Sekretess OSL 19:9

Vänersborgs kommun

WSP

VÄNERSBORGS KOMMUN
Barn- och ungdomsnämnden
2007.2054
Ank. 2009 -11- 19
Dnr 2007/21

Uppdragsnr: 10096840

ARENA VÄNERSBORG, Projekt 1

Arbetsgruppsmöte nr 28/29

Tid	2009-06-17 / 07-02		
Plats	Sportcentrum		
Närvarande	Peter Nilson	Arena-Fritid	PN
	Magnus Bengtsson	Beställarens koordinator	MB
	Stefan Fransson	WSP Management	SF
Distribueras	Närvarande samt S Anders Larsson (SAL)		

ARBETSMATERIAL

Ansvar

1 Nästa möte

27.1 Kommande möten enl. nedan.

23/7, 6/8, 19/8, 3/9 Samtliga kl.13.00 på Sportcentrum.

2 Föregående protokoll

----- Godkändes utan anmärkningar. Detta protokoll gäller två möten.

3 Organisation

23.3.1 Beställarens organisation: Beställaren har uppfattningen och arbetar utifrån att projektledaren har s.k. ställningsfullmakt att förhandla entreprenaden avseende tid och ekonomi upp till av beställaren avsatt budget.

4 Tider

21.4.1 SF och Christer Ask gör kontinuerliga uppföljningar och uppdateringar av produktionstidplanen i samarbete med entreprenörerna. Sluttiden ligger fast. **Klart**

Möte nr 28: Uppdaterad övergripande tidplan fås från Anna M vid behov.

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4580
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

25.4.2	Möte med kyla och fritids driftpersonal bokas, 6/5 kl: 14.00 Sportcentrum.	**Klart**
	Möte nr 26: Möte har hållits. Styrsystem diskuterades. Ev. kan styrsystemen för is samt byggnaden i sin helhet förenklas jämfört med vad som är beskrivet i handling.	
	Projektledningen utreder.	
	Möte nr 27: Driftmöte med tillträdande driftschef ang. styrsystemet inbokat den 10/6 kl. 13.00. PN kallar Arena Fritids driftpersonal som skall vara med.	
26.4.1	Följande är inbokat avseende arenan:	
	- 10 juli, Bilmässa. **Klart.**	
	- 10 augusti, Bandyskolan är avbokad, Arena-Fritid får tillträde till isen vardagar efter kl. 16, med vissa undantag som skall samordnas med projektledningen	
	- 24-25 september, invigning. Samordnas av MB.	
	- 1 oktober, Äldremässa i Arenan.	

5 Ekonomi

23.5.1	SF och MB tar separat genomgång av projektekonomin under v. 13. Prognos över slutkostnad skall skickas till SAL senast 2009-04-02.	SF, MB
	Möte nr 26: Prognos har överlämnats. **Klart**	
	Möte nr 27: SF tar fram specificerade kostnader på optioner. **Pågår.**	
28.5.1	Viss oro finns bland Ståhabs UE ang betalningsförmåga. PL utreder vidare och stämmer av med Ståhabs ledning.	SF
	Möte nr 29: Frågan är tillsvidare utredd, inga vidare åtgärder aktuella.	
29.5.1	Sammanställning av samtliga entreprenadförsäkring skall göras och överlämnas till kommunens försäkringsmäklare, detta för att kommunen skall kunna teckna försäkringar på de delar av Arenan som slutbesiktigas eller där man tar Arenan i bruk innan slutligt färdigställande.	SF
29.5.2	Osäkerhet kring tidigare framtagen prognos. Ny uppdaterad sammanställning av ekonomistatus tas fram, info till MB/SAL.	SF

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4550
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Uppdragsnr: 10096840

6 Programfrågor

15.6.1 Restaurang:

EM har haft möte med restaurangkonsult för att ta fram förslag på utförande. Redovisning i augusti. Utredning av kostnadsfrågan krävs.

Möte nr 19: Förslag ritas in på A-handlingar, separat pris begärs. Köksmaskiner läggs utanför projektet i en egen entreprenad.

Möte nr 26: EM skickar över spec. på föreslagna förändringar av väggar och partier till SF för prisberäkning.

