invånardialog som ökar delaktighet/förbättrar service och/eller effektiviserar verksamhet.

Våra medarbetare ska ges förutsättningar för ett friskt och hållbart arbetsliv

Förväntade resultat	Indikatorer	Nuläge	Ambitionsnivå
Sjukfrånvaron ska minska	Ackumulerad sjukfrånvaro t o m november, <i>egen statistik</i>	10,6 %	Minska
Attraktiviteten som arbetsgivare ska öka	Medarbetarengagemang /HME) totalt kommunen – Totalindex, <i>Kolada, Egen undersökning</i>	78,3	Öka

Uppdrag under 2023-2025:

- Genomföra kompetenshöjande insatser om arbetsgivarens rehabiliteringsansvar, för en ökad trygghet i chefsrollen.
- Vidareutveckla kommunens rehabiliteringsprocess till stöd för att göra rätt sak i rätt tid.
- Ta fram förslag på kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategi för att möta kompetensförsörjningsutmaningen.
- Utred att införa ”Breddad Rekrytering för grupper i utanförskap” som ett arbetssätt i Vänersborgs kommuns verksamheter.



Bilaga 3

Internkontrollplan 2023

Kommunstyrelsen



1 Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2011-11-23, § 147, nuvarande reglemente för internkontroll. Reglementet omfattar inte bara ekonomiska rutiner utan även övergripande system för styrning av verksamheten. Enligt reglementet § 8 skall nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

2 Innebörden av internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som skall användas för att säkerhetsställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Internkontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs.

En bra internkontroll kännetecknas av följande:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning.
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställande av att lagar, policyer, reglementen tillämpas.
- Skydd mot förluster och/eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminering och/eller upptäckt av allvarliga fel och brister.

3 Riskbedömning

I syfte att upprätta en kvalitativ internkontrollplan genomförs en risk- och väsentlighetsanalys. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för.

Väsentlighetsbedömningen innebär att bedöma vilka konsekvenser eventuella brister kan medföra. Eftersom kommunstyrelseförvaltningens processer ofta berör övriga förvaltningar har de kommungemensamma kontrollområdena valts utifrån denna riskbedömning. Urvalet har också diskuterats i den arbetsgrupp som arbetar med gemensamma frågor rörande intern kontroll och informerats i KSAU. Uppföljning av mål och förväntade resultat görs i delårsrapporter och i årsredovisning.

4 Kommungemensamma kontrollområden

4.1 Sjukskrivningsprocessen

Sjukskrivningar är ett prioriterat område för kommunen som vill minska sjukfrånvaron bland sina medarbetare. Vänersborgs kommun har som arbetsgivare ett ansvar att rehabiliteringsarbetet bedrivs på ett organiserat och effektivt sätt. Att ha systematiska och väl kända rutiner inom rehabilitering är en viktig beståndsdel för en hälsofrämjande arbetsplats. Syftet med granskningen är att säkerställa att arbetsgivarens rehabiliteringsansvar uppfylls, att rehabiliteringsprocessen utförs enligt rutin så att medarbetaren så långt som möjligt ska återfå sin arbetsförmåga och kunna återgå i arbete.

Aktuella kontrollmål är:

- att rehabiliteringsplaner upprättas
- att granska vad som hänt i rehabiliteringsärenden

4.2 Personaladministrativa rutiner (rekryteringsprocessen)

Korrekt hantering av personaldokument är ett viktigt arbete som behöver hanteras noggrant. Genom en god hantering av personalrelaterade dokument kan framtida arbete underlättas, samtidigt som lagar och regler efterföljs. Ansökningshandlingarna i form av personligt brev, CV och eventuella bilagor för den person som anställs ska till lönekontoret för att bevaras i personakten. I flertalet av våra verksamheter föreligger kontroll av utdrag från belastningsregistret. Syftet med granskningen är att säkerställa att anställande chef följer lagar och rutiner gällande utdrag från belastningsregistret samt att anställningshandlingar sparas i personalakten.

Aktuellt kontrollmål är:

- Att rutiner är kända och efterlevs

4.3 Föregående års kontroller

Förra året granskades: Cybersäkerhet och beredskap, information på hemsidan, uppföljning av upphandlade avtal, brandskyddsrutiner samt lokalförsörjning. Uppföljning av dessa kontrollområden görs i årets granskning.

5 Nämndspecifika kontrollområden

5.1 Behörigheter

Om användare har för höga behörigheter eller felaktiga behörigheter i kommunens system kan överträdelse av befogenheter orsaka skada. En viktig del i behörighetsstyrningen gäller uppföljning och kontroll av befintliga behörigheter samt eventuella avvikelser. Syftet med granskningen är att säkerställa att alla användare har korrekta behörigheter i verksamhetssystem.

Aktuellt kontrollmål är:

- Att det finns rutiner vid behörighetstilldelning
- Att det finns rutiner vid behörighetsförändringar vid längre frånvaro, ändring av ansvarområde och vid anställningens upphörande
- Att det finns fungerade rutiner för kontroll av att registrerade behörighetsnivåer är korrekta utifrån beslut

5.2 Styrdokument

Kommunens styrande dokument sätter i många fall ramen för hur vi har att agera inom ramen för det kommunala självstyret och förtydligar antingen ett förhållningssätt eller en viljeinriktning. Styrande dokument fyller också en viktig funktion i ansvarsutkrävandet när organisationen inte är följsam mot fattade beslut. Risken om kommunens styrande dokument inte är uppdaterade och/eller revidering kan påverka verksamheten. Syftet med granskningen är att kontrollera de styrdokument som är beslutade av kommunstyrelsen, kontrollerna innefattar:

- Att styrdokumenterna är aktuella
- Att det finns ansvarig utsedda för respektive styrdokument
- Att styrdokumenterna är lättillgängliga

6 Årliga kontrollaktiviteter

Utöver plan för kommungemensamma och nämndspecifika kontrollområden genomförs fler kontinuerliga kontroller. Genom flera rutinorienterade kontroller blir vi en lärande organisation. För år 2023 planeras nedanstående kontroller att göras. Eventuella justeringar och kompletteringar kan behövas göras under året.

- Kontroll av attester och behörigheter i ekonomisystemet. Kontroll att det finns formellt fastställda attestuppdrag mot attestbehörigheter i ekonomisystem samt att beloppsgränser ligger inlagda i ekonomisystemet utifrån delegation.
- Kontroll av underlag och redovisning vid utbetalning av personliga utlägg.
- Avstämning av att anläggningsregistret överensstämmer med de tillgångar som finns.
- Kontroll att investeringsregler följs och att kostnader/intäkter är bokförda på rätt år.
- Granskning av representationsfakturor, att korrekt moms redovisas och att deltagare och syfte framgår.
- Kontroll att abonnemangsfakturor via automatattest är aktuella.
- Stickprovskontroll av att större inköp är korrekt genomförda enligt riktlinjer för direktupphandling.
- Kontroll av avtalstrohet mot tecknade avtal.

7 Ansvarig

Ansvarig för samordning av arbetet med den interna kontrollen samt granskning för kommunstyrelsens verksamhet är controller på ekonomikontoret. En rapport redovisas till kommunstyrelsen senast i februari.

Bilaga 4

Från: [Lena Wendel](#)
Till: [Johan Högmark](#)
Ärende: tilläggsyrkande internkontrollplan2023
Datum: den 22 februari 2023 14:08:05

Lägg till ytterligare ett nämndspecifikt internkontrollområde:

5.3 Styrning av internkontroll

I kommunstyrelsens reglemente finns ansvar för utformning och utveckling av kommunens system för internkontroll. Enligt det av kommunfullmäktige antagna regelverket för internkontroll är syftet med denna att säkerställa:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Syftet med granskningen är att visa i vilken grad kommunens system för internkontroll uppfyller ändamålen enligt ovan.

Kontrollerna innefattar att utvärdera

- i vilken grad nämndernas riskanalyser identifierat de händelser som inträffat sedan regelverket antogs
- i vilken grad riskerna minskat på grund av genomförd internkontroll
- i vilken grad genomförda aktiviteter identifierade i internkontroll påverkat tex kostnadseffektivitet, information om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar.

Bilaga 5

Taxor 2023

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2023-XX-XX

(När beslut är fattat i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige)



INNEHÅLL

1. Allmän information.....	3
Uppräkning	3
Fastställelse	3
2. Tillsyn och tillstånd.....	4
Beräkning av avgift och faktorindelning	4
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO.....	4
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.....	4
Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE	4
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar	5
Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO	5
Ytterligare påverkansfaktorer.....	5
Låg riskbild – 4 faktorer	5
Begränsad riskbild – 5 faktorer.....	7
Hög riskbild - 5 faktorer	8
Omfattande riskbild – 6 faktorer	9
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor	10
Brandfarliga varor	10
Explosiva varor.....	10
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor.....	12
Brandfarliga varor	12
Explosiva varor.....	12

1. Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris.

Påbörjad timme räknas som hel timme.

Avseende taxor för myndighetsutövning gäller det som står under aktuell paragraf, inga avvikelser får förekomma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).

Beräknad AKI för 2023 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har fastställts av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2022-10-19 KF§90, dnr 2022/300
Melleruds kommun	2022-09-21 §100, dnr KS 2022/393
Trollhättans stad	2022-09-12 KF§134, dnr 2022/00496043
Vänersborgs kommun	2022-09-21 §127, dnr KS 2022/277

Reviderad: 2022-12-20

Fastställd av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Melleruds kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX
Trollhättans stad	2023-XX-XX KF§XX, dnr 2023/XX
Vänersborgs kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS 2023/XX

2. Tillsyn och tillstånd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund får enligt 5 kap. 4 § i lagen om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO.

Tillsyn enligt LSO och LBE planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument "Riktlinje för planering av tillsyn".

Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Beräkning av avgift och faktorindelning

Grundbeloppet för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Beräkning av avgift sker genom att grundbeloppet multipliceras med den faktor som gäller för verksamheten enligt tabeller i avsnitt 3-5.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samplaneras med tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beräknas taxan med utgångspunkt från de antal faktorer som anges genom riskvärdering enligt LSO. Till detta adderas 1 faktor för hantering med 1-5 hanteringsställen eller 1,5 faktor för hantering med 5-10 hanteringsställen. Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO

Faktorerna för tillsyn enligt LSO baserar sig på riskvärdering av verksamheter, där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden delas in i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt LSO debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. **Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.**

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Faktor för tillsyn för brandfarliga varor grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är. Om följden av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Efter tillsyn enligt LBE debiteras tillståndshavaren. **Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa, vid avsaknad av brister kan beslut tas att inte ta ut avgift.**

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I handläggning av tillstånd enligt LBE ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall det krävs fler än en avsyning debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering.

Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Grundbelopp/ timdebitering

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa	Förslag
Grundbelopp	faktor	1 147	1 235
Uppföljning av tillsyn	tim	1 147	1 235

3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom NÄRF:s fyra medlemskommuner. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat Boverkets författningssamling, BFS 2011:6, med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets byggregler (BBR), Statens räddningsverks föreskrifter, SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna:

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild – 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Skolverksamhet med upp till 90 barn/elever
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än 3 personer
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som kan används av 50 – 150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
 - Exempelvis verksamhet med serveringstillstånd, bygdegårdar, festlokaler eller liknande.

- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
 - Slussområden
- Byggnader med 4-10 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Trapphus
 - Stigarledningar
- Garage under mark

FÖRSLAG

Begränsad riskbild – 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälppbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Skolverksamhet
 - Ej i markplan, eller
 - Fler än 90 barn/elever, eller
 - Bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3-20 personer
 - Hjälppbehov vid utrymning, eller
 - Bedrivs nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Asylboende för 0- 36 personer
- Övriga gemensamhetsboende för 5-36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som kan används av 151-300 personer.
- Industriverksamhet med 20-150 personer sysselsatta samtidigt
 - Förhöjd risk för brands uppkomst
 - Damm, trä,
 - Omfattande skärande/borrande utrustning
 - Förhöjd konsekvens vid brands uppkomst
 - Hög brandbelastning (>800 Mj/m²),
 - Farliga ämnen som kan påverkas av brand
- Byggnader med fler än 10 våningar och upp till 16 våningar ovan mark, utformad med
 - Uppställningsplats för höjdfordon
 - Räddningshiss
 - Trapphus
 - Stigarledningar
- Övriga byggnader med komplexa skyddsvärden eller skyddssystem
 - Byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen
 - Statliga byggnadsminnen
 - Museal samling
 - Anläggningar under mark där det stadigvarande kan vistas personer
 - Byggnader med komplexa skyddssystem, exempelvis via omfattande analytiskt dimensionerat brandskydd
 - Samhällsviktig verksamhet¹

¹ Med samhällsviktig verksamhet menas verksamheter där den viktiga samhällsfunktionen får omfattande påverkan vid en brand.

Hög riskbild - 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild

- Inrättningar för vård och omsorg för 21-150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden
- **Asylboende för fler än 36 personer**
- Övriga gemensamhetsboende för fler än 36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50-250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende
- Samlingslokal kan används av 301-600 personer.
- Industriverksamhet med 151-300 personer sysselsatta samtidigt.
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet
 - Tillstånd enligt 9 kap Miljöbalk (1998:808)
- Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än 2000 m²

Omfattande riskbild – 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer som med följande förutsättningar
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälptbehov vid utrymning
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- **Asylboende för fler än 250 personer**
- Samlingslokal som används av fler än 600 personer
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1000 personer, helt eller delvis under tak
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än 5000m².
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än 2000 m².
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter.

4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</i>	1,5
Anmälan av föreståndare <i>Anmälan av föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)</i>	1
Avsytning <i>En avsynting ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsyntingar tillkommer avgift.</i>	Timdebitering
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</i>	13
Tillstånd för omfattande hantering <i>För stora verksamheter, exempelvis industrier och liknande, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</i>	20
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär utökad handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats debiteras ärendet löpande.</i>	Timdebitering
Explosiva varor	Faktor
Avslag på ansökan/anmälan av deltagare och föreståndare <i>Då ansökan/anmälan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.</i>	1,5
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Godkännande av föreståndare <i>Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan).</i>	1
Godkännande av deltagare <i>Godkännande av deltagare i verksamhet med explosiv vara (ej i samband med tillståndsansökan).</i>	1
För 1-5 deltagare	1,5
För 6-10 deltagare	Timdebitering
Fler än 10 deltagare	Timdebitering
Avsytning <i>En avsynting ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsyntingar.</i>	Timdebitering
Tillfälligt tillstånd <i>Om en verksamhet inkommer med ansökan efter att det återstår fyra veckor av tillståndstiden kan ett tillfälligt tillstånd utfärdas som gäller under handläggningen av ärendet</i>	1
Tillstånd för hantering utan förvaring <i>Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</i>	3
Tillstånd för småskalig hantering <i>Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För verksamheter med hantering av mer än 100 kg explosiva varor.</i>	13

Återkallande av godkännande av föreståndare, deltagare samt återkallande av tillstånd

Speciella fall

Vid ansökan som innebär utökad arbetsinsats, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, debiteras ärendet löpande.

Timdebitering

Timdebitering

FÖRSLAG

5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	1-5	2,5
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	5-10	3,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	10-20	4,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer:		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0
Omfattande uppföljning genom platsbesök		Timdebitering

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist; fyrverkeri, pyroteknisk utrustning, nödbloss och liknande. Begärighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist; ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist; sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer:	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0



Riktlinje för flaggning i Vänerns kommun

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte	3
Officiella flaggstänger	3
Allmänna flaggdagar	3
Särskilda flaggdagar	3
Flaggning vid dödsfall och begravning.....	4
Flaggningstider	4
Övrig flaggning	4

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinje för flaggning	Antagen Skriv ÅÅÅÅ- MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kommundirektör	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Riktlinjer för hur och när flaggning ska ske vid kommunens officiella flaggstänger.	Diarienummer KS 2021/383	Uppföljning En gång per mandatperiod	
Ämnesområde Styrning		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>

Inledning

Flaggning är ett traditionellt sätt att visa extra uppmärksamhet vid speciella tillfällen. Flaggning har ett stort symbolvärde som bidrar till ökad känsla av festlighet, deltagande och till att visa det kommunala engagemanget. Vänersborgs kommun har i egenskap av offentlig organisation ett behov att genomföra flaggning för att därigenom uppmärksamma bland annat utländska besök, allmänna flaggdagar samt andra högtidliga tillfällen.

Syfte

Syftet är att skapa en tydlighet kring när och var flaggning ska ske i Vänersborgs kommun.

Officiella flaggstänger

Vänersborgs kommuns officiella flaggstänger som Vänersborgs kommuns Gatuenheten ansvarar för finns vid:

- Kommunhuset
- Plantaget (centrala torget)
- Gågatan (gågatukrysset)
- Vänersborgs museum
- Sanden
- Vänorten (Järnvägsbacken)

Kommunägda flaggstänger förekommer vid särskilda boende för äldre och skolor i Vargön, Brålanda, Frändefors och Väne Ryr. De särskilda boendena för äldre och skolorna ansvarar själva för flaggningen, som rekommenderas att i möjligaste mån följa riktlinjen för flaggning.

Vänersborgs kommun har sex flaggstänger i Brålanda, längst Storgatan, som sköts av Företagarföreningen. Företagarföreningen rekommenderas att i möjligaste mån följa föreskrivna flaggregler.

Flaggstängerna vid Vargöns bibliotek förvaltas av Vänersborgs kommun, Arena Fritid och ska i möjligaste mån följa föreskrivna flaggregler.

Allmänna flaggdagar

Allmänna flaggdagar innebär av riksdagen fastställda allmänna flaggdagar.

Datum för allmänna flaggdagar och information om regler kring flaggning finns att läsa på Riksarkivets hemsida www.riksarkivet.se.

Särskilda flaggdagar

Beslut om flaggning gällande särskilda flaggdagar fattas av kommundirektören eller den som tjänstgör i dennes ställe. Vänersborgs kommun har följande lokala flaggdagar:

- 8 mars – Internationella kvinnodagen
- 23 mars – Nordens dag
- 9 maj – Europadagen
- 17 maj – Norges nationaldag
- 5 juni – Danmarks grundlagsdag

- 9 juni – Ålands självstyrelsedag
- 17 juni – Islands nationaldag
- 21 juni – Grönlands nationaldag
- 29 juli - Färöarnas nationaldag
- 6 december - Finlands självständighetsdag

Flaggning vid vallokaler på valdagen får ske frivilligt.

Flaggning vid dödsfall och begravning

Vid dödsfall och begravning flaggas på halv stång, endast nationsflaggan får hissas på halv stång. Detta innebär att flaggan på fristående stång ska vara hissad till ungefär 2/3 av normal höjd, på fasadstång till mitten av stången. Då flaggan hissas ska den först gå i topp och därefter omedelbart sänkas till angiven höjd.

När någon anställd eller förtroendevald i kommunen har avlidit ska flaggning om möjligt ske vid medarbetarens arbetsplats. Flaggning ska ske på dödsdagen eller dagen för beskedet samt på den dagen för jordfästning om denna infaller på en arbetsdag.

Om permanent boende inom kommunens omsorgsverksamhet avlider sker flaggning vid boendet om flaggstång finns.

Flaggning i samband med dödsfall har alltid företräde framför annan flaggning inklusive allmän flaggdag.

För statsbegravningar ska centralt utfärdade bestämmelser följas.

Flaggningstider

- Tiden 1 mars – 31 oktober hissas flaggan kl. 08.00 och halas vid solens nedgång dock senast klockan 21.00.
- Tiden 1 november – 28 (29) februari hissas flaggan kl. 09.00 och halas vid solens nedgång dock senast klockan 21.00.

Om flaggan är belyst får den vara hissad efter solens nedgång. På allmän flaggdag ska endast svenska flaggor användas. Flaggning ska inte ske då en anläggning hålls stängd för säsongen, till exempel skolbyggnader.

Flaggan ska behandlas med respekt. Den ska hissas ordentligt i topp mot flaggstångsknoppen med flagglinan sträckt. Endast en flagga får hissas på varje stång. Flaggan ska vara hel och ren och med färgerna i behåll.

Övrig flaggning

Vid övrig flaggning som till exempel vid hållbarhetsveckan eller kulturveckan undantas från flaggningstiderna.

Vid utländskt besök får den besökande nationens flagga hissas. Den svenska flaggan bör hissas samtidigt som de utländska och placeras på hedersplats i mitten, och övriga nationsflaggor placeras i bokstavsordning från hedersplatsen och utåt. Flaggorna hissas varannan till heraldiskt höger och varannan till heraldiskt vänster, det vill säga placeringen bestäms stående framför stängerna med ryggen mot byggnaden.



Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering

Innehållsförteckning

1 § SYFTE	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2 § SAMMANSÄTTNING	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3 § ARBETSFORMER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Regler för samordningsgruppen för strategisk samhällsplanering	Antagen xxx	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Juridiska avdelningen	Dokumentansvarig Chefen för avdelningen för hållbar utveckling	Reviderad 2023-0x-xx	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Regelverk		Diarienummer KS 2023/223	
Ämnesområde Samhällsplanering		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (KF, 2018-06-20 § 88)			

1 § Syfte

Samordningsgruppens syfte är att kraftsamla arbete och öka genomförbarheten kring viktiga politiska mål och fokusområden under mandatperioden 2023-2026 som rör strategisk samhällsplanering.

