



Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden ,
måndag 17 oktober 2022**

Tid: K1 08:30

Plats: Vänerns kommun, konferensrum Vänerns borg

Bo Carlsson
Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg,
camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Bo Carlsson C
Gunnar Henriksson L
Christin Slättmyr S
Magnus Ekström KD
Göran Nilsson SD
Stefan Kärbling V
Joakim Sjöling S
Henrik Josten M
Jonathan Svensson S
Jan Appelqvist Palmqvist SD
Magnus Lilja V

Ersättare

Marie Robertsson C
Kerstin Andersson L
Merja Niemi S
Elisabeth Johansson KD
Anna Gustafsson SD
Eva Lindgren V
Angelica König Cassel S
Gunnel Ymefors M
Annika Repo Wallman MP
Helmuth West SD
Irma Fredriksson M

Övriga närvarande

Henrik Månsby, SACO. Ers: Jerry Karlsson
Ninna Hummerhielm-Silvonsaari, TCO. Ers: Maria Dunbrant
Teresia Andersson, Kommunal. Ers: Gunilla Nilsson

Sofia Bråberg, förvaltningschef
Susann Berg, administrativ chef
Ann Nyqvist, verksamhetschef F-6
Tomas Granat, verksamhetschef 7-9
Lena Ericsson, elevhälsochef

2022-10-17

Stina Lindell, tillträdande elevhälsochef
Magnus Henriksson, tillträdande elevhälsochef
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Louise Edgren, utredare
Per Hasselberg, utredare
Mariette Edkvist, förvaltningsekonom
Edin Mustajbasic, praktikant
Maria Andersson, ekonom
Hans-Joachim Ackermann, utvecklingsledare
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2022-10-17

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare: Förslag Henrik Josten
- Beslut om närvarorätt: Förslag att praktikant Edin Mustajbasic får delta
- Eventuella anmälningar om jäv

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Systematiskt kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning: - Förskola och pedagogisk omsorg - Redovisning av andel legitimerade lärare i grundskolan	2022/1	4
2	Månadsuppföljning budget 2022	2022/2	5 - 7
3	Uppföljning av privata utförare 2022	2022/62	8 - 15
4	Svar på remiss angående utredningsrapport Bergen i framtiden	2022/102	16 - 61
5	Riktlinjer och regler för plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun	2021/34	62 - 70
6	Svar på Remiss om Valmandat för mandatperioden 2022-2026	2022/122	71 - 86
7	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2022	2022/7	87
8	Meddelanden och postlista till nämnd 2022	2022/8	88
9	Förvaltningschefens information		
10	Ordförandes information		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2022-09-27

Dnr: BUTN 2022/1

Handläggare

Pernilla Dahlstrand / H-J Ackermann
pernilla.dahlstrand@vanersborg.se
hans-joachim.ackermann@vanersborg.se
0521-72 26 51 , 0521-721216

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Verksamhetsuppföljning och systematiskt kvalitetsarbete:

- Uppföljning förskola och pedagogisk omsorg
- Redovisning av andel legitimerade lärare i grundskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om uppföljning av förskola och pedagogisk omsorg, samt redovisning av andel legitimerade lärare, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning ska ske vid nämndens sammanträde så att nämnden får en inblick i pågående verksamheter inom förvaltningen. Vid sammanträdet i oktober ges uppföljning inom nedan två områden:

- Förskola och pedagogisk omsorg. Tema för uppföljningen är:
 1. Förskolans globala samarbeten. Redogörelse för ett projekt tillsammans med Namibia.
 2. Ett normkritiskt förhållningssätt i förskolans könsneutrala lärmiljöer.
 3. Uppföljning av statistik gällande barns placering i förskola/ enskild pedagogisk omsorg/ annat hemspråk än svenska.
 4. Förskolornas medvetna arbete kring barnens språkutveckling.

Presentation görs av verksamhetschef Pernilla Dahlstrand samt rektorerna Pia Mattsson och Kerstin Wagnervik, samt pedagogerna Elisabet Åkesson, Eva-Karin Hagberg, Åsa Hyrén och Maria Lidström.

- Grundskola: I enlighet med åtgärder beslutade av barn- och utbildningsnämnden 2022-04-19 §37, beskrivna i Yttrande gällande revisionsrapport "Granskning av grundskolans måluppfyllelse", daterad 2022-04-08, redovisas för nämnden när ett nytt läsår påbörjats hur stor andel av samtliga lärartjänster som är besatta av lärare med legitimation.

Presentation görs av utvecklingsledare H-J Ackermann.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Verksamhetschef och utvecklingsledare



Dnr: BUTN 2022/2

Handläggare
Maria Andersson
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 13 77

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Budgetuppföljning september 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar kontinuerligt budgetuppföljning. Syftet är att Barn- och utbildningsnämnden ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat och helårsprognos per anslagsbindningsnivå samt redovisning över antal barn- och elevplaceringar.

Underlag

Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden september 2022.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Ekonomer BoU

Månadsuppföljning Barn- och utbildningsnämnden september 2022

Månadens riktpunkt, %

75,0%

TKR	Periodiserat nettoutfall september 2021	Budget-differens september 2021	Bokslut netto 2021	Budgetdiff helår 2021	Periodiserat nettoutfall september 2022	Budget-differens september 2022	% av netto-budget 2022	Nettobudget helår 2022	Prognos 2022
Nämnd och nämndsadministration	3 043	564	4 236	572	3 162	1 068	56,1%	5 640	1 100
Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år	190 621	6 576	259 523	3 406	198 471	4 239	73,4%	270 279	5 300
Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år	443 053	3 624	593 734	2 548	460 733	1 513	74,8%	616 329	-6 400
Summa	636 717	10 764	857 493	6 527	662 366	6 820	74,2%	892 248	0

Kommentarer till budgetavvikelse/prognos efter delårsrapport augusti 2022:

Nämnd och nämndsadmin: Prognos på +1,1 mnkr avseende inte förbrukat förfogandeanslag.

Förskola och pedagogisk omsorg 1-5 år: Prognos på +5,3 mnkr avseende i huvudsak högre barnomsorgsintäkter och bidrag än budgeterat. Flera enheter har kostnader som är större än budgeterat för barn i behov av särskilt stöd.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 6-13 år: Prognos på -6,4 mnkr. Underskottet avser gjorda insatser för elever i behov av särskilt stöd. Flera skolenheter har kostnader som är större än budgeterat för elever i behov av särskilt stöd. Behoven avser främst psykosociala och språkliga insatser. Erhållen inflationskompensation täcker inte de ökade kostnaderna för framför allt skolskjuts.

Åtgärder för budgetbalans: Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att arbeta aktivt och målmedvetet med verksamhets- och ekonomistyrning för att nå budget i balans och de förväntade resultaten.

Det är en utmaning för rektorerna att inom befintliga resurser möta barn och elever i behov av särskilt och språkligt stöd, både inom förskola och grundskola. Det pågår skolformsutredningar vilka kan leda till en ökning av elever i grundsärskolan. Det kan bli en utmaning att finansiera detta utan att försämma förutsättningarna i övriga verksamheter.

Pågående flyktingströmmar påverkar och kräver stora insatser inom våra verksamheter. Hur stor del som kan finansieras via statsbidrag är osäkert. Nuvarande prognos bygger på att barn- och utbildningsnämnden får ersättning för alla uppkomna kostnader.



Barn- och elever 2018-2022

Barnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2018	2019	2020	2021	2022
BUDGET	2 263	2 161	2 170	2 160	2 137
Januari	2 123	2 125	2 159	2 134	2 119
Februari	2 170	2 136	2 184	2 167	2 138
Mars	2 185	2 148	2 224	2 188	2 167
April	2 210	2 183	2 253	2 214	2 197
Maj	2 253	2 211	2 268	2 238	2 210
Juni	2 261	2 242	2 254	2 229	2 215
Juli	2 152	2 140	2 158	2 138	2 154
Augusti	1 945	1 970	1 925	1 837	1 944
September	2 062	2 028	2 026	2 008	2 072
Oktober	2 112	2 085	2 094	2 064	
November	2 130	2 107	2 105	2 061	
December	2 146	2 119	2 113	2 073	
Genomsnitt/år	2 146	2 125	2 147	2 113	

Skolbarnomsorgsplatser finansierade av Vänersborgs kommun

År	2018	2019	2020	2021	2022
BUDGET	2 119	2 005	1 876	1 795	1 705
Januari	2 054	1 946	1 888	1 752	1 731
Februari	2 031	1 932	1 872	1 720	1 751
Mars	2 018	1 913	1 874	1 719	1 764
April	1 984	1 878	1 827	1 704	1 762
Maj	1 964	1 845	1 760	1 688	1 760
Juni	1 900	1 767	1 596	1 544	1 595
Juli	1 723	1 569	1 477	1 631	1 668
Augusti	1 912	1 822	1 710	1 631	1 668
September	2 040	1 998	1 876	1 864	1 895
Oktober	2 054	2 020	1 894	1 866	
November	2 026	1 966	1 851	1 813	
December	1 997	1 912	1 829	1 786	
Genomsnitt/år	1 975	1 881	1 788	1 727	

Förskoleklass, grundskola och särskola finansierade av Vänersborgs kommun

År	2018	2019	2020	2021	2022
BUDGET	4 925	4 993	4 933	4 959	4 919
Januari	4 884	4 918	4 916	4 894	4 914
Februari	4 894	4 924	4 906	4 899	4 918
Mars	4 908	4 936	4 912	4 898	4 917
April	4 901	4 948	4 909	4 894	4 952
Maj	4 904	4 934	4 908	4 896	4 969
Juni	4 915	4 939	4 906	4 900	4 972
Juli	4 915	4 939	4 906	4 917	4 877
Augusti	4 904	4 903	4 934	4 917	4 877
September	4 916	4 919	4 919	4 914	4 887
Oktober	4 937	4 926	4 913	4 910	
November	4 941	4 911	4 903	4 903	
December	4 937	4 915	4 902	4 894	
Genomsnitt/år	4 913	4 926	4 911	4 903	





2022-09-15

Dnr: 2022/62

Handläggare

Per Hasselberg, Maria Andersson
Per.hasselberg@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 10 84, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Uppföljning av privata utförare 2022

Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden noterar uppföljningar av privata utförare och översänder dokumenten till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har utifrån barn- och utbildningsnämndens uppföljningsplan för privata utförare genomfört den årliga uppföljningen av privata utförare.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges program för uppföljning av privata utförare 11 § och 5 kap 3§ i kommunallagen (2017:725) ska varje nämnd ansvara för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svara för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som träffas med privata utförare. Avtalet och uppdragsbeskrivningen ska också reglera hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren och redovisas för allmänheten. I avtalen ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter samt rapporterar in nödvändiga uppgifter till kommunen, i nationella register eller till andra myndigheter.

Barn- och utbildningsnämnden antog 16 september 2019 en uppföljningsplan för de privata utförare som finns inom nämndens verksamhetsområde. I planen beskrivs hur uppföljningsarbetet ska ske samt att återrapportering till nämnden och beslut utifrån uppföljning ska ske under nämndsammanträde i september. Återrapporteringen 2022 sker i oktober och barn- och utbildningsnämnden fattar beslut utifrån uppföljningen vid nämndssammanträdet i oktober.

Bifogat till uppföljningen 2022 finns bedömningar gällande de tre privata utförare som nämnden ansvarar för att följa upp. De privata utförare som följts upp 2022 är Brålandabadet, Vattenpalatset och Västtrafik.

Det som framkommit i uppföljningen är att simundervisningen på både Vattenpalatset och Brålandabadet samt skolskjuts genom Västtrafik genomförs i enlighet med de krav som ställs i avtalen.

2022-09-15

Dnr: 2022/62

Beredning

Barn- och utbildningsförvaltningen har skickat ut brev till de privata utförare som utför arbetsuppgifter inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Det underlag som har efterfrågats från varje privat utförare är specificerat i barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare.

Bedömningarna är gjorda utifrån om underlaget innehåller det som barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat och om de privata utförarna lever upp till kvaliteten som avtalet mellan kommunen och de privata utförarna fastslår.

Underlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan rörande privata utförare dnr 2019/24
- inskickat underlag från privata utförare

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

1. Bedömning gällande Brålandabadet
2. Bedömning gällande Vattenpalatset
3. Bedömning gällande Västtrafik

Sändlista

Kommunstyrelsen

Privata utförare (Brålandabadet, Vattenpalatset, Västtrafik)



2022-09-15

Dnr: 2022/62

Handläggare

Per Hasselberg, Maria Andersson
per.hasselberg@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
Tel. 0521-72 10 84, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Bedömning gällande Brålandabadet

Bakgrund till uppföljningen

I 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725, KL) står det att Kommunfullmäktige varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Barn- och utbildningsnämnden antog 14 oktober 2019 en uppföljningsplan för de privata utförare som finns inom nämndens verksamhetsområde. I planen beskrivs hur uppföljningsarbetet ska ske samt att återrapportering till nämnden och beslut utifrån uppföljning ska ske under nämndsammanträde i juni. Återrapporteringen 2022 ska göras senast 31 augusti och barn- och utbildningsnämnden fattar beslut utifrån uppföljningen vid nämndssammanträdet i oktober.

Genomförande av uppföljning 2022

Barn- och utbildningsförvaltningen har skickat ut brev till de privata utförare som utför arbetsuppgifter inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Det underlag som har efterfrågats från varje privat utförare är specificerat i barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare.

Bedömningarna är gjorda utifrån om underlaget innehåller det som barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat och om de privata utförarna lever upp till kvaliteten som avtalen mellan kommunen och de privata utförarna fastslår.

Resultat och slutsats av uppföljningen

Brålandabadet har inkommit med alla handlingar innan sista inlämningsdatum. De inskickade handlingarna är korrekta och stämmer med vad barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat. I underlaget beskriver Brålandabadet hur man säkerställer att alla barn får till sig simundervisningen på bästa sätt, hur den anpassas till varje barns nivå och hur man samverkar med skolan. I redovisningen ingår även att registerkontroll enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg, SFS 2000:873.

2022-09-15

Dnr: 2022/62

Underlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare, dnr 2015/22.
- Inskickade handlingar från privat utförare

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Kommunstyrelsen
Brålandabadet



2022-09-15

Dnr: 2022/62

Handläggare

Per Hasselberg, Maria Andersson
per.hasselberg@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
Tel. 0521-72 10 84, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Bedömning gällande Vattenpalatset 2022

Bakgrund till uppföljningen

I 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725, KL) står det att Kommunfullmäktige varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Barn- och utbildningsnämnden antog 14 oktober 2019 en uppföljningsplan för de privata utförare som finns inom nämndens verksamhetsområde. I planen beskrivs hur uppföljningsarbetet ska ske samt att återrapportering till nämnden och beslut utifrån uppföljning ska ske under nämndsammanträde i juni. Återrapporteringen 2022 ska göras senast 31 augusti och barn- och utbildningsnämnden fattar beslut utifrån uppföljningen vid nämndssammanträdet i oktober.

Genomförande av uppföljning

Barn- och utbildningsförvaltningen har skickat ut brev till de privata utförare som utför arbetsuppgifter inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Det underlag som har efterfrågats från varje privat utförare är specificerat i barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare.

Bedömningarna är gjorda utifrån om underlaget innehåller det som barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat och om de privata utförarna lever upp till kvaliteten som avtalen mellan kommunen och de privata utförarna fastslår.

Resultat och slutsats av uppföljningen

Vattenpalatset har inkommit med alla handlingar innan sista inlämningsdatum. De inskickade handlingarna är korrekta och stämmer med vad barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat. I underlaget beskriver Vattenpalatset hur man säkerställer att alla barn får till sig simundervisningen på bästa sätt, hur den anpassas till varje barns nivå och hur man samverkar med skolan. I redovisningen ingår även att registerkontroll enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg, SFS 2000:873, har genomfört för personal som närvarar vid simundervisning.

2022-09-15

Dnr: 2022/62

Underlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare, dnr 2015/22.
- Inskickade handlingar från privat utförare

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Kommunstyrelsen
Vattenpalatset



2022-09-15

Dnr: 2022/62

Handläggare

Per Hasselberg, Maria Andersson
per.hasselberg@vanersborg.se,
maria.andersson04@vanersborg.se
Tel. 0521-72 10 84, 0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Bedömning gällande Västtrafik 2022

Bakgrund till uppföljningen

I 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725, KL) står det att Kommunfullmäktige varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Barn- och utbildningsnämnden antog 14 oktober 2019 en uppföljningsplan för de privata utförare som finns inom nämndens verksamhetsområde. I planen beskrivs hur uppföljningsarbetet ska ske samt att återrapportering till nämnden och beslut utifrån uppföljning ska ske under nämndsammanträde i juni. Återrapporteringen 2022 ska göras senast 31 augusti och barn- och utbildningsnämnden fattar beslut utifrån uppföljningen vid nämndssammanträdet i oktober.

Västtrafik har i årets granskning blivit ombudda att inkomma med material gällande följande:

- förarna ska vara lämpliga för att köra barn i skolbusstrafik. Trafikföretaget ska utföra registerkontroll enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg, SFS 2000:873
- förarna ska omgående rapportera om mobbning och oordning på bussen. Dessa klagomål på elever som reser ska omgående framföras av trafikföretaget till kommunen.

Genomförande av uppföljning

Barn- och utbildningsförvaltningen har skickat ut brev till de privata utförare som utför arbetsuppgifter inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Det underlag som har efterfrågats från varje privat utförare är specificerat i barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare.

