



2018-11-19

Kallelse/Ärendelista

**Sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden,
måndag 19 november 2018**

Tid: Kl 08:30

Plats: Mötesrum Vänersborg, kommunhuset Vänersborgs kommun

Joakim Sjöling
TF Ordförande

Camilla Saxberg
Sekreterare

Förhinder för ordinarie ledamot att delta vid sammanträdet anmäls till Camilla Saxberg, camilla.saxberg@vanersborg.se

Ledamöter

Mats Andersson (C)
Tove af Geijerstam (L)
Joakim Sjöling (S)
Kate Bernhardsson (S)
Christin Slättmyr (S)
Christer Bogren (MP)
Anton Lidell (M)
Gunnar Bäckman (KD)
Stefan Kärvling (V)
Bengt Rydholm (MBP)
Ola Wesley (SD)

Ersättare

Ridha Elouni (S)
Henrik Josten (M)
Angelica König Cassel (S)
Hussein Ismail Madar (S)
Marianne Karlsson (C)
Gunnel Dirsäter (MP)
Johan Feldtmann Lohrbrant (M)
Maria Nilsson (KD)
Kate Giaever (V)
Kent Karlsson (V)
Jan Appelqvist Palmqvist (SD)

Övriga närvarande

Anne Elving, förvaltningssekreterare socialnämnden

Anne-Len Kriewitz, förvaltningschef
Sofia Bråberg, verksamhetschef förvaltning
Ann Nyqvist, verksamhetschef F-6
Tomas Granat, verksamhetschef 7-9
Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskola
Lena Ericsson, elevhälsochef

2018-11-19

Maria Andersson, ekonom
Ludvig Åberg, coop-praktikant Ekonomiprogrammet
Karin Bore, utredare
Anna Högmark, utredare
Hans-Joachim Ackermann, utvecklingsledare
Sofia Danielsson, rektor Onsjöskolan
Camilla Saxberg, förvaltningssekreterare

2018-11-19

	Ärendelista	Dnr	Sida
1	Förslag till justerare Anton Lidell (M)		
2	Systematiskt kvalitetsarbete och verksamhetsuppföljning 2018	2018/1	4
3	Aktuell lokalinformation 2018 till nämnd	2018/5	5
4	Månadsuppföljning budget 2018	2018/2	6 - 10
5	Nyckeltal 2018	2018/4	11 - 12
6	Internkontroll 2018	2018/28	13 - 23
7	Ansökan från Legolas Handelsbolag om att bedriva pedagogisk omsorg - enskild verksamhet	2018/38	24 - 38
8	Remiss från Utbildningsdepartementet: Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personaluppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m	2018/85	39 - 63
9	Förslag samverkansavtal för ungdomsmottagning	2018/99	64 - 75
10	Utredning av skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö	2017/112	76 - 79
11	Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd 2018	2018/8	80
12	Meddelanden och postlista till nämnd 2018	2018/10	81
13	Information från förvaltningschef		
14	Information från ordförande		

Tänk på allergiker och använd inte produkter som ger upphov till stark doft, t.ex. parfym eller rakvatten.



2018-09-26

Dnr: BUTN 2018/1

Handläggare

Hans-Joachim Ackermann
hans-joachim.ackermann@vanersborg.se

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Verksamhetsuppföljning och systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning ska ske vid nämndens sammanträde så att nämnden får en inblick i pågående verksamhet inom förvaltningen. Vid sammanträdet i november presenteras området ”kunskapsresultat i grundskolan och grundsärskolan” samt ”Främjande miljöer för lärande, utveckling och hälsa”

Anne-Len Kriewitz
Förvaltningschef

Sofia Bråberg
Verksamhetschef förvaltning

Sändlista

Utvecklingsledare



2018-10-22

Dnr: BUTN 2018/5

Handläggare

Anna Högmark
anna.hogmark@vanersborg.se
0521-72 10 29

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Lokalinformation november

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen ger Barn- och utbildningsnämnden information om aktuella lokalfrågor på grund av det stora antalet lokalärenden som förvaltningen och nämnden arbetar med i nuläget. Information om lokaler ska ges vid vartannat nämndsmöte.

Anne-Len Kriewitz
Förvaltningschef

Sofia Bråberg
Verksamhetschef förvaltning



2018-10-11

Dnr: BUTN 2018/2

Handläggare

Maria Andersson
maria.andersson04@vanersborg.se
0521-72 13 77

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Budgetuppföljning oktober

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad presenterar Barn- och utbildningsförvaltningen budgetuppföljning. Uppföljningen omfattar ekonomiskt resultat samt redovisning över antal barn och elever i verksamheten. Syftet är att Barn- och utbildningsnämnden kontinuerligt ska ha en uppdaterad nulägesbeskrivning av förvaltningens arbete.

Underlag

Budgetuppföljning oktober

Anne-Len Kriewitz

Förvaltningschef

Sofia Bråberg

Verksamhetschef förvaltning

Sändlista

Ekonomer BoU



Månadsuppföljning oktober 2018

TKR

Månadens riktpunkt 83,3%	Budget Helår	Budget tom sept	Utfall tom oktober	Budget- avvikelse	%	Prognos 181231
Nämnd och administration	5 695	4 746	11 558	-6 812	202,9%	1,2
Barnomsorg 1-5 år	239 579	199 649	197 056	2 593	82,3%	5,0
Grundskola*	497 259	414 383	412 275	2 108	82,9%	-0,5
Grundsärskola	21 831	18 193	19 809	-1 617	90,7%	-1,7
Totalt	764 364	636 970	640 698	-3 728	83,8	4,0

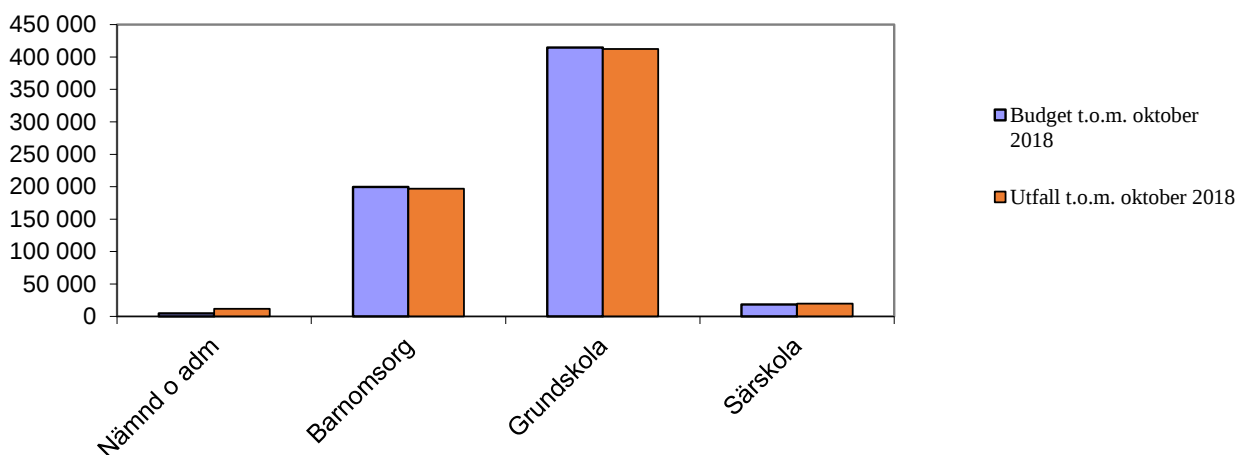
Noteringar:

* I **Grundskola** ingår Förskoleklass - åk 9, fritidshem och pedagogisk omsorg samt enskild pedagogisk omsorg 6-13 år.

För 2018 har 2,7 mkr avsatts för ökning av semesterlöneskulden. Ej förbrukad del av semesterlöneskulden förbättrar oktobers resultat med 2,2 mkr. Löneökningar för lärarna april tom oktober har utbetalts retroaktivt trots att budget ej tillförts nämnden, beslut i Kommunstyrelsen i november inväntas och motsvarar ett belopp om ca 8,7 mkr för 7 månader. Underskottet ligger på nämnd och administration tills budget tillförs i november. Poster som bokförts på fel månad förbättrar resultatet med ytterligare ca 1 mkr. Dessa tre poster ger tillsammans ett justerat månadens resultat om 3,8 mkr.

Prognosen för BUN justerades i september för barnomsorg 1-5 år, då antalet placeringar ej förväntas uppnå prognostiserad nivå, i september stod 80 barn i kö.

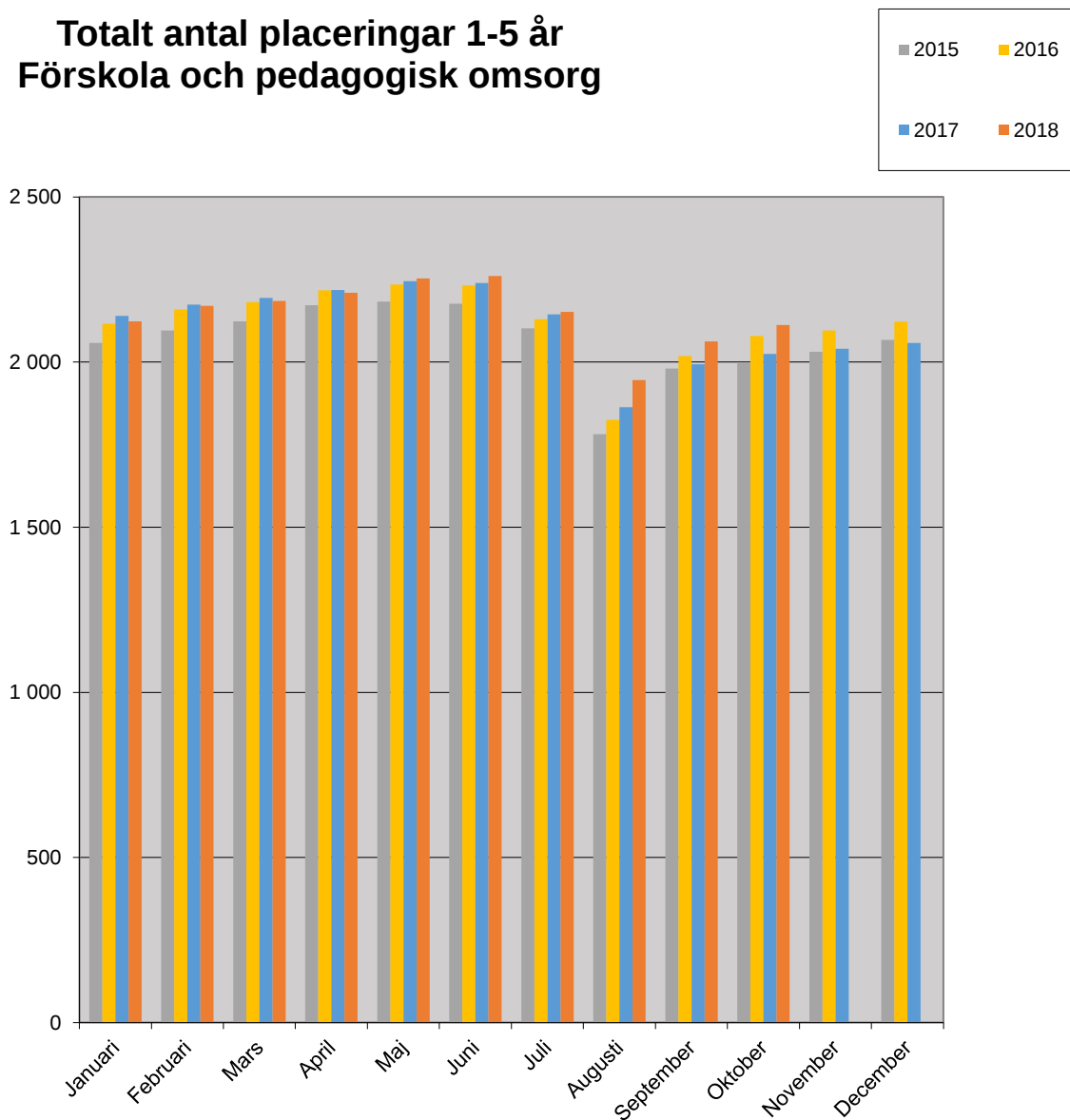
Under hösten har bidrag för likvärdighet och jämlikhet i skolan tillkommit, totalt har Vänersborgs kommun tilldelats ca 7 mkr. Hur mycket som kommer att förbrukas beror på möjlighet att rekrytera personal samt andra insatser som kan komma att genomföras. Juli tom oktober har 2,3 mkr förbrukats, främst genom personalförstärkningar men även inköp av material.