2§ Sammansättning

Samordningsgruppen har följande sammansättning:

- kommunstyrelsen ordförande är ordförande i styrgruppen (i första hand ersätter den 1:e alt. 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen som är invald i gruppen, i övrigt beslutar samordningsgruppen inom sig om tillfällig ersättare för ordföranden).
- kommunstyrelsens presidium, presidierna från miljö- och hälsoskyddsnämndens-, byggnadsnämndens- och samhällsbyggnadsnämndens presidium. Övriga presidier deltar då de är berörda av frågor på dagordningen för det aktuella mötet.
- kommundirektören, berörda förvaltningschefer (eller den tjänsteperson dessa sätter i sitt ställe). Förvaltningschefer utser i övrigt utifrån dagordning vilka tjänstepersoner som deltar.
- kommunstyrelseförvaltningen bistår med tjänsteperson som utredningsstöd/sekreterare.

3 § Arbetsformer

Samordningsgruppens huvuduppdrag är att:

- omvärldsbevaka, initiera, driva, koordinera och följa upp frågor inom strategisk samhällsplanering,
- vara ett forum för dialog och samverkan mellan huvudaktörerna i den strategiska samhällsplaneringen.

Samordningsgruppen kan uppdras rollen som styrgrupp, för i linjen redan beslutade genomförandeuppdrag/projekt, inom sakområdet.

Minnesanteckningar ska föras på samordningsgruppens möten.

Eventuella arvoden utgår enligt kommunens bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.



Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat

Innehållsförteckning

1 § SYFTE	1
2 § SAMMANSÄTTNING	1
3 § ARBETSFORMER	1

Dokumenttyp Regler	Dokumentnamn Regler för samordningsgruppen för miljö och klimat	Antagen KS § X 2023-XX-XX	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Juridiska avdelningen	Dokumentansvarig Chef för avdelningen hållbar utveckling	Reviderad 2023-02-01	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation Regler för gruppens sammansättning och uppdrag		Diarienummer KS 2023/228	
Ämnesområde Miljö		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (KF, 2018-06-20 § 88)			



1 § Syfte

Samordningsgruppens syfte är att driva och konstruktivt bidra till verkställighet och uppfyllelse av politiska mål och fokusområden under mandatperioden 2023-2026 som rör miljö och klimat.

2 § Sammansättning

Samordningsgruppen har följande sammansättning:

- En ledamot från varje parti
- Ordförande utses bland de styrande och vice ordförande bland oppositionspartierna.
- kommunstyrelseförvaltningen bistår med tjänsteperson som utredningsstöd/sekreterare
- samordningsgruppen kan vid behov och enstaka tillfällen kompletteras med den kompetens som behövs.

3 § Arbetsformer

Samordningsgruppens huvuduppdrag är att:

- omvärldsbevaka, initiera och driva strategiska miljö- och klimatfrågor,
- fungera som remissinstans till kommunstyrelsen inom miljö- och klimatfrågor,
- vara ett forum för dialog och samverkan mellan huvudaktörerna inom miljö- och klimatfrågor,
- regelbundet (minst två gånger årligen) rapportera om gruppens löpande arbete till kommunstyrelsen,
- bereda beslut om bidrag till miljö- och hållbarhetsaktiviteter efter ansökan från kommunens verksamheter,
- bereda beslut om och genomföra miljö- och hållbarhetsaktiviteter i kommunen.

Samordningsgruppen kan inta rollen som styrgrupp för i linjen beslutade genomförandeuppdrag/projekt.

Minnesanteckningar ska föras på samordningsgruppens möten.

Eventuella arvoden utgår enligt kommunens bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda.



Arbetsordning Kommunfullmäktige

Gäller fr.o.m. 2023-xx-xx

U R K U N G

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	1
Presidium.....	1
Ärendekalendarium	1
Tid och plats för sammanträdena.....	1
Placeringsordning.....	2
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	3
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	3
Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	4
Upprop.....	4
Protokolljusterare.....	4
Turordning för handläggning av ärendena	5
Yttranderätt vid sammanträdena	5
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	6
Yrkanden	6
Deltagande i beslut.....	6
Omröstningar.....	7
Motioner.....	7
Medborgarförslag	8
Företagens initiativrätt	9
Interpellationer.....	9
Frågor	9
Beredning av ärenden	10
Återredovisning från nämnderna	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	10
Valberedning	10
Beredning av revisorernas budget	11
Justering av protokollet	11
Reservation	11
Expediering och publicering	11
Fullmäktigeberedningar	12

Dokumenttyp Arbetsordning	Dokumentnamn Arbetsordning Kommunfullmäktige	Antagen 2023-xx-xx § xx	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunstyrelseförvaltningen	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation Föreskrifter om fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden		Diarienummer KS 2017/513		
Ämnesområde Administration		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra styrande dokument som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725)				

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 51 ledamöter.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till denna post för återstoden av mandatperioden.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det. Om också förste vice ordföranden är förhindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Ärendekalendarium

5 §

~~Kommunfullmäktiges presidium ska leda arbetet med att definiera och aktualisera fullmäktigearbetet. Detta görs bland annat genom att fullmäktiges presidium en gång per mandatperiod, dock senast under mars månad året efter det år då allmänna val hållits, ska ta fram ett ärendekalendarium av vilket framgår vilka ärenden som enligt 5 kap. 1 § 1 st. KL skall behandlas av fullmäktige.~~

Tid och plats för sammanträdena

56 §

Kommunfullmäktige håller normalt ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

67 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

78 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

89 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

910 §

Ordföranden ska minst en vecka före sammanträdesdagen på kommunens anslagstavla tillkännage tid och plats för sammanträdet samt uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges annonsering om sammanträde får även ske **på andra plattformar i en eller flera ortstidningar** efter beslut av kommunfullmäktiges **ordförande**.

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna. Beslut i frågan tas för hela mandatperioden vid fullmäktiges konstituerande sammanträde.

Placeringsordning

1011 §

Ordföranden beslutar, efter samråd med kommunfullmäktiges presidium, placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar.

Beslut i frågan tas för hela mandatperioden och meddelas vid fullmäktiges konstituerande sammanträde eller snarast därefter.

Ersättare, som tjänstgör, intar den frånvarande ledamotens plats.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11~~12~~ §

Om ordföranden bedömer att kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen bör ordföranden föreslå fullmäktige att hänskjuta ärenden till nästa ordinarie sammanträde.

~~Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.~~

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

12~~13~~ §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag eller denna arbetsordning.

13~~14~~ §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Motioner, interpellationer, frågor och medborgarförslag som inkommit till kommunkansliet **kommunstyrelseförvaltningen** senast två veckor före kommunfullmäktiges sammanträde, ska anges i tillkännagivandet och tillställas ledamöter och ersättare enligt ovan.

Motioner, interpellationer, frågor och medborgarförslag som inkommit till kommunkansliet **kommunstyrelseförvaltningen** mindre än två veckor före

kommunfullmäktiges sammanträde, bör tillställas ledamöter och ersättare före aktuellt sammanträde.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. I undantagsfall får kallelse och övriga handlingar skickas på annat sätt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

1415 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen**, som ~~läter kalla in~~ **informerar** den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

1516 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att, på sätt som ordförande bestämmer, anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detsamma gäller om ledamoten inträder i tjänst efter det att sammanträdet börjat.

1617 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare.

1718 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

~~Upprop~~ Närvarokontroll

1819 §

En ~~uppspelslista~~ **närvarolista** som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas **en närvarokontroll** ~~upprop enligt uppspelslistan~~.

~~Upprop förrättas~~ **Närvarokontroll sker** också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

1920 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan ~~uppropet~~ **närvarokontrollen** har förrättats enligt 19 §, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

~~20~~²¹ §

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningarna av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

~~21~~²² §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

~~22~~²³ §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar delårsrapporterna samt revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorernas sakkunniga ska alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning

~~23~~²⁴ §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

2425 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare eller annan sakkunnig får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

2526 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

~~Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anført. Ett sådant inlägg bör göras omedelbart efter den talare som föranlett repliken. På detta inlägg har talaren rätt att genast svara (genmäla) under högst två minuter.~~

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. (Vid replik äger varje talare rätt att göra högst två inlägg.)

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet

Yrkanden

2627 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

~~Alla säryrkande ska avfattas skriftligen.~~

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

2728 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

~~2829~~ §

Omröstningar genomförs med digitalt systemstöd. Ordföranden biträds av kommunstyrelseförvaltningen.

Ordföranden kan besluta att genomföra omröstning genom upprop. Då När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet samt kommunstyrelseförvaltningen.

Omröstningarna med upprop genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt omröstningslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Uppropslistan Närvarolistan utgör grunden för omröstningslistan.

~~Ordföranden avger alltid sin röst sist.~~

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

~~2930~~ §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

~~3031~~ §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad (med undertecknande jämställs elektronisk signering) av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunkansliet kommunstyrelseförvaltningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige,

- ska ges in till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen** senast ~~24 timmar~~ **klockan 12:00 vardagen närmast** innan det aktuella sammanträdet ~~startar~~ för att kunna presenteras på sammanträdet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Den som har rätt att väcka en motion, har också rätt att under högst två minuter presentera sin motion. Skulle det vara fler motionärer, har endast en av dessa denna rätt.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt och en uppföljning av de motioner som vunnit bifall. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober

Medborgarförslag

3132 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat (med undertecknande jämställs elektronisk signering) av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer samt eventuell e-postadress,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen** eller vid ett sammanträde med fullmäktige,
- ska ges in till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen** senast ~~24 timmar~~ **klockan 12:00 vardagen närmast** innan det aktuella sammanträdet ~~startar~~ för att kunna presenteras på sammanträdet.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige. Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt **och en uppföljning av de medborgarförslag som vunnit bifall.** Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

3233 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

3334 §

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad (med undertecknande jämställs elektronisk signering) av en ledamot,
- ska ges in till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen** senast ~~24 timmar~~ **klockan 12:00 vardagen närmast** innan det aktuella sammanträdet ~~startar~~ för att kunna presenteras på sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Om interpellationen lämnas in till ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen** senast två veckor före kommunfullmäktiges sammanträde, ska interpellationen som huvudregel besvaras på aktuellt sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Ledamöter och ersättare bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden eller vice ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

3435 §

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad med undertecknande jämställs elektronisk signering) av en ledamot,
- ska ges in till **kommunkansliet kommunstyrelseförvaltningen** senast **24 timmar klockan 12:00 vardagen närmast** innan det aktuella sammanträdet **startar** för att kunna presenteras på sammanträdet.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga får utöver till ordförande i en nämnd/styrelsen även ställas till nämndens/styrelsens vice ordförande och i förekommande fall till 1:e respektive 2:e vice ordförande.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Om frågan lämnas in till **kommunkansliet kommunstyrelseförvaltningen** senast två veckor före kommunfullmäktiges sammanträde, ska frågan som huvudregel besvaras på aktuellt sammanträde.

Beredning av ärenden

3536 §

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna

3637 §

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

3738 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

3839 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag för valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

~~39~~⁴⁰ §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Förslag till budget för revisorernas verksamhet ska upprättas av fullmäktiges presidium enligt kommunstyrelsens anvisningar.