Bedömningarna är gjorda utifrån om underlaget innehåller det som barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat och om de privata utförarna lever upp till kvaliteten som avtalen mellan kommunen och de privata utförarna fastslår.

Resultat och slutsats av uppföljningen

Uppföljning av avtalet med Västtrafik gällande skolskjuts buss sker i samarbete med Vy buss samt skolskjutsansvarig och skolskjutshandläggare på barn- och utbildningsförvaltningen. De inskickade handlingarna är korrekta och stämmer med vad barn- och utbildningsförvaltningen efterfrågat.

2020-09-15

Dnr: 2022/62

Uppföljning av avtalet med Västtrafik gällande skolskjuts taxi: All taxi, oavsett om det gäller vuxna eller barn/elever, hanteras av socialförvaltningen och faktureras till barn- och utbildningsförvaltningen. Det innebär svårigheter i uppföljningen för barn- och utbildningsförvaltningen då Västtrafik inte skiljer på färdtjänst och skolskjuts/skoltaxi.

Bedömningen är att Västtrafik uppfyller avtalet gällande skolskjuts buss.

Underlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningsplan gällande privata utförare, dnr 2019/24.
- Inskickade handlingar från privat utförare

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Sändlista

Kommunstyrelsen
Västtrafik



2022-09-27

Dnr: BUTN 2022/102

Handläggare

Louise Edgren, Per Hasselberg
louise.edgren@vanersborg.se,
per.hasselberg@vanersborg.se
0521-72 10 29, 0521-72 10 84

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på remiss angående utredningsrapport Bergen i framtiden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden översänder *Yttrande angående remiss av utredningsrapport Bergen i framtiden* daterat 2022-09-15 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2021 enades kommunerna Vänerns, Trollhättan och Grästorp om att utreda om det går att skapa en organisation och slå samman verksamheterna som idag finns i Stiftelsen Bergagården och det av Vänerns helägda bolaget Hunnebergs Kungajakt och Viltmuseum AB och att förlägga det i kommunförvaltning i Vänerns kommun. Syftet var att bättre nyttja resurser och kraftsamla avseende turism- och besöksnäring på Halle- och Hunneberg. Utredningsrapporten *Bergen i framtiden* visar att det är fullt möjligt att förlägga verksamheten i kommunförvaltning, men pekar också på flera utmaningar. Utmaningar som, när de vägs samman, gör att alternativet kommunförvaltning kommer att förkastas i det tjänstemannaförslag som senare i höst presenteras för kommunstyrelsen i Vänerns kommun.

I remissen vill kommunstyrelseförvaltningen i Vänerns kommun ha svar på tre frågor, se bilaga *Remissiv*.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett yttrande som svar på remissen, se bilaga *Yttrande angående remiss av utredningsrapport Bergen i framtiden* daterat 2022-09-15.

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Yttrande angående remiss av utredningsrapport Bergen i framtiden daterat 2022-09-15

Utredningsrapport Bergen i framtiden med tillhörande bilagor och remissmissiv

Sändlista

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef BoU
Verksamhetschef förskola och pedagogisk omsorg BoU
Verksamhetschef grundskola F-6 BoU
Verksamhetschef grundskola 7-9 BoU
Utvecklingsledare BoU
Utredare BoU
Ekonom BoU



2022-09-15

Dnr: BUTN 2022/102

Handläggare

Louise Edgren, Per Hasselberg
louise.edgren@vanersborg.se,
per.hasselberg@vanersborg.se
0521-72 10 29, 0521-72 10 84

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande angående remiss av utredningsrapport Bergen i framtiden

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 5 september 2022 att remittera utredningsrapporten *Bergen i framtiden*. Svarstiden var satt till 10 oktober 2022. Barn- och utbildningsnämnden har äskat och beviljats förlängd svarstid för att kunna behandla ärendet på nämndens sammanträde den 17 oktober 2022.

Yttrande

I utredningsrapporten *Bergen i framtiden* beskrivs att det idag finns en naturskola som drivs av stiftelsen Bergagården och utgör en väsentlig del av stiftelsens verksamhet. Verksamheten ingår dock inte i stiftelsens ändamålsparagraf och svarar inte heller upp mot avsiktsförklaringens huvudsakliga intention. Utredningen konstaterar att naturskolan är ett uppskattat inslag för elevgrupperna som genomför besöken. Utbildningsförvaltningarna i de tre kommunerna (Vänerns borg, Trollhättan och Grästorp) uppger att besöken inte är avgörande för att uppnå verksamhetsmålen. Utredningen konstaterar, efter kontakt med utbildningsförvaltningarna i de tre kommunerna, att de inte är villiga att betala eller medfinansiera de kostnader naturskolan medför. Utredningen föreslår att naturskolan läggs ner eftersom verksamheten inte står i överensstämmelse med avsiktsförklaringens huvudsakliga intention.

Gällande remissfrågeställningarna I och II har barn- och utbildningsnämnden inga synpunkter.

Gällande den tredje remissfrågeställningen anser barn- och utbildningsnämnden att det idag inte är möjligt att finansiera tjänsteköpsavtal inom den budgetram som nämnden förfogar över.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef



2022-09-05

Dnr: KS 2021/388

Handläggare

Lena Tegenfeldt

lena.tegenfeldt@vanersborg.se

0521-72 23 80

Remiss – Utredningsrapport Bergen i framtiden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera utredningsrapporten *Bergen i framtiden* och frågeställningarna som framgår av bilagan Remissmissiv Bergen i framtiden.

Sammanfattning

Hösten 2021 enades kommunerna Grästorp, Trollhättan och Vänerns om att utreda om det går att skapa en organisation och slå samman verksamheterna som idag finns i Stiftelsen Bergagården och det av Vänerns helägda bolaget Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB och att för-lägga det i kommunförvaltning i Vänerns kommun. Syftet var att bättre nyttja resurser och kraftsamla avseende turism- och besöksnäring på Halle- och Hunneberg.

Utredningsrapporten *Bergen i framtiden* (se bilaga) visar att det är fullt möjligt att förlägga verksamheten i kommunförvaltning, men pekar också på flera utmaningar. Utmaningar som, när de vägs samman, gör att alternativet kommunförvaltning kommer att förkastas i det tjänstemannaförslag som senare i höst presenteras för kommunstyrelsen i Vänerns kommun.

Inför beredning till kommunstyrelsen önskar kommunstyrelseförvaltningen i Vänerns kommun ert yttrande över utredningsrapporten *Bergen i framtiden* och specifikt de frågeställningar som finns i det bifogade remissmissivet.

Yttrandena ska vara oss tillhanda senast 2022-10-10.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen antagen den 2 juni 2021 § 127, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen

Underlag

- Remissmissiv Bergen i framtiden
- Bilaga 1 utredningsrapport Bergen i framtiden, avsiktförklaring Halle- & Hunneberg
- Bilaga 2 utredningsrapport Bergen i framtiden, inriktningsbeslut KS 2021-11-24, § 217
- Bilaga 3–8 utredningsrapport Bergen i framtiden



Vänerns kommun

Kommunstyrelsen

DELEGERINGSBESLUT

2(2)

2022-09-05

Dnr: KS 2021/388

Handläggare

Lena Tegenfeldt

lena.tegenfeldt@vanersborg.se

0521-72 23 80

Benny Augustsson

Förtroendevald

Sändlista för beslut

Kultur- och fritidsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Grästorps kommun

Hunnebergs Kungajakt och Viltmuseum

Stiftelsen Bergagården

Sveaskog

Trollhättans Stad

Visit Trollhättan-Vänerns borg

Postadress:

Vänerns kommun
462 85 Vänerns borg

Besöksadress:

Sundsgatan 29
Vänerns borg

Telefon:

0521-72 10 00

Webbplats:

www.vanersborg.se

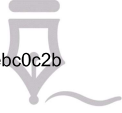
E-post:

kommun@vanersborg.se



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BENNY AUGUSTSSON
Date: 2022-09-06 10:11:32
BankID refno: a85d0906-bf31-4944-a7d9-f73f5ebc0c2b



Benny Augustsson



den

Att:
Kultur- och Fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Grästorp kommun
Hunnebergs Kungajakt och Viltmuseum
Stiftelsen Bergagården
Svea skog
Trollhättan stad
Visit Trollhättan-Vänersborg

Remissmissiv

Hösten 2021 enades kommunerna Grästorp, Trollhättan och Vänersborg om att utreda om det går att skapa en organisation och slå samman verksamheterna som idag finns i Stiftelsen Bergagården och det av Vänersborgs helägda bolaget Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB och att förlägga det i kommunförvaltning i Vänersborgs kommun. Syftet var att bättre nyttja resurser och kraftsamla avseende turism- och besöksnäring på Halle- och Hunneberg.

Utredningsrapporten ”Bergen i framtiden” (se bilaga) visar att det är fullt möjligt att förlägga verksamheten i kommunförvaltning, men pekar också på flera utmaningar. Utmaningar som, när de vägs samman, gör att alternativet kommunförvaltning kommer att förkastas i det tjänstemannaförslag som senare i höst presenteras för kommunstyrelsen i Vänersborgs kommun.

Inför beredning till kommunstyrelsen önskar kommunstyrelseförvaltningen ert yttrande i ärendet om Bergen i framtiden och specifikt över nedan remissfrågeställningar:

- I. Hur ställer ni er till att en gemensam organisation bildas av Stiftelsen Bergagården och Kungajaktsmuséet?
- II. I stället för kommunförvaltning kommer det att föreslås att ett nytt aktiebolag bildas, helägt av Vänersborgs kommun med den inriktning som rapporten beskriver. Hur ställer ni er till valet av associationsform?
- III. Utredningsdirektivet slog fast att kommunerna finansiellt går in i en ny organisation med samma årliga medel och samma proportioner som idag läggs in från de olika kommunerna i Stiftelsen Bergagården. Det innebär för Grästorp 340 tkr, Trollhättan 595 tkr och Vänersborg 765 tkr, vilket ska motsvara utrymme i budget för att bli

Kommunstyrelseförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Sundsgatan 29

Telefon
0521-72 23 90

Telefax
0521-72 19 60

E-post
kommun@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

underhålla investeringar från gemensamma avslutade projekt såsom leder, skyltning mm. Därtill läggs driftsekonomin i Kungajaktsmuseet om 3 300 tkr. För att skapa utvecklingskraft och budgetutrymme för arbete mot kommunernas Avsiktsförklaring föreslås att Kungajaktsmuseet avvecklas och att verksamheten naturskolan som idag inte är intäktsfinansierad läggs ned.

Då associationsformen aktieföretag nu föreslås kan inriktningen förvisso anpassas. Om kommunerna önskar att naturskoleverksamhet även fortsatt ska erbjudas av det nya aktieföretaget får detta i så fall finansieras genom att tillkommande tjänsteköpsavtal tecknas med respektive kommun. Finns det intresse från kommunerna att finansiera en sådan lösning?

Yttrande sändes till kommun@vanersborg.se senast 2022-10-10. Ev. frågor hänvisas till samma adress.

Välkommen med ert yttrande.

Lena Tegenfeldt
Kommundirektör
Vänersborgs kommun



Bergen i framtiden

Utveckling genom samverkan

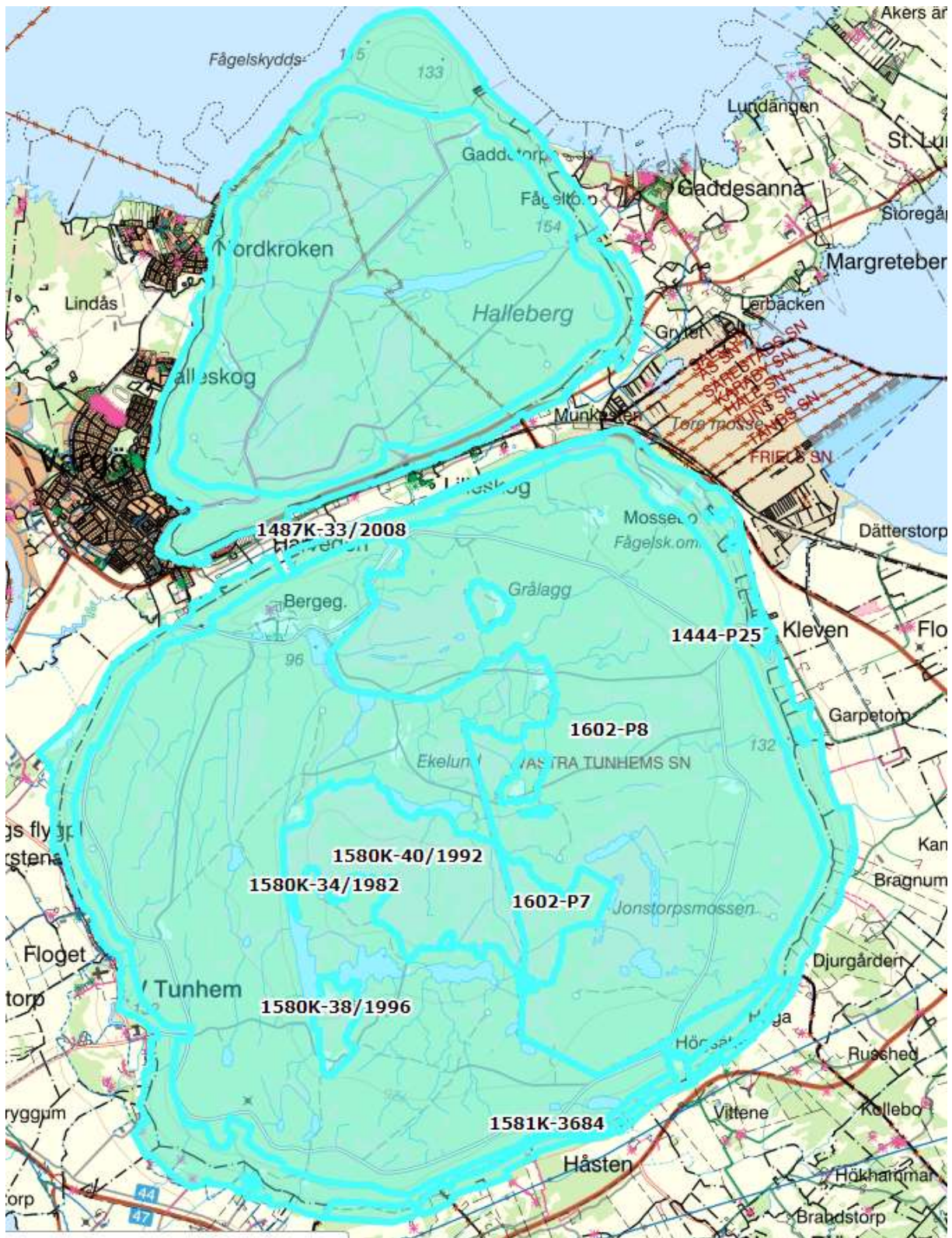
Ny verksamhetsinriktning och organisation

Utredningsrapport

Margareta Hallin, Augusti 2022

Innehåll

1. Bakgrund	4
1.1 Historik	4
1.2 Utredningsdirektiv	4
2. Förutsättningar och avgränsning	5
2.1 Finansiering och ekonomi	5
2.2 Beslutad avsiktsförklaring	5
3. Ny verksamhetsinriktning	6
3.1 Förändringsresa	6
3.2 Utveckla – marknadsstyrd produktutveckling för rörligt friluftsliv	6
3.3 Bevara/förädla – information och värdskap	7
3.4 Avveckla – svagt efterfrågad verksamhet	7
3.5 Synpunkter från befintliga verksamheter	8
3.6 Förändring tar tid	8
4. Avtalsamverkan	8
5. Ny organisation	9
5.1 Ansvar Kultur- och fritidsnämnden, Vänersborgs kommun	9
6. Ekonomi	9
6.1 Budget	9
6.2 Behov av extra drifttillskott första verksamhetsåret	10
6.3 Förslag till investering i nära framtid	11
7. Verksamhetsövergång	11
8. Konklusioner	12
8.1 Utredningens slutsatser	12
8.2 Konsekvenser och vidare rekommendationer	13
6. Bilagor	15
Bilaga 2 - Turistrådet Västsveriges kriterier för värdskap	17
Bilaga 3 – Avveckla aktiebolag (Bolagsverkets information)	19
Bilaga 4 Avveckling av en Stiftelse (citat ur Stiftelselagen 1994:1220)	21
Bilaga 6	26
Checklista övergång av Kungajaktmuseum m.m.	26
Bilaga x - Workshop tillsammans med personal och styrelse från Stiftelsen Bergagården och	27



Kartan visar Halle- och Hunneberg med avgränsningen av naturreservatet. 68% av ytan återfinns i Vänersborgs kommun, 31 i Grästorps kommun och 1% i Trollhättans kommun.

SAMMANFATTNING

Sedan många år tillbaka samverkar kommunerna Grästorps, Trollhättan och Vänersborgs avseende turism- och besöksnäring på Halle- och Hunneberg. Dels genom att kommunerna samäger Stiftelsen Bergagården och dels som partners i flera genomförda projekt. Diskussioner har förts i många år kring hur verksamheten bäst ska kunna utvecklas. På Bergen verkar många ideella föreningar och där bedriver också Vänersborgs helägda bolag Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB verksamhet. Hösten 2021 enades kommunerna om att utreda om det går att genomföra en avtalssamverkan och slå samman verksamheterna i bolag och stiftelse i en organisation och förlägga den i kommunförvaltning samt om en verksamhetsövergång i juridisk mening är möjlig. Vissa förutsättningar har varit givna såsom att den av kommunerna gemensamt beslutade utvecklingsinriktningen (avsiktsförklaring) för bergen fortsatt ska gälla och att nuvarande ekonomiska balanser ska bibehållas.