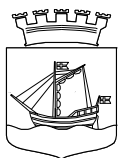


Försk+ped.	okt-17	okt-18	Förändring
Antal plac	2 025	2 112	87

Totalt antal placeringar 1-5 år Förskola och pedagogisk omsorg



Förändring antal placeringar sept-okt: +50

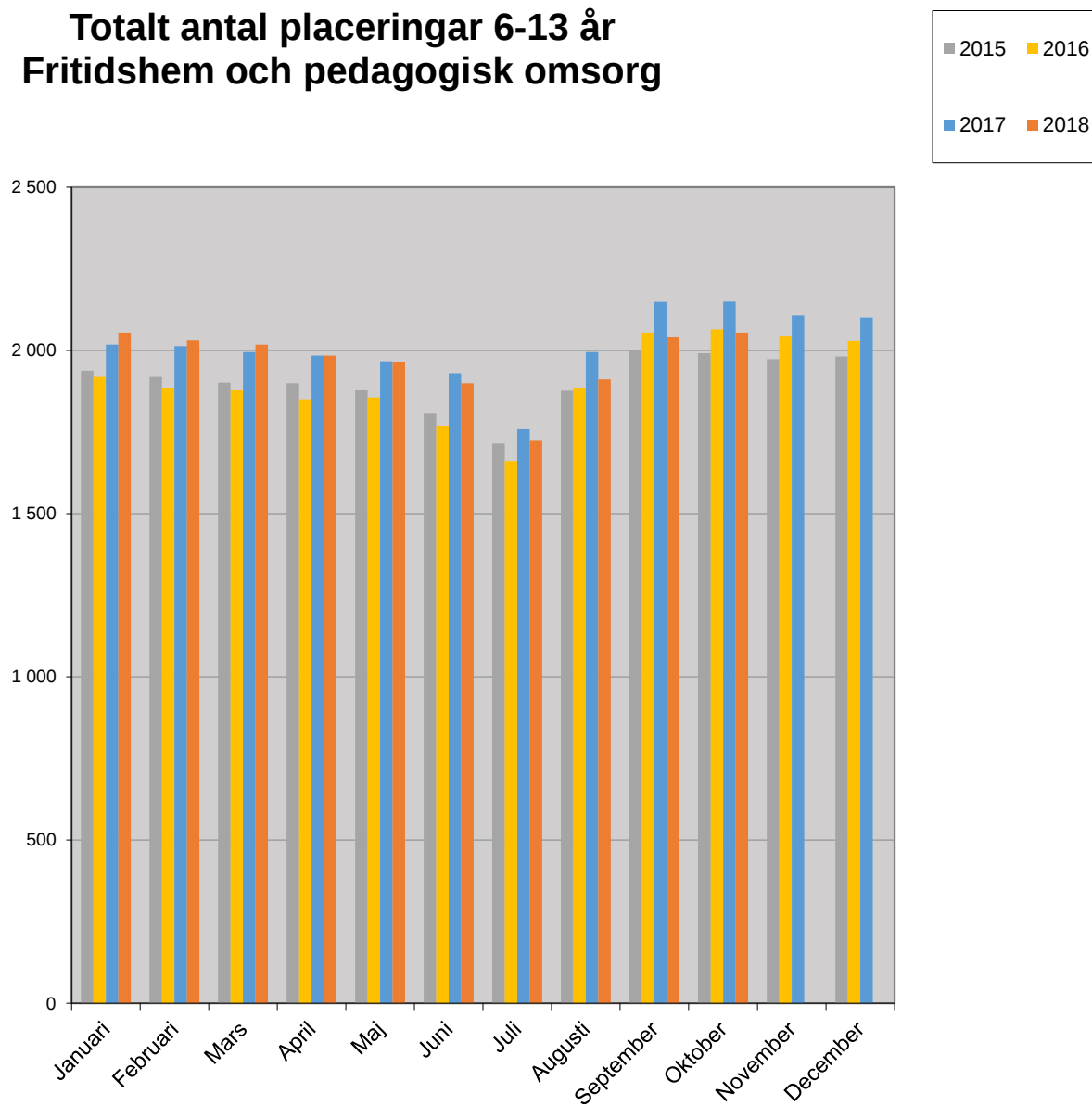


Vänersborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

	okt-17	okt-18	Förändring
Antal plac	2 150	2 054	-96

Totalt antal placeringar 6-13 år Fritidshem och pedagogisk omsorg

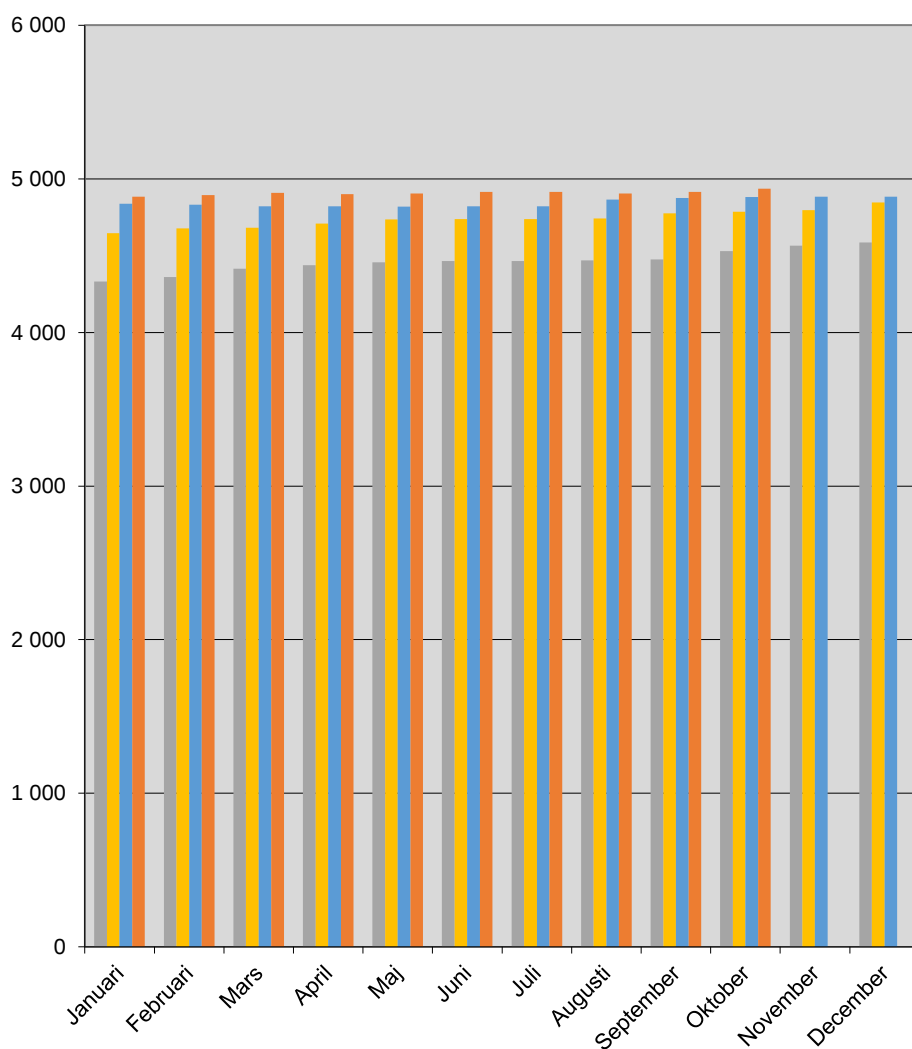
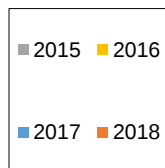


Förändring antal placeringar sept-okt: +14



	okt-17	okt-18	Förändring
Antal elever	4 882	4 937	55

Antal elever Grundskola F-9 Grundsärskola



Förändring antal inskrivna elever sept-okt: +21



2018-11-07

Dnr: BUTN 2018/4

Handläggare

Karin Bore
karin.bore@vanersborg.se
0521-721084

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av nyckeltal oktober och november 2018

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsuppföljning ska ske vid nämndens sammanträden så att nämnden får en inblick i pågående verksamhet inom förvaltningen. En del av verksamhetsuppföljningen är att förvaltningen redovisar aktuella nyckeltal till nämnden inom beslutade områden. Pernilla Dahlstrand, verksamhetschef förskolan, redovisar aktuell information om kösituationen för förskolan.

Underlag

Nyckeltal, oktober-november 2018

Anne-Len Kriewitz

Förvaltningschef

Sofia Bråberg

Verksamhetschef Förvaltning

Sändlista

Utredare

Nyckeltal nämnd November 2018

Frånvaro och anmälningar																											
Typ av avvikelse		Verksamhet		Jan		Feb		Mar		Apr		Maj		Jun		Jul		Aug		Sep		Okt		Nov		Dec	
		17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18
Frånvaro (elever) mer än 25 procent	Grundskola	3,2	3,4	3,7	4	3,6	3,9%	3,6	4,1%	3,2	3,9%	3,3	4,1%	-	-	6,1	5,2%	4,9	4,1%	3,3		3,3					
Frånvaro (elever) mer än 40 procent	Grundskola	1,3	1,3	1,4	1,6	1,5	1,7%	1,7	1,7%	1,4	1,6%	1,4	1,6%	-	-	1,7	1,6%	1,5	1,2%	1,2		1,2					
Sjukfrånvaro (personal) procent	Förskola*	12,3	10,9	11,8	14,2	12,2	11,3	10,1	8,9	8,4	9,4	7,5	7,8	-	5,0	8,6	5,3	10,8		10,8		11,5		11,0			
Sjukfrånvaro (personal) procent	Fritidshem*	10,8	8,2	11,6	11,0	8,3	7,4	6,6	6,2	5,4	4,3	5,4	4,7	-	2,5	4,1	4,0	8,5		8,0		5,7		9,5			
Sjukfrånvaro (lärare) procent	Grundskola*	4,7	6,3	6,8	7,5	5,9	6,6	4,3	5,2	5,1	6,0	3,8	5,0	-	3,4	2,9	3,4	5,1		5,7		8,1		5,2			
Tillbud, antal	Förskola*	4	8	5	7	4	8	3	11	1	5	8	6	1	0	1	6	4	9	11	6	16		6			
Tillbud, antal	Grundskola*	9	12	10	22	9	13	11	16	19	12	4	1	0	0	6	5	26	14	18	25	33		11			
Kränkande beteende antal	Förskola	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0			
Kränkande beteende antal	Grundskola	42	89	40	70	74	72	48	45	29	72	17	19	0	0	40	14	131	84	54	115	81		4			
Riskobservationer antal	Förskola*	2	0	2	6	2	0	1	0	1	5	3	5	0	0	1	2	2	1	3	3	7		3			
Riskobservationer antal	Grundskola*	2	18	3	19	3	2	2	2	0	1	0	1	0	0	2	2	3	3	4	6	5		2			
Arbetskada antal	Förskola*	4	3	4	3	4	4	2	4	3	2	2	4	0	2	2	3	4	5	1	3	6		3			
Arbetskada antal	Grundskola*	2	4	2	5	2	4	3	4	2	4	0	0	0	0	2	4	5	6	5	12	10		0			
Skolinspektionen antal	Förskola	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		0			
Skolinspektionen antal	Grundskola	1	1	1	1	0	0	10	2	6	3	2	2	1	1	1	1	2		1		8		3			
Kritik från skolinspektionen, antal		-	0	-	0	-	0	1	0	-	0	-	0	1	0	-	0	1				-		-			

Kommentar: *Från och med juni/nämnd 2016 kommer siffrorna att redovisas med en månads förskjutning på grund av att siffrorna kan komma att revideras i efterhand.

Barn- och elevantal																									
Verksamhet	Huvudman	Jan		Feb		Mars		April		Maj		Juni		Juli		Aug		Sep		Okt		Nov		Dec	
		17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18
Förskola	Kommunal	1680	1658	1701	###	1714	1672	1730	1718	1748	1760	1740	1771	###	1675	1458	1561	1573	1736	1596	1741	1607			
Förskola	Enskild	209	212	214	218	216	220	216	223	217	224	217	225	214	223	179	191	194	204	201	207	208			
Pedagogisk omsorg	Kommunal	50	47	52	48	52	48	51	47	51	48	52	46	50	42	41	33	42	40	43	40	43			
Pedagogisk omsorg	Enskild	287	293	299	322	307	322	316	327	325	330	332	320	315	286	286	250	286	232	284	233	278			
Fritidshem	Kommunal	1674	1704	1669	###	1651	1651	1642	1618	1625	1599	1590	1566	-	1437	1777	1610	1775	1710	1793	1717	1760			
Fritidshem	Enskild	181	183	179	184	178	190	177	190	174	180	173	178	163	169	162	171	191	172	189	182	182			
Grundskola	Kommunal	4251	4308	4248	###	4233	4320	4234	4313	4235	4315	4233	4323	-	-	4309	4316	4304	4319	4298	4329	4296			
Grundskola	Enskild	522	523	523	523	523	523	523	523	521	515	522	514	-	-	522	521	524	521	524	522	523			
Särskola	Kommunal	46	51	46	51	47	51	47	51	48	51	50	51	-	-	50	45	50	45	50	45	50			

Kommentar: Siffrorna tas fram 15:e varje månad



2018-10-09

Dnr: BUTN 2018/28

Handläggare

Maria Andersson, Karin Bore
maria.andersson04@vanersborg.se,
karin.bore@vanersborg.se
0521-72 13 77, 0521-72 10 84

Mottagare

Barn- och
utbildningsförvaltningen

Redovisning av utförd internkontroll 2018

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad rapport samt förslag till åtgärder och översänder dokumentet Rapport internkontroll 2018 till Kommunstyrelsen och kommunens revisorer för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen fastslås i kommunallagens 6 kap 7 §. Syftet med internkontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Barn- och utbildningsnämnden antog 28 mars 2018 plan för internkontroll avseende 2018 vilken innehåller följande granskningsområden.

Kommungemensamma granskningsområden

- Inventarieförteckning
- Inköp beställare
- Uppföljning av föregående års granskning

Nämndspecifika granskningsområden

- Hemsida och social media
- Ärendehantering/uppföljning av politiska beslut
- IT-kostnader leasing/användarkostnader

Underlag

Plan för internkontroll 2018, daterad 2018-02-21 BUTN 2018.380

Anne-Len Kriewitz
Förvaltningschef

Sofia Bråberg
Verksamhetschef förvaltning

Bilagor

Rapport internkontroll 2018 dnr 2018/28

Sändlista

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Karin Bore, utredare

Maria Andersson, ekonom



Rapport Internkontroll 2018

Barn- och utbildningsnämnden

1 Bakgrund och sammanfattning

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd årligen anta en plan för granskning samt uppföljning av den interna kontrollen. Barn- och utbildningsnämnden antog 2018-03-19 en plan för granskning av den interna kontrollen. Granskning har genomförts enligt planen av följande:

1.1 Kommungemensamma kontrollområden

Inventarieförteckning

Inköp-beställare

Uppföljning av föregående års granskning

1.2 Nämndspecifika kontrollområden

Ärendehantering/Uppföljning av politiska beslut

Hemsida/social media

IT-kostnader, leasing- samt användarkostnader

2 Kommungemensamma kontrollområden

2.1 Inventarieförteckning

En granskning av inventarieförteckningar genomfördes av PWC under 2017 och där konstaterades det att kommunstyrelsen inte har en tillräcklig intern kontroll över korttids- och förbrukningsinventarier som är stöldbegärliga, utöver IT-utrustning som är märkta och registrerade. Syftet är att granska att kommunen har uppdaterade och kommunicerade riktlinjer samt att säkerställa att stöldbegärliga förbrukningsinventarier är förtecknade och märkta.

Aktuella kontrollmål är:

- Att rutiner är uppdaterade och tillämpas.
- Att inventarielistor finns över stöldbegärligt gods.
- Att stöldmärkning sker i aktuella fall.

Metod och avgränsning

De aktuella kontrollmålen har följts upp genom att chefer har fått besvara en kommungemensam enkät.

Inom nämndens verksamhetsområde ställdes enkäten till 34 chefer och 27 av dessa har besvarat enkäten.

Resultat:

Kontrollmål 1: Att rutiner är uppdaterade och tillämpas

22 % av de tillfrågade cheferna inom Barn- och utbildningsförvaltningen hade kännedom om ny rutin för inventarieförteckning.

40 % hade hört talas om den, men var inte helt uppdaterade.

40 % hade ingen kännedom om den nya rutinen.

Kontrollmål 2: Att inventarielistor finns över stöldbegärligt gods

55 % av cheferna svarade att de har en sådan förteckning.

37 % svarade att de inte hade det.

8 % visste inte om det fanns eller ej.

Kontrollmål 3: Att stöldmärkning sker i aktuella fall

56 % av de tillfrågade svarade att de stöldmärker.

33 % svarade att märkning ej görs.

11 % hade ingen kännedom om detta.

Analys:

Den nya rutinen för inventarieförteckning kommunicerades till all personal via Intranätet i juni 2018, men enligt enkätresultaten är den ännu inte tillräckligt känd i verksamheterna. Det finns inget gemensamt system för märkning av stöldbegärlig utrustning, det försvårar både märkning och eventuell eftersökning vid stöld. Diskussion förs på kommunövergripande nivå gällande val av system och upphandling av detsamma. Det är viktigt att det finns kommungemensamma rutiner och system för inventarieförteckningar och stöldmärkning eftersom avsaknad av desamma kan betyda svårigheter vid polisanmälan vid misstanke om brott samt nyttjande av försäkringar.

Förslag till åtgärd

Eftersom beslut om den nya rutinen togs antogs sent, den 6 juni 2018, görs en ytterligare kontroll under 2019. Denna nya kommungemensamma granskningen genomförs genom att inventarieförteckningar och märkning av stöldbegärlig utrustning finns, ansvariga för granskningen är respektive nämnds internkontrollansvarig. Barn- och utbildningsförvaltningen repeterar och fördjupar informationen om gällande rutiner till cheferna samt tar fram en mall för inventarieförteckning.

2.2 Inköp-beställare

Då inköp/beställningar sköts av en mängd olika personer på förvaltningarna ökar risken för att ramavtal inte är kända. Konsekvensen om kommunen inte följer avtal, kan leda till förtroendeskada eller ekonomisk skada.

Aktuella kontrollmål är:

- Användningsfrekvens för respektive beställare.
- Kunskap om avtal och rutiner hos beställare.

Metod och avgränsning

Granskningen har genomförts genom en enkätundersökning till alla i kommunen som har ett beställarID. Frågor ställdes kring hur ofta de beställer varor/tjänster samt vilken information de har fått angående inköpsrutiner, ramavtal och mottagningsattest/beslutattest i samband med sitt beställarID. Inom nämndens verksamhetsområde ställdes enkäten till 224 anställda. 154 har besvarat enkäten.

Resultat

Kontrollmål 1: Användningsfrekvens för respektive beställare

23 % av de tillfrågade uppger att de beställer mindre än tre gånger per år.

44 % beställer mindre än tio gånger per år.

33 % svarade att de beställer mer än tio gånger per år.

Kontrollmål 2: Kunskap om avtal och rutiner hos beställare

66 % av de tillfrågade personerna uppger att de fått information om avtal och rutiner i samband med tilldelning av beställarID.

17 % säger att de inte fått någon information om avtal och rutiner när de erhöll sitt beställarID.

17 % svarar att de inte vet om de fått informationen eller ej.

Utöver frågan ovan undersöktes också de tillfrågades kunskap gällande mottagningsattest och beslutsattest av frågor.

57 % svarade att de visste vad mottagnings- och beslutsattest innebär.

43 % uppger att de inte känner till eller inte är helt säkra på vad mottagnings- och beslutsattest innebär.

Analys:

I de enkätsvar som berör Barn- och utbildningsförvaltningen framkommer att det är varierande kunskap hos beställarna gällande inköpsrutiner, ramavtal och innebörd av mottagnings- och beslutsattest. Alla personer som någon gång har tilldelats ett beställarID har fått grundläggande information om rutiner, avtal osv, men om det gått lång tid därefter finns det risk att informationen fallit i glömska. Av de 23 % som uppger att de beställer färre än tre gånger per år finns det troligtvis många som någon gång har tilldelats ett beställarID men inte längre är ansvariga för att beställa. En del av de tillfrågade inom Barn- och utbildningsförvaltningen uppger att de har lite eller ingen kunskap om vad det innebär att mottagnings- eller beslutsattestera en faktura. Detta har en enkel förklaring genom att dessa personer inte utför momenten mottagnings- eller beslutsattest i ekonomisystemet, det görs i princip alltid av administratör och enhetschef.

Förslag till åtgärd

Att rensa bort inaktuella beställarID.

Att förbättra informationen i samband med upplägg/tilldelning av beställarID angående inköpsrutiner, ramavtal samt innebörden av mottagnings- och beslutsattest.

Barn- och utbildningsförvaltningens ekonomer kommer också att göra en plan för att löpande informera och påminna utsedda beställare kring rutiner för de berörda områdena.

