



**Kallelse/Ärendelista**

**Sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden,**

**tisdag 15 mars 2022**

Tid: Kl. 08:30

Plats: 08:30-10:00 Studiebesök på Kulturlagret, Niklasbergsvägen 17

10:15- Förmiddagskaffe i kommunhuset lokal Vänersborg,  
plan 3

10:30- Sammanträde, kommunhuset lokal Vänersborg, plan 3  
Det blir uppehåll för lunch.

Hans Norén  
Ordförande

Maria Nilsson  
Sekreterare

Förhinder att delta vid sammanträdet anmäls till Maria Nilsson, 0521 - 72 24 37, eller  
[maria.k.nilsson@vanersborg.se](mailto:maria.k.nilsson@vanersborg.se)

**Ledamöter**

Hans Norén (S)  
Kristina Edvinsson (M)  
Sandra Stegeröd (S)  
Jan Carlstein (L)  
Bo Silfverberg (V)  
Lena Mjörnell (SD)  
Ann-Helen Selander (M)  
Åsa Edvardsson (C)  
Per Sjödahl (MP)

**Ersättare**

Benny Jonasson (S)  
Seija Wistbacka (L)  
Eva Andersén (S)  
Bengt Rydholm (MBP)  
Gunilla Cederbom (V)  
Mathias Olsson (SD)  
Elisabeth Johansson (KD)  
Emilia Nordlund (C)  
Marika Isetorp (MP)

**Övriga närvarande**

Anna Svensson, förvaltningschef  
Amanda Christiansdotter, verksamhetschef  
Marie Jensen, ekonom  
Christer Glännestrand, verksamhetschef  
Gunilla Wretemark, verksamhetschef  
Magnus Nordin, verksamhetschef  
Peter Johansson, enhetschef Vänersborgs museum  
Pål Castell, utvecklingsledare kommunstyrelseförvaltningen

2022-03-15

Lena Carlsson, personalföreträdare (ordinarie)  
Anna Ljungdahl, personalföreträdare (ordinarie)  
Gunvor Eriksson, personalföreträdare (ersättare)  
Anna-Maria Gustafsson, personalföreträdare (ersättare)  
Madelene Ahlström, praktikant  
Maria Nilsson, förvaltningssekreterare

2022-03-15

	<b>Ärendelista</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
1	Öppnande av möte		
2	Upprop och val av justerare - Förslag för justerare: Lena Mjörnell		
3	Fråga om medgivande för praktikant Madelene Ahlström att delta vid sammanträdet		
4	Ökat bidrag till Västra Götalandsregionen för förvaring och förvaltning av kommunens samlingar	2022/34	4 - 11
5	Dialog inför nämndens beslut i april om MRP 2023- 2025		
6	Information till nämnden om FÖP, Fördjupad översiktsplan, Vänersborg Vargön		
7	Samråd - Naturvårdsplan	2022/33	12 - 15
8	Förväntade resultat och uppdrag 2023 för kultur- och fritidsnämnden	2021/57	16 - 19
9	Verksamhetsberättelse 2021	2019/64	20 - 46
10	Internkontrollplan 2022	2022/15	47 - 52
11	Ekonomisk uppföljning februari	2020/57	53 - 56
12	Information från förvaltningschef och ordförande		
13	Anmälan av delegeringsbeslut 2022-02-08--2022-03- 07	2022/5	57 - 61
14	Meddelanden/Postlista 2022-02-08--2022-03-07	2022/5	62 - 68

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2022-03-01

Dnr: KUFRN 2022/34

**Handläggare**

Christer Glännestrand  
christer.glannestrand@vanersborg.se  
0521-72 10 66

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Ökat bidrag till Västra Götalandsregionen för förvaring och förvaltning av kommunens samlingar

### Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner Förvaltningen för kulturutvecklings begäran om höjning av bidraget för förvaring och förvaltning av kommunens samlingar på Kulturlagret med 1 100 000 kr från och med 2023 under förutsättning att motsvarande medel tillförs nämnden från kommunfullmäktige i MRP 2023-2025.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att inför 2023, tillsammans med Förvaltningen för kulturutveckling, se över och anpassa nuvarande samverkansavtal till parternas faktiska åtaganden och ansvar, vid beslut enligt punkt 1.

### Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun och Förvaltningen för kulturutveckling (FKU, tidigare Västarvet och Natur och kulturarvsförvaltningen) har under ett flertal år haft samverkansavtal avseende drift, utställnings- och programverksamhet vid Vänersborgs museum samt förvaltning och förvaring av museets samlingar. Enligt avtalet står Förvaltningen för kulturutveckling (FKU) för drift av museet, genomförande av pedagogisk verksamhet, samt förvaring och förvaltning av samlingarna. Vänersborgs kommun står för ett driftsbidrag som 2022 uppgår till 1 375 000 kr samt lokalkostnader för Vänersborgs museum (byggnaden) med 312 986 kr 2022. FKU föreslår en höjning och anpassning av driftsbidraget från och med 2023 med hänvisning till kostnadsökningar, beräkning av de ytor som Vänersborgs kommuns samlingar upptar i Kulturlagret samt hanteringen av samlingarna med 1 100 000 kr. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att annat alternativ skulle bli betydligt mer kostsamt för kommunen och föreslår därmed ett ökat bidrag i enlighet med FKU:s förslag.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

FKU har inkommit med en beskrivning av nuvarande samverkan med Vänersborgs kommun samt de oreglerade delarna i samverkansavtalet. Kultur och fritidsförvaltningen delar FKU:s bild av bakgrund och beskrivning;

I samband med översyn av samverkansavtalen har en genomgång gjorts av omfattning, ägande och ansvar för samlingar. Översynen gjordes utifrån museilagens paragraf kring



samlingsförvaltning samt Styrelsen för kulturutvecklings reglemente. För Vänersborgs kommun har en genomgång gjorts av omfattningen av samlingar ägda av kommunen.

”§7 Översyn av samlingar: Under avtalsperioden gör en översyn kring de samlingar som tillhör Vänersborgs kommun. De förvaras på Kulturlagret samt är utställda på Vänersborgs museum. Översynen syftar till att tydliggöra ansvar och förvaltande av de samlingarna utifrån lagstyrkt område i museilagen”.

Vänersborgs kommun äger de samlingar (föremål, fotografier, bibliotek och arkiv) vilket inkommit före 1971 samt samlingar vilka därefter specifikt donerats till Vänersborgs museum. År 1971 övertog den då nybildade Älvsborgs läns Norra Läns museiförening, med landsantikvarien som chef, driften av Vänersborgs museum. Museistyrelsen överlät museets ekonomiska tillgångar till föreningen, undantaget vissa fonder. Dock betonades att äganderätt till museibygnaden och samlingarna inte överfördes till läns museiföreningen utan kvarstod hos museistyrelsen/ Vänersborgs kommun.

Samlingen som ägs av Vänersborgs kommun innefattar över 230 000 föremål i arkeologiska, etnologiska, etnografiska, numismatiska och konsthistoriska samlingar samt naturhistoriska samlingar bestående av monterade däggdjur, fåglar, fiskar, ägg, snäckor, insekter, geologi och herbarier. Vänersborgs kommun äger även foton i form av positiva och negativa bilder, såväl papper som dia, samt digitala bilder samt boksamling bestående av böcker, småtryck m.m.

Vänersborgs kommun och Förvaltningen för kulturutveckling (tidigare Västarvet och Natur och kulturarvsförvaltningen) har under ett flertal år haft samverkansavtal. Någon form av samverkan har funnits ända sedan 1971 då Vänersborgs kommun var del i Läns museiföreningarna samt i medstiftare i Stiftelsen Älvsborgs läns museum till 1986. Efter att landstingen blev ensam stiftare 1986 gjordes ett första samverkansavtal som under åren omförhandlats och förändrats i takt med tiden. I samverkansavtalen har formuleringen funnits kring verksamheterna vid Vänersborgs museum och Kulturlagret som bedrivs av Förvaltningen för kulturutveckling. ”Vänersborgs kommun äger de samlingar (föremål, foto/bild, bibliotek samt arkiv) vilka inkommit före 1971 samt de samlingar vilka därefter donerats specifikt till Vänersborgs museum. Vänersborgs kommun äger och ansvarar för museibygnaden med tillhörande mark och parkområde i kvarteret Läroverket. Den samverkan som regleras i detta avtal mellan Vänersborgs kommun och Styrelsen för kulturutveckling omfattar drift, utställnings- och programverksamhet vid Vänersborgs museum samt förvaltning av museets samlingar.”

För 2022 ger Vänersborgs kommun ett driftbidrag på 1 375 000 kr inriktat på det publika arbetet (drift, utställnings- och programverksamhet, pedagogisk verksamhet, värdskap och öppethållande av museet). Denna bidragsnivå har sett ut så de senaste åren.

Museilagen som kom 2017 stipulerar att 9 § ”Ett museum ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål”. Enligt Reglementet för Styrelsen för kulturutveckling ansvaras för lagstyrd samlingsförvaltning för de egna samlingarna inom kompetensområdet (Reglemente Diarienummer RS 2018-03535).

Utifrån Museilagens tillkomst som tydligt uttrycker ägarens ansvar kring aktiv samlingsförvaltning visar översynen av ägandet och förvaltandet att Vänersborgs kommun har ett ansvar kring aktiv samlingsförvaltning.

Om Vänersborgs kommun avser att ha kvar sina samlingar i de ändamålsenliga magasin som Förvaltningen för kulturutveckling hyr och disponerar samt att ta ansvar för ett aktivt samlingsarbete föreslås en höjning av driftbidrag och tydligare regleringar av parternas ansvar. Inför kommande år behöver också en uppskattning av konserveringsbehov göras av de av Vänersborgs kommuns ägda samlingarna.

#### Samlingsförvaltning

##### Magasinslokaler

Vänersborgs kommuns samlingar disponerar 672 m<sup>2</sup> i Kulturlagret.

##### Aktivt samlingsarbete

Innefattar preventiv konservering, klimat- och insektskontroller, dokumentation, ordnande, digitalisering, hantering av lån och depositioner samt tillgängliggörande.

#### Totalkostnad för de delar som avser Vänersborgs kommuns del av samlingarna

Lokalhyra: 700 000 kr/år

Aktivt samlingsarbete: 400 000 kr/år

Totalt: 1 100 000 kr/år

### **Kultur och fritidsförvaltningens bedömning**

Vänersborgs kommun och Västra Götalandsregionen har under många år haft ett nära och väl fungerande samarbete enligt avtal. Denna samverkan har under hela perioden präglats av ett gemensamt intresse för Vänersborgs kommuns historia och kulturarv. Lokalerna i kulturlagret är på olika sätt anpassade för att samlingarna ska kunna bevaras på ett ändamålsenligt sätt. FKU har anställt expertis inom området kulturarv, förvaltning av samlingar samt museidrift, vilket Vänersborgs kommun inte har.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer FKU:s begäran om ökat bidrag som högst rimligt med tanke på det arbete och de lokalkostnader som kommunens samlingar genererar. Ur förvaltningens perspektiv kan inte samlingarna avyttras och det alternativet konsekvensbeskrivs således inte här.

Vänersborgs kommun kan välja att ta över förvaringen och förvaltningen av samlingarna i egen regi. Enligt kultur- och fritidsförvaltningens bedömning skulle det innebära att kommunen behöver investera i en nybyggd lokal med de ändamålsenliga anpassningar som krävs för förvaring av den här typen av samlingar. Utöver det skulle kommunen behöva anställa egen personal. Med dagens avtal kan kommunen och FKU dela på ändamålsenliga lokaler samt tjänster inom olika expertområden, vilket skulle försvåras med förvaltning i egen regi. Alternativet avseende både lokal och personal i egen regi skulle bli betydligt mycket dyrare för kommunen och förvaltningen föreslår därför ett ökat bidrag i enlighet med FKU:s förslag.

### **Beredning**

Ärendet har beretts i samråd med Förvaltningen för kulturutveckling (Västra Götalandsregionen)

Lagrum: Museilag (2017:563)

### **Underlag**

Samverkansavtal för Vänersborgs museum, KUFRN 2022/9, hidnr: 2022.74  
Historik Vänersborgs museum – och samverkan med län/regionen

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Sändlista**

Förvaltningen för kulturutveckling, Områdeschef Pernilla Schedin  
Kultur och fritidsförvaltningen, Verksamhetschef Christer Glännestrand

## **Bilaga 1 Historik Vänersborgs museum – och samverkan med län/regionen**

### **1860 - 1871 Läroverssamling**

Med anledning av att Vänersborgs Apologistskola omvandlades till läroverk åren kring 1860 växte behovet av studiesamlingar. År 1860 erhöll därför läroverket en samling naturalier från Kungliga Vetenskapsakademiens Riksmuseum samtidigt som läroverkets rektor Carl Samuel Hultström gjorde ett offentligt upprop där gåvor önskades till ett blivande "Naturhistoriskt museum". Till detta museum mottogs även gåvor av kulturhistorisk art.

### **1872 – 1890 Wenersborgs Elementarläroverks museum – Vänersborgs museum**

Efter rektor Hultströms upprop 1860 kom ett betydande antal gåvor in till det blivande museet, redan då benämnt "Wenersborgs museum". De växande samlingarna omfattade såväl naturhistoria som kulturhistoria. Efter att samlingarna utökats med en större donation av handelsmannen Adolf Andersohn 1871 ordnades dessa till utställning och öppnade som publikt museum 1872.

### **1885 - 1891 Vänersborgs museum uppfördes**

På initiativ av handelsmannen Adolf Andersohn påbörjades uppförandet av Vänersborgs museum 1885. Vänersborgs stad upplät mark medan byggnad och parkanläggning till största delen bekostades av Andersohn privat och genom den donationsfond han överlämnat till Vänersborgs stad 1874. År 1887, innan museibygget var helt färdigställt, avled Andersohn. Enligt efterlämnat testamente överlämnades såväl museibyggnaden som de av Andersohn ägda samlingarna till Vänersborgs stad. Till museet fördes även den av zoologen Axel Eriksson år 1883 till staden donerade afrikanska naturaliesamlingen, läroverkets museisamlingar samt Vestra Sveriges Landtbruks-museum.

För att driva verksamheten vid museet tillsattes en styrelse bestående av fem ledamöter där staden tillsatte tre och läroverket två – varav läroverkets rektor var självskriven ledamot.

### **1891 – 1945 Vänersborgs museum**

Vänersborgs museum drevs av den utsedda museistyrelsen vilken inom sig utsåg intendenterna vilka ideellt drev museiverksamheten. Driften av museet finansieras främst genom avkastning ur Andersohns donationsfond samt medel från Vänersborgs Sparbank.

Från cirka 1910 igångsattes en omfattande aktiv föremålsinsamling, huvudsakligen inom dåvarande norra och centrala delarna av Älvsborgs län. De kulturhistoriska och arkeologiska samlingarna växte därmed raskt i omfattning.

### **1946 – 1971 Vänersborgs museum och landsantikvariekontor**

År 1945 bildades Kulturminnesrådet för Älvsborgs län med landstinget som bidragsgivare.

Kulturminnesrådet inrättade 1946 en landsantikvarietjänst för Älvsborgs län som Riksantikvarieämbetets remissorgan i kulturminnesfrågor. Landsantikvarietjänsten placerades på Vänersborgs museum och landsantikvarien blev samtidigt museichef med ansvar för verksamheten vid Vänersborgs museum.

### **1971 – 1978 Länsmuseumföreningen**

År 1971 övertog den då nybildade Älvsborgs läns Norra Länsmuseumförening, med landsantikvarien som chef, driften av Vänersborgs museum. Museistyrelsen överlät museets ekonomiska tillgångar till föreningen, undantaget vissa fonder. Dock betonades att äganderätt till museibyggnaden och samlingarna inte överfördes till länsmuseumföreningen utan kvarstod hos museistyrelsen/ Vänersborgs kommun. Länsmuseumföreningen skulle dock förvalta samlingarna samt driva den publika verksamheten vid Vänersborgs museum. År 1973 ombildades länsmuseumföreningen till en gemensam för hela länet under namn Älvsborgs länsmuseumförening med säte i Vänersborg. Huvudmän för den nya länsmuseumföreningen var Älvsborgs läns landsting, Vänersborgs kommun, Trollhättans kommun, Lilla Edets kommun, Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbund samt De sju häradernas kulturhistoriska förening. Länsmuseumföreningen kom att, förutom vid Vänersborgs museum, driva

verksamhet vid Trollhättans, Borås och Lödöse museer – samt övrig kulturminnesvårdande verksamhet i länet.

Den särskilda styrelsen för Vänersborgs museum kvarstod parallellt med länmuseiföreningen och höll regelbundna möten fram till ca 1977 varefter man slutade mötas trots att styrelsen aldrig formellt upphörde.

#### **1979 – 1986 Stiftelsen Älvsborgs länsmuseum**

År 1979 bildades Stiftelsen Älvsborgs länsmuseum av stiftarna Älvsborgs läns landsting, Vänersborgs kommun, Trollhättans kommun, Lilla Edets kommun, Dalslands Fornminnes- och Hembygdsförbund samt De sju häradernas kulturhistoriska förening. Älvsborgs länsmuseum övertog det ansvar länmuseiföreningen haft för samlingsförvaltning och drift av publik verksamhet vid Vänersborgs museum.