Justering av protokollet

~~40~~⁴¹ §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

~~41~~⁴² §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten särskilt anmäla detta. Den skriftliga motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast fem (5) dagar efter sammanträdet, **eller inom den tid som ordföranden meddelar.**

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen ~~dock~~ lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattats.

Expediering och publicering

~~42~~⁴³ §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

4344 §

Protokollet ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens hemsida.

Fullmäktigeberedningar

4445 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden de ordinarie fullmäktigeberedningar man så önskar.

Valen förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

4546-§

Kommunfullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningarna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

4647 §

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Beredningens uppdrag ska stadfästas av fullmäktige genom en uppdragsbeskrivning.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

4748 §

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

4849 §

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

4950 §

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

5051 §

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

5152 §

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

UTKAST



Hållbar byggnadsstrategi

Innehållsförteckning

INLEDNING OCH SYFTE	1
MILJÖMÅL	1

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Hållbar byggnadsstrategi	Antagen Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Fastighet och Service	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Reviderad Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Giltighet Fem år från antagande	
Dokumentinformation Strategi för hållbar byggnation		Diarienummer SBN 2020/131		
Ämnesområde Byggnadsprocessen			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Agenda 2030, Vänersborg kommuns miljöprogram 2030 (antaget av KF 2016-02-§)				

Inledning och syfte

Genom att välja resurseffektiva byggprocesser och sunda material ska Vänersborgs kommun se till att minska sin miljö- och klimatpåverkan ur ett livscykelperspektiv. När vi bygger så skapar vi byggnader som är ändamålsenliga och trivsamma, samt bidrar till att skapa ett hållbart samhälle. Kommunen ska vara en föregångare när det kommer till hållbart byggande. Ekologiskt hållbara byggnadsmaterial är prioriterade, och en målsättning är att öka användandet av solenergi i Vänersborgs kommun. Vid val av inomhusmaterial ska det ske med beaktande av materialets påverkan på människor och miljö. Detta ska särskilt beaktas i miljöer där barn vistas.

Strategin är tydligt kopplad till de nationella miljömålen i Agenda 2030 antagna av regeringen. I förlängningen ska målen även kopplas till kommunens egna miljöprogram 2030. Fokus ligger på byggnadsprocessen och den ekologiska hållbarheten men även ta hänsyn till de andra hållbarhetsaspekterna; ekonomi och socialt.

Syftet med strategin är att i byggnadsprocessen öka fokus på att välja mer hållbara och klimatsmarta processer och material. Strategin avser att ligga till grund för såväl nybyggnad, ombyggnad, tillbyggnad samt renoveringar.

Miljömål

Miljömålen är en viktig del i förändringsarbetet mot ett mer klimatsmart och hållbart byggande. Miljömålen finns på flera olika nivåer; internationella, nationella, regionala och lokala. Vänersborgs kommun har liksom andra kommuner brutit ner regeringsbeslutade miljömål till ett eget miljöprogram.

Agenda 2030 innehåller 17 mål. Hållbarhetsstrategin syftar till att tydligt koppla Vänersborgs kommuns arbete till relevanta mål i Agenda 2030. Av de 17 målen berörs huvudsakligen mål nr:11 Hållbara städer och samhällen, mål nr:13 Bekämpa klimatförändringarna, mål nr:12 Hållbar konsumtion och produktion, samt mål nr:7 Hållbar energi för alla. Av de nationella miljö kvalitetsmålen knyter strategin speciellt an till God byggd miljö, Begränsad klimatpåverkan och Giftfri miljö.

Miljöprogrammet är Vänersborgs kommuns tolkning av utvalda mål från Sveriges 16 nationella miljömål. Utöver det ska Vänersborgs kommun arbeta i linje med den nyligen antagna strategin för fossilfritt Vänersborg 2030. Detta mål ska speglas i Vänersborgs kommuns egna byggnadsprocesser.

Arbetsmiljö och inomhusklimat

Vänersborgs kommun ska vid utförandet av byggnationsprojekt aktivt arbeta för att ett hälsofrämjande inomhusklimat säkerställs och att en hög nivå av välbefinnande upplevs av dess brukare. Genom att vid byggprojekt göra aktiva materialval med inomhusklimatet i fokus så ska en bättre miljö uppnås. Vänersborgs kommun ska i stor utsträckning verka för att använda giftfria och organiska material som ytskikt. Hälsofrämjande material ska för en god hälsa och en bra livs- och arbetsmiljö alltid prioriteras.

Utbildning och visualisering

Vänersborgs kommun ska i sina byggprojekt påvisa en tydlig inriktning mot ett hållbart byggande genom att utforma byggnaderna så att medborgarna får förståelse och kunskap om hållbart byggande. Genom att visualisera och beskriva att vissa material och utformningar medför ett mervärde så ska det i dialogen uppnås en högre kunskapsnivå avseende hållbart byggande.

Hållbar stadsbild

Vänersborgs kommun ska bidra till en hållbar stadsutveckling som omfattar hållbart byggande och hållbar planering av transporter, återvinning, återbruk, kemikaliehantering och offentliga platser såsom parker och torg. Vänersborgs kommun ska genom sina byggnationer främja en tilltalande och god arkitektur för att byggnader på sikt ska skapa ett mervärde i stadsbilden. Den arkitektoniska hållbarheten visar sig genom att en byggnad vid ett minskat behov från aktuell verksamhet inte nödvändigtvis rivs utan anpassas till ett nytt användningsområde. Genom detta genererar en god arkitektur att en hög lokalförsörjningseffektivisering uppnås.

Material och livscykel

Vänersborgs kommun ska i byggnadsprocessen aktivt göra materialval utifrån ett hållbart utnyttjande av naturresurserna i förhållande till konsumtion, produktion, men också materialets livscykel.

Vänersborgs kommun ska vid rivning, renovering ombyggnader eller likvärdiga åtgärder alltid ta i beaktande om det finns material eller byggnadsdelar som finns ett återbrukssyfte att spara.

Innovation & kravställande

Vänersborgs kommun ska ställa krav på klimatsmarta val i byggnadsprocessen som på sikt ska minska klimatförändringarna vid de byggnationer där det bedöms möjligt.

Vänersborgs kommun ska förespråka klimatsmarta val i privat exploatering; markanvisningar och exploateringsavtal.

Vänersborgs kommun ska vid upprättande av detaljplaner använda planbestämmelser som möjliggör att bygga klimatsmart.

Vänersborgs kommun ska vid projektering av ett projekt aktivt ta ställning till placering av byggnaden för att möjliggöra energieffektiva åtgärder avseende förnybar energi, så som solenergi.

Biologisk mångfald och ekosystemtjänster

Vänersborgs kommun ska i byggprocessen genom byggnadstekniska lösningar eftersträva att bidra till ökad biologisk mångfald genom skapa förutsättningar för naturliga ekosystemtjänster.

Närproducerade byggmaterial

Vänersborgs kommun ska alltid behandla möjligheten att nyttja närodlade material i byggnadsprocessen. Byggnationen ska i olika aspekter tillskapa hälsofrämjande miljöer som bidrar till samhällets hållbarhet i sin helhet.

Farliga ämnen och avfall

Vänersborgs kommun ska i sina byggnationer skapa trygga miljöer som också kan bidra till ett lärande för alla åldrar. Farliga ämnen ska minimeras och på sikt fasas ut ur byggnationsprocessen. I byggnadsprocessen ska Vänersborgs kommun arbeta aktivt för att minska mängden avfall i alla fraktioner. Vänersborgs kommun ska i byggnadsprocessen bidra till hållbara och trygga transportsätt i alla led.

Energi och klimatförändringar

Vänersborgs kommun ska i sina byggnader, vid nyproduktion, implementera förnybar energi där så är möjligt. Förnybar energi avser lokalproducerad energi, så som sol-, vind- eller vattenkraft, samt biobaserad fjärrvärme. Arbetet i processen ska verka för ett

innovativt återbruk av material och produkter samt möjliggöra för hållbara transporter och resvanor i största möjliga mån.

Vid byggnationer ska det byggas, alternativt förberedas, för en laddinfrastruktur.

Byggnadsprocesser i Vänersborgs kommuns regi ska ta hänsyn till och på sikt vara motståndskraftiga för de ändrade förhållanden klimatförändringarna kan medföra.

Hållbara upphandlingar

Som upphandlande myndighet inom offentlig sektor har Vänersborgs kommun en viktig roll i att medverka till ett hållbart samhälle. Som upphandlande myndighet ska vi ställa krav inom våra upphandlingar för att bidra till att skapa långsiktigt hållbara investeringar, öka medvetenhet kring hållbarhetsfrågor och medverka till att uppnå kommunens miljömål.

Hållbara upphandlingar härleds, inom ramen för denna hållbara byggnadsstrategi, till tre områden:

- Ekonomiskt hållbara upphandlingar
- Socialt hållbara upphandlingar
- Ekologiskt hållbara upphandlingar

Vänersborgs kommun ska vid varje upphandling som relaterar till denna hållbara byggnadsstrategi, beakta de tre områdena för hållbara upphandlingar och i varje enskilt fall avgöra hur bästa resultat kan uppnås.



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och
Vänersborgs kommun

Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser fyra olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet), rådets prioriterade områden samt folkhälsostrategens yrkesroll.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till agneta.eriksson@vgregion.se senast den 25 januari.

Den ekonomiska redovisningen redovisas i en separat excel-bilaga.

Om den inte är helt klar 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

1. Samverkansavtal folkhälsa

	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Inlett processen	Möjlighet att motivera svaret
Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sedan dialogerna startades med nämndspresidier, kommunala bolag och vårdaktörer har folkhälsoperspektivet integrerats mer i ordinarie verksamhet. Varje år märker vi skillnad, att det går åt rätt håll både via de folkhälsoinsatser som görs samt under dialogerna.
Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.

Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.

(Markera genom att stryka under vald siffra)

	Stor delaktighet		Mindre delaktighet	
Primärvård	4	<u>3</u>	2	1
Tandvård	4	3	<u>2</u>	1
Mödravårdscentral	4	<u>3</u>	2	1
Barnavårdscentral	4	<u>3</u>	2	1
Ungdomsmottagning	<u>4</u>	3	2	1
Annan vårdaktör	4	3	<u>2</u>	1

Möjlighet att motivera svaren

Folkhälsosamordnaren har kontakt tandvården vid ett flertal tillfällen utan någon respons.

2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera.

De uppdrag/aktiviteter som gäller nu är att skapa förutsättningar för:

- tidiga insatser
- insatser till barn och unga i syfte att främja fullföljda studier
- främja utveckling av språkförståelse för barn i tidig ålder = **ny för 2022**
- främja goda kost och fysisk aktivitet samt tandhälsa (i alla åldrar)
- arbeta i enlighet med den nationella ANDTS-strategin

3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

- a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m. Rådet för hälsa och social hållbarhets prioriterade inriktningsområde är "Jämlikhet i hälsa".