Resultatet av utredningen är att det är genomförbart att förlägga verksamheten i kultur- och fritidsnämnden, Vänersborgs kommun.

Verksamhetsövergång är inte möjligt i juridisk mening utan nytillsättning av tjänster krävs. Utredningen pekar på flertalet utmaningar, bland annat att kommunförvaltning/nämnd behöver kompetensförstärkas och att det kan vara hämmande med längre beslutsvägar för verksamheten samt svårare att bedriva kommersiell verksamhet.

Ekonomiska utmaningar finns i form av att - det ligger i kommunernas gemensamt beslutade avsiktsförklaring - utvecklingsambitionerna är höga och kommer att kräva investeringar. Driftsekonomin kan i stort hanteras genom att ett par verksamhetsinriktningar föreslås läggas ned. Dels för att de inte överensstämmer med avsiktsförklaringen, men också för att frigöra resurser för utvecklingen mot densamma.

1. Bakgrund

1.1 Historik

Sedan många år tillbaka samverkar kommunerna Grästorps, Trollhättan och Vänersborgs avseende turism- och besöksnäring på Halle- och Hunneberg. Dels genom att kommunerna samäger Stiftelsen Bergagården och dels som partners i flera genomförda projekt.

Diskussioner har förts sedan 2014 kring hur verksamheten bäst ska kunna utvecklas. År 2016 beslutade de tre kommunerna om en gemensam avsiktsförklaring (bilaga 1), vilken kan liknas vid en utvecklingsstrategi.

Våren 2020 gavs ett uppdrag av kommunernas respektive kommunstyrelseordföranden, till kommundirektörerna, att i en förstudie (bilaga 2) utreda förutsättningarna för att bedriva framtida verksamhet i bästa samverkansanda i en gemensam organisation. Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB (Kungajaktsmuseet) är ett av Vänersborg delägt bolag som också är en aktör på Bergen. Ur en juridisk synvinkel belystes olika associationsformer som stiftelse och aktiebolag med dess för- och nackdelar. Workshops hölls med olika intressenter på Bergen i syfte att dels spegla historien, dels resan som gjorts tills idag och dels hur utveckling skulle kunna ske framåt. En arbetsgrupp med kommunernas näringslivsansvariga i spetsen drev arbetet och sammantaget kunde konstateras att det behövdes bättre fokus på avsiktsförklaringen och att vissa samverkanshinder behövde undanröjas.

Arbetet ledde till ett kommungemensamt beslut hösten 2021 om ett utredningsdirektiv för en fördjupad utredning om det var möjligt att med vissa förutsättningar skapa en gemensam samverkansorganisation liggandes i Vänersborgs kommun. Likalydande beslut har tagits i respektive kommunstyrelse.

1.2 Utredningsdirektiv

Beslutat utredningsdirektiv (KS2021/388) syftar till att ta utgångspunkt i finansiella förutsättningar, ny verksamhetsinriktning och val av organisationsform och är preciserade i fem punkter:

1. Verksamhetsinriktningen ska ta sin utgångspunkt i beslutad avsiktsförklaring och precisera vad som ska behållas, utvecklas och eventuellt avvecklas.
2. Utgångspunkten ska vara att kommunerna finansiellt går in i en ny organisation med samma medel och samma proportioner som idag läggs in från de olika kommunerna i Stiftelsen Bergagården och i Kungajaktsmuseet.
3. Utreda verksamhetsövergång från Kungajaktsmuseet till kommunförvaltning.
4. Utreda vad i stiftelsens verksamhet som ska överföras i ny organisation.
5. Den sammanhållna organisationen bildas med utgångspunkt i avtalsamverkan (KL 9 kap. 37§) där Grästorp och Trollhättans kommuner sluter avtal med Vänersborgs kommun om verksamhetsområdet.

I Vänersborgs kommun tillsattes en projektgrupp bestående av utredare, chefer med ansvar för utredningsdirektivens olika utredningsområden (personalchef, chefsjurist, ekonomichef), förvaltningschef för kultur- och fritidsförvaltningen som är tilltänkt kommunförvaltning för verksamheten samt, till sist, funktioner med viss specialistkompetens. De delar som har bäring på kommunövergripande ställningstaganden har beretts över kommungränserna.

Sveaskog, som är en av ägarna i stiftelsen Bergagården och tillika skogsägare på Bergen ställde sig bakom utredningens inriktning. Som skogsägare är Sveaskog en avtalspart till stiftelsen Bergagården och Sveaskog har för framtiden aviserat förändringar vad gäller drift, skötsel och nyttjande, vilket behöver hänsynstas inför eventuell organisationsförändring.

Tidplanen sattes snävt med en förväntan om klar utredning för politisk behandling i juni och möjlig sjsättning av ny organisation i januari 2023. Tidplanen har därefter reviderats och politisk behandling blir med start i augusti.

2. Förutsättningar och avgränsning

2.1 Finansiering och ekonomi

Den finansiella utgångspunkten i utredningen ska vara att kommunerna var och en går in med samma medel och samma proportioner i en eventuell ny organisation som per idag (läs: 2022) är gällande från respektive ägare i Stiftelsen Bergagården och i aktiebolaget Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum.

Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum AB är ett helägt bolag av Vänersborgs kommun och har en driftsbudget på 3 300 tkr. Stiftelsen Bergagården har en driftsbudget på 1 700 tkr (hade ett extra tillskott på 600 tkr år 2021 utöver det.) Fördelningen av årligt driftbidraget för stiftelsen Bergagården är Vänersborg 60%, Trollhättan 35%, Grästorp 5% och i gemensamma utvecklingsprojekt har fördelningen varit Vänersborg 45%, Trollhättan 35%, Grästorp 20%.

Detta innebär att en total kommunal möjlig budgetram för en ny organisation med ny verksamhetsinriktning är 5 000 tkr år 2022.

2.2 Beslutad avsiktsförklaring

Den beslutade avsiktsförklaring kommunerna emellan ska utgöra utgångspunkt för utredningens förslag till ny verksamhetsinriktning. Förstudien har konstaterat att avsiktsförklaringen är välformulerad med en tydlig målbild och framgångsfaktorer samt beskrivet tillvägagångssätt.

Övergripande målbild

Halle- och Hunneberg en hållbar reseanledning av internationell standard – en exportmogen hållbar destination med hög kvalitet.

Framgångsfaktorer

Primärt är det sex framgångsfaktorer i Avsiktsförklaringen som är avgörande för att Halle- & Hunneberg ska uppnå målet om exportmognad, hållbarhet och kvalitet;

1. Attrahera nya målgrupper.
2. Höja standarden på lederna och anpassa dem efter olika målgrupper.
3. Öka tillgängligheten.
4. Skapa produkten "Halle- & Hunneberg"; genom ökad service, besökspaket och aktiviteter.
5. Skapa en tydlig och effektiv organisation som tar vara på alla intressenters engagemang.
6. Utveckla marknadsföringen genom flera olika marknadskanaler.

Angreppssätt

Angreppssättet är "marknadsstyrd produktutveckling", där vi utifrån marknadens efterfrågan, ser till att anpassa förutsättningarna på och kring Halle- & Hunneberg och prioriterar utvecklingsarbetet därefter. Detta ska göras på ett sådant sätt att bergens naturvärden och egenart som en stadsnära vildmark ska värnas men göras mer tillgänglig.

Arbetsätt

Arbetsättet är en process där vi utifrån en gemensam målbild för "en hållbar reseanledning av internationell standard" där vi i första hand tar ansvar för att utveckla ledsystemen på bergen för att sedan steg för steg utföra de åtgärder, förbättringar som krävs för att "bergen" skall bli en färdig produkt.

3. Ny verksamhetsinriktning

3.1 Förändringsresa

I utredningsdirektivets första punkt anges att utredningen ska precisera vad som ska utvecklas, bevaras och eventuellt avvecklas. Att ställa om en verksamhet tar tid och kraft. Det är viktigt att de initiala förväntningarna står i paritet med tillgängliga resurser. Utveckling tarvar resurser och därav behöver befintlig verksamhet nogsamt prövas för att bäst prioriteras.

3.2 Utveckla – marknadsstyrd produktutveckling för rörligt friluftsliv

Bergen ska utvecklas mot en exportmogen destination i enlighet med avsiktsförklaringens intentioner. Angreppssättet ska vara "marknadsstyrd produktutveckling" inom det rörliga friluftslivet. Verksamheten ska utgå från marknadens efterfrågan, se till att anpassa förutsättningarna på och kring Halle- & Hunneberg och prioriterar utvecklingsarbetet därefter.

Ett arbete med att identifiera målgrupper, vilket bör ske med utgångspunkt från Visit Swedens målgruppsanalys kring internationella besökare där målgrupperna nyfikna upptäckare och aktiva naturälskare särskilt utpekade, ska en analys göras för att undersöka vad Halle och Hunneberg kan erbjuda dessa besökare.

Vad som finns idag och vilka erbjudanden som behöver utvecklas, vilka aktörer som kan samverka i de olika erbjudanden och vad som kan paketeras och marknadsföras som hållbara produkter med hög kvalitet.

- Intentionerna i avsiktsförklaringen genomförs, så att Halle- och Hunneberg blir en hållbar reseanledning inom det rörliga friluftslivet, av internationell standard.
- I budgeten ska medel för aktiviteter och evenemang samt marknadsföring avsättas, viss del av marknadsföringen kan ske i samverkan med turistbolaget.
- För att genomföra utvecklingsarbetet behövs koordinatörer, förslagsvis en naturkoordinator och en produktkoordinator.

Det finns ett flertal möjligheter till kommersiella framtida intäkter. Följande alternativ bör undersökas närmare om beslut tas för genomförande:

- Parkeringsavgift
- Ställplatser
- Natur- grillkort
- Karta

3.3 Bevara/förädla – information och värdskap

Byggnaden som Kungajaktmuseet idag är inrymt i har en stor attraktionskraft. Tillgängligheten i form av angöringsväg fram till byggnaden och entréns utformning behöver utvecklas.

Utredningen förslår att byggnaden omformas till en informationsbyggnad ("info) med en butik med populära friluftstidningar, bemannad med värdskapspersonal med "världen"-kompetens och allmän information om Halle- och Hunneberg samt de tretton andra platåbergen som ingår i Unescos globala

geopark samt andra viktiga besöksmål inom destinationen. Utredningen föreslår att en ny utställning arbetas fram där vissa delar av befintlig utställning kanske kan återanvändas.

”Info” föreslås bemannas med bemötandepersonal. För att bergen ska bli en hållbar reseanledning med internationell standard krävs ett värdskap på världen-nivå. Västsvenska turistrådet arbetar med tre nivåer i värdskap, Sverige, Norden och Världen och värdskapet på bergen måste klara av kriterierna för världen-nivån, se bilaga 3.

För att information ska finnas tillgänglig 24 timmar om dygnet alla dagar i veckan föreslås en ombyggnad där en del av utställningen placeras, under tak, utomhus, gärna kombinerat med en självbetjänande försäljning av viktiga produkter, t.ex kartor och bästsäljande souvenirer.

I byggnaden kan vidare inrymmas kontor för turismföretagare, förråd, konferenslokal, föreläsningssal, övernattningsrum mm.

Att genomföra dessa ombyggnationer skulle vara positivt utifrån målbilden men innebär ökade kostnader som utredningen inte har undersökt närmare. Dock kan konstateras att om dessa ökade kostnader ska rymmas inom befintlig budgetram måste det ske på bekostnad av bemanning.

3.4 Avveckla – svagt efterfrågad verksamhet

Två verksamhetsområden som idag inryms inom den kommunfinansierade verksamheten, men inte har ett direkt stöd i avsiktsförklaringen, föreslås läggas ner. Dessa är:

- Verksamheten Naturskolan
- Verksamheten i Kungajaktmuseet

En avveckling av dessa båda verksamheter skulle skapa resurser och utrymme för förändring som kan utveckla Bergen i enlighet med avsiktsförklaringen.

Naturskolan

Naturskolan drivs idag av stiftelsen Bergagården och utgör en väsentlig del av stiftelsens verksamhet. Verksamheten ingår inte i stiftelsens ändamålsparagraf och svarar inte heller upp mot avsiktsförklaringens huvudsakliga intention eller dess framgångsfaktorer. Avsiktsförklaringen pekar dock på att satsningen på internationella besökare också är till nytta för närmarknaden och lokalbefolkningen och utesluter inte andra satsningar såsom utomhuspedagogik, verksamhet för barn och unga samt integration.

Naturskolan är ett uppskattat inslag för elevgrupperna som genomför besöken men utbildningsförvaltningarna i de tre kommunerna uppger att besöken inte är avgörande för utbildningsförvaltningarnas arbete mot deras verksamhetsmål. Utredningen konstaterar, efter kontakt med utbildningsförvaltningarna i de tre kommunerna, att de inte heller är villiga att vare sig betala eller medfinansiera de kostnader naturskolan medför.

Utredningen föreslår att naturskolan läggs ner eftersom verksamheten inte står i överensstämmelse med avsiktsförklaringens huvudsakliga intention.

Kungajaktmuseet

Kungajaktmuseet drivs idag i bolagsform och utredningen föreslår att museet verksamhet avvecklas och att bolaget likvideras. Det främsta skälet är att det inte finns något i avsiktsförklaringen som motiverar ett museum.

Kungajaktmuseet är inrymt i en byggnad som förvaltas av Fastighets AB Vänersborg. Byggnaden kan framgent ha en betydelse för den nya verksamheten.

3.5 Synpunkter från befintliga verksamheter

Ledamöter i styrelserna i såväl stiftelsen som bolaget och personal i båda organisationerna har påpekat att dagens resurser är för knappa för att bedriva ett omfattande utvecklingsarbete.

Idén att slå samman verksamheten i båda organisationerna till en gemensam organisation har landat väl. Men frågan om att föra över verksamheten i förvaltningsform väcker vissa farhågor, dels med avseende på långa och krångliga beslutsvägar dels pga svårigheten att hantera kommersiell verksamhet i förvaltningsform. Utifrån en gemensam workshop kan utredningen konstatera att verksamheterna bedömer att utvecklingsbehoven i sort sett ligger i linje med avsiktsförklaringen förutom intresset av att utveckla naturskolan och att göra museet mer attraktivt, bilaga 4.

3.6 Förändring tar tid

Utredningens slutsats att det krävs avveckling av vissa verksamhetsområden för att inom befintliga budgetramar kunna utveckla verksamheten.

För att nå målen i avsiktsförklaringen kommer det att krävas ett omfattande arbete. Med verksamhet där tre kommuner är inblandade, flertalet intresseorganisationer, en extern markägare, samt andra externa parter medverkar, så blir utvecklingsarbetet extra komplext. Alla intressenter som finns på bergen har delvis olika intresseområden och dessa ska man sträva efter att tillvarata på olika sätt. Det är viktigt att den nya verksamheten får ägna tid och kraft för att i god samverkan finna gemensamma mål och vägar framåt, där alla parter medverkar.

Om den identifierade utvecklingspotentialen ska tas till vara fullt ut kommer det att krävas fler investeringar och mer resurser för driften.

4. Avtalssamverkan

Samarbetet mellan kommunerna är möjligt att reglera genom avtalssamverkan (KL 9 kap. 37§) där Grästorp och Trollhättans kommuner sluter avtal med Vänersborgs kommun om verksamhetsområdet.

Avtalet ska vara långsiktigt. Utredningen föreslår att avtalet skrivs på 10 år. I avtalet ska intentionerna i avsiktsförklaringen regleras, såsom den övergripande målbilden, den utpekade vägen med sex framgångsfaktorer, beskrivningen av angreppssätt och arbetssätt.

I avtalet bör tydliggöras vilken roll och påverkan finansierarna ska ha samt att en expertgrupp med kompetens inom näringsliv- och besöksnäring från kommunerna ska utgöra stöd för Kultur- och fritidsnämnden i utvecklingen mot avsiktsförklaringens målbild.

Samverkansarbetet bör också reglera expertgruppens konstellation. Utredningen föreslår att följande funktioner ingår:

- Förvaltningschef och ansvarig chef på Vänersborgs kultur-och fritidsförvaltning, sammankallande
- Näringslivscheferna i Vänersborg, Trollhättan och Grästorp
- VD i Visit Trollhättan Vänersborg AB
- VD i Fastighets AB Vänersborg

Utredningen föreslår att expertgruppen träffas 4 ggr per år Vid ett tillfälle per år deltar kommundirektörerna och kommunalråden i Vänersborg, Trollhättan och Grästorp

5. Ny organisation

5.1 Ansvar Kultur- och fritidsnämnden, Vänersborgs kommun

Då det är många intressenter som verkar på bergen är vikten av en sammanhållen organisation, med en tydlig styrning, mycket stor och efterfrågad av verksamheterna. Utredningsdirektivet är att utreda möjligheten för sammanhållen organisation i kommunförvaltning. Vänersborgs kommun bekostar störst andel och den förvaltning/nämnd som kan vara aktuell är Vänersborgs kommuns kultur- och fritidsnämnd. Det är viktigt att ekonomin för "Bergen" särredovisas så att uppföljning och utvärdering av ekonomin blir möjlig. Det är av stor betydelse att det blir en transparens gentemot parterna inom samverkansavtalet och för verksamhetens utveckling.

Att gå från bolag/stiftelse till kommunförvaltning är möjligt men har flera utmaningar i sig, vilka redovisas under kap. 8 Konsekvenser.

Förvaltningen har en expertgrupp (ref. avsnitt 4. Avtalsamverkan) inom besöksnäringen, vars uppgift regleras i samverkansavtalet till stöd och hjälp i utvecklingsarbetet.