#### **1986 – 2003 Nya Stiftelsen Älvsborgs länsmuseum – Regionmuseum Västra Götaland**

År 1986 upplöstes stiftelsen Älvsborgs länsmuseum och dess ansvar överläts på Nya Stiftelsen Älvsborgs länsmuseum där Älvsborgs läns landsting blev ensam stiftare. Den nya stiftelsen tog fortsatt ansvar för förvaltning av Vänersborgs museums samlingar samt den publika verksamheten vid museet, ett uppdrag som kom att regleras genom särskilt samverkansavtal. År 1999 upphörde Älvsborgs läns landsting för att uppgå i Västra Götalandsregionen (VGR). Detta innebar att VGR blev stiftare för museistiftelsen vilken i samband med detta bytte namn till Regionmuseum Västra Götaland.

#### **2004 – 2019 Natur- och Kulturarvsförvaltningen – Västarvet**

År 2004 upplöstes den tidigare länmuseistiftelsen och dess verksamheter övergick till förvaltningsform inom Västra Götalandsregionen. Den nya förvaltningen, Natur- och Kulturarvsförvaltningen, kom att innefatta ett flertal museer och övriga natur- och kulturverksamheter inom regionen. Man övertog även verksamheten vid Vänersborgs museum vilken fortsatt kom att regleras genom samverkansavtal vad gäller samlingsförvaltning och publik verksamhet vid museet. År 2006 bytte förvaltningen namn till Västarvet.

#### **2020 - Förvaltningen för Kulturutveckling**

År 2020 bildade Västra Götalandsregionen Förvaltningen för Kulturutveckling – en sammanslagning av förvaltningarna Västarvet och Kultur i Väst. Den nya förvaltningen har i enlighet med samverkansavtal med Vänersborgs kommun svarat för samlingsförvaltning och publik verksamhet vid Vänersborgs museum.

**Styrelsen för kulturutveckling.** Reglemente Diarienummer RS 2018-03535 Västra Götalandsregionen Antaget av regionfullmäktige den 3 december 2019, § 246

c) driva museer och i vissa fall besöksmål med regionalt och/eller nationellt intresse inom kompetensområdet

d) ansvara för lagstyrd samlingsförvaltning för de egna samlingarna inom kompetensområdet

#### **Museilagen (2017:563)**

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna museiväsendet.

2 § Med ett museum avses i denna lag en institution som är öppen för allmänheten och som förvärvar, bevarar, undersöker, förmedlar och ställer ut materiella och immateriella vittnesbörd om människan och människans omvärld.

9 § Ett museum ska **aktivt förvalta** sina samlingar för att nå verksamhetens mål.

#### **Bilaga 2: Samlingar som ägs av Vänersborgs kommun**

Samlingen som ägs av Vänersborgs kommun innefattar över ungefärligen 230 000 objekt.

**Kulturhistoriska föremål:**

Innefattar arkeologiska, etnologiska, etnografiska, numismatiska och konsthistoriska samlingar.

Uppskattat antal föremål per kategori:

- Arkeologi: **80 000** varav Vänersborgs kommun **ca 90% 72 000**
- Numismatik: **8 000** varav Vänersborgs kommun **ca 95% 7600**
- Etnografi: **200** varav Vänersborgs kommun **ca 100% 200**
- Konst: **1000** varav Vänersborgs kommun **ca 25% 250**
- Etnologi: **210 000** varav Vänersborgs kommun **ca 50% 105 000**

**Naturhistoriska föremål:**

Innefattar monterade däggdjur, fåglar, fiskar, ägg, snäckor, insekter, geologi och herbarier.

Uppskattat antal föremål: 35 000 varav Vänersborgs kommun äger **cirka 95% 33250**.

**Foto:** Innefattar positiva och negativa bilder, såväl papper som dia, samt digitala bilder. Uppskattat antal bilder: 1 500 000 varav Vänersborgs kommun ca 1% 15 000.

**Bibliotek:** Innefattar böcker, tidskrifter, småtryck m.m. Uppskattat antal tryck: 60 000 varav Vänersborgs kommun äger cirka 3 000.

Förvaring/Magasin:

Vänersborgs museum – museibygnaden

Museibygnaden ägs av Vänersborgs kommun och närmare samtliga föremål som förvaras där i permanenta utställningar tillhör Vänersborgs kommun. Att notera särskilt är att de naturhistoriska samlingarna, främst fåglar och däggdjur, skulle volymmässigt inte kunna magasineras på Kulturlagret på grund av utrymmesbrist.

Kulturlagret

Förvaltningen för Kulturutveckling hyr Kulturlagret, med en yta av ca 2 600 m<sup>2</sup>, av Västfastigheter till en årlig kostnad av ca 3 miljoner kronor. Byggnaden rymmer såväl magasin för samlingar som snickeri, kontor/ ateljé, samlingslokal, packrum och personalutrymmen. I hyran ingår även ett kallförråd med en yta av ca 360 m<sup>2</sup> inrymmande lokal för samlingar, garage, frysrum och nitratfilmsmagasin.

**De olika magasinerna:**

**Allmänmagasinet**

Kvadratmeter: 630 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 50% 315 m<sup>2</sup>**

**Textilmagasinet**

Kvadratmeter: 214 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 35% 75 m<sup>2</sup>**

**Naturaliemagasinet**

Kvadratmeter: 34 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 90% 30,5 m<sup>2</sup>**

**Säkerhetsmagasinet**

Kvadratmeter: 53 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 50% 26,5 m<sup>2</sup>**

**Fotomagasinet**

Kvadratmeter: 60 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 1% 0,6 m<sup>2</sup>**

**Konst- och pappersmagasinet med arkiv**

Kvadratmeter: 209 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **ca 20% 42 m<sup>2</sup>**

**Nitratfilmsmagasinet**

Kvadratmeter: 7 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: **0 %**

**Bibliotek:** Vänersborgs kommun disponerar: ca 100 hyllmeter

**Kallförrådets föremålsförvaringsdel:**

Kvadratmeter: 288 m<sup>2</sup> varav Vänersborgs kommun disponerar: ca 60% 173 m<sup>2</sup>

Totalt disponeras för Vänersborgs kommuns samlingar omkring 490 m<sup>2</sup> av 1207 m<sup>2</sup> i Kulturlagret samt omkring 173 m<sup>2</sup> av 288 m<sup>2</sup> i Kallförrådet.



2022-02-28

Dnr: KUFRN 2022/33

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Godkännande av yttrande samråd Naturvårdsplan – tematiskt tillägg till översiktsplan**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner yttrande daterat 2022-02-22.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till naturvårdsplan för Vänersborgs kommun har tagits fram. Planens övergripande syfte är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Den blir ett viktigt verktyg för planering och beslut som berör såväl användningen av mark och vatten som olika naturvårdande åtgärder. Genom att antas som ett tillägg till översiktsplanen blir den en viktig del av kommunens översiktliga planering. Förslaget har tagits fram av en arbetsgrupp med tjänstemän från kommunen, under ledning av miljö- och byggnadsförvaltningen. Sammanställning och klassning av naturvärden har gjorts av Naturcentrum AB. Kommunstyrelsen har den 26 januari 2022 beslutat att samråda om förslaget för att få in synpunkter från organisationer, myndigheter, kommunala nämnder, grannkommuner med flera. Skriftliga synpunkter ska vara inlämnade till kommunkansliet senast den 11 april 2022.

Syftet med naturvårdsplanen är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Kommunen utför många olika samhällstjänster där kultur- och fritidsverksamhet är en viktig del. Alla verksamheter påverkar naturen på olika sätt, antingen direkt eller indirekt. Naturvårdsplanen tar hänsyn till de nationella miljömålen, Agenda 2030, Vänersborgs kommuns inriktningsmål samt Miljöprogram 2030 och ger på så vis goda förutsättningar för att värden som är viktiga utifrån nämndens verksamhetsområden beaktas.

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förslag till Naturvårdsplan tematiskt tillägg till översiktsplanen och har inget att erinra.

### **Beredning**

Nämnden fick information om Naturvårdsplanen vid nämndens sammanträde den 15 februari. Information och underlag finns att ta del av på kommunens hemsida. Synpunkter har kunnat lämnas in till förvaltningen under perioden 15 mars till och med 28 februari.



### **Underlag**

[Naturvårdsplan - TÖP - Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](https://www.vanersborg.se)

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Bilagor**

Yttrande gällande Naturvårdsplan – tematiskt tillägg till översiktsplan,  
daterat 2022-02-22.

### **Sändlista**

Kommunkansliet, ekonom kultur- och fritidsförvaltningen



2022-02-22

Dnr: KUFRN 2022/33

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande gällande Naturvårdsplan – tematiskt tillägg till översiktsplan Vänerns kommun

### Bakgrund

Förslag till naturvårdsplan för Vänerns kommun har tagits fram. Planens övergripande syfte är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Den blir ett viktigt verktyg för planering och beslut som berör såväl användningen av mark och vatten som olika naturvårdande åtgärder. Genom att antas som ett tillägg till översiktsplanen blir den en viktig del av kommunens översiktliga planering. Förslaget har tagits fram av en arbetsgrupp med tjänstemän från kommunen, under ledning av miljö- och byggnadsförvaltningen. Sammanställning och klassning av naturvärden har gjorts av Naturcentrum AB. Kommunstyrelsen har den 26 januari 2022 beslutat att samråda om förslaget för att få in synpunkter från organisationer, myndigheter, kommunala nämnder, grannkommuner med flera. Skriftliga synpunkter ska vara inlämnade till kommunkansliet senast den 11 april 2022.

### Sammanfattning av yttrande

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förslag till Naturvårdsplan tematiskt tillägg till översiktsplanen och har inget att erinra.

### Yttrande

Syftet med naturvårdsplanen är att synliggöra naturvärden i kommunen och skapa en tydlig vägledning för hur dessa ska bevaras och utvecklas i framtiden. Kommunen utför många olika samhällstjänster där kultur- och fritidsverksamhet är en viktig del. Alla verksamheter påverkar naturen på olika sätt, antingen direkt eller indirekt. Naturvårdsplanen tar hänsyn till de nationella miljömålen, Agenda 2030, Vänerns kommuns inriktningsmål samt Miljöprogram 2030 och ger på så vis goda förutsättningar för att värden som är viktiga utifrån nämndens verksamhetsområden beaktas. Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra.

Hans Norén

Ordförande kultur- och fritidsnämnden

**Postadress:**

Vänerns kommun  
462 85 Vänerns borg

**Besöksadress:**

Vänerns borg

**Telefon:**

0521-72 10 00

**Webbplats:**

[www.vanersborg.se](http://www.vanersborg.se)

**E-post:**

[kulturfritid@vanersborg.se](mailto:kulturfritid@vanersborg.se)

## Bilagor

Handlingarna finns att hitta på kommunens hemsida. De går att klicka fram via länken:

[Naturvårdsplan - TÖP - Vänersborgs kommun \(vanersborg.se\)](https://www.vanersborg.se/naturvardsplan-top)



2022-02-27

Dnr: KUFRN 2021/57

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Förväntade resultat och uppdrag 2023 för kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till förväntade resultat och uppdrag för nämnden 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-06 om anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2023-2025. Nämnderna ska, utifrån anvisad budgetram, ta fram förväntade resultat till de inriktningsmål som kommunfullmäktige ålagt dem. Enligt tidsplanen ska respektive nämnd senast 29 mars lämna in förslag till förväntade resultat för nämnden 2023, efter dialog i nämnden, till kommunstyrelsens arbetsutskott. Förslag till förväntade resultat och uppdrag 2023 för kultur- och fritidsnämnden har tagits fram utifrån genomförd dialog 2022-02-15 samt gällande anvisningar och redovisas i bilagan.

### Fördjupad beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-06 om anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2023-2025. Nämnderna ska, utifrån anvisad budgetram, ta fram förväntade resultat till de inriktningsmål som kommunfullmäktige ålagt dem. Enligt tidsplanen ska respektive nämnd senast 29 mars lämna in förslag till förväntade resultat för nämnden 2023, efter dialog i nämnden, till kommunstyrelsens arbetsutskott. Enligt kommunens regelverk för mål- och resultatstyrning är förväntade resultat det som förväntas åstadkommas, erhållas eller uppnås. De förväntade resultaten ska vara få, och ska inte upprepa inriktningsmål, lagar och författningar. De ska inte vara i konflikt med inriktningsmål eller andra förväntade resultat. Förväntade resultat ska hanteras inom beslutade budgetramar.

Kultur- och fritidsnämnden genomförde dialog och gruppdiskussioner 2022-02-15 utifrån de aktuella inriktningsmålen och med utgångspunkt från de förväntade resultat som nämnden har 2022. Enligt anvisningarna bör nämndernas förväntade resultat utgå från vedertagna indikatorer eller index, som möjliggör jämförbarhet över tid och med andra kommuner. Lokala mått som saknar jämförbarhet ska undvikas på politisk nivå. För kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden blir det en utmaning då nämnden har verksamhetsområden som saknar en större mängd nationella mått. Förvaltningen har i möjligaste mån utgått från de nationella mått som trots allt finns och bedömts relevanta för Vänerns kommun. Förvaltningen har sedan kompletterat och formulerat vissa av de förväntade resultaten utifrån lokala mått i de fall nationella jämförelser inte är

möjliga. I bilagan redovisas förslag till förväntade resultat 2023, samtliga av dem är mätbara och bedöms ligga i linje med kommunstyrelsens beslut 2022-02-23 § 55 om anvisningar för budget 2023.

Utifrån gruppdiskussionerna fanns önskemål om att behålla fokus kring underrepresenterade grupper (utifrån diskrimineringsgrunderna) och geografisk spridning. Dessa bedöms inte mätbara och därmed ej lämpliga som förväntade resultat utan har istället formulerats som uppdrag för 2023 där status kring arbetet ska återrapporeras i samband med tertial- och bokslutsuppföljning.

Vid gruppdiskussionerna framkom också önskemål från en grupp om förväntade resultat kring biblioteksverksamheten och från en annan grupp om föreningsbidrag. Då detta inte uppfattades som önskemål från hela nämnden har förvaltningen inte tagit fram några förslag kring förväntade resultat kring dessa.

## Beredning

Ärendet har beretts i kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp samt genom gruppdiskussioner vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-02-15.

## Underlag

- Anvisningar för budget 2023, ekonomisk plan 2024-2025, KS 2022-02-23 § 55.
- Anvisningar och tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2023-2025, KS 2021-10-06 § 179.
- Regler för mål- och resultatstyrning, KF 2019-10-23 § 125.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

## Bilagor

Förväntade resultat och uppdrag för kultur- och fritidsnämnden 2023.

## Sändlista

Kommunstyrelsen



2022-02-24

Dnr: KUFRN 2021/57

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Förväntade resultat och uppdrag 2023

Nedan förväntade resultat är framtagna utifrån den dialog som genomfördes vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-02-15. De förväntade resultaten bedöms ligga i linje med kommunens regler om mål- och resultatstyrning gällande exempelvis acceptans, tid och mätbarhet samt kommunstyrelsens beslut 2022-02-23 § 55 om anvisningar för förväntade resultat.

### Inriktningsmål

I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv.

#### Förväntat resultat

- Andelen flickor som deltar i öppen fritidsverksamhet ska vara minst 40 %.

### Inriktningsmål

Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier.

#### Förväntat resultat

- Nivån på baskulturutbudets aktivitetstimmar ska bibehållas.

### Inriktningsmål

Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan.

#### Förväntat resultat

- Andelen miljöklassade varor i nämndens verksamheter ska minst uppgå till 45%.

### Inriktningsmål

Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet.

#### Förväntade resultat

- Andelen invånare som är nöjda med biblioteken ska minst uppgå i nivå med rikssnitt.

2022-02-24

Dnr: KUFNRN2021/57

- Andelen invånare som är nöjda med idrotts- och motionsanläggningar ska minst uppgå i nivå med rikssnitt.
- Andelen invånare som är nöjda med det lokala kultur- och nöjeslivet ska minst uppgå i nivå med rikssnitt.
- Andel elever i musik- och kulturskola ska överstiga rikssnittet.

### **Nämndsuppdrag 2023**

Utöver nämndens förslag till förväntade resultat ger kultur- och fritidsnämnden också kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att arbeta med nedanstående punkt. Det bedöms viktigt utifrån nämndens uppdrag och verksamhetsområde men ej lämpligt som förväntade resultat då det bland annat saknar tydlig mätbarhet. Uppdraget ska återrapporteras till nämnden i samband med tertialrapporter och bokslut.

#### **Uppdrag**

- Nämndens verksamheter ska ha fokus på underrepresenterade grupper och geografisk spridning.



2022-02-27

Dnr: KUFRN 2019/64

**Handläggare**

Amanda Christiansdotter  
amanda.christiansdotter@vanersborg.se  
0521-72 24 36

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Verksamhetsberättelse 2021**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner Verksamhetsberättelse 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag att upprätta verksamhetsberättelse vilken kommer att ingå i kommunens dokument och ärende Nämndernas verksamhetsberättelser 2021. Verksamhetsberättelsen innehåller information om årets verksamhet, mål- och resultatavstämning, jämförelsetal, uppdrag, ekonomi, investeringar samt personal.

Anna Svensson  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

Verksamhetsberättelse 2021 för kultur- och fritidsnämnden.