2.3 Uppföljning av föregående års granskning

Förra året granskades: Förläggning av semester, fakturahantering, investerings- och exploateringsplan. Uppföljning av dessa kontrollområden görs i årets granskning.

Metod och avgränsning

I uppföljningen av föregående års granskning har Barn- och utbildningsförvaltningen kontrollerat att åtgärderna från föregående års granskning är genomförda.

Resultat och analys

Åtgärd för *förläggning av semester* har genomförts. Inga nya förslag till åtgärder.

Åtgärd för *fakturahantering* har genomförts. Inga nya förslag till åtgärder.

Inget förslag till åtgärd för punkten *investerings- och exploateringsplan* framkom vid 2017 års internkontroll. De kontroller som Barn- och utbildningsnämnden genomför i tertiälavstämningar samt bokslut visar om investeringar genomförts eller ej. De delar som handlar om fastighetsinvesteringar hanteras av Samhällsbyggnadsnämnden. Inga nya förslag

till åtgärder.

Åtgärder för *lokalförsörjning* har genomförts och en rutin har upprättats, men ingen granskning har gjorts huruvida rutinen efterföljs.

Åtgärd för *avgiftsfri skola och förskola* är genomförd. Inga nya förslag på åtgärder.

Uppföljning av kvarstående åtgärder från 2016:

Åtgärd för *jäv* inte genomförd.

I uppföljning av *studiehandledning* framkommer det att det finns rutiner för etablering av nyanlända elever. Rutinerna försvåras dock av platsbristen i skolorna och det finns inte ett gemensamt utvecklingsarbete.

Åtgärder för *timlön*. Tänkt pilotstart var april/maj 2018 men arbetet är framflyttat till september-oktober 2018 då mycket ännu inte är klart i Heroma. Lönekontoret arbetar med detta.

Åtgärd för *uppföljning av löner* har genomförts. Inga nya förslag till åtgärder.

Förslag till åtgärd

Genomför jävsutbildning för rektorer och förskolechefer under våren 2019.

Uppföljning av *studiehandledningen* bör kvarstå på grund av lokalbristen vilket skapar ett behov av ytterligare uppföljning samt skapa förutsättningar för ett gemensamt utvecklingsarbete.

Genomför granskning för om rutin för *extern förhyrning av lokaler* efterföljs.

Åtgärder för *timlön* kvarstår i 2019 års granskning.

3 Nämndspecifika kontrollområden

3.1 Ärendehantering/Uppföljning av politiska beslut

En viktig del i ansvaret att driva en offentlig organisation är hur de politiska ärendena hanteras och följs upp. Om ärendehantering och uppföljning av politiska beslut inte sker ändamålsenligt kan det leda till att beslut tas på felaktiga grunder, eller inskränka på offentlighetsprincipen. Syftet är därför att granska huruvida Barn- och utbildningsförvaltningen hanterar ärendehantering samt uppföljning av politiska beslut ändamålsenligt.

Aktuella kontrollmål är:

- Ärenden är kompletta vid inlämnandet (t.ex. undersökta gällande lagstiftning, hänvisar till ett taget beslut).
- Det skall alltid finnas en tjänsteman som följer ärende från början till slut.
- Tjänstemän ser att ärenden blivit ändrade (politik justerat förslagen) och verkställer rätt beslut (t.ex. taxor).
- Alla ärenden avslutas.
- Rutin för expediering, uppföljning och återrapportering av politiska beslut finns och efterlevs.

Metod och avgränsning

Ett antal ärenden har granskats utifrån satta kontrollmål, frågor har ställts till förvaltningssekreterare och registrator. Granskning har skett av ärendehantering i Evolution kopplat till expediering samt avslutande av fyra utvalda ärenden i form av dokumentgranskning.

Resultat

Kontrollmål 1: Ärenden är kompletta vid inlämnande (t.ex. undersökta gällande lagstiftning, hänvisar till ett taget beslut)

Det finns i dagsläget rutiner att ärenden skickas till förvaltningschef för granskning och godkännande innan de kan lämnas till nämnd. I vissa fall skickar även handläggarna ärendena till berörda verksamhetschefer för granskning. Efter förvaltningschefens godkännande granskar även förvaltningssekreteraren i mån av tid.

Kontrollmål 2: Det skall alltid finnas en tjänsteman som följer ärende från början till slut

I Evolutions finns det alltid en handläggare eller ansvarig för varje ärende och ärenden fördelas inom ramen för internberedningen. I vissa fall är det en verksamhetschef eller förvaltningschefen som står som ansvarig och är vissa gånger inte den som handlägger ärendet. Detta försvårar processen för vem som ska meddela när ärendet ska avslutats samt följas upp. Det finns således ingen formell rutin för vem som ska avsluta ärenden där handläggaren inte står som ansvarig för ärendet.

Kontrollmål 3: Tjänstemän ser att ärenden blivit ändrade (politik justerat förslagen) och verkställer rätt beslut (t.ex. taxor)

Det finns idag ingen formell rutin som säkerställer att tjänstepersoner ser att ärenden blivit ändrade. Dock finns det inbyggt i systemet att den ansvariga personen får en notering när ett ärende har ändrats. Vidare expedieras alla ärenden utefter den lista som står på tjänsteskrivelse och säkerställer då att besluten kommer till rätt person i samband med expediering av justerade beslut (mer info om expediering under kontrollmål 5).

Kontrollmål 4: Alla ärenden avslutas

Det framkom i granskningen att under 2017 skapades 182 ärenden av vilka 177 var aktuella och 5 avslutade. Vissa av dessa är fortfarande öppna på grund av att de fortfarande är aktuella, men många är inte avslutade på grund av avsaknaden av rutin för avslutande av ärenden. Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över vilka ärenden som ska stängas och ser att detta kommer fungera på ett kvalitativt sätt framöver då rutinen finns i registratorns årshjul.

Kontrollmål 5: Rutin för expediering, uppföljning och återrapportering av politiska beslut finns och efterlevs

Expedieringen sköts av registratorn som utgår från en lathund för hur detta ska ske, men det finns ingen formell rutin för vem som har ansvar för att expediera alla ärenden. Detta löses i samråd mellan registrator och handläggare från fall till fall när kontaktuppgifter inte finns med på tjänsteskrivelsen eller i Evolution.

Det är i dagsläget förvaltningssekreterare som i samråd med handläggare och förvaltningschef som efter presidiummöte lägger agendan för vad som ska tas upp på internberedningen och när. Förvaltningssekreteraren har ett dokument med en sammanställning av återkommande ärenden under året samt när ärenden ska återrapporteras, dock är detta dokument inte känt över hela förvaltningen.

Analys

Det har framkommit i granskningen att ärendehanteringen och uppföljningen idag fungerar och rutin finns för internberedning med regelbundenhet under året. Internberedningen säkerställer att ett ärende behandlas färdigt och tas upp till nämnd. Ytterligare fungerar internberedningen som en informationskanal till hela förvaltningen kring vilka ärenden som är aktuella.

Det finns ett behov av att ytterligare formalisera hanteringen av ärenden inom förvaltningen för att rutinerna ska bli mindre personbundna och kända inom hela förvaltningen.

Förslag till åtgärd

Formalisera rutiner kring avslutande av ärende, ansvarsfördelning av ärenden, expediera, uppföljning samt återrapportering av politiska beslut.

Verksamhetschef förvaltning har som ansvar att fördela uppdragen kring framtagande av rutin för ärendehantering inom förvaltningen.

3.2 Hemsida/social media

Hemsidan och sociala medier är idag kommunens primära informationskanal. Det har med bakgrund av detta identifierats en risk att den information som ligger på hemsidan och social media inte alltid är uppdaterad och tillförlitlig. Därför ingår social media och hemsida i det interna kontrollarbetet för att säkerställa ett ändamålsenligt användande av dess informationskanaler.

Aktuella kontrollmål är:

- Information på hemsidan ligger på rätt ställe.
- Riktlinjer för sociala medier finns och efterföljs.
- Endast riktiga uppgifter ligger på hemsidan.

Metod och avgränsning

Kontroll av efterlevnad av befintliga rutiner för sociala medier *Antagande av Riktlinjer för sociala medier* antagen av kommunstyrelsen 2012-05-23 samt Funka.nu som styr hur hemsidan ska se ut.

Resultat

Kontrollmål 1: Information på hemsidan ligger på rätt ställe

Det finns rutiner för vart informationen ska ligga på hemsidan och vem som har ansvar för dem. Rutinerna efterföljs i största möjliga mån, med vissa avvikelser på lokala enheter. Funka.nu följs och det finns en ansvarig på förvaltningen som ser över innehållet och varje enhet har en person som är utsedd att revidera informationen om den egna enheten.

Kontrollmål 2: Riktlinjer för sociala medier finns och efterföljs

Riktlinjer för sociala medier finns men efterföljs inte. Förvaltningen har tidigare haft en person som samordnat sociala medier. Av det material som kommit in i samband med förfrågan som rör GDPR så är enheternas konton inte kopplade till officiella konton och inloggning har inte anmälts till informationsenheten samt har inte ersättare angivna. Förvaltningens YouTube konto är kopplat till förvaltningens e-postadress.

Kontrollmål 3: Endast riktiga uppgifter ligger på hemsidan

Informationen på hemsidan revideras minst en gång per år och information till berörda skickas ut i samband med denna revidering. Revideringen sker genom att varje ansvarig på enheten får mail om vad som ska kontrolleras och återrapporterar sedan tillbaka till ansvarig på förvaltningen.

Analys:

Utifrån genomförd granskning kan det konstateras att det finns riktlinjer och rutiner för att säkerställa att informationen på hemsidan ligger på rätt ställe och är riktig samt att dessa efterföljs i största möjliga mån. Vissa frångångar från riktlinjerna kommer alltid att finnas, men det är viktigt att det finns ett gemensamt förhållningssätt gällande hemsidan för att ge

invånarna bra information om verksamheten.

Gällande sociala medier finns det en riktlinjer, men inga rutiner för hur denna ska efterföljas vilket kan få konsekvenser för hur likvärdigheten i information som ges via sociala medier samt tillgången till dessa. Om kontona är kopplade till enskilda individer blir det svårare att upprätthålla god kvalitet i den information som läggs upp samt att det bygger på att samma personer jobbar kvar inom organisationen. Slutsatsen av granskningen är att det finns ett behov av en rutin för att säkerställa likriktad hantering av sociala medier samt att en person utses på förvaltningen för att samordna arbetet.

Förslag till åtgärd

Ta fram förvaltningsövergripande rutiner för användning av sociala medier samt utse ansvarig på förvaltningen.

Verksamhetschef förvaltning har ansvar för att utse ansvarig för sociala medier, framtagandet av rutiner samt att dessa efterföljs.

3.3 IT-kostnader, leasing- samt användarkostnader

Det har under riskarbetet framkommit en risk med att underlagen för användar- och leasingkostnader inte stämmer överens med debiteringen. Om underlagen inte stämmer med de faktiska kostnaderna kan konsekvensen bli att förvaltningen har otillräcklig kostnadskontroll. Syftet med granskningen är att undersöka om underlagen stämmer med kostnaderna för användare och leasing, samt om det finns rutiner för att säkerställa att detta sker.

Aktuella kontrollmål är:

- Säkerställa rutiner för kontroll av underlag för användar- och leasingkostnader.

Metod och avgränsning

Kontroll av befintlig rutin samt kontroll av ett antal debiteringsunderlag. Den rutin som kontrollerats heter *Hantering av leasingfakturer för datorer*, framtagen tillsammans av IT-avdelningen och Barn- och utbildningsförvaltningen. Det finns ingen kommungemensam rutin för varken leasingdatorer eller kontroll av debiteringsunderlag.

Resultat

Under perioden 180101-180926 har Barn- och utbildningsnämnden erhållit 125 fakturor från IT-avdelningen gällande leasing- och hanteringskostnader, sammanlagd kostnad uppgår till 1 919 Tkr.

I september 2018 har BUN 822 leasingdatorer för personal, huvudsakligen två olika modeller, som kostar 240 kr eller 336 kr per månad.

Varje ny dator kostar 400 kr i engångskostnad för hantering, här ingår främst installation och leverans till arbetsstället.

Utöver hanterings- och leasingkostnad debiteras också användarkostnad samt IT-debitering. Användarkostnaden gäller för alla användare som är aktiva i Vänersborgs kommuns nätverk, kostnad 400 kr/år. Kostnaden som benämns IT-debitering har olika kostnadsnivåer beroende på vilken användare det gäller; pedagogdator 1 700kr/år, administratörsdator BUN 2 900 kr/år och elevdator 600kr/år. I denna kostnad ingår bland annat tillgång till e-post, virusskydd, säkerhetskopiering, hantering av nätverksskrivare, introduktionsutbildning samt IT-support.

Enligt rutin gemensamt framtagen av BUN och IT ska alla förändringar av datoranvändare eller vilken enhet en dator finns på anmälas till IT-kontoret, som har en förteckning över alla

datorer och användare. Utifrån denna förteckning sker debitering. Debiteringen kontrolleras av administratör på förskola eller skola. Kontrollen sker utifrån bifogade fakturaunderlag eller debiteringsunderlag som finns tillgängliga på IT-kontorets sida på Intranätet. Eventuella avvikelser meddelas till IT, som ansvarar för att rättning sker vid nästa debitering. Administratören ska också göra en anteckning på fakturan om att IT meddelats om att rättning ska göras.

Vid kontroll av om rutinföljsamhet för *Hantering av leasingfakturer för datorer* framkommer att av de 125 fakturer som kommit till Barn- och utbildningsförvaltningen har det endast gjorts en anteckning om avvikelser som meddelats till IT på en faktura.

Då rutin för kontroll av användarkostnader inte finns nedskriven har det inte gått att kontrollera detta moment. Detta betyder inte att kostnaderna inte kontrolleras, administratörerna lägger mycket tid på att göra detta men det finns ingen dokumentation som styrker genomförandet.

Analys:

Om endast en av 125 fakturer har anteckning om korrigering kan det tolkas som att rutinen inte är känd eller att det är krångligt att kontrollera. Ett annat alternativ är att man glömt att anteckna på fakturan att IT har meddelats om rättning. När det gäller kontroll av användarkostnader är det osäkert om och hur kontrollen görs eftersom det saknas en rutin. Detta indikerar att Barn- och utbildningsförvaltningens kontroll är otillräcklig när det gäller IT-kostnader.

Förslag till åtgärd

Hösten 2018 införs ett nytt system, 3-step, för förteckning av var datorer och liknande utrustning finns. Detta kommer underlätta hanteringen både för administratörer och IT-avdelningen. Förslag till åtgärd är att fullt ut implementera 3-Step för god kontroll över datorer och debiteringar.

Diskussion bör föras med både IT-avdelningen och de administratörer som kontrollerar underlagen för att förtydliga rutinen samt säkerställa att de kostnader Barn- och utbildningsförvaltningen har till IT-avdelningen är korrekta. Ansvarig är verksamhetschef förvaltning som fördelar arbetet till utsedda handläggare.

4 Övrig intern kontroll

Utöver beslutad plan för internkontroll genomförs årligen kontroll av attester och behörigheter i ekonomisystemet Raindance samt e-handelssystemet eBuilder/Marknadsplatsen, granskning av manuella utbetalningar samt avstämning av att anläggningsregistret överensstämmer med de tillgångar som finns. Kontroller görs också gällande bokföring på rätt år samt att investeringar har bokförts korrekt. Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete samt uppföljning av privata utförare genomförs också varje år. Uppföljning av ekonomi och mål sker i delårsrapporter och bokslut.

Granskningen har genomförts av Rebecca Magnusson, Marianne Karlsson, Karin Bore och Maria Andersson.



2018-10-09

Dnr: BUTN 2018/38

Handläggare

Karin Bore
karin.bore@vanersborg.se
0521-721084

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Ansökan från Legolas Handelsbolag om att bedriva pedagogisk omsorg - enskild verksamhet

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden godkänner Legolas handelsbolag att bedriva enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun, i områdena Vänersborg och Brålanda, med rätt till bidrag innehavande år.

Barn- och utbildningsnämnden avslår ansökan gällande att bedriva pedagogisk omsorg i området Vargön, då det kan innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Legolas handelsbolag har inkommit med en ansökan om att få bedriva pedagogisk omsorg som huvudman. Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett huruvida Legolas handelsbolag har förutsättningar för att bedriva pedagogisk omsorg utifrån de lagar och riktlinjer som finns utan påtagliga negativa följder för den kommunala verksamheten i områdena Vänersborg och Brålanda. Dock finns det inget behov av barnomsorgsplatser i Vargön och förvaltningen anser därför att en etablering skulle kunna innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande offentliga verksamhet.

Barn- och utbildningsförvaltningen menar att Legolas handelsbolag har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande verksamhet samt innebär inte påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet i områdena Vänersborg och Brålanda och bör därför få godkännande att bedriva verksamhet i Vänersborgs kommun.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden mottog 2018-06-14 en ansökan från Legolas handelsbolag att bedriva enskild pedagogisk omsorg i Vänersborgs kommun.