Utifrån Samverkansavtal avseende gemensamma folkhälsoinsatser i Vänersborg för perioden 2020-2023 har Rådet för hälsa och social hållbarhet fyra utvecklingsområden;

- att synkronisera planeringsprocessen med den kommunala planerings- och budget processen
- att integrera folkhälsoperspektivet i de olika aktörernas ordinarie verksamhet
- att styra mot insatser för att främja jämlik hälsa för befolkningen
- att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs.

Rådet för hälsa och social hållbarhets fokusområden är:

- Social inkludering
- Fullföljda studier
- Samverkan

Vänersborgs kommuns vision "Attraktiv och hållbar i alla delar hela livet" gör att de mänskliga rättigheterna ligger till grund för rådets arbete med fokus på att inga grupper ska missgynnas strukturellt. Det innebär att alla oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk eller religiös tillhörighet, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder ska få tillgång till lika förutsättningar och samma service. Barn och ungas behov och rättigheter kommer att särskilt beaktas där Barnkonventionen kommer vara vägledande

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för samverkansavtal folkhälsa** för respektive mål under året. (Kopiera och använd nedanstående per mål)

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Att trafiksäkerheten och förståelsen höjs för barnen. Barnen lär sig grundläggande trafikregler och får förståelse för trafiken och de risker som finns. Även lärarna får tips till att få in trafikundervisning i ordinarie undervisning.

NTF:s uppfattning är att undervisningen tas emot på ett mycket bra sätt och flera lärare har också uttryckt att det varit nyttigt både för barnen och de själva

Medverkande aktörer:

NTF, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Barn och utbildningsförvaltningen

Mål:

Jämlikhet i hälsa

Bestämningsfaktorer för hälsa, Socioekonomiskt perspektiv, Social hållbarhet

Insatser:

Letterbox club

Barnen som deltagit i Letterbox Club har fått ett paket per månad skickat till sig under sex månader. I varje paket finns en faktabok, en skönlitterär bok ett brev från Letterbox samt olika former av skrivmaterial och spel som är noga utvalt. Materialet är åldersindelad utifrån vilken årskurs barnen går i.

Orange paket till barn 6-7 år, blått paket till barn 8-9 år, rött paket till barn 10-11 år och gult paket till barn i ålder 8-9 år med lässvårigheter.

Paketet har skickats till verksamheten som sedan färdigställt paketen för utskick till barnen. Innan det första paket skickades ut till barnen fick familjehemsföräldrarna ett brev och en Toolbox som är en verktygslåda med tips och aktiviteter för att kunna stödja barnet så bra som möjligt

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

En snabbinventering har genomförts i verksamheten om vad barnen och familjehemsföräldrarna tycker om att få paketen. Hälften av familjehemmen har svarat och de som svarat är överlag mycket positiva till paketen och dess innehåll. Alla har använt materialet i paketen och föräldrarna upplever att barnen tycker mycket om materialet. Barnen uppskattar att de fått ett " eget " paket i brevlådan med böcker och saker som är till för just dom.

Trevligt upplägg med kul spel, litteratur och gåvorna är alltid uppskattade

Skulle vara kul med en tjockare bok att läsa för barnet, tex en sagobok

Det uppskattas att Vänersborg satsar på Letterbox

Barnen blir glada när paketet kommer

Medverkande aktörer:

Socialförvaltningen och ansvarig utgivare för Letterbox Club Stiftelsen Allmänna barnhuset

Mål:

Jämlikhet i hälsa

Bestämningsfaktorer för hälsa, Socioekonomiskt perspektiv, Social hållbarhet

*Insatser:***Dansa utan krav**

Aktiviteterna har uteblivit på grund av olika omständigheter. Projektet har tvingats flyttas fram i olika omgångar. Covid, för få anmälda och sjukskrivningar har varit orsaker till detta. Pedagogerna, samordnare samt representanter från elevhälsan hade möten löpande under tiden för planering av flera försök att komma igång med aktiviteterna. Danspedagogerna har planerat upplägg och förberett koreografi samt varit redo och schemalagda för aktiviteter framför allt från och med 1 november och fyra veckor framåt ht 2022.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

En lärdom är att det är svårt att nå ut till rätt målgrupp eftersom det kan vara känsligt att tillhöra målgruppen ungdomar med eller med risk för psykisk ohälsa. Det var svårt att få ihop tillräckligt med deltagare för att genomföra aktiviteten.

Medverkande aktörer:

Danspoolen och elevhälsan i Vänersborg, samt till viss del Kunskapsförbundet Väst. Informationssamarbete (=marknadsföring) har även ägt rum med UPH (Mottagning Ungas psykiska hälsa), alla fem vårdcentraler, Ungdomsmottagning samt fritidsgårdar.

Metoden bygger på tät samverkan mellan danspedagoger och elevhälsa under rekryterings-, genomförande, och uppföljningsfas.

Mål:**Jämlikhet i hälsa****Bestämningsfaktorer för hälsa, Socioekonomiskt perspektiv, Social hållbarhet***Insatser:***Starka unga**

- Anordnat seminarier och workshops inom specifika områden/ämnen exempelvis inom föräldraskapsstöd.
- Utvecklat de olika folkhälsoinsatserna via volontärer och till viss del föreningar.
- Erbjudit läxhjälp till ungdomar.
- Anordnat aktiviteter för ungdomar med tema fysisk aktivitet och rörelse.
- Hälsoaktiviteter som till exempel stresshantering, hälsosam mat, vikten av fysisk aktivitet med mera.
- Workshops för att söka jobb/praktik med extra fokus för ungdomar.
- Turneringar för ungdomar i olika ämnen/sport: t ex pingis, schack och playstation, fotboll, volleyboll, bowling, paddel och badminton, tennis och biljard, Plus spelkultur som är ett helt turneringsprogram för ungdomar i samarbete med Studieförbundet.
- Aktiviteter för barn i form av spel, pyssel, studiecirkel och utomhus aktiviteter.
- Vänersborgs Interkulturellt Centrum har erbjudit plats för lärande och för unga som inte har möjlighet att studera hemma så erbjuder centret en plats där unga kan känna sig trygga och bekväma att studera.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?</i>		
Att vi bygger långsamt och metodiskt, i dialog med målgrupp.		
Att vi fördelar arbetet i arbetsgruppen och stämmer av arbetsbelastning.		
Att vi kommunicerar inom och utom organisationen vad vi planerar/ genomför.		
Att vi fokuserar på återkoppling och redovisning av resultat.		
Vi är på god väg att skapa något bra för kommunens unga innevånare. Dialog och kommunikation finns mellan olika förvaltningar och aktörer. Detta måste upprätthållas.		
<i>Medverkande aktörer:</i>		
AME, Timjan, Fritidsgårdarna, Elevhälsan, KSF Väst, Miljö- och byggnadsförvaltningen, Ungivbg.se, avd. Hållbar utveckling		
Mål:		
Jämlikhet i hälsa		
<i>Insatser:</i>		
Förebyggande mot våld i nära relation		
Under 2022 har samverkansgruppen mot våld i nära relation fokuserat på uppdragsdirektivet från Samverkan Vänersborg och skapa ett forum för lärande och utbyte. Under hösten anordnades en utvecklingsdag där bla IFO var med och föreläste om deras arbete, Kvinnojouren duvan/Tjejjouren Eva samt Brottsofferjouren Fyrbodal. Samverkansgruppen hade även work shop för att se på hur arbete kan utvecklas framöver.		
Nätverket mot våld i nära relation bestående av organisationer och föreningar samt kommunen har fortsatt sitt arbete med att ha regelbundna möten och planera och genomföra informationsinsatser exempelvis kampanj under En vecka fri från våld med följande insatser:		
<ul style="list-style-type: none"> - Orangea flaggor utanför kommunhus och museum - Ljusmanifestation - Informationsutskick till alla hushåll om var man kan få stöd och hjälp - Deltagande på loppis - Föreläsning på lätt svenska - Föreläsning om barns utsatthet på nätet - Föreläsning för gymnasieelever - Insändare Ttela 		
Nätverket har även deltagit och gett ut information i samband med Våruset.		
	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?</i>		
Det finns ett stort engagemang för ämnet i samhället vilket inte minst visades av deltagandet på ljusmanifestationen som var över förväntat. Den gemensamma kraften är något som vi tar vidare inom andra områden.		

Medverkande aktörer:

Vänersborgs kommun, Trollhättan Stad, Lilla Edets kommun, Brottsofferjouren Fyrbodan, Zonta Vänersborg, Support group network, Kvinnoförening utanför ramarna, Studieförbundet, Kvinnojouren Duvan/Tjejjouren Eva, Funktionsrätt, Röda korset, UN Women, Vänersborgsbostäder, Svenska Kyrkan

Mål:**Jämlikhet i hälsa***Insatser:***Utbildning suicidprevention**

Följande utbildningar har genomförts:

Målgrupp	Utbildning	Organisation
Allmänheten, vuxenutbildning	Våga fråga	Suicide zero
Professionella generellt	Psykisk livräddning allmänhet X2	Suicidprevention i Väst
Vårdnadshavare	Livsviktiga snack	Suicide Zero
Professionella individmöten	Psykisk livräddning profession X11	Suicidprevention i Väst
Idrottsföreningar	Psykisk livräddning allmänhet IBK Vänersborg X3	Suicidprevention i Väst

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Några kommentarer från utvärderingen av PLR profession:

”Väldigt bra innehåll och jag tyckte att det gav mig mer säkerhet i att våga prata med mina studerande och vad jag ska hålla utkik efter. Jag tänker också att det kan bli an-vändbart i privatlivet.”

”Viktigt och väldigt behövligt.”

”Viktigt arbete att utbilda oss i.”

Utbildningarna som genomförts under 2022 ger inte bara effekter i arbetslivet eller i privatlivet. De ger effekter i båda genom att den kunskap man får kan användas i båda om/när situationer uppstår.

Utveckling i samverkan gällande suicidprevention.

Flera utbildningsinsatser på olika arenor för olika aktörer gör att vi skapar en bred kunskapsbas att stå på och förebygga suicid och psykisk ohälsa.

Medverkande aktörer:

Socialförvaltningen, Kunskapsförbundet Väst, Barn- och utbildningsförvaltningen och kommunens folkhälsosamordnare, SPIV Suicidprevention i Väst

Mål:
Jämlikhet i hälsa

Insatser:

Kom och lek

På ett lekfullt sätt inspirerat och lockat till rörelse tidigt i barnets utveckling. På det viset läggs en grund för hälsosamma vanor. Detta för att främja den motoriska och mentala utvecklingen samt att minska risken för negativa effekter till följd av fysisk inaktivitet. Uppnå rörelseglädje, samt ökad fysisk aktivitet hos barn och unga samt deras familjer.