### **Sändlista**

Kommunstyrelsen





# Verksamhetsberättelse 2021

---

## Kultur- och fritidsnämnden



**Ordförande: Hans Norén (S)**  
**Vice ordförande: Kristina Edvinsson (M)**  
**Förvaltningschef: Anna Svensson**

## Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
2 Större händelser under året.....	4
3 Mål- och resultatavstämning .....	6
4 Övergripande ekonomisk analys .....	9
5 Personal.....	11
6 Verksamhetsuppföljning.....	13

# 1 Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden redovisar 2021 ett positivt resultat på 2,3 mnkr vilket motsvarar 2% av nämndens nettobudget. Året har präglats av stor osäkerhet på grund av coronapandemins effekter och stor återhållsamhet har gällt inom alla verksamheter. De ekonomiska effekterna för förvaltningen avser främst förlorade intäkter inom idrotts- och fritidsanläggningar. Under december beslutade kommunfullmäktige, efter begäran från kultur- och fritidsnämnden, om tilläggsanslag om 2,5 mnkr för att kompensera för det stora intäktsbortfallet inom idrottsanläggningar. Mål- och resultatavstämningen visar att fyra av inriktningsmålen och sex av de förväntade resultaten har uppnåtts. Trots pandemin har sjukfrånvaron minskat och ligger på en låg nivå.

Förvaltningen har, med avstamp från den genomlysning som genomfördes 2020, beslutat om en ny organisation som trädde i kraft hösten 2021. Förvaltningen har också haft fokus på idrottens förutsättningar i kommunen och nämnden har beslutat om insatser som ger ökade positiva förutsättningar för idrottens utveckling med start 2022.

Utöver detta har förvaltningen också arbetat brett med inkludering och påbörjat ett gemensamt arbete kring kommunikation. Inom verksamheterna har bland annat Arena Vänersborg och gymnasiehallen använts som lokal för vaccination, renoveringen av huvudbiblioteket inleddes, musik- och kulturskolan utökade utbudet med bild & form och Lyckans fritidsgård invigdes i oktober.

## Nämndens bidrag till inriktningsmålen

Inriktningsmål	Förväntade resultat
● I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv.	● Andelen deltagare från underrepresenterade grupper ska öka.
	● Ökad geografisk spridning av utbudet.
	● Ökad tillgänglighet till trygga mötesplatser.
	■ Ökad följsamhet kring 1%-regeln för kommunal konst och offentlig gestaltning.
◆ Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier.	◆ Ökade inslag av musik och estetiska läroprocesser i verksamheter riktade till barn och unga.
	● Öka antalet kulturaktiviteter på fritidsgårdarna i anslutning till skoldagen.
● Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan.	● Andelen miljöklassade varor i nämndens verksamheter ska öka.
● Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet.	● Ökad digital service i nämndens verksamheter.
● Sjukfrånvaron bland våra medarbetare ska minska.	■ Fler medarbetare ska uppleva ett mer hållbart arbetsliv.

## 2 Större händelser under året

### Särskilt viktiga aktiviteter

Förvaltningens verksamheter ska arbeta tillsammans för att uppnå politiskt beslutade mål och förvaltningsuppdrag.

Utveckla dialogen med idrottsföreningarna utifrån uppdrag från kommunstyrelsens presidium. Verksamheten ska ta fram en handlingsplan för detta tillsammans med verksamhetschef och förvaltningschef.

### Pandemins påverkan

Pandemiåret har i hög grad påverkat kultur- och fritidsnämndens verksamheter. Smittspridningens olika faser har föranlett krav på snabb omställning av olika typer av öppethållanden, besöksantal, vaccinationsbevis med mera. Under olika perioder har idrottsanläggningarna haft helt stängt, öppet för vissa verksamheter, maxpublik och så vidare, vilket ställer höga krav på kommunikation internt och inte minst externt till föreningslivet. Planerade offentliga arrangemang har fått ställas in och både bibliotekens och fritidsgårdarnas verksamheter har bland annat påverkats av att undvika trängsel. Parallellt med att pandemins konsekvenser har gjort att verksamheterna regelbundet har tvingats ställa om, så har förvaltningens medarbetare arbetat mot uppsatta mål, vilket i vissa delar har varit mycket svårt och inte alltid kunnat genomföras med den ambitionsnivå som verksamheterna önskat. Det har varit ett slitsamt år för förvaltningens medarbetare och delar av utvecklingsarbetet har fått stå tillbaka.

### Genomlysning av kultur- och fritidsnämnd och förvaltning

En genomlysning genomfördes under hösten 2020 och slutrapporterades i februari 2021. Den behandlade följande områden:

- Organisation
- Ledning och styrning
- Styrdokument och politisk styrning
- Offentlighetsprincipen/Diarium
- Avtal/Hyresavtal
- Investeringar
- Föreningsstöd

Förvaltningen har under året arbetat med de processer som utredaren pekat ut som förbättringsområden och rapportering till kultur- och fritidsnämnden har skett. Dock med några undantag för de delar som nämnd/förvaltning inte ensamma kan påverka. Dessa har omhändertagits i separata processer, såsom hyresförhållandena med barn- och utbildningsnämnden.

Utredaren lyfter fram behovet av långsiktiga planer för kultur- respektive fritidsområdet som nödvändiga för strategiska beslut inom nämndens ansvar. Detta arbete har inte påbörjats.

### Omorganisation

I rapport från Public Partner 2019 konstaterades brister inom kultur och fritidsnämndens ansvarsområde. Sammanfattningsvis pekar rapporten på behov av åtgärder för att ge nämnden bättre förutsättningar för styrning och uppföljning, en tydligare riktning för förvaltningen och en bättre samsyn kring mål och ambitionsnivåer, exempelvis ska den politiska resursfördelningen spegla förväntade resultat. Detsamma konstaterades sedan i den mer detaljerade genomlysning som genomfördes under hösten 2020. Förvaltningens ledningsgrupp konstaterade utöver det även andra förbättringsområden.

1. Ledningsgruppen saknade verksamhetskompetens inom fritidsområdet.
2. Förvaltningens förmåga att hantera större utredningar och uppdrag på strategisk nivå behövde stärkas.
3. Stöd och riktning från ledningsgruppen till verksamheterna behövde bli tydligare.
4. Samverkan mellan förvaltningens olika enheter behövde förbättras för att säkra resursutnyttjande på bästa sätt. Organisationsförändring bedömdes också gynna samverkan med fokus på helheten inom kommunen.



5. Befintliga roller som verksamhetsledare, vilka inte hade tydligt chefs- eller beslutsmandat, riskerade att skapa informellt ledarskap och därmed otydlighet.

Den nya organisationen var på plats under hösten 2021 och har inneburit mycket arbete samt förändringar på olika sätt för olika enheter. Resultatet av omorganisationen går ännu inte att se, men behöver utvärderas om 1-2 år.

## Satsning inom idrottsområdet

Förvaltningen har under året haft fokus på idrottens förutsättningar i kommunen. Den nya organisationen innebar bland annat att en verksamhetschef för fritid numera finns i ledningsgruppen samt anställningen av en föreningskonsulent. Syftet med den tjänsten är att föreningarna ska uppleva en bättre dialog med kultur- och fritidsförvaltningen och kommunen som helhet.

Förvaltningen har genomfört en större utredning/kartläggning över alla idrottsanläggningar i kommunen som underlag för fortsatt utvecklingsarbete. Därefter har kultur- och fritidsnämnden initierat tre nya utredningsuppdrag inom idrottsområdet som berör Arena Vänersborg, Idrottshuset och nuvarande avtal med idrottsföreningarna.

Det har fattats politiska beslut under 2021 som får följande positiva förutsättningar för idrottens utveckling:

- Minskad hyra för Arena Vänersborg från 2022.
- Sänkt intäktskrav för Arena Vänersborg från 2022.
- Ökad budget för Fritidsbanken från 2022.



### 3 Mål- och resultatavstämning

#### I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv

● Kultur- och fritidsförvaltningen har inrättat en förvaltningsgemensam arbetsgrupp med representanter från alla enheter för att arbeta med inkluderingsfrågor generellt. Grundhållningen är att alla barn och unga ska kunna delta i nämndens verksamheter. Alla enheter har på APM arbetat med frågan om vilka målgrupper som man har svårast att nå, vilka barn och unga som är underrepresenterade. Syftet är att kunna identifiera vilka hinder som kan finnas för barn och unga att delta. Det kan handla om kostnad, vart du bor, fysiska hinder i lokalerna mm. Förvaltningen förlägger verksamheter och idrottsanläggningar på olika orter inom kommunen för att säkerställa en geografisk spridning i syfte att aktivera fler barn och unga genom närhetsprincipen. Förvaltningen har genomfört en ungdomsundersökning för att få mer information om vad unga i kommunen vill göra på sin fritid.

Andelen deltagare från underrepresenterade grupper ska öka.

● Nämndens verksamheter har olika utmaningar avseende underrepresenterade grupper. Fritidsgårdarna har låg andel flickor i verksamheten, musik- och kulturskolan har låg andel utrikesfödda barn och unga som exempel. Verksamheterna arbetar således med olika aktiviteter för att nå det förväntade resultatet.

Förvaltningen fick externa medel för avgiftsfria lovaktiviteter för åldrarna 6–15 år, vilka genomförts i samverkan med föreningslivet och nått ut till barn och unga som normalt inte tar del av de ordinarie verksamheterna. Förvaltningen har också haft många kultursommarjobbare (ungdomar) som arbetat med sommarorkester, sommardansare, sommarteatrar och ambulerande cykelbibliotek. Fritidsledarna har arrangerat en rad aktiviteter med riktad marknadsföring till flickor, exempelvis dagläger, tjejfotboll, kollo, fiskeskola och kanothajk.

Under höstlovet arrangerades VBG Dance Festival för åttonde året i rad där man kan se ett ökat besöksantal och mer engagemang från unga volontärer.

Ökad geografisk spridning av utbudet.

● Genom digital visning av utställningar och konserter har den geografiska spridningen av förvaltningens verksamhet ökat. Under året testade timjan att erbjuda Take away pysselpåsar. En möjlighet för ungdomar att pyssla och skapa hemma och en lösning och idé under pandemin när unga tvingades vara hemma mycket, men också ett sätt för att arbeta med geografisk spridning. Det fanns ett stort intresse och snabb åtgång. Under sommaren hade förvaltningen också bland annat mobil fritidsgård i Vargön och aktiviteter på Sanden, delvis via externt finansierade sommarlovsaktiviteter.

Under hösten har huvudbiblioteket haft stängt för ombyggnation men samtidigt har filialerna utökat sina öppettider. Det pågående arbetet med att utveckla samarbetet med de övriga folkbiblioteken i Fyrstad kommer att ge en påtaglig utökning av bibliotekskatalogen.

Under Kulturveckan 2021 genomfördes 141 programpunkter under 16 dagar på olika platser i Vänersborgs kommun, till exempel teckningsworkshop i Väne Ryr, barnteater i Gestad, föredrag i Åttersrud och hantverk på Restad gård. Under hösten förlades också ett barnkulturarrangemang på Nuntorp i samband med kommunens Hållbarhetsvecka. Förvaltningen har inrättat bildämnet på musik- och kulturskolan och det fanns en stor efterfrågan på kurserna.

Ökad tillgänglighet till trygga mötesplatser.

● Nämndens verksamheter är alla att betrakta som trygga mötesplatser. Timjan har fått kontakt med ungdomar som bor på SiS-boendet Brättegården. Kontakten har lett till att några ungdomar fått tillgång till musikstudion och med handledning av Timjans personal kunnat skapa egen musik. Timjan har också arbetat med hemmasittande personer, 20-25 år, i samarbete med Ung Resurs kring skapande verksamhet med bildinriktning som medfört stor meningsfullhet för de som medverkar.

Diskussioner pågår med samhällsbyggnadsförvaltningen kring bättre belysning på Sportcentrum, hittills har belysning satts upp på Vänersvallen Nord och Syd. Till följd av pandemin har också anläggningarna hållits låsta

vilket bidragit till att det blivit mycket lugnare i området. Anläggningarna kommer därför även fortsättningsvis hållas låsta.

Ökad följsamhet kring 1%-regeln för kommunal konst och offentlig gestaltning.

■ Riktlinjerna för konst i offentlig miljö har ännu inte antagits av kommunfullmäktige.

### **Fler barn och unga uppnår bättre skolresultat och fullföljer sina studier**

◆ Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter kan endast påverka detta mål genom indirekta insatser. I samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen har Vänersborg sedan flera år tillbaka en unik satsning på baskulturutbud i skolan. Alla årskurser får på skoltid utöva och/eller konsumera kultur genom dans, drama och musik, vilket genomförs av musik- och kulturskolans pedagoger, samt uppleva föreställningar, besök på Vänersborgs museum mm. Insatsen är strategiskt planerat utifrån alla årskurser och möte med en bredd av kulturuttryck, regelbundet i schemaplaneringen.

Ökade inslag av musik och estetiska lärprocesser i verksamheter riktade till barn och unga.

◆ Sommarlovsaktiviteterna har präglats av estetisk verksamhet genom bland annat sommarkulturskola, sommarorkester, sommardansare och sommar-teater. För att kvalitetssäkra utbudet har danspoolen uppdaterat sin undervisning i basutbudet samt handledarmaterial. Ett seminarium för förvaltningarnas pedagogiska personal kring estetiska lärprocesser har planerats men skjutits upp ett antal gånger under året pga pandemin men kommer genomföras så fort det är möjligt.

Öka antalet kulturaktiviteter på fritidsgårdarna i anslutning till skoldagen.

● Under Kulturveckan 2021 och höstlovet visade timjan delar av fotoutställningen på Torpa respektive Lyckans fritidsgård för ordinarie besökare på gårdarna. Timjan bidrog också till torpa fritidsgårds Halloween-party med en DJ och två live-musikakter. Lyckans fritidsgård har en permanent danslokal som bland annat används regelbundet av musik- och kulturskolans danspedagoger. Musik- och kulturskolan har bedrivit dramaverksamhet på hjälpande händer.

### **Vänersborg är en ekologiskt hållbar kommun med minskad klimatpåverkan**

● Kultur- och fritidsnämnden har under 2021 beslutat att avsätta större budget till fritidsbanken från och med 2022, där ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet är i fokus. Utbildning har genomförts för alla medarbetare inom förvaltningen kring kommunens miljömål och miljöarbete samt beställning av miljövänliga produkter.

Andelen miljöklassade varor i nämndens verksamheter ska öka.

● Verksamheterna köper in miljöklassade varor i den mån det finns tillgängligt i ramavtal. Förvaltningen har anordnat en utbildningsdag för all personal kring miljöprogrammet och det förväntade resultatet. Av de inköp som görs via marknadsplatsen har andelen inköp av miljöklassade varor ökat från 32% till 42% jämfört med föregående år.

### **Vänersborgs kommun har en god service och hög effektivitet**

● Kultur- och fritidsförvaltningen har genomfört en omorganisation för att säkerställa effektivitet och god service i verksamheterna. Bland annat har en föreningskonsulent anställts och den tidigare musikskolan har blivit en musik- och kulturskola där utbudet utökats med bild & form. Utöver det har en djupgående utredning kring idrottsanläggningarna genomförts och presenterats för nämnd i syfte att bättre kunna balansera utbud och budget.

Ökad digital service i nämndens verksamheter.

● Verksamheterna har tagit ett stort kliv framåt vad gäller att använda digitala verktyg för att nå ut till invånarna och målgrupperna. Digital service är framträdande inom biblioteksverksamheten, konsthallen har

digitala utställningar och föreställningar från musik- och kulturskolan streamas. Verksamheterna har genomfört en översyn och gallring av den externa webbplatsen utifrån EU-direktivet om tillgänglighet vilket medfört en klar förbättrad tillgänglighet i vår digitala kommunikation för personer med kognitiv funktionsvariation. Strukturen på sidorna har också förbättrats och tydliggjorts dels utifrån besökarens perspektiv, men även utifrån verksamheternas önskemål. Genom utåtriktat arbete med UngiVbg har synligheten ökat och innehållet förbättrats för målgruppen, vilket resulterat i stärkt besöksstatistik, fler följare på sociala medier och ökat engagemang. Samverkan med målgruppen är även stärkt genom utökad ungdomsredaktion.

### Sjukfrånvaron bland våra medarbetare ska minska

● Kultur- och fritidsförvaltningen har på grund av pandemin haft en högre sjukfrånvaro än tidigare år. Under 2020 ökade sjukfrånvaron men har under 2021 minskat igen. Sjukfrånvaron under 2021 var 4,4 % och detta räknas som mycket låg sjukfrånvaro.

Fler medarbetare ska uppleva ett mer hållbart arbetsliv.

■ Vid årets medarbetarundersökning hade förvaltningen ett HME (Hållbart medarbetarengagemang) på 72, vilket är en minskning från föregående år då resultatet låg på 78. Kommunen som helhet hade ett index på 78 vilket är samma nivå som år 2020.

### Nyckeltal/jämförelsetal

	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Utveckling 2021
<b>Bibliotek</b>			
Antal utlånade media	118 107	141 283	-16 %
Huvudbibliotek antal besökare	51 230	82 807	-38 %
<b>Musik- och kulturskola</b>			
Antal elever i aktivitet	1 488	1 480	1 %
varav flickor i %	68	69	-1 %
varav pojkar i %	32	31	1 %
<b>Öppen ungdomsverksamhet*</b>			
Öppet antal kvällar/år	434	512	-15 %
Antal besökare	22 735	23 674	-4 %
varav flickor i %	36	33	3 %
varav pojkar i %	64	67	-3 %

\*Avser det sammanslagna utfallet för alla tre enheter.