Möte nr 28: Restaurang och kök finns med i A-pm 5. **Utförs.** EM, SF

17.6.1 Förnyad kontakt tas med kommunen ang sophanteringen för Arenan. SF

Möte nr 25: Genomgång med Lars Jensen, enhetschef renhållning. Han tycker att det bästa vore om man byggde ett separat sophus utanför själva arenabyggnaden. Projektledningen utreder möjligheterna till separat sophus och placering.

Möte nr 26: EM gör skiss på separat sophus med plats för 8 st kärl samt kartonghantering. SF bokar nytt möte med Lars Jensen.

Möte nr 29: Bygglov inlämnat. EM

21.6.1 SF och EM har möte med Länsförsäkringar ang. skyltning den 5/2 kl. 10:00. SF, EM

Möte nr 27: Möte med Skyltgruppen, Länsförsäkringars skyltleverantör, har hållits. Samordning pågår. SAL gav klartecken (efter telefonmöte med Thomas Fridén) att typsnitt och kulör på texten "Arena Vänersborg" är ok.

Möte nr 28: SAL har haft diskussion med LF ang kostnaden för Arena Vänersborg skylten. LF tar hela skyltkostnaden.

7 Myndigheter

14.7.2 Ferrokalk har hittats i marken för arenabygget, vi har fortlöpande kontakt med Miljö och Hälsa (Irene Lindgren). Beslutat att vi gör ett antal provgropar och tar prover för analys. WSP Miljö inkopplade för utredning och rapport. SF

Möte nr 21: Rapport inlämnad till Miljö och Hälsa, ok med tänkt hantering.

Möte nr 23: Begäran om komplettering har kommit från Miljö & Hälsa.

Möte nr 27: Slutrapport görs klar under sommaren. SF tar även fram en kortare sammanfattning för information till externa vid behov. **Pågår**

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Uppdragsnr: 10096840

21.7.1	SF lämnar in bygglovsansökan för bullervall utanför Rugbyn för uppläggning av massor. Massor läggs ev även vid gamla bandyplanen där läktare rivs. **Möte nr 28:** Bygglov klart. Arbete pågår med bullervallen vid rugbyn, ingen bullervall byggs vid isstadion i projektet.	SF / SIR
26.7.1	Ev. bygglov för separat soprum samt skyltar behöver kontrolleras. SF kontaktar Sven-Inge Rylander, kvalitetsansvarig som begär förhandsbesked av SBK. **Möte nr 27:** Bygglovshandling tas fram. Möte bokas med SBK. **Möte nr 29:** Bygglov inlämnat, förhandsbesked ok.	SF, SIR
26.7.2	Tillstånd från Miljö & Hälsa avseende restaurang hanteras av restaurangen.	

8 Rapporter från andra möten

---

9 Projektering

9.1 Projektering – Allmänt

12.9.1.1	Avskärmning av isen behöver kunna göras på tre ställen med hjälp av skynken el. dyl. Bra om de är flyttbara. Utreds vidare i projekteringsgruppen. **Möte nr 27:** Utrustning från invigningen används till avskärmning. **Möte nr 28:** Även frågan om upphängning av bollnät bör tas i detta sammanhang.	SF/ MB
21.9.1.1	EM gör program för möblering och färgsättning, ligger utanför projektet. **Möte nr 27:** Färgsättning klar. Förfrågan avs. möblering ligger ute.	EM
25.9.1.1	Förslagsskiss på utrustning till invigningen har tagits fram av invigningsgruppen, PL tar in pris och förslag till utförande från STÅLAB. **Möte nr 27:** Utrustning utförs av invigningsgruppen själva (MB).	SF/MB

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4580
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Uppdragsnr: 10096840

9.2 Projektering – Arkitekt

27.9.2.1 PM med diverse revideringar skickas ut under nästa vecka. Prissätts av entreprenören innan beställning. EM, SF

Möte nr 28: Pågår.