6. Ekonomi

6.1 Budget

Budgeten baseras på de kommunala medel som 2022 avsatts för att driva verksamhet vid Kungajaktmuseet och Stiftelsen Bergagården. Finansieringen regleras i samverkansavtalet och ersättningen ska årligen räknas upp med KPI.

Finansering	tkr (index uppräknas, regleras i samverkansavtalet)	
Vänersborgs kn 3,3+45%av1,7	4 065	
Trollhättans stad 35%av1,7	595	
Grästorps kommun 20% av 1,7	340	
Summa	5 000 tkr	
Kostnader		
Personalkostnader	2 900	(visst helgarbete som schemalägg)
Lokalkostnader	800	(hyra inkl 594 tkr)
Verksamhetskostnader	1 300	
Summa	5 000 tkr	

Not 1: Personalkostnader

Utredningen föreslår att den nya verksamheten bemannas med fyra heltidstjänster och en chef på halvtid. För att bemanna "Info" krävs ett värdskap på "världen"-nivå, enligt de kriterier som Turistrå-

det Västsverige satt upp, se bilaga. Vidare föreslår utredningen att enheten bemannas med en naturkoordinator med mångårig erfarenhet av naturturism och en produktkoordinator med mångårig erfarenhet av event, marknad, turism och friluftsliv samt en chef på halvtid. Se bilaga 5 för mer specificerad beskrivning av kompetenser.

Not 2: Lokalkostnader

I posten ingår hyra, underhåll, el, VA, städ mm

Not 3: Verksamhetskostnader

Kommunikation och profilering är av stor vikt. Den nya verksamheten, med arbetsnamnet "Platåbergen Halle och Hunne" föreslås få en möjlighet att särprofilera sig, både via egen webb och en särskild logotyp. Webbplatsen kan med fördel placeras på Turistrådet Västsveriges webbplattform, liksom Visit Trollhättan-Vänersborg, Aqua Blå, Fallens dagar, Trollhätte Kanalpark och Grästorpsturist.

Arbetet med att hitta en benämning på verksamheten bör ske inom ramen för samarbetsavtalet. Det är viktigt benämningen blir i enlighet med avsiktsförklaringens intentioner om en exportmogen friluftsddestination. I detta arbete ingår också att hitta ett namn för besökarnas informationsbyggnad som i utredningen benämns "Info".

Sveaskog upplåter sin mark för spår och leder under förutsättning att verksamheten ansvarar och tar kostnaden för skötseln, vilken är reglerat i ett avtal. Dessa uppgifter kan kultur- och fritid beställa från Gatuenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen (skog och natur). Det bedöms inte resurseffektivt att kultur – och fritid bygger upp en parallell utförarorganisation inom området. Dessutom är det viktigt att ekonomin för "Platåbergen Halle och Hunne" finns samlad på en enhet.

6.2 Behov av extra drifttillskott första verksamhetsåret

I personalbudgeten har en chef på 50% beräknats. På längre sikt ses det som rimligt utifrån antalet anställda samt möjligheten att kombinera chefsansvaret med andra förekommande arbetsuppgifter. Utredningen bedömer det dock nödvändigt att under det första verksamhetsåret 2023 besluta att extra medel om 350 tkr tillförs kultur- och fritidsnämnden för att förstärka ledarskapet till en heltidstjänst. För att kunna anställa en kompetent chef bedöms det nödvändigt att annonsera en heltidstjänst. Utöver det bedöms det nödvändigt utifrån att arbetet med att få alla intressenter att samspela framåt, utifrån avsiktsförklaringen, uppfattas som omfattande, tidskrävande men också som en avgörande framgångsfaktor det första året.

Utredningen förslår att bolaget i samband med avvecklingen ska ges ett ägardirektiv att inte förbruka mer medel än nödvändigt med syfte att använda de kvarvarande medlen för att skapa nytt innehåll i "Info"-byggnaden. Förhoppningsvis bör det finnas kvar omkring 1 miljon kronor för detta ändamål. Om så inte är fallet är det nödvändigt att verksamheten tillförs dessa medel som ett extra tillskott under första verksamhetsåret.

6.3 Förslag till investering i nära framtid.

Utredningen ser behovet av investeringar för att kunna åstadkomma den utvecklingspotential som finns på bergen. Dessa investeringar utförs av fastighetsägaren men genererar en ökad driftskostnad som inte ryms inom befintlig budgetram. Nedan uppräknade investeringar är således en beskrivning av vad som bedöms viktiga att utföra utifrån målsättningen, men som inte kan genomföras utan eller utökad anslag som delas av de tre kommunerna, eller finansieras med kommersiella intäkter. Investeringarna är uppställda i prioriteringsordning.

1. Ombyggnad av entrén på "Info"

2. Ny port med orienteringstavla som hälsar välkommen till platåbergen Halle och Hunne och till Bergagården
3. Ny vägdragnig från parkeringen vid Bergagården till "Info"
4. Toaletter
5. Iordningställande av ställplatser
6. Kommunalt vatten och avlopp samt fiber
7. Iordningställande av parkeringsplatsen
8. Belysning

7. Verksamhetsövergång

Utredningsdirektivet innebar att undersöka om en s.k verksamhetsövergång med övertagande av personal är möjlig. Särskilda skyddsregler gäller för arbetstagare vid ofrivilligt arbetsgivarbyte, det vill säga vid övergång av ett företag, en verksamhet eller en del av en verksamhet från en arbetsgivare till en annan.

Personalkontoret har utrett om det är frågan om en verksamhetsövergång enligt LAS § 6b eller inte. I bedömning har EU-domstolens kriterier, de så kallade Spijkers-kriterierna varit vägledande:

- Arten av företag eller verksamhet
- Om företagets materiella tillgångar såsom byggnader, inventarier, bilar och arbetsredskap övertagits
- Värdet av överlåtna immateriella tillgångar, det vill säga patent, goodwill, varumärken, vid överlåtelsetidpunkten
- Om majoriteten av de anställda övertagits eller inte
- Om kunderna tagits över eller inte
- Graden av likhet mellan verksamheten före och efter överlåtelsen
- I förekommande fall den tidsperiod som verksamheten legat nere

Utgångspunkten är att avgöra graden av likhet, huruvida det föreligger identitet, mellan verksamheten före och efter överlåtelse. Föreligger det identitet anses det vara en verksamhetsövergång.

Då både Kungajaktsmuseet och Naturskolan föreslås läggs ned, bedöms det endast föreligga en obetydlig identitet mellan dagens verksamhet och den planerade verksamheten, då ansvaret för vissa uppgifter, såsom utveckling av spår och leder, kommer att åvila den planerade verksamheten. Såväl verksamhetsinriktning som kundkrets kommer att förändras enligt planen för den nya verksamheten. Kommunen övertar inte några större materiella tillgångar eftersom museilokalen ägs av Fastighets AB Vänersborg och Sveaskog äger den mark/fastighet, verksamheten bedrivs på. Avseende immateriella värden såsom varumärke, upphör den tidigare verksamheten att bedrivas, varför varumärke bedöms sakna värde.

Vid en sammantagen bedömning, bedöms det inte föreligga identitet mellan vare sig Stiftelsen Bergagårdens verksamhet idag och kommunens planerade verksamhet eller Kungajaktsmuseets verksamhet idag och kommunens planerade verksamhet. Denna bedömning stöds också av Arbetsdomstolens dom 1995 nr 163.

Slutsatsen av ovan är att kultur- och fritidsförvaltningen behöver utlysa tjänsterna.

8. Konklusioner

8.1 Utredningens slutsatser

Utredningen kan utifrån utredningsdirektiven konstatera att

1. **Verksamheten** ska fortsätta vidareutvecklas utifrån avsiktsförklaringen och avveckla delar av nuvarande verksamhet som inte har en tydlig grund i denna.
2. **Ekonomi** är en begränsning. Den befintliga finansieringen från resp. kommun ger begränsade möjligheter till utveckling. För att uppnå avsiktsförklaringens intentioner så krävs investeringar framgent. Driftsresurser kan omprioriteras genom att avveckling sker av verksamheter som inte stöds av avsiktsförklaringen, men för år 1 torde extraresurser krävas för att bygga upp organisationen. För att avveckla och parallellt bygga upp en ny verksamhet behövs en temporär förstärkning under första verksamhetsåret, 350 tkr ska användas för att förstärka chefskapet i den nya och eventuellt i de befintliga organisationerna under övergångsperioden och 1 miljon ska användas för att utforma ny information i informationsbyggnaden. Varav den sistnämnda förhoppningsvis kan finansieras med ett överskott i det avvecklade bolaget. Att driva verksamheten i förvaltningsform minskar möjligheterna att utveckla och hantera kommersiell verksamhet/intäkter inom ramen för den egna verksamheten.
3. **Verksamhetsövergång** inte är juridiskt genomförbart.
4. Ny **organisation i kommunförvaltning** är möjlig, men har flera utmaningar:
 - kommersiell verksamhet är inte möjlig, vilket begränsar intäktsmöjligheterna
 - verksamhetsidéen som ska anpassas efter marknadens (marknadsstyrd produktutveckling) efterfrågan kräver korta beslutsvägar och utvecklingstempo mellan idé och genomförande, vilket kan vara svårt i den kommunala organisationen.
 - nämnden/förvaltningen behöver kompetensutveckling i ett nytt verksamhetsområde. En utveckling av besöksnäringen måste ske i samverkan med både ideella och kommersiella aktörer, utanför förvaltningsorganisationen.
 - kompetensförsörjning/rekrytering av ny personal.
5. **Avtalssamverkan** är möjlig kommunerna emellan.

I uppdraget har inte ingått att utreda andra former än kommunförvaltning. Utredningen konstaterar att kommunförvaltning är möjlig, men mot bakgrund av de utmaningar som finns i genomförandet, så kan inte uteslutas att andra alternativ för gemensam organisation på Bergen kan vara lämpligare. Utredningen betonar dock att det väsentligaste är *en* gemensam organisation.

8.2 Konsekvenser och vidare rekommendationer

Om ett inriktningsbeslut tas att kultur- och fritidsnämnden ska driva den nya verksamheten så behövs risk- och konsekvensanalyser som särskilt fördjupar sig i utredningens nämnda utmaningar.

Utredningen rekommenderar vidare att Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att ta fram, i samverkan med övriga kommuner, en genomförandeplan för Bergen med realistisk tidshorisont utifrån Avsiktsförklaringen.

Stiftelsen avyttras och bolaget kan likvideras. Arbetet med att avveckla aktiebolaget kan bara utföras av bolaget. Det kan vara bra att i samband med beslut om att genomföra intentionerna i utredningen att samtidigt fatta ett beslut om ett nytt ägardirektiv där Vänersborgs kommun ger ett direktiv om likvidering. Här ges också direktiv hur bolaget ska hantera materiella och finansiella tillgångar. Det kan också vara lämpligt att tillsätta en tillfällig VD som genomför avvecklingen. Med tanke på vakan-

serna i bolaget borde en finansiering av denna tjänst kunna ske inom ramen för bolagets ekonomi. Likvidering av bolag se bilaga 6.

Stiftelsen Bergagården har en paragraf om upplösning, vilket underlättar avvecklingen. Det krävs ett Stiftelsens styrelse fattar beslut om upplösning enligt §7 i stiftelseurkunden för Stiftelsen Bergagården. Därefter kan stiftelsen ansöka om likvidation hos länsstyrelsen i Västra Götaland via ett blankettsystem. I bilaga 7 redovisas tillvägagångssätt för att avveckla stiftelser och i bilaga 8 finns ekonomikontorets checklista

//,



Bergen i framtiden

Utveckling genom samverkan

Bilagor till utredningsrapport

2022-07-18

Bilagor

1. Avsiktsförklaring (separat dokument)
2. Utredningsdirektiv, kommunstyrelsens beslut (separat dokument)
3. Turistrådet Västsveriges kriterier för värdskap
4. Workshop tillsammans med styrelse och personal på Stiftelsens Bergagården och Kungajaktmuseet Älgens Berg
5. Förslag till personal, kompetenser och uppgifter
6. Avveckla aktiebolag (Bolagsverkets information)
7. Avveckling av en Stiftelse (citat ur Stiftelselagen 1994:1220)
8. Checklista övergång av Kungajaktmuseum m.m.

3(20)

Bilaga 3 - Turistrådet Västsveriges kriterier för värdskap

Nedan följer en beskrivning av de förutsättningar som verksamheten måste uppfylla för att nå upp till olika nivåer

Steg 1 - Sverige

1.1 Lagstadgade krav. Företaget ska följa alla lagstadgade krav.

1.2 Egen hemsida. Verksamheten ska ha en egen hemsida med information som är relevant för besökaren. Bilder och texter ska ha godtagbar kvalitet. Sidan ska vara möjlig att hitta genom google-sökning. För verksamheter på Sverigenivå räcker det att finnas presenterad på internet genom till exempel en Facebooksida.

Steg 2 - Norden

1.3 Snabbt svar .När Turistrådet, lokala turistorganisationer, media, researrangörer eller gäster kontaktar verksamheten via någon av de kontaktvägar som finns angivna på hemsidan (vanligtvis e-post eller telefon) ska företaget återkomma inom max 48 timmar.

1.4 Förse Turistrådet med material. Verksamheten ska förse Turistrådet med det material som behövs, i form av bilder, texter och fakta, för att Turistrådet ska kunna skapa och uppdatera presentationssidor på vastsverige.com och skapa kampanjer.

1.5 Onlinebokning. Verksamheten ska vara bokningsbar online på egen hemsida och/eller via de stora bokningsplattformarna eller via samarbetspartner.

1.6 Hållbarhet. Verksamheten ska arbeta för att utveckla sin hållbarhet. Något miljöledningssystem ska användas, till exempel Steg för steg, Svanen, Naturens Bästa, Smaka på Västsverige eller KRAV. Verksamheten ska också vara ansluten till Hållbarhetsklivet och beakta Hållbarhetsklivets fyra grundläggande principer vid utveckling och marknadsföring av den egna verksamheten. Anslutning till Hållbarhetsklivet görs genom en registrering av verksamheten på sidan www.hallbarhetsklivet.se.

Steg 3 – Världen

Nedan följer en beskrivning av de förutsättningar som verksamheten måste uppfylla för att nå nivå Världen. För att uppnå nivå Världen måste delarna inom Sverige och Norden vara uppfyllda.

1.7 Google My Business. Verksamheten ska ha kontroll över sin presentation på Google My Business och ha försett den med bilder och relevant information, samt svara på kommentarer.

1.8 Tripadvisor. Verksamheten ska ha kontroll över sin presentation på Tripadvisor med bilder och texter av godtagbar kvalitet. Svar ska ges på såväl negativa som positiva kommentarer. Företag på världsnivå ska ha minst 3 av 5 i rating om de har fler än 100 omdömen.

1.9 Facebook och/eller Instagram. Verksamheten ska ha en egen kanal på Facebook och/eller Instagram med relevant, frekvent uppdaterad, information och bilder av godtagbar kvalitet.

1.10 Översatt hemsida Företagets egen hemsida ska vara professionellt översatt till engelska. Hela hemsidan behöver inte vara översatt men det ska vara lätt för gästen att få den information som behövs inför ett besök.

1.11 Professionalitet i samband med visningsresor. Verksamheten ska ta emot t.ex. journalister, bloggare, mötesköpare och researrangörer på ett professionellt sätt i samband med visningsresor och ha förståelse för hur deras arbete fungerar. Verksamheten ska ha material att erbjuda besökaren i form av bilder av hög kvalitet, aktuella priser, texter och ev. allotment. Företaget ska stå för 50% av kostnaden för mat och boende samt 25% för aktiviteter på den egna anläggningen vid en visningsresa. Företaget ska ha en kontaktperson gentemot Turistrådet. Om denna person inte kan närvara vid visningsresan ska en ersättare utses.

1.12 Medverka vid uppföljning och utvärdering. Verksamheten ska förse Turistrådet med relevant data för uppföljning och utvärdering av samarbeten, vid förfrågan.

1.13 Erbjuder ett gott värdskap. Anställda inom verksamheten som möter gäster ska ha genomfört utbildningen Värdskap Västsverige eller motsvarande utbildning med godkänt kunskapsprov. Verksamheten ska erbjuda gäster tips om närområdet. Samverkan ska ske med andra lokala aktörer inom besöksnäringen.

Bilaga 4 - Workshop tillsammans med personal och styrelse från Stiftelsen Berggården och Kungajaktmuseet Älgens berg

1 juni 2022, kl.15.30-17.00

Deltagare: Helge, Ola, Annalena, Alfred, James, Charlotta och Cecilia.

Efter presentation av ändrad tidplan, sammanhållen ny organisation inom kultur- och fritidsförvaltningen i Vänersborgs kommun där Grästorp och Trollhättans kommuner sluter avtal med Vänersborgs kommun och slutligen en repetition av avsiktsförklaringen påbörjades workshopen. Ola framförde farhågor med att bedriva verksamhet inom besöksnäringen under en kommunal förvaltning, både med avseende på långa beslutsvägar och svårighet att hantera kommersiella delar av verksamheten.

Verksamhetsföreträdarna har under utredningen tidigare framfört resursbrist som en faktor som hindrar utvecklingen på bergen. Därför var min utgångspunkt för workshopen att börja med att var och en fick möjlighet att skriva tre områden/verksamheter/idéer som var och en såg ett behov av att utveckla. Samtliga post-it-lappar redovisas nedan utan sortering.