I nyckeltalen är den öppna sommarverksamheten inte medräknad. Inte heller har den digitala verksamheten inkluderats. Minskningen av öppetdagar inom fritidsgårdarna beror på en kombination av hög sjukfrånvaro, schemaförändringar och färre timanställda. Minskningen inom bibliotek beror på stängningen av huvudbiblioteket.



## 4 Övergripande ekonomisk analys

### Resultaträkning

Mnkr	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Statsbidrag	4,4	4,9	6,4
Övriga Intäkter	14,9	16,0	18,7
<b>Summa intäkter</b>	<b>19,3</b>	<b>20,9</b>	<b>25,1</b>
Personal	54,5	55,9	57,4
Omkostnader	74,9	74,3	77,5
Avskrivningar och internränta	1,5	1,4	1,5
<b>Summa kostnader</b>	<b>130,9</b>	<b>131,5</b>	<b>136,4</b>
Nettokostnad	111,6	110,6	111,3
Nettobudget	113,9	108,2	106,0
<b>Resultat</b>	<b>2,3</b>	<b>-2,4</b>	<b>-5,3</b>

För 2021 redovisas en nettokostnad om 111,6 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 2,3 mnkr och motsvarar 2 % av nämndens nettobudget. Jämfört med 2020 är det en förbättring med 4,7 mnkr, dock har nämnden i december fått tilläggsanslag om 2,5 mnkr, se nedan. Jämfört med 2020 har nettokostnaden endast ökat med 0,8% samtidigt som intäkterna minskat med över 7%.

Året har präglats av stor osäkerhet på grund av coronapandemins effekter och stor återhållsamhet har gällt inom alla verksamheter. De ekonomiska effekterna för förvaltningen avser främst förlorade intäkter inom idrotts- och fritidsanläggningar för tränings- och matchtider, cup- och lägerverksamhet samt större evenemang. Under december beslutade kommunfullmäktige, efter begäran från kultur- och fritidsnämnden, om tilläggsanslag om 2,5 mnkr (KF 2021-12-15 § 171), för att kompensera för det stora intäktsbortfallet. På grund av återhållsamhet inom samtlig verksamhet redovisas ett överskott vad gäller övriga kostnader, vilket kompenserar för de låga intäkterna. Rådande osäkerhet vad gäller förutsättningar för verksamhet och aktiviteter på grund av restriktioner har också påverkat.

Evenemang fördes från och med september över från kultur- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen. Verksamheten redovisas i sin helhet under kommunstyrelsen.

### Verksamhetsnivå

Mnkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Budgetdifferens
Nämnd och administration	0,7	6,9	6,2	0,4
Kultur och bibliotek	6,1	36,3	30,2	0,2
Fritid	7,8	62,8	55,0	1,0
Musik	4,7	24,8	20,1	0,7
<b>Netto</b>	<b>19,3</b>	<b>130,9</b>	<b>111,6</b>	<b>2,3</b>

Följande verksamheter återfinns under respektive verksamhetsområde:

- Kultur- och fritidsnämnd och administration.
- Kultur och bibliotek omfattar även konsthall, barnkultur, timjan (ung kultur) och offentliga arrangemang.
- Fritid omfattar fornvård, idrotts- och fritidsanläggningar, hallevibadet samt fritidsgårdverksamhet.
- Musik omfattar musik- och kulturskola och musikakademi.

## Nämnd och administration

Nämnd och administration redovisar en positiv budgetavvikelse. Nämnden har under året haft heldagssammanträden och dialogtillfällen, vilket innebär en ökad kostnad för arvoden, dock kompenseras detta av lägre övriga kostnader. Inom administration överstiger intäkter budget vilket främst beror på försäljning av projektledartjänst. Verksamheten har under året haft låga övriga kostnader på grund av återhållsamhet, vilket ger ett överskott.

## Kultur och bibliotek

Kultur och bibliotek redovisar en positiv budgetavvikelse vilket främst beror på låga kostnader under året. Viss verksamhet har inte kunnat genomföras fullt ut på grund av restriktioner samtidigt som stor återhållsamhet gällt. Budget för föreningsbidrag redovisar ett överskott då föreningar på grund av rådande omständigheter inte heller kunnat genomföra aktiviteter i samma omfattning som normalt, detta minskar möjligheten att söka bidrag. Under augusti påbörjades renovering av huvudbiblioteket vilket medfört ökade kostnader för flytt av verksamheten med mera, dessa kompenseras dock av lägre hyreskostnader under renoveringstiden.

## Fritid

Idrotts- och fritidsanläggningar och fritidsgårdsverksamhet redovisar en positiv budgetavvikelse. Inom anläggningar har man under året haft mycket låga intäkter för tränings- och matchtider, cup- och lägerverksamhet samt större evenemang. Verksamheten redovisar överskott vad gäller hyreskostnader på anläggningar där investeringar skett men där hyreshöjning ännu ej fått helårseffekt. Övriga kostnader ligger i nivå med budget och totalt redovisas ett positivt resultat. Under december fick verksamheten ett tilläggsanslag på 2,5 mnkr för förlorade intäkter på grund av coronapandemin enligt beslut i KF. Underskott för intäkter exklusive detta tilläggsanslag, uppgår, till -2,9 mnkr, varav 56% avser Arena Vänersborg. Rådande restriktioner lättades något under hösten vilket gav en ökning av antalet bokningar av tränings- och matchtider, dock kommer återhämtningen vad gäller större evenemang att ta längre tid.

Inom fritidsgårdsverksamheten redovisas en positiv budgetavvikelse vilket främst beror på låga personalkostnader. Personalgruppen har utökats dock har man haft stor sjukfrånvaro under årets sista månader vilket ger lägre kostnader.

## Musik

Musik redovisar en positiv budgetavvikelse. Musik- och kulturskolan har under året bedrivit verksamhet i stort sett som vanligt, dock med vissa undantag, och redovisar en positiv budgetavvikelse vilket beror på något lägre personalkostnader på grund av sjukskrivning samt återhållsamhet med övriga kostnader. Musikakademin har under året haft låga kostnader då stor del av verksamheten har förts över till föreningen Nationellt centrum för musiktalanger (NCM).

## Investeringar

Mnkr	Investeringsplan	Utfall	Budgetdifferens
Inventarier	3,1	0,8	2,3

Under året har investering skett i staket samt TV-torn och speakerbås vid Vänersvallen Nord. Ishallen och rugbyplanen har utrustats med nya matchklockor och i idrottshuset har en ny innebandysarg införskaffats. På konsthallen har ytskikt renoverats. I 2021-års budget finns anslag för inventarier till framtidens bibliotek om 2 mnkr. Då renoveringen av huvudbiblioteket har förskjutits i tiden och påbörjades först under augusti månad har detta anslag inte kunnat nyttjas.

## 5 Personal

### Nyckeltal

Personalkostnader	2020	2021	Diff.
Total personalkostnad, mkr	57	55	-2

Personalnyckeltal	Kvinnor	Män	Totalt	Jfr 2020
Totalt antal månadsavlönade	49	54	103	-10
Varav tillsvidareanställningar	48	52	100	-6
Varav visstidsanställningar	1	2	3	-4
Antal årsarbeten totalt, utifrån anställning	47	49	96	-9
Antal årsarbeten totalt, utifrån arbetad tid	39	43	82	-4
Timavlönades tid omräknat till antal årsarbeten			1	-3
Genomsnittlig sysselsättningsgrad, tillsvidareanst.	98	93	95	1
Andel heltid, anställning, tillsvidareanst.	92	83	87	1
Medellön, tillsvidareanst.	35 540	32 847	34 140	1 464
Medelålder, tillsvidareanst.	47	49	48	1
Medelålder, visstidsanst.	51	29	36	-4
Sjuk i procent av tillgänglig arbetstid	3,9	4,9	4,4	-1
Övertidstimmar	46	400	446	-197
Mertidstimmar	1	89	89	-54
Personalrörlighet (extern och intern) i procent			7	2

### Anställda

Antalet tillsvidareanställda har minskat 2021 jämfört med 2020. En omorganisation trädde i kraft 2021-01-01 vilket innebar att lokalvården inom idrottsanläggningarna placerades hos samhällsbyggnadsförvaltningen. En visstidsanställd har blivit tillsvidareanställd genom konverteringsregeln i LAS (Lagen om anställningsskydd).

### Övertid

Antalet övertidstimmar och mertidstimmar fortsätter att minska. Det beror delvis på en minskad mängd aktiviteter 2021, p.g.a. pandemin, där det kan vara svårt att planera för rätt bemanningen. En av orsakerna är också beslut om ekonomisk återhållsamhet under året.

### Sjukfrånvaro

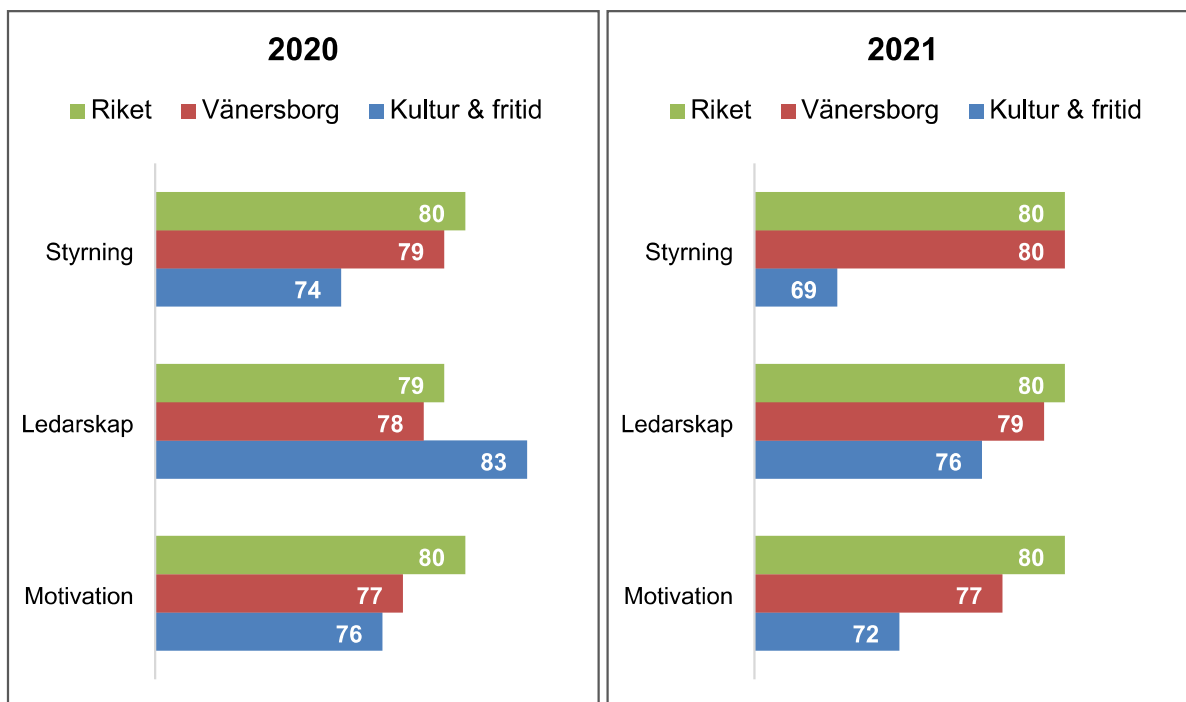
Sjukfrånvaron under 2021 var 4,4 % och detta räknas som mycket låg sjukfrånvaro. Under 2020 ökade sjukfrånvaron något men har under 2021 minskat. Förvaltningen har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer att stanna hemma vid symptom på covid-19. Detta har gjort att korttidsfrånvaron varit högre än tidigare. Få av förvaltningens medarbetare har arbetsuppgifter som går att utföra hemifrån vid lindriga symptom. 80 % av de längre sjukskrivningsperioderna under året (30 dagar eller mer) är p.g.a. fysisk och/eller medicinsk ohälsa och 20 % p.g.a. psykisk ohälsa.

Sjukfrånvaro	2018	2019	2020	2021
Kultur- och fritidsförvaltningen	2,7 %	2,9 %	5,2 %	4,4 %
Vänersborgs kommun, totalt	8,4 %	8,5 %	10,6 %	10,2 %

## Medarbetarundersökning

Resultatet i 2021 års medarbetarenkät visar ett lägre resultat inom flertalet delar, jämfört med kommunen som helhet. Förvaltningen har genomfört en första analys av resultaten och den visar inte någon enskild orsaksförklaring utan snarare en komplex bild av olika resultat inom de olika enheterna. Varje enhetschef har påbörjat samtal med medarbetarna inom varje enskild enhet för att analysera den egna arbetsgruppens svar. Arbetet kommer fortgå under 2022.

Diagrammen nedan presenterar medelvärdena för samtliga frågor inom respektive frågeområde för att skapa en övergripande bild av utfallet mellan 2020 och 2021.



## Systematiskt arbetsmiljöarbete

Chefernas arbete med arbetsmiljöfrågorna har haft stort fokus på att tillsammans med medarbetarna hantera anpassning i verksamheterna till de olika restriktioner och rekommendationer som gällt under 2021 p.g.a. pandemin. En del av de återkommande uppgifterna med det systematiska arbetsmiljöarbetet har fått stå tillbaka. Även arbetet med omorganisationen har upptagit en stor del av arbetsmiljödiskussionerna under året, mer i några enheter än andra. Personalronder har genomförts under februari och oktober 2021. Dessa är ett verktyg för att fånga upp sjukfrånvaro och arbetsmiljöfrågor.

## Arbets skador, tillbud och riskobservationer

Antalet anmälningar om arbetskada varierar något år från år, men är i genomsnitt lågt.

Det gjordes tre anmälningar under 2021. Antalet anmälningar om tillbud och riskobservationer har minskat under 2021. Det gjordes 22 anmälningar om tillbud och 2 riskobservationer under 2021. Minskningen bör analyseras då det inte är klarlagt om de faktiska tillbuden minskat eller om benägenheten att anmäla har sjunkit.

## Företagshälsovård

Förvaltningens totala budget för 2021 var 42 000 kr och det förbrukades 51 562 kr. Tjänsterna är i huvudsak fördelade på stöd till chef och arbetsgrupper med arbetsmiljöarbetet.

## Rekryteringar/avgångar

Förvaltningen har låg personalrörlighet. Under 2021 har fem av de tillsvidareanställda avslutat sin anställning inom förvaltningen. Tre av dessa tjänster var ännu inte återbesatta den 1 november. Förvaltningen har haft en konvertering till tillsvidareanställning enligt LAS. Omorganisationen har medfört nyrekrytering av flera tjänster.

## 6 Verksamhetsuppföljning

### Nämnd och förvaltning

Nyckeltal, KFN	2018	2019	2020	2021
Antal sammanträden	7	7	7	10
Genomsnitt, timmar	2,4	4,5	4,2	4,75
Antal beslut av nämnd	73	66	66	78
varav antal beslut (aktiv handling/uppdrag)	42 (58 %)	38 (58 %)	40 (61 %)	49 (63 %)
varav antal beslut (information)	31 (42 %)	28 (42 %)	26 (39 %)	29 (37 %)

Kultur- och fritidsnämnden har genomfört tio sammanträden under året och den genomsnittliga tiden för respektive möte har ökat jämfört med tidigare år. En anledning kan vara pandemins påverkan då flertalet av sammanträdena har genomförts digitalt.

### Förvaltningschefsuppdrag

Nämnden arbetar bland annat med förväntade resultat och nämndsuppdrag för sin styrning av förvaltningens arbete. Under 2021 har förvaltningschefen, utöver det, givit förvaltningen två specifika förvaltningschefsuppdrag.

#### 1. Förvaltningens kommunikation

Nedan finns utdrag ur uppdragsbeskrivningen som förvaltningen arbetat utifrån.

*... Vänersborg har en politiskt antagen kommunikationsstrategi som förvaltningen ska följa, men den ska också kompletteras med förvaltningsspecifika strategier...*

*... Kultur- och fritids verksamheter tar sitt avstamp i att stärka det demokratiska samhället, stärka folkhälsan och ge förutsättningar för social gemenskap. Detta ska på samma sätt speglas i förvaltningens kommunikation, som är inkluderande och tillgänglig. Invånarperspektivet står i fokus och god service och bemötande präglar såväl den externa som interna kommunikationen...*

*... Kommunikatörerna får även i uppdrag att leda och samordna arbetet i nära samarbete med en referensgrupp med representanter från förvaltningens olika verksamheter. Alla enhetschefer i förvaltningen har ansvar för att lämpliga representanter ges tid att delta i referensgruppen samt att till alla medarbetare förmedla vikten av att följa de strategiska beslut som fattas i frågan....*

Resultat är svårt att mäta och det är också för tidigt att säga hur arbetet kommer att synas då det har pågått en pandemi och verksamheternas aktiviteter inte har kunnat genomföras som planerat. Delar av de insatser som genomförts inom kommunikationsområdet finns beskrivet inom Förvaltningsadministration på sidan 16.