Detta görs genom aktivitetsgrupp för barn med förhöjt BMI eller som har svårt att aktivera sig i vardagen. Genom förslag på övningar och lek stimuleras till fortsatt fysisk aktivt och rörelse. Dessa ska vara enkla att utföra hemma för såväl barnen själva som tillsammans med deras vårdnadshavare.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Visa lättillgängliga alternativ till rörelse samt att finna glädjen i aktivitet utan krav på ekonomiska, miljö eller andra resurser. Skapat gemenskap i familjen i att finna rörelseglädjen.

Medverkande aktörer:

Bra samverkan mellan rehabenhet, BVC samt familjecentral, god kommunikation, kunskaps- erfarenhetsutbyte samt samarbete som utvecklats efter hand.

Mål:
Jämlikhet i hälsa

Insatser:

Ekonomi och spelförebyggande arbete

Föreläsning med Niklas Laninge för elever på gymnasiet.

Genomfört informationsutskick till målgruppen kommuninvånare som är mellan 18 - 25 år, med riktad information kring privatekonomi och vart man kan vända sig för att få hjälp samt information om spel om pengar. Föreläsningen för målgruppen kommer även erbjudas även för personal som arbetar med målgruppen.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Projektet har gjort oss uppmärksamma på att det är viktigt i samverkan med andra samarbetsparters att vara tydliga i kommunikation kring vad som förväntas av respektive parter.

Vi har även sett en effekt av projektet genom att unga vuxna har tagit kontakt och uppgett att de har fått mer insikt kring sin ekonomi och att det påverkar deras möjligheter i framtiden.

utveckling, genomförde dialoger med alla aktörers ledningsgrupper. Rådet för hälsa och social hållbarhet gjorde en informationsfilm som skickades till nämndspresidierna.

Genom dialogmötena kommer folkhälsofrågorna upp på både den politiska agendan och på tjänstemannanivå. Dialogmötena skapar engagemang för folkhälsofrågorna vilket visade sig under det folkhälsoforum som anordnades efter att alla dialoger genomförts. Då möttes alla aktörer och nya samverkansmöjligheter skapades inför 2023. Engagemanget för folkhälsofrågorna har också resulterat i betydligt fler ansökningar inför 2023. En annan bidragande faktor till fler ansökningar kan vara en effekt av att pandemin är över och mycket av verksamheterna har återgått till det ordinarie arbetet.

Rådet för hälsa och social hållbarhet kommer under våren att fundera på upplägget för dialogerna 2023 då det visat sig att det finns fördelar med båda metoderna, dialoger med presidier och dialoger med ledningsgrupper.

6. Underskrift

_____ den / 2023

Ordförande i folkhälsorådet

Årsrapport 2022

ANDTS-förebyggande arbetet

Verksamhetens uppdrag

I Vänersborgs kommun är drogförebyggande samordnaren ansvarig för det förebyggande arbetet mot ANDTS d.v.s. alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel. Målgruppen för det drogförebyggande arbetet är barn, ungdomar och unga vuxna upp till 25 år. Andra viktiga målgrupper är föräldrar och alla som arbetar med barn och ungdomar i kommunen. Under de senaste åren har det genomförts riktade insatser till unga vuxna, de som är 20 - 25 år, främst när det gäller langning av alkohol. Ny målgrupp sedan 2018 är barn och ungdomar med någon form av funktionsvariation.

Drogförebyggande samordnarens huvuduppgift är att utveckla och samordna det drogförebyggande arbetet i kommunen, verka för kunskapsspridning och följa upp arbete och forskning inom området. Samordnaren förväntas att motivera, entusiasmera och inspirera till förebyggande arbete i kommunens olika förvaltningar och verksamheter.

Det drogförebyggande arbetet är en del av kommunens folkhälsoarbete och är därför starkt sammanlänkat med kommunens folkhälsoarbete. Drogförebyggande samordnare medverkar både i lokala, regionala och nationella arbetsgrupper. Samverkan inom det ANDTS-förebyggande arbetet sker både lokalt, regionalt och nationellt.

Alkoholförebyggande arbete

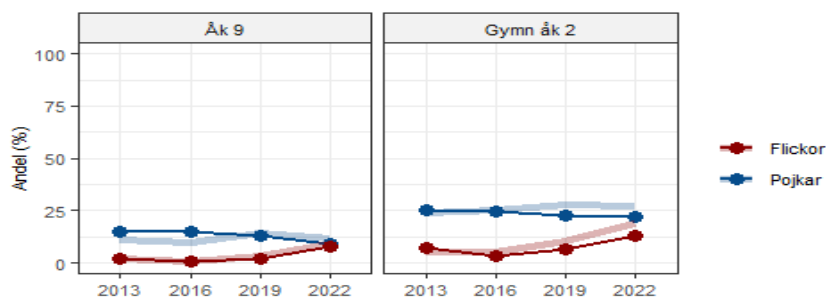
Under 2022 har det alkoholförebyggande arbetet genomförts genom bla. skolbesök där det informerats om ANDTS. Genom kommunens hemsida och sociala medier, Facebook gruppen "Drogeförebyggande samordnare Vänersborg" har det ständigt uppdaterats vad som händer lokalt men också vad som är på gång inom det ANDTS-förebyggande arbetet regionalt och nationellt. I samband med Valborg och skolavslutning har konkreta tips samt information lagts ut på kommunens hemsida och på sociala medier till vårdnadshavare och andra vuxna hur man hanterar frågan om alkohol med sina ungdomar. Även unga vuxna har varit målgruppen för information om varför man inte ska langa alkohol till yngre. Unga vuxna är en viktig målgrupp att vända sig till när det gäller alkoholförebyggande arbete då det är den grupp, enligt forskning, som är främsta anledningen till att ungdomar får tag i alkohol idag.

Drogvaneundersökning 2022

Under våren 2022 deltog Vänersborgs kommun i en regional drogvaneundersökning där eleverna i årskurs nio och årskurs två på gymnasiet har fått svara på frågor kring användning och erfarenheter kring tobak, alkohol och narkotika.

Drogvaneundersökning har tidigare genomförts 2013, 2016 och 2019 därav går det att jämföra resultaten över tid. Resultatet är för elever som är folkbokförda i Vänersborgs kommun. Undersökningen har genomförts av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN) i samarbete med kommunerna och Västra Götalandsregionen.

Ett av resultaten som oroar är att andelen elever som uppger att de snusar ökar. Som snusare räknas de elever som svarat att de snusat under den senaste 12 månaderna och svarat ja på följdfrågan att de fortfarande snusar. Från 2019 till 2022 har andelen elever i åk 9 ökat från 8 till 9 procent. På gymnasiet har andelen ökat från 15 procent 2019 till 18 procent 2022. En av anledningarna tror jag är det vita snuset som det senaste året marknadsförts som ett hälsosamt alternativ på sociala medier och att det är tobaksfritt vilket är en sanning med modifikation eftersom det innehåller nikotin. Sedan den 1 augusti i år är det 18-årsgräns på att köpa vitt snus. Det är tjejerna i båda åldersgrupper som står för ökningen, se bild nedan.



Användningen av e-cigaretter har ökat kraftigt och gått från 6 procent 2016 till 17 procent 2022. Denna siffra gäller sammanlagt för både eleverna i åk 9 samt eleverna i åk 2 på gymnasiet.

Nytt för i år är frågan "Har du erfarenhet av att tagit lustgas?" då det uppmärksammats både nationellt, regionalt och lokalt att ungdomar använder lustgas för att berusa sig. Även här är resultatet sammanslaget för åk 9 och åk 2 på gymnasiet och visar att 12 procent av eleverna har erfarenhet av att tagit lustgas.

Föräldramöte och skolbesök

Under 2022 gjordes 109 klassbesök där drogförebyggande samordnare var föreläsare. Drogförebyggande samordnare har vid dessa besök informerat och pratat om exempelvis tobak, lustgas, e-cigaretter, vitt snus, alkohol, cannabis, energidrycker, drogvaneundersökningen och det dopningsförebyggande arbetet i kommunen. Föräldrar är en väldigt viktig målgrupp i det drogförebyggande arbetet. Under året deltog drogförebyggande samordnare på 5 st föräldramöte för vårdnadshavare till elever i åk 8 och 9. Det var väldigt bra uppslutning av vårdnadshavare på två av föräldramötena.

ANDTS folder till vårdnadshavare

Under 2022 uppdaterades informationsfoldern om ANDTS som togs fram 2020. I årets folder finns ny information om lustgas och vitt snus samt mer information om e-cigarett. Målgruppen för foldern är vårdnadshavare i kommunen. Foldern skickades hem till alla vårdnadshavare till elever i åk 7 under hösten, ca 600 st. Att öka kunskapen om ANDTS hos vårdnadshavare är en viktig insats i det drogförebyggande arbetet eftersom vårdnadshavare är en viktig målgrupp i det drogförebyggande arbetet.

Att skicka ut en informationsfolder om ANDTS till vårdnadshavare i åk 7 är numera en återkommande aktivitet i årshjulet för det drogförebyggande arbetet. Via sociala medier har många lokala samordnare hört av sig och har velat ta del av innehållet i foldern och tycker att vi har gjort en väldigt fin informationsfolder. Den har delats ut och skickats till ca 27 andra kommuner för inspiration. Framtagningen av foldern är ett samarbete med kommunens tryckeri som gjort layouten. Se bild nedan till vänster för framsida på foldern.

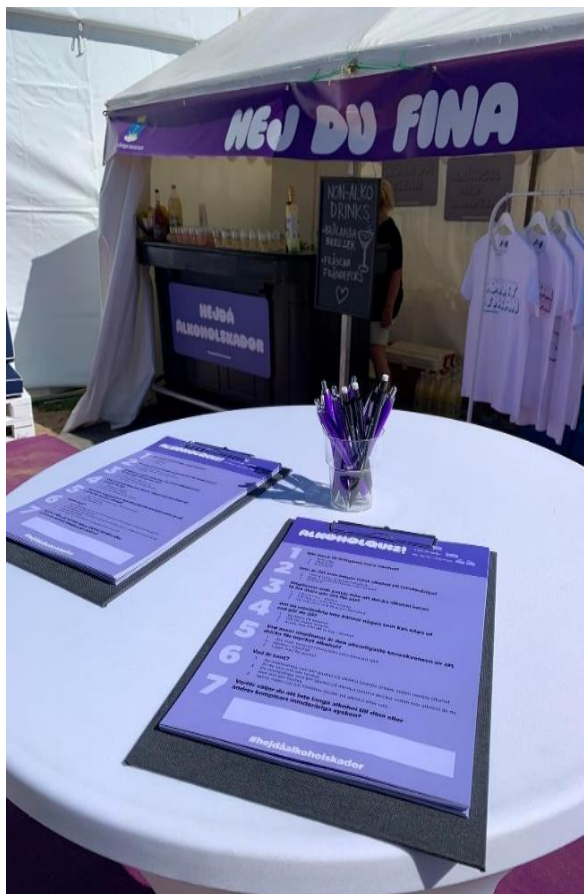


Vattenflaskor till alla studenter på Birger Sjöbergsgymnasiet

För andra året i rad delades vattenflaskor ut till samtliga studenter på studentdagen av personal från elevhälsan på Birger Sjöbergsgymnasiet. Detta var ett samarbete med Konsument Vänersborg och elevhälsan. På flaskorna fanns ett vykort med information om vart man kan vända sig om man vill ha hjälp med sin ekonomi samt information från drogförebyggande samordnaren, se bild ovan till höger. Detta är ett uppskattat inslag, både bland personal och studenter.