Godkännande ska enligt 25 kap 10 § skollagen lämnas om:

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,

3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun skall sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undan tag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga (avgifterna skall tas ut på samma grunder som kommunen beslutar).

Underlaget som inkom vid ansökningstillfället innehöll verksamhetsidé, verksamhetsberättelse samt F-skattsedel. Barn- och utbildningsförvaltningen har under handläggningstiden efterfrågat ytterligare underlag. Legolas handelsbolag har därefter skickat in ekonomiskt kalkyl, legitimation för existerande personal, områden för etablering, tider för öppethållande samt uppdaterade verksamhetsdokument. Det framgår i underlaget att dagbarnvårdarna ämnar ha öppet mellan 06:30 och 18:00 samt att barngruppen högst ska bestå av fyra heltidsbarn. Vidare ska barnen placeras så att alla barn får en lekkamrat i samma ålder.

I underlaget framgår det även att man är intresserad av att etablerat sig i Vänersborg, Brålanda och Vargön. I dagsläget är det kö till förskolan i Vänersborg och Brålanda. I Vänersborg är en ny förskola planerad att öppna under våren, men ska delvis täcka in behovet av tillfälliga lokaler vilket gör att behovet kvarstår. En etablering av Legolas barnomsorg kan därför inte sägas innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet i områdena Brålanda och Vänersborg. I Vargön och Granås finns det kö till förskola, men också platser att tillgå. Det finns således inget behov av ytterligare barnomsorg i Vargön och Granås och en etablering kan innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet i dessa områden.

I Skollagen kap 25 framgår vilka krav som ställs på pedagoger inom pedagogisk omsorg ”...ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan bedrivas” (25 kap 7 §). Barn- och utbildningsnämnden har dessutom tagit ett beslut att personalen som arbetar i kommunens verksamhet ska ha minst barnskötarutbildning (dr BUTB 2015/83). I verksamhetsdokumenten framgår det att verksamhetschefen för Legolas handelsbolag är legitimerad förskolelärare och ska fungera som pedagogiskt stöd för dagbarnvårdarna. Pedagogiken ska vila på att varje barn ska ha rätt att lära sig utifrån deras behov, nyfikenhet och intresse där särskilt fokus ligger på språkutveckling. Det framgår ytterligare att den personal som planeras anställas ska ha minst barnskötarutbildning för att kunna garantera kvalitén i verksamheten.

Utifrån det inskickade underlaget menar Barn- och utbildningsförvaltningen att Legolas handelsbolag har förutsättningar att bedriva enskild pedagogisk omsorg utifrån gällande riktlinjer utan påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

Beredning

Barn- och utbildningsförvaltningen har varit i kontakt med Legolas handelsbolag under handläggningsförfarande.

Underlag

Underlag ”Ansökan om enskild verksamhet Legolas handelsbolag” daterat 2018-06-14 samt 2018-09-12

Skollagen (2010:800) 25 kap 7 §

Skollagen (2010:800) 25 kap10 §

Beslut § 115 ”Strukturell översyn – förskolor” daterad 2012-11-12 (dr BUN 2009/88)

Sofia Bråberg

Verksamhetschef förvaltning

Pernilla Dahlstrand

Verksamhetschef förskola

Bilagor

Beslut § 95 ”Kompetenskrav inom verksamhet 1-13” daterad 2015-09-14 (dr BUTB 2015/83)

Sändlista

Utredare, Karin Bore

Verksamhetschef förskola

Ekonom

Förvaltningschef

Legolas handelsbolag (legolashandelsbolag@hotmail.com)

Område i vilket den pedagogiska omsorgen ska bedrivas.

Vänersborg

Brålanda

Vargön

Öppettider för vår verksamhet:

6:30-18:00.

Antal barn per dagbarnvårdare:

En dagbarnvårdares barngrupp kan se varierande ut. När ett barn ska placeras hos en dagbarnvårdare har vi olika kriterier som ska uppfyllas:

Barngruppen ska vara max 8 i antal.

Antal heltidsbarn (1-5 år) får vara max upp till fyra st/dagbarnvårdare. Här har vi tänkt att barnen ska kunna paras ihop åldersvis så att denne får en lekkamrat. t.ex 1- 2 år samt 3-5 år.

Heltidsbarn (1-5 år), 15timmars barn och fritidsbarn(6-12 år) kan kombineras med åldrar i beaktan. Exempeltvist en dagbarnvårdare kan ha fyra 15 timmars barn (1-5år) och fyra fritidsbarn placerat hos sig. En annan dagbarnvårdare kan ha tre heltidsbarn (1-5 år) och två fritidsbarn placerat hos sig.

Vår främsta prioritering är att varje barn ska ha en lekkamrat och att antal barn i de yngre åldrarna (1-5 år) inte ska vara för många. Detta för att säkerställa en bättre kvalite i omsorgen.

Hur rekryteringen ska ske:

Via arbetsförmedlingen.

Via sociala medier.

Via annonser.

Krav som ställs:

Utdrag från belastningsregister på alla vuxna som befinner sig i hemmet.

Krav på minst barnskötarutbildning.

Tidigare erfarenhet.

Goda kunskaper i svenska språket (minst SFI kurs d).

Goda personliga egenskaper.

From: Karin Bore
Sent: Mon, 24 Sep 2018 13:28:17 +0200
To: Legolas Handelsbolag
Cc: Jessica Kärnstedt
Subject: Ansökan pedagogisk omsorg

Hej,

Har påbörjat handläggningen av ert ärenden med ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg. Skulle dock behöva komplettering av följande saker:

- Område i vilket den pedagogiska omsorgen ska bedrivas.
- Antal barn per dagbarnvårdare
- Hur rekrytering av personal ska gå till samt vilka krav som ställs på dessa.

Hör gärna av er om ni har några frågor!

Med vänlig hälsning
Karin Bore
Utredare
Barn- och utbildningsförvaltningen
0521-721084

Jessica Kärnstedt

Från: Karin Bore
Skickat: den 12 september 2018 15:45
Till: Jessica Kärnstedt
Ämne: VB: Ansökan pedagogisk omsorg.
Bifogade filer: Ekonomisk kalkyl för arvode.docx; Filloreta.legitimation.png; Legolas.Verksamhetsfil.docx; Yasmına.intyg.png

Hej Jessica,

För diarieföring 2018/37

Från: Legolas Handelsbolag [mailto:legolashandelsbolag@hotmail.com]
Skickat: den 12 september 2018 15:23
Till: Karin Bore <karin.bore@vanersborg.se>
Ämne: Ansökan pedagogisk omsorg.

Hej Karin!

Här har jag bifogat alla kompletteringar och en ny verksamhetsbeskrivning. OBS! Detta är alltså alla underlag som vi vill att nämnden ska få ta del av. Du kan bortse från det vi har skickat tidigare!

Vi har även fått information om att det inte behövs några ritningar för lokal eftersom våra anställda ska arbeta i sina egna hem. I framtiden kan det bli aktuellt med en samlingslokal och då inkommer vi med ritningarna. Det ont om lokaler i kommunen, därför kommer vi att behöva mer tid till att söka.

Med vänlig hälsning
Sara Hersi
Legolas Handelsbolag
Org.nr 969787-3397
Mobil: 070-4 74 29 58

Ekonomisk kalkyl för arvode, räknat i bruttolön/barn					
1-5 år (heltidsplacering)	1-5 år (15tim/v placering)	6-9 år	10-12 år		
5300/månad	2300/månad	2300/månad	1100/månad		
Ekonomisk kalkyl för omkostnadsersättning					
1-5 år (heltidsplacering)	1-5 år (15tim/v placering)				
60kr/dag	60kr/dag				

Legolas Handelsbolag
Org.nr 969787-3397

Vår verksamhetsidé

Vår verksamhet ska bedrivas som pedagogisk omsorg där utbildade barnskötare anställs som dagbarnvårdare. Dessa ska bedriva verksamheten i deras hemmiljö med hjälp av väl utarbetade riktlinjer som stöd.

Vår vision är att reformera och skapa pedagogisk omsorg med kvalité som ett alternativ till den traditionella barnomsorgen som erbjuds till förälder i deras hemkommun. Till vår hjälp har vi utarbetat och skapat arbetsrutiner som ska följas av våra anställda då de är i tjänst. Rutinerna ska vara gemensamma för alla och ska kontinuerligt följas upp och utvärderas. Detta anser vi gynnar våra anställda och deras barngrupp får i sin tur den omsorgen och utveckling som de behöver enligt Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg. Rutinerna avser allt ifrån matstunder till hur man ska hantera krissituationer.

Vi är två ägare som driver Legolas Handelsbolag. Vår verksamhetschef är en legitimerad förskolelärare med lång arbetslivserfarenhet inom förskola. Hennes huvudsakliga arbetsuppgift och huvudansvar är att stötta och guida dagbarnvårdarna så att denne känner sig tryggare i sitt yrke och i sin pedagogiska roll.

Mat

Matsituationer är väldigt viktiga för barnens kommunikativa och språkliga förmåga. Barnen ska ha tillgång till en varierande kost, frukost, lunch och mellanmål. Dessa måltider skall vara varierande varje vecka. Till frukost skall det erbjudas gröt, nyttigare flingor, mörkt bröd, yoghurt samt grönsaker. Detta kan även erbjudas till mellanmål. Lunchen skall vara mer varierande, men det skall alltid erbjudas köträtter, fiskrätter och vegetariskt. Barn som har allergier eller speciella behov får meddela detta innan vistelsetiden har börjat.

Hygien

En noggrann hygien minskar smittoriskerna. Det sägs att smutsiga barn är glada barn men när det gäller hygien vid toalettbesök, efter utevistelse samt innan och efter matstunder så skall barnen ha det som rutin att tvätta händerna. Det ansvarar dagbarnvårdaren för som ska uppmuntra och stötta barnen till att vilja. För de små barnen ska det eventuellt bytas blöja, dagbarnvårdaren ska ha en enskild plats där detta sker.

Lek

Fri lek ska ske både inomhus eller utomhus. Vårdnadshavare skall anpassa barnets kläder efter årstiderna vilket ska informeras av dagbarnvårdaren. Vi på Legolas vill utbilda våra anställda kontinuerligt så att barnen får ut så mycket som möjligt av deras lekande då detta är utvecklande för deras lärande. Barnen ska få möjlighet att utveckla sig under verksamheten genom samspel, lek och skapande.

Verksamhetsberättelse

Pedagogisk plattform:

Varje barn ska med lust och glädje vilja komma till sin dagbarnvårdare. Varje barn ska ha rätt att få lära sig utifrån deras behov, nyfikenhet och intresse. Nytt lärande och ny kunskap tar sin utgångspunkt från erfarenheter och en god läromiljö. Varje barns utveckling är unik och barnet ska få stöd och utmaningar som främjar detta. Hos oss står den pedagogiska relationen i fokus. Det är pedagogens ansvar att se möjligheterna och att väcka lust och nyfikenhet. Barn ska få möjlighet till en likvärdig pedagogisk omsorg och bör inte bromsas av sin sociala bakgrund. Därför ser vi en stor möjlighet i att kunna bemöta barnen på deras egna villkor.

Vi anser att en pedagog genom sitt förhållningssätt ansvarar för och skall se till att varje barn bibehåller tron på den egna förmågan. Pedagogen ska även stötta barnet till att se det positiva i att lära tillsammans med andra. Pedagogernas engagemang och förståelse för sitt uppdrag har stor betydelse för barns kultur- och identitetsskapande i den pedagogiska omsorgen. Ett tydligt barnperspektiv ska präglas av verksamheten och i det pedagogiska uppdraget. Mellan våra anställda och verksamhetsansvarige ska det ske en kontinuerlig dialog och reflekterande kring barnens lärande.

Vi på Legolas inspireras av omvärlden och vi reflekterar och lär av nya forskningar och nya tendenser i samhället. Vår utgångspunkt är att olikheter genererar utveckling. Vi skall arbeta utifrån ett mångkulturellt perspektiv. Det innebär att man ska vara medveten om att det finns olika perspektiv och andra sätt att uppfatta världen, därför ser vi gärna ett interkulturellt arbetssätt som skapar miljöer och möten där olika typer av dialoger tillåts och olika meningar och åsikter accepteras. Vi vill bevara och utmana den kultur barnet lever i och försöka förstå barns värld här och nu.

Att se alla barn

Barn ska erbjudas en pedagogisk miljö med samspel och interaktion i fokus och ska mötas med respekt utifrån sina förutsättningar. I en mindre och mer intim miljö ges barn den möjligheten till att frodas och formas i sin egen takt. Varje barn kommer att få ett eget utrymme där dom kommer kunna utveckla lärande och omges av material som är signalstarka. Innemiljön är sin egen pedagog, med det menas att rum för skapande verksamhet utvecklar barnens förmåga till att utforska och ger liv till åt deras fantasi.

Social förmåga

Barnen skall få möjlighet att utveckla sin sociala förmåga genom att lära sig respekt och ansvar för sig själv och andra, samt att kunna ta ansvar för sina egna handlingar. Det kan och kommer att uppstå konflikter i en verksamhet till exempel mellan barnen och ibland de vuxna

och barnen. Om barn då har sociala verktyg kan konflikterna hanteras på ett smidigare sätt.

Värdegrund

Barn skall i ett tidigt skede kunna utveckla förmågan till att respektera människors olikheter och deras lika värde. Det vill säga att alla ska kunna få vara sig själva och känna trygghet i sig själva, vare sig det gäller till exempel religion, ursprung, sexualitet eller funktionsnedsättning. Därför ska alla våra pedagoger arbeta systematiskt med ett utvecklat värdegrundsarbete där barnen ges möjlighet till att utveckla dessa förmågor.

Barns inflytande

Barn ska ges möjlighet till att få vara med och påverka den verksamhet de vistas i. Tillsammans med barnet ska pedagogen därför uppmuntra till delaktighet och vara lyhörd för varje barns önskan. För oss är det väldigt viktigt att barnen känner sig delaktiga och kan påverka sin vardag.

Kulturell mångfald

Vi förespråkar ett normkritiskt perspektiv där pedagogen skapar förändring genom sitt egna förhållningssätt. Den kulturella mångfalden kan synas i den pedagogiska omsorgen i t.ex. det material barnen använder. Genom böcker, bilder, sånger kan barnen lära sig om olika kulturer och människors olikheter. Detta ökar barnens förståelse och kunskap om den mångfald som finns ute i samhället.

Trygg omsorg

Barnen ska vistas i en pedagogisk miljö fri från kränkande behandling eller annan fara för den fysiska eller psykiska integriteten. Barnen ska känna sig trygga både i sin barngrupp och tillsammans med pedagogen. En trygg omgivning gynnar barnens utveckling och lägger grunden för en god lärandemiljö. I vår verksamhet ska barnen få den givna rätten till att vara sin egen individ.

Språkutvecklande arbetssätt

Våra pedagoger kommer att arbeta med språkutveckling kopplat till matematikens och naturvetenskapens värld. Barnen ska stimuleras via bild och ha tillgång till digitala verktyg som hjälpmedel.

Språkutveckling

Ett av våra stora fokusområden är hur vi på bästa sätt kan utveckla språket hos de barn som är placerade i vår pedagogiska omsorg. Det vi vet är att dagbarnvårdare kan utgöra bryggan mellan barnets föreställningsvärld, samhället och deras vardag. Varje barn är unikt och formas efter omgivningen den befinner sig i. Vi har även kunskap om att barn har olika förutsättningar och att deras livsvillkor varierar. Hos våra dagbarnvårdare ska barnet finna sig i en trygg miljö där vi tillsammans skapar en omgivning präglad utav lika lärande och lika villkor för alla barn. Socialisation och kultur är därför två viktiga faktorer att ha i beaktan när det gäller att förstå varje barns olikheter. Som huvudman tror vi på att lärande bäst sker ur ett sociokulturellt perspektiv och detta enligt forskaren Lev Vygotskijs teori om lärande. Det är ur denna synvinkel vi vill forma vårt arbete så att varje barn får en likvärdig chans till språkutveckling.

Hur ska vi nå dit?

Ett viktigt begrepp inom språkutveckling ur det sociokulturella perspektivet kallas för ”appropriering”, vilket betyder ”ta till sig” eller ”låna och göra till sitt eget”. Det innebär att språkutveckling för barn sker ur ett socialiseringsperspektiv, där barnet lär sig språkliga uttryck från de vuxna i deras närmiljö. Vi som huvudman vill därför satsa på att våra anställda brukar det svenska språket på ett sätt som ska gynna barnets utveckling och kunskaper i svenska. Detta ska ske i det vardagliga spelet under barnets vistelsetid hos sin dagbarnvårdare. Olika tillfällen som t.ex. matstunderna kan användas för att främja

barnets kunskaper i det svenska språket genom att dagbarnvårdaren ”överartikulerar” orden i samtalet med barnen. På detta sätt stimuleras barnens hörselsinne samtidigt som de lär sig nya ord och begrepp. Den här metoden är särskilt passande för de yngre barnen som ännu inte har ett väl utvecklat ordförråd.