#### 2. Förvaltningens arbete med inkludering

Förvaltningen har under året intensifierat ett flerårigt arbete för att öka inkluderingen i alla verksamheter. Syftet är att arbetet ska vara en aktiv del av förvaltningens verksamhetsutveckling samt gynna en lärande organisation.

Uppdraget utgår från inriktningsmålet:

- *I Vänersborgs kommun ska det finnas mer jämställda och jämlika förutsättningar att påverka sina liv*

samt nämndens förväntade resultat:

- *Andelen deltagare från underrepresenterade grupper ska öka*
- *Kultur- och fritidsnämnden ska bedriva verksamhet med geografisk spridning*

Förvaltningschefsuppdraget har varit indelat i två områden:

- *Arbetsgrupp för samverkan/tillgänglighet/inkludering ska finnas och ha representation från alla enheter i organisationen. Gruppen ska identifiera underrepresenterade grupper och arbeta med att*

*tillgängliggöra ordinarie verksamheter för alla målgrupper. Arbetsgruppens uppdrag är inte att starta nya, tillfälliga aktiviteter.*

- *Punkten samverkan/tillgänglighet/inkludering ska vara en stående punkt på alla enheters APM som stöd för att hålla diskussionen levande.*

#### Enheten för idrottsanläggningar

Inkluderar även hallevibadet där förvaltningens verksamhet för allmänheten inte undersöker besökares ålder, kön, bakgrund osv. Enheten driver inte verksamhet i egen regi utan hyr ut lokaler till föreningslivet som bedriver verksamhet. Ett flertal idrottsföreningar arbetar med inkludering på olika sätt.

#### Fritidsgårdar och Hjälpande händer

På nyöppnade Lyckans fritidsgård är fördelningen på besökarna tjejer 37 % och killar 63 %.

Torpa fritidsgård besöks i hög grad av killar med utlandsfödda föräldrar men också av tjejer med svenskfödda föräldrar. Verksamheten når inte killar med svenskfödda föräldrar eller tjejer med utlandsfödda föräldrar. Torpa har en fördelning på 16 % tjejer och 84 % killar (2021).

Hjälpande händer riktar sig till målgruppen barn som bor i ABVB:s bostäder på Kastanjevägen i första hand. Besöksstatistiken visar en fördelning på 63 % tjejer och 37 % killar (2021).

#### Bibliotek

Biblioteken har mycket besök av yngre barn med föräldrar samt barn i mellanstadieåldrar som kommer själva och spenderar eftermiddagar på biblioteket. Besök till verksamheten är till viss del beroende av delaktiga och engagerade föräldrar. Biblioteken har svårt att nå ungdomar, vuxna utan små barn samt människor med annat modersmål än svenska, särskilt vid evenemang så som författarbesök.

#### Konsthallen

Verksamheten besöks mest av kvinnor i medelåldern, i betydligt högre grad än män. De flesta är bosatta i centrala Vänersborg och Brålanda/Frändefors. Verksamheten är en del av baskulturutbudet och når på det sättet barn i förskola, årskurs fem samt högstadiet.

#### Musik- och kulturskolan

Musik- och kulturskolan är den enda av kultur- och fritidsförvaltningens egna verksamheter som till stora delar är avgiftsbelagd.

I den avgiftsfria El Sistema-verksamheten på Tärnanskolans fritidstid är det 63 barn i årskurs två och tre totalt som deltar. Av dessa är det endast ett fåtal elever som fortsätter i musik- och kulturskolans verksamhet från årskurs fyra. Vad detta beror på behöver vi undersöka närmare.

Musik och kulturskolan når i högre grad centralt boende barn än i kommunens övriga delar. Detta kan bero på att barn från andra orter kan ha svårigheter att ta sig till undervisningen efter skoltid på grund av stora avstånd. I den avgiftsbelagda verksamheten syns det tydligt att eleverna i högre utsträckning kommer från vissa skolor/områden. Högstadielever är underrepresenterade jämfört med låg- och mellanstadieelever och könsfördelningen är ca 2/3 flickor, 1/3 pojkar.

#### Timjan (ungkultur)

Verksamheten når många unga med invandrarbakgrund och boende på Torpa-området. Timjan har en majoritet tjejer i sina verksamheter, som komplement till fritidsgården. Verksamheten har svårt att nå ungdomar i någon form av utanförskap, så som unga med beordnande problematik eller funktionshindrade. De har under hösten etablerat ett samarbete med Brätte behandlingshem, och ungdomarna som bor där, och har ett pågående arbete med s.k. hemmasittare.



## Offentlig barnkultur samt baskulturutbudet

Verksamheten med baskulturutbudet når inte elever på Vänerskolan och inte heller dagbarn inom den fristående pedagogiska omsorgen. Den offentliga barnkulturen (föreställningar) når mest barnfamiljer inom centralorten. Det saknas familjer från Torpaområdet och även landsbygdsorterna. Generellt är pojkar och unga män underrepresenterade.

## Allmänkultur

Här har vi främst tittat på större aktiviteter som Sommarscen och Kulturveckan. Vi når i hög utsträckningen äldre personer, och äldre personer med kulturkapital, d.v.s. de som har ett intresse av kultur och är återkommande besökare. Majoriteten är oftast svenskfödda och kvinnor. Det är svårare att nå invånarna i åldrarna 20-50 år. Samverkan med kulturföreningar kan i vissa fall bidra till nya besökare och målgrupper som exempelvis människor som är nya i Sverige.







## Förvaltningsadministration

Särskilt viktiga aktiviteter
Informera om och säkerställa att dokumenthanteringsplanen följs gällande olika typer av marknadsföringsmaterial.
Genomföra risk- och väsentlighetsanalys som i ökad grad omfattar fler verksamheter och enheter.
Översyn av delegeringsordningen i enlighet med fastställda åtgärder 2020.
Förbättra processen gällande prislistan för idrotts- och fritidsanläggningar i enlighet med fastställda åtgärder 2020.
Ökad grad av avtalstrohet i enlighet med fastställda åtgärder 2020.
Genomföra uppföljande analys av anläggningarna för 2020.

Majoriteten av de särskilt viktiga aktiviteterna har hanterats inom ramen för internkontroll där rapporten med analys och åtgärder behandlades i kultur- och fritidsnämnden 2021-11-26 § 65. Nämnden antog också en ny delegeringsordning 2021-10-15 § 57. Arbetet med dokumenthanteringsplan kopplat till marknadsföringsmaterial kommer att pågå under 2022 och kopplas även samman med arbetet kring GDPR.

### Verksamhetens bidrag till nämndens förväntade resultat

Nedan redovisas status på aktiviteterna fastställda i verksamhetsplanen för 2021.

Förvaltningsadministration – status aktiviteter				Totalt
2 	4 	17 	1 	24 aktiviteter
<i>Ej påbörjade</i>	<i>Pågående</i>	<i>Avslutade</i>	<i>Pågående med avvikelse</i>	

### Kommunikation

Inom kommunikationsdelen har en rad åtgärder genomförts under 2021, bland annat matris och aktivitetsplan för att enkelt skapa kommunikationsplaner vid planering av evenemang, implementering av fler digitala skärmar och strukturen på hemsidan har sett över, förbättrats och tydliggjorts med fokus på besökarens perspektiv, men även genom att lyssna in verksamheternas önskemål. I samband med beslut om nya kriterier för kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris har en kommunikationsplan tagits fram och ny struktur och innehåll på hemsidan har skapats. Arbetet med EU-direktivet om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer leds av kommunstyrelseförvaltningen och inom vår förvaltning har kommunikatör haft en genomgång med redaktörer och andra berörda kring lagstiftningen och genomfört en översyn och gallring av innehåll. Arbetet har medfört en klar förbättrad tillgänglighet i vår digitala kommunikation för personer med kognitiv funktionsvariation. Framåt krävs fortsatt arbete med direktivet, bland annat översyn av tillgängliga pdf:er.

En intern kommunikationsgrupp inom förvaltningen har skapats och implementeringen av kommunikationsanvisningen har fortsatt under 2021. Arbetet har internt medfört en ökad medvetenhet kring kommunikationsfrågor och vikten av dessa. För användaren medför det en förbättrad upplevelse genom exempelvis såväl målgruppsanpassning som ökad synlighet och tydlighet. Även tillgänglighetsfrågor och inkludering aktualiseras genom implementeringen. Administrationen tillhandahåller också stöd och tips via intranätet, resultatet är positivt och har medfört en ökad efterfrågan av stöd från verksamheterna.

På grund av pandemin har förutsättningarna för arbetet med UngiVbg inte varit helt optimala och arbetet har anpassats därefter. Fokus har legat på synliggörande, aktivitet, service och tillgänglighet vilket ändå har resulterat i stärkt besöksstatistik, fler följare på sociala medier och ökat engagemang. Samverkan med målgruppen är även stärkt genom utökad ungdomsredaktion.

### Ekonomi

Administrationen har tagit fram förenklade och specifika rapporter i ekonomisystemet för alla chefer i syfte att öka användningen av systemet men också öka fokus kring analys och förbättringar. Avtalsmallar har setts över och kommunens uppföljningsverktyg för avtalstrohet används nu i ökad grad.



## Föreningsbidrag

Under 2021 fördelades totalt 3 515 730 kr i föreningsbidrag utifrån fastställda kriterier vilket är 687 439 kr lägre än utfallet för 2020. Fyra startbidrag utbetalades till de nya föreningarna modelljärnvägsföreningen Rälsbiten, Vänersborgs leksaksbibliotek, Huvudvärksföreningen och Civilförsvarsförbundet Vänersborg. Endast 36 föreningar ansökte och beviljades riktat verksamhetsbidrag inför 2021. Vid uppföljning om anledning till varför man inte sökt bidrag angavs bland annat att man saknat information, ej känt till förfarandet eller varit för sen utifrån ansökningstiderna. Därutöver har Vänersborgs ryttarförening beviljats 210 000 kr för byte av underlag i Brätte ridhus enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 2022-04-16 § 29.

Nationell internkontroll av studieförbunden har lett till att tre av dem återbetalat totalt 53 850 kr. Dubbelbokningar och fler än 480 deltagartimmar per unik deltagare är exempel på anledningar.

Föreningskategori	Utbetalt bidrag 2020	Utbetalt bidrag 2021
Studieförbund	1 260 000 kr	1 230 090 kr
Idrott	1 818 169 kr	1 378 640 kr
Kultur	680 000 kr	561 000 kr
Funktionshinder	244 500 kr	194 500 kr
Pensionär	172 500 kr	127 500 kr
Idéburen	28 000 kr	24 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>4 203 169 kr</b>	<b>3 515 730 kr</b>

## Personal

Under 2021 antogs ett nytt samverkansavtal mellan arbetsgivaren och personalorganisationerna, delar av förvaltningen har fått utbildning kring detta och utbildningsinsatser kommer fortsätta under 2022. I slutet av året presenterades också ett nytt digitalt stöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet som kommer att användas från och med 2022.

## Friluftsliv

I Vänersborgs kommuns mål- och resursplan 2022-2024 gavs uppdraget att samordna ett förvaltningsövergripande arbete för att ta fram ett styrdokument som innehåller strategier och prioriteringar för naturvård och friluftsliv, som underlag för fysisk planering. Arbete med naturvårdsplan har pågått under flera år och 2021 har samrådshandlingar färdigställts. När det gäller friluftsliv finns inga färdiga underlag eller förslag till styrdokument.

Administrativ chef på förvaltningen har under året, tillsammans med en förvaltningsövergripande arbetsgrupp, genomfört en nulägesanalys av den kommunala friluftslivsorganisationen. Där konstateras det bland annat att politiska ställningstaganden kring strategier och organisation för utveckling av friluftsliv saknas. Ansvar för det kommunala friluftslivet är inte tydligt utpekade. Inte heller har kommunen någon tjänsteperson med samordnande funktion. Samverkan med ideella sektorn inom friluftsliv har stor förbättringspotential och det saknas samordning vad gäller kommunens tillhandahållande av kartmaterial och marknadsföring av friluftslivet till invånare och besökare.


En projektplan har tagits fram som ligger till grund för en ansökan om s.k LONA-bidrag. Bidraget avser att anställa en samordnare på 50% från hösten 2022 till och med våren 2024. Denna person ska leda arbetet med att ta fram en friluftslivsstrategi för Vänersborgs kommun. Om medel tilldelas är det dock i skrivande stund ej beslutat i vilken förvaltning denne samordnare kommer att anställas.

## Verksamhetsområde idrottsanläggningar och fritidsgårdar

Verksamhetsområdet idrottsanläggningar och fritidsgårdar består av idrottsanläggningar, fritidsgårdar, Hjälpande händer, fritidsbanken och Hallevisbadet.

### Verksamhetens bidrag till nämndens förväntade resultat

Nedan redovisas status på aktiviteterna fastställda i verksamhetsplanen för 2021.

Idrottsanläggningar och fritidsgårdar – status aktiviteter				Totalt
3 	3 	9 	1 	16 aktiviteter
<i>Ej påbörjade</i>	<i>Pågående</i>	<i>Avslutade</i>	<i>Pågående med avvikelse</i>	

### Idrottsanläggningar

#### Anställning av en föreningskonsulent

Idrottsföreningarna har under en tid påtalat brister i kommunikationen mellan föreningslivet och kommunen. I samband med omorganisationen anställde därför kultur- och fritidsförvaltningen en föreningskonsulent vars uppdrag är att möta idrottsföreningarna, lyssna in deras önskemål och behov, stötta dem i deras kontakter med kommunen samt föra fram deras samlade behov i olika sammanhang.

#### Vaccinationsarbete

I februari startade det stora vaccinationsarbetet i kommunen. Gymnasiehallen användes för att vaccinera dem som genom sin anställning i kommunen skulle erhålla spruta nummer ett. I Arena Vänersborg byggdes det i slutet av mars upp en stor vaccinationscentral dit invånarna hänvisades för att vaccinera sig. Under våren flyttade även kommunen sitt vaccinationsarbete till Arena Vänersborg. Fyra vårdcentraler ansvarade gemensamt för vaccinationerna och som mest vaccinerades 1 700 personer under en dag. I juli när isen togs upp i Arena Vänersborg byggdes en mindre vaccinationscentral upp i entréhallen där MedPro sedan dess och fortfarande utför vaccinationer.

En mängd material behöver iordningsställas för vaccinering och enheten har lagt mycket arbetstid på denna arbetsuppgift som legat utanför grunduppdraget.

Under den väntetid som rekommenderades efter tagen spruta visades ett antal lokalt producerade filmer om speciella historiska platser och händelser i Vänersborg, ett mycket uppskattat inslag som genomfördes i samverkan mellan olika enheter inom kommunen.

#### Vänersvallen Nord

En av Vänersborgs fotbollsföreningar avancerade under året till division 1 och Svenska Fotbollsförbundet ställde därmed ett antal krav och rekommendationer för att Vänersvallen Nord skulle få användas som hemmaplan vid kommande matcher. Lyckosamt i sammanhanget var att en renovering av E-huset där fem omklädningsrum, förråd och allmänna toaletter finns sedan tidigare var planerad av fastighet och service. I dialog mellan enheten för idrottsanläggningar och fastighet och service gjordes en del korrigeringar i renoveringsarbetet som resulterade i att krävda rekommendationer kunde uppfyllas. Byte av belysning och belysningsstolpar genomfördes, matchsekretariat och pressrum fick en uppfräschning, två elitfotbollsmål och en digital bytestavla köptes in. Utöver detta utrustades anläggningen med ett nytt staket som inhägnar fotbollsplanen, ett TV-torn som möjliggör direktsänd tv-produktion samt fiber- och eldragning till TV-tornet.

#### Rugbyplanen

Enheten för idrottsanläggningar beställde två avbytarbåsar av park och natur som byggde dessa (i trä) på plats under juli.

## Brätte ishall

I april blev bygget av de nya omklädningsrummen vid ishallen klart. Fyra nya omklädningsrum och kanslilokaler till ishockey och konståkning.

## Isbanan i Plantaget

Enheten för idrottsanläggningars vaktmästare har ansvarat för upptagning av isen och vid behov skötseln av isen.

## Hallevibadet

Verksamheten har hållits öppen trots coronapandemin, i stort sett hela året. Dock har hög sjukfrånvaro gjort att man ändå tvingats ställa in en hel del verksamhet. Simskolorna har dock genomförts.

Kultur- och fritidsförvaltningen har stora utmaningar avseende badet. Anläggningen är i mycket dåligt skick och budget för bemanning är enligt verksamhetens bedömning inte tillräcklig för den ambitionsnivå som finns med öppet för allmänheten, simklubbens behov samt skolans behov av tider för simundervisning. I verksamheten arbetar tre personer och badet behöver hållas öppet från morgon till kväll utifrån de tre uppdragen.



## Fritidsgårdar

### Särskilt viktig aktivitet

Göra en behovsanalys för en ny fritidsgårdslokal på Torpaområdet.

Året startade med fortsatta restriktioner med anledning av coronapandemin och fritidsgårdarna hade i början av året endast digital verksamhet där det erbjöds matlagningskurs, spela spel, mållartävlingar, geocatching mm. När restriktionerna lättade har verksamheten haft öppet men periodvis med begränsat antal besökare samtidigt.