9.3 Projektering – Konstruktion

27.9.2.1 Projektering av skyltfundament och räckesinfästningar beställs av Integra. SF

9.4 Projektering – VVS

27.9.4.1 VVS-PM skickas ut i morgon (5/6). Prissätts av entreprenören innan beställning. SF

Möte nr 28: Pågår

9.5 Projektering – El

25.9.5.1 Samordnad projektering med LGK och NEA för att hitta besparingar pågår. SF

28.9.5.1 Ljudansvarig från NEA kontaktar Peter N för samordning. SF

9.6 Projektering – Mark

Sweco tar fram nytt reviderat FFU för finplanering, E12. SF

Möte nr 28: Anbud inne, Markbygg billigast.

Genomgång kommande med Sweco och Markbygg, för att ev hitta förenklingar.

9.7 Projektering – Brand

9.8 Projektering – Akustik

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4550
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Uppdragsnr: 10096840

10 Dokumenthantering

3.10.1 Arkitektkopia i Trollhättan skall användas för distribution av handlingar. Alla hämtar underlag via Byggnet. AM

10.1 Adress- och distributionslista

15.10.1 Gemensam adresslista för hela projektet uppdateras fortlöpande. AM

10.2 Projektdatabas

14.10.2 Alla nya entreprenörers arbetsledning får tillgång till Byggnet. (AM) ordnar access. AM

11 Referensgrupper

1.11.1 Följande referensgrupper behöver medverka i eller få information om projektets framskridande: SF / MB / PN

- IFK Vänersborg
- Blåsut / Vargön
- Övriga idrottsföreningar
- Västergötlands handikappidrottsförbund, Dick Stenberg
- HSO, Kerstin Blom
- Skolidrotten, Philip Ängehagen, Jonas Berner
- Personalidrift, Peter Nilson, Ewa Öqvist
- Teknik- och trafikenheten, Per-Olof Gustavsson
- Kommunchef, Guy Mahlviker
- Vänersborg & Co, S Anders Larsson, Stefan Leijon

12 Produktionsfrågor

22.12.2 Ingjutningsgods för ishockeysarger skall ingå i projektet. **Klart**

Möte nr 29: Infästningar för 2 rinkar klara.

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Ruiagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4660
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Uppdragsnr: 10096840

26.12.1	Glasräcken framför läktare kan bytas ut mot stålräcken på långsidor och ståplatsläktare. Frågan tas på ekonomimöte. **Möte nr 29:** Avgående pris från BIAB.	**Klart**
26.12.3	EM skickar spec. på utformning lekrum till SF, för kostnadsberäkning. **Möte nr 27:** Tas med i A-PM. Prissätts.	EM, SF
26.12.4	4 st loger spegelvänds för att öka sikten när man sitter på stolarna på balkongen. EM ger underlag till Christer Ask och BIAB ang. detta.	**Klart**
27.12.1	Möte ang. de gång- och cykelvägar bakom arenan som skall anläggas av Samhällsbyggnad, Vänersborgs kommun, erfordras. SF sammankallar. **Möte nr: 28** Möte har hållits med samhällsbyggnad, GC vägar som ligger inom projektet utförs enl handlingar. Övriga arbeten utförs av samhällsbyggnad själva.	SF

13 Upphandling

10.13.1	Annonsering för upphandling av de olika delentreprenaderna hanteras av SF och Lars Nellbro, Vänersborgs kommun.	SF
28.13.1	Samtliga entreprenader har upphandlats.	SF

14 Övriga frågor

21.14.1	Frågan om konstnärlig utsmyckning tas i projektstyrelsen.	SAL
27.14.1	Frukostmöte kommer att hållas på bygget den 25/6 kl. 10.00 för entreprenörerna (arbetsledare m.fl.) Information från SAL, PN och Anders Uhlin (IFK). Christer Ask samordnar.	**Klart**
27.14.1	SF sammanställer utrustningslista över storkök och sänder till MB som underlag för hyressättning.	**Klart**
29.14.1	Viss skadegörelse förekommer på arbetsplatsen på nätter och helger, Securitas är inkopplade och ronderar 1 gång/natt och 2 gånger/helgdag. Behov finns av att utöka ronderingen. Samtliga fall polisanmäls av PL. PL tar kontakt med Securitas.	**SF**

Vid protokollet:

Stefan Fransson

ARBETSMATERIAL

WSP Management
Box 13033
402 51 Göteborg
Besök: Rullagergatan 4
Tel: +46 31 727 25 00
Fax: +46 31 727 25 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se