Därefter fick alla i uppdrag att skriva ner "Allt vi gör idag" med obegränsat antal post-it-lappar. Jag hade tänkt att vi skulle hunnit strukturera dessa, för att sedan vikta verksamheterna dels kvalitativt (vad är vi bra på) och dels på vad som är de viktigaste verksamheterna utifrån bolagets och stiftelsens uppdrag, kanske också utifrån avsiktsförklaringen. Men tiden räckte inte till. Dessa post-it-lappar är också redovisade i sin helhet utan sortering.

UTVECKLA

Alla post It-lappar utan inbördes ordning

- ❖ Få ihop bergens verksamhet så att besökare ser det som ett besök
- ❖ Utveckla ungdomsverksamhet för natur
- ❖ Få till regelbundna större evenemang som skapar intresse för friluftsliv
- ❖ Tillgänglighet för målgrupper vi inte når (arbeta nära skolor,
- ❖ Natur – Djur – Safari, se olika djur och natur på olika utflykter
- ❖ Barn- och ungdomsaktiviteter, typ Trollskogen, naturskolor, cykling, kanot
- ❖ Mötesplatser – Museum, som är attraktiva och vänder sig till alla
- ❖ Utveckla samarbeten med besöksnäringen i kommunen (Ronnum, Hunnebergs gård m.fl)
- ❖ Behov: marknadsföring. Önskas: utredning av besöksmål på bergen, punktinsatser, smultronställen.
- ❖ Avloppssystem enligt Anders Solvarms lösningssätt = växthus + odling
- ❖ Ta fram de gamla klevorna som finns på gamla kartor
- ❖ Hästleder, gärna en längs Lilleskogsdalen
- ❖ Kvalitetssäkring
- ❖ Gemensamma ytor, bekvämlighet
- ❖ Marknadsföring
- ❖ Centrum för miljö/naturvård. Framkant hållbarhet, energilösning
- ❖ Mandat: att utveckla bergen, att ingå avtal med markägare
- ❖ Infrastruktur: vatten och avlopp, ställplatser, laddplatser
- ❖ Samarbetspartner: eko/miljöanpassning

6(20)

ALLT VI GÖR IDAG

Alla post It-lappar utan inbördes ordning

- ❖ Skolbesök
- ❖ Aktivitetsdagar för allmänhet, ex lovverksamhet
- ❖ Skötsel av Bergagården + Humlegården
- ❖ Utveckling av nya skolprogram
- ❖ Personalaktiviteter, ex kick-off
- ❖ Kollo
- ❖ Marknadsföring, sociala medier + hemsida
- ❖ Fiske
- ❖ Vandringsleder med kartor, skyltar, grillplatser
- ❖ Hyra ut, paddling, cykling, ZOOM
- ❖ Turistbesök (ta emot, visa mm)
- ❖ Infoskyltar på berget
- ❖ Bäversafari
- ❖ Marknader, typ Handla, Naturligtvis, Outdoor
- ❖ Samarbete med andra aktörer på bergen
- ❖ Trollskogen
- ❖ Renhållning
- ❖ Driver scoutgården Högsäter med scouter, Hunnerbergs scoutgård
- ❖ Museum
- ❖ Ser till att museet funkar som upplevelse och informationscentrum
- ❖ Personligen vandrar och åker skidor, återhämtar mig
- ❖ Förvaltar museet med utställningar och utemiljön
- ❖ Fiske Hallsjön: underlätta fisket, service till besökare genom sophantering/toaletter/bryggor/fisk
- ❖ Utveckling ledsystem, bistår naturskolan, håller rent på bergen
- ❖ Bergagården som park: trevligt besöksmål, skötsel av grönytor, fastighet,toaletter
- ❖ Vandra: komma ut i skogen, skötsel och underhåll av ledsystem
- ❖ Informera om bergen och naturen. Gör dem tillgängliga och begriplig.
- ❖ Infrastukturutveckling, ledutveckling, spångar
- ❖ Skyltning av ledder och sevärigheter
- ❖ Nätverkande
- ❖ Tillsynsman: Fiske
- ❖ Uthyrning: kanoter + MTB
- ❖ Aktiviteter: -Tältkåtan
- ❖ Fiske Hunneberg
- ❖ Utvecklar Trollskogen
- ❖ Personligen vandrar jag i naturen och besöker Bergagården
- ❖ Facebook, hemsida och Instagram
- ❖ Handla vilt
- ❖ Uppföljning
- ❖ Kommunikation mellan parter
- ❖ Put and Takesjö

7(20)

- ❖ Ideella krafter och stöttning
- ❖ Natruguide
- ❖ Säkerhetschef
- ❖ Administratör: Hemsida, ekonomi
- ❖ Ansvarig för pannan
- ❖ Arrangemang: Tältkåtan
- ❖ Lovaktiviteter
- ❖ Besökscentrum: -museum, -information
- ❖ Naturupplevelser: -Aktiviteter, grupper, -Bokningsbart på webb och via Visit
- ❖ Medverkar i intressegrupper inom Naturvård och besöksnäring
- ❖ Produktutveckling
- ❖ Guidning
- ❖ Parkskötsel
- ❖ Personalfrågor
- ❖ Planering av inköp
- ❖ Kritikhantering
- ❖ Samarbetsavtal, nyttjanderättsavtal

Bilaga 5 - Förslag till personal, kompetenser och uppgifter

Värdskap 1, 100%

Huvudsaklig arbetsuppgift är att bemanna "Info" och förmedla ett värdskap på "världen"-nivå

Utbildning: Eftergymnasial utbildning inom natur/turismområdet

Språkkunskaper, engelska och tyska

Ansvar för butik

Arbetstid: dag-, kvälls- och helgtjänstgöring

Värdskap 2, 100%

Huvudsaklig arbetsuppgift är att bemanna "Info" och förmedla ett värdskap på "världen"-nivå

Utbildning: Eftergymnasial utbildning inom natur/turismområdet med inriktning på kommunikation

Språkkunskaper, engelska och tyska

Ansvar för sociala medier och uppdatering av webb

Arbetstid: dag-, kvälls- och helgtjänstgöring

Värdskap extra

Arbetsuppgiften innebär att bemanna "Info" och förmedla ett värdskap på "världen"-nivå Timanställning, förstärkning under högsäsong och vid sjukdom och annat

Språkkunskaper, engelska tyska

Naturkoordinator, 100%

Utbildning: högskola med inriktning på naturturism

Mångårig erfarenhet inom uppdragsområdet

Språkkunskaper, engelska och tyska

Arbetsuppgifter:

- Höja standarden på lederna och anpassa dem efter olika målgrupper.
- Öka tillgängligheten
- Genomföra guidningar
- Samverka med samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samverka med Sveaskog och alla andra aktörer på bergen
- Delta i möten med ledningsgrupp, 4 tillfällen/år

Arbetsplats i "Info"

Produktkoordinator, 100%

Utbildning: högskola med inriktning på event, marknad, turism och friluftsliv

Mångårig erfarenhet inom uppdragsområdet

Språkkunskaper, engelska och tyska

Arbetsuppgifter:

- Attrahera nya målgrupper

- Skapa produkten "Halle- & Hunneberg"; genom ökad service, besökspaket och aktiviteter
- Utveckla marknadsföringen genom flera olika marknadskanaler
- Samverka med Sveaskog och alla andra aktörer på bergen
- Delta i möten med ledningsgrupp, 4 tillfällen/år

Arbetsplats i "Info"

Chef, 50%

Krav på utbildning på eftergymnasial nivå

Krav på mångårig dokumenterad chefserfarenhet

Krav på chefserfarenhet inom politisk styrd organisation

Meriterande med chefserfarenhet inom uppdragsområdet

Arbetsuppgifter:

- Verksamhets- personal- och ekonomiansvar för verksamheten
- Starkt ledarskap som ser till att hålla målbilden levande
- Ansvara för de i samverkansavtalet reglerade mötena med styr- och ledningsgrupp
- Skapa en tydlig och effektiv organisation som tar vara på alla intressenters engagemang
- Ansvar för resultatenheten med arbetsnamnet "Platåbergen Halle och Hunne."

Arbetsplats på förvaltningen eller "Info"

Viss tjänstgöring på kvällar och helger kan förekomma

Bilaga 6 – Avveckla aktiebolag (Bolagsverkets information)

Vill du avveckla aktiebolaget?

Vill du helt [avveckla aktiebolaget](#) (eller ditt ägande i det) måste du använda något av de fem avvecklingsätten. Rådgör med en redovisningskonsult eller skattekonsult om hur det är bäst för dig att göra om du vill pausa eller lägga ner din verksamhet.

Metoder för att avveckla själva aktiebolaget

Likvidation

En [likvidation](#) innebär att ett aktiebolag blir upplöst . Efter det att skulderna betalats m.m. kan eventuellt överskott fördelas mellan aktieägarna, om inte annat är bestämt i bolagsordningen.

Bolagsstämman kan besluta om frivillig likvidation. I vissa fall kan Bolagsverket eller tingsrätten besluta om likvidation, så kallad tvångslikvidation

Konkurs

[Konkurs](#) innebär att ett aktiebolag avvecklas genom att samtliga tillgångar, i den utsträckning det går, används för att betala bolagets skulder.

Fusion

[Fusion](#) innebär att ett eller flera överlåtande aktiebolags samtliga tillgångar och skulder tas över av ett övertagande företag, vid den slutliga registreringen. Samtidigt upplöses överlåtande bolag utan likvidation.

Delning

[Delning](#) innebär att aktiebolagets tillgångar och skulder, helt eller delvis, tas över av ett eller flera andra aktiebolag.

Inte bara att ”lägga ner”

Du kan inte själv bara lägga ner aktiebolaget. Och vi kan inte bara utan vidare avregistrera det, utan du måste använda något av de nämnda sätten.

Det finns inte heller något sätt att registrera hos Bolagsverket att ett aktiebolag är ”vilande”. Läs mer om [vilande aktiebolag](#) och om de skyldigheter som finns kvar även om det inte är någon verksamhet.

”Vilande” har ingen juridisk betydelse

Att det inte bedrivs någon verksamhet i ett aktiebolag kallas ibland för att aktiebolaget är vilande. Men det är inte ett uttryck som har en fast betydelse.

Att ett aktiebolag inte bedriver någon verksamhet kan ha flera olika förklaringar, exempelvis kan det vara ett nytt företag som ännu inte påbörjat sin verksamhet.

Du kan inte anmäla att företaget är vilande

Det går inte att anmäla till Bolagsverket att företaget är vilande, utan registreringen i aktiebolagsregistret finns kvar även om företaget inte har någon verksamhet. Att ingen verksamhet finns leder alltså inte till att företaget automatiskt avvecklas eller avregistreras.

Skyldigheterna finns kvar

Även om ett aktiebolag är vilande så har det fortfarande kvar alla skyldigheter i förhållande till Bolagsverket som ett aktivt aktiebolag.

Skicka in årsredovisningen

Företaget måste fortfarande ta fram en årsredovisning, presentera den på en årsstämma och skicka in den till Bolagsverket. Det gäller för samtliga räkenskapsår och det finns inte några undantag från den skyldigheten i årsredovisningslagen.

Företaget riskerar, som alla andra aktiebolag, att få betala förseningsavgifter om vi inte får in årsredovisningen.

Komplett styrelse eller likvidator

Aktiebolaget ska fortsätta att ha en komplett styrelse så länge avvecklingen inte är helt klar.

Om företaget håller på att likvideras ska det ha en likvidator.

Deklarera till Skatteverket

Aktiebolaget måste i regel deklarerat till Skatteverket för alla år som det funnits i aktiebolagsregistret. Kolla med Skatteverket vad som gäller och hur du ska göra om du vill att aktiebolaget ska få behålla F-skattsedeln.

Om du är aktieägare eller har en funktion som exempelvis styrelseledamot, så kolla med din a-kassa vad som gäller i ditt fall om du vill söka ersättning därifrån.

ABL 25 kap. Likvidation och konkurs

I Aktiebolagslagens 25:e kapitel finns detaljerad beskrivning hur man ska gå tillväga vid avveckling av ett aktiebolag

Bilaga 7 - Avveckling av en Stiftelse (citrat ur Stiftelselagen 1994:1220)

Avregistrering

När en stiftelse har upplösts måste detta anmälas till Länsstyrelsen för avregistrering av stiftelsen ur stiftelseregistret. Anmälan ska göras av behörig företrädare för stiftelsen.

Till anmälan om avregistrering måste en reviderad slutredovisning för stiftelsen bifogas. För att stiftelsen ska kunna avregistreras måste det av redovisningen framgå att stiftelsen saknar såväl tillgångar som skulder.

Om stiftelsen har bedrivit näringsverksamhet eller annan verksamhet ska även ett beslutsprotokoll bifogas som visar att man beslutat att verksamheten ska upphöra och stiftelsen avregistreras.

Om en insamlingsstiftelse ska avregistreras innan det har gått två år som stiftelsen saknat tillgångar måste även ett beslutsprotokoll bifogas som visar att man beslutat att upphöra med insamling av medel och den verksamhet stiftelsen bedrivit samt att upplösa stiftelsen.

Om stiftelsen har upplösts på ett riktigt sätt fattar Länsstyrelsen beslut om avregistrering. En kopia av beslutet skickas till Skatteverket.

Blanketter

Är stiftelsen upplöst? Använd gärna vår blankett för begäran om avregistrering. Om du är registrerad registertecknare för stiftelsen kan du även använda vår e-tjänst.

[Begäran om avregistrering av stiftelse](#) Pdf, 1.4 MB.

[Ansökan om tillstånd om att förbruka stiftelsens tillgångar](#) Pdf, 1.4 MB.

Anmäl avregistrering i vår e-tjänst

Du som är registrerad som registertecknare, ordförande, styrelseledamot eller styrelsesuppleant (och ersätter en ordinarie styrelseledamot) för en stiftelse kan anmäla avregistrering i vår e-tjänst.

[Logga in](#)

Du är inte inloggad

[Gör komplettering eller lämna yttrande i ett pågående ärende i vår e-tjänst](#) Länk till annan webbplats.

[Hjälp vid användandet av e-tjänster](#)

[Så hanterar vi dina personuppgifter](#)

När likvideras en stiftelse som bedriver näringsverksamhet?

En stiftelse som bedriver näringsverksamhet ska likvideras om värdet av stiftelsens tillgångar är lägre än summan av stiftelsens skulder ([7 kap. SL](#)). Om styrelsen eller förvaltaren ändå inte börjar likvidera

stiftelsen blir styrelseledamöter respektive förvaltare solidariskt ansvariga för förpliktelser som uppkommer för stiftelsen.

7 kap. Likvidation och upplösning

Förutsättningar för likvidation m.m.

1 § Styrelsen eller förvaltaren för en stiftelse som utövar näringsverksamhet skall ofördröjligen upprätta en särskild balansräkning så snart det finns skäl att anta att värdet av stiftelsens tillgångar understiger summan av stiftelsens skulder.

Samma skyldighet inträder om stiftelsen vid verkställighet enligt 4 kap. utsökningsbalken befunnits sakna utmättningsbara tillgångar.

Visar balansräkningen att värdet av tillgångarna understiger summan av skulderna, skall styrelsen eller förvaltaren ansöka hos tingsrätt om att stiftelsen försätts i likvidation. Sådan ansökan kan även göras av styrelseledamot eller revisor.

2 § Vid beräkningen av värdet av stiftelsens tillgångar ska det i den balansräkning som avses i 1 § lämnas uppgift om den ökning av tillgångarnas sammanlagda värde som skulle följa om de redovisades till försäljningsvärdet med avdrag för försäljningskostnaderna. Sådana anläggningstillgångar som undergår fortlöpande värdeminskning ska dock tas upp till anskaffningsvärdet minskat med nödvändiga avskrivningar och nedskrivningar, om man därigenom får ett högre värde.

Vid beräkningen av summan av stiftelsens skulder ska hänsyn inte tas till skulder på grund av statligt stöd för vilket återbetalningsskyldigheten är beroende av stiftelsens ekonomiska ställning, om stödet, för det fall att stiftelsen försätts i konkurs eller träder i likvidation, ska återbetalas först sedan övriga skulder till fullo har betalats. *Lag (2015:816)*.

3 § Underlåter styrelseledamöterna eller förvaltaren att fullgöra vad som åligger dem enligt 1 §, svarar de och andra som med vetskap om denna underlåtenhet handlar på stiftelsens vägnar solidariskt för de förpliktelser som uppkommer för stiftelsen. En styrelseledamot eller förvaltaren undgår dock ansvar, om han visar att underlåtenheten inte beror på försummelse av honom.

Ansvarighet enligt första stycket gäller inte för förpliktelser som uppkommer sedan likvidationsfrågan har hänskjutits till domstols prövning eller sådan balansräkning som avses i 4 § har blivit granskad av revisorerna och godkänd av tillsynsmyndigheten.

4 § Tingsrätt skall besluta att stiftelsen skall träda i likvidation, om det inte under ärendets handläggning i domstolen styrks att en balansräkning, utvisande att stiftelsen har tillgångar till ett värde som överstiger summan av skulderna, har blivit granskad av revisorerna och godkänd av tillsynsmyndigheten.

Förfarandet hos domstolen

5 § Görs en ansökan om likvidation enligt 1 §, ska domstolen genast kalla stiftelsen och borgenärer som vill yttra sig i ärendet att inställa sig för domstolen på en bestämd dag, då frågan om skyldighet för stiftelsen att träda i likvidation ska prövas. Kallelsen ska delges stiftelsen, om delgivningen kan ske på annat sätt än enligt 38 och 47-51 §§ delgivningslagen (2010:1932). Kallelsen ska kungöras genom

domstolens försorg i Post- och Inrikes Tidningar minst två och högst fyra månader före inställelsedagen. *Lag (2010:1964)*.