Den ordinarie verksamheten består delvis av riktade aktiviteter så som tjejgrupp, rollspelsgrupp, läx-läsning och studio. Den andra delen av verksamheten är så kallad öppen verksamhet där ungdomarna kommer och "hänger" och använder sig utav det utbud som finns, spela biljard, brädspel, lyssna på musik och bara sitta och diskutera med fritidsledarna.

I den öppna fritidsgårdsverksamheten består fritidsledarens uppgift till stor del av att lyssna av, lyssna in och fånga upp ungdomarnas idéer, önskningar, rädslor och drömmar. Där pågår arbetet med att göra ungdomarna delaktiga och att ge dem inflytande, att bidra till den demokratiska processen och att försöka skapa ett intresse och ett engagemang. Verksamhetens ambition är att utveckla dessa samtal i någon form av ungdomsråd.

Inviqning av den nya lyckans fritidsgård gick av stapeln i oktober 2021. Den föregicks av mycket arbete där ungdomar varit engagerade. Lyckans fritidsgård har bättre lokalförutsättningar än torpa fritidsgård då den är uppdelad i flera olika utrymmen, har danssal, verkstad, mötesrum mm. Torpa fritidsgård består av ett större

utrymme så där får verksamheten anpassas på annat sätt. Lyckans fritidsgård har fokus på årskurs sex och högstadiet och torpa fritidsgård har fokus på ungdomar i högstadiet och gymnasiet.

På lyckans fritidsgård är tisdagarna öppet endast för tjejer. På torpa fritidsgård har andelen besökande flickor ökat markant under hösten 2021. Flickorna drar dit varandra och fritidsledarna gör sitt yttersta för att välkomna och bemöta de på bästa sätt samt ta tillvara på deras idéer och intressen vilket gör att de återkommer. På initiativ från dessa har cafégrupp startats.

Omstart av verksamheten ”polarna” har skett, vilket är ett samarbete med Länsförsäkringar och innebär att äldre ungdomar verkar som förebilder för yngre genom att vara ute i ungdomsmiljöer och bidra till ökad känsla av trygghet.

### Lovverksamhet

Fritidsgårdarna anordnar flertalet aktiviteter under skolloven. Följande är exempel på lovaktiviteter som genomförts under 2021.

#### *Sportlov*

Olika turneringar, bl. a pingis och schack, grill o pulkaåkning samt bowling.

#### *Påsklov*

Vandring på Kroppefjäll, turneringar och öppen verksamhet.

#### *Sommarlov*

**Schools out** – Ett evenemang som anordnades på Sanden utifrån kommunens medborgarlöfte. Vid detta tillfälle anordnades volleybollturnering, graffitiworkshop, musik, grillning, boule, frisbee och häng.

**Sommaraktiviteter på Sanden** – Verksamheten anordnade eftermiddags- och kvällsaktiviteter tre dagar per vecka hela sommaren med anledning av medborgarlöfte Sanden.

**Gratis fotbollsskola** – Fritidsgårdarna och Hjälpande händer anordnar tillsammans med Vänersborgsbostäder och en av fotbollsföreningarna gratis fotbollsskola för barn på Torpa-området. Aktiviteten hade 120 deltagare och andelen killar och tjejer var 50/50.

**Sommarkollo** – Kollo på Karlsrogården med 14 barn i åldrarna 12-15 år, under 1 vecka. Vi hade planerat för 18 st. Ungdomarna deltog i allt från att planera, handla, laga mat till att paddla, bada, spela spel, spökjakt samt att grilla, hänga och ha danstävling.

**Dagläger** – Under tre veckor anordnades dagläger på Sanden, Scoutgården Blåsut och på Restad gård.

**Kanothajk** – Paddling på Nissan med tält i fyra dagar.

**Schools in** – Samarbetsövningar och andra aktiviteter för att skola in alla nya sjuor ordnas under en vecka.

#### *Höstlov*

Halloweenparty på Torpa med ca 175 ungdomar med andelen 50/50 flickor och pojkar.

Futsalturnering i A-hallen med 10 lag och sammanlagt ca 130 personer varav 110 pojkar och 20 flickor.

#### *Jullov*

Förutom vanlig öppen verksamhet anordnades pepparkakshustävling, julbord, Lisebergsresa och olika turneringar. Verksamheten hade öppet på julafton och juldagen med mat, spel och häng. Bägge dagarna hade totalt 111 besökare.

### Samverkan

Fritidsgårdarna och ungdokumentverksamheten timjan har ett väl utvecklat samarbete. Inom ramen för den samverkan deltog ungdomar från Lyckans fritidsgård i VBG Dance festival i planering och volontärgrupper med ungdomar.

Torpa fritidsgårds ungdomar deltog i livestream på storbild när det var tävlingar och uppvisningar. Utöver det anordnar Timjan kulturaktiviteter tillsammans med fritidsledarna på fritidsgårdarna regelbundet.

Läxhjälp anordnas i samarbete med torpaskolan på Torpa fritidsgård två till tre dagar/vecka vår- och hösttermin.

### Hjälpande händer

Hjälpande händers verksamhet som är en integrations- och fritidsklubb för barn 5-12 år och arbetar med läxverksamhet, miljöarbete, pyssel och fritidsaktiviteter. Det är ett samarbete mellan kommunen och ABVB. Hjälpande händer samarbetar med interna och externa aktörer, bland annat med musik- och kulturskolan i El Sistema, dans, sång, instrument och teater för torpaskolans elever under fritidstid. Trots årets pandemi och med begränsad bemanning har verksamheten varit öppen under året. Barnen fick och tog själva ett stort ansvar vilket kan bidra till ökat självförtroende och stärkt identitet hos dem.

Hjälpande händer deltog i Vänersborgs ljusfestival genom att sälja egenhändigt gjorda ljuslyktor. 89 st barn, 13 föräldrar åkte med personalen till Ljusfestivalen med hjälp av ABVB som bidrog med medel till buss och biljetter.

Vid två tillfällen under hösten samarbetade Hjälpande händer med Torpa vårdcentral och höll öppet för vaccination i sina lokaler. Det bidrog till att sammanlagt 110 personer kom och vaccinerade sig.

Under sommaren ordnade en av fotbollsföreningarna tre veckors fotbollsträning för tjejer. Under de veckorna deltog 141 tjejer och detta resulterade i att fotbollsklubben har fått 21 nya deltagare. Hjälpande händer bidrog till att engagera och följa med tjejerna på träningarna.

Hjälpande händer anordnade en stor julfest med dans kring granen, lekar och julklappsutdelning. Barnen var väldigt ansvarsfulla och delaktiga i både planering och genomförande.

### Nyckeltal

Öppen ungdomsverksamhet	2018	2019	2020	2021
Öppet antal kvällar/år	641	630	512	434
Antal besökare	22 753	33 730	23 674	22 735
varav flickor	7 493	11 734	7 733	8 118
varav flickor i %	33 %	35 %	33 %	36 %
varav pojkar	15 260	21 996	15 941	14 617
varav pojkar i %	67 %	65 %	67 %	64 %
Besökande i snitt/kväll	35	54	46	52

## Verksamhetsområde kultur och bibliotek

Verksamhetsområdet kultur och bibliotek består av biblioteken och kulturenheten (konsthallen, timjan/ungkultur, barn- och allmänskultur).

### Verksamhetens bidrag till nämndens förväntade resultat

Nedan redovisas status på aktiviteterna fastställda i verksamhetsplanen för 2021.

Kultur och bibliotek – status aktiviteter				Totalt
2 	3 	4 	4 	13 aktiviteter
<i>Ej påbörjade</i>	<i>Pågående</i>	<i>Avslutade</i>	<i>Pågående med avvikelse</i>	

### Bibliotek

Särskilt viktiga aktiviteter
Revidering av biblioteksplanen.
Revidering av medieplanen.
Fördjupat samarbete i Fyrstad.
Ombyggnation av Huvudbiblioteket i centrum.

#### Nytt Huvudbibliotek

Renoveringen av huvudbiblioteket kunde under 2021 börjas. Med kort varsel tömdes huvudbiblioteket under sommaren och delar av personalen fick inkallas från semestrarna för att tidsplanen med utflyttningen av biblioteket skulle kunna hållas. En del nyare media omlokalisades till Vargöns bibliotek, som fått rollen som tillfälligt huvudbibliotek så länge ombyggnationen av huvudbiblioteket äger rum. Vargöns bibliotek har därför fått utökade öppettider, samma som Huvudbiblioteket har haft som ordinarie öppettider. Kommunhuset fick fr.o.m. hösten en tillfällig biblioteksdisk med bemanning tre dagar per vecka, två timmar per dag, där besökare kan hämta ut reserverad media. En inlämningsbox finns tillgänglig i kommunhusets foajé, där besökare kan återlämna media de lånat.

#### Utveckling av biblioteksfilialerna

Under året utökades öppettiderna på de två filialerna i Frändefors och Brålanda. Fyra timmar i veckan utökades Frändefors öppettider medan Brålandas öppettider utökades med sju timmar i veckan.

Förberedelser inför uppstart av meröppet på biblioteket i Brålanda har skett under året. Meröppet innebär att besökare vid vissa tider kan komma in och nyttja bibliotekslokalen när det inte är ordinarie öppet eller bemannat av personal. Samtliga armaturer i Brålanda har bytts ut.

Bidrag från Statens kulturråd har erhållits med 700 000 kr för de tre filialernas biblioteksrum. Ny inredning kommer att vara på plats under första halvan av 2022. Biblioteket i Vargön har fått nya bokhyllor och andra möbler utöver det, vilket redan är genomfört under 2021.

#### Evenemang och service

Biblioteken har haft öppet under hela pandemin men evenemang fick till en början helt ställas in. Efterhand har viss programverksamhet kunnat anordnas bland annat Melodikrysset och boktips med 11-kaffe på biblioteket i Vargön.





Inom ramen för baskulturutbudet träffar barnbibliotekarier alla elever i årskurs tre och fem på plats i skolorna som får bokprat och bibliotekspresentationer. Barn- och ungdomsavdelningen på biblioteket hade aktiviteter för barn och unga på alla lov, även på filialerna i Vargön, Frändefors och Brålanda. För att kunna erbjuda evenemang som fungerade i pandemitider erbjöds bl.a. digitala workshops där barnen/ungdomarna kunde sitta hemma med sin dator och delta i t.ex. Minecraft och Roblox med guidning av handledare. Även take away pysselpåsar i samarbete med Timjan delades ut på skollov på de fyra biblioteken.

Under 2021 fortsatte biblioteken att liksom under 2020 erbjuda ”extra boken kommer” dvs. hemleverans av böcker pga. pandemin till de som tillhörde riskgrupp och för de som hade svårt att ta sig till Vargöns bibliotek under ombyggnationen av huvudbiblioteket. Detta har varit mycket uppskattat.

Biblioteken började under året erbjuda filmstreamingtjänsten Cineasterna. På det halvåret som tjänsten erbjudits har invånarna lånat nästan 700 filmer. Fyra minibibliotek sattes ut för andra året runt om i kommunen, ur dessa kan man skänka och ta böcker. Under sommaren ställdes fler minibibliotek ut och sommarlovspraktikanter cyklade runt med det mobila cykelbiblioteket.

### Externa samarbeten

Arbetet med samarbetet i Fyrstad intensifierades under 2021, då ett samverkansavtal och datadelningsavtal arbetades fram och flera arbetsgrupper bildades.

Ett pilotprojekt startades upp i slutet av året, där Biblioteken i Vänersborg i samarbete med Ttela kommer att undersöka hur man kan använda sig av folkbiblioteken och lokalpressen för att stärka demokratin genom att vidareutvecklas som demokratiska arenor för kunskaps- och nyhetsförmedling och för samtal och opinionsbildning. Bakgrunden är att det 2022 är valår och bibliotek och nyhetsmedier representerar kärnfunktioner i demokratin. Extra fokus för projektet är unga förstagångsväljare samt nyblivna invånare som ska rösta för första gången i Sverige. Initiativtagare till pilotprojektet är Lindholmens science park i Göteborg i samarbete med Förvaltningen för Kulturutveckling. Även folkbiblioteken i Borås och Falköping medverkar.

### Kulturenheten

#### Särskilt viktig aktivitet

Slutföra arbetet med Riktlinjer för konst i offentlig miljö. Syftet är att skapa ett ramverk för arbetet med den offentliga konsten i Vänersborg samt tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunens olika förvaltningar och aktörer samt de processer och sammanhang där den offentliga konsten ska bidra.

#### Arbetet med kultur för barn och unga

VBG Dance Festival i Vänersborg arrangerades för åttonde året i rad. Festivalen möjliggör för unga dansare att stå på scen med egna koreografier, battla mot varandra (två och två tävlar mot varandra) gå på workshops i olika dansstilar och se en professionell dansföreställning. Fler än tidigare besöker festivalen för att se och uppleva dans. Festivalen har stor betydelse av flera anledningar. Det bidrar till att vi når fler och till att skapa en kulturpublik. Under åren har medarbetarna utvecklat festivalkonceptet genom en betydelsefull samverkan mellan verksamheter inom förvaltningen, och framförallt ett fokus på inflytande och delaktighet bland unga. Ett led i det är att man arbetar med unga volontärer som får vara med att arrangera festivalen. Det är ett bra lärtillfälle för unga hur man arrangerar och organiserar en festival tillsammans. Särskilt för volontärerna är att de sällan har koppling till dans (de dansar inte själva) och att det är en stor mångfald i gruppen.

Ett annat arbete som pågått under året är timjans arbete med hemmasittande personer, 20-25 år. Det är en grupp som utgör stora utmaningar för samhället, men en grupp som ofta faller i glömska. I samarbete med Ung Resurs Verksamhetsberättelse 2021, kultur- och fritidsnämnden

23(26)

har timjan en kontinuerlig skapande verksamhet med bildinriktning. Deltagarna har uttryckt entusiasm över mötet med bildkonst och att aktivt skapa själva.

Under året har musikstudios på fritidsgårdarna varit välbesökta. Det finns ett stort intresse hos unga för att skapa egen musik, särskilt hiphop. Timjans personal fick kontakt med några ungdomar som bor på SiS-boendet Brättegården och kontakten ledde till att tre ungdomar därifrån kunde nyttja musikstudion och skapa egen musik med handledning av Timjans personal. Det här ett gott exempel på när kulturverksamheter skapar en meningsfull fritid och trygga rum för unga att utvecklas och vara kreativa på.

Under hösten genomfördes en rad publika barnkulturarrangemang för de yngre barnen. Ett av barnkulturarrangemangen förlades på Nuntorp i samband med kommunens Hållbarhetsvecka, vilket var en ny plats för scenkonst. Ett annat barnkulturarrangemang som stod ut var Vi älskar ROCK! En konsert för de yngsta som fick lära sig headbanga och sjunga högt. En introduktion till hårdrock som musikgenre som var starkt och intensivt med syfte att föra rockens kulturarv vidare. Melodifestivalvinnaren Tusse invigde Kulturveckan, vilket var ett populärt tillfälle för våra barn och unga att uppleva kultur.

Enheten kultur har också bidragit till grundskolans baskulturutbud. Ett exempel är skolklassers besök till konsthallen, där elever får möta samtida konst. Personal på konsthallen har en visning av utställning och samtalar med eleverna om utställningen. Sedan får eleverna besöka konsthallens verkstad för bildpedagogisk verksamhet, där eleverna själva får skapa. Mötet i Vänersborgs konsthall bidrar också till att fler får kontakt med konsthallen som plats och institution och bidrar till arbetet med morgondagens kulturpublik.

Under året erbjöd timjan Take away Pysselpåsar. En möjlighet för barn och ungdomar att pyssla och skapa hemma. En lösning och idé under pandemin när unga tvingades vara hemma mycket, men också ytterligare ett sätt att arbeta med geografisk spridning. Det fanns ett stort intresse och påsarna gick åt snabbt.



## Nyckeltal

Bibliotek och kultur	2018	2019	2020	2021
Antal utlånade media totalt	175 064	173 525	141 283	118 107
varav digitala lån (e-böcker, e-ljusböcker)	2 196	4 462	6 636	6 355
Antal besökande på Huvudbiblioteket	174 587	141 931	82 807	51 230
Antal besökande på Vargöns bibliotek*	-	-	-	28 030
Antal besökande på Brålandas bibliotek*	-	-	-	4 945
Konsthallen – Antal besökande	9 239	7 844	9 203	5 191

\*2021 är första året med besöksräknare i lokalerna. Frändefors biblioteksfilial saknar besöksräknare och redovisas därför inte.







## Verksamhetsområde musik- och kulturskolan och musikakademin

Verksamhetsområdet består av musik- och kulturskolan och musikakademin.

### Verksamhetens bidrag till nämndens förväntade resultat

Nedan redovisas status på aktiviteterna fastställda i verksamhetsplanen för 2021.

Musik- och kulturskolan och musikakademin – status aktiviteter				Totalt
0 	0 	5 	6 	11 aktiviteter
Ej påbörjade	Pågående	Avslutade	Pågående med avvikelse	

### Musik- och kulturskolan

#### Särskilt viktig aktivitet

Utveckla undervisningen i digital form.

I samband med omorganisationen omvandlades musikskolan till en musik- och kulturskola. Förutom de redan befintliga ämnena musik, dans och teater utökades utbudet med ämnet bild & form. En bildpedagog anställdes med hjälp av stöd från Statens Kulturråd. Musik- och kulturskolan leds nu av två enhetschefer i nära samarbete. En utvecklingsgrupp med representanter från de olika verksamhetsdelarna har påbörjat arbetet kring gemensamma frågor som till exempel värdegrund, kompetensutveckling och elevinflytande.