Läsning är även viktigt för språkutvecklingen. Varje dagbarnvårdare ska i sin verksamhet ha böcker som de äldre barnen själva kan läsa ur och de yngre barnen kan delta i stunder där dagbarnvårdaren har högläsning. Vi vill satsa på att våra anställda ska avskilja en stund för läsning varje dag. Huvudspråket ska vara svenska men vi ser även att det skulle gynna flerspråkiga barn att få ha tillgång till böcker på deras egna modersmål. Många studier har visat att barn med annat modersmål bättre lär sig ett nytt språk om modersmålet först är utvecklat.

För att utveckla det svenska språket hos de dagbarnvårdare som har det behovet så ska vi erbjuda tillfällen att delta i språkkurs. Denna kurs kommer att vara obligatorisk. Vi gör denna satsning eftersom det gynnar barnens språkutveckling om deras dagbarnvårdare har goda kunskaper i svenska. Kursen kommer att anordnas av vår verksamhetschef, en verksam SFI-lärare som utbildar sig i svenska som andraspråk.

Digital plattform

Vi ska skapa en digital plattform där föräldrar ska kunna få följa deras barns utveckling och aktiviteter hos deras dagbarnvårdare. Detta tycker vi ska stärka bandet mellan huvudman, föräldrar och dagbarnvårdaren. Det skapar även en trygghetskänsla hos föräldrarna att få kunna ta del av barnets dagliga rutiner som sker hos dagbarnvårdaren. I denna plattform ska det finnas bilder på alla som är anställda hos oss och bilder på tema-arbeten och aktiviteter med barnen. Det ska även stå en kort introduktion om vilka som är huvudmän och om vårt arbetssätt.

Alla våra anställda ska få en kostnadsfri surfplatta i samband med deras anställning. Tanken är att surfplattan ska underlätta för våra dagbarnvårdare. Vi ska skapa en intern hemsida där man kan

sjukanmäla sig, ta del av och skriva upp tider för lämning/hämtning, planeringar inför APT-möten osv.

I surfplattan kan dagbarnvårdaren även ladda ner pedagogiska spel som barnen sedan kan använda.



2018-09-27

Dnr: BUTN 2018/85

Handläggare

Karin Bore
karin.bore@vanersborg.se
0521-721084

Mottagare

Utbildningsdepartementet

**Tjänsteskrivelse Yttrande remiss från
Utbildningsdepartementet gällande statens skolverks
och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla
känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer
respektive deltagare i folkhögskolan m.m.**

Förslag till beslut

Som svar på remiss från Utbildningsdepartementet översänder Barn- och utbildningsnämnden Yttrande daterat 2018-09-27 samt översänder beslut till KS för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden mottog 2018-07-11 en begäran av remiss från Utbildningsdepartementet gällande statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m. Förändringen gäller ändring i insamling av information gällande särskoleelever på individnivå. Tidigare har informationen samlats in på enhetsnivå och således inte gått att spåra till enskilda individer. Syftet med att samla in underlag med personnummer är att möjliggöra analyser på individnivå för särskoleelever för att höja kvalitén baserat på dessa analyser.

SCB är den myndighet som samlar in underlaget och kodar den innan utlämning till andra myndigheter. Det kommer alltså inte att kunna koppla personnummer till de underlag som lämnas ut. Dock menar Barn- och utbildningsnämnden att information från mindre kommuner måste hanteras extra varsamt med information i kommun då antalet elever i särskolan är så få vilket ökar risken för inskränkning av den enskilde.

Underlag

Remiss från *Utbildningsdepartementet gällande statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.* daterat 2018-07-11.

Lena Ericsson
Tf Förvaltningschef

Sofia Bråberg
Verksamhetschef förvaltning

Sändlista

Förvaltningschef
Utredare
Kommunstyrelsen
Utbildningsdepartementet



2018-09-27

Dnr: 2018/85

Handläggare

Karin Bore

karin.bore@vanersborg.se

0521-721084

Mottagare

Utbildningsdepartementet

Yttrande gällande Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden mottog 2018-07-11 en begäran av remiss från Utbildningsdepartementet gällande statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m. Förändringen gäller ändring i insamling av information gällande särskoleelever på individnivå. Tidigare har informationen samlats in på enhetsnivå och således inte gått att spåra till enskilda individer. Syftet med att samla in underlag med personnummer är att möjliggöra analyser på individnivå för särskoleelever för att höja kvalitén baserat på dessa analyser.

SCB är den myndighet som samlar in underlaget och kodar den innan utlämning till andra myndigheter. Det kommer alltså inte att kunna koppla personnummer till de underlag som lämnas ut. Dock menar Barn- och utbildningsnämnden att det finns en risk att även behandlad data angående elever i särskild skolform då eleverna är få och placerade på flera enheter.

Yttrande

Nedan följer Barn- och utbildningsnämndens kommentarer:

- Det är viktigt att poängtera att även om personnummer inte lämnas ut är det inte en garanti för att information inte kan kopplas till enskilda personer. I Vänersborgs kommun är det endast ett fåtal enheter som har grundsärskola och dessa har få elever. I sin helhet går det 51 elever i särskolan i Vänersborg. Om man sedan betänker att grundskolan består av 9 årskurser och att Vänersborg har ett fåtal skolenheter som bedriver undervisning med grundsärskola är det inte längre självklart att det inte går att koppla information till enskilda personer även utan personnummer. Med bakgrund av detta blir det således viktigt att information angående grundsärskoleelever i mindre kommuner hanteras extra känsligt för att säkerställa att dessa personers integritet inte kränks.
- Det är viktigt att även grundsärskolan får tillgång till analyser som kan hjälpa till att planera skolformen på ett mer ändamålsenligt sätt för eleverna. Dock måste syftet med insamlandet av informationen framkomma men även användandet av

2018-09-27

Dnr: 2018/85

det. Användandet av den insamlade informationen på kommunnivå kan anses som en inskränkning på individens integritet.

Mats Andersson

Ordförande Barn- och utbildningsnämnden

Bilaga (punkta upp dessa om bilagor behövs)

Remiss från Utbildningsdepartementet gällande statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m. U2018/03059/GV



Utbildningsdepartementet
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten
Malin Mendes
malin.mendes@regeringskansliet.se

Remisspromemoria Statens skolverks och Statistiska central-
byråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om
elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.

Remissinstanser

Arbetsförmedlingen

Arbetsgivaralliansen

Barnombudsmannen

Bjurholms kommun

Borås kommun

Danderyds kommun

Datainspektionen

Diskrimineringsombudsmannen

Flens kommun

Folkbildningsrådet

Forshaga kommun

Friskolornas riksförbund

Mora kommun

Myndigheten för delaktighet

Nora kommun

Oxelösunds kommun

Riksdagens ombudsmän (JO)

Riksförbundet BRIS

Riksförbundet för döva, hörselskadade barn och barn med språkstörning (DHB)

Riksrevisionen

Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation (RIO)

Salems kommun

Skinnskattebergs kommun

Skolforskningsinstitutet

Skolväsendets överklagandenämnd

Skövde kommun

Specialpedagogiska skolmyndigheten

Statens skolinspektion

Statens skolverk

Statistiska centralbyrån (SCB)

Stockholms kommun

Stockholms universitet

Svenljunga kommun

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter. Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Norstedts Juridik, kundservice, 106 47 Stockholm



Utbildningsdepartementet

31 okt.

Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m.

Sammanfattning

Denna promemoria har utarbetats inom Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet). I promemorian lämnas förslag till ändringar i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Syftet är att ge Statens skolverk och Statistiska centralbyrån (SCB) möjlighet att behandla vissa känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan för framställning av statistik över berörda utbildningsformer.

Det föreslås att Skolverket ska få behandla känsliga personuppgifter som avser hälsa för elever inom skolformerna grundsärskola, specialskola, gymnasiesärskola och särskild utbildning för vuxna.

Det föreslås vidare att SCB ska få behandla känsliga personuppgifter som rör enskilda individers hälsotillstånd för framställning av officiell statistik över folkhögskolan.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2019.

Inte bara analyser på kommunnivå utan större.
- TA bort ~~fr~~ variabler som kan röja identitet.

- Kolla med Lena

Lotta.

Ann-charlotte Ramberg. - mötningsteam

1. Förslag till förordning om ändring i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken

Härigenom föreskrivs att bilagan till förordningen (2001:100) om den officiella statistiken ska ha följande lydelse.

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2019.

Bilaga

Nuvarande lydelse

Den officiella statistiken

Officiell statistik och vilka myndigheter som ansvarar för respektive område

Officiell statistik

Ansvarig myndighet

UTBILDNING OCH FORSKNING

Skolväsende och barnomsorg

Statens skolverk

Högskoleväsende

Universitetskanslersämbetet

Studiestöd

Centrala studiestödsnämnden

Forskning

SCB

Befolkningens utbildning

SCB

Eftergymnasial yrkesutbildning

SCB

Folkhögskola

SCB

2. Statens skolverks möjlighet att behandla känsliga personuppgifter för elever i vissa skolformer m.m.

2.1 Ärendet

Statens skolverk har i en hemställan till Utbildningsdepartementet i oktober 2007, och på nytt i december 2010, begärt att regeringen ska besluta om en ändring i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken, som innebär att Skolverket får möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag som statistikansvarig myndighet på skolområdet behandla vissa s.k. känsliga personuppgifter enligt 13 § personuppgiftslagen (1998:204, PUL). Begäran avser känsliga personuppgifter om elever som fullgör sin skolgång i grundsärskolan, gymnasiesärskolan, särskild utbildning för vuxna (särvux), specialskolan, sameskolan, fristående skolor med konfessionell inriktning samt om elever som får **modersmålsundervisning** (U2010/03817/GV).

Som närmare utvecklas i avsnitt 2.2 upphävdes PUL den 25 maj 2018 då Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), förkortad dataskyddsförordningen, började tillämpas. Dataskyddsförordningen kompletteras av lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (förkortad dataskyddslagen) som också trädde i kraft den 25 maj 2018. Begreppet känsliga personuppgifter i 13 § i den upphävda PUL har i huvudsak samma innebörd som särskilda kategorier av uppgifter i art. 9.1 i dataskyddsförordningen. Dessa uppgifter benämns i dataskyddslagen känsliga personuppgifter (3 kap. 1 §). De uppgifter som anges i art. 9.1 dataskyddsförordningen är personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Behandling av sådana uppgifter ska enligt artikel 9.1 som huvudregel vara förbjuden. Enligt artikel 9.2 j är dock behandling av sådana uppgifter tillåten om den är nödvändig för bl.a. statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

gruppstatistik till individbaserad statistik, dvs. att uppgifter om eleverna samlas in på individnivå. Skolverket får genom tillgång till uppgifter på individnivå förbättrade förutsättningarna att följa upp och utvärdera skolväsendet och olika reformer. Statistiken håller dessutom högre kvalitet. Denna förändring har dock inte varit möjlig att genomföra när det gäller elever i de ovan nämnda skolformerna. Behandling av individbaserad statistik skulle i dessa fall innebära att Skolverket behandlar känsliga personuppgifter i form av uppgifter om hälsa (funktionshinder i specialskolan och utvecklingsstörning i grund- och gymnasiesärskolan och särskild utbildning för vuxna). Enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen om den officiella statistiken är det inte tillåtet för Skolverket att som statistikansvarig myndighet behandla känsliga personuppgifter.

Skolverket efterfrågar inte uppgifter om elevens funktionsnedsättning. Det är inte sådana uppgifter som ska samlas in och behandlas, utan det som behandlas i statistiken är att eleven är mottagen i en viss skolform.

Enligt skollagen (2010:800) ska en skola vara öppen för alla elever som är behöriga. Bestämmelser om att mottas i grundskolan finns i 10 kap. 30 och 35 §§. Barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning ska i stället tas emot i grundsärskolan (7 kap. 4 §). Barn som på grund av sin funktionsnedsättning eller andra särskilda skäl inte kan gå i grundskolan eller grundsärskolan ska tas emot i specialskolan om de är dövblinda eller har en synskada och ytterligare funktionsnedsättning, är döva eller hörselskadade eller har en grav språkstörning (7 kap. 6 §). Gemensamt för alla dessa fall är dock att själva uppgiften om att eleven har tagits emot i en viss skolform ger en information om eleven som är att betrakta som en känslig personuppgift. Uppgiften att en elev har tagits emot i specialskolan avslöjar t.ex. att eleven har det slags funktionshinder som specialskolan är avsedd för, vilket är en uppgift om hälsotillstånd. Mottagande i gymnasieskolan regleras i 15 kap. 5 § och 16 kap. 43–44 och 47 §§ skollagen. Utbildningen i gymnasiesärskolan är öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som inte bedöms ha förutsättningar för att nå upp till gymnasieskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning (18 kap. 4 §). Målgruppen för särskild utbildning för vuxna (sär-vux) är vuxna med en utvecklingsstörning (21 kap. 2 §).

Skolverket har därför hemställt om en ändring i förordningen om den officiella statiken som möjliggör för Skolverket att för produktion av officiell

tetsintrång. Några remissinstanser framför generellt att en utökad uppgiftsinsamling riskerar att innebära merarbete och ökade kostnader, däribland Umeå kommun.

2.2 Aktuella bestämmelser i EU:s dataskyddsförordning och svensk rätt

Den i avsnitt 2.1 nämnda dataskyddsförordningen antogs den 27 april 2016. Dataskyddsförordningen började tillämpas den 25 maj 2018, då direktiv 95/46/EG, det s.k. dataskyddsdirektivet, som i Sverige hade genomförts genom PUL, upphävdes. Dataskyddsförordningen är direkt tillämplig i medlemsstaterna men den både förutsätter och möjliggör viss kompletterande nationell reglering. Som har nämnts har PUL upphävts och ersatts av dataskyddslagen, som också trädde i kraft den 25 maj 2018.

Enligt EU:s dataskyddsförordning finns det ett särskilt krav på att behandling av personuppgifter för statistiska ändamål ska omfattas av särskilda skyddsåtgärder för den registrerades rättigheter och friheter (artikel 89.1). Enligt artikel 9.1 dataskyddsförordningen är det som huvudregel förbjudet att behandla personuppgifter som avslöjar bl.a. ras eller etniskt ursprung och uppgifter om hälsa (jmf 13 § PUL). Som nämnts i avsnitt 2.1 benämns i dataskyddslagen sådana uppgifter känsliga personuppgifter. Enligt artikel 9.2 j i dataskyddsförordningen är det dock tillåtet att behandla känsliga personuppgifter om behandlingen är nödvändig för bl.a. statistiska ändamål i enlighet med artikel 89, på grundval av unionsrätten eller en medlemsstats nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträfvade syftet, vara förenlig med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen. Enligt artikel 89.2 finns det möjlighet att under vissa förutsättningar göra undantag i nationell rätt från vissa av den registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter för bl.a. statistiska ändamål.

Enligt 3 kap. 7 § dataskyddslagen får känsliga personuppgifter behandlas med stöd av artikel 9.2 j i dataskyddsförordningen om behandlingen är nödvändig för statistiska ändamål och samhällsintresset av det statistikprojekt där behandlingen ingår klart väger över den risk för otillbörligt intrång i enskildas personliga integritet som behandlingen kan innebära. Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från dataskyddslagen ska den bestämmelsen tillämpas (1 kap. 6 § dataskyddslagen).

I 8 § förordningen om den officiella statistiken anges att det i bilagan till förordningen anges i vilka fall det är tillåtet att behandla känsliga personuppgifter enligt 15 § lagen om den officiella statistiken. Det finns för närvarande inte några föreskrifter av denna innebörd när det gäller Skolverkets framställning av officiell statistik. Enligt 15 a § lagen om den officiella statistiken gäller artiklarna 16 och 18 i EU:s dataskyddsförordning om rätten till rättelse och rätten till begränsning av behandling av personuppgifter inte vid behandling av personuppgifter som är tillåten enligt den lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till den.

I Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2000:157) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen finns föreskrifter om skyldighet för bl.a. skolhuvudmän att för uppföljning och utvärdering av skolväsendet lämna uppgifter om sin skolverksamhet. Vidare framgår att uppgifterna, med undantag av vissa uppgifter angående svenska utlandsskolor, ska lämnas till SCB.