6 § Har sökanden haft kostnader för delgivning eller kungörelse samt för expeditioner i ett ärende enligt 1 §, skall kostnaderna betalas av stiftelsens medel, om stiftelsen förpliktas träda i likvidation eller om domstolen i annat fall finner det skäligt.

Genomförande av likvidationen

7 § En domstol som fattar beslut att en stiftelse skall träda i likvidation skall samtidigt utse en eller flera likvidatorer.

Likvidatorerna träder i styrelsens eller förvaltarens ställe och har till uppgift att genomföra likvidationen.

Likvidatorerna skall för registrering i stiftelseregistret genast anmäla beslut om likvidation och förordnande av likvidator.

Bestämmelserna i denna lag om styrelse och styrelseledamöter tillämpas på likvidatorerna, i den mån inte annat följer av detta kapitel. En likvidator har alltid rätt till skäligt arvode.

En stiftelse är alltid bokföringsskyldig under likvidationen.

Ett uppdrag att vara revisor upphör inte genom att stiftelsen träder i likvidation. Bestämmelserna i 4 kap. tillämpas under likvidationen. Revisionsberättelsen skall innehålla ett uttalande om huruvida enligt revisorernas mening likvidationen onödigt fördröjs.

8 § När stiftelsen har trätt i likvidation, skall styrelsen eller förvaltaren genast avge en redovisning för sin förvaltning av stiftelsens angelägenheter under den tid för vilken redovisningshandlingar inte förut har lämnats till revisorerna.

Redovisningen skall lämnas till revisorerna så snart det kan ske.

Bestämmelserna om årsredovisning och revisionsberättelse skall tillämpas.

Om tiden även omfattar det föregående räkenskapsåret, skall en särskild redovisning avges för detta år. I en moderstiftelse skall denna särskilda redovisning även omfatta koncernredovisning.

9 § Likvidatorerna skall genast söka kallelse på stiftelsens okända borgenärer.

10 § Likvidatorerna skall så snart det kan ske genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt förvandla stiftelsens tillgångar till pengar, i den mån det behövs för likvidationen, samt betala stiftelsens skulder. Stiftelsens näringsverksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling eller för att de anställda skall få skälig tid på sig att skaffa sig nya anställningar.

11 § När den anmälningstid som bestämts i kallelsen på stiftelsens okända borgenärer har gått ut och alla kända skulder blivit betalda, skall likvidatorerna använda återstående tillgångar för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta. Om det inte är möjligt att använda tillgångarna på detta sätt, skall de överlämnas till Allmänna arvsfonden. Om nå-

got skuldbelopp är tvistigt eller inte förfallet till betalning eller av annan orsak inte kan betalas, skall dock så mycket av överskottet behållas som kan behövas för denna betalning.

12 § När likvidatorerna har fullgjort sitt uppdrag, skall de så snart det kan ske avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i dess helhet. Till berättelsen skall de foga redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Berättelsen och redovisningshandlingarna skall avlämnas till revisorerna. Dessa skall inom en månad därefter till likvidatorerna avge en revisionsberättelse över slutredovisningen och förvaltningen under likvidationen. Likvidatorerna skall därefter genast sända en kopia av revisions- och förvaltningsberättelserna till tillsynsmyndigheten.

13 § När likvidatorerna har sänt revisions- och förvaltningsberättelserna till tillsynsmyndigheten, är stiftelsen upplöst. Detta förhållande skall likvidatorerna genast anmäla för registrering i stiftelseregistret.

Om likvidatorerna finner att stiftelsen är på obestånd och inte kan betala likvidationskostnaderna, skall de ansöka om att stiftelsen försätts i konkurs.

14 § Om det efter stiftelsens upplösning enligt 13 § visar sig att stiftelsen har tillgångar eller om talan väcks mot stiftelsen eller det av någon annan orsak uppkommer behov av en likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsättas. Detta skall genast anmälas av likvidatorerna för registrering i stiftelseregistret.

15 § Om ett likvidationsbeslut har blivit upphävt genom ett beslut av domstol som har vunnit laga kraft, träder stiftelsens tidigare styrelse eller förvaltare i likvidatorernas ställe. Likvidatorerna skall genast anmäla beslutet för registrering i stiftelseregistret.

När likvidation har upphört enligt första stycket, skall 12 § tillämpas.

Likvidation efter konkurs

16 § Om en stiftelse som utövar näringsverksamhet är försatt i konkurs och denna avslutas med överskott, skall styrelsen eller förvaltaren inom en månad från det att konkursen avslutades besluta att stiftelsen skall träda i likvidation och genast anmäla detta till tingsrätten. Denna skall därefter utan dröjsmål utse en eller flera likvidatorer.

Om stiftelsen var i likvidation när den försattes i konkurs, skall likvidationen fortsättas enligt 14 §.

17 § Om det inte fattas ett sådant beslut som avses i 16 § första stycket, skall tingsrätten besluta att stiftelsen skall träda i likvidation.

Frågan om likvidation enligt första stycket prövas på anmälan av tillsynsmyndigheten eller på ansökan av en styrelseledamot eller en borgenär.

Om tillsynsmyndigheten eller sökanden har haft kostnader för delgivning eller kungörelse samt för expeditioner i ett ärende enligt andra stycket, skall kostnaderna betalas av stiftelsens medel.

Upplösning utan likvidation

18 § I fall som avses i 6 kap. 5 § är stiftelsen upplöst när tillgångarna förbrukats.

När en stiftelses konkurs har avslutats utan överskott är stiftelsen upplöst.

I artikel 48.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2015/848 av den 20 maj 2015 om insolvensförfaranden finns en särskild bestämmelse om när en juridisk person eller ett företag ska anses upplöst. *Lag (2017:480)*.

Bilaga 8 - Checklista övergång av Kungajaktmuseum m.m.

Författad av Ekonomikontoret.

Förvaltning/nämnd

- Organisatorisk placering, bemanning, verksamhetsplanering, kodplan och detaljbudget för verksamheten
- Anpassning av verksamhetens rutiner till kommunens regelverk och rutiner
- Anställningsvillkor m.m. för personalen i samband med arbetsgivarbyte
- Risk- och konsekvensanalys vid verksamhetsförändring, samverkan

Kommunfullmäktige

- Beslut om avveckling av bolaget, upphävande/justering av ägardirektiv
- Budgetjustering för berörda nämnder
- Justering av reglementen för berörda nämnder

Bolaget

- Information till samarbetspartners, kunder och leverantörer
- Information, samverkan och avveckling av personal
- Överföring av relevanta avtal till kommunen, avveckling av övriga avtal.
- Eventuellt via bolagsstämman lämna förslag på likvidator till bolagsverket
- Fastställande och reglering av skulder och utdelningsbart kapital
- Beslut på bolagsstämma om frivillig likvidation av bolaget
- Anmälan om beslut av likvidation av bolaget till bolagsverket
- Avregistrering av bolaget mot skatteverket (arbetsgivare, moms)

Stiftelsen

- Information till samarbetspartners, kunder och leverantörer
- Information, samverkan och avveckling av personal
- Överföring av relevanta avtal till kommunen, avveckling av övriga avtal.
- Plan för avveckling av stiftelsen
- Ev. avregistrering av stiftelsen mot skatteverket (arbetsgivare, moms)



§ 217

Inriktningsbeslut om organisationsutredning för samverkansområde Halle- och Hunneberg

KS 2021/388

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att i samverkan med kommunerna Grästorp och Trollhättan arbeta fram ett förslag på en sammanhållen organisation för den verksamhet som idag bedrivs på Halle- och Hunneberg av kommunerna och där tidigare beslutade Avsiktsförklaring ska vara ledstjärna för den nya organisationens verksamhetsinriktning.
2. Förslaget till ny organisation ska vara klart för beslut senast juni 2022.
3. Beslutet förutsätter likalydande beslut i Grästorp och Trollhättans kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Sedan många år tillbaka samverkar Grästorp, Trollhättan och Vänersborgs kommuner på bergen Halle- och Hunneberg avseende turism- och besöksnäring. Arbetet på bergen bedrivs i olika organisationer och projekt och samarbetet hålls ihop av en ägarkonstellation från kommunledningarna. Med start 2020 har en förstudie genomförts för att se vilka förutsättningar som finns för att i hög grad utveckla turism- och besöksverksamheten i enlighet med den avsiktsförklaring som finns mellan kommunerna.

Förstudien har resulterat i ett utredningsdirektiv om att arbeta fram ett förslag på ny sammanhållen organisation. Direktivet innefattar att utreda verksamhetsövergång från dagens bolagsform till kommunförvaltning samt att kommunsamarbetet ska kunna fortsätta genom avtalssamverkan.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-11-08, § 160
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2021-10-19
- Rapport utredning associationsform, 2021-10-21
- Avsiktsförklaring Halle- och Hunneberg, 2021-11-08

Kommunstyrelsens behandling under sammanträdet

Ordföranden ställde kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut under proposition och fann genom acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med detta.

Utdragsbestyrkande



Sändlista

Kommundirektören

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Avsiktsförklaring

Halle- & Hunneberg

en hållbar reseanledning av internationell standard



Bakgrund

I juni 2014 genomfördes ett seminarium under rubriken "Destinationsutveckling natur och kulturupplevelser i ekoparken Halle- och Hunneberg". Därefter har ägarrådet för stiftelsen Bergagården diskuterat om hur besöksnäringen kan utvecklas på Halle- och Hunneberg. Nu vill de tre kommunerna kring bergen, markägaren Sveaskog och Länsstyrelsen med den här avsiktsförklaringen ta nästa steg för att konkretisera och förverkliga möjligheterna till att "bergen" ska bli en hållbar reseanledning av internationell standard.

Angreppssättet är "marknadsstyrd produktutveckling", där vi utifrån marknadens efterfrågan, ser till att anpassa förutsättningarna på och kring Halle- & Hunneberg och prioriterar utvecklingsarbetet därefter. Detta ska göras på ett sådant sätt att bergens naturvärden och egenart som en stadsnära vildmark ska värnas men göras mer tillgänglig.

Arbets sättet är en process där vi utifrån en gemensam målbild för en "en hållbar reseanledning av internationell standard" där vi i första hand tar ansvar för att utveckla ledsystemen på bergen för att sedan steg för steg utföra de åtgärder, förbättringar som krävs för att "bergen" skall bli en färdig produkt.

Halle- & Hunneberg, en "målbild" av ett internationellt attraktivt ledsystem

Primärt är det 6 framgångsfaktorer som är avgörande för att Halle- & Hunneberg ska uppnå målet om exportmognad, hållbarhet och kvalitet;

- Attrahera nya målgrupper
- Höja standarden på lederna och anpassa dem efter olika målgrupper
- Öka tillgängligheten
- Skapa produkten "Halle- & Hunneberg"; genom ökad service, besökspaket och aktiviteter
- Skapa en tydlig och effektiv organisation som tar vara på alla intressenters engagemang
- Utveckla marknadsföringen genom flera olika marknadskanaler.

Kvaliteten på lederna ska höjas och kvalitetssäkras, både avseende fysisk kvalitet, tillgänglighet, utveckling av information i landskapet och sist men inte minst marknadsföring. Studier i dagsläget visar att natur/kulturturism ställer höga krav på kvalitativt boende, bra mat och att besöket ger ett lärande. En annan förutsättning är att det går att boka online var för sig och i färdiga paket.

För att skapa en hållbar organisation med få steg mellan utveckling och drift med en stabil långsiktig finansiering ska en Halle- & Hunnebergs-organisation skapas. Första steget i en sådan process är denna avsiktsförklaring som sedan ska följas av en utvecklad målbild med tillhörande handlingsplan med utrednings- och processarbete.

Det bör även påpekas att satsningar på internationella besökare kommer även närmarknader och lokalbefolkningen till nytta. Genom en generell kvalitetshöjning och att satsningar på exportmognad inte utesluter andra parallella satsningar på exempelvis utomhuspedagogisk, verksamhet för barn/ungdom och integration. Det är snarare tvärtom, här kan friluftsliv & turism utvecklas tillsammans.

Åtgärdsplan 2016 – 2020

Förslagen på åtgärder genomförs i två steg, där den första perioden pågår 2016 – 2017 som följs av en ny utvecklingsperiod åren 2018-2020. Nedan följer en kort sammanfattning av det utrednings- och utvecklingsarbete som ska genomföras de första två åren.

Undertecknarna av denna avsiktsförklaring är överens om att skapa en projektorganisation med ägarrådet som styrgrupp, där turistrådet Västsverige bidrar med sin kompetens. Arbetet leds av en projektledare med tillhörande arbetsgrupp som ansvarar för att leda och samordna utrednings- och utvecklingsarbetet som ska ha följande inriktning:

- Målgruppsanalys som ska ge utvecklingen en bättre riktning. Analyser ska landa i ett beslut kring vilken/vilka målgrupper utvecklingen bör satsa på.
- Samordna de aktörer som finns på berget för samverkan kring utveckling av aktiviteter och verksamhet.
- Inventering och åtgärder av befintligt ledsystem samt hänvisning och informationstavlor, vindskydd, rastplatser, etc. Utveckla ett skyltkoncept för helheten. Kartläggning av "hubbar" och ledcentraler och arbeta fram kvalitetsmål och kategorisering för olika delsträckor.
- Utveckla marknadsföringen av besöksmålet till en utökad målgrupp.
- Undersöka intresset hos entreprenörer att etablera verksamhet på berget.
- En kartläggning av viktiga hållplatser i anslutning till Halle- & Hunneberg och förslag på hur tillgängligheten till bergen kan ökas.
- Före 2017 års utgång överlämna förslag till ställningstaganden för det fortsatta utvecklingsarbetet för åren 2018-2019

Budget och finansiering

Budget under 2016-2017

Personal 600 000 kr

Utredningar 400 000 kr

Verksamhet 200 000 kr

Summa: 1 200 000 kr

Finansiering

Gångse modell för mellankommunala projekt

Insatser från Sveaskog och länsstyrelsen

Vänersborg kommun



Marie Dahlin
Kommunstyrelsens
Ordförande

Trollhättans Stad



Paul Åkerlund
Kommunstyrelsens
ordförande

Grästorps kommun



Kent Larsson
Kommunstyrelsens
ordförande



Pascal Tshibanda
Tf kommundirektör



Ulrika Strandroth Frid
Stadsdirektör



Linda Esseholt
Kommunchef



2022-09-27

Dnr: BUTN 2021/34

Handläggare
Susann Berg
susann.berg@vanersborg.se
0521-72 26 59

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering av riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem gällande från 2022-11-01 och som då ersätter tidigare riktlinjer och regler.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar förslag på revidering av riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Reviderat dokument ersätter tidigare antagna riktlinjer och regler från 2021-03-15. Revideringar föreslås utifrån ändringar och tillägg i skollagen (2010:800) samt utifrån anpassningar i kommunstyrelsens riktlinjer för styrande dokument 2020-03-25§47.

Underlag

Riktlinje för styrande dokument, kommunstyrelsen 2020-03-25§47

Skollag (2010:800)

Sofia Bråberg

Förvaltningschef

Bilagor

Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Sändlista

Ledningsgrupp
Webbansvarig kommunstyrelseförvaltning för publicering på hemsida



Vänersborgs kommun

Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Gällande från 2022-11-01

Innehållsförteckning

FÖRSKOLA	1
RÄTT TILL PLATS I FÖRSKOLA	1
RÄTT TILL PLATS I ANNAN KOMMUN	2
PEDAGOGISK OMSORG	2
ANSÖKAN OM PLATS TILL FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	3
PLATSFÖRDELNING FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	3
RÄTT TILL BIBEHÅLLEN PLATS VID LÄNGRE TIDS FRÅNVARO	4
Anmäld frånvaro	4
Ej anmäld frånvaro	4
INTRODUKTION.....	4
FRITIDSHEM	4
RÄTT TILL PLATS I FRITIDSHEM.....	4
ANSÖKAN OM PLATS	4
PLATSFÖRDELNING	5
OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM INTE ERBJUDS	5
RÄTT TILL PLATS I OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM INTE ERBJUDS	5
ANSÖKAN OM PLATS	5
PLATSFÖRDELNING	5
UPPSÄGNING AV PLATS	6
VERKSAMHET UNDER SOMMAREN	6
KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR M.M.	6

Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentnamn Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Antagen 2021-03-15	Antagen av Barn- och utbildningsnämnden	
Dokumentägare Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad 2022-10-16	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Riktlinje för plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem			Diarienummer BUTN Diariennr	
Ämnesområde Styrning			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra styrande dokument som omnämns Skollagen 2010:800				

Förskola

Rätt till plats i förskola

Barn som är folkbokförda i Vänersborgs kommun har från och med ett års ålder till och med vecka 31 det år barnet börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola rätt till plats i förskola, i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5§ skollagen (2010:800)). Det finns också barn som har rätt till förskola trots att de inte är eller ska vara folkbokförda i Sverige. Det gäller bland annat asylsökande barn, barn som har ansökt om eller fått ett tidsbegränsat uppehållstillstånd och barn som har rätt till utbildning i Sverige till följd av EU-rätten, EES-avtalet eller avtalet mellan EU:s medlemsländer och Schweiz om fri rörlighet för personer (29 kap.2§ skollagen).

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl (8 kap. 7§ skollagen).

Barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn eller arbetslösa har rätt till förskola 15 timmar per vecka (8 kap. 6§ skollagen). Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år och omfattar 525 timmar per år (15 timmar per vecka) (8 kap. 4§ skollagen). Verksamheten följer skolans läsårstider och är avgiftsfri.