Även 2021 påverkades verksamheten avsevärt av pandemin. Periodvis låg gruppaktiviteterna nere och det var först på höstkanten som konserter och föreställningar kunde genomföras med publik. Möjligheten att följa konserter och föreställningar på nätet fortsatte, men i mindre omfattning efter hand som publik tilläts komma in i konsertlokalerna. Strax innan lucia skärptes åter restriktionerna vilket innebar att man blev tvungen att med kort varsel ställa om och minska ner antalet besökare till lucia- och julkonserter. Konserter och föreställningar är en viktig faktor för elevernas motivation och även för att synliggöra verksamheten. Svårigheterna med att genomföra den utåtriktade verksamheten i kombination med inställda prova-på-aktiviteter befarades påverka elevantalet negativt, men där syns inga större effekter ännu.

Uppdragen inom Kultur för äldre och Klappteatern (verksamhet för funktionshindrade) tillsammans med socialtjänsten har endast kunnat genomföras i begränsad omfattning då målgruppen till stor del består av personer i riskgrupp. Dessa aktiviteter har under många år varit uppskattade samarbeten och nu arbetar parterna för att kunna återuppta arbetet enligt tidigare framgångsrika koncept.

Inom den avgiftsfria El Sistema-verksamheten för i huvudsak årskurs två på fyra skolor finns nu 126 inskrivna elever som på "fritidstid" träffar verksamhetens pedagoger två gånger per vecka för att spela instrument, sjunga, dansa och göra dramaövningar. I denna verksamhet nås många barn som annars inte hade tagit del av musik- och kulturskolans verksamhet.

I det inkluderande arbetet för att nå fler av kommunens barn besöker vi också, med bidrag från Statens kulturråd, fritids i skolor med lågt deltagande i musik- och kulturskolan och ger barnen möjlighet att prova på att spela musikinstrument tre veckor i följd. Under kommande läsår planeras att även inkludera teater, dans och bild i denna verksamhet.

Vid sidan av själva undervisningen är den sociala samvaron viktig för eleverna i musik- och kulturskolan. Under juni och augusti genomfördes därför fyra olika läger, under corona-anpassade former. Lägre med sång- och dramaelever resulterade i en föreställning i samarbete med Vänersborgs museum. Under museets sekelskiftesdagar i augusti skapade och framförde deltagarna scener om barns vardag förr i tiden.

## Danspoolen

Danspoolens pedagoger ingår efter omorganiseringen i musik- och kulturskolans kollegium. Parallellt med undervisningen på musik- och kulturskolan har uppdragen i andra kommuner fortsatt och utvecklingsprojekt som till exempel Dans för hälsa har påbörjats.

Under året har verksamheten arbetat med avtal för Fyrbodal där de övriga kommunerna bidrar till att garantera en långsiktig stabilitet i danspoolens verksamhet. Under pandemin har



kommunerna tolkat restriktionerna olika, vilket har lett till färre beställningar. Den minskade efterfrågan kan också bero på att marknadsföringsinsatserna har fått stå tillbaka till förmån för själva verksamheten.

Under året har danspoolen tillsammans med institutet Dans i skolan genomfört ett pilotprojekt med två förskoleavdelningar i Vänersborg. Projektet utgår från barnens behov av lek och rörelse och knyter an till Lpfö18, men är samtidigt en fortbildningsinsats för förskolans pedagoger.

Årets upplaga av Vbg Dance Festival präglades av ovanligt stort engagemang och delaktighet bland ungdomar från olika områden. Evenemanget nådde många ungdomar som i vanliga fall inte går på danskurser.

## Musikakademin

Vänersborg Jazz Academy, VJA, har under året genomfört olika kurser online, men i juli hade restriktionerna lättat så att sommarkursens deltagare kunde komma till Vänersborg, vilket gynnade såväl samspel som möjligheten att knyta nya kontakter.

I april genomfördes ett jazzresidens i samverkan med Västra Götalandsregionen.

Finalen av Polstjärnepriset fick på grund av pandemin skjutas upp ända till slutet av maj då tävlingen äntligen kunde avgöras i Göteborgs konserthus. Kurserna inom YOMA, Young Musicians Academy, kunde dock genomföras online en gång i månaden under hela året, varav de sista tre i hybridform, alltså även med deltagare på plats. November- och decemberkursen gjordes i samverkan med föreningen Old Ox Music (f d Aurora) vilket resulterade i ett antal konserter som både var öppna för publik och streamades.

## Nyckeltal

Musik- och kulturskolan	2018	2019	2020	2021
Antal elevtillfällen	1 561	1 424	1 480	1 488
varav flickor	1 046	993	1 023	1 017
varav flickor i %	67 %	70 %	69 %	68 %
varav pojkar	545	431	457	471
varav pojkar i %	33 %	30 %	31 %	32 %



2022-02-28

Dnr: KUFRN 2022/15

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Internkontrollplan 2022**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden antar Internkontrollplan 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog 2011-11-23, § 147, nuvarande reglemente för internkontroll. Reglementet omfattar inte bara ekonomiska rutiner utan även övergripande system för styrning av verksamheten. Enligt reglementet § 8 skall nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning. I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

Internkontrollplan omfattar dels kommungemensamma kontrollområden, dels nämndspecifika kontrollområden. Kommunstyrelsen beslutade 2020-01-29 § 11 om kommungemensamma granskningsområden.

#### **Kommungemensamma granskningsområden**

- Cybersäkerhet och beredskap för begränsad eller utebliven tillgång till IT-infrastruktur.
- Information på hemsida
- Uppföljning av upphandlade avtal
- Uppföljning av föregående års granskningar

Nämnden ska utöver de kommungemensamma granskningsområdena även granska egna områden som efter risk- och väsentlighetsanalys bedöms som angelägna för året.

#### **Nämndspecifika granskningsområden**

- Hantering av nycklar
- Mutor och jäv

Respektive granskningsområde redovisas ytterligare i Internkontrollplan 2022.

## **Beredning**

Framtagande av förslag till internkontrollplan sker i förvaltningsövergripande arbetsgrupp samt inom förvaltningen. Inom förvaltningen har förslag tagits fram i samverkan med förvaltningens chefsgrupp och ledningsgrupp.

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

## **Bilagor**

Internkontrollplan 2022.

## **Sändlista**

Förvaltningschef, verksamhetschef administration, verksamhetschef kultur och bibliotek, verksamhetschef idrottsanläggningar och fritidsgårdar, verksamhetschef musik- och kulturskola och musikakademi.



# Internkontrollplan 2022

---

Kultur- och fritidsnämnden

## 1 Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2011-11-23, § 147, nuvarande reglemente för internkontroll. Reglementet omfattar inte bara ekonomiska rutiner utan även övergripande system för styrning av verksamheten. Enligt reglementet § 8 skall nämnderna varje år anta en plan för granskning och uppföljning.

I kommunallagens 6 kap 6 § definieras nämndernas ansvar för den interna kontrollen.

## 2 Innebörden av internkontroll

Internkontroll är ett verktyg som skall användas för att säkerställa att kommunfullmäktiges verksamhetsmässiga och ekonomiska mål uppfylls. Internkontroll ingår som en del i verksamheten på alla nivåer och ska vara en naturlig del i alla processer och rutiner. Det innebär att bygga in kontroller i handläggningsrutinerna för att säkerställa att lagar och förordningar, anvisningar och liknande följs.

En bra internkontroll kännetecknas av följande:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning.
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställande av att lagar, policyer, reglementen tillämpas.
- Skydd mot förluster och/eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminering och/eller upptäckt av allvarliga fel och brister.

## 3 Riskbedömning

I syfte att upprätta en kvalitativ internkontrollplan genomförs en risk- och väsentlighetsanalys. Riskbedömningen innebär att identifiera de risker som kommunen utsätts för. Väsentlighetsbedömningen innebär att bedöma vilka konsekvenser eventuella brister kan medföra. Eftersom kommunstyrelseförvaltningens processer ofta berör övriga förvaltningar har de kammungemensamma kontrollområdena valts utifrån denna riskbedömning. Urvalet har också diskuterats i den arbetsgrupp som arbetar med gemensamma frågor rörande intern kontroll. Uppföljning av mål och förväntade resultat görs i delårsrapporter och i årsredovisning.

## 4 Kommungemensamma kontrollområden

### 4.1 Cybersäkerhet och beredskap för begränsad eller utebliven tillgång till IT-infrastruktur

Tillgång till pålitlig IT-infrastruktur i form av system, kommunikationsutrustning, datalagring och säkerhetslösningar. Dessa lösningar kan utgöra vitala delar i kommunens verksamheter som påverkar t.ex. patientsäkerhet, behörighet och tillträdeskontroll, livsmedel och energiförsörjning. Alla verksamheter, framförallt de med kritiska uppdrag behöver ha en beredskap, genomföra övningar och uppdatera sina rutiner i händelse av begränsad eller utebliven tillgång till IT-infrastruktur. Detta oavsett orsak, t.ex. cyberangrepp, naturkatastrof eller annat haveri. Syftet med kontrollen är att säkerställa att kommunen på ett förutsebart sätt har förmågan att agera för begränsning av skador och förluster för kommunen och dess invånare.

Aktuella kontrollmål är:

- att det finns reservrutiner för alla verksamheter samt rutinerna omfattar återgång till normalläge.

- att rutinerna regelbundet gås igenom och revideras.
- att det finns en beredskapsplan på både strategisk och operativ nivå.

## **4.2 Information på hemsida**

Förutom i direkta kontakter med medborgare, brukare, företagare och besökare är kommunens information och kommunikation viktig. Kommunens webbsida, (hemsida), är en viktig kommunikationsväg såväl intern som externt och utgör en del av kommunens ansikte utåt. Dålig uppdatering ger sämre service för medborgarna och kan skapa irritation. Syftet med granskningen är att undersöka förekomsten och omfattningen av eventuella brister.

Aktuella kontrollmål är:

- att informationen på kommunens hemsida är korrekt, aktuell och lättillgänglig utifrån webbdirektiven och kommunikationspolicyn.

## **4.3 Uppföljning av upphandlande avtal**

Vänerns kommun ska vara en attraktiv, seriös och ansvarstagande avtalspart för att de samlade resurserna ska användas på ett långsiktigt, säkert och effektivt sätt. Varje nämnd har ansvaret för de upphandlingar som genomförs för eget behov och som inte täcks av förvaltningsövergripande ramavtal. Varje nämnd ansvarar även för att ingångna avtal hålls. Syftet med granskningen är att säkerställa att de krav som ställs i avtal och förfrågningsunderlag följs upp och dokumenteras.

Aktuella kontrollmål är:

- att uppföljning av avtal görs i enlighet med upphandlingspolicyn.

## **4.4 Uppföljning av föregående års granskning**

Föregående år granskades obehörigas tillgång till skyddsvärdig information och dataskyddsförordningen som kommungemensamma granskningar. Förvaltnings specifika granskningar var information och kommunikation samt tillgänglighet till verksamhet och lokaler. Under 2022 kommer uppföljning ske av beslutade åtgärder för dessa granskningar.

I rapport Internkontroll 2021 framgår att åtgärder kopplade till granskningen av delegeringsordningen kvarstår att följa upp, dessa avser fastställande av avgift för registrering av lotterier samt att rutin för handläggning av riktat verksamhetsbidrag ska kompletteras med mall för beräkning av bidrag.

Åtgärder kring föregående års granskning av Prislister fritid kvarstår att arbeta med under 2022.

## **5 Nämndspecifika kontrollområden**

### **5.1 Hantering av nycklar**

Bristande nyckelhantering kan leda till inbrott och stöld av såväl obehöriga som behöriga personer och innebär risk för materiell och ekonomisk skada för kommunen. Kontroll av nyckelhanteringen är även viktig för att skapa en trygg arbetsplats för de anställda. Bristande kontroll kan leda till att personal utsätts för risk om obehöriga personer kan ta sig in i lokalerna samt risk för att personal misstänkliggörs vid inbrott eller stölder. Begreppet nycklar omfattar även taggar och passerkort etc.



Aktuella kontrollmål är:

- Ändamålsenliga anvisningar och rutiner finns för hantering av nycklar.
- Ansvar och befogenheter är tydliga.

## 5.2 Mutor och jäv

Tjänstemän, politiker och uppdragstagare i en kommun utsätts för påverkan av andra och utsätter andra människor för påverkan av olika slag. Kontakter är ett nödvändigt inslag i en demokrati. Det är dock viktigt att en sådan process går formellt riktigt till och att det finns gränser för hur påverkan får se ut. En organisation kan åsamkas väsentliga förtroendeskador av eventuella mutbrott eller jäv.

Aktuella kontrollmål är:

- Riktlinjer och rutiner kring mutor och jäv finns och är kända inom verksamheten.

## 6 Årliga kontrollaktiviteter

Utöver plan för kommungemensamma och nämndspecifika kontrollområden genomförs fler kontinuerliga kontroller. För år 2022 planeras nedanstående kontroller att göras.

- Kontroll av att attester och behörigheter i ekonomisystemet stämmer överens med fastställda attestuppdrag.
- Kontroll av att anläggningsregistret stämmer överens med de tillgångar som finns.
- Kontroll av att investeringsregler följs.
- Kontroll av att fakturor vid representation hanteras korrekt avseende uppgift om syfte, deltagare och att korrekt moms redovisas.
- Stickprovskontroll av att större inköp är korrekt genomförda enligt riktlinjer för direktupphandling.

## 7 Ansvarig

Ansvarig för samordning av arbetet av den interna kontrollen samt granskningar för kultur- och fritidsnämndens verksamhet är ekonom på förvaltningen. Verksamhetschef administration kommer också att medverka under tillämpliga delar. Rapporten redovisas till nämnden senast december 2022.



2022-03-07

Dnr: KUFRN 2020/57

**Handläggare**

Marie Jensen  
marie.jensen@vanersborg.se  
0521-72 14 41

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Ekonomisk uppföljning februari**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Som en del i nämndens styrningsuppdrag och för att nå kommunens inriktningsmål om god ekonomisk hushållning har kultur- och fritidsförvaltningen upprättat ekonomisk uppföljning per februari. Månadsuppföljningar för kultur- och fritidsnämnden presenteras de månader som nämnden har möten. I april och augusti månad presenteras mer detaljerade delårsrapporter.

Kultur- och fritidsnämnden har en total budget på 116 422 tkr. För februari redovisas ett utfall på 16 753 tkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 2 651 tkr och motsvarar en procentuell förbrukning på 14%, riktpunkten för perioden är 17%.

### **Beredning**

Ekonomikontorets anvisningar för arbete med uppföljning och prognos 2022.  
Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

### **Underlag**

Ekonomisk uppföljning februari

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Sändlista**

Förvaltningschef, verksamhetschef administration, ekonom



# Kultur- och fritidsnämnden

## Ekonomisk uppföljning februari 2022

Månadens riktpunkt: 17 %

Belopp i tkr

	Årets budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	%
Nämnd och administration	6 489	1 082	949	132	15%
Kultur och bibliotek	32 788	5 465	3 817	1 647	12%
Idrottsanläggningar och fritidsgårdar	56 390	9 398	8 848	551	16%
Musik- och kulturskola och musikakademi	20 755	3 459	3 139	321	15%
<b>Summa</b>	<b>116 422</b>	<b>19 404</b>	<b>16 753</b>	<b>2 651</b>	<b>14%</b>

Kultur- och fritidsnämnden har en total budget på 116 422 tkr. För februari redovisas ett totalt utfall på 16 753 tkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 2 651 tkr och motsvarar en procentuell förbrukning på 14%, riktpunkten för perioden är 17%. Detaljerade sammanställningar per område redovisas nedan.