2.3 Andra myndigheter och aktörer får behandla känsliga personuppgifter i vissa fall

Som framgått anges i bilagan till förordningen om den officiella statistiken vilka statistikansvariga myndigheter som får behandla känsliga personuppgifter vid framställning av statistik. Som exempel kan nämnas att Socialstyrelsen får behandla uppgifter om enskilda personers hälsotillstånd vid framställning av officiell statistik över hälsa och sjukdomar och hälso- och sjukvård. SCB får behandla uppgifter om enskilda personers hälsotillstånd och medlemskap i fackförening för framställning av statistik över levnadsförhållanden.

Därutöver finns det andra myndigheter som får behandla känsliga personuppgifter inom ramen för sin verksamhet enligt olika s.k. registerförfattningar, dvs. författningar om behandling av personuppgifter inom vissa sektorer som gäller utöver eller i stället för dataskyddslagen, t.ex. studiestödsdatalagen (2009:287), polisdatalagen (2010:361), lagen (2012:741) om behandling av personuppgifter vid Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU). Dessa författningar behandlar myndigheters rätt att i vissa fall behandla känsliga personuppgifter i sin verksamhet.

Vid utlämnande av uppgifter gäller statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § OSL. SCB prövar begäran att ta del av uppgifterna. Endast avidentifierade uppgifter lämnas ut. För forsknings- och statistikändamål lämnas enligt den praxis SCB tillämpar avidentifierade uppgifter som har löpnummersatts ut. Varje utlämnande föregås av en sekretessprövning enligt den nämnda bestämmelsen där beställaren utförligt får redogöra för vad uppgifterna ska användas till och hur de ska hanteras. SCB går även igenom materialet för att kontrollera att stödvariabler (kön, region, yrke m.m.) inte möjliggör röjande av individen. Beroende på vilka uppgifter som avses kan även en forskningsetisk nämnd (etikprövningsnämnd) vara involverad i processen.¹ SCB kan då se att det finns ett godkännande enligt lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor, som innebär att de uppgifter som beställaren/forskaren vill få ut får behandlas och får behandlas på det sätt som beställaren anger.

Vid utlämnande av uppgifter är det vanliga förfarandet att forskare får tillgång till de uppgifter de begärt tillgång till elektroniskt genom ett särskilt system där de har en säkerhetsdosa. Forskaren skriver då på en särskild skriftlig förpliktelse om hur uppgifterna han eller hon får tillgång till får behandlas.

Skolverkets hantering av de aktuella uppgifterna

Skolverket har inte behov av att få uppgifter om vilka individer som ingår i det insamlade materialet. Precis som för IFAU, enligt vad som angivits i propositionen Behandling av personuppgifter vid Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (prop. 2011/12:176), är det tillräckligt för Skolverket att få ta del av uppgifter som inte är direkt hänförliga till enskild. Det innebär att i stället för personnummer kopplas uppgifter om en enskild till ett löpnummer som inte kan härledas till en särskild individ annat än via den kodnyckel som hanteras av SCB och som skyddas av stark sekretess. *Vad betyder det?* Uppgifterna kan lämnas från SCB när de inte längre är direkt hänförliga till enskild.

Inom Skolverket är det endast personer som arbetar på myndighetens enhet för utbildningsstatistik som har tillgång till de avidentifierade uppgifterna, dvs. i det här fallet statistiska uppgifter på individnivå. Det innebär att antalet

¹ Från och med den 1 januari 2019 kommer de sex regionala etikprövningsnämnder som finns i dag att avvecklas och etikprövning av forskning som avser människor ska i stället hanteras av en ny myndighet, Etikprövningsmyndigheten, se prop. 2017/18:45, bet. 2017/18:UbU12, rskr. 2017/18:173.

gymnasiesärskola till riksdagen. Riksdagen beslutade i huvudsak i enlighet med regeringens förslag (bet. 2011/12:UbU9, rskr. 2011/12:141). De första eleverna började i den nya gymnasiesärskolan höstterminen 2013. Enligt nuvarande regelverk kommer inte denna omfattande reform att kunna följas upp på ett önskvärt sätt. Det blir därför svårt för regeringen att utvärdera om satsningen ger effekt på elevernas kunskaper, om reformen behöver kompletteras eller finansieras på alternativa sätt och att följa effekter av att målgruppen för skolformen förändras. På samma sätt försvåras för forskningssamhället att följa upp och utvärdera reformens effekter för den här elevgruppen och samhället i stort.

- 2 Skolverket är statistikansvarig myndighet för skolväsende och barnomsorg. Den officiella statistiken ska utgöra underlag för uppföljning och utvärdering, vilket direkt påverkar regeringens och riksdagens möjlighet att vid behov vidta åtgärder i form av t.ex. författningsändringar med utgångspunkt i vad som framkommer av statistiken. Detta gäller i hög grad elevgrupper där samhället p.g.a. elevernas funktionsnedsättning eller av andra skäl behöver säkerställa att eleverna ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan och inte på olika sätt diskrimineras i förhållande till majoritetssamhället. Att regeringen riskerar att sakna ett fullödigt underlag för initierade beslut kan få långtgående effekter för den här elevgruppen.
- 3 Officiell statistik ska också finnas tillgänglig för utredningsverksamhet och forskning. Genom att Skolverket saknar möjlighet att behandla känsliga personuppgifter begränsas tillgången på sådan statistisk information som behövs vilket försvårar för forskning och utredningsverksamhet. Detta gäller exempelvis aktörer som IFAU. IFAU har efter riksdagens beslut enligt regeringens förslag i budgetpropositionen för 2012 (prop. 2011/12:1) getts ett utvidgat uppdrag på utbildningsområdet. Därmed behöver IFAU i större omfattning än tidigare vända sig bland annat till Skolverket för att inhämta underlag till sina studier, uppföljningar och utvärderingar, vilket framgår av propositionen Behandling av personuppgifter vid Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (prop. 2011/12:176, bet. 2012/13:AU4, rskr. 2012/13:36).

2.7 Skolverket bör få behandla känsliga personuppgifter som rör hälsa för elever inom vissa skolformer

Förslag: Ett tillägg ska göras i bilagan till förordningen om den officiella statistiken som ger Skolverket rätt att för framställning av officiell statistik behandla känsliga personuppgifter som rör hälsa för elever inom skolformerna grundsärskola, specialskola, gymnasiesärskola och särskild utbildning för vuxna.

Skälen för förslaget

Skolverket har statens uppdrag att som statistikansvarig myndighet för skolväsende och barnomsorg ansvara för att statistik finns tillgänglig som grund för utvärdering, forskning och uppföljning. Det ligger i samhällets och de enskilda elevernas intresse att få kunskaper om de aktuella skolformerna för att kunna vidta korrekta åtgärder för ökade kunskapsresultat och för att dessa elever ska få sin rätt till likvärdig utbildning tillgodosedd. Med hänsyn härtill, och mot bakgrund av vad som framhållits ovan om konsekvenserna av att uppgifter om elever i de aktuella skolformerna inte får behandlas, måste det anses vara av stor vikt att uppgifter om eleverna i dessa skolformer får behandlas för framställning av statistik. Det finns vidare behov av statistik om de aktuella skolformerna för att möjliggöra utvärderingar av om statliga insatser och åtgärder får avsedd effekt eller om de resurser som riktas i olika satsningar och strukturella förändringar bör användas på annat sätt för att bättre nå de uppsatta kvalitetsmålen.

Det gäller statistiksekretess hos SCB som framställer statistiken åt Skolverket. Genom att ersätta personnumret med ett löpnummer som endast kan kopplas samman med en enskild individ genom en kodnyckel som förvaras hos SCB och skyddas av stark sekretess blir risken för att enskilda individer ska kunna härledas genom statistiken mycket begränsad. Endast avidentifierade uppgifter kommer lämnas ut till Skolverket. Även för forsknings- och statistikändamål lämnas enligt den praxis SCB tillämpar endast avidentifierade uppgifter som har löpnummersatts ut. Det är endast en begränsad krets statistiker som arbetar hos SCB som har behörighet till uppgifter på området och som kommer att ha tillgång till uppgifter som kan hänföras till enskilda individer. Risken för otillbörligt intrång i enskildas integritet bedöms som liten.

2.8 Konsekvenser

Konsekvenser för statliga myndigheter

Förslaget innebär att Skolverket får författningsstöd för att samla in individuppgifter om elever som är mottagna i specialskolan, grundskolan, gymnasiesärskolan och i särskild utbildning för vuxna för att framställa officiell statistik för skolväsendet. Därmed förbättras möjligheterna för Skolverket och andra myndigheter – såsom IFAU – att följa upp och utvärdera skolväsendet och olika reformer. Statistiken håller dessutom högre kvalitet, och insamlingen av uppgifter kan effektiviseras då SCB kan använda samma rutiner för rapportering oberoende av skolform.

Konsekvenser för skolhuvudmännen

Förslaget innebär att uppgifter för den officiella statistiken ska lämnas för varje elev i de aktuella skolformerna, i stället för på gruppnivå. Som framgår nedan görs bedömningen att detta innebär en viss utökning av det befintliga åliggandet att lämna statistikuppgifter eftersom fler uppgifter än tidigare ska lämnas på individnivå. Utökningen av åliggandet bedöms dock endast innebära marginella kostnadsökningar för skolhuvudmännen. Förändringen innebär vidare att huvudmännen får ett bättre underlag för sin egen uppföljning av verksamheten.

Konsekvenser för den kommunala självstyrelsen

Principen om kommunalt självstyre gäller för all kommunal verksamhet. Enligt regeringsformen bör en inskränkning av den kommunala självstyrelsen inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som föranlett den, dvs. en proportionalitetsprövning ska göras under lagstiftningsprocessen (14 kap. 3 § regeringsformen). Om ett förslag påverkar den kommunala självstyrelsen ska konsekvenserna och de särskilda avvägningar som föranlett förslagen särskilt redovisas. Skolhuvudmän har idag en skyldighet att för uppföljning och utvärdering av skolväsendet lämna uppgifter om sin skolverksamhet. För elever i grund- och gymnasieskolan lämnas och samlas uppgifterna in på individnivå medan uppgifterna lämnas och samlas in på gruppnivå när det gäller elever i specialskolan, särskolan och särskild utbildning för vuxna. Förslaget innebär att uppgifter ska lämnas på individnivå även för elever i de nämnda utbildningsformerna. Förslaget innebär inte något nytt åliggande för kommunerna men får anses innebära en viss utökning av det befintliga åliggandet på så sätt att fler uppgifter än tidigare ska rapporteras på individnivå. Som nämnts är det av stor vikt för både samhället och

Utbildningsformen folkhögskolan

Folkhögskolan är en egen utbildningsform, bl.a. när det gäller verksamhet, organisation och särskilda kännetecken, och den vänder sig huvudsakligen till vuxna deltagare. De flesta folkhögskolor drivs av folkrörelser eller andra organisationer. Övriga folkhögskolor drivs av landsting. Folkhögskolan är en del av folkbildningen. Folkhögskolan är en frivillig utbildningsform med stor självständighet när det gäller bl.a. utformning av utbildningar och upplägg av pedagogiken. Folkbildningen finansieras till stor del genom statsbidrag enligt förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. Statens stöd till folkbildningen syftar enligt 1 § nämnda förordning till att

- 1 stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- 2 bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- 3 bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och
- 4 bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Folkbildningsrådet, som är en ideell organisation där organisationer som företräder folkhögskolor och studieförbund är medlemmar, har enligt 7 b § lagen (1976:1046) om överlämnande av förvaltningsuppgifter inom Utbildningsdepartementets verksamhetsområde uppdraget att pröva frågor om fördelning av statsbidrag mellan folkhögskolor, studieförbund och studerandeorganisationer inom folkhögskolan. Det är därmed Folkbildningsrådet som beslutar om vilka folkhögskolor som ska få del av statsbidraget och fördelar tillgängliga medel mellan dem. Folkbildningsrådet har även till uppgift att följa upp och utvärdera den statsbidragsfinansierade verksamheten (14–15 §§ förordningen om statsbidrag till folkbildningen).

Folkhögskolan är en viktig utbildningsform för personer med funktionsnedsättning. 2017 hade 33 procent av deltagarna i folkhögskolans allmänna kurs, motsvarande grundskole- eller gymnasieskoleutbildning, en funktionsnedsättning. Motsvarande andel i folkhögskolans särskilda kurser, som bl.a. består av olika estetiska kurser och yrkesutbildningar, var 13 procent.

Folkhögskolorna kan ansöka om s.k. särskilt utbildningsstöd för personer med funktionsnedsättning från Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) enligt förordningen (2011:1163) om statsbidrag för särskilt utbildningsstöd.

Som framgår av avsnitt 2.2 får enligt 15 § lagen om den officiella statistiken en statistikansvarig myndighet behandla känsliga personuppgifter för framställning av officiell statistik om det följer av föreskrifter som regeringen meddelar. Sådana föreskrifter har meddelats i förordningen om den officiella statistiken och bilagan till samma förordning. Det finns inte några föreskrifter av denna innebörd när det gäller SCB:s statistikansvar för folkhögskolan.

Närmare om SCB:s begäran om tillägg i förordningen om den officiella statistiken

SCB:s begäran rör känsliga personuppgifter om folkhögskoledeltagares hälsotillstånd. SCB vill kunna samla in statistik på individnivå om dels förekomsten av funktionsnedsättning, dels typ av funktionsnedsättning. SCB avser att i denna insamling utgå från de kategorier av funktionsnedsättningar som folkhögskolorna kan ansöka om stöd för från SPSM. Dessa kategorier kan som framgått skilja sig från år till år och utgår från Socialstyrelsens definition av funktionsnedsättning.

Enligt vad SCB anför i sin framställan krävs en ändring i förordningen om den officiella statistiken för att SCB ska kunna framställa folkhögskolestatistik som utgår från användarnas behov. Bland användarna återfinns bl.a. regeringen, Folkbildningsrådet och andra offentliga aktörer. En insamling av uppgifter på individnivå säkerställer en hög kvalitet på statistiken. Om statistiken inte samlas in på individnivå riskerar kvaliteten i statistiken att försämrars eftersom granskning och återkoppling till uppgiftslämnarna på folkhögskolorna inte kan ske på ett tillfredsställande sätt, vilket ökar risken för felaktigheter i statistiken. Detta medför enligt SCB i sin tur att det underlag som SCB lämnar till Folkbildningsrådet för fördelningen och uppföljningen av statsbidrag blir av sämre kvalitet. Det efterfrågade tillägget i förordningen skulle enligt SCB även möjliggöra djupare analyser av de insamlade uppgifterna och en bättre uppföljning av vilken påverkan deltagandet i folkhögskoleutbildning har haft på personer med funktionsnedsättning när det gäller bl.a. fortsatta studier, arbetsmarknadsetablering och livssituation.

3.2 SCB:s hantering av de aktuella uppgifterna

Som ovan redovisats har SCB, redan innan myndigheten tilldelats statistikansvar över folkhögskolan, samlat in uppgifter och framställt deltagarstatistik om denna verksamhet enligt ett äldre regeringsuppdrag och på uppdrag av Folkbildningsrådet. Insamling och hantering av uppgifter för den officiella

Vid utlämnande av uppgifter är det vanliga förfarandet att beställaren får tillgång till de uppgifter de begärt elektroniskt. Om beställaren inte är en myndighet skriver beställaren på en särskild skriftlig förpliktelse om hur uppgifterna han eller hon får tillgång till får behandlas.

Folkbildningsrådet är en viktig användare av den insamlade statistiken om folkhögskolornas verksamhet. När det gäller uppgifter på individnivå får Folkbildningsrådet efter sekretessprövning tillgång till avidentifierade uppgifter om bl.a. deltagare i folkhögskolekurser och bakgrundsvariabler. Folkbildningsrådet får även tillgång till uppgifter på aggregerad nivå. För att undvika röjande av personuppgifter lämnas uppgifter om t.ex. typ av funktionsnedsättning till Folkbildningsrådet i form av aggregerade tabeller på länsnivå.

3.3 Samhällsintresset av att uppgifterna om folkhögskoledeltagares hälsa får behandlas för framställning av statistik och konsekvenser av utebliven ändring i regelverket

I det följande redogörs för vad SCB och Folkbildningsrådet har anfört när det gäller samhällsintresset att behandla uppgifter om folkhögskolans verksamhet, inbegripet känsliga personuppgifter som avser enskilda personers hälsotillstånd (U2018/00374/UF).

Ur ett samhällsintresse är insamlingen av de känsliga personuppgifterna om folkhögskoledeltagares hälsa enligt SCB viktig för att kunna följa upp kommande sysselsättning och livssituation för folkhögskoledeltagare med funktionsnedsättning. För att sådana uppföljningar ska kunna göras kan SCB behöva behandla känsliga personuppgifter på individnivå. Folkbildningen finansieras som framgått huvudsakligen genom statsbidraget till folkbildningen. Ett av syftena med statsbidraget till folkbildningen är att bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen. Ett annat syfte är att folkbildningen ska bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället. Det är enligt SCB därför av vikt att kunna beskriva vilka positiva följder ett deltagande i folkhögskola har för personer med funktionsnedsättning, bl.a. i termer av fortsatta studier, samt framtida yrke och livssituation.