Rektor beslutar hur vistelsetiden förläggs för de barn som är placerade 15 timmar per vecka i allmän förskola eller då föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga.

Kommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola. Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola. Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år. Kommunen behöver inte ta kontakt enligt första stycket med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (8 kap. 12 a § skollagen).

Sedan 1 juli 2022 gäller bestämmelser om ett särskilt erbjudande av plats för bättre språkutveckling i svenska. Ett barn som ska erbjudas allmän förskola enligt 4 § ska av hemkommunen erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda även andra barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska en plats vid en förskoleenhet utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare (8 kap. 14 a § skollagen).

Kommunen behöver inte erbjuda en plats enligt 14 a § om barnet inte är folkbokfört i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481). Kommunen behöver inte heller erbjuda en plats enligt 14 a § första stycket om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövt (8 kap. 14 b § skollagen).

Ett erbjudande om plats enligt 14 a § ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Kommunen ska hålla platsen reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunens skyldighet att hålla platsen reserverat upphör om barnet inte börjar i verksamheten inom den tiden eller det framgår på något annat sätt att det inte finns önskemål om den erbjudna platsen. Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst barnet inte har en plats i förskola till och med det år då barnet fyller fem år (8 kap. 14 c § skollagen).

Rätt till plats i annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i kommunal förskola i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun (8 kap. 13 § 1 st. skollagen). Det är den mottagande kommunen som bedömer om det finns särskilda skäl att ta emot ett barn från en annan kommun.

Även barn som inte har särskilda skäl får tas emot i en annan kommuns förskola om vårdnadshavaren vill det och den mottagande kommunen går med på det. För ett barn som inte har särskilda skäl är det alltså en möjlighet men inte en rättighet att tas emot i en annan kommuns förskola (8 kap. 13 § 2 st. skollagen).

Ett barn som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner har inte rätt till en förskoleplats i båda kommunerna.

Pedagogisk omsorg

Kommunen erbjuder möjlighet att ansöka om plats i pedagogisk omsorg i stället för förskola om barnets vårdnadshavare önskar det.

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och fritidshem. Pedagogisk omsorg vänder sig till barn i samma åldrar (1–12 år) som de barn och elever som går i förskola och på fritidshem. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (se 25 kap. skollagen).

Vänerns kommun erbjuder barn, som går i pedagogisk omsorg i stället för förskola, att delta i allmän förskola inom förskolans verksamhet enligt bestämmelserna i 8 kap. skollagen.

Det finns några viktiga skillnader mellan pedagogisk omsorg och förskola/fritidshem:

- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg. Det innebär att verksamheten kan tillämpa läroplanen utifrån sina egna förutsättningar.
- I förskola och fritidshem ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas perso-

nal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.

- I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning. Pedagogisk omsorg ingår inte i det svenska skolväsendet, utan är ett alternativ till utbildning i förskola eller fritidshem. För pedagogisk omsorg gäller de gemensamma bestämmelserna i skollagen bara om det anges särskilt.

Ansökan om plats till förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg kan göras sex månader innan placeringen ska börja. Vid ansökan görs maximalt tre val som rangordnas efter prioritering. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Platsfördelning förskola och pedagogisk omsorg

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola (8 kap. 14 § skollagen).

Placeringar sker i den ordning som anmälningar inkommit. Vid lika anmälningsdatum gäller födelsedatum på barnet där äldre går före yngre, syskonförtur i mån av plats tillämpas i möjligaste mån. Erbjudande om plats skickas via sms och epost. Vårdnadshavare accepterar eller avböjer platserbjudande via kommunens e-tjänst. Båda vårdnadshavarna måste besvara platserbjudandet.

Plats måste accepteras inom sju dagar från det datum då platserbjudandet skickades ut. Accepterar vårdnadshavare platserbjudandet till förstahandsvalet står barnet inte kvar i barnomsorgskön eftersom kommunen erbjudit önskad plats. Accepterar vårdnadshavare platserbjudande till andra- eller tredjehandsval står barnet kvar i kö till önskat förstahandsval.

Om erbjudande om förstahandsval avböjs tas barnet bort ur barnomsorgskön och vårdnadshavare får vid behov göra en ny anmälan. Garantitiden på fyra månader börjar då om.

Om erbjudande av placering som inte är förstahandsval avböjs står barnet kvar i kö till förstahandsvalet. Kommunen har då fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom garantitiden.

Plats erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Kommunen inhämtar intyg från vårdnadshavare för att styrka rätt till plats.

Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller önskar endast allmän förskola för barnet förändras omfattningen av barnets vistelsetid. Förändringar i placeringsgrunden ska alltid anmälas till förvaltningen.

Rätt till bibehållen plats vid längre tids frånvaro

Anmäld frånvaro

Vårdnadshavare kan anmäla att man inte kommer att nyttja plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem under högst tre månader med rätt till bibehållen plats. Vid särskilda skäl, exempelvis sjukdom eller andra angelägenheter, kan vårdnadshavare ha rätt att ha plats kvar vid längre tids frånvaro än tre månader. Anmälan görs via e-post eller telefon till barn- och utbildningsförvaltningen. Nyttjas inte platsen efter tre månader sägs den upp med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen.

Ej anmäld frånvaro

Plats som stått outnyttjad i två månader utan föregående anmälan kan sägas upp av barn- och utbildningsförvaltningen. Uppsägning av outnyttjad plats sker med omedelbar verkan. Meddelande om att platsen sagts upp sker skriftligen.

Introduktion

När barnet börjar i förskola eller pedagogisk omsorg medverkar vårdnadshavare under en introduktionsperiod. Detta görs i överenskommelse med respektive förskola eller pedagogisk omsorg.

Fritidshem

Rätt till plats i fritidshem

Vänersborgs kommun erbjuder utbildning i fritidshem för elever från och med vecka 32 det år man börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola till och med vårterminen det år de fyller 13 år (14 kap. 3 och 7 §§ skollagen).

Utbildning i fritidshem erbjuds så snart det framkommit att eleven behöver en sådan plats. En elev har rätt till utbildning i fritidshemmet så mycket som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. En elev ska även erbjudas utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Det finns också barn som har rätt till fritidshem trots att de inte är eller ska vara folkbokförda i Sverige. Det gäller bland annat asylsökande barn, barn som har ansökt om eller fått ett tidsbegränsat uppehållstillstånd och barn som har rätt till utbildning i Sverige till följd av EU-rätten, EES-avtalet eller avtalet mellan EU:s medlemsländer och Schweiz om fri rörlighet för personer (29 kap. 2 § skollagen).

Ansökan om plats

Ansökan till fritidshem görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Platsfördelning

Plats i fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 § skollagen).

Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (14 kap. 6 § skollagen).

Eleven placeras på fritidshem vid den skolenhet där eleven är placerad. Behov av plats styrks med intyg från vårdnadshavare. Förändringar i placeringsgrunden ska anmälas till förvaltningen. Om du blir arbetslös eller slutar att studera så upphör rätten till fritidshem såvida inte barnet har rätt till platsen utifrån eget behov eller särskilt stöd i 14 kap. 5 och 6 §§ skollagen (se ovan).

Omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

Rätt till plats i omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

Kommunen erbjuder omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (25 kap. 5 § skollagen). Omsorg på kvällar, nätter och helger erbjuds till barn folkbokförda i Vänersborgs kommun, från ett års ålder till och med till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Behov av plats styrks med intyg från vårdnadshavare. Uppdaterat intyg skall inkomma inför varje läsår.

Barn 1–5 år beviljas endast en kommunal förskoleplacering. Detta innebär att barn 1–5 år som beviljas omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds, har hela sin förskoleplacering vid den enhet som erbjuder omsorg på kvällar, nätter och helger.

Elever 6–13 år får omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds, vid den enhet som har öppet kvällar, nätter och helger, övrig tid gäller ordinarie placering vid fritidshem.

Ansökan om plats

Ansökan kan göras sex månader innan placeringen ska börja. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Platsfördelning

Plats i omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds garanteras inte. Placeringar sker i den ordning som anmälningar inkommit. Vid lika anmälningsdatum gäller födelsedatum på barnet där äldre går före yngre, syskonförtur i mån av plats tillämpas i möjligaste mån. Platserbjudande skickas via sms och e-post. Vårdnadshavare accepterar eller avböjer platserbjudande via kommunens e-tjänst. Båda vårdnadshavarna måste be-

svara platserbudandet. Plats måste accepteras inom sju dagar från det datum då platserbudandet skickades ut.

Om vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig har barnet inte längre rätt till plats i omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds. Om förändring sker med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt som medför att barnet inte längre har rätt till plats i omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds upphör platsen. Förändringar i placeringsgrunden ska alltid anmälas till förvaltningen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och plats i omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds görs via kommunens e-tjänst. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen registrerats. Om uppsägning gällande del av plats önskas gäller ordinarie uppsägningsregler för den delen som sägs upp. Vid övergång från kommunal till enskild verksamhet gäller två månaders uppsägningstid. Kommunal plats behöver inte sägas upp vid omplacering mellan olika förskolor och mellan olika fritidshem. Om ingen annan överenskommelse gjorts upphör förskoleplaceringen söndag vecka 31 det år barnet fyller 6 år. Fritidshemsplatsen upphör vid vårterminens slut det år eleven fyller 13 år.

Verksamhet under sommaren

Under några sommarveckor stängs verksamheten på merparten av enheterna. Om barnomsorgsbehov finns under dessa veckor erbjuds någon av kommunens förskolor eller fritidshem. Ansökan till barnomsorg dessa veckor görs via kommunens hemsida.

Kompetensutvecklingsdagar m.m.

Förskolor och fritidshem har sex dagar kompetensutvecklingsdagar per år och pedagogisk omsorg tre dagar per år för kompetensutveckling. Vårdnadshavare informeras om vilka dessa dagar är minst två månader innan stängningen äger rum. Vid kompetensutvecklingsdagar erbjuds alternativ till ordinarie verksamhet.

Stängning av enskilda förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem kan även förekomma vid oförutsedda händelser.



2022-09-29

Dnr: BUTN 2022/122

Handläggare
Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Svar på remiss om Valmandat för mandatperioden 2022-2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att till kommunstyrelsen översända Yttrande om Valmandat för mandatperioden 2022-2026, daterat 2022-09-29, som svar på remiss om valmandat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har till barn- och utbildningsnämnden med flera översänt sammanställning över valmandat för mandatperioden 2022-2026, med frågeställning om respektive nämnds valmandat är korrekt återgivet. Vidare efterfrågas styrdokument för härledning och regelverk för mandaten, samt om nämnden önskar att något mandat tas bort, alternativt läggs till, samt övriga synpunkter på förslaget.

Som svar på remissen har barn- och utbildningsförvaltningen upprättat Yttrande om Valmandat för mandatperioden 2022-2026, daterad 2022-09-29.

Underlag

- Remiss av Valmandat för mandatperioden 2022-2026
- Remissmissiv; Valmandat för mandatperioden 2022-2026
- Kompletterande missiv; Valmandat för mandatperioden 2022-2026
- [Regler för kommunala rådet för funktionshindersfrågor](#) KS dnr hid 2019.789
- Riktlinjer för Lokala styrgrupper Skolmatsakademin, daterad 2007-09-11 BUTN hid 2022.2055

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Yttrande om Valmandat för mandatperioden 2022-2026, daterad 2022-09-29
- Sammanställning av valmandat mandatperioden 2022-2026

Sändlista

Kommunstyrelsen, Förvaltningssekreterare BoU



2022-09-29

Dnr: BUTN 2022/122

Handläggare

Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare

Barn- och utbildningsnämnden

Yttrande om Valmandat för mandatperioden 2022-2026

Bakgrund

Kommunstyrelsen har till barn- och utbildningsnämnden med flera översänt sammanställning för granskning gällande de valmandat kommunens nämnder har att utnämna. Avsikten med sammanställningen är att beskriva och komplettera de valmandat som tidigare beslutats eller varit praxis i den politiska organisationen. Vidare efterfrågas styrdokument för härledning och regelverk för mandat, samt om nämnden önskar att något mandat tas bort, alternativt läggs till, samt övriga synpunkter på förslaget.

Yttrande

Barn- och utbildningsnämnden har mottagit remiss om granskning av sammanställning över de val, utseende av nämndrepresentanter, som nämnden har att utnämna.

Nämnden finner att sammanställningen över barn- och utbildningsnämndens val är i enlighet med de mandat som nämnden har fördelat. Hänvisning till styrdokument har tillförts sammanställningen, samt även kontaktpuppgifter i övrigt.

Nämnden har därutöver inget att erinra över sammanställningen.

Bo Carlsson
Ordförande

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Sammanställning av valmandat mandatperioden 2022-2026

Kommunfullmäktige	Instans	Antal ledamöter/	Styrande dokument	Övrigt
Kommunstyrelsen	Instans	Antal ledamöter/	Styrande dokument	Övrigt
Demokratiberedningen	Kommunstyrelsens arbetsutskott	5+5	kommunstyrelsens reglemente § 27 (KF 2017-11-22 § 177 Saknas (se dock tj.skrivelse i KS 2021/136 för processbeskrivning))	KSAU, inga ersättare. Insynsplatser tillhandahålls partigruppledare i partier som
Kommunstyrelsen	Budgetberedningen	5+0	reglemente § 27 (KF 2017-11-22 § 177)	
Barn- och utbildningsnämnden Kultur- och fritidsnämnden	Personal- och förhandlingsutskottet Konsumentutskottet (2+2)	5+0 2+2	Inte lokaliserat	
Socialnämnden	Näringslivsråd	3+0	Beslut (1990-12-18, § 223) av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen (1991-03-26, § 87)	Personalunion med KS-presidiet
Miljö- och hälsoskyddsnämnden Samhällsbyggnadsnämnden Byggnadsnämnden Överförmyndarnämnden	Kommunala rådet för funktionshinderfrågor Dalslands turist/Visit Dalsland AB Dalslands kanal AB Kanal AB för Stora Lee Östen	1+0	Regler för rådet finns i dokument 2019.789 i ärende KS 2017/277	
Valnämnden	Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd	1+1	Se stadgar i dok 2019.1445 i ärende KS 2019/288	Den nominerade kan bli ledamot eller ersättare, formell gräns för antal nomineringar saknas.
Fyrbodals kommunalförbund Samordningsförbundet VBG mellanud Direktionen för NÄRF	Companion Kooperativ utveckling för Fyrbodal Visit Trollhättan Vänersborg AB Ideella föreningen för turismutveckling	1+0	(se stadga i dok. 2018.817)	
Gode Män vid fastighetsbildningsförättning	Samverkansgruppen för Agenda 2030 (tidigare "Samverkansgrupp för hållbar utveckling och miljö")	8+0	Regler finns i dok. 2021. 3022	styrande konstellationen varav minst två ska vara ordinarie eller ersättare i kommunstyrelsen. Fyra ledamöter från oppositionen varav minst två ska vara ordinarie eller ersättare i
Huvudmän i Sparbanksstiftelsen Väst Stiftelsen Bergagården	Vänersamarbetet	1+1		nomineringsbrev, ingen plats garanterad.

Kommunala pensionsrådet (en ledamot) Regler 2022.1733	KSO som ordförande och vice ordförande i KS som adjungerande.	1+1	Styrdokument saknas. Se beslut i KS 2021/74
Brottsförebyggande rådet (BRÅ)			
Nominering till Dalbergså- och Holmsåns vattenvårdsförbund (en ledamot se stadgar+ mejl)			
Nominering till Vänerns vattenvårdsförbund (se stadgar på hemsida)			
Nominering till Wargön Innovation AB	Formell nomineringsrätt i bolagsordningen saknas, se tj. Skrivelse i KS 2019/395	2+0	Informell nomineringsrätt till två ledamöter från KS, ordföranden och vice ordföranden
Rådet för hälsa och social hållbarhet	Se arbetsordning, lokalt spara	4+0	Fyra ledamöter varav en ordförande, två av dessa måste vara ordinarie i KS.
Samarbetskommittén Trollhättan-Vänersborg (inget val, personalunion med KS-)			
Stygrupp för strategisk samhällsplanering	Regler i dok. 2019.1135. Se även dok 2019.1193		Personalunion med KS-presidiet som innehar ordförandeposterna

Styrelsen för Vänersborgs Föreningsarkiv

Vänersborgs Teaterförening

AB Vänersborgsbostäder

Fastighets AB Vänersborg

Hunnebergs Kungajakt- och Viltmuseum

Vattenpalatset Vänerparken AB

Fyrstads Flygplats AB

Nätaktiebolaget Biogas Brälända

Vänerhamn AB

Krisledningsnämnd (personunion med KSAU)

Valberedningen

Revisorer

Samhällsbyggnadsnämnden

Instans	Antal ledamöter/ersättare	Styrande dokument	Övrigt
---------	---------------------------	-------------------	--------

Fastighetsutskottet
Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Upphandlingsutskottet

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Instans	Antal ledamöter/ersättare	Styrande dokument	Övrigt
---------	---------------------------	-------------------	--------

Stiftelsen för Vänersborgs skollovskoloni
Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Kommunala pensionsrådet
Socialutskottet

Byggnadsnämnden

Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt	Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt
---------	----------------------------	-------------------	--------	---------	----------------------------	-------------------	--------

Förvaltningsnämnd för Rösebo samlingslokal
 Gestads Bygdegårdsstyrelse
 Årterstruds Bygdegårdsförening
 Komunalta rådet för funktionshinderfrågor
 Medaljkommittén för Dalslandsmedaljen
 Byggnadsnämndens namnberedning

Överförmyndarnämnden

Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt	Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt
---------	----------------------------	-------------------	--------	---------	----------------------------	-------------------	--------

Valnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt	Instans	Antal ledamöter/ ersättare	Styrande dokument	Övrigt
---------	----------------------------	-------------------	--------	---------	----------------------------	-------------------	--------

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Vänersborgs kommunala styrgrupp i skolmatsakademi

Kommunens kontaktperson är

Lokal styrgruppens riktlinjer: BUTN hid 2022.2055
 Regler för rådet finns i dokument KS hid 2019.789

Kostchef, SBF.