### Nämnd och administration

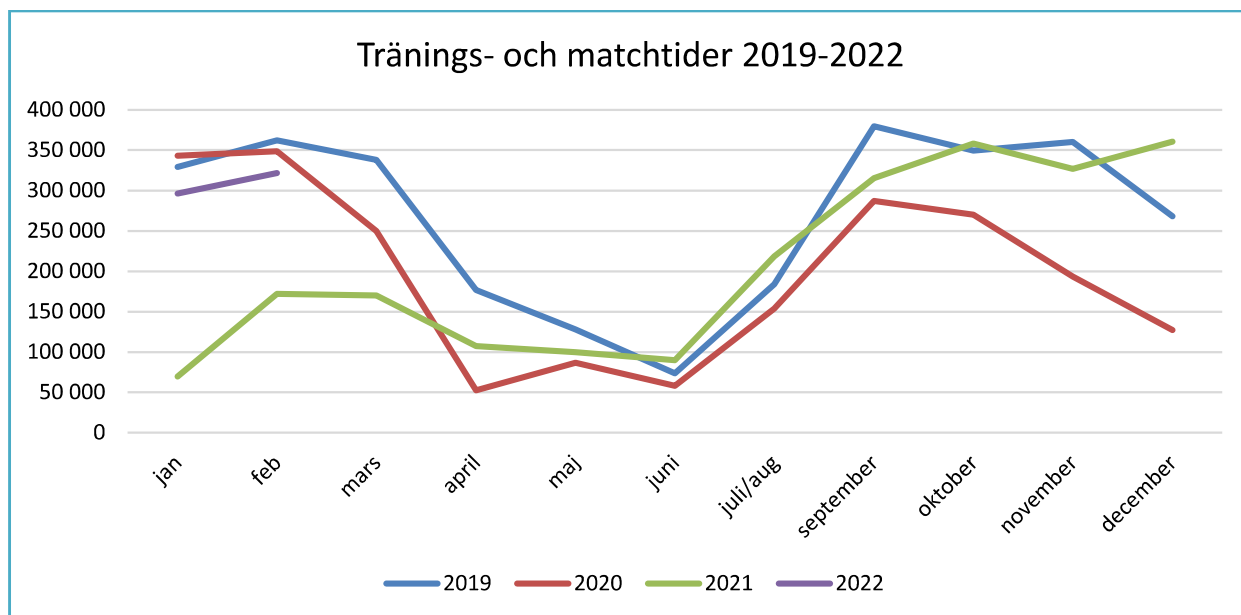
	Årets budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	%
Nämnd	857	143	122	20	14
Administration	5 632	939	827	112	15
<b>Summa</b>	<b>6 489</b>	<b>1 082</b>	<b>949</b>	<b>132</b>	<b>15</b>

### Kultur och bibliotek

	Årets budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	%
Kultur	17 625	2 937	2 147	790	12
Bibliotek	15 163	2 527	1 670	857	11
<b>Summa</b>	<b>32 788</b>	<b>5 465</b>	<b>3 817</b>	<b>1 647</b>	<b>12</b>

## Idrottsanläggningar och fritidsgårdar

	Årets budget	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse	%
Anläggningar	44 538	7 423	7 302	121	16
Föreningsbidrag	1 640	273	0	273	0
Fornvård	654	109	89	20	14
Fritidsbanken	371	62	11	51	3
Fritidsgårdar	7 510	1 252	1 193	59	16
Hallevidadet	1 677	279	253	26	15
<b>Summa</b>	<b>56 390</b>	<b>9 398</b>	<b>8 848</b>	<b>551</b>	<b>16</b>



Diagrammet visar intäkter för tränings- och matchtider under 2019, 2020, 2021 och 2022. Jämfört med samma period 2019 har intäkterna under 2022 varit 2% lägre, vilket motsvarar 73 tkr.

<b>Anläggningar exkl. Arena Vänersborg</b>	<b>Årets budget</b>	<b>Periodens budget</b>	<b>Periodens utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Intäkter	-5 170	-862	-719	-143
Lokalkostnader	15 547	2 591	2 454	138
Övriga kostnader	14 960	2 493	2 415	79
<b>Summa</b>	<b>25 337</b>	<b>4 223</b>	<b>4 150</b>	<b>73</b>
<b>Arena Vänersborg</b>	<b>Årets budget</b>	<b>Periodens budget</b>	<b>Periodens utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
Intäkter	-2 939	-490	-374	-116
Lokalkostnader	20 337	3 389	3 246	143
Övriga kostnader	1 778	296	276	21
<b>Summa</b>	<b>19 175</b>	<b>3 196</b>	<b>3 148</b>	<b>48</b>
<b>Totalt</b>	<b>44 512</b>	<b>7 419</b>	<b>7 298</b>	<b>121</b>

## Musik- och kulturskola och musikakademi

	<b>Årets budget</b>	<b>Periodens budget</b>	<b>Periodens utfall</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>%</b>
Musik övergripande	1 661	277	302	-25	18
Musikakademi	2 295	382	422	-39	18
Musik- och kulturskola	16 851	2 808	2 410	399	14
Danspoolen	-52	-9	5	-14	-11
<b>Summa</b>	<b>20 755</b>	<b>3 459</b>	<b>3 139</b>	<b>321</b>	<b>15</b>



2022-03-08

Dnr: KUFRN 2022/5

**Handläggare**

Maria Nilsson  
maria.k.nilsson@vanersborg.se  
0521-72 24 37

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## Anmälan av delegeringsbeslut 2022-02-08--2022-03-07

### Förslag till beslut

Redovisningen av beslut fattade med stöd av delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden antagen 2021-10-15, § 57, läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Delegeringsbeslut fattade under perioden 2022-02-08—2022-03-07 anmäls.

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### Bilagor

- Rapport delegeringsbeslut 2022-02-08—2022-03-07

### Sändlista

-

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-03-08

Utskriven av: Maria Nilsson

<b>Diarieenhet:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2022-03-15
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2022.95	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Vänerns borg-södra Dals FUB	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.96	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Reumatikerföreningen Vänersborg	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.97	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Parkinson Norra Älvsborg-Bohuslän	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.98	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Hörselskadades förening Vänersborg Trollhättan m.o	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.99	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Huvudvärksföreningen Trestad	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.100	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	DHB Västra	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.101	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2022-02-11	PRO Vänersborgs penionärsförening	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.102	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	SPF seniorerna Lilla Paris, Vänersborg	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.103	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	SKPF pensionärerna avd. 118 Vänersborg	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.104	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Seniorernas hobbyslöjd	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.105	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Posten seniorerna Trestad	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.106	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	PRO Vargön	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.107	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Vänersborgs släktforskare	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.108	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Vänersborgs riksteaterförening	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.109	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Anna Svensson §
2022-02-11	Vänersborgs musikförening	Anna Svensson
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2022.110	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Vänersborgs konstgrafiska verkstad	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.111	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Anna Svensson §
2022-02-11	Föreningsarkivet Vänersborg	Anna Svensson
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.112	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Vänersborgs filmstudio	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.113	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Christer Glännestrand §
2022-02-11	Support group network	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.114	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Vänersborgs stadsmusikkår	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.115	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Några målare	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.116	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Galleri 3	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.117	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Dalslands gille	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2 Marie-Louise Olers
2022.118	Delegeringsbeslut gällande riktat verksamhetsbidrag 2022	Malin Haglund §
2022-02-11	Aktiva seniorer Vänersborg	Malin Haglund
KUFRN 2021/50	Riktat verksamhetsbidrag 2022	9.2

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Marie-Louise Olers
2022.157	Ansökan om utvecklingsbidrag från Kulturrådet	Anna Svensson §
2022-02-23		Anna Svensson
KUFRN 2022/35	Kulturrådets utvecklingsbidrag till kulturskolor	2.5
		Amanda Christiansdotter
2022.172	Ansökan om utvecklingsbidrag från Kulturrådet, bild och form	Anna Svensson §
2022-02-27		Anna Svensson
KUFRN 2022/35	Kulturrådets utvecklingsbidrag till kulturskolor	2.5
		Amanda Christiansdotter
2022.174	Inhyrning kontorslokaler Folkets hus	Christer Glännestrand §
2022-02-28	Folkets Hus Vänersborg	Christer Glännestrand
KUFRN 2022/9	Avtal Övrigt 2022	8.2
		Amanda Christiansdotter
2022.188	Antagande av anbud gällande gräsklippare	Magnus Nordin §
2022-03-01		Magnus Nordin
KUFRN 2022/36	Direktupphandling gräsklippare idrottsanläggningar	4.1
		Amanda Christiansdotter
2022.204	Tillfälligt ändrade öppettider vid Vargöns bibliotek	Anna Svensson §
2022-03-07		Anna Svensson
KUFRN 2022/6	Övriga delegeringsbeslut för nämnden 2022	1.6
		Amanda Christiansdotter



2022-03-08

Dnr: KUFRN 2022/5

**Handläggare**

Maria Nilsson  
maria.k.nilsson@vanersborg.se  
0521-72 24 37

**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

## **Meddelanden/postlista 2022-02-08--2022-03-07**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen av meddelanden/postlista läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Meddelanden/postlista redovisas för perioden 2022-02-08—2022-03-07.

Amanda Christiansdotter

Verksamhetschef

### **Bilagor**

- Meddelanden/Postlista 2022-02-08—2022-03-07

### **Sändlista**

-

# Meddelanden/Postlista

Utskriftsdatum:

2022-03-08

Utskriven  
av:

Maria Nilsson

**Diarienummer:** Kultur- och fritidsnämnden

**Datum:** 2022-02-08 - 2022-03-07

**Meddelanden/Postlista**

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		Avsändare/Mottagare	Handläggare
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
2022.83	I	Viktig information till kommunerna om överlämnande av överklaganden till Länsstyrelsen	INFORMATION
2022-02-08		Länsstyrelsen Västra Götalands län	Maria Nilsson
KUFRN 2022/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2022	Administrativa avdelningen
2022.84	I	Kommunstyrelsens beslut om Lokalförsörjningsunderlag 2023-2032	BESLUT
2022-02-08			Christer Glännestrand
KUFRN 2021/61		Behovsinventering lokaler för kultur- och fritidsförvaltningen	Kultur och fritid övergripande
2022.85	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-02-09		Marianne Bengtsson	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek
2022.120	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-14		IFK Vänersborg	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.122	I	Verksamhetsplan 2022	INFORMATION
2022-02-14		Ibn Rushd	Marie-Louise Olers
KUFRN 2021/64		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet 2022	Administrativa avdelningen
2022.123	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-15		Vänersborgs rugbyklubb	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.124	I	Ansökan enstaka offentligt arrangemang	ANSÖKAN
2022-02-16		Hunnebergs KFUM Scoutkår	Malin Haglund
KUFRN 2021/65		Enstaka offentligt arrangemang 2022	Kultur & bibliotek
2022.126	I	Verksamhetsplan 2022	INFORMATION
2022-02-16		Studieförbundet Vuxenskolan	Marie-Louise Olers
KUFRN 2021/64		Anslag för studieförbundens lokala verksamhet	Administrativa avdelningen

2022.128	U	Ansökan bidrag för kommunal fornvård	ANSÖKAN
2022-02-17		Länsstyrelsen Västra Götalands län	Martin Andreasson
KUFRN 2022/21		Bidrag för fornvård 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.129	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-17		Vänersborgs Segelsällskap	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.130	I	Beslut PFU 2022-02-08 - Riktlinje - Bisyssla	BESLUT
2022-02-17		Personal- och förhandlingsutskottet	Marie-Louise Olers
KUFRN 2022/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2022	Administrativa avdelningen
2022.145	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-18		Vänersborgs ryttaförening	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.146	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-21		Blåsut/Vänersborgs bandyklubb	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.148	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-02-21		Jeanette Fyhr	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek
2022.149	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-21		Vänersborgs Scoutkår	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.150	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-21		Frändefors IF	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.151	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-22		Vargön Vänersborgs Badmintonklubb	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.152	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-23		Dals södra FFI	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.153	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-02-23		Maja Sjöström	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek

2022.155	I	Ansökan enstaka offentligt arrangemang	ANSÖKAN
2022-02-23		Älvkultur konstvandring i Götaälvdalen	Malin Haglund
KUFRN 2021/65		Enstaka offentligt arrangemang 2022	Kultur & bibliotek
2022.156	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-23		Friskis&Svettis	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.158	U	Ansökan om bidrag för samverkan mellan sju kommuner och Göteborg Wind Orchestra	ANSÖKAN
2022-02-23			Per Granelid
KUFRN 2022/35		Kulturrådets utvecklingsbidrag till kulturskolor	Musik- och kulturskola & musikakademi
2022.159	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-23		Vänersborgs IF	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.160	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-23		HK Brätte	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.161	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-23		Brålanda IF	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.164	U	Inbjudan att lämna anbud på direktupphandling - gräsklippare	INBJUDAN
2022-02-23		Jessica Lindskog	Martin Andreasson
KUFRN 2022/36		Direktupphandling gräsklippare idrottsanläggningar	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.165	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-24		Vänersborgs Gymnastikförening	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.166	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-24		IBK Vänersborg	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.167	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-24		Wargöns IK	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.168	U	Återrapportering lovaktiviteter 2021	RAPPORT
2022-02-24		Socialstyrelsen	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/40		Statsbidrag till kommuner för 2021 för avgiftsfria och smittsäkra lovaktiviteter för barn och unga i	Kultur & bibliotek



åldrarna 6–15 år

2022.170	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-25		Vänersborgs Hockey Club	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.173	U	Ansökan om bidrag för bild och form	ANSÖKAN
2022-02-27			Per Graneld
KUFRN 2022/35		Kulturrådets utvecklingsbidrag till kulturskolor	Musik- och kulturskola & musikakademi
2022.175	I	Ansökan om kommunalt aktivitetsstöd	ANSÖKAN
2022-02-25		SK Granan	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.177	I	Remiss delmål i avfallsplan - Uppföljning av målen i avfallsplan	REMISS
2022-02-28		Samhällsbyggnadsförvaltningen	Anna Svensson
KUFRN 2022/37		Remiss delmål i avfallsplan - Uppföljning av målen i avfallsplan	Kultur och fritid övergripande
2022.178	I	Remiss fastighetsstrategi	REMISS
2022-02-28		Samhällsbyggnadsförvaltningen	Anna Svensson
KUFRN 2022/38		Remiss fastighetsstrategi	Kultur och fritid övergripande
2022.179	I	Beslut KF 2022-02-16 Justerad budget 2022 avseende förändrat personalomkostnadspålägg	BESLUT
2022-02-28		Kommunfullmäktige	Marie Jensen
KUFRN 2020/57		Mål- och resursplan 2022-2024	Administrativa avdelningen
2022.181	U	Nyhetsbrev mars 2022 - Vänersborgs kommun	INFORMATION
2022-02-28		Mattias Fredén	Amanda Christiansdotter
KUFRN 2022/4		Kultur- och fritidsförvaltningens nyhetsbrev 2022	Administrativa avdelningen
2022.182	I	Kommunfullmäktige 2022-02-16 Motion om brygga vid Korseberg	BESLUT
2022-03-01		Kommunfullmäktige	Anna Svensson
KUFRN 2021/39		Motion om brygga vid Korseberg	Kultur och fritid övergripande
2022.183	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-03-01		John Shelton & Lizz Sharr	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek
2022.184	I	Kommunfullmäktige 2022-02-16 Revidering av kultur- och fritidsnämndens reglemente	BESLUT
2022-03-01		Kommunfullmäktige	Anna Svensson
KUFRN 2021/56		Reglemente Kultur- och fritidsnämnden	Administrativa avdelningen
2022.185	I	Kommunfullmäktige 2022-02-16 Revidering av reglementet för kommunstyrelsen i samband med överflyttning av evenemang och evenemangsutveckling	BESLUT

2022-03-01		Kommunfullmäktige	Anna Svensson
KUFRN 2021/56		Reglemente Kultur- och fritidsnämnden	Administrativa avdelningen
2022.186	I	Kommunfullmäktige 2022-02-16 - Biblioteksplan för Vänersborgs kommun 2021-2024	BESLUT
2022-03-01		Kommunfullmäktige	Christer Glännestrand
KUFRN 2021/24		Biblioteksplan 2021-2024	Kultur & bibliotek
2022.187	I	Beslut - Platsvarumärket Vänersborg	BESLUT
2022-03-01		Kommunfullmäktige	Marie-Louise Olers
KUFRN 2022/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2022	Administrativa avdelningen
2022.193	I	Komplettering till ansökan	INFORMATION
2022-03-03		Vargön Vänersborgs badmintonklubb	Martin Andreasson
KUFRN 2022/12		Kommunalt aktivitetsstöd 2022	Idrottsanläggning & fritidsgårdar
2022.194	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-03-03		Hugo Ljungkvist	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek
2022.195	U	Pressmeddelande - Kulturpris, kulturstipendium och idrottsledarpris 2022	INFORMATION
2022-02-18		Marie-Louise Olers	Marie-Louise Olers
KUFRN 2022/3		Pressmeddelanden 2022	Kultur och fritid övergripande
2022.196	I	Beslut - Riktlinjer samt anvisning för fordonshantering	BESLUT
2022-03-04		Kommunstyrelsen	Marie-Louise Olers
KUFRN 2022/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2022	Administrativa avdelningen
2022.197	I	Beslut - Förslag till Anvisningar budget 2023, ekonomisk plan 2024-2025	BESLUT
2022-03-04		Kommunstyrelsen	Marie Jensen
KUFRN 2022/1		Handlingar som inte ingår i ett eget ärende 2022	Administrativa avdelningen
2022.198	I	Granskning FÖP Vänersborg-Vargön	SKRIVELSE
2022-03-04		Pål Castell	Marie Jensen
KUFRN 2019/72		Samråd gällande fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön (FÖP)	Administrativa avdelningen
2022.199	I	Beslut KS 2022-02-23 - Fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön FÖP	BESLUT
2022-03-04		Kommunstyrelsen	Marie Jensen
KUFRN 2019/72		Samråd gällande fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön (FÖP)	Administrativa avdelningen
2022.200	I	Kungörelse om granskning	SKRIVELSE
2022-03-04		Pål Castell	Marie Jensen
KUFRN 2019/72		Samråd gällande fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön (FÖP)	Administrativa avdelningen

2022.202	I	Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	ANSÖKAN
2022-03-07		Anna Fröman	Malin Haglund
KUFRN 2018/26		Utställningsansökan Vänersborgs konsthall	Kultur & bibliotek
2022.203	I	Ansökan enstaka offentligt arrangemang	ANSÖKAN
2022-03-07		Equmenia i Vänersborg	Malin Haglund
KUFRN 2021/65		Enstaka offentligt arrangemang 2022	Kultur & bibliotek