Folkbildningsrådet har vid kontakter med Regeringskansliet förklarat att de bl.a. behöver kunna beställa avidentifierade uppgifter från SCB som rör

skyddas av stark sekretess blir risken för att enskilda individer ska kunna härledas genom statistiken mycket begränsad. Endast avidentifierade uppgifter kommer lämnas ut till Folkbildningsrådet. Även för forsknings- och statistikändamål lämnas enligt den praxis SCB tillämpar endast avidentifierade uppgifter som har löpnummersatts ut. Det är endast en begränsad krets statistiker som arbetar hos SCB som har behörighet till uppgifter på området och som kommer att ha tillgång till uppgifter som kan hänföras till enskilda individer.

Utbildningsdepartementet bedömer sammanfattningsvis att förslagen kan medföra en viss risk för otillbörligt intrång i enskildas personliga integritet. Risken bedöms dock vara liten.

3.5 SCB bör få behandla känsliga personuppgifter som rör hälsa för deltagare i folkhögskolan

Förslag: Ett tillägg ska göras i bilagan till förordningen om den officiella statistiken som ger SCB rätt att behandla känsliga personuppgifter som rör enskilda individers hälsotillstånd för framställning av officiell statistik över folkhögskolan.

Skälen för förslaget

SCB har statens uppdrag att som statistikansvarig myndighet för folkhögskolan ansvara för att statistik finns tillgänglig som grund för myndighetsbeslut, utvärdering, forskning och uppföljning. Det ligger i samhällets och folkhögskolornas intresse att kunna få information och kunskap om folkhögskolan för att kunna vidta korrekta åtgärder för att upprätthålla en ändamålsenlig och kvalitativ utbildning. Det ligger också i de enskilda folkhögskoledeltagarnas intresse att få tillgång till en kvalitativ utbildning. Folkhögskolan är en del av folkbildningen, som kännetecknas av att den är fri och frivillig. Som modellen för fördelning av statsbidrag till folkbildningen är utformad har varje folkhögskola stor frihet att på egen hand utforma och genomföra verksamheten utifrån de fyra syften med statsbidraget som anges i 1 § förordningen om statsbidrag till folkbildningen. Inom ramen för denna modell har Folkbildningsrådet regeringens uppdrag att fördela och följa upp statsbidraget till folkbildningen.

Den frihet som präglar folkhögskolornas verksamhet skapar ett behov av att regeringen och andra offentliga aktörer, t.ex. Arbetsförmedlingen, samt

det ska vara tillåtet att behandla känsliga personuppgifter för statistiska ändamål.

Utbildningsdepartementet föreslår därför att ett tillägg görs i bilagan till förordningen om den officiella statistiken, vilket gör det möjligt för SCB att behandla känsliga personuppgifter som rör hälsa för framställning av officiell statistik beträffande folkhögskolan.

Några andra alternativ för att uppnå de resultat som krävs än insamling av uppgifter enligt förslaget finns inte. För att förvissa sig om att insamlingens syfte, ändamålsenlighet samt rättssäkerhets- och integritetsaspekten uppfylls bör dock processen och ändamålsenligheten utvärderas tre år efter att undantagen införts.

3.6 Konsekvenser

Konsekvenser för SCB

De föreslagna förändringarna medför att SCB får författningsstöd för den behandling av personuppgifter som krävs för fullgörande av uppdraget att framställa officiell statistik över folkhögskolan. Förslaget innebär inte några nya uppgifter eller åtaganden för SCB och bedöms därför inte få några ekonomiska konsekvenser som skulle motivera en ändring av anslagen till myndigheten.

Konsekvenser för folkhögskolorna

Förslaget bedöms medföra en viss utökning av folkhögskolornas befintliga åliggande att lämna statistikuppgifter för den officiella statistiken eftersom fler uppgifter än tidigare föreslås rapporteras på individnivå. Utökningen av åliggandet bedöms endast innebära marginella kostnadsökningar för folkhögskolorna och påverkar inte anslagen till folkhögskolorna. De fördelar som förslaget medför i form av bättre möjligheter till uppföljning av verksamheten och i ett senare led en mer effektiv och ändamålsenlig verksamhet hos folkhögskolorna, bedöms överväga denna mindre ökning i uppgiftslämnarbördan.

Konsekvenser för den kommunala självstyrelsen

En del av folkhögskolorna är offentligägda med landsting som huvudmän. Principen om kommunalt självstyre gäller för all kommunal verksamhet, vilket omfattar landstingen. Enligt regeringsformen bör en inskränkning av den

Hej Karin!

Du har begärt anstånd för Vänersborgs kommun för synpunkter på remisspromemorian om Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter om elever i vissa skolformer respektive deltagare i folkhögskolan m.m. (U2018/03059/GV) till vecka 47, dvs. 19–23 november 2018. (Utbildningsdepartementet har i remissmissivet angett att svar ska inkommit senast den 31 oktober 2018.)

Det finns dock inget anstånd för Utbildningsdepartementet att besluta om när det gäller remissvar från en kommun, detta då det inte är en skyldighet för t.ex. kommuner och organisationer att svara på en remiss utan ett erbjudande att inkomma med ett yttrande. Det finns således inget anstånd att bevilja. Däremot tar vi så klart hänsyn till alla synpunkter som kommer in så länge de inte inkommer så pass sent i beredningen av ärendet att det inte finns möjlighet att ta med/hänsyn till dem.

Jag bedömer att det nog inte är något oöverstigligt problem om remissvaret från er i Vänersborgs kommun inte kommer in förrän i vecka 47.

Med vänlig hälsning,

Anna Barklund

Anna Barklund
Ämnesråd
Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten
Utbildningsdepartementet
Regeringskansliet
103 33 Stockholm
08-405 5264
070-384 1720
anna.barklund@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

Från: Martin Ahlberg **För** U Remissvar

Skickat: den 1 oktober 2018 16:22

Till: U GV Remissvar <u.gv.remissvar@regeringskansliet.se>

Ämne: VB: Uppskov på remissvar

Begäran om uppskov. Sätt gärna U registrator som kopia vid svar.

Mvh

Martin.

Från: Karin Bore [<mailto:karin.bore@vanersborg.se>]

Skickat: den 1 oktober 2018 13:03

Till: U Remissvar <U.Remissvar@regeringskansliet.se>

Ämne: Uppskov på remissvar

Hej,

Barn- och utbildningsnämnden i Vänersborg har mottagit en remisspromemoria från Er gällande Statens skolverks och Statistiska centralbyråns möjligheter att behandla känsliga personuppgifter.. (U2018/03059/GV) vilken vi avser svara på. Dock undrar vi om vi skulle kunna få uppskov på svar till v.47 så att vi hinner behandla ärendet i nämnden?

Med vänlig hälsning

Karin Bore

Utredare

Barn- och utbildningsförvaltningen

Vänersborgs kommun

46230 Vänersborg

Besöksadress: Residensgatan 18

Telefon: 0521-721084

Epost: karin.bore@gmail.com

www.vanersborg.se

Information om hur Vänersborgs kommun hanterar personuppgifter: www.vanersborg.se/personuppgifter



2018-11-07

Dnr: BUTN 2018/99

Handläggare
Anne-Len Kriewitz
0521-72 13 96

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Förslag samverkansavtal för ungdomsmottagning 2019-2022

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ställa sig bakom förslag till samverkansavtal för ungdomsmottagning 2019-2022.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ta ställning till finansieringsmodell samt att kostnaden ska delas mellan fler parter förutom Barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden ska i samverkan med kommunerna i sitt område teckna samverkansavtal avseende ungdomsmottagning. Nuvarande avtal upphör vid årsskiftet. Västkom och regionen har i samråd arbetat fram, och antagit ett nytt inriktningsdokument för ungdomsmottagningar 2018-2022.

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden har översänt förslag till nytt samverkansavtal för ungdomsmottagningen 2019-2022 med utgångspunkt i det fastställda inriktningsdokumentet.

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden ser gärna att kommunen deltar i verksamheten med kurator/kuratorer anställda av kommunen, alternativt att totalkostnaden för ungdomsmottagningen fördelas 75/25 vilket då innebär att kommunen finansierar kuratorstjänst/kuratorstjänster via sin andel på 25 procent av totalkostnaden.

I de fall kommunens kostnad ökar markant i förhållande till dagens läge, kan Norra hälso- och sjukvårdsnämnden acceptera en gradvis ökning av kommunens finansiering upp till 25 procent av totalkostnaden. 25 procents finansieringsgrad ska i dessa fall uppnås på två år.

Fördjupad beskrivning av ärendet

Vänersborgs kommun har sedan flertalet år ett samverkansavtal med regionen gällande ungdomsmottagningen där finansiering från kommunens del sker med 5 procent av den totala kostnaden. För 2018 uppgår kostnaden för kommunens del till drygt 159 000 kronor. Fakturan ställs till socialnämnden.

Dåvarande gymnasienämnden var medfinansierar tillsammans med socialnämnden och barn-och utbildningsnämnden fram till Kunskapsförbundet Västs bildande.

Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden har ett nära och värdefullt samarbete med ungdomsmottagningen genom samverkan Vänersborg/närsjukvårdsgrupp barn- och unga.

Vid möte med tjänstemän inom Norra hälso- och sjukvårdsnämnden framförde förvaltningschef för socialförvaltningen och verksamhetschef för elevhälsan att vi förstår att kostnaden inte kan kvarstå på 5 procent, men att vi önskar se en kostnadsökning i flera steg. Detta skulle, enligt tjänstemän inom HSN norra vara möjligt och då genom att kostnad om 5 procent kvarstår 2018, ökad kostnad till 10 procent 2019 och till 20 procent 2020 för att 2021 finansieras med 25 procent.

Beredning

Förvaltningschef för socialförvaltning samt chef för elevhälsan träffade 2018-10-02 representanter för Hälso- och sjukvårdsnämnden norra gällande avtalsförslaget samt hur en finansieringstrappa kan se ut. Möte har även skett mellan HSN norra och presidierna för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden 2018-09-26 där samtal fördes gällande samverkansavtal. Vid detta möte fördes resonemang om att kostnaden för kommunens del kan behöva fördelas på fler parter inom kommunen och Kunskapsförbundet.

Anne-Len Kriewitz

Förvaltningschef

Sofia Bråberg

Verksamhetschefsförvaltning

Bilagor

Förslag till samverkansavtal ungdomsmottagning 2019-2022

Inriktningsdokument för ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018-2022

Sändlista

Kommunstyrelsen

Diarienummer HSNN 2018-00136

Samverkansavtal om seende ungdomsmottagning i Vänersborgs kommun

Avtalsparter:

Västra Götalandsregionen genom Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
och Vänersborgs kommun

1	AVTALSPARTER	3
2	AVTALSTID	3
3	AVTALETS SYFTE	3
4	VÅRDGIVARE	3
5	VERKSAMHETENS INNEHÅLL	3
5.1	Rådgivning, undersökning och behandling	4
5.2	Utåtriktat och uppsökande arbete	4
5.3	Samverkan	4
5.3.1	Utvecklingsåtaganden i samverkan	4
5.3.2	Strategisk styrgrupp	5
5.4	Tillgänglighet och öppettider	5
5.5	Jämlik vård	5
5.6	Valfrihet	5
5.7	Bemanning och kompetens	5
5.8	Verksamhetschef och medicinskt ansvarig	6
6	LOKALER OCH UTRUSTNING	6
7	PATIENTAVGIFTER	6
8	MEDICINSK KVALITET OCH DOKUMENTATION	6
11	AVTALSVILLKOR	8
11.1	Ändring och tillägg i avtalet	8
11.2	Hävning av avtalet	8
11.3	Tvist	8
12	UNDERSKRIFTER	9

1 AVTALSPARTER

Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning tecknas mellan Västra Götalands läns landsting genom norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun.

2 AVTALSTID

Avtalet gäller under perioden 1 januari 2019 – 31 december 2022 med möjlighet till förlängning tolv månader efter överenskommelse mellan parterna. Vid nyttjande av förlängning ska parterna vara eniga senast den 30 juni 2022.

3 AVTALETS SYFTE

Avtalet avser verksamheten vid ungdomsmottagningen i Vänersborgs kommun och har som syfte att beskriva inriktning, åtaganden, organisation för ungdomsmottagningen samt den ekonomiska ansvarsfördelningen mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun.

Vidare syftar avtalet till att säkerställa att parterna har kontinuerlig dialog under avtalstiden.

4 VÅRDGIVARE

Västra Götalandsregionen är vårdgivare och huvudman för ungdomsmottagningen i Vänersborgs kommun. Vänersborgs kommun är samarbetspartner och delfinansiär.

5 VERKSAMHETENS INNEHÅLL

Ungdomsmottagningen är en basverksamhet som ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård och till kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Ungdomsmottagningen ska genom ett hälsofrämjande förhållningssätt främja en god fysisk och psykisk hälsa samt stärka, stödja och motivera ungdomar i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomarna ska ges förutsättningar för att kunna göra hälsosamma val av levnadsvanor.

Ungdomsmottagningen ska kännetecknas av hög kvalitet, god tillgänglighet, gott bemötande och valfrihet. Verksamheten vänder sig till ungdomar och unga vuxna upp till 24 år.

Följande verksamhetsformer och insatser ska enligt inriktningsdokumentet erbjudas:

- Öppen mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete
- Informationsarbete
- Samverkan i individärenden
- Samverkan med andra verksamheter i närområdet

Ungdomsmottagningen är inte en remissinstans. Sjukvårdande behandling och utredning av läkare ska ske på den aktuella vårdenheten (t.ex. vårdcentral, gynekologisk mottagning med flera.)

5.1 Rådgivning, undersökning och behandling

Ungdomsmottagningen ska arbeta med hälsofrågor som kan hänföras till ungdomstiden och en förberedelse för vuxenlivet. Arbetet på ungdomsmottagningen ska omfatta både fysisk hälsa, psykisk hälsa och sexuell hälsa.

Ungdomsmottagningen är inte en remissinstans för utredning.

5.2 Utåtriktat och uppsökande arbete

Ungdomsmottagningen ska arbeta utåtriktat tillsammans med skolor där även särskolorna omfattas. Andra arenor kan vara föreningar och fritidsgårdar mm. Målsättningen är att alla högstadiel elever i upptagningsområdet ska ha besökt eller ges kännedom om ungdomsmottagningen.

Det utåtriktade och uppsökande arbetet ska utgöra minst 20 procent av verksamheten.

5.3 Samverkan

Ungdomsmottagningen bedrivs i samverkan mellan Vänersborgs kommun och norra hälso- och sjukvårdsnämnden. Verksamheten ska utvecklas i samverkan med kommunala verksamheter som arbetar med ungdomar, vårdcentral, elevhälsa, psykiatriska enheter och andra aktörer på orten som arbetar med ungdomar.

Den organisatoriska samverkan mellan parterna ska utvecklas och stärkas, i syfte att till skapa en lokal förankring efter ungdomars behov.

5.3.1 Utvecklingsåtaganden i samverkan

Utvecklingsområden för ungdomsmottagning kan vara att undersöka förutsättningarna för att verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomar samlokaliseras i exempelvis ungdomscentraler/ungvux.

5.3.2 Strategisk styrgrupp

En strategisk styrgrupp ska finnas som ska bestå av representanter för de båda avtalsparterna. Styrgruppens uppgift är att ansvara för strategisk koordinering och utveckling. Styrgruppen ska årligen ha en gemensam uppföljning av verksamheten vid ett och samma tillfälle.

5.4 Tillgänglighet och öppettider

Ungdomsmottagningen ska vara en lågröskelverksamhet. Det innebär att det ska vara lätt för alla ungdomar att söka hjälp och få hjälp med alla slags frågor.

Ungdomarna ska ha möjlighet att boka tid utanför skoltid och kunna komma till ungdomsmottagningen utan att ha bokat en tid.

Information om öppettider, telefontider mm ska vara lätt för ungdomarna att hitta via Internet. Informationen ska finnas på UMO.se/Ungdomsmottagningen på Internet.

Ungdomsmottagningens tillgänglighet ska utgå från ungdomarnas behov.

Tillgängligheten till ungdomsmottagningen ska säkerställas genom att ungdomsmottagningen i varje kommun ska erbjuda kvällsöppna mottagningar.

Med kvällsöppet menas öppettider efter kl. 17.00.

Kvällsmottagning ska erbjudas minst en kväll per vecka i varje kommun.

Ungdomsmottagningarna ska vara öppna minst en dag per vecka för fysiskt besök i varje kommun under semesterperioden.