Hejdå alkoholskador på Aqua blå

Hejdå alkoholskador är ett samarbete med CAN, Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning, Länsstyrelsen i Västra Götaland och Trollhättans Stad. Projektet genomfördes på Aqua blå och har tidigare genomförts på Way out west i Göteborg. Målgruppen för Hejdå alkoholskador är unga vuxna dvs de som är mellan 20 - 25 år men också vårdnadshavare. Syfte är att få unga vuxna att inte långa alkohol till de som är under 20 år. I tältet på Aqua blå kunde man svara på en alkoholquiz. Hade man alla rätt eller bara ett fel så vann man en t-shirt där det fanns flera olika budskap att välja på tex, "Jag har en hjärna", "Jag är ingen affär", "Sorry syrran", "Beklagar brorsan" eller "Nej nej nej". I tältet bjöds det också på två olika alkoholfria drinkar som blev väldigt populära bland besökarna på Aqua blå, både bland yngre och äldre. Det blev också många bra samtal med besökare, både ungdomar och vårdnadshavare, och många vuxna som gillade de alkoholfria drinkarna och tyckte att det var bra tips inför skolavslutningen och studenten. Roll-ups och några av skyltarna överlämnade efter Aqua blå till Trollhättans stad som genomförde Hejdå alkoholskador på Fallens dagar. Drogförebyggande samordnare hade hjälp i tältet av drogförebyggande samordnare i Trollhättans stad och en fritidsledare från en av våra högstadieskolor.



Lussebandyn 29 april och 12 december

Söndagen den 12 december 2021 skulle innebandyturneringen Lussebandyn ägt rum i Idrottshuset. Då smittspridningen av covid-19 ökade i Västra Götalands län beslutade drogförebyggande samordnare samt representant från IBK Vänersborg att flytta fram Lussebandyn till våren 2022. Därför genomfördes Lussebandyn den 29 april samt måndagen den 12 december under 2022. Lussebandyn är en populär innebandyturnering för elever på högstadiet och gymnasiet och lockar varje år en stor publik. Lussebandyn är ett samarbete mellan IBK Vänersborg och det drogförebyggande arbetet i Vänersborgs kommun. I samband med Lussebandyn den 12 december medverkade även fritidsledare från Torpagården och Lyckan, socialsekreterare från Ungdomsgruppen på IFO, fältarna och Polarna för att öka tryggheten under kvällen. Förutom de så närvarande också sex ordningsvakter, 4 poliser under hela kvällen samt många vårdnadshavare som är aktiva i IBK Vänersborg. Tack vare detta samarbete med många vuxna på plats blev det en lugn kväll utan bråk eller slagsmål. Till Lussebandyn hade ett ANDTS-spel tagits fram som socialsekreterarna ansvarade för under kvällen. Det var flera ungdomar som inte var med och spelade innebandy som tävlade mot varandra i detta spelet istället. Nedan syns bild på spelet samt några av de som arbetade under kvällen.



Vit julkampanj

Under 2021 beställde drogförebyggande samordnare Peppisar från IOGT-NTO som skulle delas ut innan julen till barn och ungdomar som inte ser fram emot julen av olika anledningar. Peppisarna är ett mjukisdjur i form av en mjuk pepparkaka och är en symbol för alla barns rätt att få fira en trygg och magisk jul. Tyvärr blev leveransen väldigt mycket försenad och de levererades till Vänersborg i maj 2022. Under november och december delades Peppisarna ut till personal på våra skolor, socialtjänsten och till polisen som i sin tur fick dela ut dem till barn och unga som de möter. Vänersborgs kommun var även värd för ett seminarie som arrangerades på tre platser i länet det 24 november av Nätverket de Glömda barnen och Länsnykterhetsförbundet. Temat var barn i fokus och att alla barn har rätt till en trygg miljö. Deltagare från Vänersborg och Trollhättan deltog på mötet i kommunhuset och de fick lyssna på en väldigt bra föreläsare, Steven Lucas, som pratade om en barndom fri från våld och försummelse. På bilden nedan syns kommunens folkhälsosamordnare och drogförebyggare samordnare med en massa Peppisar i famnen.



Narkotikaförebyggande arbete

DrogSmart i åk 8 och 9 på högstadiet

DrogSmart om cannabis genomförs egentligen för eleverna i åk 1 på gymnasiet men drogförebyggande samordnare, fältare och socialpedagog från elevhälsan på beslutade att DrogSmart måste genomföras tidigare och därför beslutades att genomföra det i åk 9. DrogSmart innebär tre träffar med varje klass, 60 minuter vid varje tillfälle och första träffen handlar om alkohol och andra saker som är populärt just nu som tex vitt snus, e-cigaretter och lustgas. Andra och tredje träffen handlar om cannabis. Målet är att eleverna ska få en ökad kunskap om cannabis och dess konsekvenser för individ, samhälle och miljö. Genom en bred kunskap om cannabis och dess konsekvenser är det önskade effekterna att få ett mer kritiskt förhållningssätt till cannabis och stärka elevernas argument i att säga nej till cannabis. Det fanns också ett stort fokus på att informera eleverna om vart man kan vända sig för att få hjälp och stöd om man själv eller någon i sin närhet exempelvis börjar använda cannabis.

Under vårterminen 2022 genomfördes DrogSmart för eleverna i åk 9 på Vänerparkens skola, Dalboskolan och Silvertärnan. Fältarna träffade eleverna i åk 8 på Fridaskolan vid ett tillfälle innan skolan slutade. Tiderna för genomförande bestämds tillsammans med rektorerna på skolan och det är många nationella prov som genomförs i åk 9 på vårtermin. Drogförebyggande samordnare och fältare beslutade därför att genomföra DrogSmart i åk 8 istället vilket rektorerna var positiva till.

I augusti skickade drogförebyggande samordnare ut en förfrågan till alla högstadierektorer om de ville att DrogSmart skulle genomföras för deras elever. Alla rektorer var positiva till detta och DrogSmart kommer att genomföras för alla eleverna i åk 8 under läsåret 2022/2023. Under hösten 2022 genomfördes DrogSmart för eleverna i åk 8 på Silvertärnan och Dalboskolan eftersom deras rektorer hade önskemål om det. Bild nedan från planeringsmöte med fältarna inför DrogSmart i åk 8 2023.



DrogSmart på Birger Sjöberggymnasiet

Det drogförebyggande arbetet har under 2022 fortsatt med drogförebyggande insatser mot cannabis som påbörjade under 2014. DrogSmart är numera inlagt i årshjulet på Birger Sjöberggymnasiet och kommer att genomföras för eleverna i åk 1. DrogSmart genomfördes för första gången i Vänersborg på Birger Sjöberg gymnasiet hösten 2016. Under våren 2022 genomfördes DrogSmart för eleverna i åk 1, 11 st klasser samt på IM, 4 klasser. Ansvarig för genomförandet av DrogSmart på gymnasiet är drogförebyggande samordnare och en socialpedagog från elevhälsan på gymnasiet.

Digitala kvällsföreläsningar om narkotika för vårdnadshavare

Under 2022 genomfördes en digitala kvällsföreläsningar om narkotika där målgruppen var vårdnadshavare. Föreläsningen genomfördes i samarbete med Trollhättans Stads drogförebyggande samordnare samt polisen. Den digitala kvällsföreläsningen sändes från Vänersborgs kommunhus den 27 april. Ca 250 vårdnadshavare deltog och många hörde av sig och tyckte att det var väldigt bra att föreläsningen var digital. Detta samarbete kommer fortsätta under 2023.

Föreläsning med Kai Knudsen

Den 29 november 2022 genomfördes en digital föreläsning med Kai Knudsen, överläkare på Sahlgrenska sjukhuset i Göteborg. Kai pratade om narkotikaklassade läkemedel som används i berusningssyfte. Att jobba förebyggande mot narkotikaklassade läkemedel är ett prioriterat område inom den nationella ANDTS-strategin. Medverkade på föreläsningen gjorde personal från våra fritidsgårdar, fältare, familjebehandlare, socialsekreterare, kuratorer från gymnasiet, representanter från polisen samt drogförebyggande samordnaren.

Tobaksförebyggande arbete

Det är viktigt att arbeta tobaksförebyggande då det tydligt visar sig i forskningsrapporter från CAN (Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning) och Folkhälsomyndigheten att andelen ungdomar som har provat cannabis och som är tobakskonsumenter är större än andel ungdomar som aldrig rökt cigaretter men som ändå provat cannabis.

Tobaksinformation i åk 6 och åk 8

Under våren 2022 besökte drogförebyggande samordnaren två skolor, Silvertärnan och Tärnan, och pratade om konsekvenserna vid tobaksrökning för eleverna i totalt 8 klasser i årskurs 6 och 8. Vid dessa besöken pratade drogförebyggande samordnaren om e-cigaretter, lustgas, vitt snus och energidrycker. Under hösten besökte drogförebyggande samordnare två skolor, Granåsskolan och Fridaskolan,

och träffade eleverna i åk 6 på båda skolorna. Personalen hade på båda skolorna uppmärksammat att elever rökt e-cigarett så det var temat på båda skolorna. Det tobaksförebyggande arbetet och besöken i klasserna är en del av skolornas ANDT-undervisning och ska vara ett komplement till den undervisningen. Vid besöken i åk 6 pratade drogförebyggande samordnaren även om vitt snus och lustgas.

I november spelade drogförebyggande samordnare tillsammans med sin kollega från Trollhättans Stad in tre korta filmer som handlar om lustgas, e-cigarett och vitt snus. Jerry från tryckeriet filmade och klippte ihop dem. Målgruppen för filmerna är vårdnadshavare i kommunen. Länkarna till filmerna skickade ut till alla rektorer samt elevhälsan så att de kunde skicka dem vidare till vårdnadshavare via deras olika kanaler. Drogförebyggande samordnare delade filmerna på Facebook och LinkedIn och där har filmerna fått stor spridning till andra kommuner i landet. Flera har hört av sig och tycker att det var bra att filmerna var så korta men innehöll ändå mycket information och att de var snyggt förpackade. Nedan syns startbilderna från de tre filmerna samt en bild på drogförebyggande samordnare från Vänersborgs kommun och Trollhättans Stad.