Komunalta rådet för funktionshinderfrågor



2022-09-27

Dnr: KS 2022/316

Handläggare

Johan Högmark

johan.hogmark@vanersborg.se

0521 72 26 05

Remiss av Valmandat för mandatperioden 2022-2026

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, byggnadsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndarnämnden och valnämnden.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har initierat ett ärende om kartläggning av valmandat inom den politiska organisationen. Kommunstyrelsens ordförande ser i samråd med kommunstyrelsens presidium att ärendet även behöver remitteras till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, byggnadsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndarnämnden och valnämnden. Ytterligare information om ärendet och tidsfrist för besvarande återfinns i bifogat missiv.

Regelverk

Beslutet är fattat med stöd av delegeringsordning för kommunstyrelsen 20 december 2017 § 247, punkten 2.10 - Remiss av ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen eller som ska beredas för beslut i kommunfullmäktige samt beslut att överlåta inkommen remiss till annan nämnd för yttrande direkt till remissinstansen

Underlag

- Remissmissiv; Valmandat för mandatperioden 2022-2026
- Sammanställning av valmandat mandatperioden 2022-2026 (arbetsdokument)

Benny Augustsson

Förtroendevald

Sändlista för beslut

Klicka här för att fylla i ärendets sändlista



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BENNY AUGUSTSSON
Date: 2022-09-27 15:02:11
BankID refno: f6e24b19-c5cc-45f8-a1a0-c7d4b91af011



Benny Augustsson



2022-09-27

Dnr:
Kommunstyrelsen
2022/316

Kansli
Johan Högmark
johan.hogmark@vanersborg.se
0521 72 26 05

Remissmissiv; "Valmandat för mandatperioden 2022-2026"

Kommunstyrelseförvaltningen bedriver ett arbete i att kartlägga och förtydliga valmandat till organisationer och instanser inför den nya mandatperioden. Arbetet syftar till att utmytna i ett styrande dokument, "Sammanställning av valmandat för mandatperioden 2022-2026", nedan benämnd sammanställningen. Avsikten med sammanställningen är att beskriva och komplettera de valmandat som tidigare beslutats eller varit praxis i den politiska organisationen. I den mån ett styrande dokument för ett valmandat inte kunnat återfinnas vid tiden för detta ärendes avgörande är avsikten att de regler som framgår av sammanställningen har företräde. I den mån ett styrande dokument för valmandat redogörs för är sammanställningen avsedd att vara beskrivande och eventuellt kompletterande till det dokumentet. De nomineringar och val som redogörs för är tidsmässigt begränsade till den innestående mandatperioden om inget annat angetts. Tidsbegränsningen avser även nu gällande uppdrag. Eventuella valmandat som inte framgår av sammanställningen vid tiden för ärendets avgörande föreslås kunna beslutas av kommunstyrelsen alternativt överlåtas från kommunstyrelsen till annan instans för avgörande.

Kommunstyrelsen önskar följande frågeställningar besvarade:

- Återges nämndens nuvarande valmandat korrekt och komplett?
- Önskar nämnden att något av dessa valmandat tas bort?
 - (Kan exempelvis vara fråga om alternativa sätt att utöva tillsyn över föreningar och andra organisationer än genom utseende av ledamöter till styrelser, att ett sådant behov av insyn inte längre föreligger eller att valmandatet är verksamhetsfrämmande.)
- Önskar nämnden att något valmandat läggs till?
- Övriga synpunkter på förslaget

Kommunstyrelseförvaltningen önskar nämndens svar senast den 31 oktober. I svaret önskas utöver nämndens beslut det bifogade dokumentet "Sammanställning av valmandat för mandatperioden 2022-2026" ifyllt i enlighet med nämndens beslut. I dokumentet behöver i fråga om externa organisationer framgå om nämnden har mandat att nominera eller att utse samt om valmandatet inte fastställts i stadgar eller dylikt och därmed kan variera. Om valmandatet uppkommer på inbjudan eller avser en annan tidsperiod än mandatperioden ska även detta särskilt anges.

Johan Högmark
Kommunsekreterare



2022-09-28

Dnr:
Kommunstyrelsen
2022/316

Handläggare

Kansli
Johan Högmark
johan.hogmark@vanersborg.se
0521 72 26 05

Kompletterande missiv; "Valmandat för mandatperioden 2022-2026"

- Med valmandat menas rätten att nominera eller utse förtroendevalda till en annan organisation eller instans.
- I remissen finns ett arbetsdokument bifogat där kommunstyrelseförvaltningen skrivit in de valmandat som kartlagts hittills. Ni som mottagande förvaltning kan behöva komplettera dokumentet med valmandat innan ni lämnar det till er nämnds sammanträde.
- Nämnden förväntas bara ta ställning till sina egna valmandat och den föreslagna tillämpningen av dokumentet. Saknar nämnden valmandat så är det detta man bekräftar. Den egna nämnden tillsätts av kommunfullmäktige. Detta är därför inte ett valmandat nämnden ska bekräfta.
- Hinner förvaltningen inte helt fylla i arbetsdokumentet innan nämnden sammanträder kan en sådan situation hanteras genom att nämnden uppdrar förvaltningen att komplettera informationen om valmandaten i efterhand. Själva valmandaten, de instanser som nämnden väljer till, bör dock framgå när nämnden sammanträder så att dessa kan bekräftas.

Johan Högmark
Kommunsekreterare

Das Dokument ist ein Entwurf und darf nicht ohne Zustimmung des Verfassers kopiert, verbreitet oder in irgendeiner Weise öffentlich zugänglich gemacht werden. Die Haftung für Schäden jeglicher Art ist ausgeschlossen.

Kommunalfähige

Wahlkreis	Wahlkreisnummer	Wahlkreisname	Wahlkreisnummer	Wahlkreisname
Wahlkreis 1	1	Wahlkreis 1	1	Wahlkreis 1
Wahlkreis 2	2	Wahlkreis 2	2	Wahlkreis 2
Wahlkreis 3	3	Wahlkreis 3	3	Wahlkreis 3
Wahlkreis 4	4	Wahlkreis 4	4	Wahlkreis 4
Wahlkreis 5	5	Wahlkreis 5	5	Wahlkreis 5
Wahlkreis 6	6	Wahlkreis 6	6	Wahlkreis 6
Wahlkreis 7	7	Wahlkreis 7	7	Wahlkreis 7
Wahlkreis 8	8	Wahlkreis 8	8	Wahlkreis 8
Wahlkreis 9	9	Wahlkreis 9	9	Wahlkreis 9
Wahlkreis 10	10	Wahlkreis 10	10	Wahlkreis 10

Kommunalfähige

Wahlkreis	Wahlkreisnummer	Wahlkreisname	Wahlkreisnummer	Wahlkreisname
Wahlkreis 1	1	Wahlkreis 1	1	Wahlkreis 1
Wahlkreis 2	2	Wahlkreis 2	2	Wahlkreis 2
Wahlkreis 3	3	Wahlkreis 3	3	Wahlkreis 3
Wahlkreis 4	4	Wahlkreis 4	4	Wahlkreis 4
Wahlkreis 5	5	Wahlkreis 5	5	Wahlkreis 5
Wahlkreis 6	6	Wahlkreis 6	6	Wahlkreis 6
Wahlkreis 7	7	Wahlkreis 7	7	Wahlkreis 7
Wahlkreis 8	8	Wahlkreis 8	8	Wahlkreis 8
Wahlkreis 9	9	Wahlkreis 9	9	Wahlkreis 9
Wahlkreis 10	10	Wahlkreis 10	10	Wahlkreis 10

<p>Verfahren zur Bestimmung des pH-Wertes</p> <p>Die pH-Werte werden durch Messung der Wasserstoffionenkonzentration $[H^+]$ bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Wasserstoffelektrode (WE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[H^+]$ verknüpft.</p>	<p>Agar-Protokoll, 18.11.2017</p>	<p>Die pH-Werte werden durch Messung der Wasserstoffionenkonzentration $[H^+]$ bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Wasserstoffelektrode (WE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[H^+]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Redoxpotentials</p> <p>Das Redoxpotential wird durch Messung der Potentialdifferenz einer Redoxelektrode (RE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe bestimmt. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit dem Redoxpotential E verknüpft.</p>	<p>Redox-Potential, 18.11.2017</p>	<p>Das Redoxpotential wird durch Messung der Potentialdifferenz einer Redoxelektrode (RE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe bestimmt. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit dem Redoxpotential E verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Sauerstoffsättigungsgrads</p> <p>Der Sauerstoffsättigungsgrad wird durch Messung der Sauerstoffkonzentration $[O_2]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Sauerstoffelektrode (SE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[O_2]$ verknüpft.</p>	<p>Sauerstoff-Sättigungsgrad, 18.11.2017</p>	<p>Der Sauerstoffsättigungsgrad wird durch Messung der Sauerstoffkonzentration $[O_2]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Sauerstoffelektrode (SE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[O_2]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Ammoniumstickstoffs</p> <p>Der Ammoniumstickstoff wird durch Messung der Ammoniumkonzentration $[NH_4^+]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Ammoniumelektrode (AE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NH_4^+]$ verknüpft.</p>	<p>Ammoniumstickstoff, 18.11.2017</p>	<p>Der Ammoniumstickstoff wird durch Messung der Ammoniumkonzentration $[NH_4^+]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Ammoniumelektrode (AE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NH_4^+]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Nitratstickstoffs</p> <p>Der Nitratstickstoff wird durch Messung der Nitratkonzentration $[NO_3^-]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Nitratelektrode (NE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NO_3^-]$ verknüpft.</p>	<p>Nitratstickstoff, 18.11.2017</p>	<p>Der Nitratstickstoff wird durch Messung der Nitratkonzentration $[NO_3^-]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Nitratelektrode (NE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NO_3^-]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Nitritstickstoffs</p> <p>Der Nitritstickstoff wird durch Messung der Nitritkonzentration $[NO_2^-]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Nitritelektrode (NIE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NO_2^-]$ verknüpft.</p>	<p>Nitritstickstoff, 18.11.2017</p>	<p>Der Nitritstickstoff wird durch Messung der Nitritkonzentration $[NO_2^-]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Nitritelektrode (NIE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[NO_2^-]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Gesamtstickstoffs</p> <p>Der Gesamtstickstoff wird durch Messung der Gesamtstickstoffkonzentration $[N_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtstickstoffelektrode (GSE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[N_{tot}]$ verknüpft.</p>	<p>Gesamtstickstoff, 18.11.2017</p>	<p>Der Gesamtstickstoff wird durch Messung der Gesamtstickstoffkonzentration $[N_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtstickstoffelektrode (GSE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[N_{tot}]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Gesamtphosphors</p> <p>Der Gesamtphosphor wird durch Messung der Gesamtphosphorkonzentration $[P_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtphosphorelektrode (GPE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[P_{tot}]$ verknüpft.</p>	<p>Gesamtphosphor, 18.11.2017</p>	<p>Der Gesamtphosphor wird durch Messung der Gesamtphosphorkonzentration $[P_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtphosphorelektrode (GPE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[P_{tot}]$ verknüpft.</p>
<p>Bestimmung des Gesamtstickstoffs und Gesamtphosphors</p> <p>Der Gesamtstickstoff und Gesamtphosphor werden durch Messung der Gesamtstickstoffkonzentration $[N_{tot}]$ und der Gesamtphosphorkonzentration $[P_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtstickstoffelektrode (GSE) und einer Gesamtphosphorelektrode (GPE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[N_{tot}]$ und $[P_{tot}]$ verknüpft.</p>	<p>Gesamtstickstoff und Gesamtphosphor, 18.11.2017</p>	<p>Der Gesamtstickstoff und Gesamtphosphor werden durch Messung der Gesamtstickstoffkonzentration $[N_{tot}]$ und der Gesamtphosphorkonzentration $[P_{tot}]$ in der Probe bestimmt. Dies geschieht durch Messung der Potentialdifferenz einer Gesamtstickstoffelektrode (GSE) und einer Gesamtphosphorelektrode (GPE) gegenüber einer Referenzelektrode (RE) in der Probe. Die Potentialdifferenz ist über die Nernst-Gleichung mit der $[N_{tot}]$ und $[P_{tot}]$ verknüpft.</p>

8/18/2022

	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Kultur och friluftsliv Förstaplan Förstaplan Förstaplan Förstaplan Förstaplan Förstaplan	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Engelska	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Överflyttning Förstaplan	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Blått och vitt Förstaplan	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Värdnad Förstaplan	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete
Blått och vitt Förstaplan	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete	Arbetsbete

Riktlinjer för lokala styrgrupper

Skolmatsakademinns syfte

Det övergripande syftet med Skolmatsakademin är att ge barn och ungdomar möjlighet till en bättre hälsa genom en positiv attityd till skolmåltiden samt mer kunskap om matens betydelse för hälsan och miljön.

Projektets kunskapsområden

Skolmatsakademin handlar om en helhetssyn på maten i skolan, om hälsa, miljö, sinnesupplevelser och matkultur. Kort sagt: Skolmatsakademin ska förmedla kunskap och matglädje till personal, elever och föräldrar.

Varför behövs en lokal styrgrupp?

Deltagande kommuner och stadsdelar utgör och driver Skolmatsakademin. Västra Götalandsregionen är rådgivande och samordnande part. För att alla ni kommuner som är med i projektet ska kunna utnyttja de resurser som ställts till ert förfogande ser vi att det är viktigt att ni organiserar er, utgår från egen verksamhet och sätter era egna mål.

Vem är med i en lokal styrgrupp?

I den lokala styrgruppen ska det ingå personal från både skolan, det vill säga den pedagogiska verksamheten samt köksorganisationen. På sikt ska även elever och föräldrar ingå i den lokala styrgruppen. Om det i er kommun redan finns en grupp med liknande sammansättning kan denna utgöra lokal styrgrupp. Vi rekommenderar att 5-6 personer ingår i gruppen.

När ska den lokala styrgruppen bildas?

Kontaktpersonen i respektive kommun och stadsdel bildar och samlar den lokala styrgruppen. Vi önskar få namn samt yrke/funktion på de personer som ingår *senast den 30 mars*, se bilaga 1 nedan.



Den lokala styrgruppens första uppdrag

Gruppens första uppgift är att formulera hur den egna kommunen/skolan kommer att arbeta för att uppnå Skolmatsakademinns övergripande syfte. Utgå ifrån de fyra kunskapsområden som vi ska arbeta med. Den lokala styrgruppen ska besvara följande fyra frågeställningar:

Hur ska vi arbeta i vår kommun/stadsdel för att uppnå Skolmatsakademinns syfte inom området

-mat-hälsa?

-mat-miljö?

-sensorik; sinnesupplevelser och måltidsmiljö?

-matkultur?

Svaren kan sedan utgöra en enkel handlingsplan för ert lokala arbete i Skolmatsakademin.

Redan uppnådda mål

Om ni anser att er kommun/skola har uppnått syftet inom något/några områden vill vi att ni anger detta och på vilket sätt ni arbetar med dessa idag.

Samordning

Vi önskar få in era svar *senast den 16 april*. Kontaktpersonen i respektive kommun ansvarar för att sammanställa och skicka svaren till Josefina Bodin, kontaktuppgifter, se bilaga 1 nedan.

Kunskapsutbyte och aktiviteter

Vi kommer att utgå ifrån de lokala handlingsplanerna när vi planerar gemensamma aktiviteter i Skolmatsakademin. Ni kommer även att ha möjlighet att ta del av varandras arbete via den gemensamma hemsidan.

Vidare information

Sammanställning och information om de lokala handlingsplanerna kommer kontaktpersonerna tillhanda i maj månad.

Bilaga 1.

Deltagare i den lokala styrgruppen

Arbetsplats:	Namn:	Funktion/yrke:
Norra skolan	Ewa Glennius	Rektor
Brålanda skola	Gun S Larsson	Rektor
Kostenheten	Anna-Karin Svensson	Kostchef/Kontaktperson
Kostenheten	Barbro Fridell	Enhetschef
Kostenheten	Pia Nilsson	Måltidsbiträde
Barn o Ungdomsnämnden	Marianne Karlsson	Politiker



Uppgifterna skickas till projektledare Josefina Bodin, Folkhälsokommitténs kansli, Regionens Hus, 405 44 Göteborg eller via E-post josefina.bodin@vgregion.se



2022-09-26

Dnr: BUTN 2022/7

Handläggare
Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut för angivna perioder.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antagen 2021-03-15, §30

- Förteckning av delegeringsbeslut för; Barn- och utbildningsnämnden, inom Elevhälsa, och av barnomsorgsplaceringar för perioden 2022-09-16 till och med 2022-10-13.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Administratör förvaltning



2022-09-26

Dnr: BUTN 2022/8

Handläggare
Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelanden och postlista till nämnd

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden och postlista för angivna perioder.

Sammanfattning av ärendet

Postlista och Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier, anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

- Postlista för barn- och utbildningsnämnden 2022-09-16 till och med 2022-10-13
- Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under september.

Sofia Bråberg
Förvaltningschef

Sändlista

Administratör förvaltning