5.5 Jämlik vård

Alla ungdomar ska uppleva att de bemöts och behandlas på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till ungdomsmottagningen oavsett kön, ålder, sexuell identitet, funktionsnedsättning, social ställning, etnicitet eller religiös tillhörighet.

5.6 Valfrihet

Ungdomar kan fritt välja vilken ungdomsmottagning de vill besöka inom hela Västra Götaland, oavsett huvudman.

5.7 Bemanning och kompetens

Bemanningen på en ungdomsmottagning ska vara tvärprofessionell och bestå av både medicinsk och psykosocial kompetens.

I Inriktningsdokument för ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018-2022 anges lämplig bemanning vilket är per 3250 ungdomar i målgruppen:

Barnmorska 1,0 tjänst

Kurator 1,0 tjänst

Läkare 0,1 tjänst

Ungdomsmottagningen i Vänersborgs kommun bemannas med följande:

Barnmorska 1,5 tjänst

Kurator 1,5 tjänst

5.8 Verksamhetschef och medicinskt ansvarig

Ungdomsmottagningen ska ledas av en verksamhetschef anställd inom Västra Götalandsregionen.

Verksamhetschefen för ungdomsmottagningen har det samlade ledningsansvaret, vilket också innefattar det medicinska ledningsansvaret. Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

Verksamhetschefen får dock uppdra åt sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, som till exempel det medicinska ledningsansvaret. Den medicinskt ledningsansvarige ska biträda verksamhetschefen då det gäller frågor om medicinska rutiner, medicinsk säkerhet med mera.

Västra Götalandsregionen är driftansvarig för verksamheten. Inför eventuellt förändrat driftansvar ska parterna sammankallas för dialog och förhandling (se 11.1 *Ändringar och tillägg i avtalet*).

6 LOKALER OCH UTRUSTNING

Regionen och kommunen ansvarar för att lokalerna är ändamålsenliga och uppfyller gällande krav. Lokalerna ska vara tillgängliga för personer med olika typer av funktionsvariationer.

I Vänersborgs kommun är ungdomsmottagningen lokaliserad till adress:

Hantverkargatan 8, Vänersborg.

7 PATIENTAVGIFTER

Ungdomsmottagningen ska följa Västra Götalandsregionens regler och rutiner gällande patientavgifter och debitera patientavgift med de belopp som regionen fastställer. Intäkterna ingår i ungdomsmottagningens budget.

8 MEDICINSK KVALITET OCH DOKUMENTATION

Ungdomsmottagningen ska erbjuda vård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen samt i enlighet med vad som gäller inom respektive specialitet vad avser bl.a.

kvalitetskrav och medicinsk praxis.

Ungdomsmottagningen ska bedriva ett fortlöpande, systematiskt och dokumenterat arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling så att hälso- och sjukvårdslagens krav på god kvalitet i hälso- och sjukvård tillgodoses. Arbetet ska uppfylla de krav på kvalitetssystem och kontinuerligt utvecklingsarbete som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning.

9 Rapportering, uppföljning

Verksamhetschefen ansvarar för att uppföljning och rapportering sker enligt vad som beskrivs nedan.

Ungdomsmottagningen ska årligen senast 25 februari lämna verksamhetsberättelse till hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen. Mall för verksamhetsberättelsen upprättas årligen av den strategiska styrgruppen.

Ungdomsmottagningen ska delta i och rapportera resultat från verksamheten till regionala och nationella samarbeten som syftar till statistik, verksamhetsjämförelser och kvalitetsuppföljning.

Ungdomsmottagningen ska till berörd patientnämnd lämna de uppgifter som nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag, informera Västra Götalandsregionen om fall som anmälts enligt Lex Maria samt om ärenden där patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begärt uppgifter.

10 ERSÄTTNING

Verksamheten vid ungdomsmottagningen samfinansieras av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Vänersborgs kommun.

Ungdomsmottagningen i Vänersborgs kommun, ersättning år 2019	HSN	Vänersborgs kommun	Totalt
Vänersborgs Ungdomsmottagning	2 681 250kr	893 750 kr	3 575 000 kr

Kommunens deltagande alt finansiering består enligt inriktningsdokumentet av 1,5 tjänst kuratorstjänst. Alternativt 1 492 250 kr.

Ersättningsnivån justeras årsvis med Västra Götalandsregionens indexuppräknings. Parterna kan i samråd komma överens om annan uppräknings.

Västra Götalandsregionen ersätter enligt schablon patientströmmar från andra delar av regionen.

Patientavgifter debiteras enligt gällande regelverk. Intäkten är beaktad i ungdomsmottagningen budget.

11 AVTALSVILLKOR

För att bli gällande ska detta avtal godkännas av båda parter.

11.1 Ändring och tillägg i avtalet

Om det under avtalsperioden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger endera parten rätt att begära förhandlingar om ändringar och tillägg i avtalet.

Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar, förordningar, politiska beslut som ingen av parterna kan råda över eller ändring av medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligt godkännas av parterna för att vara gällande.

11.2 Hävning av avtalet

Vardera parten äger rätt att häva avtalet om den andra parten i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

11.3 Tvist

Tvist mellan parterna rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och först därefter i allmän domstol.

12 UNDERSKRIFTER

Detta avtal med tillhörande bilagor är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

För norra hälso-
och sjukvårdsnämnden

För Vänersborgs kommun

Ulrik Hammar
Ordförande

XX
XX

Förslag samverkansavtal ungdomsmottagning 2019-2022

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden ska i samverkan med kommunerna i sitt område teckna samverkansavtal avseende ungdomsmottagning. Nuvarande avtal upphör vid årsskiftet. I samråd har Västkom och regionen arbetat fram, och antagit ett nytt inriktningsdokument för ungdomsmottagningar 2018-2022.

Översänt förslag bygger i sin helhet på det fastställda inriktningsdokumentet. Norra hälso- och sjukvårdsnämnden ser gärna att kommunen deltar i verksamheten med kurator/kuratorer anställd/a av kommunen.

Det andra alternativet är att totalkostnaden för ungdomsmottagningen fördelas 75/25 vilket då innebär att kommunen finansierar kuratortjänst/kuratorstjänster via sin andel, 25 % av totalkostnaden.

Om kommunen väljer att gå in i samverkan med lägre ersättningsnivå än i avtalsförslaget anpassar nämnden sin andel till denna i relationen 25/75. Detta innebär också att det krävs en dialog om vad som då kan vara innehållet i en gemensam ungdomsmottagning, då inriktningsdokumentet förutsätter viss bemanning för att kunna genomföras i sin helhet.

I de fall kommunens kostnad ökar markant i förhållande till dagens läge, kan norra hälso- och sjukvårdsnämnden acceptera en gradvis ökning av kommunens finansiering upp till 25% av totalkostnaden. 25% finansieringsgrad ska i dessa fall uppnås på två år.

Återkoppling önskas senast 2018-09-28.

Karin Davidsson
Regionutvecklare
E-post: karin.davidsson@vgregion.se



2018-10-29

Dnr: BUTN 2017/112

Handläggare

Anne-Len Kriewitz
anne-len.kriewitz@vanersborg.se
0521-72 17 86

Mottagare

Kommunfullmäktige

Utredning gällande skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Stefan Kärbling (V) inkom 13 juni 2017 med en motion om att göra en utredning om skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö. Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-31 att uppdra åt kommunstyrelsen att i samverkan med BUN utreda frågan och redovisa som anteckning på meddelandelistan till KF senast Ht 2018. KF beslutade vidare att "utredningen bör mynna ut i konkreta förslag som visar vilka sätt att minska arbetsbelastningen och förbättra arbetsmiljön som är lämpligast och vilka mål som ska nås. Förslagen bör också kostnadsberäknas".

Kommunstyrelsen har upprättat utredning, i vilken Barn- och utbildningsförvaltningen varit behjälplig i form av överlämning av faktauppgifter.

Barn- och utbildningsförvaltningen har intentionen att lyfta fram utredningen och dess resultat i kommande budgetöverläggningar.

Förvaltningschef Anne-Len Kriewitz informerar i ärendet.

Anne-Len Kriewitz
Förvaltningschef

Sofia Bråberg
Verksamhetschef förvaltning

Bilagor

Beslut KF, 2018-01-31

Motion om skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö, 2017-06-13

Sändlista

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunstyrelseförvaltningen Maria Holmbom



§ 9

Svar på motion om skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö

KS 2017/294

Beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motion om utredning av skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med barn- och utbildningsnämnden utreda frågan och redovisa som anteckning på meddelandelistan till kommunfullmäktige senast hösten 2018.
3. Utredningen bör mynna ut i konkreta förslag som visar vilka sätt att minska arbetsbelastningen och förbättra arbetsmiljön som är lämpligast och vilka mål som ska nås. Förslagen bör också kostnadsberäknas.
4. Motionen är därmed besvarad och avslutad för kommunfullmäktiges del.

Sammanfattning av ärendet

Stefan Kärbling (V) inkom 13 juni 2017 med en motion om att göra en utredning om skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö. I motionen finns antaganden gällande arbetsbelastning, sjukskrivningar, personalomsättning samt förslag till förändringar/förbättringar. Motionären anser att detta är en trend som måste vändas och att Vänersborgs kommun måste bli en attraktiv kommun för pedagoger att arbeta i. Därför yrkar motionen på att det görs en utredning om hur skolpersonalens arbetsbelastning kan minska och arbetsmiljön förbättras.

I barn- och utbildningsförvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår de delar som motionären nämner och ett samarbete sker med personalkontoret i frågorna om attraktiv arbetsplats samt Hållbart arbetsliv.

Efter dialog mellan personalkontoret och barn- och utbildningsförvaltningen bedöms att en samordnad utredning är det lämpligaste alternativet och att det är av värde för att skapa en allsidig nulägesbild om pedagogers förutsättningar och förslag till hur pedagogernas arbetsmiljö kan utvecklas, varför motionen bör bifallas.

Kommunstyrelsen 2018-01-17

Lutz Rininsland (V) yrkade enligt bilaga 3 att punkt två i arbetsutskottets förslag skulle få följande lydelse "Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med barn- och utbildningsnämnden utreda frågan och redovisa som anteckning på meddelandelistan till kommunfullmäktige senast hösten 2018.", samt att följande punkt skulle tilläggas i beslutet. Utredningen bör mynna ut i konkreta förslag

Ordförandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



2018-01-31

som visar vilka sätt att minska arbetsbelastningen och förbättra arbetsmiljön som är lämpligast och vilka mål som ska nås. Förslagen bör också kostnadsberäknas.

I yrkandet instämde Gunnar Lidell (M) och Lena Eckerbom Wendel (M).

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, nämligen arbetsutskottets förslag och Lutz Rininslands (V) yrkande enligt bilaga 3 i kommunstyrelsens protokoll. Ordföranden föreslog följande propositionsordning, som godkändes av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag ställs mot Lutz Rininslands (V) yrkande enligt bilaga 3 i kommunstyrelsens protokoll. Ordföranden ställde kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Lutz Rininslands (V) yrkande, och fann att kommunstyrelsen beslutat enligt Lutz Rininslands (V) förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen protokoll 2018-01-17, § 4

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokoll 2018-01-08, § 4

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-12-05

Personal och förhandlingsutskottet protokoll 2017-12-13, § 78

Motion om skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö, 2017-06-13

Kommunfullmäktige protokoll 2017-06-21, § 104

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2017-10-10 (dnr BUN 2017/112)

Beslut barn- och utbildningsnämnden 2017-11-13, § 84

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Kärving (V) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Mats Andersson (C).

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Kommunstyrelsen

Ordförandes sign	Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Motion till kommunfullmäktige om

Skolpersonalens arbetsbelastning och arbetsmiljö



En stor mängd undersökningar under en lång följd av år visar entydigt att läraryrket ofta innebär en alltför hög arbetsbelastning och stressnivå med risk för skador och sjukdom. Villkoren i lärararbetet är, när det gäller arbetsmiljön, ofta både otillfredsställande och oacceptabla.

I Vänersborg ökar sjukskrivningarna liksom personalomsättningen. Många pedagoger söker nya jobb och det kan vara svårt för Vänersborg att rekrytera nya legitimerade pedagoger. Legitimerade pedagoger är en väsentlig förutsättning för elevers lärande. Lärarnas kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högst grad påverkar elevers kunskapsresultat.

Den här utvecklingen måste vändas. Pedagogerna måste fås att stanna kvar i läraryrket och fler studenter måste välja lärarbanan. Obehöriga och utbildade lärare måste uppmuntras att utbilda och vidareutbilda sig. Vänersborg måste bli en attraktiv kommun för pedagoger att jobba och verka i. Tillgången till legitimerade lärare i en kommun beror till stor del på den arbetsmiljö som kan erbjudas.

Det finns många intressanta idéer och lösningar för att vända utvecklingen genom att förändra och förbättra skolpersonalens arbetsmiljö och minska arbetsbelastningen.

I några skolor provas ett tvålärarsystem med goda resultat. Det handlar om att det finns två legitimerade lärare i varje klass under alla lektioner. Lärarna planerar, undervisar och samarbetar och har gemensamt ansvar i och utanför klassrummet.

I andra skolor anställs personal som sköter en del av de uppgifter som ligger utanför pedagogernas primära uppgift att undervisa. Det kan vara personal som tar hand om t ex föräldrakontakter, frånvaro, rastvakter och administrativa göromål. Pedagogerna är utbildade för att undervisa och det är i klassrummen som den huvudsakliga kunskapsinhämtningen och lärandet sker. Ju mer tid pedagogerna har för att planera, förbereda, genomföra och efterarbeta lektioner desto bättre blir förutsättningarna för elevernas inläring.

Även skolledarnas arbetsbelastning behöver minskas. Förslagsvis genom att särskild personal anställs för att ta hand om de uppgifter som inte har med skolledarnas uppdrag enligt Skollagen att göra. Det kan vara att ansvara för t ex fastighets- och personalfrågor, föräldrakontakter, dokumentation, konflikthantering och utredningar. Syftet är att avlasta rektorer och förskolechefer men också att frigöra tid för cheferna att vara de pedagogiska ledare som skolans styrdokument förutsätter. Rektors pedagogiska ledarskap är en central del i arbetet med att skapa en skola med god kvalitet för alla, där de nationella målen uppfylls och där alla elever upplever skolan som meningsfull, stimulerande och trygg. Kunskapsförbundet Väst har idag en organisation med särskilt anställda chefer för att avlasta rektorerna.

Det finns många tankar kring hur arbetsbelastningen i skolorna kan minska och arbetsmiljön förbättras. Jag har gett tre exempel. Det finns säkert fler. Jag skulle vilja att dessa möjligheter att minska skolpersonalens arbetsbelastning och förbättra arbetsmiljön utreds (hur ser det ut [sjukskrivningar, personalomsättning, antalet obehöriga]?; hur upplever personalen arbetsmiljön och arbetsbelastningen?). Utredningen bör mynna ut i konkreta förslag som visar vilka sätt att minska arbetsbelastningen och förbättra arbetsmiljön som är lämpligast och vilka mål som ska nås. Förslagen bör också kostnadsberäknas.

Yrkande

Jag yrkar att det görs en utredning om hur skolpersonalens arbetsbelastning kan minska och arbetsmiljön förbättras.

Vänersborg 21 juni 2017

Stefan Kärving
Vänsterpartiet



2018-10-17

Dnr: BUTN 2018/8

Handläggare
Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare
Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut till nämnd oktober och november

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut för angivna perioder

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade med stöd av Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antagen 2017-12-11, §99.

Anne-Len Kriewitz
Förvaltningschef

Sofia Bråberg
VC förvaltning

Bilagor

Förteckningar av delegeringsbeslut för; Barn- och utbildningsnämnden, inom Elevhälsa, och av barnomsorgsplaceringar för perioden 2018-09-14 till och med 2018-11-15.

Förteckning av ändrade och nytillkomna barnomsorgsfakturor september och oktober.

Sändlista

Förteckningar av delegeringsbeslut för; Barn- och utbildningsnämnden, inom Elevhälsa, och av barnomsorgsplaceringar för perioden 2018-09-14 till och med 2018-10-11.

Förteckning av ändrade och nytillkomna barnomsorgsfakturor september.



2018-10-17

Dnr: BUTN 2018/10

Handläggare

Camilla Saxberg
camilla.saxberg@vanersborg.se
0521-72 10 30

Mottagare

Barn- och
utbildningsnämnden

Meddelande och postlista till nämnd oktober och november

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden och postlista för angivna perioder.

Sammanfattning av ärendet

Postlista och anmälningar om Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier anmäls till Barn- och utbildningsnämnden.

Anne-Len Kriewitz

Förvaltningschef

Sofia Bråberg

Verksamhetschef Förvaltning

Bilagor

Postlista för barn- och utbildningsnämnden 2018-09-14 till och med 2018-11-15.

Meddelanden om anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier under september och oktober.

Sändlista

Administratör förvaltning