Dopningsförebyggande arbete

100% Ren hårdträning Vänersborg, är en metod vars syfte är att öka medvetenheten om otillåtna dopningspreparat och dess negativa effekter bland gymbesökare och kommuninvånarna. Arbetet har pågått i Vänersborgs kommun sedan 2004. En dopningsansvarig från varje träningsanläggning sitter med i den lokala arbetsgruppen. Sedan 2007 ingår även en representant i arbetsgruppen från SISU Idrottsutbildarna/Västergötlands Idrottsförbund för att nå ut till idrottsföreningarna i kommunen i samband med utbildningar. Även en representant från polisen i Vänersborg ingår i arbetsgruppen. Dopning är idag inget idrottsproblem utan ett samhällsproblem.

I Sverige finns det ett nationellt nätverk PRODIS (Prevention av Dopning I Sverige) där alla samordnare, idrottskonsulenter, länsamordnare m.fl. ingår som arbetar med metoden. STAD (Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem) är samordnare för PRODIS och har en nationell samordnare som är sammankallande till nätverkets möten. Nätverket brukar träffas 2 gånger per år i Stockholm men de senaste två åren har träffarna varit digitala, drogförebyggande samordnare har medverkat på dessa mötena.

Drogeförebyggande samordnare i Vänersborgs kommun ingår sedan 2018 i det nationella PRODIS-rådet som arbetar nationellt med att utveckla metoden 100% Ren Hårdträning. Under 2022 hade PRODIS-rådet två möten som alla skedde digitalt via Teams. Drogeförebyggande samordnare ingick även under året i den nationella arbetsgruppen som planerade innehållet i årets uppmärksamhetsvecka. Arbetsgruppen hade 4 möten under året, alla var digitala.

100% Ren Hårdträning Vänersborg

Arbetsgruppen för 100% Ren hårdträning Vänersborg hade under året tre nätverksmöten, ett möte var digitalt och två möten var fysiska träffar i kommunhuset. Drogeförebyggande samordnare genomförde också nio uppföljningsmöte, ett med varje anläggning men Nordic Wellness har två platschefer. Under 2022 deltog representanter från 8 träningsanläggningar i det aktiva arbetet mot dopning och för ren träning.

Under året medverkade 8 träningsanläggningar i vårt lokala nätverk. Följande träningsanläggningar ingår i vårt nätverk: Gym1, Friskis & Svettis, Wargöns gym, STC, Nordic Wellness, PT-Boxen, WeR Training och HITIO Gym.

Den 19 april genomförde polisen tillsyn på gym i både Vänersborg och Trollhättan vilket har varit efterfrågat av representanter från träningsanläggningarna. 7 gym besöktes i Vänersborg och 5 gym i Trollhättan. Åtta personer togs med för misstanke om dopningsbrott alt. narkotikabrott, fyra av dem var positiva, två från Vänersborg och två från Trollhättan.

I samband med Våruset i Vänersborg den 5 maj deltog representanter från två träningsanläggningar, polisen samt drogeförebyggande samordnare i vårt tält. Tillsammans med ett av kommunalråden delades det ut nyckelband och om man

svarade på frågor i en quiz hade man möjlighet att vinna fina mössor med texten 100% Ren Hårdträning.



Under den nationella uppmärksamhetsveckan genomfördes lite extra aktiviteter på samtliga gym för att sätta fokus på ren träning. Gruppen "100% Ren hårdträning Vänersborg" på Facebook uppdateras regelbundet med lokala, regionala och nationella nyheter inom det dopningsförebyggande arbetet.

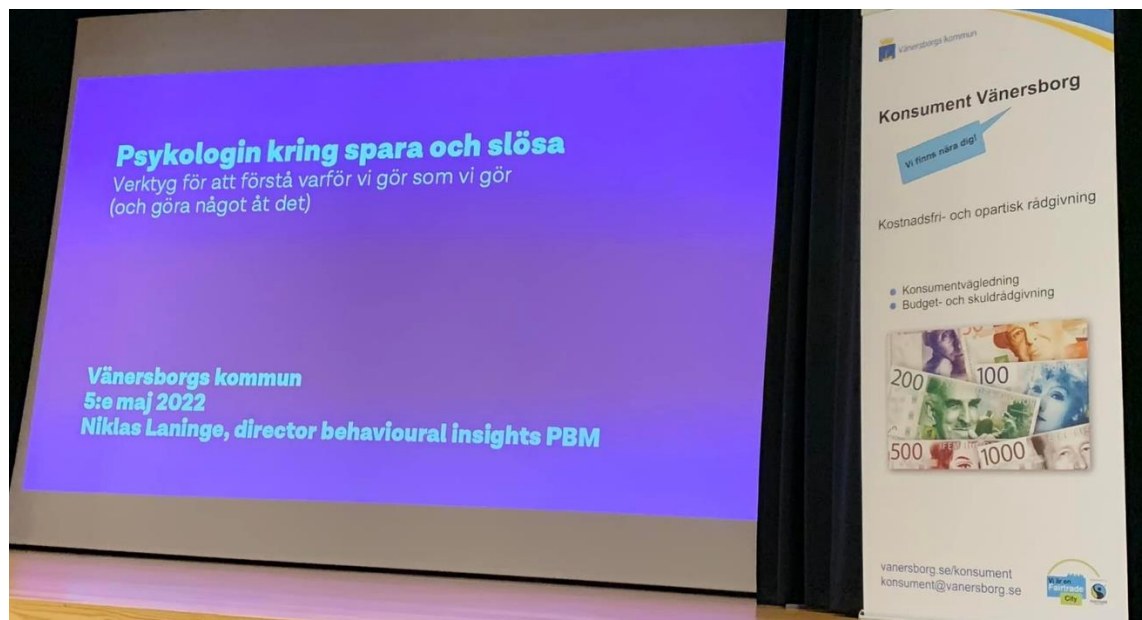
Spelförebyggande arbete

Sedan 2018 är drogförebyggande samordnare ansvarig för arbetsgruppen för det spelförebyggande arbetet som består av representanter från grundskolan, gymnasiet, elevhälsan, IFO och Konsument Vänersborg. Arbetsgruppen har under 2022 haft fyra möten.

Under 2022 har arbetsgruppen för det spelförebyggande arbetet haft ett projekt tillsammans med Konsument Vänersborg, elevhälsan på gymnasiet och spelberoendes förening i Trollhättan. Syftet med projektet var att få fler unga vuxna att klara av sin ekonomi och inte bli överskuldsatta. Det är viktigt att öka målgruppens kunskaper i ett förebyggande syfte om till exempel hur snabblåna fungerar, hur nätspelet är uppbyggda, hur man gör en budget samt vart man kan få råd och stöd kring sin privatekonomi. Målet är att färre personer i åldrarna 18 – 25 år ska få konsumtionsskulder på grund av att de har handlat, lånat eller spelat bort pengarna på nätet. Målet är också att öka kunskapen inom detta område för personal som möter ungdomar i sitt dagliga arbete. Som ett led i detta projekt fick eleverna i åk 2 och åk 3 på Birger Sjöberggymnasiet lyssna på föreläsaren Niklas

Laninge som pratade om psykologin kring att spara och slösa och varför vi ibland köper saker som vi inte hade tänkt att köpa och vilka konsekvenser det bli. Kvällen innan genomfördes en digital föreläsning för allmänheten med Niklas.

Arbetsgruppen för det spelförebyggande arbetet kommer från 1 januari 2023 ingår i arbetsgruppen för det drogförebyggande arbetet.



Övrigt

BRÅ's Beredningsgrupp

Drogeförebyggande samordnare ingår sedan hösten 2021 i Brå, Brottsförebyggande rådets, beredningsgrupp. I beredningsgruppen diskuteras aktiviteter som är kopplade till kommunens medborgarlöfte. Arbetet i BRÅ's beredningsgrupp leds av kommuns säkerhetssamordnare. Prioriterade områden i årets medborgarlöfte, som är tvåårigt, är Torpaområdet.

Föreläsningar för elever i åk 7 med Caroline Engvall

Samlevnadsgruppen, som sammankallas av kommunens folkhälsosamordnare, har fått ett nytt uppdrag, att jobba förebyggande i tidigare åldrar än åk 9. Som en del i det nya uppdraget genomfördes i oktober fem föreläsningar med Caroline Engvall för alla elever i åk 7. Caroline Engvall är journalist och författare, uppväxt i Vänersborg. Hon har skrivit flera böcker om sexualbrott på nätet och det var detta som hon föreläste om för eleverna i åk 7. Caroline pratade om de olika brotten som idag begås på nätet som tex delning av foto samt att publicera bilder som andra inte har godkänt. Detta svåra och ibland väldigt tunga ämne varvades med lite fysisk aktivitet för att lätta upp stämningen. Innan Caroline träffade eleverna genomfördes en digital föreläsning med Caroline för all skolpersonal på högstadiet. Syfte med föreläsningen var att personalen skulle ha vetskap om vad Caroline kommer att

prata om samt en beredskap kring att detta kan väcka starka känslor hos elever som själva varit utsatta eller som känner någon som varit det. Efter att eleverna fått lyssna på Caroline genomfördes också en digital kvällsföreläsning med Caroline för vårdnadshavare. Kommunens folkhälsosamordnare och drogförebyggande samordnare kommer fortsätta samarbete med Caroline Engvall under 2023.



Samarbetspartners under 2022

Inom det drogförebyggande arbetet variera intern och extern delaktighet beroende på aktivitet. Interna aktörer som varit delaktiga i det drogförebyggande arbetet under 2022 är följande: Kultur- och fritidsförvaltningen (fritidsledare, Polarna) Kommunstyrelseförvaltningen, (kommunikatörer, webbansvarig, folkhälsosamordnare, säkerhetssamordnare, Konsument Vänersborg) Barn- och utbildningsförvaltningen, (rektorer samt personal på mellanstadie- och högstadieskolorna, elevhälsan, utvecklingsledare) Socialförvaltningen, (Arbetsmarknadsenheten, fältsekreterare, ungdomsgruppen på IFO, Plantaget, samverkande socialsekreterare) Samhällsbyggandsförvaltningen (tryckeriet).

Externa aktörer som varit delaktiga i det drogförebyggande arbetet under 2022 är följande: Birger Sjöbergsgymnasiet, Ungdomsmottagningen, Trollhättans Stad, Uddevalla kommun, Falköpings kommun, Lilla Edets kommun, Borås Stad, Göteborg Stad, Länsstyrelsen i Västra Götaland, CAN, Spelberoendes förening i Trollhättan, STAD, Screencenter, Fridaskolan, IBK Vänersborg, Nordic Wellness, STC, Friskis & Sveltis, Gym1, Wargöns gym, WeR Training, PT-Boxen, HITIO Gym, SISU Idrottsutbildarna, Svenska kyrkan, Erikshjälpen, Rädda barnen, IOGT-NTO Trollhättan, fritidsgårdarna Lyktan i Vargön och Sörgården i Brålanda, ICA Kvantum samt Polisen.